



## settore lingue

### Gestire relazioni commerciali in lingua inglese

<b>Durata</b>	80 ore
<b>Certificazione</b>	Attestato di frequenza
<b>Quota di iscrizione</b>	Il corso è gratuito
<b>Riservato a</b>	Maggiorenni (alla data della presentazione della domanda di partecipazione) residenti o domiciliati in FVG
<b>Titolo di studio</b>	1) Laurea di cui all'ordinamento preesistente al DM del Ministero dell'Università e della Ricerca scientifica e tecnologica 03/11/99 n. 509; 2) Laurea di cui all'ordinamento introdotto dal DM del Ministero dell'Università e della Ricerca scientifica e tecnologica 03/11/99 n. 509; 3) Laurea di cui all'ordinamento introdotto dal DM 22/10/04 n. 270.
<b>Stato occupazionale</b>	Disoccupati, inoccupati o in mobilità
<b>Sede</b>	Cividale del Friuli (UD)
<b>Periodo</b>	12/03/13 – giugno 2013
<b>Frequenza ed orario</b>	martedì e giovedì, 17.30-20.30
<b>Iscrizioni</b>	Entro il 07/03/2013
<b>Selezione</b>	A partire dal 25/02/2013 fino ad avvio corso. Prevede la verifica del possesso dei requisiti formali per l'ammissione al corso; analisi delle competenze tecnico professionali in ingresso (conoscenza lingua inglese livello A2 e competenze informatiche di base su Windows XP); colloquio motivazionale; eventuale test per valutare possesso valori professionali coerenti con la professione (indipendenza, impegno costante, pieno utilizzo delle abilità, varietà).  Requisiti preferenziali: esperienze lavorative nel settore di riferimento, possesso di diploma di laurea in Lingue Straniere, Scienze della Comunicazione ed Economia aziendale.

## DESCRIZIONE

In un contesto di internazionalizzazione delle imprese la gestione delle attività commerciali diventa un fattore critico di successo per l'azienda e richiede professionisti preparati su argomenti tecnici e con una buona padronanza della **lingua inglese improntata al business**. Nell'ambito dell'import-export la capacità di utilizzare fluentemente l'inglese è infatti essenziale per la conduzione delle trattative di vendita in cui si definiscono tipologia di prodotto, quantità, condizioni di costo, tempi di consegna e modalità di pagamento. Alla figura dedicata alle relazioni commerciali con l'estero è richiesto inoltre di predisporre la documentazione gestionale e tecnica, realizzare presentazioni e organizzare riunioni, gestire la corrispondenza estera e curare i rapporti con clienti, fornitori e istituti di credito.

## CONTENUTI DELLA FORMAZIONE

- L'ambito di applicazione del Business English
- Redigere documenti di lavoro con un linguaggio tecnico
- Condurre una trattativa di lavoro
- Gestire una presentazione di lavoro
- Organizzare e gestire una riunione di lavoro

Sono inoltre previsti alcuni contenuti obbligatori e trasversali quali: inglese tecnico di settore, comunicare e relazionarsi sul lavoro, sicurezza e prevenzione sul lavoro, autoimprenditorialità e creazione d'impresa.

## SBOCCHI OCCUPAZIONALI

La figura dell'esperto in relazioni commerciali con l'estero si inserisce all'interno di aziende, sia di grandi dimensioni che PMI, che commercializzano in ambito internazionale diverse tipologie di prodotti o servizi. Può lavorare sia come dipendente che come lavoratore autonomo, anche con un buon livello di autonomia decisionale.

## PARTNERSHIP

Il corso è realizzato in collaborazione con:

### Per iscriversi:

Presso la sede di Cividale del Friuli, in viale Gemona 5  
Segreteria: tel. 0432/705811; fax 0432/733220; da lunedì a giovedì: 8.00-17.00, venerdì: 8.00-13.00  
[www.civiform.it](http://www.civiform.it) - è possibile prescrivere attraverso la compilazione dell'apposito form on-line





settore lingue

## Gestire relazioni commerciali in lingua inglese

- API Associazione Piccole e medie Industrie di Udine – [www.apiudine.it](http://www.apiudine.it)
- Confcommercio Udine - [www.ascom.ud.it](http://www.ascom.ud.it)
- Confcooperative – Associazione Cooperative Friulane – Udine – [www.assocoopud.it](http://www.assocoopud.it)
- Confartigianato Udine - [www.uaf.it](http://www.uaf.it)
- Coldiretti Udine - [www.udine.coldiretti.it](http://www.udine.coldiretti.it)

**Per iscriverci:**

Presso la sede di Cividale del Friuli, in viale Gemona 5

Segreteria: tel. 0432/705811; fax 0432/733220; da lunedì a giovedì: 8.00-17.00, venerdì: 8.00-13.00

[www.civiform.it](http://www.civiform.it) - è possibile prescrivere attraverso la compilazione dell'apposito form on-line

