



Il corso è in attesa di approvazione e finanziamento da parte della Regione Autonoma Friuli Venezia Giulia

settore gestione aziendale

Gestione della contabilità aziendale - ISCRIZIONI CHIUSE

Durata	490 ore totali
Stage	2 mesi (240 ore)
Certificazione	Attestato di frequenza
Quota di iscrizione	Il corso è gratuito
Riservato a	Maggiorenni (fino ai 65 anni non compiuti al momento della selezione) residenti o domiciliati in FVG
Titolo di studio	Diploma di scuola secondaria superiore
Indennità di frequenza	Borsa di studio complessiva di 386,40 €
Stato occupazionale	Disoccupati / inoccupati / in condizione occupazionale precaria/ lavoratori in CIG o mobilità (anche in deroga)
Sede	Cividale del Friuli (UD)
Periodo	Dal 11/12/2013
Frequenza ed orario	Frequenza intensiva, orario diurno
Iscrizioni	Entro 03/11/2013
Selezione	A partire dal 25 novembre 2013. La selezione si svolgerà in due fasi: FASE1: verifica dei prerequisiti formali (età, residenza, stato occupazionale, diploma posseduto); analisi delle esperienze formative e lavorative pregresse dal curriculum vitae; test scritto su conoscenze relative al settore di riferimento (elementi base di ragioneria generale), test pratico di informatica (competenze di base gestione del PC e del sistema MS Windows, Word, Excel e Internet) FASE 2: colloquio individuale per verifica obiettivi professionali e motivazioni alla partecipazione NB: alla Fase 2 verranno ammessi solo i candidati che supereranno la Fase 1
Note	Requisiti preferenziali: esperienze lavorative nel settore di riferimento, possesso diploma tecnico settore amministrazione e finanza o Ragioneria o diploma professionale settore servizi amministrativi

DESCRIZIONE

L'addetto alla gestione della contabilità aziendale si occupa di gestire in modo integrato presso **imprese e studi professionali procedure contabili e amministrative**, con l'utilizzo di **software gestionali specifici** e strumenti di **office automation**. Nello specifico, si occupa della rilevazione giornaliera dei movimenti contabili economici e finanziari e della determinazione delle imposte e tasse e del relativo versamento. È in grado inoltre, per la chiusura dell'esercizio, di predisporre le scritture di assestamento, determinare il risultato economico e predisporre la redazione del bilancio. Per svolgere la sua attività si interfaccia con altri reparti aziendali, Enti esterni pubblici e privati, clienti e fornitori, gestendo con etica professionale le relazioni che ne derivano.

CONTENUTI DELLA FORMAZIONE

- Sicurezza e salute sui luoghi di lavoro
- Lingua inglese settoriale
- Il sistema produttivo settoriale del territorio
- Normativa civilistica e fiscale, tenuta dei libri sociali e contabili
- Gestione della contabilità semplificata e ordinaria
- Gestione della fatturazione e registrazione di fatture attive, passive e liquidazione periodica dell'IVA
- Redazione delle scritture di contabilità generale con il sistema della partita doppia
- Redazione delle scritture di assestamento per la chiusura d'esercizio
- Determinazione del risultato economico secondo i criteri civilistico e fiscale
- Utilizzo software gestionali specifici (WKI - SISPAC)
- Mercato del lavoro e autoimprenditorialità

SBOCCHI OCCUPAZIONALI

Per iscriverti:

Presso la sede di Cividale del Friuli, in viale Gemona 5
Segreteria: tel. 0432/705811; fax 0432/733220; da lunedì a giovedì: 8.00-17.00, venerdì: 8.00-13.00
www.civiform.it - è possibile prescrivere attraverso la compilazione dell'apposito form on-line





Il corso è in attesa di approvazione e finanziamento da parte della Regione Autonoma Friuli Venezia Giulia

settore gestione aziendale

Gestione della contabilità aziendale - ISCRIZIONI CHIUSE

Questa figura risulta indispensabile in ogni azienda perché qualunque organizzazione pubblica e privata, di qualsiasi dimensione e di qualunque settore, è tenuta per esigenze di gestione e per obbligo di legge ad avere un sistema di registrazioni contabili relative alle transazioni economiche effettuate e a redigere il bilancio d'esercizio. Può inserirsi inoltre all'interno di studi professionali e associazioni di categoria a cui si rivolgono sia le piccole e micro aziende che imprese di medie o grandi dimensioni.

PARTNERSHIP

Il corso è realizzato in collaborazione e con il sostegno di:

- Confartigianato Udine - www.confartigianatoudine.com
- Friulmac Spa - Pavia di Udine (UD) - www.friulmac.it
- Chiurlo Srl - Campoformido (UD) - www.chiurlo.it
- Del Torre Srl - Pradamano (UD) - www.deltorre.it
- Cooperativa di Premariacco - www.premariacco.coop
- Legnotecnica Srl - Moimacco (UD) - www.legnotecnica.com
- Federazione Provinciale Coldiretti Udine - www.udine.coldiretti.it
- Finanziaria Ceccarelli - Udine - www.ceccarelligroup.it
- Sine Srl - Udine - www.sine.it
- Cigierre - Martignacco (UD) - www.cigierre.com
- Pratic - Fagagna (UD) - www.pratic.it
- Ente della Cooperazione FVG - Udine - www.confcoop-fvg.it
- Eurolls Spa - Attimis (UD) - www.eurolls.com
- Berbex Srl - Povoletto (UD) - www.berbexsrl.it
- Pallavisini Legnami - Moimacco (UD) - www.pallavisini.it
- Confartigianato Udine - www.confartigianatoudine.com
- Ordine dei Consulenti del Lavoro della Provincia di Udine - www.consulentidellavorofvg.org
- Ordine dei Dottori Commercialisti e degli Esperti Contabili di Udine - www.odce cud.it
- ITC "Paolino d'Aquileia" - Cividale - www.itascividale.it
- Api Associazione piccole e medie industrie di Udine - www.apiudine.it

Per iscriverti:

Presso la sede di Cividale del Friuli, in viale Gemona 5
Segreteria: tel. 0432/705811; fax 0432/733220; da lunedì a giovedì: 8.00-17.00, venerdì: 8.00-13.00
www.civiform.it - è possibile prescrivere attraverso la compilazione dell'apposito form on-line

