

## PEI e privacy: integrazione e conservazione documentale - D7 - ON-LINE

### CHI PUÒ PARTECIPARE

Assistenti Sociali, educatori, operatori occupati in comunità di accoglienza e inserimento sociale di MSNA o neomaggiorenni.

### CONTENUTI

Il corso fornisce le conoscenze e competenze necessarie per la gestione operativa delle varie fasi di redazione del PEI e degli aggiornamenti e relazioni da parte dei Tribunali e servizi sociali, con particolare riguardo alle modalità di condivisione dei dati nel rispetto della normativa sulla Privacy.

### DURATA

La durata è di 4 ore. Il corso fa parte della Macroarea D "Il Piano Educativo Individualizzato". I corsi si avviano al raggiungimento di 8 allievi.

### QUANDO

Da definire

### SEDE

Corso on-line

### ATTESTATO

Al termine del corso sarà rilasciato un Attestato di partecipazione, previa frequenza dell'80% delle ore del corso. Sono previsti crediti formativi per gli assistenti sociali iscritti all'Ordine: per ottenerli è richiesta la frequenza dell'80% delle ore della Macroarea di riferimento.

### REFERENTE DEL CORSO

**Simone Scarton**

[simone.scarton@civiform.it](mailto:simone.scarton@civiform.it)

Te. 040 9719821

Durata	4 ore
Certificazione	Attestato di frequenza
CFU Rilasciati	CF per assistenti sociali iscritti all'Ordine previa frequenza 80% ore della Macroarea
Quota di iscrizione	Gratuito - finanziato da Regione FVG - Piano Immigrazione Azione 2.3
Riservato a	Assistenti Sociali, educatori, operatori comunità di accoglienza
Titolo di studio	Laurea e/o diploma ambito socio-educativo
Stato occupazionale	Occupato in comunità di accoglienza
Residenza/Domicilio in FVG	Aperto a tutti
Indennità di frequenza	Il corso è gratuito
Sede	Corso on-line
Periodo	Data da definire

Frequenza e Orario

Orario pomeridiano-serale, in base ad esigenze gruppo classe

