



Imparare. Fare. Crescere.

2016 | 2017

## BILANCIO SOCIALE





## SINTESI

pag. 3

### 1\_INTRODUZIONE

pag. 5

- 1.1 PREMESSA
- 1.2 ALCUNE DEFINIZIONI E ABBREVIAZIONI
- 1.3 SEGNALINO E RICONCILIAZIONE BS/AI

### 2\_CHI SIAMO

pag. 6

- 2.1 PROFILO AZIENDALE DI SINTESI

### 3\_PERCHÉ CI SIAMO

pag. 7

- 3.1 PRINCIPI ISPIRATORI, VALORI E CODICE ETICO
- 3.2 MISSION AZIENDALE

### 4\_COSA FACCIAMO

pag. 8

- 4.1 SETTORI E AREE DI OPERATIVITÀ
  - 4.1.1 ATTIVITÀ FORMATIVE PER GIOVANI
  - 4.1.2 ATTIVITÀ FORMATIVE PER ADULTI E IN AMBITI SPECIALI PER SOGGETTI DEBOLI
  - 4.1.3 RIEPILOGO DELLE ATTIVITÀ FORMATIVE NELL'ANNO 2016/2017
  - 4.1.4 RIEPILOGO DELLE ATTIVITÀ FORMATIVE NEL TRIENNIO 2015/2017
  - 4.1.5 SERVIZI DI ACCOGLIENZA PER GIOVANI E ADULTI
  - 4.1.6 RIEPILOGO DELLE ATTIVITÀ DI ACCOGLIENZA NEL TRIENNIO 2015/2017
  - 4.1.7 PARTENARIATI STRATEGICI E ATTIVITÀ DI PROGETTAZIONE SPECIALE
- 4.2 SEDI E STRUTTURE

### 5\_QUANTO VALORE CREIAMO

pag. 20

- 5.1 IL VALORE CREATO IN TERMINI DI OCCUPAZIONE
- 5.2 IL VALORE CREATO PER IL TERRITORIO
- 5.3 IL VALORE AGGIUNTO CREATO

### 6\_CHI SONO I NOSTRI PARTNER

pag. 27

- 6.1 MAPPA DEGLI STAKEHOLDER
- 6.2 PARTNERSHIP

## ANALISI

pag. 31

### 7\_STAKEHOLDER, RELAZIONI E COLLABORAZIONI

pag. 33

- 7.1 SCHEMA DEGLI STAKEHOLDER
- 7.2 STAKEHOLDER INTERNI
- 7.3 STAKEHOLDER ESTERNI
- 7.4 FORME DI COINVOLGIMENTO E COMUNICAZIONE CON GLI STAKEHOLDER

## **8\_ATTIVITÀ, PROGETTI E OBIETTIVI** pag. 64

- 8.1 ATTIVITÀ 2016/2017
  - 8.1.1 FORMAZIONE
  - 8.1.2 OSPITALITÀ E SERVIZI SOCIO-EDUCATIVI PER MINORI E ADULTI
  - 8.1.3 PARTENARIATI STRATEGICI
  - 8.1.4 PROGETTI SPECIALI
- 8.2 PROCESSI DI INNOVAZIONE
- 8.3 OBIETTIVI E RISULTATI
- 8.4 FATTORI RILEVANTI E STRATEGIE E PROGRAMMI A MEDIO-LUNGO TERMINE

## **9\_DIMENSIONE ECONOMICA E VALORE AGGIUNTO** pag. 87

- 9.1 ANALISI ECONOMICA ESERCIZIO 2016/2017
- 9.2 DETERMINAZIONE E DISTRIBUZIONE DEL VALORE AGGIUNTO AZIENDALE
- 9.3 ANALISI ECONOMICA PER INDICI
- 9.4 ANALISI DEI PRINCIPALI INVESTIMENTI EFFETTUATI
- 9.5 ATTIVITÀ DI RACCOLTA FONDI

## **APPROFONDIMENTO**

pag. 93

## **10\_IDENTITÀ E GOVERNO DELLA COOPERATIVA** pag. 95

- 10.1 PROFILO AZIENDALE COMPLETO
- 10.2 PRINCIPI ISPIRATORI, VALORI E CODICE ETICO
- 10.3 VISION AZIENDALE
- 10.4 SCOPO SOCIALE E MISSION AZIENDALE
- 10.5 INFORMAZIONI SULL'OGGETTO SOCIALE
- 10.6 BASE SOCIALE E ORGANI SOCIALI
  - 10.6.1 SOCI
  - 10.6.2 ASSEMBLEA DEI SOCI
  - 10.6.3 CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE
  - 10.6.4 ORGANO DI CONTROLLO – REVISIONE LEGALE
  - 10.6.5 DIREZIONE GENERALE (deleghe e funzione organizzativa)
  - 10.6.6 DATORE DI LAVORO AI SENSI DEL D.LGS. 81/2008
- 10.7 IMPRESE ED ENTI PARTECIPANTI IN COOPERATIVA
- 10.8 SOCIETÀ PARTECIPATE/ENTI PARTECIPATI

## **11\_METODOLOGIA DEL BILANCIO SOCIALE** pag. 105

- 11.1 NOTA METODOLOGICA
- 11.2 GRUPPO DI LAVORO
- 11.3 TABELLA DELLE SPECIFICAZIONI

## **12\_COMUNICAZIONE DEL BILANCIO SOCIALE** pag. 106

## **APPENDICE**

pag. 107

## **13\_STORIA** pag. 109

## **14\_TABELLA DI RACCORDO BS/AI** pag. 110

2016 | 2017

# BILANCIO SOCIALE

**Sintesi**

Analisi

Approfondimento

Appendice



# 1\_INTRODUZIONE

## 1.1 PREMESSA

Con questo ottavo Bilancio Sociale Civiform conferma il suo impegno nel dare conto, ai diversi stakeholder interni ed esterni, della propria **responsabilità sociale** attraverso la valorizzazione della propria complessità e ricchezza. Si tratta di un rilevante strumento di **rendicontazione** che fornisce una **valutazione pluridimensionale** (non solo economica, ma anche sociale e ambientale) del ruolo e del valore creato dalla cooperativa e che risponde a una duplice necessità: da un lato comunicare, all'interno e all'esterno, in modo approfondito e trasparente, le relazioni intessute e le attività realizzate, dall'altro fornire agli organi di governo societario un utile strumento di gestione, controllo e pianificazione.

## 1.2 ALCUNE DEFINIZIONI E ABBREVIAZIONI

Nel prosieguo del testo, per comodità di esposizione, verranno anche adottate le definizioni abbreviate evidenziate nella tabella sottostante.

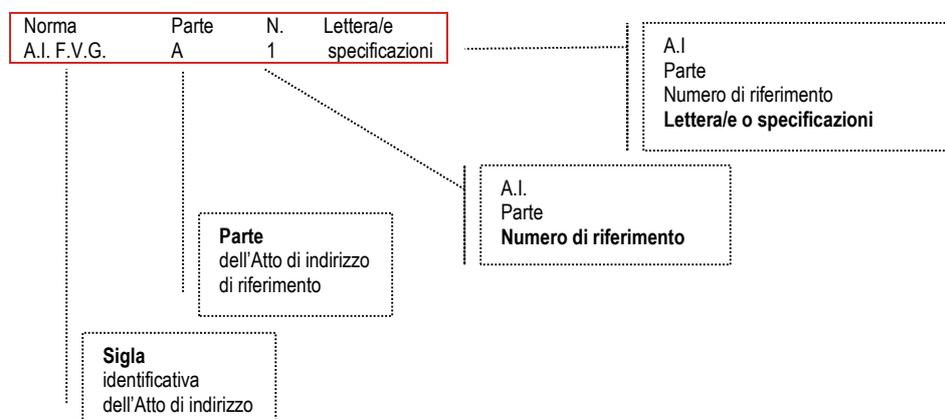
Abbreviazione	Definizione
BS	Bilancio Sociale
AI	Atto di indirizzo ex DPGR 9/10/2008, n. 1992
IeFP	Percorsi di Istruzione e Formazione Professionale
a.f.	Anno Formativo
MSNA	Minori stranieri non accompagnati
RU	Risorse Umane: intendendosi tutti gli addetti presenti in cooperativa
TI / TD	Tempi Indeterminato / Tempo Determinato
FT / PT	Full Time / Part Time
SGQ	Sistema di gestione della qualità
STKH	Stakeholder (interno/esterno)

## 1.3 SEGNALINO E RICONCILIAZIONE BS/AI

Nel testo rendicontativo del bilancio sociale ritroviamo in diversi punti un ausilio che chiamiamo "Segnalino", un utile specchio che accompagna la lettura del presente documento di rendicontazione sociale nei diversi paragrafi andando a specificare e riconciliare i contenuti con le previsioni dell'AI regionale (specificato nel "Segnalino" come A.I. F.V.G.)

Il "**Segnalino**" quindi, congiuntamente alla **tabella sinottica**, consente costantemente di "orientarci" nella lettura del bilancio sociale trovando le previsioni dell'Atto di indirizzo regionale "tradotte" nel nostro documento di rendicontazione sociale; questo in quanto per il bilancio sociale abbiamo adottato un'architettura logica nell'organizzazione dei paragrafi che non segue la pedissequa elencazione e progressione del provvedimento regionale.

Le caratteristiche descrittive del "Segnalino":



## 2\_CHI SIAMO

### 2.1 PROFILO AZIENDALE DI SINTESI

Norma	Parte	N.	Lettera/e
A.I. F.V.G.	A	2	a) b) c)
		3	b)

#### **Centro Formazione Professionale Cividale - Società Cooperativa Sociale CIVIFORM Soc. Coop. Sociale**

Fondato nel 1955, il Centro diventa società cooperativa nel 1995;  
nel 2007 acquisisce lo status di cooperativa sociale di tipo "A".

Codice attività prevalente ATECO  
85.59.2 Corsi di formazione e di aggiornamento professionale  
87.9 Altre strutture di assistenza sociale residenziale

Iscrizioni e Certificazioni:  
Albo degli enti di formazione accreditati nella Regione Autonoma FVG  
Albo nazionale degli enti che operano per l'immigrazione nella Regione Autonoma FVG  
Certificazione di Qualità UNI EN ISO 9001:2008

Esercizio sociale dal 1 settembre al 31 agosto

**Sede legale/amministrativa ed operativa**  
33043 Cividale del Friuli (UD), Viale Gemona 5

**Unità locale**  
34151 Trieste (TS), Via di Conconello 16 - fr. Opicina

**Segreteria Generale Cividale del Friuli**  
tel. 0432 705811 - fax 0432 733220 - info@civiform.it  
Orario: da lunedì a giovedì 8.00 - 17.00; venerdì 8:00 – 13:00

**Segreteria Convitto Cividale del Friuli**  
tel. 0432 705847 - fax 0432 705870 - collegio@civiform.it  
Orario: da lunedì a venerdì 08.30-12.00 / 13.00-15.30

**Segreteria Generale Trieste**  
tel. 040 9719811 - fax 040 2171717 - info@civiform.it  
Orario: da lunedì a giovedì 8.00 - 17.00; venerdì 8.00 – 13.00

[www.civiform.it](http://www.civiform.it)

### 3 PERCHÉ CI SIAMO

Norma	Parte	N.	Lettera/e
A.I. F.V.G.	A	4	a)

#### 3.1 PRINCIPI ISPIRATORI, VALORI E CODICE ETICO



#### 3.2 MISSION AZIENDALE



## 4\_COSA FACCIAMO

Norma	Parte	N.	Lettera/e
A.I. F.V.G.	A	2	f)
		3	r) t)
		4	a) b) d)

### 4.1 SETTORI E AREE DI OPERATIVITÀ

#### FORMAZIONE

- Progettazione ed erogazione di corsi di formazione professionale relativi alle seguenti macrotipologie formative di accreditamento presso la Regione Autonoma Friuli Venezia Giulia:
  - A – Obbligo formativo per minori
  - B – Formazione superiore per adulti
  - C – Formazione continua e permanente per adulti
  - CS – Formazione continua e permanente in ambiti speciali
- Per ambiti speciali si intendono corsi di formazione rivolti a:
  - migranti extracomunitari e altri migranti
  - persone disabili/portatori di handicap fisici e/o mentali
  - persone inquadrabili nei fenomeni di nuova povertà

#### AREA SOCIO-EDUCATIVA E OSPITALITÀ PER MINORI E ADULTI

- Gestione dei servizi educativi e assistenziali per allievi frequentanti i corsi triennali di leFP, minori stranieri non accompagnati e adulti.

#### ATTIVITÀ E PROGETTI COLLEGATI ALLA FORMAZIONE

- Partnership, progettazione e gestione di iniziative di animazione/sviluppo sociale e imprenditoriale sul territorio.

#### 4.1.1 ATTIVITÀ FORMATIVE PER GIOVANI

**Obbligo formativo per minori** (Macrotipologia A, per maggiori informazioni si veda il *paragrafo 8.1.1*)

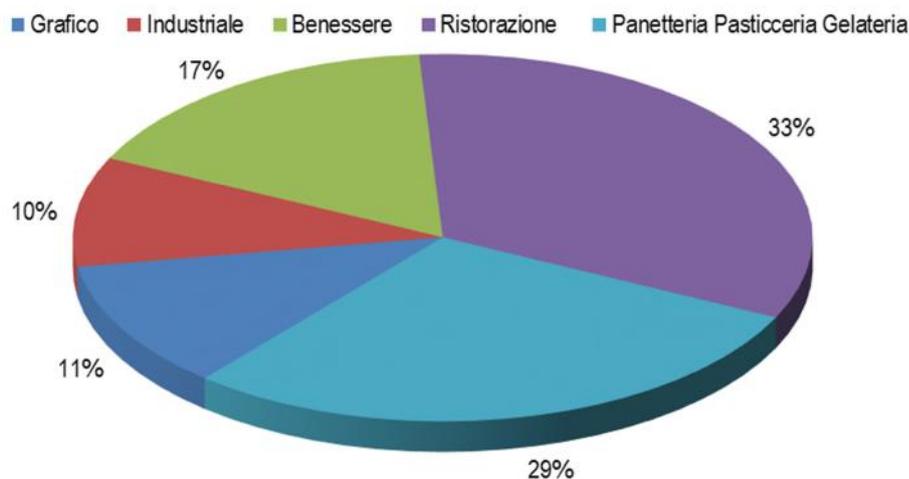
##### **Percorsi triennali di Istruzione e Formazione Professionale (leFP) nell'a.f. 2016/2017**

Si tratta di percorsi formativi rivolti a giovani che hanno conseguito la licenza media e rappresentano un'equilibrata combinazione di sapere teorico e di abilità pratiche, entrambi necessari per inserirsi nel mondo del lavoro. Al termine del percorso formativo, che dura tre anni, viene rilasciata una Qualifica professionale riconosciuta a livello nazionale ed europeo. I percorsi leFP sono approvati e finanziati dalla Regione Autonoma Friuli Venezia Giulia e realizzati dalla partnership denominata EFFE.PI.

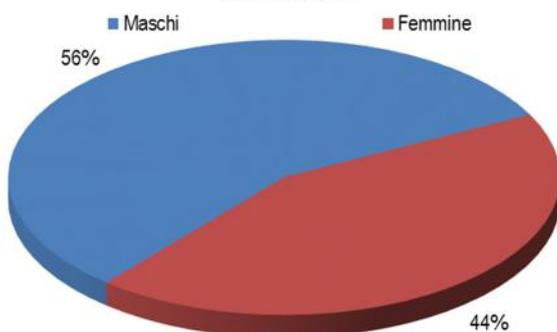


Sede operativa	Gruppi classe		Allievi in formazione		Ore di formazione	
Cividale del Friuli	32	71%	606	76%	33.792	71%
Trieste	13	29%	189	24%	13.728	29%
<b>Totale</b>	<b>45</b>	<b>100%</b>	<b>795</b>	<b>100%</b>	<b>47.520</b>	<b>100%</b>

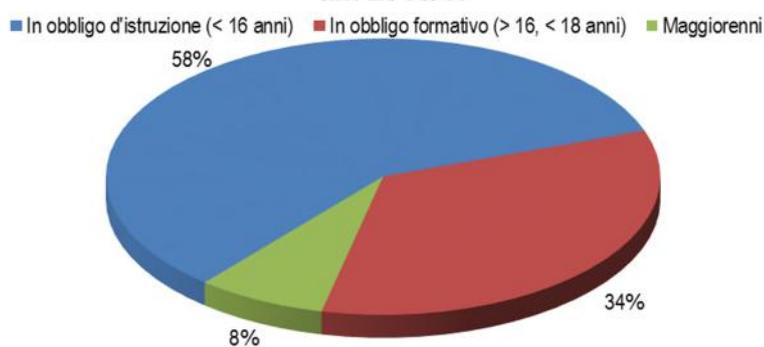
**Allievi percorsi leFP per settore  
a.f. 2016/17**



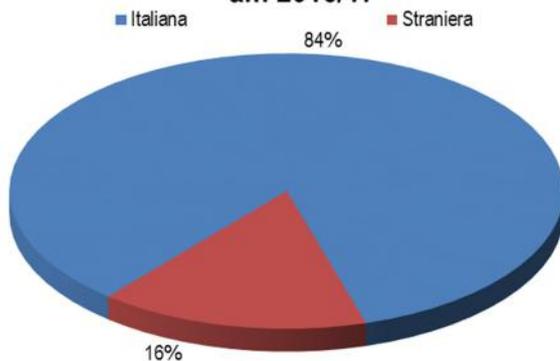
**Allievi percorsi leFP per genere  
a.f. 2016/17**



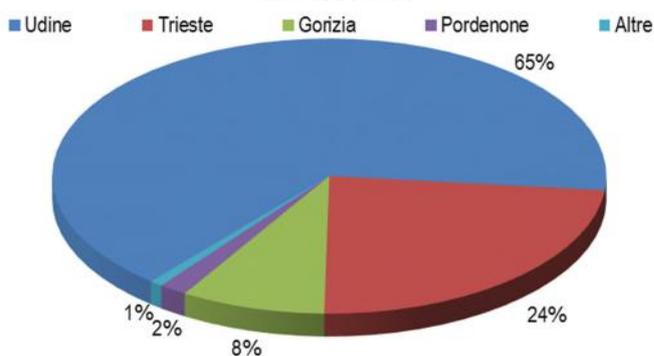
**Allievi percorsi leFP per fascia d'età  
a.f. 2016/17**



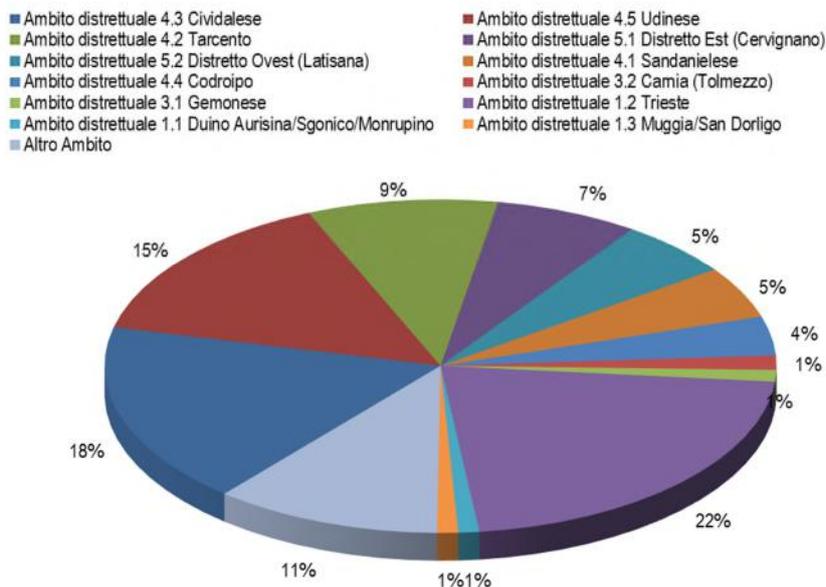
**Allievi percorsi leFP per cittadinanza  
a.f. 2016/17**



**Allievi percorsi leFP per province di provenienza  
a.f. 2016/17**



### Allievi percorsi leFP per Ambito distrettuale di provenienza - a.f. 2016/17



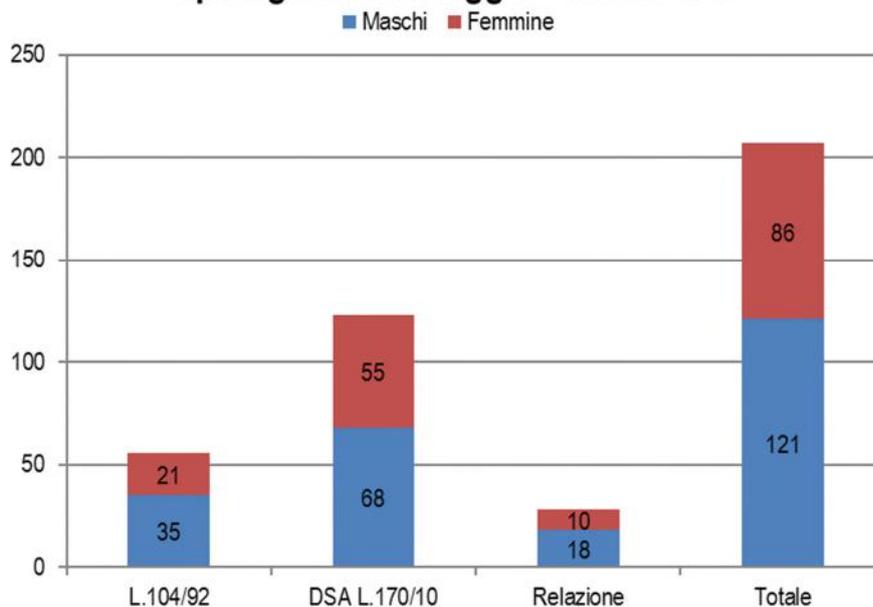
### Percorsi triennali leFP – Allievi Area svantaggio nell'a.f. 2016/2017

Con area svantaggio si intende l'appartenenza dell'allievo ad una delle seguenti categorie:

- “Legge 104/1992” – allievi che, dopo il parere della commissione medica preposta, ricevono lo status di “invalido civile”, tale invalidità può essere sia fisica che psichica;
- “DSA Legge 170/2010” – allievi che hanno avuta diagnosticata qualche forma di disturbo specifico di apprendimento in ambito scolastico (dislessia, disgrafia, disortografia e discalculia) dai trattamenti specialistici assicurati dal servizio sanitario nazionale;
- “Relazione” – allievi che sono in fase regolarizzazione in una delle precedenti due aree da parte dei servizi competenti o che sono comunque seguiti dai servizi sociali, ad esempio, per situazioni di disagio sociale.

Sul totale di 207 allievi nell'anno 2016/2017, 160 hanno frequentato i percorsi leFP della sede di Cividale e 47 quella di Trieste.

### Allievi percorsi leFP per tipologia di svantaggio - a.f. 2016/17



### **Percorsi personalizzati per utenza in obbligo formativo**

Progetti individualizzati rivolti a giovani privi del titolo di studio conclusivo del 1° ciclo di istruzione. Nel concreto l'allievo interessato ha la possibilità di frequentare il percorso di formazione professionale per una parte delle ore e acquisire crediti formativi spendibili all'interno dei percorsi triennali di leFP e recuperare - presso una scuola media convenzionata - tutte le materie culturali necessarie a conseguire la licenza media. In questo modo, l'allievo si prepara a una professione e, contemporaneamente, ottiene il titolo mancante. Nel 2016/2017 gli allievi di questi percorsi sono stati 29 di cui il 76% in obbligo di istruzione (età inferiore a 16 anni), 20 maschi e 9 femmine, 7 presso la sede di Cividale e 22 a Trieste.



### **Percorsi di integrazione extracurricolare nell'Istruzione e Formazione Professionale (Programma specifico 45/16)**

Azioni di arricchimento extracurricolare nei confronti degli allievi frequentanti gli ultimi due anni di un percorso leFP, per l'approfondimento di temi riguardanti il settore agroalimentare, le filiere produttive strategiche della meccanica e della casa, delle tecnologie marittime, dello smart health, della cultura, creatività e turismo.



### **Altre attività formative per giovani**

Attraverso l'erogazione di azioni presenti in cataloghi regionali, si sono realizzati "Percorsi di accompagnamento e orientamento professionale" rivolti ai giovani a rischio di dispersione scolastica con azioni qualificate di accompagnamento e recupero ai sistemi scolastico e formativo e a sostegno della transizione dalla scuola/formazione al lavoro.

### **Percorsi di accompagnamento e orientamento professionale**



#### 4.1.2 ATTIVITÀ FORMATIVE PER ADULTI E IN AMBITI SPECIALI PER SOGGETTI DEBOLI

Formazione superiore, continua e permanente per adulti (Macrotipologie B e C, per maggiori informazioni si veda il *paragrafo 8.1.1*)



Formazione continua e permanente in ambiti speciali rivolti a migranti extracomunitari o altri migranti, a persone con disabilità mentali e/o fisiche e a persone appartenenti alla categoria delle nuove povertà (Macrotipologia CS, per maggiori informazioni si veda il *paragrafo 8.1.1*)



#### 4.1.3 RIEPILOGO DELLE ATTIVITÀ FORMATIVE NELL'ANNO 2016/2017

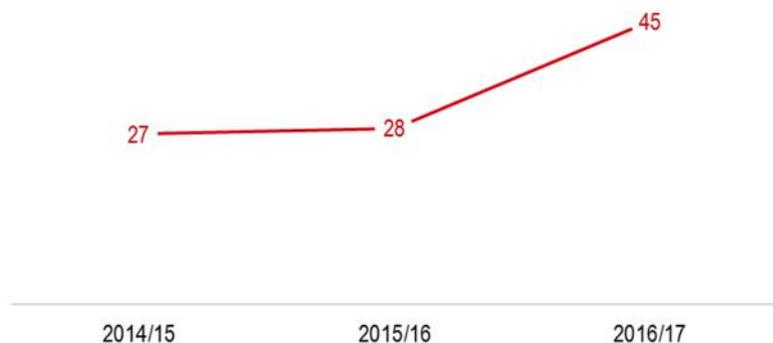


Sede operativa	Attività formative	Allievi in formazione	Ore di formazione
Cividale del Friuli	193 66%	2.455 74%	47.212 71%
Trieste	98 34%	867 26%	18.954 29%
<b>Totale</b>	<b>291 100%</b>	<b>3.322 100%</b>	<b>66.166 100%</b>

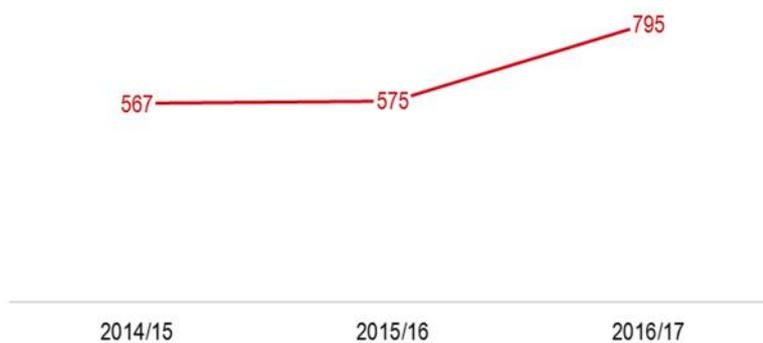
#### 4.1.4 RIEPILOGO DELLE ATTIVITÀ FORMATIVE NEL TRIENNIO 2015/2017

Percorsi di Istruzione e Formazione Professionale (leFP) per giovani

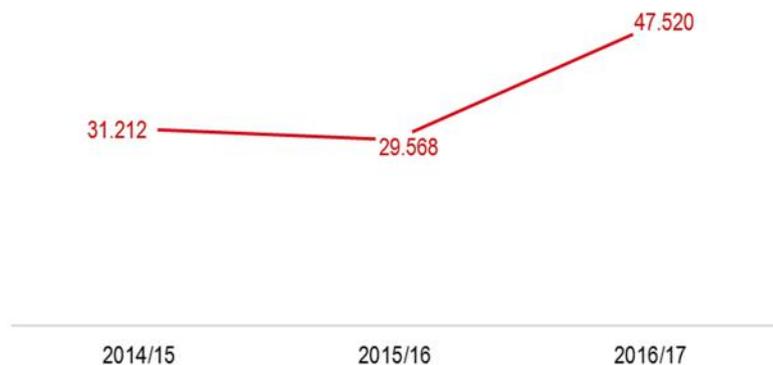
**Percorsi leFP - Gruppi classe**



**Percorsi leFP - Allievi in formazione**

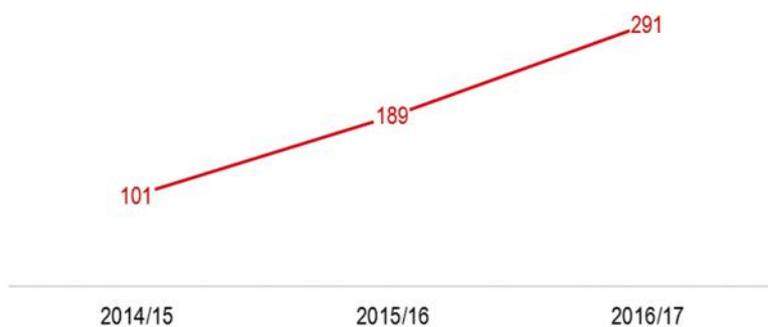


**Percorsi leFP - Ore di formazione erogate**

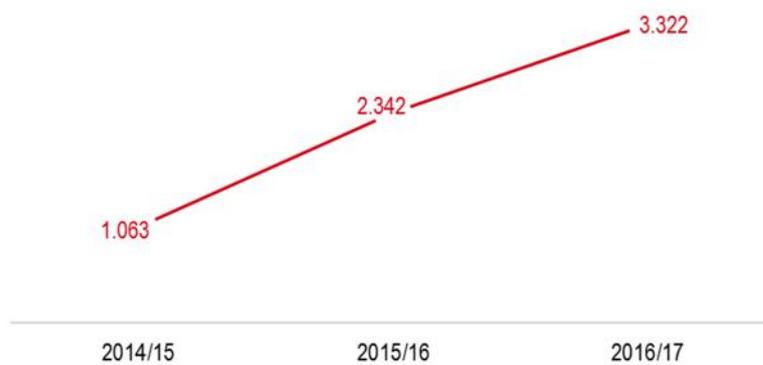


Attività formative realizzate da Civiform per giovani e adulti nel triennio 2015/2017

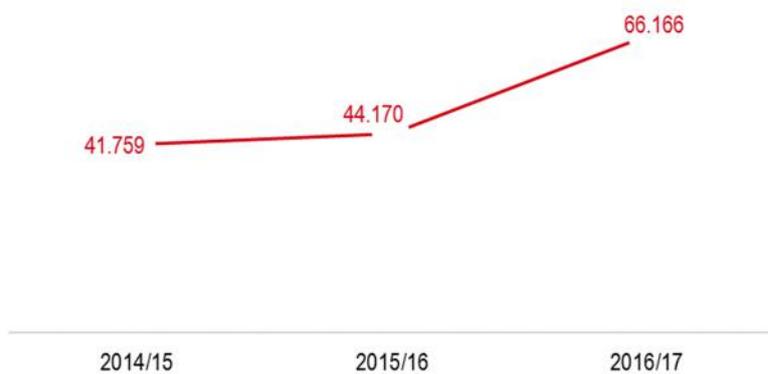
**Attività formative**



**Allievi in formazione**

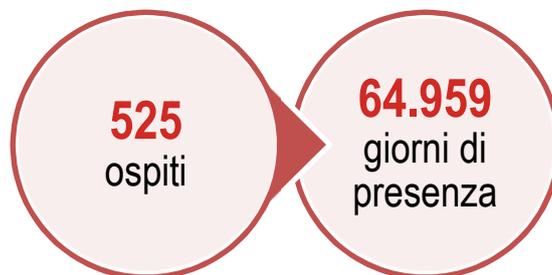


**Ore di formazione**



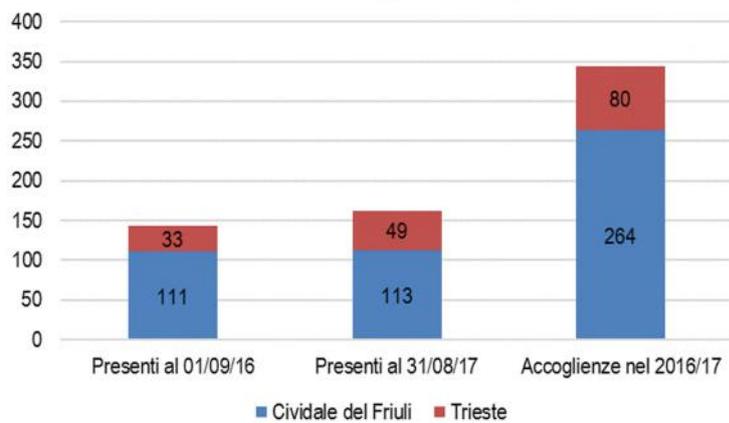
#### 4.1.5 SERVIZI DI ACCOGLIENZA PER GIOVANI E ADULTI

Utenti dei servizi educativi ed assistenziali nel corso dell'esercizio 2016/2017

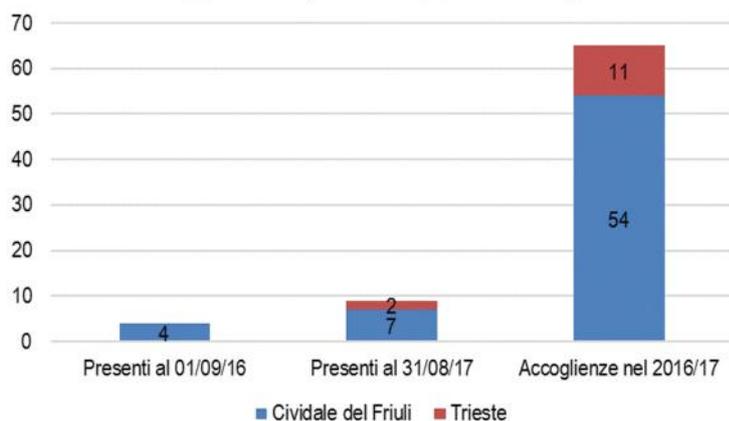


Tipologia utenti	Presenti al 01/09/15	Presenti al 31/08/16	N. Accoglienze nel 2016/17	Totale giorni di presenza nel 2016/17
Convittori (allievi percorsi leFP)	--	--	37	5.634
MSNA e altri minori	144	162	344	56.731
Neo maggiorenni (ex MSNA)	4	9	65	2.342
Altre utenze - Ospiti vari	--	--	79	252
<b>Totale</b>	<b>148</b>	<b>171</b>	<b>525</b>	<b>64.959</b>

**MSNA e altri minori per sede operativa**



**Neo maggiorenni (ex MSNA) per sede operativa**



#### 4.1.6 RIEPILOGO DELLE ATTIVITÀ DI ACCOGLIENZA NEL TRIENNIO 2015/2017

Attività di accoglienza di giovani e adulti nel corso del triennio 2015/2017

**Accoglienze totali**

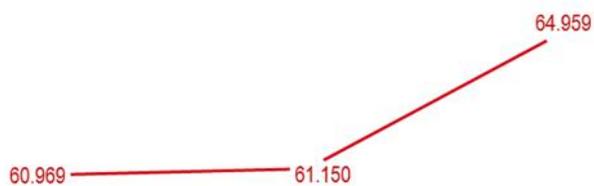


2014/15

2015/16

2016/17

**Giorni di presenza totali**



2014/15

2015/16

2016/17

**Accoglienze MSNA e altri minori**



2014/15

2015/16

2016/17

**Giorni di presenza MSNA e altri minori**



2014/15

2015/16

2016/17

#### 4.1.7 PARTENARIATI STRATEGICI E ATTIVITÀ DI PROGETTAZIONE SPECIALE



## 4.2 SEDI E STRUTTURE

### Sede di Cividale del Friuli



### Sede di Trieste



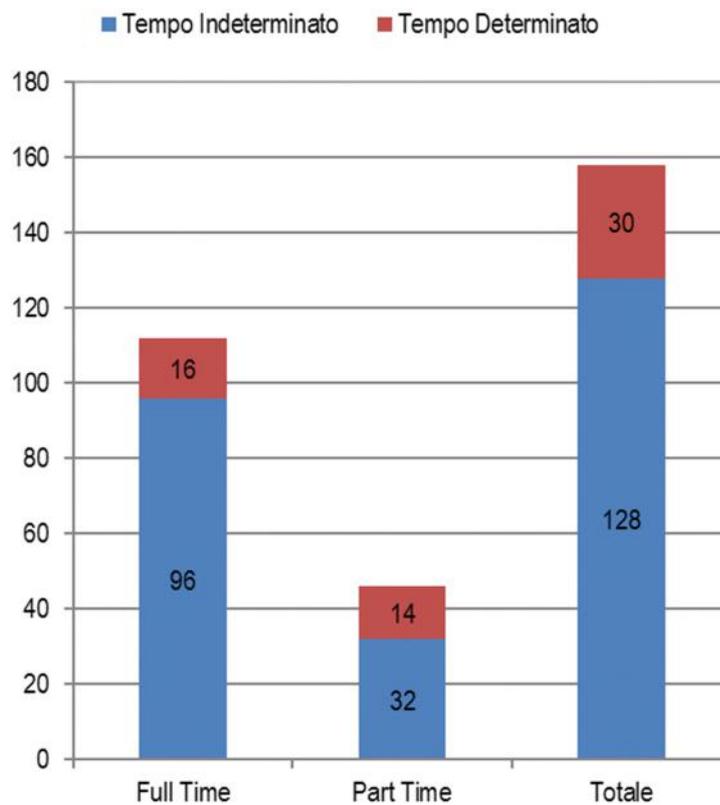
## 5 QUANTO VALORE CREIAMO

Norma	Parte	N.	Lettera/e
A.I. F.V.G.	A	3	m) n) o) r) t)
		4	d)
		5	c)

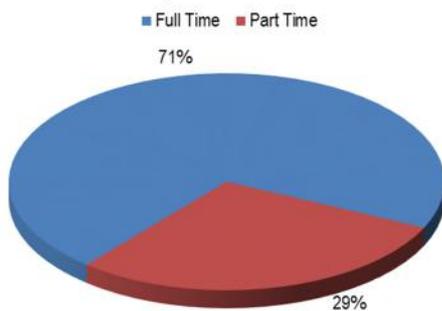
### 5.1 IL VALORE CREATO IN TERMINI DI OCCUPAZIONE

I dati relativi alle Risorse Umane (RU) si riferiscono ai **158 lavoratori subordinati in forza al 31/08/2017** suddivisi per tipologia di contratto (TI = tempo indeterminato, TD = tempo determinato) e orario di lavoro (FT = full time; PT = part time).

#### Situazione RU al 31/08/17



#### RU Ripartizione FT/PT

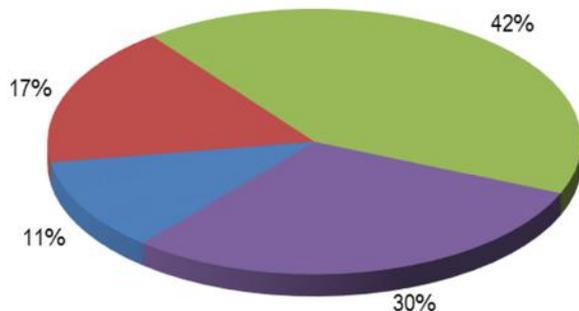


#### RU Ripartizione TI/TD



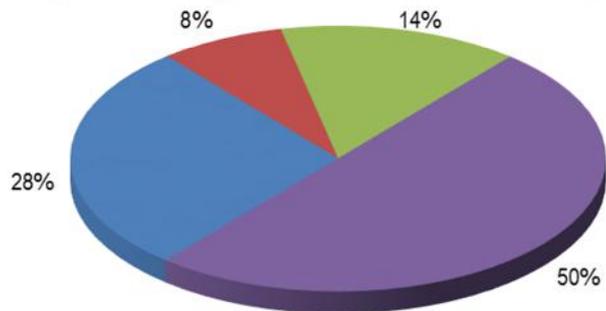
### Età anagrafica RU

■ Da 18 a 29 anni ■ Da 30 a 40 anni ■ Da 41 a 50 anni ■ > 50 anni



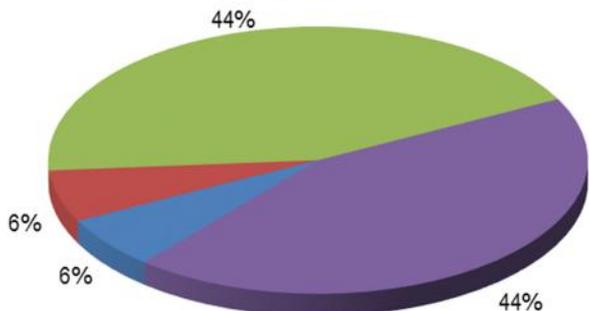
### RU e anzianità di servizio

■ Fino a 2 anni ■ Da 3 a 5 anni ■ Da 6 a 9 anni ■ > 9 anni



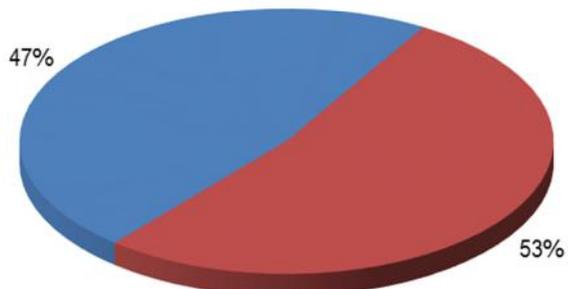
### RU e titolo di studio

■ Scuola secondaria di primo grado ■ Qualifica professionale  
■ Scuola secondaria di secondo grado ■ Diploma/Laurea universitaria

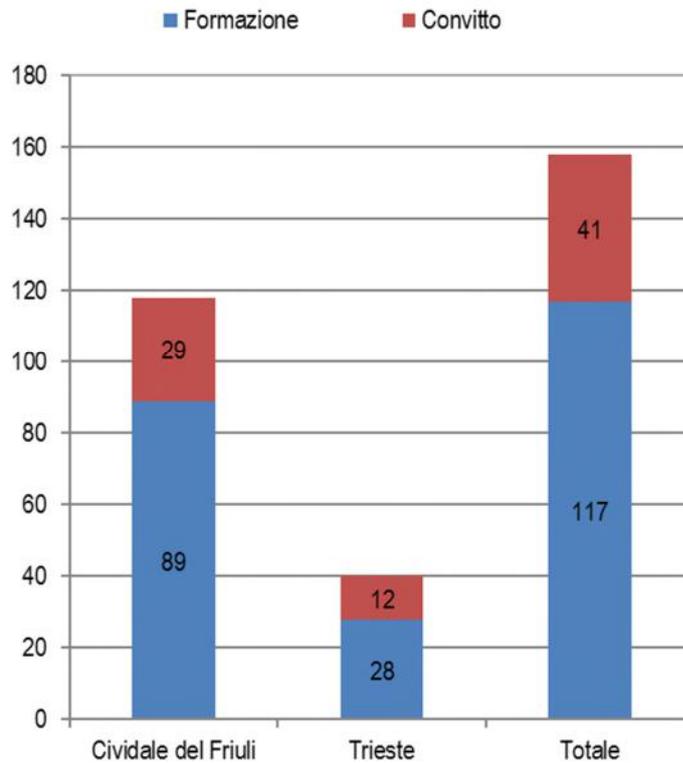


### RU per genere

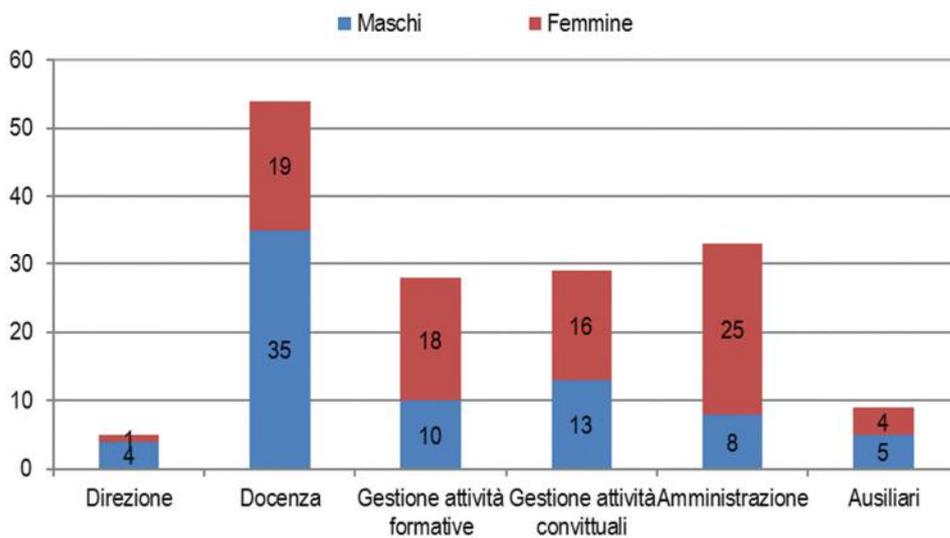
■ Maschi ■ Femmine



### Situazione RU al 31/08/17 per sede

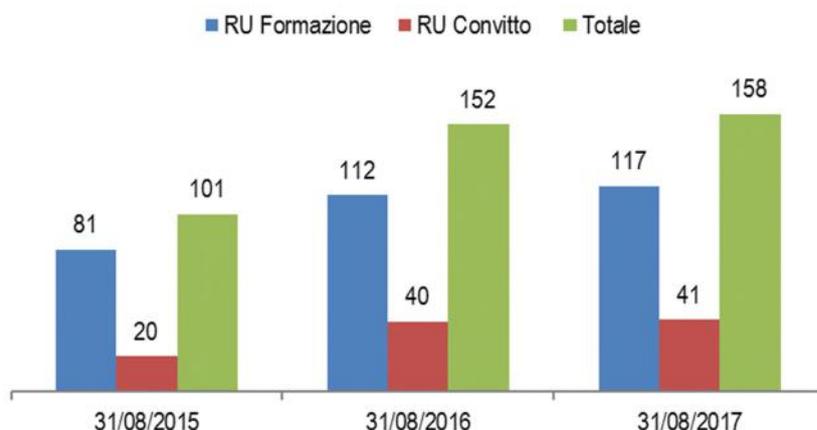


### Bilancio di genere (RU per funzione)



La funzione "Gestione delle attività formative" comprende le figure di progettisti, coordinatori e tutor; la "Gestione delle attività convittuali" include le figure di educatori ed assistenti; la funzione "Amministrazione" include il personale amministrativo e di segreteria.

## Andamento RU nel triennio



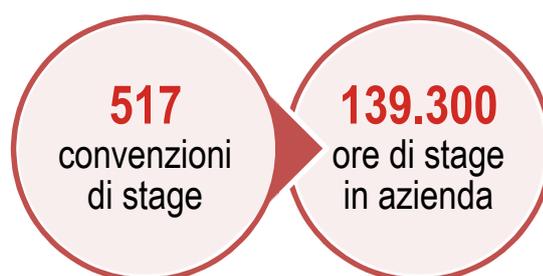
## 5.2 IL VALORE CREATO PER IL TERRITORIO

I dati riportati di seguito mettono in rilievo il valore creato per una particolare tipologia di stakeholder esterni (identificata nello schema degli Stakeholder, proposto nel *paragrafo 7.1*, con la voce Stakeholder esterni\_4 – Privato profit) che include le **imprese** del territorio, i **collaboratori** (collaborazioni coordinate e continuative a progetto, prestazioni autonome e occasionali) e i **fornitori** con cui Civiform intesse consolidate e proficue relazioni.

In particolare per lo stakeholder “imprese” si dà conto del numero di convenzioni di stage (per ciascun allievo Civiform stipula una specifica convenzione con l’impresa) realizzate nell’anno formativo 2016/17, sia nell’ambito dei percorsi leFP (che prevedono lo stage nel secondo, terzo e quarto anno), sia nell’ambito delle attività formative rivolte agli adulti (varie tipologie di corsi tra cui qualifiche di base abbreviate, percorsi di istruzione e formazione tecnica superiore, ecc.). I periodi di stage in azienda, a diretto contatto con i professionisti del settore, favoriscono il collegamento tra formazione e mondo del lavoro e permettono alle aziende di valutare nuovi inserimenti lavorativi.

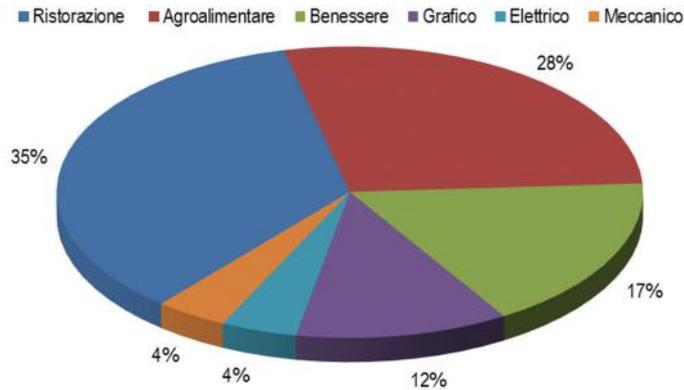
Per collaboratori e fornitori vengono presentati alcuni dati che sintetizzano l’intensità delle relazioni tenute da Civiform con questi stakeholder nel corso del 2016/17.

### Convenzioni di stage con le imprese nell’ambito dei percorsi leFP per giovani



Annualità corso leFP	Ore stage/allievo	N. allievi	Totale ore stage realizzate
Seconda	200	227	45.400
Seconda Duale	160	25	4.000
Terza	300	213	63.900
Quarta	424	14	5.936
Quarta Duale	528	38	20.064
<b>Totale</b>		<b>517</b>	<b>139.300</b>

### Convenzioni di stage percorsi leFP per settore a.f. 2016/17

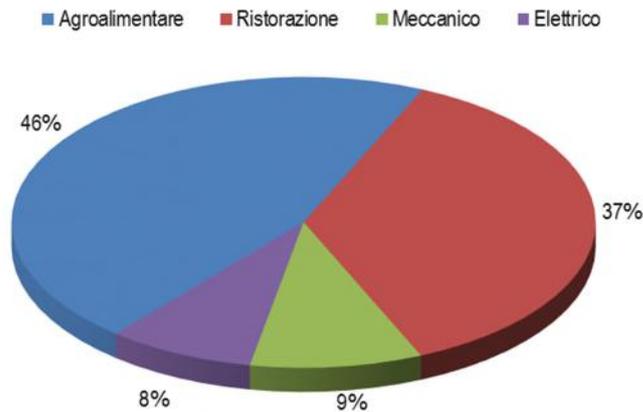


### Convenzioni di stage con imprese nell'ambito delle attività formative per adulti

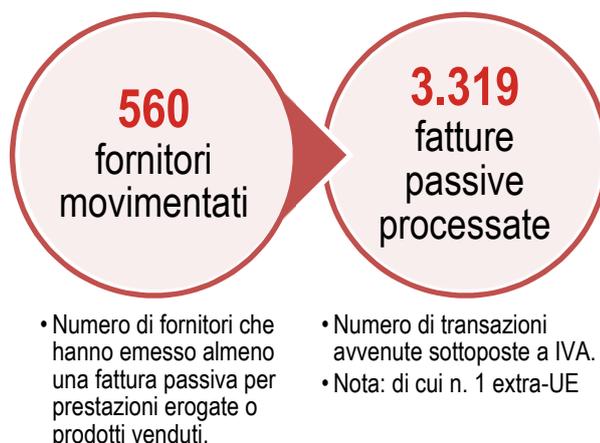


Tipologia attività formativa	N. allievi	Totale ore stage realizzate
Corsi di Qualificazione di base abbreviata	32	8.100
Corsi IFTS	14	4.480
Operazioni formative professionalizzanti	101	15.440
<b>Totale</b>	<b>147</b>	<b>28.020</b>

### Convenzioni di stage corsi per adulti per settore a.f. 2016/17



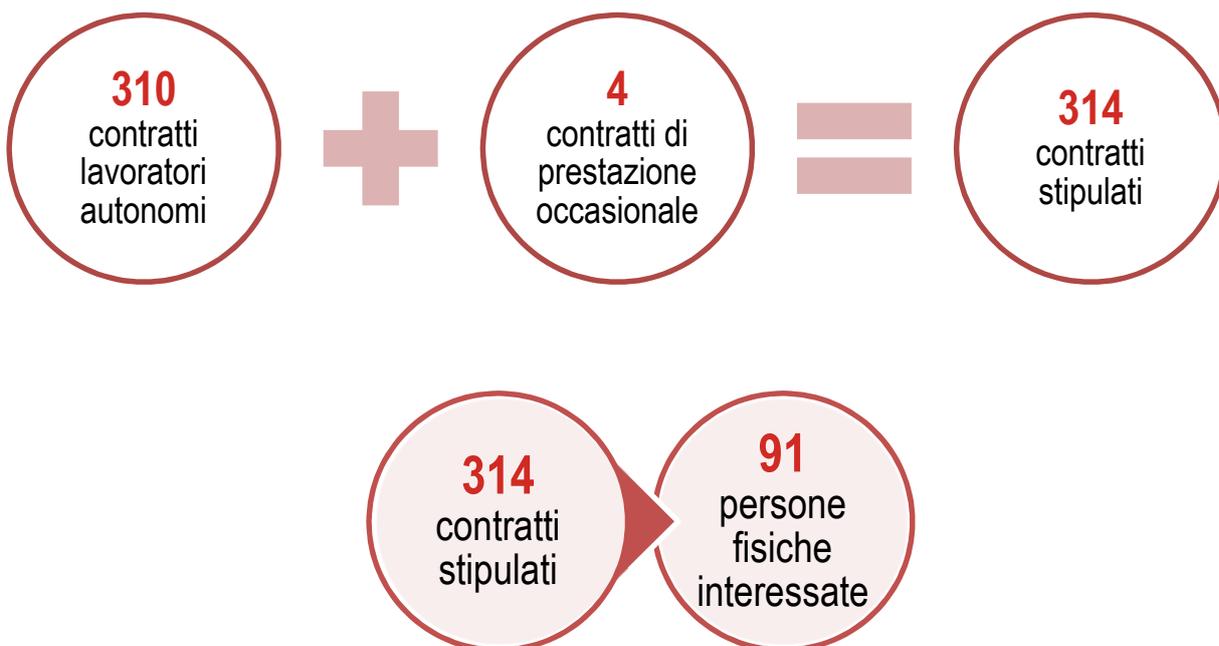
## Fornitori nell'esercizio 2016/2017



## Collaboratori con contratto di collaborazione coordinata e continuativa a progetto nel 2016/2017



## Collaboratori con contratti professionali o di collaborazione occasionale nel 2016/2017



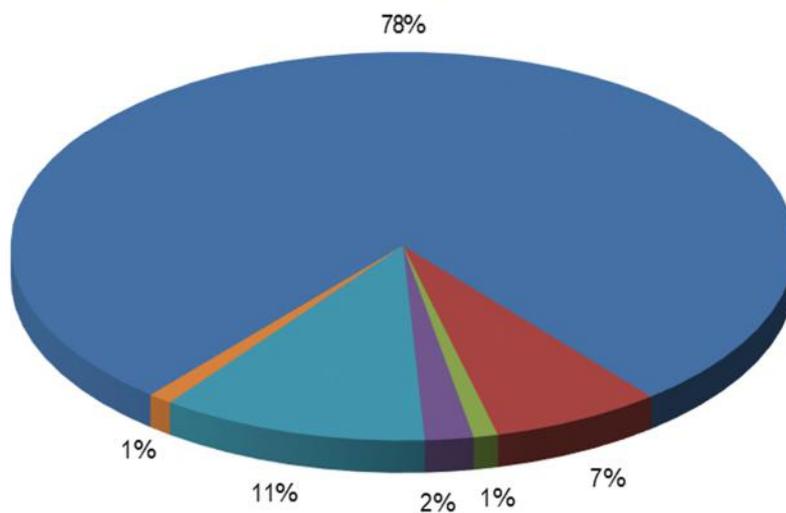
### 5.3 IL VALORE AGGIUNTO CREATO

Distribuzione del Valore Aggiunto prodotto nell'esercizio 2016/2017

	Valore in Euro	Valore in %
A - Remunerazione del personale	6.663.614	85%
Non dipendente	523.669	7%
Dipendente	6.139.945	78%
B – Remunerazione della Pubblica Amministrazione	82.211	1%
C – Remunerazione del capitale di credito	138.418	2%
D – Remunerazione della Cooperativa	915.381	11%
E – Liberalità esterne e partecipazioni associative	70.500	1%
<b>VALORE AGGIUNTO GLOBALE NETTO</b>	<b>7.870.124</b>	<b>100%</b>

#### Distribuzione % del Valore Aggiunto prodotto nell'a.f. 2016/17

- A - Remunerazione del personale Dipendente
- A - Remunerazione del personale Non dipendente
- B – Remunerazione della Pubblica Amministrazione
- C – Remunerazione del capitale di credito
- D – Remunerazione della Cooperativa
- E – Liberalità esterne e partecipazioni associative



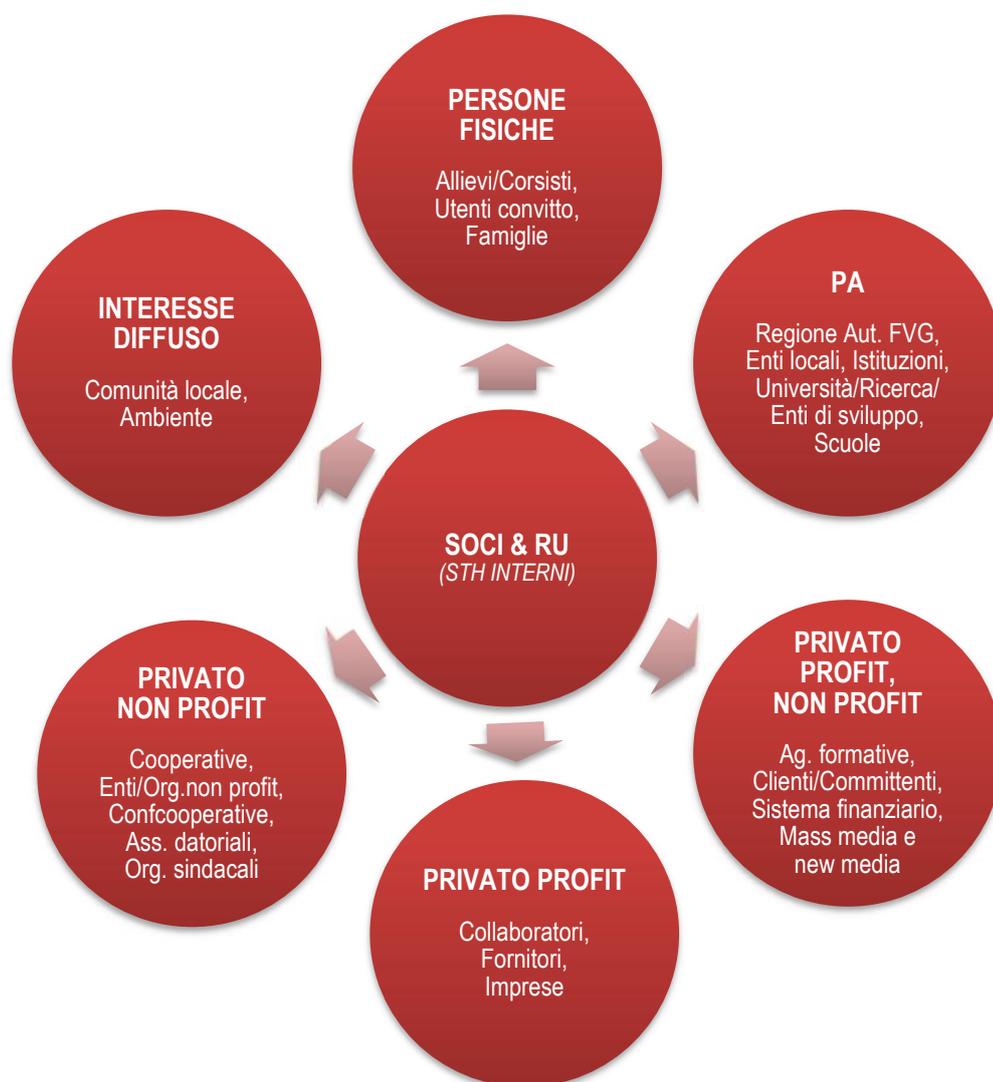
## 6 CHI SONO I NOSTRI PARTNER

Norma	Parte	N.	Lettera/e
A.I. F.V.G.	A	3	h) r)

### 6.1 MAPPA DEGLI STAKEHOLDER

La **mappa** degli stakeholder è uno strumento importante anche per la definizione delle strategie dell'organizzazione e rappresenta una fase centrale nello schema di redazione del bilancio sociale; infatti ha il compito di collegare **identità** e **missione** dell'organizzazione con le relative strategie e i dati (di contabilità economica e sociale) di rendicontazione. La mappa dei portatori di interesse orienta la cooperativa nel processo di redazione del bilancio sociale.

#### Mappa degli Stakeholder (interni ed esterni)



## 6.2 PARTNERSHIP

Gli schemi sottostanti illustrano le principali partnership di Civiform in forza di Associazioni Temporanee (AT), di convenzioni e accordi formalizzati, di adesioni ad associazioni ed organismi di rappresentanza e di partecipazioni.

### Le AT di Civiform nell'a.f. 2016/2017

#### EFFE.PI

- Percorsi leFP di qualifica professionale per giovani dopo le medie
- 12 Partner

#### EFFE.PI Orientamento Programma 9/15

- Percorsi di accompagnamento e orientamento professionale
- 11 Partner

#### EFFE.PI PIPOL FASCIA 1

- Percorsi di rimotivazione e contrasto alla dispersione scolastica
- 11 Partner
- Rete con i COR, Ufficio Scolastico Regionale (USR) e Direzione Regione Aut. FVG - Servizio Istruzione

#### PIPOL Piano Integrato di Politiche per l'Occupazione e per il Lavoro - ATI 3 UD

- Piano regionale per favorire l'occupazione e l'inserimento lavorativo - attività nella provincia di Trieste
- 17 Partner

#### PIPOL Piano Integrato di Politiche per l'Occupazione e per il Lavoro - ATI 1 TS

- Piano regionale per favorire l'occupazione e l'inserimento lavorativo - attività nella provincia di Trieste
- 11 partner

#### Polo formativo Agroalimentare FVG

- Formazione tecnica superiore nel campo agroalimentare
- 21 Partner

#### Polo formativo Servizi commerciali/turismo e sport FVG

- Formazione tecnica superiore nel settore turistico
- 18 Partner

#### Polo tecnico professionale dell'Economia della Montagna del FVG

- Realizzazione di un sistema innovativo e coerente con i fabbisogni formativi e professionali dell'economia montana
- 23 Partner

#### Programma specifico n. 20/15 - ATI 2 UD

- Formazione finalizzata a sostenere il collocamento mirato dei disabili iscritti nelle liste ex L. 68/99
- 6 Partner

#### Programma specifico n. 20/15 - ATI 1 TS/GO

- Formazione finalizzata a sostenere il collocamento mirato dei disabili iscritti nelle liste ex L. 68/99
- 5 Partner

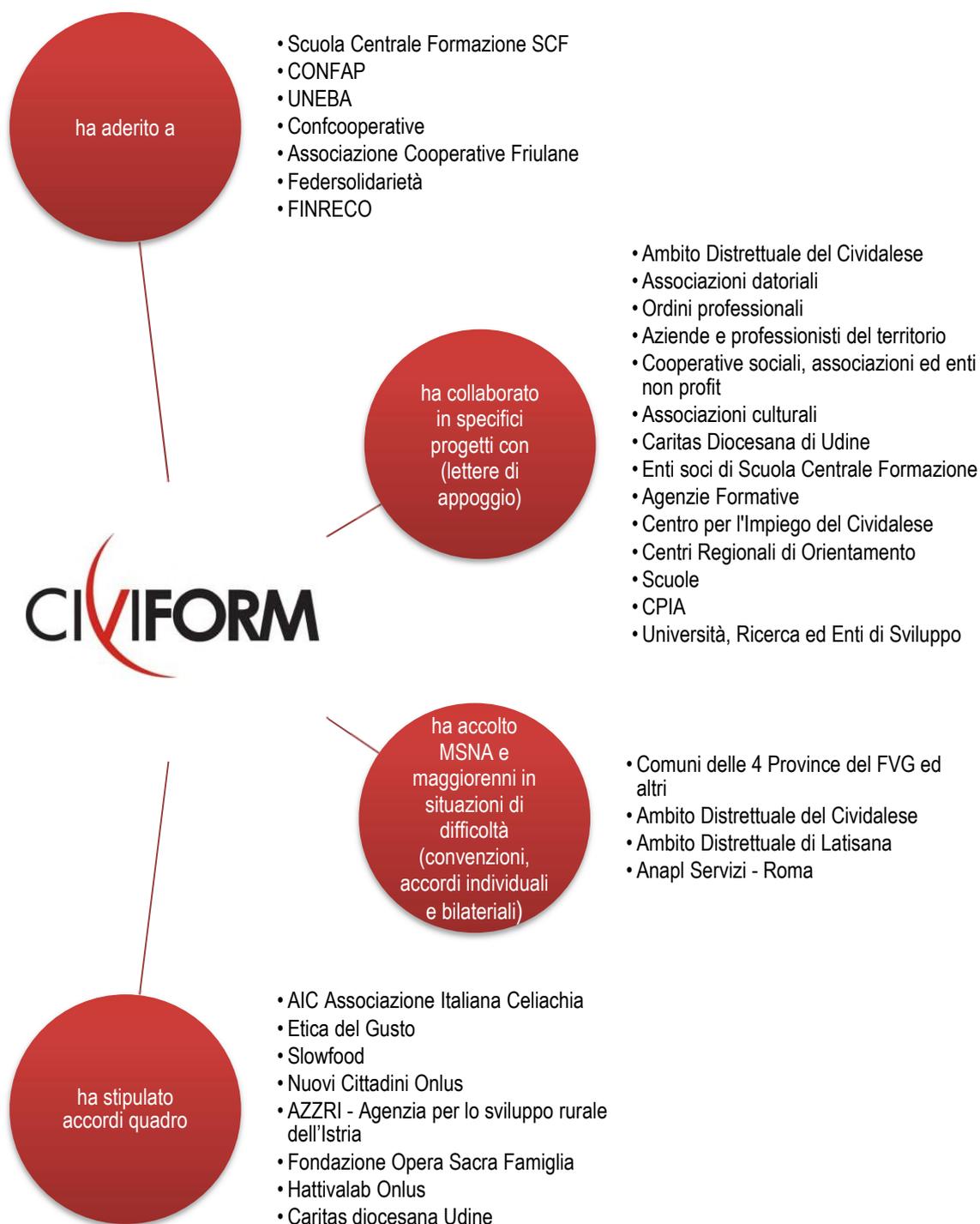
#### Programma specifico n. 43/16 - FORLINC

- Formazione e orientamento nel campo delle crisi occupazionali
- 12 Partner

#### APPRENDISTI.FVG

- Operazioni formative e non connesse al contratto di apprendistato professionalizzante
- 19 Partner

## Gli accordi formalizzati di Civiform nell'a.f. 2016/2017





2016 | 2017

# BILANCIO SOCIALE

Sintesi

**Analisi**

Approfondimento

Appendice



## 7\_STAKEHOLDER, RELAZIONI E COLLABORAZIONI

### 7.1 SCHEMA DEGLI STAKEHOLDER

Norma	Parte	N.	Lettera/e
A.I. F.V.G.	A	3	h)

Uno degli elementi che caratterizzano le cooperative sociali è la loro natura **multi-stakeholder**. Tale caratteristica fa sì che l'attività dell'organizzazione sia influenzata da (o influenzi) una pluralità di interlocutori, ciascuno con bisogni, aspettative, diritti e interessi diversi. Per tenere conto delle diverse istanze che, con diversa intensità, sono in grado di influenzare il perseguimento della missione, la cooperativa deve essere in grado di **individuare e mappare i diversi interlocutori con i quali interagisce**, evidenziando la natura della relazione che intrattiene con ciascuno. Possiamo distinguere tra:

- **stakeholder interni** - sono quelli coinvolti direttamente o capaci di influenzare i processi decisionali e in ogni caso il processo di produzione dell'attività/servizio;
- **stakeholder esterni** - sono le categorie dei portatori d'interesse considerati esterni alla cooperativa e comprendono coloro che non sono direttamente coinvolti nei processi produttivi, ma in grado di condizionarli.

Nella schematizzazione che segue vengono rappresentate le diverse categorie di stakeholder di Civiform con l'indicazione della tipologia (persone fisiche, P.A., privato profit/non profit, interesse diffuso, ecc.) e del tipo di relazione.

#### STAKEHOLDER INTERNI

Soci	Persone giuridiche	Societaria Decisionale Mutualistica Orientata allo sviluppo Informativa
RU (dipendenti)	Persone fisiche	Lavorativa Orientata allo sviluppo Informativa

#### STAKEHOLDER ESTERNI\_1

Allievi/Corsisti	Persone fisiche	Erogazione servizi formativi Erogazione servizi convittuali Stage/Work experience Informativa
Utenti convitto	Persone fisiche	Erogazione servizi socio-educativi Erogazione servizi convittuali Integrazione/crescita sociale Informativa
Famiglie	Persone fisiche	Contrattuale Informativa

#### STAKEHOLDER ESTERNI\_2

Regione Autonoma F.V.G.	Pubblica amministrazione	Contrattuale (servizi formativi e servizi socio-educativi) Contributiva Fiscale Partnership Orientata allo sviluppo Informativa
Enti locali	Pubblica amministrazione	Contrattuale (servizi formativi e servizi socio-educativi) Partnership Contributiva Fiscale Orientata allo sviluppo Informativa
Istituzioni	Pubblica amministrazione	Contrattuale (servizi socio-educativi) Partnership Informativa
Università/Ricerca/Enti sviluppo	Pubblica amministrazione	Partnership Orientata allo sviluppo Informativa

Scuole	Pubblica amministrazione	Erogazione servizi formativi Partnership Orientata allo sviluppo Informativa
--------	--------------------------	---

### STAKEHOLDER ESTERNI\_3

Agenzie formative	Privato profit/non profit	Partnership Membership Contrattuale Orientata allo sviluppo Informativa
Clienti/Committenti	Privato profit/non profit	Erogazione di servizi formativi Informativa
Sistema finanziario	Privato profit/non profit	Contrattuale – finanziaria Informativa
Mass media e new media	Privato profit/non profit	Informativa Partnership

### STAKEHOLDER ESTERNI\_4

Collaboratori	Privato profit	Lavorativa Orientata allo sviluppo Informativa
Fornitori	Privato profit	Contrattuale (acquisto di beni e servizi) Informativa
Imprese	Privato profit	Erogazione servizi formativi Partnership Orientata allo sviluppo Informativa

### STAKEHOLDER ESTERNI\_5

Cooperative	Privato non profit	Erogazione servizi formativi Partnership Orientata allo sviluppo Informativa
Enti/Organizzazioni non profit	Privato non profit	Erogazione servizi formativi Erogazione servizi socio-educativi Partnership Informativa
Confcooperative	Privato non profit	Rappresentanza (politico-sindacale) Decisionale Membership Partnership Orientata allo sviluppo Informativa
Associazioni datoriali	Privato non profit	Partnership Orientata allo sviluppo Informativa
Organizzazioni sindacali	Privato non profit	Contrattuale (sindacale) Partnership Orientata allo sviluppo Informativa

### STAKEHOLDER ESTERNI\_6

Comunità locale	Interesse diffuso	Partnership Animazione (territoriale, imprenditoriale, sociale e culturale) Promozione Informativa
Ambiente	Interesse diffuso	Tutela e salvaguardia Informativa

## 7.2 STAKEHOLDER INTERNI

### SOCI

Norma	Parte	N.	Lettera/e
A.I. F.V.G.	A	3	f) g)

Le schede sottostanti evidenziano la numerosità e composizione della base sociale di Civiform nell'esercizio 2016/2017. I soci di Civiform rientrano nella tipologia di **soci cooperatori persone giuridiche**.

#### Schede descrittive dei soci di Civiform

1	Denominazione Sede Socio dal Tipologia Attività svolta	<b>Confcooperative Udine – Associazione Cooperative Friulane</b> Via C. Percoto, 5/3- Udine dal 07/04/1995 come Associazione Cooperative Friulane dal 27/02/2016 con la denominazione attuale Associazione datoriale Rappresentanza, tutela, assistenza e vigilanza delle cooperative associate	
2	Denominazione Sede Socio dal Tipologia Attività svolta	<b>Confindustria di Udine</b> Largo C. Melzi, 2 - Udine 07/04/1995 Associazione datoriale Rappresentanza e assistenza alle imprese associate	
3	Denominazione Sede Socio dal Tipologia Attività svolta	<b>Associazione Piccole e Medie Industrie di Udine</b> Viale Ungheria, 38- Udine 07/04/1995 Associazione datoriale Rappresentanza e assistenza delle imprese associate	
4	Denominazione Sede Socio dal Tipologia Attività svolta	<b>Unione Artigiani e Piccole Imprese – Confartigianato Udine</b> Via del Pozzo, 8 – Udine 07/04/1995 Associazione datoriale Rappresentanza e assistenza artigiani e piccole imprese associate	
5	Denominazione Sede Socio dal Tipologia Attività svolta	<b>Banca Popolare di Cividale S.C.p.A.</b> Piazza Duomo, 8 – Cividale del Friuli dal 07/04/1995 come Banca Popolare di Cividale scarl dal 01/11/2000 come Banca di Cividale S.p.A. dal 30/12/2013 con la denominazione attuale Società Cooperativa per Azioni Attività bancarie e di concessione del credito	
6	Denominazione Sede Socio dal Tipologia Attività svolta	<b>Arcidiocesi di Gorizia</b> Via Arcivescovado, 2 - Gorizia 07/04/1995 Ente ecclesiastico Coordinamento comunità religiose ed enti diocesani	
7	Denominazione Sede Socio dal Tipologia Attività svolta	<b>E.F.A. Ente Friulano Assistenza – Fondazione</b> Via Aquileia, 16 – Udine 07/04/1995 Fondazione Gestione del patrimonio immobiliare di proprietà	

<b>8</b>	Denominazione	<b>GE.TUR società cooperativa</b>	
	Sede	Via Aquileia, 16 – Udine	
	Socio dal	dal 07/04/1995 come O.D.A - Opera Diocesana Assistenza dal 03/10/1997 con la denominazione attuale	
	Tipologia	Società cooperativa	
	Attività svolta	Gestione attività per il turismo sociale	

<b>9</b>	Denominazione	<b>Comune di Cividale</b>	
	Sede	Corso Paolino d'Aquileia, 2 - Cividale del Friuli	
	Socio dal	16/12/1999	
	Tipologia	Pubblica Amministrazione/ente locale	
	Attività svolta	Amministrazione Comunale	

<b>10</b>	Denominazione	<b>Fondazione Collegio della Provvidenza – ONLUS</b>		Fondazione della Provvidenza onlus
	Sede	Via P. Luigi Scrosoppi, 2 - Udine		
	Socio dal	18/11/2014		
	Tipologia	Fondazione		
	Attività svolta	Gestione attività socio-educative per minori e giovani		

Il coinvolgimento della compagine sociale nel corso dell'ultimo esercizio è stato attuato con continuità, ancorché in misura differenziata tra i vari soci, attraverso:

- la segnalazione dei soggetti da formare;
- la segnalazione dei minori extracomunitari non accompagnati destinati all'ospitalità del convitto;
- la collaborazione per ospitare tirocinanti e work experience;
- la collocazione lavorativa degli allievi e corsisti nell'ambito delle aziende e strutture facenti riferimento ai singoli soci;
- la partnership e il supporto su specifici progetti formativi e di sviluppo/animazione territoriale.

Di seguito si riportano i principali dati relativi alla vita associativa nell'ultimo triennio, con l'indicazione del numero di Assemblee svolte e della partecipazione dei soci.

#### Assemblee dei soci convocate per esercizio sociale nel triennio 2014/2017

Tipologia assemblea	2014/15	2015/16	2016/17
Ordinaria	1	1	1
Straordinaria	0	0	1
<b>Totale</b>	<b>1</b>	<b>1</b>	<b>2</b>

#### Dettaglio assemblee dei soci nel triennio 2015/2017

	Soci aventi diritto	Soci presenti	Soci rappresentati	% presenze	% presenze + deleghe
Ass. ord. 08/01/2015	10	7	0	70%	70%
Ass. ord. 22/01/2016	10	9	0	90%	90%
Ass. ord. 27/02/2017	10	9	0	90%	90%
Ass. str. 28/06/2017	10	7	0	70%	70%

Nell'esercizio 2016/17 la presenza in sede di assemblea ordinaria è confermata rispetto all'esercizio sociale precedente in **quantità** (90% di soci) e sotto il profilo della **qualità** (soci presenti direttamente). Le percentuali di presenza sono lievemente inferiori in sede di assemblea straordinaria.

Norma	Parte	N.	Lettera/e
A.I. F.V.G.	A	3	m) o) t)

Di seguito viene proposta un'analisi del profilo di quel particolare **stakeholder interno** rappresentato dalle RU evidenziandone aspetti **quantitativi** e **qualitativi**, questi ultimi fondamentali nell'assicurare garanzia di **efficienza, efficacia** e **risultato sociale** nello svolgimento dell'attività formativa di Civiform, **attività che per sua stessa essenza e connotazione è il risultato delle caratteristiche, competenze, specificità delle RU dedicate.**

L'attività caratteristica di Civiform si sviluppa attraverso una scrupolosa selezione e valorizzazione delle capacità professionali e lavorative delle RU. L'attenzione al rapporto con le RU consente all'organizzazione di individuare opportunità e criticità promuovendo adeguate azioni per garantire **qualità del lavoro e motivazione** a tutti i livelli dell'organizzazione stessa.

➤ **Ricerca, selezione e inserimento nell'organizzazione**

La **ricerca** del personale avviene mediante:

- accesso e consultazione degli elenchi disponibili presso i **centri per l'impiego** competenti;
- consultazione di **altri enti/uffici pubblici e privati** di riferimento;
- sulla base di autocandidature (**curriculum vitae**).

Nella ricerca e selezione del personale il responsabile delle RU pone particolare attenzione alle caratteristiche:

- personali;
- professionali (curriculum vitae e professionale);
- relazionali;

del candidato in quanto lo *skill* della persona è fondamentale per assicurare adeguati **livelli di qualità** nell'erogazione dello specifico servizio formativo e socio-educativo (attività convittuale) e conseguire contestualmente la **soddisfazione dell'utente** (cliente finale).

Il fabbisogno di personale deriva dalle esigenze organizzative e dalla dinamica (quali-quantitativa e temporale) della domanda legata ai percorsi e al fabbisogno formativo/educativo emergente all'inizio dell'anno formativo e in itinere.

**Statica e dinamica delle RU**

Esaminiamo la situazione delle RU sintetizzando alcuni dati dell'esercizio 2016/17. Possiamo rilevare:

- una netta prevalenza dei rapporti di lavoro subordinato a tempo indeterminato nella formazione (TI pari al **95%**), mentre nel convitto tale percentuale si attesta sul **41%**; il dato complessivo del **81%** è comunque segnaletico di una sostanziale stabilità occupazionale delle RU;
- un sensibile incremento delle RU impiegate nell'ultimo esercizio rispetto all'esercizio precedente in cui si era verificato un notevole incremento delle RU principalmente per effetto dell'apertura di una unità locale a Trieste a partire da marzo 2016 per attività di accoglienza e dell'acquisizione del ramo d'azienda "formazione" del Villaggio del Fanciullo di Trieste con effetto dal 1 agosto 2016.

La fotografia al 31 agosto 2017 e la dinamica delle RU nel triennio vengono evidenziate nelle tabelle sottostanti.

**Situazione RU al 31/08/2017 per attività**

		<i>FT</i>	<i>PT</i>	<i>Totale</i>
RU Formazione	sub.to TI	83	28	111
	sub.to TD	4	2	6
	<b>Totale</b>	<b>87</b>	<b>30</b>	<b>117</b>
RU Convitto	sub.to TI	13	4	17
	sub.to TD	12	12	24
	<b>Totale</b>	<b>25</b>	<b>16</b>	<b>41</b>
<b>Totale</b>	<b>112</b>	<b>46</b>	<b>158</b>	

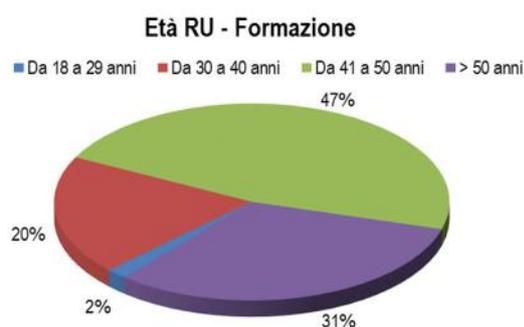
**Andamento RU nel triennio per attività**

	<i>31/08/2015</i>	<i>31/08/2016</i>	<i>31/08/2017</i>
RU Formazione	81	112	117
RU Convitto	20	40	41
<b>Totale</b>	<b>101</b>	<b>152</b>	<b>158</b>

## ➤ Et  anagrafica

Come si pu  vedere dai grafici sottostanti la fascia d'et  pi  rappresentativa delle RU (**42%** sul totale)   quella dai 41 ai 50 anni (fortemente influenzata dalla notevole rappresentativit  della stessa nel settore della formazione dove si attesta al **47%**), seguita dai lavoratori oltre i 50 anni pari al **30%** del totale, mentre la componente "giovane" rappresenta solo l'**11%** sul totale delle RU (nell'ambito dei lavoratori impegnati nel convitto rappresenta invece il **39%**). In generale, il **72%** delle RU di Civiform sono lavoratori con et  superiore a 41 anni.

Classi di et� anagrafica	Formazione	Convitto	Totale	Totale %
Da 18 a 29 anni	2	16	18	11%
Da 30 a 40 anni	23	4	27	17%
Da 41 a 50 anni	55	11	66	42%
> 50 anni	37	10	47	30%
<b>Totale</b>	<b>117</b>	<b>41</b>	<b>158</b>	<b>100%</b>



## ➤ Anzianit  di servizio

Nell'esercizio 2016/17 il **50%** delle RU ha un'anzianit  lavorativa maggiore di 9 anni e, nel settore della formazione, tale percentuale raggiunge il **62%**. L'altra fascia pi  rappresentata   quella con un'anzianit  inferiore a 2 anni (**28%** del totale RU), effetto delle RU impiegate nel Convitto con un'anzianit  di servizio inferiore a due anni (66%).

Anzianit� di servizio	Formazione	Convitto	Totale	% Totale
Fino a 2 anni	17	27	44	28%
Da 3 a 5 anni	7	5	12	8%
Da 6 a 9 anni	20	3	23	14%
> 9 anni	73	6	79	50%
<b>Totale</b>	<b>117</b>	<b>41</b>	<b>158</b>	<b>100%</b>



## ➤ Stabilit  occupazionale

Nella tabella sottostante si evidenzia che l'**81%** delle RU di Civiform ha con un rapporto di lavoro subordinato **a tempo indeterminato**.

### Indicatore di stabilità occupazionale RU (lavoratori subordinati) al 31/08/2017

		FT	PT	Totale
RU Formazione	TI	83	28	111
	TD	4	2	6
	Totale	87	30	117
	% TI/Totale	95%	93%	95%
RU Convitto	TI	13	4	17
	TD	12	12	24
	Totale	25	16	41
	% TI/Totale	52%	25%	41%
Totale lavoratori subordinati		112	46	158
Totale lavoratori TI		96	32	128
<b>Stabilità occupazionale RU</b>		<b>86%</b>	<b>70%</b>	<b>81%</b>

Possiamo osservare inoltre che al 31/08/2017:

- nel settore formazione il **95%** degli addetti ha un contratto a TI e in particolare il **71%** ha un rapporto a tempo pieno (FT – Full Time) e a tempo indeterminato (tipologia contrattuale “top” per quanto riguarda la stabilità occupazionale);
- nell’ambito dell’attività convittuale il **41%** degli addetti ha un rapporto di lavoro a tempo indeterminato; il **32%** ha un rapporto, oltre che indeterminato, a tempo pieno.

### ➤ Turnover del personale

Statica e dinamica lavoratori	2014/2015	2015/2016	2016/2017
N. Lavoratori al 01/09	95	101	152
N. Lavoratori assunti maschi	11	27	23
N. lavoratori assunti femmine	11	43	27
N. lavoratori assunti totale	22	70	50
N. Lavoratori dimessi maschi	7	6	16
N. lavoratori dimessi femmine	9	13	28
N. lavoratori dimessi totale	16	19	44
N. Lavoratori al 31/08	101	152	158
<b>N. Medio Lavoratori nell'esercizio</b>	<b>107</b>	<b>123</b>	<b>173</b>
<b>Indice di turnover complessivo</b>	<b>36%</b>	<b>72%</b>	<b>54%</b>
Tasso di turnover negativo	17%	19%	29%
Tasso di turnover positivo	23%	69%	33%
Tasso di compensazione del turnover	138%	368%	114%

Il livello di turnover rappresenta uno dei nodi critici dell’organizzazione ed è conseguenza di diversi fattori:

- garanzia di continuità occupazionale (legata anche a fattori contingenti/strutturali del mercato di riferimento);
- trattamento economico-contrattuale;
- condizioni “ambientali” e relazionali del contesto lavorativo.

La precedente tabella riporta, per l’esercizio 2016/17, comparati con i due esercizi precedenti, i seguenti indici così calcolati:

- Tasso di turnover complessivo = (entrati + usciti nel periodo) / organico medio del periodo X 100
- Tasso di turnover negativo = usciti nel periodo / organico inizio periodo X 100
- Tasso di turnover positivo = entrati nel periodo / organico inizio periodo X 100
- Tasso di compensazione del turnover = entrati nel periodo / usciti nel periodo X 100

### ➤ Scolarità

Il dato sulla **scolarità delle RU** è particolarmente interessante e importante nel caso specifico di un’**agenzia formativa** che mira a sviluppare il grado di conoscenza e professionalità dei suoi “clienti”/destinatari e a “riversare” sugli stessi conoscenze e competenze dei propri addetti.

La scolarità delle RU è collegata sostanzialmente ai profili professionali e alle competenze richieste dalle tipologie di attività svolte da Civiform e alle previsioni normative e regolamentari (nazionali e regionali) che disciplinano il settore della formazione

e dei servizi socio-educativi ed assistenziali nei quali opera la cooperativa. Il dato di sintesi rivela una scolarità adeguata alle attività svolte dalla cooperativa e ai compiti assegnati ai vari profili di responsabilità e operativi. Nell'esercizio 2016/17, infatti, le RU più rappresentate sono in possesso di un diploma di scuola superiore (**44%**) o di un titolo universitario (diploma o laurea, **44%**).

<i>Titolo di studio</i>	<i>Totale</i>	<i>Totale %</i>
Scuola secondaria di primo grado	10	6%
Qualifica professionale	10	6%
Scuola secondaria di secondo grado	69	44%
Diploma/Laurea universitaria	69	44%
<b>Totale al 31/08/2017</b>	<b>158</b>	<b>100%</b>

### ➤ Assenze, sicurezza e salute

La cooperativa programma e attua tutte le iniziative organizzative e formative per l'informazione e formazione in materia di sicurezza e protezione della salute sul posto di lavoro, ex D.Lgs. 81/2008, con l'obiettivo di garantire e migliorare le condizioni di sicurezza per le proprie RU. La tabella sottostante riporta gli infortuni occorsi nel triennio di riferimento.

#### Numerosità infortuni RU per durata

<i>Durata in giorni</i>	<i>2014/2015</i>	<i>2015/2016</i>	<i>2016/2017</i>
0-5 giorni	0	0	0
6-10 giorni	0	1	0
11-20 giorni	0	0	1
> 20 giorni	0	0	1
<b>Totale</b>	<b>0</b>	<b>1</b>	<b>2</b>

#### Indicatore di assenza dal lavoro (in ore lavorabili) RU

<i>Tipologia evento</i>	<i>2014/2015</i>	<i>2015/2016</i>	<i>2016/2017</i>
Malattia	4.920	3.866	5.292
Infortunio	0	28	156
Maternità	1.428	3.030	1.110
<b>A) Totale ore assenza</b>	<b>6.348</b>	<b>6.924</b>	<b>6.558</b>
<b>B) Ore annue lavorabili totali</b>	<b>177.998</b>	<b>204.434</b>	<b>280.625</b>
<b>A/B = Indicatore assenteismo</b>	<b>4%</b>	<b>3%</b>	<b>2%</b>

L'incremento delle ore lavorabili totali (+37%) e la diminuzione dei congedi per maternità hanno compensato l'incremento del numero di ore di assenza per malattia, determinando un lieve decremento dell'**indicatore di assenteismo** in oggetto (pari al **2%**) rispetto all'esercizio precedente.

➤ **RU e attività di formazione (interna ed esterna)**

La tabella sull'attività formativa evidenzia un investimento in capitale intangibile sulle RU attraverso la partecipazione a percorsi gestiti sia internamente da Civiform che con il ricorso ad agenzie esterne per un totale di **412 ore** nel 2016/2017.

**RU e dettaglio iniziative/corsi di formazione esercizio 2016/2017**

Finanziamento	Ente formativo	Denominazione percorso formativo	Unità locale di appartenenza dei lavoratori	N. Ore	N. Corsisti	
Finanziamento Legge 40/87 - Formazione progetto INN	SCF - Civiform	Creare lezioni e contenuti per le discipline matematico-scientifiche	Civiale	3	11	
		Utilizzare i tablet per documentare ed arricchire le attività dell'area tecnico professionale (didattica con le App in Real World)	Civiale	3	19	
		Realizzare video didattici	Civiale	3	19	
		Progetto INN - Formazione formatori 2017	Civiale	21	29	
		Progetto INN - Formazione formatori 2017	Trieste	21	18	
<b>Totale Finanziamento L. 40/87</b>				<b>51</b>		
Formazione Formatori Effe.Pi – Programma 36/15	Effe.Pi	Il sistema dei qualificatori professionali regionali e loro applicazione nell'IeFP	Civiale	4	16	
		Pianificazione didattica e valutazione apprendimenti basata su QPR e SST	Civiale	8	12	
		Creazione di strumenti per una valutazione attendibile delle competenze Ed.1	Trieste	4	12	
		Creazione di strumenti per una valutazione attendibile delle competenze Ed.2	Civiale	4	16	
<b>Totale Formazione Formatori Effe.Pi</b>				<b>20</b>		
Finanziamento Legge 53/00	CAST Alimenti Srl	La carne: tecniche di lavorazione e idee creative	Civiale	24	1	
	CAST Alimenti Srl	Finger food mediterranei d'autore	Civiale	24	1	
	JL Academy Srl	Ac Exclusive Club	Civiale	72	1	
<b>Totale Finanziamento L. 53/00</b>				<b>120</b>		
Finanziamento interno	Etica del gusto	Partecipazione individuale a corsi di aggiornamento organizzati dall'associazione su panetteria e pasticceria salata	Civiale	36	2	
	Fiuli Innovazione	Facebook Marketing Avanzato	Civiale	7	1	
	Selca s.n.c.	Aggiornamento su Tampografia	Civiale	1	1	
	Seri s.a.s.	Aggiornamento su Tampografia	Civiale	2	3	
	Agiesse s.a.s.	Aggiornamento su F-Gas	Trieste	8	1	
	Enaip FVG	Sharepoint	Civiale	3	1	
	Enaip FVG	Corso RLS Rappresentante Lavoratori per la Sicurezza	Civiale	32	1	
	Enaip FVG	Corso aggiornamento normativa privacy	Civiale	4	1	
	INAZ Srl	Corso aggiornamento CU 2017	Civiale	4	2	
	Confcooperative FVG	Formazione su bilancio d'esercizio	Civiale	7	2	
	Confcooperative FVG	Formazione su appalti pubblici	Civiale	8	2	
	Civiform	Excel base		Trieste	9	7
		Office intermedio		Trieste	12	15
		Formazione Scuola in Regola - Ed. 1		Trieste	12	32
		Formazione Scuola in Regola - Ed. 2		Trieste	9	22
		Insegnare le competenze – Ed. 2		Trieste	16	11
		Insegnare le competenze – Ed. 3		Civiale	12	20
		Repertorio competenze per progettisti		Trieste	6	6
		Gestione dei corsi		Trieste	6	6
		HACCP		Civiale	3	5
Sicurezza generale – Aggiornamento			Civiale	4	18	
Sicurezza generale – Aggiornamento		Trieste	4	5		
	Formazione degli operatori elettrici PES PAV		Civiale	16	5	
<b>Totale Finanziamento interno</b>				<b>221</b>		
<b>Totale</b>				<b>412</b>		

\* Per "finanziamento interno" si intende che il costo è stato completamente a carico della cooperativa o è frutto di accordi quadro con altre organizzazioni che hanno fornito gratuitamente la formazione.

Civiform nell'esercizio di riferimento ha proposto attività di formazione del personale interno, sia in forma **individuale** che di **gruppo**, attraverso l'utilizzo di diverse tipologie di finanziamenti.

Per la formazione "in house" sono stati utilizzati **quattro canali di finanziamento**:

- mediante il Progetto INN - Scuola Centrale Formazione (5 corsi per un totale di 96 dipendenti formati);

- attraverso la Formazione Formatori erogata da Effe.Pi nell'ambito del **Programma specifico 36/15** (4 corsi per un totale di 56 dipendenti formati);
  - progettando percorsi a valere sull'Avviso della **L. 53/00** (3 corsi per 120 ore formative erogate);
  - in **autofinanziamento** (221 ore totali di formazione di cui 109 ore suddivise tra 12 corsi gestiti internamente da Civiform).
- L'aggiornamento del proprio personale (per un monte ore annuo complessivo pari a 3.197 ore) si conferma una strategia fondamentale per Civiform che crede nella formazione come strumento primario di veicolo di competenza e costante apertura verso la novità organizzativa, gestionale, didattica e tecnica.

#### Attività di formazione in favore delle RU nel triennio 2014/2017



#### ► CCNL di riferimento, tipo contratto, retribuzioni, tipologie inerenti le RU

Civiform applica alle RU i seguenti contratti collettivi:

- CCNL Formazione Professionale per gli addetti impegnati nel settore formativo;
- CCNL UNEBA per gli addetti impegnati nel settore convittuale.

Con riferimento al 31 agosto 2017 nella tabella sottostante vengono evidenziati gli importi **massimi/minimi** (mensili) delle **retribuzioni lorde** distinte per funzione.

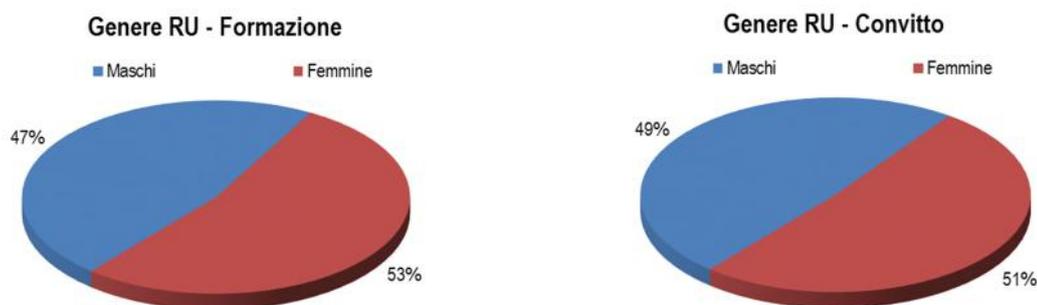
#### Distribuzione RU per funzione e retribuzione lorda (importi minimi/massimi)

Funzione	RU al 31/08/2017 (totale PT e FT)	Retribuzione lorda in Euro	
		min	max
Direzione	5	€ 3.822,00	€ 6.557,00
Docenza	54	€ 1.285,00	€ 2.565,00
Gestione attività formative (progettisti, coordinatori, tutor)	28	€ 1.582,00	€ 2.671,00
Gestione attività convittuali (educatori, assistenti)	29	€ 786,00	€ 1.582,00
Amministrazione	33	€ 1.494,00	€ 2.823,00
Ausiliari	9	€ 577,00	€ 2.159,00
<b>Totale complessivo</b>	<b>158</b>		

#### ► Bilancio di genere

Civiform dimostra un importante ruolo nel promuovere e **favorire l'integrazione lavorativa** delle donne. I grafici sottostanti evidenziano il bilancio di genere della cooperativa per settore di attività al 31/08/2017.

Tipologia	Formazione	Convitto	Totale	Totale %
Maschi	55	20	75	47%
Femmine	62	21	83	53%
<b>Totale</b>	<b>117</b>	<b>41</b>	<b>158</b>	<b>100%</b>



Funzione	Maschi	Femmine	Totale complessivo
Direzione	4	1	5
Docenza	35	19	54
Gestione attività formative	10	18	28
Gestione attività convittuali	13	16	29
Amministrazione	8	25	33
Ausiliari	5	4	9
<b>Totale</b>	<b>75</b>	<b>83</b>	<b>158</b>
<b>Totale %</b>	<b>47%</b>	<b>53%</b>	<b>100%</b>

La fotografia di genere complessiva evidenzia la ripartizione percentuale tra lavoratori donne (pari al 53% sul totale RU lavoratori subordinati) e uomini relativa all'ultimo esercizio.

Dalla tabella sottostante risulta che Civiform ha un forte orientamento alla concessione di contratti di lavoro subordinato part time alle donne lavoratrici: questa politica aziendale è funzionale anche alla **conciliazione dei tempi di lavoro/famiglia** e della vita privata delle RU interessate.

Il totale complessivo delle **ore di lavoro prestate dalle dipendenti donne** nell'esercizio 2016/17 è pari a **146.729 ore**.

#### Politiche di genere/pari opportunità

	2014/2015	2015/2016	2016/2017
Lavoratori subordinati totale al 31/08	101	152	158
Lavoratori subordinati donne al 31/08	54	85	83
% lavoratrici donne	53%	56%	53%
N. contratti PT totali concessi ai lavoratori	20	45	46
N. contratti PT concessi alle donne lavoratrici	17	25	35
% contratti PT concessi alle donne lavoratrici sul totale PT	85%	56%	76%
% contratti PT concessi alle donne lavoratrici sul totale delle donne lavoratrici	31%	29%	42%
% contratti PT concessi alle donne lavoratrici sul totale dei lavoratori	17%	16%	22%

#### ➤ Gestione del personale (provvedimenti)

I provvedimenti disciplinari irrogati al personale in forza delle previsioni dei CCNL di riferimento rappresentano eventi sostanzialmente rari se si considera l'andamento del triennio preso in considerazione. Si registra quindi, da parte dei singoli addetti, un comportamento corretto, equo e rispettoso delle politiche aziendali, verso i colleghi e nell'approccio nei confronti degli utenti di Civiform. È importante sottolineare che gli eventuali provvedimenti disciplinari vengono assunti dal Consiglio di Amministrazione e dalla direzione con la necessità e unica finalità di garantire, da un lato, la puntuale applicazione dei CCNL adottati e, dall'altro, la parità di trattamento in generale nell'ambito delle RU, con l'obiettivo finale di mantenere adeguati livelli organizzativi e relazionali interni e, soprattutto, per garantire all'utenza finale standard qualitativi in linea con le aspettative.

#### Provvedimenti disciplinari RU

Descrizione	2014/2015	2015/2016	2016/2017
Richiamo scritto	1	1	4
Multa	0	0	0
Sospensione	0	0	3
<b>Totale</b>	<b>1</b>	<b>1</b>	<b>7</b>

### 7.3 STAKEHOLDER ESTERNI

Norma	Parte	N.	Lettera/e
A.I. F.V.G.	A	3	n) r) t)

#### ALLIEVI/CORSISTI, UTENTI CONVITTO E FAMIGLIE

##### Allievi dei corsi di formazione

Nella tabella sottostante vengono evidenziati gli allievi, distinti per genere, che hanno frequentato i corsi attivati da Civiform nel triennio di riferimento.

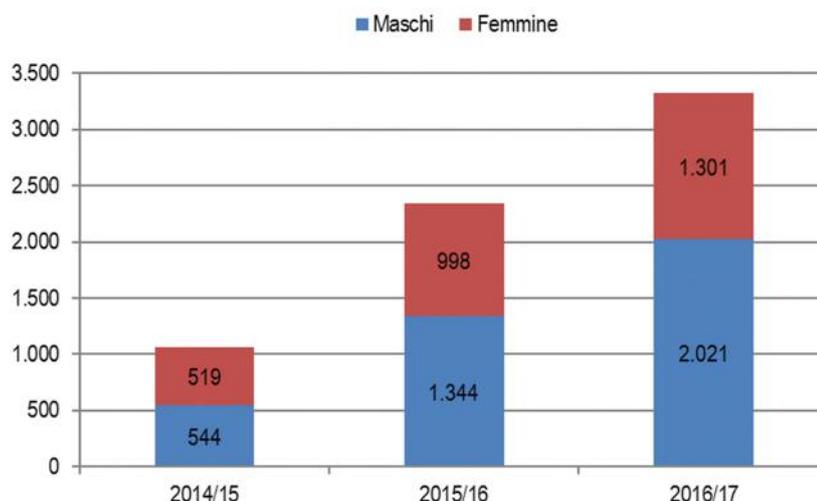
Nell'esercizio 2016/17 si è registrata un aumento del numero complessivo di allievi del Centro rispetto agli esercizi precedenti (+16% rispetto al 2015/16 e +155% rispetto al 2014/15) collegato all'aumento delle attività formative realizzate dalla cooperativa su due sedi operative.

Sotto il profilo del **bilancio di genere**, nel 2016/17 si conferma il calo, in valore assoluto, di presenze femminili rispetto a quelle maschili.

Per ulteriori informazioni sullo stakeholder "allievo" per l'anno formativo 2016/17, si rinvia alla parte inerente l'illustrazione dell'attività formativa di Civiform (*paragrafo 8.1.1*) dove vengono proposti ed analizzati in maniera più approfondita i dati degli allievi "incrociati" con le tipologie di corsi attivati.

Andamento e composizione allievi	2014/15	%	2015/16	%	2016/17	%
Maschi	544	51%	1.344	57%	2.021	61%
Femmine	519	49%	998	43%	1.301	39%
<b>Totali</b>	<b>1.063</b>	<b>100%</b>	<b>2.342</b>	<b>100%</b>	<b>3.322</b>	<b>100%</b>

#### Andamento allievi nel triennio



##### Utenti dell'attività convittuale

Nel corso del 2016/17 gli utenti dell'attività convittuale sono rappresentati dalle seguenti categorie:

- **convittori**, vale a dire **minori frequentanti i corsi di formazione leFP attivati** (servizi formativi e convittuali);
- **minori stranieri non accompagnati (MSNA) e altri minori** (servizi socio-educativi e convittuali);
- **neomaggiorenni (ex MSNA) sostenuti dal comune di affido o da Civiform per la conclusione del loro percorso scolastico**
- **altri utenti.**

I giovani che frequentano il convitto presentano caratteristiche molto eterogenee e sono accomunati dall'esigenza di usufruire di una struttura residenziale per poter frequentare i corsi di formazione professionale. Sono ospitati in convitto ragazzi e ragazze provenienti sia dal Friuli Venezia Giulia che dal resto d'Italia. Nell'esercizio 2016/17 si è registrata la presenza di **37 convittori**, di cui il 49% maschi e il 51% femmine.

Particolarmente rilevante nel corso del 2016/17 è stata, inoltre, la presenza dei minori stranieri non accompagnati (MSNA), nei confronti dei quali la cooperativa ha messo in atto tutti gli accorgimenti organizzativi e gli aspetti socio-educativi per un rapido inserimento degli stessi nelle strutture di Civiform, nel tessuto sociale e nel mondo del lavoro. Nell'ultimo triennio si è registrata una crescita significativa del servizio di accoglienza di MSNA passando da 117 al 31/08/2015, a 148 al 31/08/2016 fino a **162**

**ospiti al 31/08/2017**, con un numero di **344 accoglienze nel corso dell'anno 2016/17** (nei precedenti esercizi le accoglienze erano state 441 nel 2015/16, 521 nel 2014/15, 269 nel 2013/14 e 180 nel 2012/13).

Nel corso del 2016/17, infine, il convitto ha proseguito con l'esperienza avviata a partire dal 2011/12 di accoglienza "turistica" sempre, comunque, con una forte impronta di tipo sociale: sono stati ospitati, infatti, giovani e adulti allievi di percorsi formativi, artisti e figuranti del Palio di San Donato ospiti del Comune di Cividale, ospiti del Consorzio Italiano di Solidarietà – Ufficio Rifugiati Onlus per eventi organizzati in occasione dell'edizione 2017 di Mittelfest, ospiti di una banda locale in occasione di un gemellaggio musicale.

### **Le famiglie**

Rappresentano il nucleo sociale di provenienza degli allievi di minore età sia per quanto riguarda l'attività formativa che per i servizi convittuali rivolti ai corsisti i quali, per motivazioni logistiche o personali, scelgono la **soluzione residenziale** per il loro percorso di studi o formativo. Nel corso dell'anno formativo 2016/17 sono state **37 le famiglie** del Friuli Venezia Giulia che hanno richiesto l'accesso ai servizi convittuali.

### **Comunicazione con il cliente/utente**

Civiform, attraverso le diverse segreterie (scuola e convitto) e l'ufficio marketing e promozione, garantisce un'efficace comunicazione con il cliente in merito alle informazioni relative al servizio (educativo/formativo) per mezzo dei seguenti strumenti:

- accoglienza ed informazione dei potenziali utenti per mezzo del personale delle segreterie scuola e convitto;
- realizzazione di iniziative finalizzate all'incontro con potenziali utenti, per aumentare la conoscenza e la "visibilità" di Civiform (per es.: scuole aperte, fiere ed eventi, ecc.);
- sito internet dinamico costantemente aggiornato e newsletter periodica;
- documentazione promozionale e pubblicitaria riportante le informazioni per il cliente (brochure e materiale pubblicitario in genere).

Civiform, inoltre, recepisce le richieste di nuovi possibili utenti dei percorsi triennali di Istruzione e Formazione Professionale attraverso gli **incontri di informazione e orientamento** presso le scuole medie del territorio.

## **REGIONE AUTONOMA FRIULI VENEZIA GIULIA**

La Regione Autonoma Friuli Venezia Giulia rappresenta lo stakeholder esterno più importante dal punto di vista della progettazione, sviluppo e attuazione dell'attività istituzionale e tipica di Civiform per due fattori principali:

- in quanto costituisce dal punto di vista amministrativo e procedurale l'**ente pubblico di riferimento** per tutta la programmazione della formazione e per tutta una serie di iniziative e progettazioni per quanto riguarda sia fondi regionali che comunitari;
- in quanto rappresenta l'**ente/committente principale** dal quale deriva il **56% dei ricavi delle vendite e delle prestazioni** sviluppati dalla cooperativa.

Gli uffici regionali di riferimento con cui Civiform collabora più strettamente afferiscono alla Direzione centrale lavoro, formazione, istruzione, pari opportunità, politiche giovanili, ricerca e università e nello specifico sono:

- Servizio programmazione e gestione interventi formativi
- Area istruzione, alta formazione e ricerca
- Area agenzia regionale per il lavoro

La Regione Autonoma Friuli Venezia Giulia con il Documento "Linee guida per la realizzazione dei percorsi di Istruzione e Formazione Professionale - Gli standard regionali" regola la formazione professionale dei giovani fino ai 18 anni. Inoltre, ogni anno emana il "Programma operativo Fondo Sociale Europeo relativo al settennato europeo di competenza" che concerne la "pianificazione periodica delle operazioni formative". Tale documento contiene tutte le linee di intervento che la Regione intende attuare nell'anno in corso.

Ogni ente di formazione accreditato dal sistema regionale stabilisce, nel rispetto della propria mission aziendale e del proprio accreditamento, a quali canali, assi e misure accedere tramite competizione, progettando attività a bando o sportello che verranno valutate ed eventualmente finanziate dall'organo finanziatore.

In questo senso Civiform, nell'ambito del sistema degli enti di formazione professionale della Regione Autonoma F.V.G., **costituisce un partner della Regione** stessa nelle politiche attive del lavoro, nella formazione dei giovani attraverso i percorsi di Istruzione e Formazione Professionale (IeFP), nella lotta alla dispersione scolastica.

## **ENTI LOCALI**

Civiform collabora a vario titolo con diversi enti pubblici sia per le attività formative, che socio-educative e convittuali, sia nell'ambito di altre partnership su specifiche iniziative e progetti.

Collaborazioni per la formazione degli adulti:

- Ambito Distrettuale n. 4.2 di Tarcento
- Ambito Distrettuale n. 4.3 del Cividalese
- ASS n. 4 – CSRE Servizi socio-educativi e riabilitativi per l'integrazione sociale dei disabili
- CPIA - Centro territoriale per l'istruzione degli adulti (ex. CTP)
- Centro per l'orientamento regionale sede di Trieste
- Centro per l'orientamento dell'Alto Friuli sede di Gemona del Friuli
- Centro per l'orientamento sede di Udine
- Centro per l'orientamento sede di Pordenone
- Centro per l'orientamento sede di Cervignano
- Centro per l'orientamento sede di Gorizia
- Centro per l'impiego di Cividale del Friuli
- Centro per l'impiego di Codroipo
- Centro per l'impiego di Gemona del Friuli
- Centro per l'impiego di Latisana
- Centro per l'impiego di San Daniele del Friuli
- Centro per l'impiego di Tarcento
- Centro per l'impiego di Udine
- Ufficio del lavoro della Regione FVG
- Direzione formazione professionale FVG
- Ufficio servizi per le imprese Regione FVG

Collaborazioni con Comuni e Ambiti Distrettuali delle quattro province del Friuli Venezia Giulia per i servizi socio-educativi e convittuali rivolti ai MSNA:

- Provincia di Udine: Ambito distrettuale di Cividale del Friuli (comuni di Buttrio, Cividale del Friuli, Corno di Rosazzo, Drenchia, Grimacco, Manzano, Moimacco, Prepotto, Premariacco, Pulfero, Remanzacco, San Leonardo, San Giovanni al Natisone, San Pietro al Natisone, Savogna, Stregna e Torreano), Ambito distrettuale di Latisana (comuni di Carlino, Latisana, Lignano Sabbiadoro, Marano Lagunare, Muzzana del Turignano, Palazzolo dello Stella, Pocenia, Porpetto, Precenicco, Rivignano–Teor, Ronchis, San Giorgio di Nogaro e Torviscosa), comuni di Cervignano del Friuli, Malborghetto-Valbruna, Tarvisio, Tarvisio, Tavagnacco, Udine
- Provincia di Pordenone: comune di Pordenone
- Provincia di Gorizia: comuni di Gorizia, Gradisca d'Isonzo, Villesse
- Provincia di Trieste: comuni di Duino Aurisina, Trieste, San Dorligo della Valle, Muggia
- Provincia di Treviso: comune di Conegliano

## ISTITUZIONI

Civiform intrattiene a vario titolo rapporti e relazioni con gli uffici e responsabili delle seguenti istituzioni di competenza sul territorio regionale:

- INPS
- INAIL
- CCIAA

In particolare per la gestione dei minori stranieri non accompagnati e degli altri migranti, Civiform intrattiene stretti rapporti con:

- MINISTERO DEL LAVORO E DELLE POLITICHE SOCIALI – DIREZIONE DELL'IMMIGRAZIONE
- PREFETTURE DEI CAPOLUOGHI DI PROVINCIA (Udine, Pordenone, Trieste)
- IX COMMISSIONE TERRITORIALE PER ASILO POLITICO DI GORIZIA
- QUESTURE e COMMISSARIATI DI P.S. DEI QUATTRO CAPOLUOGHI DI PROVINCIA
- ARMA DEI CARABINIERI (sedi e comandi sul territorio regionale)
- TRIBUNALE PER I MINORENNI DI TRIESTE
- PROCURA DELLA REPUBBLICA presso il Tribunale per i Minorenni di Trieste
- GIUDICE TUTELARE DI UDINE E TRIESTE
- AMBASCIATE E CONSOLATI VARI
- CENTRI PER L'IMPIEGO
- AZIENDA SANITARIA UNIVERSITARIA INTEGRATA DI UDINE
- AZIENDA SANITARIA UNIVERSITARIA INTEGRATA DI TRIESTE
- AZIENDA PER L'ASSISTENZA SANITARIA N. 5 "FRIULI OCCIDENTALE"
- OSPEDALE CIVILE DI UDINE E DI TRIESTE
- DIPARTIMENTO DI PREVENZIONE DI UDINE e DI TRIESTE
- AGENZIA DELLE ENTRATE DI UDINE E DI TRIESTE

## UNIVERSITÀ/RICERCA/ENTI DI SVILUPPO

Vengono intrattenuti a vario titolo rapporti, collaborazioni progettuali e partnership con i seguenti enti:

- ASSOCIAZIONE ALLEVATORI DEL FRIULI VENEZIA GIULIA – Codroipo
- CENTRO PER LA RICERCA E L'INNOVAZIONE TECNOLOGICA IN AGRICOLTURA - C.R.I.T.A. – Udine
- CONSORZIO PER LA TUTELA DEL FORMAGGIO MONTASIO – Codroipo
- CONSORZIO "COLLI ORIENTALI DEL FRIULI" – Cividale del Friuli
- CONSORZIO "VIA DEI SAPORI" - Corno di Rosazzo
- ERSAGRICOLA SPA – Cervignano del Friuli
- PARCO AGROALIMENTARE DI SAN DANIELE – S. Daniele del Friuli
- SISSA – SCUOLA INTERNAZIONALE SUPERIORE DI STUDI AVANZATI – Trieste
- SSICA – STAZIONE SPERIMENTALE PER L'INDUSTRIA DELLE CONSERVE ALIMENTARI – Parma
- UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI UDINE
- UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI TRIESTE
- ISIG - ISTITUTO DI SOCIOLOGIA INTERNAZIONALE di Gorizia

## SCUOLE

Civiform ha sviluppato nel tempo numerosi rapporti con le istituzioni scolastiche locali nell'attività di sviluppo, programmazione, interazione ed erogazione dei percorsi formativi, in particolare con le seguenti realtà:

- CONVITTO NAZIONALE P. DIACONO – Cividale del Friuli
- IPSIA "MATTIONI" – Cividale del Friuli
- ISIS "PAOLINO D'AQUILEIA" – Cividale del Friuli
- ISIS "JACOPO LINUSSIO", sez. IPSAA "STEFANO SABBATINI" – Pozzuolo del Friuli
- ISIS "SPILIMBERGO" – Spilimbergo
- ISIS "VINCENZO MANZINI" – S. Daniele del Friuli
- ITAS "GIOVANNI BRIGNOLI" – Gradisca d'Isonzo
- SCUOLA SECONDARIA 1° "ELVIRA E AMALIA PICCOLI" – Cividale del Friuli
- SCUOLA SECONDARIA 1° "VIA PETRARCA" – Udine
- SCUOLA SECONDARIA 1° "VIA DIVISIONE JULIA" – Udine
- SCUOLA SECONDARIA 1° "G. BIANCHI" – Codroipo
- ISTITUTO COMPRENSIVO DANTE ALIGHIERI – Trieste
- ISTITUTO COMPRENSIVO GIACICH – Monfalcone
- ISITUTO COMPREDIVO "Bergamas" - Trieste
- ITI ARTURO MALIGNANI – Udine
- ISIS DA RONCO - Gemona del Friuli
- ISTITUTO COMPRENSIVO "D.M.TUROLDO" Montereale Valcellina
- ISTITUTO COMPRENSIVO DI BASILIANO E SEDEGLIANO
- ISITITUTO D'ISTRUZIONE SUPERIORE "E.TORRICELLI" - Maniago (Pn)
- ISTITUTO COMPREDIVO "DESTRA TORRE" di Aiello del Friuli (UD)
- ISIS "Paolo Sarpi" - Pordenone
- ISTITUTO COMPREDIVO "VALMAURA" - Trieste
- ISTITUTO COMPRENSIVO "ROLI" - TRIESTE
- ISTITUTO COMPRENSIVO PORDENONE CENTRO - Pordenone
- ISTITUTO TECNICO STATALE "G.DELEDDA" - Trieste

Nel corso degli anni le possibilità di collaborazione fra Civiform e le scuole del Friuli Venezia Giulia (dalla scuola secondaria di primo a quella di secondo grado) sono andate ampliandosi, agevolando così il **raccordo formazione/istruzione** in una duplice ottica di **sviluppo di competenze e recupero di conoscenze**.

Le attività poste in atto da Civiform nell'anno formativo di riferimento comprendono:

- **percorsi di accompagnamento, rimotivazione e orientamento professionale** per i giovani a rischio di dispersione scolastica, iscritti alle scuole secondarie di primo grado, agli Istituti scolastici di secondo grado o drop out già al di fuori del circuito scolastico e formativo. I percorsi attivati attraverso l'ATI EFFE.PI PIPOL FASCIA 1 si propongono di aiutare i ragazzi a riorientarsi rispetto al proprio percorso di studi migliorando il proprio metodo di studio, rafforzando la propria motivazione personale e trovando in se stessi nuova energia per affrontare il percorso scolastico sostenendo dove possibile anche i percorsi di transizione dalla scuola/formazione al lavoro;

- **percorsi di accompagnamento e orientamento professionale:** realizzazione di servizi qualificati di accompagnamento e recupero ai sistemi scolastico e formativo dei giovani a rischio di dispersione attraverso l'erogazione azioni presenti in un catalogo regionale e realizzazione di azioni qualificate a sostegno della transizione dalla scuola/formazione al lavoro attraverso l'erogazione azioni presenti in un catalogo regionale.

Civiform intrattiene, inoltre, rapporti consolidati con numerose scuole secondarie di primo grado, in particolare delle province di Udine e Gorizia, per le attività di **orientamento** rivolte agli alunni di terza media svolgendo presentazioni nelle classi della propria offerta di corsi leFP, partecipando ai saloni dell'orientamento organizzati dagli istituti scolastici nel periodo di raccolta delle iscrizioni (novembre-gennaio), accogliendo in visita le scuole e singoli studenti per stage orientativi. Nel corso dell'anno organizza vari appuntamenti di "Scuola Aperta" rivolti a giovani e famiglie promossi anche attraverso la scuole medie di appartenenza del territorio regionale.

Infine, durante l'anno il Centro accoglie anche alunni delle scuole primarie del territorio per visite guidate alla struttura e ai laboratori didattici.

Per quanto attiene l'accoglienza di minori stranieri non accompagnati, il Centro collabora con le seguenti istituzioni scolastiche:

- Scuola Secondaria di 1° grado "Elvira e Amalia Piccoli" di Cividale;
- IPSIA di Cividale
- CIA Centro Provinciale per l'Istruzione degli Adulti (ex CTP) - Provincia di Udine
- CIA - Provincia di Pordenone (per il tramite dell'Opera Sacra Famiglia)

## AGENZIE FORMATIVE

Di particolare importanza per Civiform è la partnership **EFFE.PI**: in Friuli Venezia Giulia i percorsi triennali di Istruzione e Formazione Professionale sono infatti realizzati dall'Associazione temporanea di organismi formativi accreditati dalla Regione denominata EFFE.PI. Tale associazione garantisce la programmazione e la realizzazione su tutto il territorio regionale dei percorsi triennali per il conseguimento della qualifica professionale.

Oltre a Civiform, gli altri 11 partner/agenzie formative sono:

- AD FORMANDUM – Trieste/Gorizia
- CNOS-FAP BEARZI – Udine
- CE.F.A.P. – Codroipo/Tolmezzo
- C.E.F.S. – Udine
- C.I.O.F.S. F.P. F.V.G. – Trieste
- EDILMASTER – Trieste/Gorizia
- ENAIP FVG – Trieste/Pasiano di Prato
- ENFAP FVG – Trieste/Gorizia/Monfalcone/Portofino
- FONDAZIONE OPERA SACRA FAMIGLIA – Pordenone
- IAL FVG – Pordenone/Aviano/Trieste/Udine/Latisana/Gorizia/Gemona/Monfalcone
- IRES (ATI 2015/2017)

Per la descrizione delle altre partnership di Civiform e l'elenco delle agenzie formative con cui l'ente collabora, si veda il paragrafo **8.1.3 Partenariati strategici**.

Altre agenzie e organizzazioni di riferimento nel campo della formazione con le quali esistono rapporti di collaborazione e partnership:

- AZIENDA SPECIALE RICERCA E FORMAZIONE – Udine
- CONSORZIO FRIULI FORMAZIONE – Udine
- INDIRE – Roma
- CEFAP – Codroipo (UD)
- IRTEF – ISTITUTO PER LA RICERCA SULLE TECNICHE EDUCATIVE E FORMATIVE – Udine
- INAPP – ISTITUTO NAZIONALE PER L'ANALISI DELLE POLITICHE PUBBLICHE (ex ISFOL) – Roma
- SCUOLA CENTRALE FORMAZIONE (SCF) – Mestre (VE)

## CLIENTI/COMMITTENTI

Nell'ambito della formazione tale categoria è rappresentata da soggetti pubblici e privati, persone fisiche e giuridiche, che hanno intrattenuto rapporti con Civiform per servizi formativi e altri servizi su commessa, a libero mercato:

- ANPS – ASSOCIAZIONE NAZIONALE POLIZIA DI STATO – Udine
- BANCA POPOLARE DI CIVIDALE S.C.p.A. – Cividale del Friuli
- CARITAS DIOCESANA di Udine
- ARACON COOPERATIVA SOCIALE ONLUS di Udine
- HATTIVALAB COOPERATIVA SOCIALE ONLUS - Udine

## SISTEMA FINANZIARIO

Rientrano in questa categoria gli istituti di credito, fondazioni bancarie e le società finanziarie con i quali Civiform intrattiene rapporti sul versante del supporto finanziario alla propria attività e ai programmi di investimento per lo sviluppo dei servizi e l'adeguamento della struttura del centro formativo e convittuale. Nel corso dell'esercizio 2016/17 Civiform ha intrattenuto rapporti con i seguenti operatori:

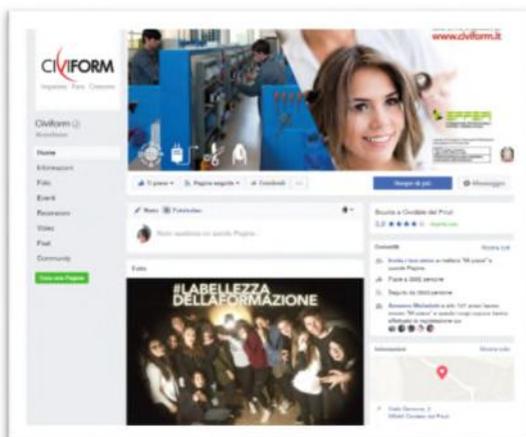
- BANCA POPOLARE DI CIVIDALE SCPA – Cividale del Friuli
- BANCA POPOLARE FRIULADRIA SPA – Trieste
- BANCA UNICREDIT SPA – Trieste
- BANCA POPOLARE DI VICENZA – Trieste
- POSTE ITALIANE SpA – Cividale del Friuli
- FONDAZIONE FRIULI (già Fondazione CRUP) – Udine
- SOCIETÀ CATTOLICA DI ASSICURAZIONE – SOCIETÀ COOPERATIVA

## MASS MEDIA E NEW MEDIA

Civiform interagisce con un'ampia platea di persone per **divulgare informazioni** sulle attività della cooperativa e notizie che interessano l'opinione pubblica, oltre che per effettuare periodiche **campagne di promozione e comunicazione** su attività formative ed eventi che vedono coinvolta la cooperativa. Vengono utilizzati principalmente mezzi di comunicazione quali quotidiani, periodici, radio, tv e portali web solitamente locali ma sempre più spesso anche di portata più ampia. È decisiva, ormai, la comunicazione su piattaforme social e gruppi di interesse: l'apertura ai new media garantisce infatti grande condivisione di contenuti con la community e dinamismo nell'interazione con una sempre più vasta varietà di utenza.

Più in particolare, Civiform:

- è presente sul web con il sito **www.civiform.it**, attraverso il quale viene presentata la realtà aziendale agli stakeholder nel loro complesso: l'home page dinamica, la sezione **News** e la photogallery permettono una descrizione della realtà dell'Ente, dando visibilità anche ad attività non specificatamente legate all'offerta formativa. Il portale viene aggiornato periodicamente con tutte le informazioni relative alla calendarizzazione e alle scadenze dell'attività formativa, le novità relative ai progetti speciali e news relative ad iniziative particolari ed eventi;
- è presente su **altri siti web** (istituzionali e non) con una propria scheda aziendale/descrittiva o link;
- è presente sui **social network** (Facebook, Twitter, Youtube, Instagram, LinkedIn e, da gennaio 2017, Google+) con profili pubblici che garantiscono interazione con la platea di utenti della rete sociale e una più attenta profilazione a disposizione di attività informative e di marketing di ampio raggio;



- è presente su **Issuu**, piattaforma digitale integrata con reti sociali per visualizzare e condividere materiale digitale;
- attiva campagne informative e promozionali di Google advertising, Facebook e Instagram advertising e campagne di mobile marketing.

Viene predisposta regolarmente (a cadenza settimanale) una  **rassegna stampa** sulle attività della cooperativa, le iniziative istituzionali e gli eventi che la vedono coinvolta. Viene diffusa via e-mail a tutti i dipendenti e collaboratori del Centro, oltre che affissa in formato cartaceo nelle bacheche della struttura e diffusa on-line nella sezione *Chi siamo/Rassegna stampa* del sito.

È stata ulteriormente ottimizzata la **comunicazione interna** attraverso una maggiore razionalizzazione delle bacheche e delle loro finalità e l'introduzione di una bacheca specifica per le informazioni interne all'azienda e per le comunicazioni tra gli allievi, implementata anche con annunci relativi alle ricerche di posizioni lavorative.

Civiform inoltre:

- attua una comunicazione verso utenti e familiari e verso terzi per fini istituzionali, informativi e promozionali. Target di riferimento preferenziale sono gli sportelli Informagiovani e i Centri per l'Impiego del territorio regionale, i Centri regionali di Orientamento, le scuole secondarie di primo e secondo grado, le associazioni ed organizzazioni non profit, le imprese, le associazioni di categoria, la Pubblica Amministrazione, i privati e altro. La **comunicazione** viene effettuata attraverso varie modalità: in forma **cartacea**, mediante **telemarketing** e on-line marketing. Un ruolo significativo è svolto poi dal mass-mailing: Civiform diffonde **newsletter e mailing informative** con cadenza mensile (**oltre 8.115 iscritti** a fine periodo 2016/17) responsive e quindi adeguate a tablet e *mobile*;
  - fornisce puntualmente **dati e informazioni** alle indagini statistiche istituzionali/associative sul settore della cooperazione sociale (ISTAT, Confcooperative, CENSIS, ISFOL, CCIAA, ecc.);
  - partecipa a **trasmissioni televisive** per rinforzare la *corporate identity* e per essere vicino al territorio: ad esempio su Telefriuli, in trasmissioni quali *“Lo Scigno – Ai confini delle tradizioni popolari”*, *“Il Campanile”* e *“In Comune”*, su Udinese TV e su Telequattro in *“Scegli il tuo Futuro”*, con interventi di Direzione, docenti e allievi e attività di sponsorizzazione.
- Civiform ha preso parte anche a trasmissioni di **portata nazionale**: il 15/01/2017 è stato protagonista de *“Il Posto Giusto”*, programma di Rai3 di informazione e approfondimento sul lavoro realizzato in collaborazione con il Ministero del Lavoro e con Romano Benini, giornalista economico e consulente tecnico delle maggiori istituzioni pubbliche e private che operano sul mercato del lavoro in Europa. Condotta dal giornalista Federico Ruffo e vari film-maker, racconta l'Italia delle eccellenze, di chi cerca lavoro, dell'artigianato, dei distretti industriali, delle start-up e delle scuole di formazione. Civiform è stato scelto per raccontare le opportunità legate alle tipologie corsuali di Pipol e in particolare Garanzia Giovani, attraverso la storia di un'allieva del corso di Qualifica di Base Abbreviata PIPOL di Panetteria Pasticceria Gelateria. La ragazza è stata individuata assieme agli autori per raccontare la sua esperienza fatta di impegno e talento, ripercorrendo il suo percorso e l'esperienza di stage presso un'azienda udinese. Civiform ha avuto modo di portare sulla rete nazionale un caso “semplice” - ma significativo - di successo formativo e di efficace gestione dei rapporti con le aziende e la rete di partner. Ampia la visibilità anche sui social, in quanto la puntata è stata resa disponibile anche su Youtube, Facebook e Twitter oltre che sul blog della trasmissione [ilpostogiusto.blog.rai.it](http://ilpostogiusto.blog.rai.it) e in streaming su [raiplay.it](http://raiplay.it) o su device mobili tramite l'app Raiplay.
- Sempre a inizio 2017 si è parlato di Civiform nella trasmissione di Telefriuli prodotta da Confcooperative *“COMMUNITY FVG”*, dedicata al mondo della cooperazione regionale e il contributo delle cooperative allo sviluppo economico e sociale della regione. Civiform è stato scelto da Confcooperative tra le imprese più attive nella pratica quotidiana nel campo della formazione, istruzione, ricerca e innovazione. La realtà cooperativa di Civiform è stata raccontata sotto il profilo storico, tecnico e umano, con particolare attenzione agli aspetti più innovativi delle attività formative e progettuali e all'impatto delle nuove tecnologie sulla didattica. Sono state ripercorse le tappe principali della storia di Civiform, fino all'acquisizione della sede triestina, per poi illustrare il progetto Scuola in Regola e i progetti Erasmus Plus DropApp e Molvet 2.0.20, incentrati sulle nuove tecnologie, strumenti ICT e l'e-learning utilizzati in ambiente didattico al fine di coinvolgere gli allievi e contrastare e prevenire la dispersione scolastica;
- numerosi anche gli interventi sulle **emittenti radiofoniche**, tra le varie Radio Rai FVG, Radio Punto Zero e RadioAttività a livello locale, ma anche Radio24 e altre emittenti a copertura nazionale.



## COLLABORATORI

Per la realizzazione della propria attività caratteristica Civiform si avvale anche di collaborazioni esterne, con persone giuridiche o persone fisiche, stipulando **contratti di collaborazione coordinata e continuativa a progetto, contratti professionali** o **collaborazione occasionale**.

La ricerca di tali collaboratori avviene prevalentemente sulla base di autocandidature, in particolare curriculum vitae, ricevuti in formato cartaceo o digitale tramite la posta elettronica e il sito Internet istituzionale con l'apposita sezione *“Lavora con noi”*.

Nella ricerca e selezione del personale il responsabile delle RU, direttamente e/o con l'apporto dei responsabili dei processi oggetto dell'inserimento, pone particolare attenzione alle caratteristiche:

- personali;
- professionali (curriculum vitae e professionale);
- relazionali;

del candidato in quanto lo *skill* della persona è fondamentale per assicurare adeguati **livelli di qualità** nell'erogazione dello specifico servizio formativo e socio-educativo (attività convittuale) e conseguire contestualmente la **soddisfazione dell'utente** (cliente finale).

Il fabbisogno di collaboratori esterni deriva dalle esigenze organizzative e dalla dinamica (quali-quantitativa e temporale) della domanda legata ai percorsi e al fabbisogno formativo/educativo emergente all'inizio dell'anno formativo e in itinere.

Per informazioni sulla numerosità dei collaboratori e sul numero di contratti attivati si veda il *paragrafo 5.2*.

La seguente tabella riporta i compensi orari, minimi e massimi, corrisposti per le diverse tipologie contrattuali adottate per prestazioni di lavoro non regolate da contratto di lavoro dipendente.

#### Collaboratori per tipologia di contratto e compensi lordi nell'esercizio 2016/17 (importi minimi/massimi)

Tipologia di contratto	N. totale annuo di contratti	Compenso lordo in Euro	
		min	max
Collaborazione coordinata e continuativa a progetto	66	105,00	15.432,00
Autonomo	310	40,00	39.924,00
Collaborazione occasionale	4	80,00	120,00
<b>Totale</b>	<b>380</b>		

Nell'esercizio 2016/2017 non è stato stipulato **alcun contratto di somministrazione di lavoro**.

#### FORNITORI

Tra Civiform ed i suoi fornitori (beni/servizi/consulenze) vi è un positivo rapporto basato sulla reciproca collaborazione che mira a migliorare la capacità di **creare valore** (aggiunto) qualitativo e sociale.

L'applicazione di questo principio comporta le seguenti azioni nei confronti dei fornitori, previste anche dal SGQ:

- identificazione e selezione dei fornitori di base;
- rapporti e relazioni tra le parti chiare ed aperte;
- definita e concordata comprensione delle esigenze dei clienti;
- riconoscimento al fornitore dei miglioramenti e dei successi raggiunti.

Per informazioni sui fornitori si veda il *paragrafo 5.2*.

#### IMPRESE

Il **sistema imprenditoriale territoriale** rappresenta un **interlocutore fondamentale** del Centro per la progettazione e realizzazione di tutti i corsi sia del Piano Formativo, in particolare per i **giovani** che frequentano il secondo e terzo anno dei percorsi triennali leFP e i quarti anni, sia rivolti agli **adulti** in quanto prevedono periodi di stage in azienda, tirocini e work experience attivabili in collaborazione e presso le imprese stesse.

Civiform crede profondamente nel **lavoro di rete e collaborazione con il sistema imprenditoriale** ed è per questo che intrattiene stretti contatti con numerose aziende del Friuli Venezia Giulia che operano nei settori produttivi e dei servizi, imprese che rappresentano possibili **sbocchi occupazionali** per i propri corsisti.

Questo aspetto delle relazioni con le imprese, al di là della formazione diretta in aula, consente di mantenere un reale piano di scambio con la realtà lavorativa del nostro territorio (e non solo) dalla quale Civiform riceve anche un utile e importante **feedback** per la **programmazione formativa annuale e a medio-lungo termine**.

Per maggiori informazioni sui rapporti che Civiform intrattiene con le imprese del territorio, in particolare per quanto attiene le convenzioni di stage stipulate nell'ambito dei percorsi formativi per giovani e adulti, si veda il *paragrafo 5.2*.

#### COOPERATIVE E ENTI/ORGANIZZAZIONI NON PROFIT

Tra le principali realtà territoriali **non aventi scopo di lucro** che collaborano con Civiform in qualità di partner di progetto, per testimonianze e docenze qualificate nei corsi di formazione o come soggetti ospitanti stage, tirocini e work experience, possiamo

indicare sia numerose cooperative, in particolare di tipo sociale ai sensi della L. 381/1991 e della L.R. 20/2006, sia associazioni, enti ed organizzazioni non profit che operano sul territorio regionale e non.

### **Cooperative sociali e altre cooperative**

*Cooperative sociali di tipo A che svolgono attività di gestione di servizi socio-sanitari ed educativi*

- BIRBE & CO. COOPERATIVA SOCIALE ONLUS – Fogliano Redipuglia
- COBITEC COOPERATIVA SOCIALE IMPRESA SOCIALE ONLUS – Monfalcone
- CODESS FRIULI VENEZIA GIULIA COOPERATIVA SOCIALE – ONLUS – Udine
- COOPERATIVA SOCIALE AMBRA SCPA – Reggio Emilia
- COOPERATIVA SOCIALE ORIZZONTE SOC. COOP. SOCIALE- Moruzzo
- EDUCARE WALDORF FVG - SOCIETÀ COOPERATIVA SOCIALE ONLUS - Cormons
- GHIRIGORO SOCIETÀ COOPERATIVA SOCIALE – Udine
- IL NIDO CI CECILIA - Buttrio
- HATTIVA LAB SOCIETÀ COOPERATIVA SOCIALE – ONLUS – Udine
- IL PAESE DEI BALOCCHI COOPERATIVA SOCIALE SOC. COOP. A R.L. – Udine
- INSIEME SOCIETÀ COOPERATIVA SOCIALE – Tavagnacco
- LE COCCINELLE SOCIETÀ COOPERATIVA SOCIALE – Trieste
- MACIAO COOPERATIVA SOCIALE ARL – Tolmezzo
- NONSOLONIDO SOCIETÀ COOPERATIVA SOCIALE – ASILO NIDO FATE E FOLLETTI – Reana del Roiale
- RONDINELLE SOCIETÀ COOPERATIVA SOCIALE – San Daniele del Friuli
- UNIVERSIIS SOCIETÀ COOPERATIVA SOCIALE – Udine
- ARACON COOPERATIVA SOCIALE ONLUS – Udine

*Cooperative sociali di tipo B che svolgono attività di varia natura, agricole, industriali, commerciali o di servizi, finalizzate all'inserimento lavorativo di persone svantaggiate a rischio o in stato di emarginazione ai sensi della L. 381/91*

- IRENE 3000 SOCIETÀ COOPERATIVA SOCIALE – Udine
- NASCENTE - SOCIETÀ COOPERATIVA SOCIALE A R.L. – Udine
- LA SORGENTE - COOPERATIVA SOCIALE ONLUS – Rive d'Arcano

*Cooperative sociali di tipo A e B che svolgono ambedue le attività*

- ARTE E LIBRO SOCIETÀ COOPERATIVA SOCIALE ONLUS – Udine
- NEMESI - SOCIETÀ COOPERATIVA SOCIALE – San Giorgio di Nogaro
- 2001 AGENZIA SOCIALE SOC. COOP. SOCIALE – Udine (sede locale)

*Altre cooperative*

- ARTEVENTI SOC. COOP. A R.L. – Udine
- FRIUL CLEAN SOC. COOP. R.L. – Udine
- MESTIERI E MESTIERI SOC.COOP.R.L. – Pradamano
- ORTOTEATRO SOCIETÀ COOPERATIVA – Pordenone
- PICCOLA SOCIETÀ COOPERATIVA DAMATRÀ A R.L. – Trivignano Udinese
- PU.MA. PULIZIE E MANUTENZIONE SOC. COOP. A R.L. – Tavagnacco
- RCR MULTISERVICE SOCIETÀ COOPERATIVA – Udine

### **Associazioni e ad altre organizzazioni non lucrative**

- CARITAS DIOCESANA di Gorizia
- CARITAS DIOCESANA di Pordenone
- CARITAS DIOCESANA di Udine
- ASSOCIAZIONE ETICA DEL GUSTO – Pasiàn di Prato
- ASSOCIAZIONE PANIFICATORI FVG – Gorizia
- ASSOCIAZIONE ITALIANA DISLESSIA
- ASSOCIAZIONE ITALIANA CELIACHIA
- ASSOCIAZIONE KROCUS – Cividale del Friuli
- ASSOCIAZIONE LIBERA – Trieste
- ASSOCIAZIONE LA TELA – Udine
- ASSOCIAZIONE NUOVI CITTADINI ONLUS – Udine
- ASSOCIAZIONE PSICOEUROPA – Campoformido
- ORDINE DEGLI PSICOLOGI DEL FRIULI VENEZIA GIULIA
- ASSOCIAZIONE IL CIRCO ALL'INCIRCA – Udine
- CONSORZIO VIA DEI SAPORI – Corno di Rosazzo

Sempre nell'ambito dell'ospitalità dei minori stranieri non accompagnati, ha inoltre collaborato con le seguenti associazioni sportive:

- A.S. Calcio Moimacco
- A.S. Calcio Gradisca
- A.S. Basket Virtus Feletto di Tavagnacco
- A.P.U. Boxe Udine

## CONFCOOPERATIVE

Civiform aderisce a:

- **Confcooperative Udine – Associazione Cooperative Friulane** che è l'organizzazione territoriale provinciale della Confederazione Cooperative Italiane (Confcooperative), organizzazione datoriale che rappresenta, tutela, revisiona e assiste le imprese cooperative socie;
- **Federsolidarietà provinciale di Udine** che è l'organizzazione di rappresentanza politico-sindacale delle cooperative sociali e afferisce direttamente all'Associazione Cooperative Friulane.

## ASSOCIAZIONI DATORIALI

Le **associazioni datoriali territoriali** rappresentative dei diversi settori produttivi costituiscono un interlocutore privilegiato e imprescindibile sia per quanto riguarda la programmazione dell'attività formativa (raccolta del fabbisogno formativo proveniente dalle diverse "espressioni" imprenditoriali del territorio) sia per veicolare la disponibilità di soggetti formandi o formati verso il sistema delle imprese stesse.

Civiform intrattiene sistematicamente rapporti con le articolazioni territoriali delle seguenti rappresentanze imprenditoriali, che fanno anche parte della compagine sociale della cooperativa:

- CONFARTIGIANATO
- CONFAPI
- CONFCOOPERATIVE
- CONFINDUSTRIA

Inoltre, intrattiene sistematici rapporti con numerose associazioni settoriali, tra le quali:

- APIG Nord Est ASSOCIAZIONE PERITI E OPERATORI GRAFICI
- CONFCOMMERCIO - ASCOM UDINE
- CO.GEL. COMITATO DI COORDINAMENTO ESERCENTI GELATIERI
- GRUPPO FOOD DI CONFCOMMERCIO
- FIPPA FEDERAZIONE ITALIANA PANIFICATORI, PANIFICATORI PASTICCERI E AFFINI
- FEDERAZIONE ITALIANA CUOCHI
- UNIONE CUOCHI FRIULI VENEZIA GIULIA
- UNIONE PANIFICATORI DEL FRIULI VENEZIA GIULIA

## ORGANIZZAZIONI SINDACALI

È consolidata la collaborazione con le OO.SS. maggiormente rappresentative attraverso gli organismi regolarmente eletti/designati secondo la normativa di riferimento.

In Civiform è attualmente in carica una R.S.A. interna costituita da 5 componenti (ripartiti tra CGIL-CISL-UIL).

I rapporti con le OO.SS. si sviluppano in un clima di massima collaborazione e disponibilità.

Civiform partecipa in quota parte per quanto riguarda il costo del personale in distacco sindacale a livello regionale che opera nell'interesse e a tutela dei lavoratori del settore.

## COMUNITÀ LOCALE

Il riconoscimento da parte di Civiform di essere **parte di un sistema** più ampio come quello della **comunità locale**, fa sì che la cooperativa collabori con le realtà istituzionali, attori del privato e del privato sociale e con i cittadini per favorire l'integrazione sociale, i valori di convivenza, la cultura sociale e la qualità della vita.

A tal fine, anche nel corso dell'ultimo esercizio sociale, la cooperativa ha impegnato i propri responsabili in un'attività di mantenimento e miglioramento dei rapporti di fiducia e collaborazione con le amministrazioni pubbliche di riferimento, gli enti locali e i soggetti pubblici e privati in genere (imprese, associazioni, cooperative, singoli cittadini), **consapevole del valore delle relazioni e della territorialità**.

L'attenzione e il rapporto con la comunità sono anche occasione di approfondimento, scambio e confronto sulla "gestione (sociale) del territorio"; permettendo di conseguenza anche una valutazione della corrispondenza tra il sistema dei bisogni formativi e sociali (di assistenza alle fasce più deboli della società) e la capacità/attitudine della cooperativa di rispondere a tali esigenze e sollecitazioni in partnership e sinergia con i soggetti della rete sociale del territorio.

Le diverse connessioni tra la cooperativa e i propri stakeholder di riferimento - siano essi soggetti pubblici o privati - si realizzano in **relazioni, attività, progettazioni/co-progettazioni, accordi informali/formali/contrattuali, iniziative e partnership** che si pongono l'obiettivo di soddisfare in modo congiunto **le attese sociali del territorio**.

Durante l'anno formativo 2016/2017 Civiform ha quindi messo in atto **numerose iniziative** che lo hanno visto protagonista accanto ai più svariati attori del territorio. Le attività possono essere raggruppate in tre categorie: eventi e collaborazioni che hanno visto il Centro impegnarsi all'**esterno** della propria struttura; attività "**interne**" realizzate con il coinvolgimento di vari stakeholder e, infine, eventi che possono essere schematicamente ricondotti per fini di sintesi all'ampio filone dei **progetti "speciali"** in cui l'Ente attiva partnership locali, nazionali o di respiro internazionale.

## INIZIATIVE ESTERNE

**Collaborazione con Comune di Marano Lagunare** (giugno 2017): Civiform partecipa a "*Pani & Pesci - Sapori United tra pianura e laguna*", evento organizzato presso la Vecchia Pescheria di Marano Lagunare dal Comune di Marano, Panificatori del Friuli Venezia Giulia, Regione FVG e Turismo FVG e sostenuto da produttori vitivinicoli, ittici e di molluschicoltura e media partner locali. Civiform ha realizzato una degustazione a base di prodotti della laguna e del territorio per la cittadinanza. L'evento si inserisce nel percorso volto ad avvicinare produttori locali e nuove generazioni di operatori della ristorazione e anche quest'anno ha visto gli allievi di terza in visita all'Almar di Marano Lagunare.



**Fiera Vini Buttrio** (giugno 2017): Civiform prende parte all'85° edizione della *Fiera regionale dei Vini di Buttrio*, la più antica manifestazione enologica italiana dedicata ai vini autoctoni friulani e ospitata a Villa Toppo-Florio. Ha visto come protagonisti gli allievi di Sala Bar, che hanno prestato servizio durante gli abbinamenti cibo/vino, gli allievi di cucina assieme allo chef Luigi Zago, noto per le sue creazioni e gli allievi del settore agroalimentare alle prese con impasti di pane e pizza con lievito madre e ingredienti a KMO assieme allo chef Giovanni Gandino, collaboratore di diverse pizzerie e giurato ai Mondiali della Pizza 2013 per Barilla.



**"Diamo un Taglio alla Sete"** (maggio 2017): allievi di Ristorazione prestano servizio, come ormai da anni, su base volontaria a favore della festa per l'imbottigliamento del vino VITAE 2017 presso la cantina "I Comelli" a Nimis (UD). L'evento si colloca nell'iniziativa di solidarietà "Diamo un taglio alla sete" con cui un gruppo di affermati enotecnici ogni anno, dal 2007, crea un vino

diverso per raccogliere fondi da destinare a Fratel Dario Laurencig, missionario comboniano che da oltre 40 anni si batte per la costruzione di pozzi di acqua potabile nelle zone desertiche del Kenya.



**Collaborazione Confartigianato** (dicembre 2016): gli allievi del settore Elettrico per tutto il periodo prenatalizio sono impegnati in piazza a Udine per i Mercatini di Natale organizzati da Confartigianato. Propongono “Gioca con l’elettricità” ed altri laboratori didattici dedicati ai ragazzi dai 6 ai 14 anni e presentando nel contempo l’offerta formativa di Civiform nel settore degli Impianti civili e Industriali.

**Scuola Aperta** (dicembre 2016/gennaio 2017): Civiform organizza tre appuntamenti di Scuola Aperta per ciascuna sede, in cui apre le porte al pubblico per presentare la propria offerta formativa. Gli open day vedono anche la partecipazione accanto al resto dello staff degli allievi di tutti i settori, impegnati in attività dimostrative tra le più significative del loro percorso didattico.



**Settimana Regionale Nati per Leggere** (novembre 2016): in collaborazione con la Biblioteca Civica di Cividale, Civiform ogni anno realizza per i bambini delle Scuole dell’Infanzia di Cividale delle torte illustrate dedicate al mondo delle fiabe che riproducono illustrazioni e disegni di famosi illustratori e autori di libri per l’infanzia in occasione degli incontri di lettura.

**Chocofest Gradisca** (novembre 2016): Civiform presenza a Gradisca d’Isonzo a Chocofest, manifestazione dedicata al cioccolato e ai prodotti di pasticceria che vede il sostegno della Regione FVG e di Turismo FVG, oltre che di numerosi altri partner del settore agroalimentare. Gli allievi di Panetteria Pasticceria Gelateria di Trieste sono stati impegnati in attività dimostrative al padiglione Fabbrica del Cioccolato (Piazza dell’Unità), riscontrando elevato interesse del pubblico.



**Concorso "40.esimo Anniversario del terremoto in Friuli"** (novembre 2016): Civiform si aggiudica i primi tre posti (sezione digitale) del Concorso "40.esimo Anniversario del terremoto in Friuli" indetto dall'Accademia Musicale-culturale Harmonia di Cividale in collaborazione con l'Amministrazione Comunale. La classe 2 Elettrici ha vinto il primo posto, la 2 Grafici il secondo e, sul terzo gradino del podio è salita la 2 A di Cucina. I video sono stati realizzati interamente dai ragazzi a partire dal tema "Paure-danni-ricostruzione. Momenti tragici da non dimenticare ricordati e raccontati da chi li ha vissuti". La premiazione si è poi tenuta nel corso di una cerimonia pubblica presso la scuola Elvira e Amalia Piccoli di Cividale.

**Settimana per la promozione dei diritti dell'infanzia e dell'adolescenza** (novembre 2016): Civiform prende parte alla decima *Settimana per la promozione dei diritti dell'infanzia e dell'adolescenza*, promossa dall'Ambito del Cividalese per promuovere una cultura a favore dell'infanzia e opportunità di reale esercizio dei diritti da parte di bambini e giovani del territorio, ma anche momento di condivisione di esperienze. Per l'occasione dieci ragazzi Civiform, all'interno de "Una Scuola in Regola," hanno costruito assieme a Cinzia Virgili una riflessione sugli ostacoli alla realizzazione di sé e dei propri sogni. Le suggestioni sono state raccolte in un breve filmato proiettato al teatro Ristori durante "*Futuro? Presente! Crescere con il diritto di sognare*" che ha visto la partecipazione di scuole di diverso ordine e grado e gruppi giovanili del territorio. L'iniziativa è inserita nel Piano di Zona che, attraverso esperienze aggregative rivolte ad adolescenti, punta a sviluppare capacità comunicative e relazionali con i coetanei e con gli adulti, e promuovere l'inclusione sociale. Dopo lo spettacolo è stata anche allestita una mostra on line con gli elaborati realizzati.

**Collaborazione Carrefour Udine** (da ottobre 2015): il settore Ristorazione di Civiform partecipa agli eventi organizzati per l'Anniversario dell'ipermercato Carrefour di Udine. Gli allievi erano presenti all'interno del reparto Gastronomia, preparando e distribuendo al pubblico presente nel Centro commerciale degustazioni e assaggi dedicati al territorio e nel contempo presentando l'offerta formativa di Civiform nel settore ristorativo ed agroalimentare.

## INIZIATIVE INTERNE

**Seminario Nazionale dei Gruppi Immigrazione Salute della Società Italiana di Medicina delle Migrazioni** (maggio 2017): Civiform ospita il Seminario Nazionale dei *Gruppi Immigrazione Salute della Società Italiana di Medicina delle Migrazioni* (SIMM). Dopo un incontro riservato ai membri del Consiglio di Presidenza SIMM e referenti regionali dei GrIS (*Gruppo Immigrazione e salute* della SIMM). I lavori vengono aperti dal direttore generale di Civiform, Daniele Bacchet, che ha illustrato i numeri relativi alle attività formative del Centro e i dettagli sull'accoglienza dei minori stranieri. Nel pomeriggio poi, Civiform ha ospitato l'assemblea dei soci GrIS. Tutti i partecipanti - circa un centinaio - hanno poi partecipato a una cena realizzata dal settore Ristorazione di Civiform e servita ai tavoli dagli allievi del corso Sala Bar.

**Formazione specialistica nell'agroalimentare** (maggio 2017): il settore Agroalimentare di Civiform ospita una due giorni dedicata ai pani speciali con dimostrazioni pratiche di Massimiliano Orso, titolare dell'omonimo panificio oltre che presidente in carica dell'attuale consiglio direttivo dell'associazione "Etica del Gusto" con cui Civiform collabora da anni in virtù anche di un accordo quadro. Durante l'arco di tutto l'anno formativo, allievi e docenti Civiform partecipano ai corsi che Etica del Gusto organizza presso la sua sede di Passignano di Prato. All'interno dell'associazione, poi, numerose aziende accolgono gli allievi del 2°, 3° e 4° anno per i rispettivi periodi di stage formativo.

**Pranzo col Delitto** (maggio 2017): nell'ambito del corso monografico sul genere narrativo giallo parte dell'attività didattica dell'area Linguaggi, Civiform ha ospitato un insolito Pranzo con Delitto, condotto dalla nota compagnia teatrale Anà-thema. Investigatori del giorno sono stati i ragazzi di alcune delle classi seconde, sollecitati dal bravissimo commissario Agostino Matranga coadiuvato dal suo staff d'attori. I ragazzi hanno partecipato attivamente alle indagini gustando contemporaneamente il pranzo preparato dai loro compagni delle classi terze di cucina e serviti al tavolo dagli allievi della classe terza di sala e bar. Grande l'entusiasmo dei ragazzi, che hanno vissuto un'esperienza didattica arricchente e stimolante.



**Concorso “I Giovani e la Solidarietà”** (maggio 2017): premiazione dell'ottava edizione del concorso “I Giovani e la Solidarietà” dell'Associazione Donatori Sanguine di Trieste, con tema la prevenzione e il contrasto del bullismo: gli allievi del settore Grafico di Trieste hanno vinto rispettivamente primo e terzo premio con foto e video realizzati dagli allievi del corso di Addetto alla computer grafica di Trieste.

**Viaggio premio Bruxelles** (aprile 2017): i sei allievi premiati dal progetto Scuola in Regola per l'anno formativo 2015/16 vengono accompagnati a Bruxelles dalla Direzione di Civiform e da alcuni docenti. A stretto contatto con il principale organo delle istituzioni europee e i suoi rappresentanti, sono stati accolti e ospitati dall'eurodeputata Martina Dlabajova e dall'eurodeputato del Friuli Venezia Giulia, Isabella De Monte, presente ai lavori parlamentari. Durante il soggiorno a Bruxelles, i ragazzi hanno avuto l'occasione di visitare le principali attrazioni della città, ma anche di assistere ad una lezione sulle politiche sociali dell'Unione europea nell'ambito della visita al Trade Union Center.



**Concorso e collaborazione AVIS** (aprile 2017): Civiform vince il Concorso a premi “Insieme con AVIS” indetto dall'Associazione Volontari Italiani del Sangue sezione Provinciale di Udine, con la collaborazione dell'Avis Regionale FVG che puntava ad organizzare nel proprio territorio una campagna di sensibilizzazione sul tema del dono coinvolgendo il mondo della scuola secondaria di secondo grado. Il concorso prevedeva la realizzazione di slogan, manifesti pubblicitari o spot da sottoporre a una commissione composta dal dirigente regionale FVG e nazionale AIDO, psicologi, grafici pubblicitari e membri del consiglio AVIS regionale FVG. Gli allievi Civiform si sono aggiudicati varie categorie: Manifesto pubblicitario di gruppo e Miglior lavoro per gruppo di Istituti, oltre a varie menzioni d'onore per lavori individuali, con un montepremi complessivo di oltre 5.500 €. Il concorso si inserisce nella proficua collaborazione di Civiform con l'AVIS triestina, nell'ambito della quale in diverse occasioni (i “Donation Days”) è presente nella sede di Trieste l'autoemoteca per effettuare donazioni di sangue senza doversi recare al Centro Trasfusionale.



**Lancio Aventure Imprevue** (da maggio 2017): “Aventure Imprevue. Viaggio senza biglietto dall'Africa all'Europa” viene presentato in anteprima al Centro Veritas di Trieste, all'interno del Ciclo “Confluenze. Dalla Multiculturalità all'Intercultura”. Il libro è scritto da un educatore Civiform assieme a un minore straniero giunto presso la nostra struttura. Il libro è una riflessione sulle persone costrette a partire verso un altrove incerto in cerca di sicurezza, sostegno e serenità. Il progetto editoriale ha visto un lavoro corale di tutto Civiform in collaborazione con lo Studio Associato Comunicare che ne ha curato l'edizione a stampa. All'evento di presentazione - condotto da Viviana Valente, giornalista RAI - erano presenti l'imam di Trieste Nader Akkad e Luciano Larivera, direttore del Centro Veritas.



**Olio Capitale 2017** (marzo 2017): Civiform Trieste presente a Olio Capitale 2017, manifestazione internazionale ospitata dalla Stazione marittima di Trieste con protagonista l'extravergine di oliva. Civiform e altre scuole professionali hanno proposto degli showcooking con portate realizzate dagli allievi con l'olio come protagonista.

**Collaborazione FIC (aprile 2017)**: Civiform collabora da anni con la Federazione Italiana Cuochi in numerose modalità e occasioni. Nell'a.f. 2016/17 ospita esponenti della Federazione in diversi seminari di approfondimento per allievi del settore Ristorazione e fa partecipare gli allievi più meritevoli ai principali concorsi organizzati dalla prestigiosa rete di chef. In aprile Civiform prende parte al Galà di Beneficenza aperto alla cittadinanza organizzato a favore dell'Associazione Hattiva Lab di Udine presso l'Associazione Taboga 13 di Gemona. Nello specifico, presenziano gli allievi premiati durante il recente Campionato Provinciale Beppino D'Olivo, coordinati dalla Lady Chef Alessandra Baruzzi e del Presidente Juri Riccato.



**Impresa simulata** (da gennaio 2017): gli allievi del IV anno del settore Agroalimentare inaugurano a gennaio un percorso dedicato alla creazione di imprese simulate all'interno del loro iter scolastico. Grazie all'iniziativa di Confcooperative dedicata a diffondere la cultura d'impresa e i valori della cooperazione tra gli studenti delle scuole regionali, anche gli allievi Civiform sono stati infatti inseriti in un percorso di simulazione di tutte le fasi dell'avvio di una vera e propria impresa: dall'analisi dell'idea imprenditoriale alla definizione del business plan, fino all'atto costitutivo e alla commercializzazione. I progetti di simulazione d'impresa hanno portato i ragazzi a produrre in laboratorio, ma anche a gestire le richieste e le ordinazioni, a curare nel dettaglio il packaging, a pubblicizzare e comunicare efficacemente, fino all'amministrazione della cooperativa scolastica. L'attività di simulazione di impresa ha avuto ampia visibilità su social e stampa regionale ed è stata poi inserita anche nelle attività di altri settori.



**Calendario Civiform** (dicembre 2016): Civiform realizza e diffonde il Calendario "Tra Friuli...e Venezia Giulia". Un prodotto che fa parte della tradizione del settore Grafico del Villaggio e che con l'acquisizione della nuova sede si è voluto mantenere, ma rinnovandolo e rileggendolo in una nuova veste, più informale.

L'edizione 2017 celebra l'unione tra i due territori, giocando con ironia sulle piccole, grandi differenze tra Friuli e Venezia Giulia. Oltre alle vignette, ogni mese propone piatti della tradizione riadattati dal settore Ristorazione e Agroalimentare e raccoglie curiosità e miti giuliani e friulani. È però prima di tutto un esercizio didattico: allievi e docenti dei due corsi Grafici di Trieste e Cividale hanno curato tutti gli aspetti del progetto, dal disegno a mano libero al ritocco, fino all'impaginazione.

**Maratonina Udinese** (settembre/ottobre 2016): gli allievi del Corso Operatore Grafico concorrono per la realizzazione del logo della manifestazione. Il vincitore viene decretato attraverso un concorso on-line tra i lettori del Messaggero Veneto e viene premiato nel corso di una conferenza stampa o evento pubblico che vede la partecipazione di istituzioni del territorio e rappresentanti dell'Associazione. In quest'occasione viene inoltre presentata l'edizione successiva della Maratonina Udinese e presentato in anteprima il logo vincitore. L'edizione del 2016 è stata particolarmente importante visto il coinvolgimento del territorio di Cividale del Friuli, scelta come città di partenza della prestigiosa manifestazione podistica.



#### INIZIATIVE COLLEGATE A PROGETTI "SPECIALI"

**Seminari formativi** (giugno 2017): Civiform propone due seminari formativi nell'ambito dei progetti internazionali ERASMUS + I YES PROJECT e TICS Strumenti ICT nei servizi di supporto socio-educativo per combattere la dispersione scolastica:  
- "Emozioni e sport in testa. L'attività sportiva per la salute fisica e mentale dei giovani", Udine  
- "I-Brain. Uso e abuso di tecnologie in adolescenza", Trieste

Entrambi i seminari erano dedicati a chi lavora a contatto con i giovani: educatori, formatori, assistenti sociali, insegnanti, esperti in orientamento/inserimento lavorativo, ecc., e hanno avuto un'ottima partecipazione.

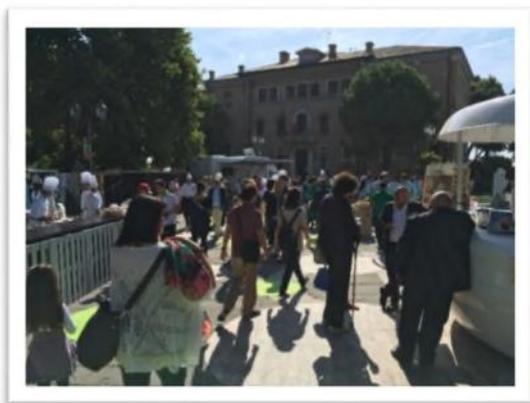
**Evento "Abbiamo un Sogno"** (giugno 2017): cerimonia di premiazione "Eccellenze 2016/17" ospitata al teatro Ristori di Cividale del Friuli. Nel corso dell'evento vengono premiati gli allievi che nell'a.f. si sono contraddistinti per l'eccellenza nel comportamento e nello stile relazionale di fronte a compagni di classe, docenti, genitori, autorità e mondo della stampa. Ospite d'onore il coreografo di fama internazionale Etienne Jean Marie che – dopo aver preparato gli allievi con un seminario dedicato - nel corso dell'evento ha premiato gli allievi assieme ai rappresentanti della Dirigenza Civiform. La cerimonia si è svolta nell'ambito del progetto "Una scuola 'in regola': studenti con la patente", sistema disciplinare adottato da Civiform per gestire il regolamento interno alla scuola e favorire il benessere degli allievi e la crescita personale e motivazionale. Gli allievi hanno ricevuto un viaggio-premio a Roma alla scoperta delle sue istituzioni e bellezze.



**Attività mentoring on-line DropAPP** (dicembre 2016): Civiform avvia il servizio di *peer mentoring* on-line che dedicato agli adolescenti e aperto anche ai propri allievi. Il servizio è stato attivato all'interno di *DropApp, give voice to youngsters through new technologies to fight drop-out!*, finanziato dal Programma Erasmus+ (KA2 – Strategic Partnership), volto a promuovere un nuovo approccio contro la dispersione scolastica basato sul riconoscimento dei giovani come "nativi digitali" e sulle conseguenze che ciò comporta sui processi di apprendimento e sul modo stesso di vivere il contesto scolastico. DROP APP ha visto Civiform come capofila, trovando concreta applicazione in continuità con la strategia della Regione Friuli Venezia Giulia, partner del progetto, rispetto al tema della scuola digitale.

**Master FP finanziato dalla Regione Autonoma FVG** (settembre 2015 - ottobre 2016): la regione FVG ha istituito il *Programma "2016. Anno della formazione in Friuli Venezia Giulia – Master FP"*, per valorizzare i percorsi di Istruzione e Formazione Professionale (leFP) dedicati ai giovani e far conoscere alla popolazione il contributo che la formazione professionale dà al mondo del lavoro e ai singoli individui. Nell'ambito delle varie attività sono stati organizzati 5 eventi tematici che hanno messo in evidenza di volta in volta gli aspetti che più caratterizzano la formazione professionale, andando ad animare sotto il titolo comune di *"Il lavoro vale oro"* diverse piazze della regione dove i protagonisti sono stati gli studenti della formazione professionale chiamati in prima persona a rappresentare i mestieri e i percorsi formativi che portano ad essi.

Ogni evento è stato coordinato da un Ente, che ha gestito il coinvolgimento degli enti partner dell'AT Effepi e delle 7 scuole regionali che offrono percorsi di formazione professionale. Dal punto di vista della comunicazione, è stata realizzata un'ampia campagna di visibilità, mediante la creazione di un sito dedicato (<http://www.effepidays.it/>) integrato con la presenza sui principali social network (Facebook e Instagram, attraverso l'hashtag #effepidays) e il coinvolgimento dell'Ufficio stampa della Regione e dei media locali e nazionali. L'ufficio Marketing e Comunicazione di Civiform ha partecipato attivamente a tale attività assieme ai referenti degli altri Enti coinvolti in sinergia con la Direzione Promozione di Effepi.



Dopo gli eventi realizzati nell'a.f. 2015/16, Civiform ha partecipato ad ulteriori eventi nel 2016/17 con i settori Elettrico e Ristorazione ed ha gestito l'evento intitolato *"Etica e Trasformazione"*, che si è svolto a Grado in Piazza Biagio Marin con il patrocinio del Comune di Grado e il sostegno di numerosi partner del mondo delle istituzioni e delle imprese. Con la partecipazione di Ad Formandum, Cefap, Cefs, Ciofs, Enaip FVG, Enfap, IAL FVG, I.S.I.S "F. Solari" e Opera Villaggio del Fanciullo CFP, era dedicato ai percorsi professionali del settore agroalimentare, ristorativo e turistico.

Gli allievi leFP hanno accompagnato il pubblico nel percorso *"Le professioni del Cibo"*, con dimostrazioni di trasformazione agroalimentare, ristorazione, gelateria, pasticceria, panetteria e cucina, ma anche comunicazione, grafica e valorizzazione di prodotti agroalimentari. Nell'evento sono stati coinvolti anche profili più tecnici quali elettricisti e meccanici specializzati, a rappresentare l'innovazione e tecnologia nella filiera agroalimentare. Ha presenziato anche Loredana Panariti, Assessore Regionale al Lavoro Formazione Istruzione Pari Opportunità Politiche Giovanili Ricerca e Università e delle autorità comunali, oltre a un vasto pubblico.

Sono seguiti poi altri eventi, uno a Trieste, intitolato *"Creatività e Rigore"* e dedicato a rappresentare cosa accade dietro le quinte di una sfilata. L'evento ha visto la partecipazione dei vari operatori che preparano i protagonisti, elettricisti, falegnami e addetti alla logistica impegnati nell'allestimento tecnico, fino all'indispensabile contributo di addetti alla vendita, accoglienza turistica ed esperti di grafica e comunicazione chiamati a valorizzarne l'immagine. In questo ruolo erano presenti allievi e docenti del settore Grafico di Civiform Trieste.



È seguito a Pordenone l'evento intitolato "Abilità e motivazione: i ragazzi si raccontano e ti raccontano" e "La Formazione è...Impegno e Passione" presso lo Stadio Friuli-Dacia Arena di Udine che ha chiuso le attività dell'Anno della Formazione. Con il patrocinio del Comune di Udine si è parlato di grandi imprese, impegno e passione assieme a Danilo Callegari, giovane sportivo friulano che ha fatto delle avventure impegnative un vero e proprio mestiere e che ama raccontare a giovani e aziende come trovare in sé energia e motivazione per raggiungere i propri obiettivi.

Civiform ha partecipato con la Direzione e 32 allievi in rappresentanza. Nel corso dell'ultimo evento si è svolta anche la premiazione del "Concorso di idee Master FP", indetto dalla Regione FVG per la rivisitazione del logo di leFP: un gruppo costituito da tre allieve del corso di *Addetto alla produzione Grafica digitale* di Civiform si è aggiudicato il primo premio.



### **Visite, concorsi e altre iniziative**

Durante l'intero esercizio sociale, inoltre, Civiform partecipa a numerosi concorsi e ospita organizzazioni e istituzioni del territorio che illustrano agli allievi le possibilità di lavoro all'estero e in Italia e di servizio volontario europeo per i giovani, oltre che le potenzialità dei portali europei dedicati alla mobilità professionale, offerte di lavoro e di studio in Europa.

Numerose sono le visite che vedono coinvolti vari settori, quali ad esempio la visita alla **BoFrost Italia** di San Vito al Tagliamento a marzo 2017 per l'agroalimentare di Trieste o la **Centrale idroelettrica di Somplago** con tappa alla diga sul torrente Lumiei a Sauris per gli Elettrocisti; **EliFriulia** (marzo 2017) specializzata in trasporto passeggeri, elisoccorso e manutenzione, oltre che scuola di pilotaggio tra le prime in Italia. per i Manutentori Auto e Moto di Trieste.

Nel corso dell'a.f., Civiform ospita varie dimostrazioni per l'aggiornamento degli operatori del settore agroalimentare, come ad esempio **Boscolo e Morgera** (marzo 2017) e altre ditte di particolare rilievo per la dimensione o la varietà di materie prime fornite. L'area Ristorazione e Agroalimentare partecipano nel corso dell'anno a numerosi concorsi, quali ad esempio il **41ª Expo Riva Hotel** (febbraio 2017), in cui presenziano le allieve di Ristorazione di Civiform avendo l'onore di fare l'aiuto per le Lady Chef al concorso "Il riso in rosa", o la **Jam Cup 2017 - 2° Trofeo Junior Assistant Master** (febbraio 2017), presentato dal Compartimento Giovani della Federazione Italiana Cuochi, in collaborazione con la fiera di EXPORIVA DEL GARDA, manifestazione nazionale che prevedeva un concorso singolo per il titolo di "The Best Jam 2017", miglior piatto a base di latte vaccino o altri tipi di latte di origine animale o derivati, o il **Campionato Miglior Allievo Metro** di Rimini (febbraio 2017), in cui un allievo Civiform ha rappresentato il Friuli Venezia Giulia contro altre 16 regioni italiane, ottenendo l'accesso dopo essersi aggiudicato il titolo di Campione Regionale e Campione Provinciale di Udine al **Concorso Beppino d'Olivo** (gennaio 2017) organizzato dall'Associazione Cuochi Provincia di Udine, in cui altre due allieve Civiform hanno una medaglia d'oro con menzioni al merito, medaglie d'argento e di bronzo e infine la 5ª edizione del **Trofeo Mady Fast 2016** (novembre 2016), in cui Civiform Trieste si è aggiudicato la gara Cuochi, con premiazioni ufficiali durante la cena dell'Associazione Cuochi Trieste alla presenza di Emilio Ciuk, presidente onorario di AIC Trieste.



Numerose le occasioni di presenza sul territorio a supporto di cause benefiche, quali ad esempio la collaborazione con **Telethon** (dicembre 2016), impegnata per la ricerca scientifica contro le malattie genetiche rare, nell'ambito della quale Civiform partecipa alla 'Staffetta Telethon 24 per un'ora' di Udine e fornisce prodotti di pasticceria per gli eventi del territorio nel periodo natalizio e pasquale, **Vinocalciando** (giugno 2017) di Valvasone, evento di beneficenza dedicato a operatori della ristorazione dell'enologia, ospitato nella meravigliosa location del Chiostro dell'ex Convento, **Partecipiamo in Cucina** (maggio 2017): evento conviviale coordinato dalla Fipe (Federazione Italiana Pubblici Esercenti) volto a presentare la Fondazione "Durante e dopo di noi" e favorire la piena inclusione sociale delle persone con disabilità, svolto alla Stazione Marittima di Trieste con il patrocinio del comune e rivolto a soci e realtà istituzionali e imprenditoriali del territorio, o con l'**Unitalsi** (dicembre 2016) di Trieste, associazione di volontariato che si occupa dell'assistenza di ammalati e per cui gli allievi di ristorazione di Trieste preparano il pranzo per la tradizionale festa di Natale.

Nel corso dell'anno la nostra realtà ha ospitato in visita numerose **autorità e rappresentanti delle istituzioni**, quali ad esempio il Prefetto e il Questore di Udine, e i funzionari della Regione FVG (febbraio 2017): Nicola Manfredi, direttore generale Direzione Regionale Formazione e Lavoro, Ketty Segatti, Autorità di Gestione del FSE per il FVG e Igor De Bastiani, direttore delle attività formative, ruoli strategici della Direzione regionale che gestisce le principali attività formative. Inoltre, vi sono state diverse visite di gruppi di alunni delle scuole elementari del circondario, tra cui ad esempio la Scuola primaria "Dante Alighieri" di Prepotto (febbraio 2017), quando i bambini, accompagnati dalle maestre, hanno partecipato al laboratorio per creare formine con il pane.

Importanti anche i momenti di sensibilizzazione verso tematiche particolarmente gravi per gli adolescenti, quali l'abuso di alcol, con la partecipazione allo spettacolo teatrale **Binge Drinking** (marzo 2017) al Palamostre di Udine, promosso da CSS di Udine e realizzato dal teatro Buratto di Milano, nato dalla sinergia fra medici, psicologi, educatori e ragazzi stessi.

Civiform, infine, occasionalmente viene chiamato ad organizzare eventi in cui sono coinvolti docenti e allievi dei reparti Ristorazione e Panetteria pasticceria gelateria per iniziative di natura istituzionale o a servizio dei soci. Nel novembre 2016 gli allievi di Ristorazione hanno curato assieme ad altri sponsor il buffet del Convegno "**Motori del Cambiamento**", prime Assise del Gruppo Giovani Imprenditori di Confindustria FVG presso il Salone del Popolo di Palazzo D'Aronco, momento di confronto sulle principali tematiche socioeconomiche del territorio che ha visto l'intervento di numerose autorità tra cui la Presidente Regione FVG Debora Serracchianni. Anche altri settori quali il settore Grafico ed il settore Elettrico sono stati presenti sul territorio impegnati in attività laboratoriali aperte al pubblico e dedicate a dare visibilità all'offerta formativa nelle rispettive aree.

## AMBIENTE

La cooperativa non ha intrapreso particolari politiche con riferimento all'impatto ambientale derivante dalla propria attività in quanto non ritenute necessarie in relazione alla tipologia di attività svolta.

Viene attuata una parziale **raccolta differenziata** utilizzando due navette di conferimento e un'ecopiazzola privata per lo smaltimento di ferro, legno, laterizi, carta e vetro.

Civiform, inoltre, provvede allo smaltimento di oli esausti e di liquidi di fessaggio e sviluppo dei processi di stampa con il conferimento in discarica tramite vettore accreditato.

La cooperativa, per effetto dello svolgimento della sua attività statutaria, non ha subito sanzioni o pene definitive per reati o danni ambientali.

## 7.4 FORME DI COINVOLGIMENTO E COMUNICAZIONE CON GLI STAKEHOLDER

Norma	Parte	N.	Letterale
A.I. F.V.G.	A	4	e)

Diverse sono le forme e modalità di coinvolgimento degli stakeholder con riferimento alla vita associativa e all'attività istituzionale di Civiform che possiamo evidenziare sinteticamente nella tabella sottostante.

<i>Strumento/modalità per il coinvolgimento</i>	<i>STKH Destinatari/coinvolti</i>	<i>Frequenza</i>
Assemblea dei soci	Soci	Di norma 1 riunione all'anno
Consiglio di amministrazione	Consiglieri + RU	Al bisogno
Riunione	RU – Direzione	Mensilmente
Riunione	RU – Addetti di staff	Al bisogno + 1 incontro annuo per D.lgs. 81/08 + 1 incontro annuo per D.lgs. 196/03
Riunione	RU – Addetti di settore	Al bisogno + 1 incontro annuo per D.lgs. 81/08 + 1 incontro annuo per D.lgs. 196/03
Riunione	RU – Nuovi assunti	All'assunzione
Posta elettronica interna	RU	Quotidianamente
Riunione	Stagisti/tirocinanti/WE	In corrispondenza dell'avvio e della chiusura del progetto
Questionario di soddisfazione	Allievi/corsisti	Alla fine di ogni percorso formativo/educativo
Incontri tra educatori/insegnanti e genitori	Famiglie	2 incontri annui pianificati + eventi "Scuola aperta"
Segreteria front office	STKH esterni	In orario di apertura
Comunicazioni + relazioni (cartaceo, informatico ed e-mail)	STKH esterni	In maniera continuativa e con periodicità fissata da bandi, norme e regolamenti di settore
Mass media	STKH esterni	Frequenza non programmata
Sito web	STKH esterni + interni	gg 365/365 e h 24/24
Social media	STKH esterni + interni	gg 365/365 e h 24/24
Newsletter	STKH esterni + interni	Mensilmente
Bilancio sociale	STKH esterni + interni	1 Comunicazione annua con possibilità di consultazione continuativa

## 8 ATTIVITÀ, PROGETTI E OBIETTIVI

Norma	Parte	N.	Lettera/e
A.I. F.V.G.	A	2	f)
		3	r) t) u)
		4	a) b) c) d) g)

Vengono proposte di seguito alcune sezioni inerenti l'illustrazione delle attività poste in essere da Civiform nel corso dell'anno formativo 2016/17, in relazione all'oggetto sociale della cooperativa e agli obiettivi stabiliti dal Consiglio di Amministrazione.

Nella presentazione si cercherà di porre particolare riguardo alle **attività orientate a favore dei minori** e delle **persone più bisognose** di aiuto e sostegno.

Le attività, i servizi e i progetti posti in essere nel corso dell'anno dalla cooperativa rappresentano sostanzialmente il modo in cui la stessa riesce a tradurre in pratica le sue finalità e i suoi obiettivi, con particolare riferimento a quelli dell'ultimo anno formativo, che saranno raffrontati rispetto ai risultati conseguiti nell'esercizio dell'attività.

### 8.1 ATTIVITÀ 2016/2017

Le attività di Civiform sono state suddivise nelle seguenti **tre sezioni**:

- **FORMAZIONE:** progettazione ed erogazione di corsi di formazione relativi alle macrotipologie formative.
- **OSPITALITÀ E SERVIZI SOCIO-EDUCATIVI PER MINORI E ADULTI:** gestione ed erogazione dei servizi di ricettività conviviale.
- **PROGETTI SPECIALI:** partnership, progettazione e gestione di iniziative per la valorizzazione e lo sviluppo del territorio.

Nei prossimi paragrafi le tre sezioni verranno descritte nel dettaglio.



#### 8.1.1 FORMAZIONE

##### Il "ciclo produttivo" dei servizi formativi

L'attività di formazione di Civiform può essere sinteticamente rappresentata con la successione delle seguenti fasi:

- **PROGETTAZIONE E SVILUPPO**, comprende: analisi dei fabbisogni formativi, progettazione di massima, progettazione di dettaglio, riesame/verifica e validazione della progettazione e sviluppo.

- **PROMOZIONE ED ORIENTAMENTO**, comprende: predisposizione di campagne promozionali sull'offerta formativa, informazioni ai potenziali utenti sulle attività programmate; orientamento dell'utente rispetto all'offerta formativa idonea a soddisfare i suoi bisogni, iscrizione degli allievi; gestione e trattamento dei reclami.
- **PROGRAMMAZIONE ED EROGAZIONE DEI SERVIZI FORMATIVI**, comprende: programmazione delle attività formative, selezione degli allievi, erogazione dei servizi formativi, organizzazione di eventuali stage aziendali, monitoraggio dei processi di realizzazione dei servizi, rilevazione dell'efficacia dei processi di erogazione dei servizi formativi.
- **VALUTAZIONE DEI RISULTATI**, rilevazione dei risultati di apprendimento mediante la somministrazione di prove di diversa natura, in coerenza con la tipologia di attività formativa erogata, previste in corrispondenza delle tappe formative intermedie ed al termine dell'intero percorso formativo.

### **Le attività formative suddivise per macrotipologie**

In questo paragrafo vengono descritte da un punto di vista quantitativo e qualitativo le attività formative progettate ed erogate da Civiform suddivise per macrotipologie formative. Tale suddivisione trae origine dalle indicazioni normative provenienti dagli enti finanziatori e si basa prevalentemente sulla tipologia di utenza a cui si rivolgono le attività formative.

#### ➤ **MACROTIPOLOGIA A – Obbligo formativo per minori**

- ***Percorsi di Istruzione e Formazione Professionale (leFP)***

I percorsi di Istruzione e Formazione Professionale (leFP) sono previsti dalla legge n. 53 del 28 marzo 2003 e dal successivo decreto legislativo n. 226 del 17 ottobre 2005. Si tratta di percorsi formativi, di competenza regionale, di durata triennale/quadriennale, rivolti ai giovani di età inferiore ai 18 anni e in possesso del titolo conclusivo del I ciclo di istruzione.

I percorsi leFP sono finalizzati al rilascio di un attestato di qualifica professionale (al termine della terza annualità) e di diploma professionale (al termine della quarta annualità) corrispondenti, rispettivamente, al terzo e al quarto livello della Raccomandazione del Parlamento Europeo e del Consiglio del 23 aprile 2008 che costituisce il Quadro europeo delle qualifiche per l'apprendimento permanente. Tali titoli risultano spendibili su tutto il territorio nazionale, in quanto riferiti a standard comuni concordati tra le Regioni e tra queste e lo Stato. Il riferimento ai livelli europei rende questi titoli spendibili anche in ambito comunitario.

Inoltre, questi percorsi consentono l'assolvimento dell'obbligo di istruzione e il soddisfacimento del diritto/dovere all'istruzione e formazione professionale previsto dalla normativa vigente.

I percorsi leFP sono approvati e finanziati dalla Regione Aut. Friuli Venezia Giulia all'interno della partnership denominata EFFE.PI e prevedono i seguenti ambiti e relativi profili professionali nell'a.f. 2016/17:

- ristorazione (sede di Cividale: cuoco, cameriere di sala e bar, tecnico di cucina, tecnico dei servizi di sala e bar; sede di Trieste: cuoco)
- agroalimentare (sede di Cividale: addetto alle lavorazioni di panetteria, pasticceria e gelateria, tecnico della trasformazione agroalimentare; sede di Trieste: addetto alle lavorazioni di panetteria, pasticceria e gelateria, tecnico della trasformazione agroalimentare)
- grafica (sede di Cividale: addetto alla produzione grafica digitale; sede di Trieste: addetto alla computer grafica)
- industriale (sede di Cividale: installatore di impianti elettrici civili e industriali; sede di Trieste: manutentore di autovetture e motocicli)
- benessere (sede di Cividale: acconciatore, estetista, tecnico dei trattamenti estetici)

- ***Percorsi personalizzati per utenza in obbligo formativo***

Progetti individualizzati rivolti a soggetti privi del titolo di studio conclusivo del 1° ciclo. Sono finalizzati, oltre al conseguimento del citato titolo (in accordo con i Centri Provinciali per l'Istruzione degli Adulti, in sigla CPIA), anche ad acquisire crediti formativi spendibili all'interno dei percorsi triennali di leFP. Gli allievi di questi percorsi svolgono una parte delle ore all'interno dei percorsi di leFP e l'altra all'interno di corsi svolti dalla sede del CPIA – Centro Provinciale per l'Istruzione degli Adulti di competenza.

- ***Percorsi di integrazione extracurricolare nell'Istruzione e Formazione Professionale (Programma specifico 45/16)***

Azioni di arricchimento extracurricolare nei confronti degli allievi frequentanti gli ultimi due anni di un percorso leFP, per l'approfondimento di temi riguardanti il settore agroalimentare, le filiere produttive strategiche della meccanica e della casa, delle tecnologie marittime, dello smart health, della cultura, creatività e turismo.

- ***Percorsi di accompagnamento e orientamento professionale (Programma specifico 9/15 ed EFFE.PI PIPOL FASCIA 1)***

Realizzazione, mediante l'attivazione di corsi presenti in specifici cataloghi regionali, di servizi qualificati di accompagnamento e recupero ai sistemi scolastico e formativo dei giovani a rischio di dispersione e di azioni qualificate a sostegno della transizione dalla scuola/formazione al lavoro.

### Tabella riepilogativa delle attività svolte nell'anno formativo 2016/17 nella Macrotipologia A

Tipologia di attività formativa	n. corsi	n. allievi	n. ore
Percorsi di Istruzione e Formazione Professionale (leFP)	45	795	47.520
Percorsi individualizzati per utenza in obbligo d'istruzione	29	29	-
Percorsi di integrazione extracurricolare nella leFP	26	442	1.170
Percorsi di accompagnamento e orientamento professionale	26	419	418
<b>Totale</b>	<b>126</b>	<b>1.685</b>	<b>49.108</b>

### ➤ MACROTIPOLOGIA B – Formazione superiore per adulti

- **Percorsi di Istruzione e formazione tecnica superiore**

Sono dei percorsi intensivi e di durata limitata (800 ore), di approfondimento specialistico progettati in collaborazione tra ente formativo, istituzioni scolastiche, università e sistema delle imprese, rivolti a diplomati e finalizzati a fornire loro le competenze specialistiche necessarie per far fronte alle richieste del mondo del lavoro e favorire il loro inserimento lavorativo.

### Tabella riepilogativa delle attività svolte nell'anno formativo 2016/17 nella Macrotipologia B

Tipologia di attività formativa	n. corsi	n. allievi	n. ore
Corsi IFTS	1	14	800
<b>Totale</b>	<b>1</b>	<b>14</b>	<b>800</b>

### ➤ MACROTIPOLOGIA C – Formazione continua e permanente per adulti

- **Percorsi di orientamento per lavoratori in uscita da crisi occupazionali**

Percorsi di orientamento volti a sostenere la permanenza o il rientro al lavoro di persone che hanno perso la propria occupazione o sono a rischio di disoccupazione a causa di una delle situazioni di grave difficoltà occupazionale ai sensi degli articoli da 46 a 48 della LR 18/2005 (Programma specifico 43/16).

- **Corsi di Qualificazione di base abbreviata**

I corsi di qualifica di base abbreviata sono corsi intensivi e di durata variabile da 400 a 1.800 ore in base alle figure professionali di riferimento. Hanno un orientamento decisamente tecnico-professionale e mettono gli allievi in contatto diretto con il mondo del lavoro tramite stage, pari almeno al 30% della durata del corso stesso. Con il superamento dell'esame finale si consegue una qualifica professionale riconosciuta a livello nazionale ed europeo.

- **Formazione permanente per gruppi omogenei di breve durata**

Attività formative di breve durata (fino 120 ore) per rafforzare specifiche competenze; tali iniziative sono finalizzate a sostenere la permanenza o il rientro al lavoro delle persone coinvolte in situazioni di grave difficoltà occupazionale (Programma specifico 43/16) oppure pensate per l'aggiornamento e la formazione in varie tematiche innovative (Programma specifico 30/15).

- **Formazione per gruppi omogenei di media durata senza stage**

Operazioni formative di media durata (da 150 a 400 ore) finalizzate all'inserimento lavorativo ed all'acquisizione di specifiche competenze (Programmi specifici 43/16, 8/17, 12/17).

- **Formazione continua per lavoratori delle imprese**

Progetti formativi a favore di lavoratori delle imprese della regione con modalità di gruppo o individuali. Vengono progettati sulla base dei fabbisogni formativi individuati dalle imprese e finanziati attraverso specifici programmi operativi regionali o nazionali (es. Legge 53/2000, Programma specifico 36/16, Fondi interprofessionali).

- **Formazione per apprendisti**

Percorsi formativi rivolti ai giovani da 18 a 29 anni compresi (o fin dai 17 anni di età se in possesso di una qualifica professionale) assunti con contratto di apprendistato professionalizzante per l'acquisizione di competenze di base e trasversali. La Regione autonoma Friuli Venezia Giulia provvede alla programmazione e all'attuazione dell'offerta formativa pubblica mediante un catalogo di moduli formativi gestito dai partner dell'associazione temporanea APPRENDISTI.FVG.

- **Corsi di formazione a libero mercato o su commessa**

I corsi a libero mercato o su commessa rappresentano un'opportunità per lavoratori, professionisti e aziende per arricchire il proprio know-how in modo competitivo, valorizzando o aggiornando le proprie competenze al di fuori dei vincoli imposti dalle attività finanziate con fondi pubblici e in risposta a specifici bisogni personali o aziendali.

- **Tirocini formativi**

I tirocini formativi in impresa, hanno una durata variabile da 2 a 6 mesi. Vengono attivati sulla base delle richieste di un'impresa e hanno lo scopo di offrire a soggetti disoccupati un contatto diretto con realtà lavorative al fine di incrementare competenze ed esperienza.

**Tabella riepilogativa delle attività svolte nell'anno formativo 2016/17 nella Macrotipologia C**

Tipologia di attività formativa	n. corsi	n. allievi	n. ore
Percorsi di orientamento	1	27	116
Corsi di Qualificazione di base abbreviata	2	32	1.680
Formazione permanente per gruppi omogenei di breve durata	21	323	928
Formazione per gruppi omogenei di media durata senza stage	16	234	4.180
Formazione continua per lavoratori delle imprese	11	113	227
Formazione per apprendisti	11	167	440
Corsi di formazione a libero mercato o su commessa	1	1	12
Tirocini formativi *	41	41	1.995
<b>Totale</b>	<b>104</b>	<b>938</b>	<b>9.578</b>

Nota: \* Per la quantificazione del numero di ore è stato adottato il criterio dell'accREDITAMENTO, pari al 5% delle ore effettive svolte.

➤ **MACROTIPOLOGIA CS – Formazione continua e permanente per ambiti speciali**

Si sottolinea che per ambiti speciali si intendono corsi di formazione rivolti a migranti extracomunitari o altri migranti, a persone con disabilità mentali e/o fisiche e a persone appartenenti alla categoria delle nuove povertà.

- **Formazione a favore di soggetti in condizioni di svantaggio – Operazioni di breve durata**

Interventi formativi a favore di persone svantaggiate, maggiormente vulnerabili e a rischio di discriminazione, e in generale di persone che per diversi motivi sono prese in carico dai servizi sociali territoriali. Nello specifico si tratta di percorsi formativi di breve durata di alfabetizzazione linguistica italiana o finalizzati all'acquisizione di competenze trasversali per favorire l'inclusione sociale e lavorativa di migranti in condizioni di svantaggio sociale (Programma specifico 18/16).

- **Formazione a favore di soggetti in condizioni di svantaggio – Corsi professionalizzanti con stage**

Interventi formativi a favore di persone svantaggiate, maggiormente vulnerabili e a rischio di discriminazione, e in generale di persone che per diversi motivi sono prese in carico dai servizi sociali territoriali. Nello specifico si tratta di percorsi formativi di media durata (da 400 a 600 ore) con stage in azienda finalizzati all'acquisizione di competenze professionali per favorire l'inclusione lavorativa di migranti in condizioni di svantaggio sociale (Programma specifico 18/16).

- **Percorsi di alfabetizzazione per minori (MSNA)**

Corsi di breve durata, tesi a far acquisire ai minori stranieri non accompagnati inseriti nelle comunità di accoglienza del territorio, le basi dell'alfabetizzazione linguistica italiana (livelli A0-A2), la conoscenza di base della cultura e dell'educazione civica italiana e alcune competenze professionali basilari attraverso laboratori professionalizzanti.

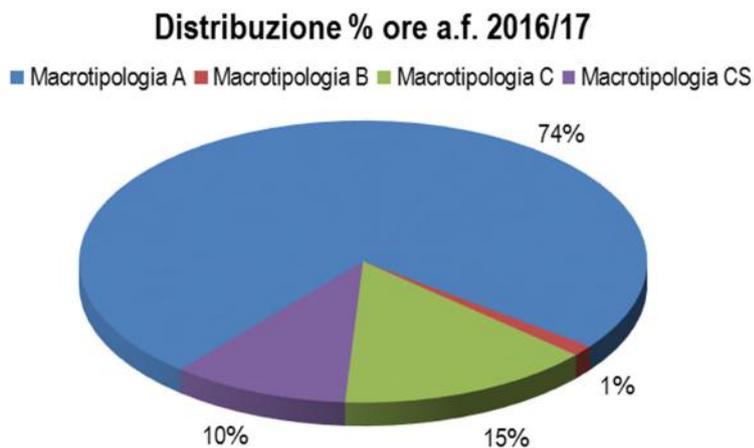
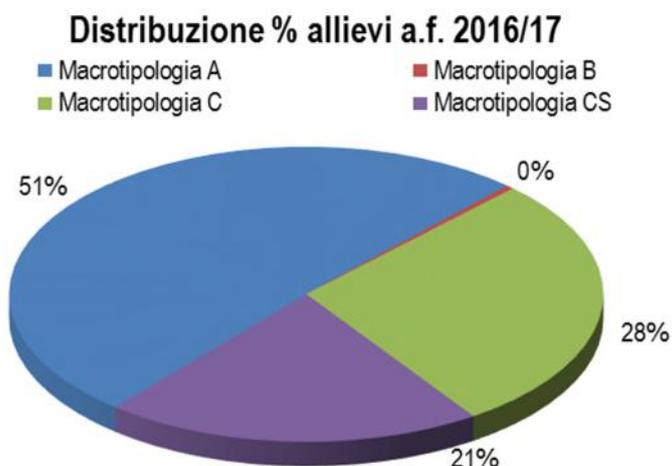
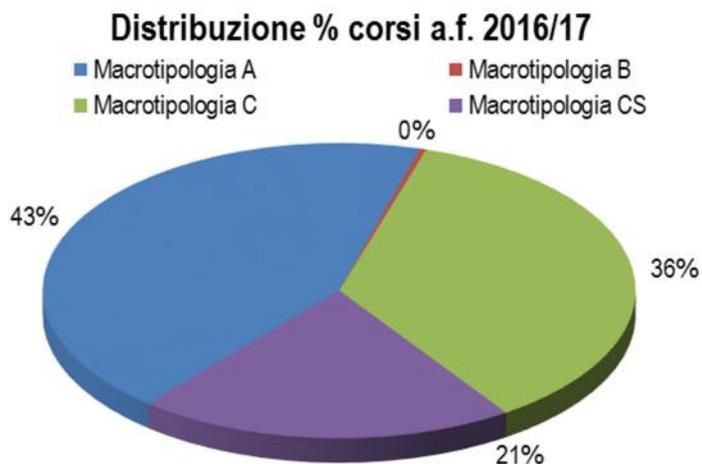
**Tabella riepilogativa delle attività svolte nell'anno formativo 2016/17 nella Macrotipologia CS**

Tipologia di attività formativa	n. corsi	n. allievi	n. ore
Formazione a favore di soggetti in condizioni di svantaggio di breve durata	10	107	680
Formazione a favore di soggetti in condizioni di svantaggio con stage	8	101	3.900
Percorsi di alfabetizzazione per minori (MSNA)	42	477	2.100
<b>Totale</b>	<b>60</b>	<b>685</b>	<b>6.680</b>

➤ **DATI RIEPILOGATIVI DELLE ATTIVITÀ FORMATIVE**

**Tabella e grafico riepilogativo delle attività svolte nell'anno formativo 2016/17 suddivise per Macrotipologie**

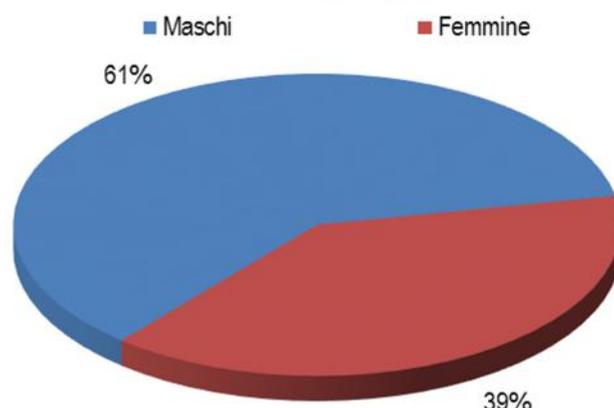
Tipologia di attività formativa	n. corsi	n. allievi	n. ore
Macrotipologia A - Obbligo formativo per minori	126	1.685	49.108
Macrotipologia B - Formazione superiore per adulti	1	14	800
Macrotipologia C - Formazione continua e permanente per adulti	104	938	9.578
Macrotipologia CS - Formazione continua e permanente in ambiti speciali	60	685	6.680
<b>Totale</b>	<b>291</b>	<b>3.322</b>	<b>66.166</b>



## Dati riepilogativi degli allievi a.f. 2016/2017 suddivisi per genere

Tipologia di attività formativa	Maschi	Femmine
Macrotipologia A	958	727
Macrotipologia B	2	12
Macrotipologia C	407	531
Macrotipologia CS	654	31
Totale	2.021	1.301

### Distribuzione % allievi per genere a.f. 2016/17



## 8.1.2 OSPITALITÀ E SERVIZI SOCIO-EDUCATIVI PER MINORI E ADULTI

### Presentazione e descrizione del servizio

L'ambito dei servizi socio-educativi prevede la gestione della **struttura convittuale** annessa al centro formativo e dei servizi ad essa connessi.

#### ➤ Convittori (frequentanti dei percorsi leFP)

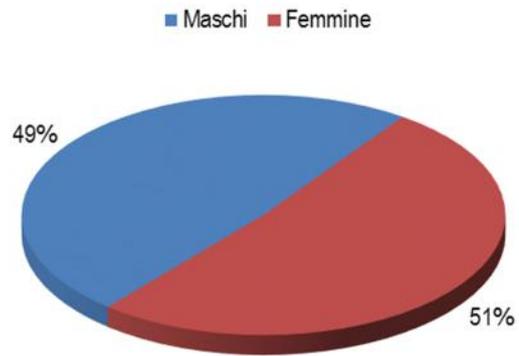
La vita convittuale è basata sul rispetto e sulla responsabile partecipazione alle attività scolastiche e comunitarie. La presenza in convitto è finalizzata al diritto-dovere di ognuno di svolgere con serietà il proprio impegno di studio per cui i convittori vengono educati al **senso di responsabilità e dignità personale** e sono tenuti a rispettarsi reciprocamente in un clima di fiducia e lealtà in stretta collaborazione con il personale educativo preposto a favorire la loro crescita morale, fisica e culturale.

Il convitto offre un supporto logistico per molti giovani provenienti da fuori sede e consente loro di frequentare le attività formative leFP indipendentemente dalla loro provenienza o da specifiche situazioni di disagio economico o sociale.

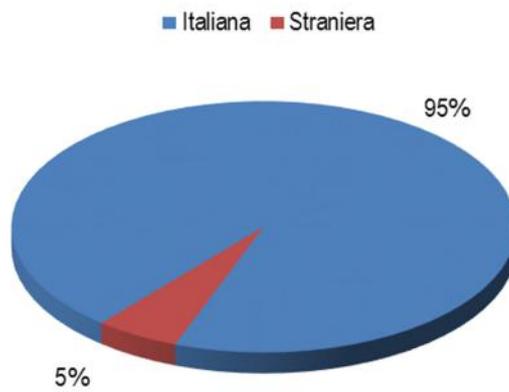
Gli orari sono distribuiti in modo da ottenere un'**alternanza** oculata tra i momenti di studio e i momenti di svago. Durante la permanenza in convitto, gli allievi vengono assistiti nello studio e in ogni altra attività da **personale educativo qualificato** che provvede a mantenere i rapporti con le famiglie informandole sulle eventuali problematiche. Gli educatori e gli assistenti gestiscono ed organizzano le attività educative serali e sono a disposizione per consulenze su specifiche discipline scolastiche. La frequenza a tali iniziative non è obbligatoria, ma una volta data la propria adesione è richiesta serietà e continuità di partecipazione.

Nell'anno formativo 2016/17 hanno usufruito della struttura convittuale **37 ospiti**, di cui **3 (9%)** seguiti dai **Servizi Sociali dei Comuni di provenienza** con cui Civiform intrattiene costanti relazioni per garantire un'efficace assistenza ai convittori e la loro integrazione nell'ambiente scolastico e convittuale.

### Convittori per genere a.f. 2016/17



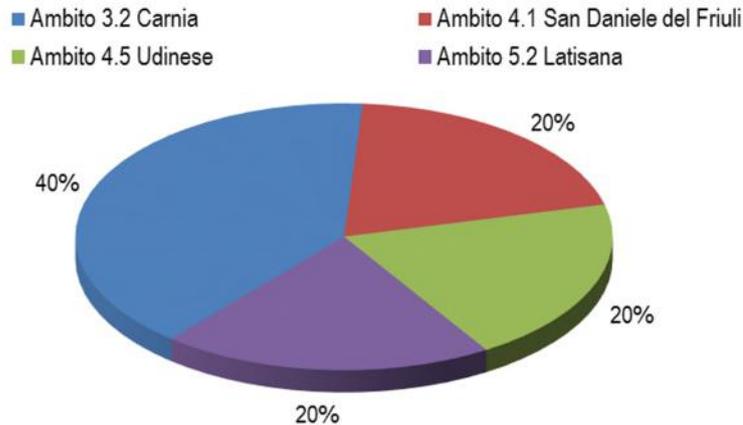
### Convittori per cittadinanza a.f. 2016/17



### Convittori per provincia di provenienza a.f. 2016/17



## Convittori per per Ambito distrettuale di provenienza della provincia di Udine - a.f. 2016/17



### La proposta delle attività

Nell'ambito della struttura convittuale vengono proposte agli utenti, con programmazione e intensità valutate dai responsabili del servizio, le tipologie di attività/iniziative elencate di seguito.

#### Studio

Le attività fondamentali che sono state proposte nel corso dell'anno comprendono percorsi comuni e individualizzati di **studio e sostegno** riferiti alle discipline curriculari della scuola.

#### Attività sportive

Vengono organizzate una serie di attività sportive strutturate attraverso le quali ci si propone di raggiungere i seguenti obiettivi:

- venire incontro, tramite la proposta sportiva, ai bisogni di **libertà**, di **ricreazione**, di **affermazione** e di **integrazione sociale** dei giovani;
- educare a una pratica sportiva personale attiva che accolga solo le componenti motivazionali positive dei contesti agonistici e che scarti le implicazioni devianti (fanatismo, competizione esasperata, culto del "match winner");
- educare al rispetto dell'avversario e del compagno di squadra.

#### Attività ludico-ricreative

L'attività ludico-ricreativa risulta essere un **importante momento educativo** dove la socializzazione è alla base della crescita individuale e di gruppo. Tutte le attività mirano a coinvolgere il maggior numero possibile di giovani e sono state promosse e programmate da uno o più educatori.

Gli obiettivi specifici mirano a:

- promuovere lo **spirito di aggregazione e di socializzazione**;
- invitare allo **sforzo autorealizzativo**;
- promuovere, a partire dall'esperienza ludica, momenti di convergenza, spontaneità, regola e libertà e lo sviluppo di un **sano principio di competizione**.

#### Attività culturale cinematografica

Gli obiettivi di tale attività sono:

- sviluppare le capacità di comprensione del **linguaggio cinematografico**;
- stimolare lo **sviluppo di sensibilità e capacità critiche**;
- abituare alla **percezione** dei confini tra realtà e finzione;
- favorire la presa di coscienza di **particolari tematiche** di carattere sociale, storico-culturale, scientifico e tecnico-artistico.

#### Accesso guidato ad internet

Gli allievi interessati hanno la possibilità di accedere alle sale di informatica e di connettersi ad internet in maniera guidata. È attivo un servizio WiFi gratuito al fine di agevolare gli utenti nelle loro attività e nei contatti con le famiglie.

Gli obiettivi di tale attività sono:

- fornire elementi di **alfabetizzazione informatica** intesa come parte di una generale educazione all'approccio ai media ed al loro utilizzo;
- fornire le competenze necessarie alla fruizione dei nuovi strumenti di comunicazione per **orientarsi** tra la molteplicità delle informazioni rese disponibili dalla rete;
- (per i ragazzi stranieri) utilizzare le potenzialità della rete per **mantenere vivi i contatti con il proprio paese di provenienza** tramite linea telefonica, servizi Skype e WiFi.

#### Schema settimanale delle attività

Nel corso di ogni settimana dell'anno formativo sono previsti degli **orari per lo svolgimento delle attività** sopra evidenziate secondo un calendario e orario relativi alle seguenti aree di intervento del servizio socio-educativo convittuale: studio, attività sportive, ludico-ricreative, espressive, proiezione film e informatica.

#### ➤ MSNA e altri minori

L'accoglienza dei minori stranieri non accompagnati (MSNA), rintracciati dalle Forze dell'Ordine sul territorio e affidati a Civiform al termine degli accertamenti di legge, prevede l'assegnazione di un posto letto, la consegna di un kit di accoglienza con articoli di prima necessità di pulizia personale e vestiario e le comunicazioni di competenza. Una volta avvenuto l'inserimento viene avviata la profilassi sanitaria e le attività di accompagnamento per l'ottenimento del permesso di soggiorno.

Nel 2016/17 si è confermato l'andamento positivo per quanto concerne la permanenza dei **MSNA e altri minori** (vale a dire 8 minori comunitari non accompagnati nel corso dell'anno) che al 31/08/2017 erano pari a **162** unità (di cui 49 presso l'unità locale di Trieste) con una presenza media giornaliera pari a 117 ospiti.

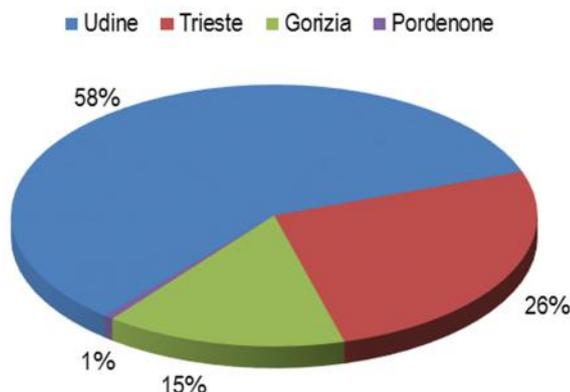
Le **accoglienze** nel 2016/17 sono state **344** con un decremento del 22% rispetto alle 441 del 2015/16 e del 34% rispetto alle 521 del 2014/15. Il calo nel numero di accoglienze è bilanciato da una maggiore permanenza degli ospiti presso il Centro e dall'aumento dei giorni di presenza complessivi (+3% e + 11% rispetto agli esercizi precedenti).

Il **Servizio di Pronta Accoglienza 24 ore su 24 attivo per 365 giorni all'anno**, si conferma inoltre uno dei punti di forza del Convitto, molto apprezzato dalle varie Autorità, come il Tribunale per i minori e le forze dell'ordine, con le quali la struttura convittuale collabora.

#### Accoglienze MSNA e altri minori nell'anno 2016/17 per provincia e comune di rintraccio

Provincia	Comune di rintraccio	N. ospiti	%
GORIZIA	Gorizia	42	
	Mariano del Friuli	4	
	Villesse	5	
<b>Totale Gorizia</b>		<b>51</b>	<b>14,8%</b>
PORDENONE	Pordenone	2	
<b>Totale Pordenone</b>		<b>2</b>	<b>0,6%</b>
TRIESTE	Duino-Aurisina	1	
	Muggia	3	
	San Dorligo della Valle	5	
	Trieste	81	
<b>Totale Trieste</b>		<b>90</b>	<b>26,2%</b>
UDINE	Cervignano del Friuli	9	
	Cividale del Friuli	44	
	Latisana	1	
	Malborghetto - Valbruna	1	
	Palmanova	1	
	Pozzuolo del Friuli	3	
	Premariazzo	1	
	Tarvisio	74	
	Tavagnacco	3	
	Udine	64	
<b>Totale Udine</b>		<b>201</b>	<b>58,4%</b>
<b>TOTALE</b>		<b>344</b>	<b>100,0%</b>

## Accoglienze MSNA per provincia di rintraccio a.f. 2016/17



### ➤ Neomaggiorenni (ex MSNA)

Civiform garantisce l'ospitalità anche agli ex MSNA neomaggiorenni, in alcuni casi con il sostegno del Comune di affido, ma più generalmente con fondi propri, per consentire loro di portare a termine il percorso scolastico intrapreso, di reperire una sistemazione alloggiativa o in attesa dell'ingresso in altri programmi di accoglienza. Nel corso del 2016/17 i neomaggiorenni rimasti in struttura sono stati 65 per un totale di 2.342 giornate di ospitalità.

### ➤ Altri utenti

Nel corso del 2016/17, infine, il convitto ha proseguito l'esperienza di accoglienza "turistica" sempre, comunque, con una forte impronta di tipo sociale; sono stati ospitati, infatti, giovani e adulti allievi di percorsi formativi, artisti e figuranti del Palio di San Donato ospiti del Comune di Cividale, ospiti del Consorzio Italiano di Solidarietà – Ufficio Rifugiati Onlus per eventi organizzati in occasione dell'edizione 2017 di Mittelfest, ospiti di una banda locale in occasione di un gemellaggio musicale, addetti di aziende fornitrici. Hanno fruito di tale servizio di accoglienza 79 ospiti.

## 8.1.3 PARTENARIATI STRATEGICI

Nel 2016/17 Civiform ha continuato lo sviluppo di progettazioni all'interno di partenariati strategici regionali, le cui principali sono state:

### EFFE.PI

EFFE.PI è l'associazione temporanea (AT) di enti formativi incaricata della gestione in Friuli Venezia Giulia dei percorsi di Istruzione e Formazione Professionale (leFP) rivolti ai giovani di età inferiore ai 18 anni. Raggruppa dodici enti formativi accreditati dalla Regione per garantire la programmazione e la realizzazione su tutto il territorio regionale di percorsi di formazione professionale relativi a figure nazionali e profili regionali. I percorsi di Istruzione e Formazione Professionale consentono l'assolvimento dell'obbligo di istruzione e il soddisfacimento del diritto/dovere all'istruzione e formazione professionale previsto dalla normativa vigente. Sono finalizzati al rilascio di un attestato di qualifica professionale (al termine della terza annualità) e di diploma professionale (al termine della quarta annualità) corrispondenti, rispettivamente, al terzo e al quarto livello della Raccomandazione del Parlamento Europeo e del Consiglio del 23 aprile 2008 che costituisce il Quadro europeo delle qualifiche per l'apprendimento permanente. Tali titoli sono spendibili su tutto il territorio nazionale e anche in ambito comunitario. EFFE.PI ha attivato un sito dedicato [www.ffmpeg.fvg.it](http://www.ffmpeg.fvg.it) su cui è possibile reperire tutte le informazioni sui corsi leFP.



- ➔ AZIONI: Civiform, come membro dell'AT, attiva percorsi leFP finalizzati al rilascio di un attestato di qualifica professionale (al termine della terza e quarta annualità). Per una più precisa indicazione sul numero di attività erogate si rimanda al paragrafo 8.1.1 Formazione.
- PARTNER: IAL FVG (capofila), Ad Formandum, Cnos-FAP Bearzi, Cefap, Cefs, Ciofs, Edilmaster, Enaip FVG, Enfap FVG, Fondazione Opera Sacra Famiglia, Ires FVG (in ATI 2015/2017)
- ✓ ENTE EROGATORE: Regione Autonoma FVG – direzione centrale lavoro, formazione, istruzione, pari opportunità, politiche giovanili, ricerca e università – Servizio programmazione e gestione interventi formativi
- 🕒 DURATA: 36 mesi; scadenza mandato ottobre 2017

## EFFE.PI PIPOL FASCIA 1

EFFE.PI PIPOL FASCIA 1 è l'associazione temporanea (AT) di enti formativi incaricata della gestione in Friuli Venezia Giulia dei percorsi di rimotivazione allo studio ed orientamento formativo e professionale di giovani di età compresa fra i 15 ed i 18 anni. L'AT progetta e realizza operazioni formative volte a sviluppare nei giovani l'autonomia e il senso di responsabilità agendo sulla rimotivazione allo studio e sull'apprendimento; esse sono finalizzate cioè a sviluppare nei giovani competenze relazionali e comportamentali con coetanei ed adulti, conoscenze per migliorare il metodo di studio, competenze per fronteggiare problemi e criticità nel contesto scolastico e nel futuro contesto lavorativo, conoscenze del sistema della formazione professionale e del lavoro, abilità decisionali e conoscenze tecnico professionali propedeutiche al rientro nei percorsi di istruzione o formazione professionale o all'accesso ad altri corsi di formazione. Della durata di 15-30 ore, sviluppano varie aree tematiche (metodo di studio e competenze trasversali, orientamento nel mondo del lavoro e delle professioni, autostima ed autoefficacia) e sono organizzate in un apposito catalogo di titoli.



- ➔ AZIONI: Civiform, come capofila dell'AT, ha anzitutto presentato la candidatura dell'AT e, una volta approvata, ha progettato i primi 21 percorsi formativi che vengono attivati secondo la modalità a prototipo. Dall'2014 al 2016 sono state attivate 96 edizioni di corso. Nell'anno formativo 2016/17 sono state attivate altre 40 edizioni di corso (4 edizioni gestite da Civiform) *Per una più precisa indicazione sul numero di attività erogate si rimanda al paragrafo 8.1.1 Formazione.*
- PARTNER: Ad Formandum, Cnos-FAP Bearzi, Cefap, Cefs, Ciofs, Edilmaster, Enaip FVG, Enfap FVG, Fondazione Opera Sacra Famiglia, IAL FVG.
- ✓ ENTE EROGATORE: Regione Autonoma FVG – direzione centrale lavoro, formazione, istruzione, pari opportunità, politiche giovanili, ricerca e università – Servizio istruzione, diritto allo studio, alta formazione e ricerca
- 🕒 DURATA: 20 mesi, proroga a chiusura 31/12/2017

## PROGETTI SPECIFICI NEL SETTORE DELL'ORIENTAMENTO SCOLASTICO – PROGRAMMA 9/15

Civiform fa parte dell'ATS "EFFE.PI Orientamento", costituito dagli enti di formazione professionale che operano in tutto il territorio regionale accreditati dalla Regione per la Macrotipologia A - Obbligo formativo. L'ATS promuove operazioni formative, erogate con modalità didattiche innovative, con lo scopo di rispondere in maniera più capillare sul territorio e più efficace ai bisogni di orientamento nel mercato del lavoro e di ri-motivazione allo studio dei giovani che non trovano risposte nei contesti educativi e orientativi "tradizionali". Inoltre, operare in ATS permette a Civiform di sperimentare modelli di intervento di tipo esperienziale/laboratoriale con altri enti e con gli istituti scolastici e di organizzare le azioni di orientamento in un'ottica di sistema di servizi integrato a livello territoriale.



- ➔ AZIONI: Civiform, come membro dell'ATS, può promuovere attività presenti nel Catalogo dell'Offerta Orientativa, sotto forma di prototipi reiterabili presso varie istituzioni scolastiche ed enti di formazione. Il catalogo è strutturato in tre macro-aree tematiche: la prima fa riferimento ad azioni mirate per il "recupero di situazioni a rischio di dispersione o di abbandono scolastico" che comprendono sia azioni di "accompagnamento e tutorato mirato", che moduli, alternativi alla tradizionale lezione frontale, erogati sotto forma di "laboratori esperienziali e di rimotivazione". La seconda area tematica fa riferimento ad azioni mirate al "sostegno nella transizione dal sistema scolastico e formativo al lavoro" che comprendono sia percorsi educativi per impostare un progetto professionale e/o formativo, che "laboratori" per apprendere strumenti di ricerca attiva del lavoro. La terza macroarea riguarda la formazione per formatori. *Per una più precisa indicazione sul numero di attività erogate si rimanda al paragrafo 8.1.1 Formazione.*
- PARTNER: IAL FVG (capofila), Ad Formandum, Cnos-FAP Bearzi, Cnos-FAP Cefap, Cefs, Ciofs, Edilmaster, Enaip FVG, Enfap FVG, Fondazione Opera Sacra Famiglia.
- ✓ ENTE EROGATORE: Regione Autonoma FVG – direzione centrale lavoro, formazione, istruzione, pari opportunità, politiche giovanili, ricerca e università – Servizio istruzione, diritto allo studio, alta formazione e ricerca
- 🕒 DURATA: 24 mesi

## PIPOL – PIANO INTEGRATO DI POLITICHE PER L'OCCUPAZIONE E PER IL LAVORO

Civiform è entrato a far parte dell'ATI, in provincia di Udine con capofila Enaip FVG, per la gestione delle operazioni formative relative a PIPOL, il piano regionale con cui il Friuli Venezia Giulia ha dato attuazione alla Garanzia Giovani integrandola con un'offerta formativa volta ad accrescere le opportunità di ricollocazione professionale delle fasce più fragili di disoccupati ed occupati in condizioni di crisi occupazionale (CIG, CIGS, CIGO, contratti di solidarietà e mobilità). Il piano comporta la realizzazione di interventi formativi di vario genere che vanno dalla promozione di percorsi di orientamento e ri-orientamento professionale a corsi strutturati di qualificazione e riqualificazione fino alle misure maggiormente orientate all'inserimento lavorativo con riferimento in particolare ai tirocini formativi da realizzarsi sul territorio regionale, nazionale ed in mobilità geografica all'estero (Paesi UE ed extra UE).

A seguito dell'acquisizione del ramo d'azienda a partire dal 1 agosto 2016, Civiform è subentrato all'Opera Villaggio del Fanciullo all'interno dell'ATI PIPOL in provincia di Trieste.

- ➔ AZIONI: sono state avviate le seguenti azioni: realizzazione di attività di orientamento professionale presso i CPI di Udine, Cividale del Friuli e di Tarcento per presentare e spiegare alle persone iscritte al PIPOL le diverse tipologie di attività formative previste dal Piano; realizzazione delle seguenti tipologie di attività formative: QBA, FPGO, formazione professionalizzante a risultato, tirocini formativi extracurricolari (F2, F5).
- PARTNER ATI 3 UD: Enaip FVG (capofila), Cefap, Cefs, Cnos-FAP Bearzi, Enfap FVG, Fondazione Opera Sacra Famiglia, IAL FVG, Ires FVG, Associazione Piccole e Medie Industrie di Udine, Azienda Speciale Ricerca & Formazione, Forser, Cramars Società Cooperativa Sociale, Formindustria, Officina Pittini per la Formazione, Centro Solidarietà Giovani "Giovanni Micesio", Associazione Comunità Piergiorgio ONLUS
- PARTNER ATI 1 TS: IRES FVG (capofila), Archè - Associazione Formazione Educatori, Cooperativa Sociale Trieste Integrazione (ANFFAS), CIOFS-FP FVG Centro Italiano Opere Femminili Salesiane - Formazione Professionale Regione Friuli Venezia Giulia, Comitato Regionale dell'ENFAP del Friuli Venezia Giulia, EDILMASTER La Scuola Edile di Trieste, Enaip FVG, Fondazione Istituto di Cultura Marittimo Portuale di Trieste, FORMIDUSTRIA - Consorzio di Formazione per l'Industria, IAL FVG
- ✓ ENTE EROGATORE: Regione Autonoma FVG – direzione centrale lavoro, formazione, istruzione, pari opportunità, politiche giovanili, ricerca e università – Servizio programmazione e gestione interventi formativi e Servizio lavoro e pari opportunità
- 🕒 DURATA: 2014/2017; scadenza mandato dicembre 2017

### POLO FORMATIVO AGROALIMENTARE DEL FRIULI VENEZIA GIULIA

Civiform ha continuato il suo ruolo di Direzione di progettazione nell'ambito dell'ATI del Polo Formativo Agroalimentare, progettando corsi di formazione tecnica superiore (IFTS) con annessi percorsi individualizzati, corsi di breve durata strutturati in un catalogo rivolto a lavoratori presso imprese operanti nel settore di riferimento.



- ➔ AZIONI: Civiform, come membro del Polo, attiva corsi di Istruzione Formazione Tecnica Superiore (IFTS) con annessi percorsi individualizzati. *Per una più precisa indicazione sul numero di attività erogate si rimanda al paragrafo 8.1.1 Formazione.*
- PARTNER: I partner fanno riferimento a 5 tipologie di soggetti che operano in stretta sinergia: enti di formazione accreditati con esperienza nel settore di riferimento, Istituti tecnici agrari della regione, Imprese in forma aggregata operanti nel settore agricolo, zootecnico, lattiero-caseario, vitivinicolo e del caffè, Università di Udine con il coinvolgimento delle Facoltà di Agraria, Centri di ricerca funzionali al trasferimento di innovazioni e buone prassi nel settore di riferimento.
- ✓ ENTE EROGATORE: Regione Autonoma FVG – direzione centrale lavoro, formazione, istruzione, pari opportunità, politiche giovanili, ricerca e università – Servizio programmazione e gestione interventi formativi
- 🕒 DURATA: 36 mesi

### POLO FORMATIVO SERVIZI COMMERCIALI/TURISMO E SPORT DEL FRIULI VENEZIA GIULIA

Civiform fa parte dell'Associazione Temporanea di Intenti (ATI) che realizza interventi formativi rivolti a lavoratori occupati nel settore del turismo in Friuli Venezia Giulia. Il Polo Formativo del Turismo ha l'obiettivo di sostenere l'aggiornamento professionale e specialistico per imprenditori e operatori, rispondere all'esigenza di miglioramento delle risorse umane coinvolte nel settore turistico della regione per la gestione dell'accoglienza del turista, anche in un'ottica di promozione e valorizzazione delle risorse locali.

- ➔ AZIONI: Civiform, come membro del Polo, può attivare corsi brevi dedicati a persone occupate nel settore. Partecipa al Comitato di pilotaggio per stabilire la strategia progettuale regionale.
- PARTNER: I partner fanno riferimento a varie tipologie di soggetti che operano in stretta sinergia: enti di formazione accreditati con esperienza nel settore di riferimento, Istituti tecnici della regione, imprese singolarmente e in forma aggregata, Università degli Studi di Trieste e Udine, Centri di ricerca funzionali al trasferimento di innovazioni e buone prassi nel settore di riferimento
- ✓ ENTE EROGATORE: Regione Autonoma FVG – Direzione centrale lavoro, formazione, istruzione, pari opportunità, politiche giovanili, ricerca e università
- 🕒 DURATA: 36 mesi

### POLO TECNICO PROFESSIONALE DELL'ECONOMIA DELLA MONTAGNA DEL FRIULI VENEZIA GIULIA

Civiform è partner dell'ATS finalizzata a promuovere uno sviluppo integrato dell'economia montana, sia soddisfacendo il fabbisogno della popolazione residente (in termini di competenze utili all'inserimento lavorativo), sia rafforzando la competitività

delle imprese locali, in una logica di filiera e rete anche con realtà interregionali e internazionali. Gli enti che ne fanno parte sono localizzati non solo nell'Area Montana costituita dagli 83 Comuni delle quattro zone omogenee Carnia, Gemonese-Val Canale-Canal del Ferro, Pordenonese, Torre Natisone Collio (che insistono sulle province di Udine, Pordenone e Gorizia), individuate dall'Amministrazione regionale, ma anche in altre zone (non necessariamente montane) dove sono insediate imprese ed enti che rappresentano l'eccellenza e l'innovazione nei comparti d'interesse del Polo.

- ➔ AZIONI: Civiform, come membro dell'ATS ha la possibilità di attivare percorsi formativi. Partecipa al Comitato di pilotaggio per stabilire la strategia progettuale regionale.
- PARTNER: ISIS Solari di Tolmezzo (capofila), Istituto omnicomprensivo di Tarvisio, ISIS di Sacile e Brugnera, ISIS Pertini (Monfalcone), ISIS Volta (Trieste), CEFS (Udine), CEFAP (Cordoipo), Cramars (Tolmezzo), Consorzio Friuli Formazione, Opera Sacra Famiglia (Pordenone), IAL FVG, Edilmaster (Trieste), Enfap (Trieste), Edilmaster (sede di Gorizia), EnAIP FVG (sede di Gorizia), Enfap (sede di Gorizia), ASDI Cluster-arredo, Distretto agroalimentare di San Daniele, Consorzio Innova FVG, Comunità montana della Carnia, Fondazione ITS Nuove Tecnologie per il Made in Italy – indirizzo per la meccanica e l'aeronautica, CONFINDUSTRIA UDINE
- ✓ ENTE EROGATORE: Regione Autonoma FVG – Direzione centrale lavoro, formazione, istruzione, pari opportunità, politiche giovanili, ricerca e università
- 🕒 DURATA: 48 mesi

#### PROGRAMMA SPECIFICO 20/15: COLLOCAMENTO MIRATO DISABILI

Civiform è partner di due ATI provinciali che gestiscono il Programma specifico n. 20/15 – Attività formativa a favore di disabili iscritti nelle liste ex L. 68/99. L'azione delle ATI è svolta in stretta collaborazione con l'Agenzia regionale per il lavoro e in particolare in rete con i Centri per l'impiego competenti nell'azione di presa in carico e accompagnamento delle persone iscritte alle liste previste dalla legge stessa.

A seguito dell'acquisizione del ramo d'azienda a paritè dal 1 agosto 2016, Civiform è subentrato all'Opera Villaggio del Fanciullo all'interno dell'AT in provincia di Trieste.

- ➔ AZIONI: Civiform, come membro dell'ATS, ha la possibilità di attivare percorsi formativi.
- PARTNER ATI 2 UD: Enaip FVG (capofila), Cefap, Centro Solidarietà Giovani "Giovanni Micesio" onlus, Associazione Comunità Piergiorgio onlus, IRES FVG
- PARTNER ATI 1 TS/GO: Comitato Regionale dell'ENFAP del Friuli Venezia Giulia (capofila), Ad Formandum Impresa Sociale – Socialno Podojetje, Cooperativa Sociale "Trieste Integrazione", Edilmaster – La scuola edile di Trieste
- ✓ ENTE EROGATORE: Regione Autonoma FVG – Direzione centrale lavoro, formazione, istruzione, pari opportunità, politiche giovanili, ricerca e università – Servizio programmazione e gestione interventi formativi
- 🕒 DURATA: 36 mesi

#### PROGRAMMA SPECIFICO 43/16: CRISI OCCUPAZIONALI

Civiform è partner dell'ATS regionale denominata FORLINC che gestisce il Programma specifico n. 43/16 – Percorsi finalizzati a sostenere la permanenza o il rientro al lavoro delle persone coinvolte in situazioni di grave difficoltà occupazionale ai sensi degli articoli da 46 a 48 della LR 18/2005.

- ➔ AZIONI: Civiform, come membro dell'ATS ha la possibilità di attivare percorsi formativi. Nell'anno formativo di riferimento si è costituita l'ATS che gestirà il programma. Sono stati attivati 4 corsi (Inglese per il lavoro, Office automation per il lavoro d'ufficio, Informatica per il lavoro, Business English, Orientamento Forlinc)
- PARTNER: IRES FVG (capofila), Ad Formandum, Cnos-FAP Bearzi, Cefap, Cefs, Ciofs, Edilmaster, Enaip FVG, Enfap FVG, Fondazione Opera Sacra Famiglia, IAL FVG
- ✓ ENTE EROGATORE: Regione Autonoma FVG – Direzione centrale lavoro, formazione, istruzione, pari opportunità, politiche giovanili, ricerca e università – Servizio programmazione e gestione interventi formativi
- 🕒 DURATA: 36 mesi

#### APPRENDISTI.FVG – APPRENDISTATO PROFESSIONALIZZANTE

L'offerta formativa pubblica finalizzata all'acquisizione delle competenze di base e trasversale rivolta ad apprendisti assunti con contratto di apprendistato professionalizzante, nel territorio regionale, è gestita da una AT denominata Apprendisti.fvg che raccoglie al suo interno i principali enti di formazione professionale accreditati del Friuli Venezia Giulia. È prevista l'accoglienza dell'apprendista, la stesura di un Piano Formativo Individuale (PFI), la programmazione e progettazione didattica per costruire un percorso formativo mirato al raggiungimento delle competenze dichiarate nel PFI, il supporto alla predisposizione delle schede di valutazione finalizzate al riconoscimento delle competenze raggiunte dall'apprendista nel suo periodo formativo.

- ➔ AZIONI: Civiform, come membro dell'AT, eroga percorsi formativi modulari e personalizzati allo scopo di soddisfare l'obbligo formativo dei singoli apprendisti e supporta le aziende nella predisposizione del PFI, nella programmazione e pianificazione didattica e nella predisposizione delle schede di valutazione delle competenze raggiunte dall'apprendista
- PARTNER: IAL FVG (capofila), Ad Formandum Impresa Sociale - Socialno Podjetje, C.I.O.F.S. F.P. F.V.G. Centro Italiano Opere Femminili Salesiane, Ce.F.A.P. Centro per l'educazione e la Formazione Agricola Permanente, CNOS - FAP Bearzi, Cefs, Comitato Regionale dell'ENFAP del Friuli Venezia Giulia, Edilmaster la Scuola Edile di Trieste, Enaip FVG, Fondazione Opera Sacra Famiglia - Impresa Sociale, IRES FVG, ARSAP-Impresa Sociale, Cramars Società Cooperativa Sociale, FORMINDUSTRIA - Consorzio di Formazione per l'Industria del Friuli - Venezia Giulia, Centro Solidarietà Giovani Giovani Micesio, Ecipa società consortile a responsabilità limitata, Azienda Speciale Imprese e Territorio, J&S - JOB & School - Ente di Formazione, Studi e Ricerche e Officina Pittini per la formazione
- ✓ ENTE EROGATORE: Regione Autonoma FVG – Direzione centrale lavoro, formazione, istruzione, pari opportunità, politiche giovanili, ricerca e università – Servizio programmazione e gestione interventi formativi
- 🕒 DURATA: 36 mesi

### 8.1.4 PROGETTI SPECIALI

Civiform ha al suo interno una divisione dedicata allo sviluppo di progetti di innovazione didattica, sociale ed educativa. Tali progetti vengono realizzati attraverso partenariati nazionali o internazionali e finanziamento diretto europeo.

I principali progetti a finanziamento **LOCALE/NAZIONALE** realizzati nel 2016/2017 sono stati:

#### UNA SCUOLA IN REGOLA: STUDENTI CON LA PATENTE!

Dal 2010 Civiform si fa promotore di un interessante ed innovativo progetto, finanziato dall'Ambito Distrettuale del Cividalese all'interno del Piano di Zona afferente all'area "Minori giovani e famiglie" (Progetto "Scuola aperta, scuola integrata"), per promuovere l'integrazione scolastica degli allievi della formazione professionale.

La finalità è quella di dare vita a un intervento formativo che non si limiti a sanzionare gli allievi mediante azioni disciplinari, ma permetta loro di riparare alle proprie mancanze, attraverso un percorso finalizzato al recupero del valore che l'azione inadeguata ha svalutato, garantendo comportamenti consapevoli e responsabili.



- ➔ AZIONI: dopo la fase di sperimentazione del progetto si è entrati nel vivo delle attività, rendendo "Una scuola in regola" parte integrante del percorso educativo e formativo degli allievi di Civiform. Una volta all'anno, Civiform organizza un evento presso il Teatro Ristori di Cividale del Friuli per premiare le eccellenze dell'anno scolastico precedente. Durante questa manifestazione vengono premiati i ragazzi dei corsi leFP di Civiform che hanno dimostrato di aver un comportamento rispettoso delle regole e che, con la loro condotta, hanno rappresentato un esempio per i coetanei. Nel frattempo si è formato il personale docente e non docente della sede di Opicina nella quale in via sperimentale è stato introdotto per la prima volta il sistema.
- ✓ ENTE EROGATORE: Nella sua fase iniziale il progetto si è avvalso del contributo dell'Ambito Distrettuale del Cividalese – Piano di Zona e della Banca Popolare di Cividale S.C.p.A, attualmente Civiform mette a disposizione le proprie risorse per dare continuità al progetto.
- 🕒 DURATA: rinnovo annuale

#### PROGETTO INN (INNOVAZIONE DIDATTICA)

Il progetto intende attivare una serie di azioni per sviluppare un nuovo approccio didattico attraverso l'utilizzo di tecnologie digitali (tablet e smartphone) e la riorganizzazione di spazi di studio (aula 3.0 con banchi modulari e LIM). Esso prevede diverse azioni condotte da Scuola Centrale Formazione per i propri enti aderenti all'iniziativa: mantenimento di una piattaforma per la condivisione e lo scambio di materiale didattico tra i diversi centri; aggiornamento dei formatori sull'uso delle tecnologie digitali in contesti formativi; acquisto di strumenti informatici e mobilio specifico (banchi e sedute modulari) per ciascun ente aderente.

- ➔ AZIONI: nel corso del 2016/17 i docenti di Civiform hanno seguito tre corsi di formazione della durata di 3 ore ciascuno per creare lezioni e contenuti per le discipline matematico-scientifiche e utilizzare i tablet per documentare ed arricchire le attività dell'area tecnico professionale (didattica con le app in real world e realizzazione di video didattici). I docenti hanno inoltre seguito 2 corsi da 21 ore ciascuno, più 8 ore di coaching (uno presso sede Trieste e uno presso sede Cividale).
- ✓ ENTE EROGATORE: Scuola Centrale Formazione con finanziamento ai sensi della L. 40/87.
- 🕒 DURATA: 24 mesi

## PROGRAMMA SPECIFICO 36/16 – FORMAZIONE FORMATORI EFFE.PI

Si tratta di brevi interventi formativi di carattere seminariale di durata non superiore ad 8 ore con la finalità di rafforzare aspetti metodologico-didattici funzionali all'erogazione di attività formative. I destinatari possono essere docenti, tutor, coordinatori dell'ATS EFFE.PI e/o delle istituzioni scolastiche autorizzate all'attuazione di percorsi sussidiari dei leFP.

- ➔ AZIONI: Nell' anno 2016/2017 sono state erogati da Civiform 5 corsi per i dipendenti della sede Civiform di Trieste e Cividale (tematiche: Repertori dei qualificatori regionale FVG, QPR, SST e sviluppo competenze)
- PARTNER: ATS EFFE.PI
- ✓ ENTE EROGATORE: Regione Autonoma FVG – Direzione centrale lavoro, formazione, istruzione, pari opportunità, politiche giovanili, ricerca e università – Servizio programmazione e gestione interventi formativi
- 🕒 DURATA: 1 anno

## WELCOME TO OUR HOME

Il progetto è finanziato dalla Regione FVG e mira allo sviluppo di due importanti azioni: la partecipazione ad un concorso bandito dalle associazioni proponenti; la realizzazione di eventi collaterali nei centri di aggregazione per sviluppare nei giovani le attitudini necessarie per diventare cittadini responsabili, consapevoli che la diversità è una ricchezza e che l'accoglienza è un valore per tutta la società.

- ➔ AZIONI: Realizzazione di una caccia al tesoro da realizzarsi sul territorio cividalese durante la quale i partecipanti hanno avuto la possibilità di conoscere elementi e storie caratteristici delle culture di provenienza dei ragazzi che hanno presentato il progetto (nel caso di Civiform erano rappresentati l'Albania, in Pakistan, il Bangladesh e l'Afghanistan). Il progetto è stato premiato in quanto ritenuto fattivo e innovativo sia dal punto di vista dei valori sociali proposti sia dal punto di vista degli strumenti utilizzati (ad es. l'utilizzo di nuove tecnologie per la promozione).  
Nei centri di aggregazione dei Comuni di Udine e Cividale del Friuli sono state organizzate attività ed eventi culturali, artistici e sportivi per stimolare la condivisione di esperienze tra giovani italiani e stranieri.
- PARTNER: Ambito socioassistenziale del Cividalese, Centri di aggregazione dei comuni di Udine e Cividale
- ✓ ENTE EROGATORE: Regione Autonoma FVG – Direzione centrale cultura, sport e solidarietà - Servizio corregionali all'estero e integrazione degli immigrati – Coordinamento degli interventi in materia di promozione delle attività e dei servizi di accoglienza e integrazione sociale degli immigrati
- 🕒 DURATA: 1 anno

## PORTE E PORTALI

Il progetto è finanziato dalla Regione FVG attraverso il Piano Immigrazione 2016 ed ha previsto un confronto di ragazzi della stessa età ma con storie, culture e lingue diverse. Studenti delle scuole udinesi e i loro coetanei profughi richiedenti asilo (afghani, pakistani, bengalesi, ecc. attualmente ospiti all'interno di progetti di accoglienza a Udine) si sono confrontati partendo dall'osservazione, dalla restituzione grafica e metrica di porte, portali, archi e architravi per riflettere su passaggi e chiusure, differenze e similitudini. Il patrimonio culturale storico della città è diventato un'opportunità per la comprensione del presente. Gli elaborati andranno a realizzare una mostra-evento conclusivo.

- ➔ AZIONI: mostra-evento con la Soprintendenza archeologia, belle arti e paesaggio del Friuli Venezia Giulia, sede di Udine
- PARTNER: Scuole dei comuni di Udine, Comune di Udine
- ✓ ENTE EROGATORE: Regione Autonoma FVG – Direzione centrale cultura, sport e solidarietà – Servizio corregionali all'estero e integrazione degli immigrati – Coordinamento degli interventi in materia di promozione delle attività e dei servizi di accoglienza e integrazione sociale degli immigrati
- 🕒 DURATA: 1 anno

## PIACERE MI PRESENTO

Il progetto è finanziato dalla Regione FVG - dal Piano Immigrazione 2016 – Ambito 4: Servizi territoriali, Azione 4.1 – Area 2 Interculturale e ha come finalità l'integrazione di minori stranieri non accompagnati.

- ➔ AZIONI: Mediante questo progetto si sono potute realizzare diverse attività di mediazione linguistico-culturale; un laboratorio di informatica durante il quale i ragazzi hanno girato un video con la storia della loro vita raccontata in italiano per mettere in pratica le competenze linguistiche; la redazione del curriculum vitae utile per una futura ricerca di un lavoro sul territorio italiano.
- PARTNER: CPIA di Udine, Associazione CESI - Udine

- ✓ ENTE EROGATORE: Regione Autonoma FVG – Direzione centrale cultura, sport e solidarietà – Servizio corregionali all'estero e integrazione degli immigrati – Coordinamento degli interventi in materia di promozione delle attività e dei servizi di accoglienza e integrazione sociale degli immigrati

🕒 DURATA: 1 anno

#### PROGETTO IMMIGRAZIONE AMBITO DEL CIVIDALESE - FULCOLOR

Il progetto è finanziato dal Piano Immigrazione 2016 – Ambito 4: Servizi territoriali, Azione 4.1 – Area 2 Interculturale. Il progetto si propone di contribuire a ridurre il rischio di dispersione scolastica dei minori stranieri in carico al servizio sociale supportandoli nell'orientamento scolastico e nella formazione professionale.

- ➔ AZIONI: Mediante questo progetto sono stati realizzati incontri con i ragazzi presso le scuole d'istruzione di primo grado dell'Ambito per riflettere sulla propria scelta scolastica futura; sono stati realizzati incontri di orientamento per accompagnare i ragazzi verso il mondo della formazione professionale, nonché laboratori di orientamento per conoscere da vicino i diversi profili professionali.
- PARTNER: Scuola secondaria di primo grado "Amelia Piccoli, Dipartimento ricerca università di Udine, Civiform - Capofila Ambito del Cividalese
- ✓ ENTE EROGATORE: Regione Autonoma FVG – Direzione centrale cultura, sport e solidarietà – Servizio corregionali all'estero e integrazione degli immigrati – Coordinamento degli interventi in materia di promozione delle attività e dei servizi di accoglienza e integrazione sociale degli immigrati

🕒 DURATA: 1 anno

#### FRONTIERE MINORI

Il progetto è finanziato dal Fondo Asilo, Migrazione e Integrazione (FAMI) 2014-2020 e vuole offrire un supporto informativo e legale per migranti e target vulnerabili nelle zone interessate dagli arrivi via mare (Udine, Gorizia e Trieste).

- ➔ AZIONI: Nell'anno 2016/2017 sono state erogate le seguenti azioni:
  - Colloqui individuali con i MSNA e tutori, assistenti sociali, educatori e psicologi di riferimento volti alla informativa su diritti e doveri del minore e alla conoscenza della sua/loro vicenda personale, sulla procedura d'asilo, sul Regolamento Dublino e sul possibile ricongiungimento con altri familiari che si trovino in altri Stati Membri;
  - Disamina dei casi individuali: in collaborazione con tutori, assistenti sociali, educatori di riferimento, finalizzati alla presentazione della domanda di protezione internazionale anche da parte del MSNA, all'emersione di eventuali vulnerabilità e all'avvio di progetti di integrazione sociale del MSNA, in previsione del raggiungimento della maggiore età;
  - Supporto legale del MSNA nel corso della procedura per il riconoscimento della protezione internazionale: accompagnamento per la presentazione della domanda di protezione internazionale presso la Questura territorialmente competente, colloqui individuali in accordo con il Tutore per la preparazione all'intervista in Commissione, raccolta della storia personale con un mediatore, accompagnamento all'intervista e ogni altra informativa e/o accompagnamento utile.
- PARTNER: CIR e Nuovi cittadini onlus
- ✓ ENTE EROGATORE: Regione Autonoma FVG – Direzione centrale cultura, sport e solidarietà – Servizio corregionali all'estero e integrazione degli immigrati – Coordinamento degli interventi in materia di promozione delle attività e dei servizi di accoglienza e integrazione sociale degli immigrati

🕒 DURATA: 1 anno

#### PIANO REGIONALE PER L'IMMIGRAZIONE: FORMAZIONE MSNA

Il progetto è finanziato dalla Regione FVG – Direzione Centrale Cultura, Sport e Solidarietà. Mediante tale progetto si vuole coinvolgere i MSNA presenti nelle sedi di Cividale e Trieste in percorsi di crescita modulari spaziando dall'italiano L2 a laboratori di orientamento professionale.

- ➔ AZIONI: Nell'anno 2016/2017 sono state erogate le seguenti azioni:
  - coinvolti 227 allievi nelle sedi di Civiform Cividale e Trieste
  - erogati 38 corsi tra quelli di italiano L2 e di cittadinanza attiva
  - erogati 12 laboratori professionalizzanti
  - 15 docenti coinvolti delle sedi di Trieste e Cividale
- PARTNER: non pertinente
- ✓ ENTE EROGATORE: Regione Autonoma FVG – Direzione centrale cultura, sport e solidarietà – Servizio corregionali all'estero e integrazione degli immigrati – Coordinamento degli interventi in materia di promozione delle attività e dei servizi di accoglienza e integrazione sociale degli immigrati

 DURATA: 1 anno

I principali progetti a partenariato **INTERNAZIONALE** realizzati nel periodo di riferimento sono stati:

### DROP-APP – ERASMUS+

Il progetto triennale "DROP-APP: give voice to youngsters through new technologies to fight drop-out!" è finanziato attraverso il Programma Erasmus plus KA2 Strategic partnership 2014 ed ha come obiettivo generale la lotta e la prevenzione della dispersione scolastica dei giovani. Partendo dal presupposto che i giovani sono nativi digitali, questo progetto si pone l'obiettivo di contrastare le possibili cause del disagio scolastico attraverso l'utilizzo di strumenti ICT che permettano ai ragazzi di esprimersi al meglio. Obiettivi specifici sono: comprendere come i giovani che abbandonano prematuramente la scuola (e quelli a rischio di farlo) percepiscono la loro condizione in relazione a se stessi, alla famiglia e alla società in cui vivono; definire strumenti e approcci basati sulle nuove tecnologie per migliorare la comunicazione e l'interazione e testarne l'utilizzo all'interno di azioni preventive e di intervento; aumentare in loro la consapevolezza dell'importanza della legalità, solidarietà, rispetto delle norme e ruolo di cittadini attivi attraverso la realizzazione di video; condividere i risultati del progetto tra partner e tra reti di operatori del settore dell'istruzione.



- ➔ AZIONI: Nell'anno di riferimento è stato attivato e sperimentato un servizio di peer mentoring online, e sono state realizzate le linee guida per gli operatori.
- PARTNER: Civiform (capofila) - Scuola Centrale Formazione (Italia) - Regione Friuli Venezia Giulia (Italia) - CJD Berufsbildungswerk Frechen (Germania) - BFI - Berufsförderungsinstitut Oberösterreich (Austria) - Etudes et Chantiers Corsica (Francia) - IES Valle de Aller (Spagna) - Istarska Županija - Regione Istria (Croazia) - Medicinska Škola Pula (Croazia) - Industrijsko Obrtnička Škola Pula (Croazia)
- ✓ ENTE EROGATORE: Erasmus + Programme, KA2 Strategic Partnership 2014
-  DURATA: 36 mesi (conclusione 31/08/2017)

### MOLVET 2.0 - ERASMUS+

Progetto Erasmus + KA2 Strategic Partnership finalizzato alla diffusione dell'utilizzo di strumenti mobile e social applicati alla didattica all'interno di contesti formativi. Vuole promuovere l'uso delle nuove tecnologie a scopo didattico nei centri di formazione professionale. Il mobile learning è visto come uno strumento fondamentale per ridurre il precoce abbandono scolastico e contribuire così allo sviluppo ICT tra i giovani.

Tra le tante attività, comprende rilevazioni sull'uso delle nuove tecnologie e una ricerca sull'uso di quest'ultime da parte dei giovani, realizzata dall'Università Bicocca.

Comprende anche una fase di formazione del personale docente che si svolge presso il College Cambria, in Inghilterra. La seconda fase prevede la sperimentazione di un modello didattico con le nuove tecnologie in alcuni settori formativi (per Civiform sono stati scelti l'ambito del benessere, dell'elettrico e della grafica).



- ➔ AZIONI: si è proceduto con la fase di testing nelle classi e la creazione di strumenti mobile per la didattica. I settori coinvolti hanno realizzati specifici prodotti che sono stati presentati al convegno finale a novembre 2016 alla Fondazione Clerici.
- PARTNER: Capofila: Scuola centrale formazione, Xunta de Galicia - DEXFPIE, LICHRON AB, Innovative Educators Association, FORMATECH, University Bicocca, Apprentis d'Ateuil - Lycée V.Magne
- ✓ ENTE EROGATORE: Erasmus + Programme, KA2 Strategic Partnership 2014
-  DURATA: 2 anni

### TICS – ERASMUS+

Il progetto biennale TICS (TIC dans l'accompagnement Socio-éducatif pour combattre le décrochage scolaire) si pone l'obiettivo di contrastare le possibili cause del disagio giovanile attraverso l'utilizzo di strumenti ICT che permettano ai giovani di esprimersi, ponendo al contempo l'accento sui rischi che un utilizzo smodato o poco critico di tali strumenti può comportare. Il progetto si rivolge ai giovani (16-24 anni) in situazione di vulnerabilità, a rischio di dispersione scolastica o altre situazioni di rischio di esclusione socio-economica per incoraggiarli a trovare un migliore equilibrio tra la vita virtuale e la vita di tutti i giorni. Coinvolge tutti i professionisti quotidianamente a contatto con loro per prepararli a sfruttare le tecnologie ICT come supporto educativo. Lo scopo è superare il «gap» digitale tuttora esistente. Outcome previsti: Toolkit «Nativi digitali: strumenti per educare i giovani circa i rischi di dipendenza digitale, analisi delle tecnologie ICT utilizzate in attività socio - educative, utilizzo di supporti digitali per prevenzione e contrasto dispersione scolastica, creazione di una community on-line, creazione di strumenti formativi.



- ➔ AZIONI: testing di strumenti didattici basati su ICT per docenti ed allievi, sperimentazione della comunità virtuale, realizzazione di linee guida sulle competenze da sviluppare, Seminari locali
- PARTNER: I.F.R.T.S. Corse - Institut Corse de Formation et Recherche en Travail Social (Francia - capofila), Civiform (Italia), CIEP (Belgio), ISQ - Instituto de Soldadura e Qualidade (Portogallo), Agentura RRI (Slovacchia), ITG CONSEIL (Francia), QUARTER MEDIATION (Paesi Bassi)
- ✓ ENTE EROGATORE: Erasmus + Programme, KA2 Strategic Partnership 2015
- 🕒 DURATA: 24 mesi (conclusione 31/08/2017)

### IYES – ERASMUS+

Il progetto biennale *I-YES Improve Your Emotional Skills* è stato finanziato nell'ambito del programma Erasmus Plus e si propone di contrastare l'insuccesso scolastico rafforzando le competenze emozionali e sociali dei ragazzi iscritti nei percorsi di formazione professionale. Secondo una recente ricerca realizzata da Patricia C. Broderick (2013) le competenze emotive e sociali svolgono un ruolo fondamentale nella prevenzione dell'insuccesso scolastico e dei fenomeni di dispersione. Da indagini recenti emerge infatti che le abilità cognitive lavorano in tandem con le soft skills: è scientificamente dimostrato che studenti che hanno sviluppato buone abilità sociali ed emotive conseguono risultati migliori a scuola. Il progetto I-YES si propone pertanto di sviluppare un programma volto a rafforzare l'autostima e la fiducia dei ragazzi iscritti negli istituti di formazione professionale. Una buona autostima è sicuramente la condizione necessaria per combattere le gravi forme di disagio esistenziale, l'emarginazione scolastica e molte forme di devianza giovanile. I principali output di progetto sono: attività di indagine rivolta a studenti per comprendere le loro principali difficoltà nel conseguire successi scolastici; implementazione del programma di intervento volto a rafforzare e sviluppare le abilità sociali; organizzazione di attività formative per lo staff affinché i formatori siano in grado di organizzare e gestire adeguatamente e autonomamente le attività con i ragazzi; organizzazione di attività di piloting per testare il programma di intervento; validazione del programma di intervento - eventuale rivisitazione dopo averne verificato gli esiti (in particolare l'efficacia rispetto alle necessità manifestate dai ragazzi).



- ➔ AZIONI: nel corso dell'anno formativo è stato organizzato un workshop online rivolto a docenti e tutor, è stato sperimentato il programma di intervento innovativo volto a rafforzare e sviluppare le abilità sociali dei ragazzi.
- PARTNER: IDFormation (Capofila - Francia), Civiform (Italia), CJD BBW Frechen (Germania), Instituto De Soldadura e Qualidade (Portogallo), Best Cybernetics (Grecia), Universitatea Petru Maior Din Targu Mures (Romania)
- ✓ ENTE EROGATORE: Erasmus + Programme, KA2 Strategic Partnership 2015
- 🕒 DURATA: 24 mesi

### MOBILITA' SPORTELLO EUROPA - ERASMUS + KA1

Si tratta di un progetto di *mobilità outcoming* dedicato agli allievi inseriti nei percorsi triennali di formazione professionale che si dimostrano più meritevoli. La mobilità finanziata con il programma Erasmus + costituisce un'opportunità che consente a studenti italiani di soggiornare per un periodo di 2-3-4 settimane in un Paese europeo e di svolgere prevalentemente attività formativa pratica. Il Civiform organizza questa attività in collaborazione con Scuola Centrale Formazione (SCF) che è un'associazione che agisce a livello nazionale e internazionale nel campo della formazione professionale con l'obiettivo di favorire la condivisione, lo scambio di esperienze e qualificare gli operatori della propria rete di enti associati, proporre sperimentazioni e offrire servizi in risposta ai bisogni individuati dagli enti soci, tra cui Civiform. Il beneficiario finanziario del progetto è quindi SCF e il Civiform organizza le mobilità.



- ➔ AZIONI: nell'anno formativo 2016/2017 sono stati realizzati tre flussi di mobilità che hanno coinvolto anche gli studenti della sede Civiform Trieste: un primo flusso partito a giugno di 4 settimane per Siviglia (Spagna) per un totale di 8 ragazzi dei reparti Benessere e Panetteria/Pasticceria; un secondo flusso di 4 settimane partito a inizio agosto a Cork (Irlanda) per un totale di 6 ragazzi del settore ristorazione (camerieri - cuochi); un terzo flusso di 2 settimane partito a fine agosto/inizio settembre a Berlino (Germania) per un totale di 7 ragazzi dei settori grafico, elettrico e meccanico.
- PARTNER: Scuola Centrale Formazione (capofila) – Italia
- ✓ ENTE EROGATORE: Programma Erasmus + KA1
- 🕒 DURATA: 24 mesi

### MOBILITA' IES VALLE DE ALLER - ERASMUS+ KA1

Si tratta di un progetto di mobilità per l'accoglienza di studenti stranieri, *mobility incoming*, ovvero percorsi di accoglienza di giovani spagnoli del centro di formazione les Valle de Aller presso strutture ristorative del territorio cividalese e limitrofi.

- ➔ AZIONI: nel corso del 2016/2017 è stata gestita da Civiform l'accoglienza e l'organizzazione di stage presso ristoranti e pizzeria per 4 ragazzi spagnoli.
- PARTNER: IES Valle de Aller (capofila) - Civiform (partner)
- ✓ ENTE EROGATORE: Programma Erasmus + KA1
- 🕒 DURATA: 24 mesi

### RISE Reinforce Inner Strength Effectively to combat bullying - Programma REC Rights Equality and Citizenship 2014/2020

Il progetto RISE - Reinforce Inner Strength Effectively to combat bullying, codice JUST/2014/RDAP/AG/BULL/7608 - è stato finanziato nell'ambito del programma Rights, Equality and Citizenship 2014-2020, gestito dalla Direzione generale Giustizia (DG GIUSTIZIA) della Commissione Europea. Il progetto RISE si propone di sviluppare un "programma di intervento" comprendente una pluralità di attività di outdoor training e di mindfulness per sostenere i ragazzi ospiti delle boarding school e permettere loro da un lato di essere maggiormente consapevoli dei loro sentimenti e delle loro modalità di relazionarsi e dall'altro di rafforzare e sviluppare le loro abilità sociali, incoraggiare la crescita personale, l'autostima e la fiducia in se stessi e negli altri, favorire l'apprendimento di strategie di problem solving, promuovere l'assunzione di responsabilità rispetto alle proprie scelte, potenziare le proprie abilità comunicative e favorire il rispetto e la valorizzazione di tutte le diversità, riducendo stereotipi e pregiudizi, etc.



- ➔ AZIONI: Inizialmente i partner di progetto si sono prevalentemente concentrati sulla realizzazione di un'attività di indagine che mediante questionari e focus group rivolta a teenagers e allo staff al fine di individuare bisogni, problemi, prospettive in merito alla capacità di gestire e contrastare fenomeni di bullismo. E' stato sviluppato poi il programma innovativo comprendente attività di gruppo e da svolgere individualmente; sono state realizzate attività di formazione per lo staff impegnato nelle boarding schools; è stato poi sperimentato il programma di intervento e attuata una verifica sperimentale di quest'ultimo. Il 07/12/17 ci saranno i convegni conclusivi a Mestre e a Trieste.
- PARTNER: Civiform Soc. Coop Sociale (Capofila del progetto - Italia), CJD Berufsbildungswerk Frechen (Germania), VTI Brugge (Belgio) IFRTS (Francia), Animus Association Foundation - (Bulgaria), ISRE - Istituto Salesiano di ricerche educative (Italia)
- ✓ ENTE EROGATORE: programma REC (Rights, Equality and Citizenship 2014-2020), gestito dalla Direzione generale Giustizia (DG GIUSTIZIA)
- 🕒 DURATA: 24 mesi

### 3SP: SPECIAL SPORTS FOR SPECIAL PEOPLE

Il progetto europeo 3SP: Special Sports for Special People è stato finanziato nell'ambito del Programma Erasmus Plus – Asse Sport. Esso intende promuovere una cultura dell'attività fisica come stile di vita sana e di cittadinanza attiva, per sostenere il benessere dei giovani ed in ultima analisi il successo formativo; potenziare e/o sviluppare il ruolo dell'attività fisica e sportiva nella formazione e nell'istruzione, attraverso una collaborazione più stretta e strutturata tra istituzioni educative e sportive e promuovere l'attività di volontariato nello sport, insieme con l'inclusione sociale, le pari opportunità e la consapevolezza dell'importanza della salute attraverso l'attività fisica, per aumentare la partecipazione nello sport per tutti. Il progetto è nato con l'intenzione di rendere lo sport maggiormente fruibile dai ragazzi, considerato che pochi giovani che frequentano i percorsi di leFP frequentano regolarmente un'attività sportiva, soprattutto tenendo in considerazione quei giovani con bassa scolarizzazione o con svantaggio sociale. Inoltre, l'attività/pratica sportiva spesso non rappresenta un intervento strutturato nei CFP.



- ➔ AZIONI: Sono stati creati tre Educational Kits corredati da una guida metodologica, in particolare:
  - Body&Sport: Educazione allo sport e attività fisica per la promozione della salute e la prevenzione di malattie connesse alla vita sedentaria, obesità, stress, doping o abuso di integratori, ecc.;
  - Soul&Sport: Educazione all'inclusione sociale nello sport e nelle attività fisiche per lo sviluppo di uno stile di vita salutare e come strumento d'inclusione per persone svantaggiate e con poche opportunità;
  - Brain, Heart & Sport: Educazione all'importanza dello Sport e dell'attività fisica per lo sviluppo di competenze trasversali e abilità di apprendimento.
- Il progetto prosegue con le successive attività: Formazione dei formatori, Animation events, eventi di disseminazione e sperimentazione degli Educational Kits. Nello specifico è stato realizzato:
  - Animation event con la presentazione del progetto ai ragazzi coinvolti;
  - una formazione formatori di 6 ore con i docenti;
  - una formazione di 48 ore con i ragazzi delle classi 2<sup>A</sup> e 3<sup>A</sup>C camerieri.
- Il 31/10/17 è stato realizzato l'evento finale presso una palestra del Cividalese.

- PARTNER: due organizzazioni sportive (Comitato Sportivo Italiano CSI e Alteo Sport); due Istituzioni pubbliche (Amministrazione regionale Generalitat de Catalunya e una municipale Città di Pula); un network europeo (CEC rete europea alla quale aderisce Scuola Centrale di Formazione); cinque organizzazioni di formazione (SCF, Casa di Carità, ENAC, Coleg Cambria e CJD)
- ✓ ENTE EROGATORE: Programma Erasmus + Sport
- 🕒 DURATA: 24 mesi

## 8.2 PROCESSI DI INNOVAZIONE

Nel corso del 2016/2017 Civiform ha avviato i seguenti processi di innovazione, anche in collaborazione con i propri stakeholder.

### INNOVAZIONI DI PRODOTTO E DI SERVIZIO

- Civiform ha partecipato e vinto il bando nazionale Programma FlixO – Linea 7 – Azioni di accompagnamento, sviluppo e rafforzamento del sistema duale di Italia Lavoro (ora ANPAL Servizi S.p.A.). Ciò ha permesso al centro di iniziare la sperimentazione del **SISTEMA DUALE**, gestito a livello regionale all'interno dell'ATS EFFEPI. In base agli accordi specifici, Civiform ha realizzato in via sperimentale 5 percorsi in alternanza scuola-lavoro nei settori alimentare, estetica e ristorazione. I corsi attivati sono stati in totale 6, di cui 4 di quarto anno, 1 di secondo anno e 1 di primo anno sia nella sede di Cividale (5 corsi) che in quella di Trieste (1 corso).
- All'interno del Programma specifico n. 36/16 – Formazione Formatori del sistema di Istruzione e Formazione Professionale, Civiform partecipa all'erogazione della formazione specifica per gli operatori privati e pubblici della formazione professionale (dipendenti dei CPI e dell'ATS EFFEPI), attraverso una risorsa incaricata di migliorare il **sistema della certificazione delle competenze**. Tale risorsa funge da esperto regionale e svolge attività formativa e di supervisione metodologica relativamente all'innovativa metodologia della certificazione e validazione delle competenze professionali, di cui la Regione Autonoma FVG è pioniera a livello nazionale.
- A partire dal 2016, Civiform ha inteso **raccordare la formazione per minori stranieri non accompagnati**, partendo dal concetto di alfabetizzazione linguistica fino alla formazione professionale specifica dedicata. Questa razionalizzazione della formazione a più step, ha portato all'utilizzo di strumenti differenti ed integrati che si risolvono in un pacchetto creato per l'utente MSNA. In particolare attraverso il Piano annuale immigrazione della Direzione regionale preposta, si sono svolti percorsi di alfabetizzazione linguistica italiana da livello A0 a livello A2 e dei laboratori denominati "Imparare facendo" tesi allo studio della lingua settoriale. Attraverso il Programma specifico n. 18/16 – Formazione a favore di persone svantaggiate, a rischio di esclusione, marginalità o discriminazione della Direzione regionale formazione, sono stati realizzati percorsi formativi dedicati ai MSNA in collaborazione con i Servizi Sociali che hanno in carico l'utente, in diversi settori professionali di interesse dei giovani (alimentare, ristorazione, meccanico, grafico ecc.).

### INNOVAZIONI DI PROCESSO/ORGANIZZATIVE

- Nell'anno di riferimento Civiform è stato impegnato nella **riorganizzazione interna** necessaria dopo l'acquisizione della **nuova sede formativa di Opicina** – Trieste. Le funzioni core di attività (direzione, progettazione, promozione, amministrazione generale) sono rimaste centralizzate nella sede di Cividale, mentre le funzioni specifiche di gestione (coordinamento, segreteria, amministrazione di progetto) sono state riorganizzate nella sede di Opicina. Si è compiuto uno sforzo di adeguamento di prassi, procedure ed adattamento gestionale della nuova sede investendo in una iniziale formazione che sta procedendo. Tali azioni hanno richiesto molte energie strategiche ed operative ed hanno fortemente connotato l'andamento del Centro nell'anno formativo.
- È continuato il trend, iniziato nell'a.f. 2014/2015, di scelta della Direzione regionale lavoro, formazione, istruzione, pari opportunità, politiche giovanili, ricerca e università di assegnare attività formative in base a **specifiche ATS e ripartizioni sulla base del monte ore di accreditamento**. Tale trend ha indirizzato il Centro verso l'individuazione di un gruppo di gestione delle attività speciali e complesse, formato e specializzato nella relazione con Lead Partner, enti finanziatori, stakeholders e partner di progetto. Civiform ha scelto comunque di essere capofila finora solo di una ATS regionale, PIPOL FASCIA 1, in continuità con il capofila già gestito nel biennio precedente ROP contro la dispersione scolastica. Da un punto di vista strategico-progettuale interno al Civiform, questa modalità ha implicato la necessaria crescita professionale delle risorse umane adibite alla progettazione e gestione delle attività formative che si sono dovute interfacciare con aspetti sistemici e modalità organizzative sempre più complessi.
- Vista la necessità, nata dall'esigenza di partecipare ad **appalti pubblici** relativi sia agli aspetti dell'accoglienza che della formazione e dei progetti "speciali", Civiform ha deciso di investire nella formazione del proprio personale dipendente attraverso corsi organizzati da Confcooperative inerenti l'entrata in vigore del D.Lgs. 50/2016 che sostituisce il previgente Codice degli Appalti di cui al D.lgs. n.163/2006. Il personale dipendente, per lo più amministrativi e progettisti, ha partecipato

ad alcuni momenti formativi ed ha iniziato a lavorare sulla predisposizione di gare ed appalti. Inoltre, è stata selezionato ed inserito in cooperativa un avvocato a rinforzo del comparto amministrativo.

### 8.3 OBIETTIVI E RISULTATI

Nell'anno formativo 2016/17 Civiform è stato in grado di svolgere la sua attività formativa e socio-educativa incanalandola nell'ambito della sua mission aziendale con un "allineamento" rispetto alle finalità sociali e statutarie della cooperativa.

Di seguito si propone l'analisi dei risultati in merito alla soddisfazione dei clienti/utenti delle attività formative, ai reclami riguardo i servizi erogati e alla performance dell'attività formativa e convittuale, misurata in termini di rapporti tra risultati attesi (obiettivi) e risultati rilevati.

#### Soddisfazione del cliente/utente

Per controllare la coerenza e correttezza della performance aziendale, come anche previsto dal SGQ in conformità con la norma UNI EN ISO 9001:2008, Civiform monitora costantemente la **soddisfazione dell'utente** (allievo/corsista) mediante strumenti diretti (indagini, reclami, questionari di gradimento) e indiretti (analisi dei risultati scolastici, andamento iscrizioni, ecc.). Per l'anno formativo 2016/17 si evidenziano i seguenti livelli di soddisfazione distinti per Macrotipologia formativa:

- Macro A **83,40%**;
- Macro B **79,33%**;
- Macro C **82,67%**.

I dati raccolti mediante i questionari di gradimento somministrati ai corsisti della seconda formazione sono stati registrati per mezzo dei supporti documentali previsti dal SGQ. Per quanto riguarda il monitoraggio della soddisfazione dell'utenza dei corsi afferenti alla Macrotipologia A il Centro, considerata la natura di tali corsi (percorsi triennali leFP rivolti a utenti dai 14 ai 18 anni di età), monitora la soddisfazione con modalità indirette: il livello di soddisfazione misurato deriva dalla percentuale di utenti ammessi all'esame di fine anno.

Si rileva inoltre che:

- da parte dell'utenza delle attività formative
- da parte degli enti locali affidanti i MSNA e altri istituzioni invianti ospiti presenti presso il convitto nel periodo di riferimento

**non sono stati inoltrati reclami** formali riguardo i servizi erogati.

#### Obiettivi, attività e risultati

Sono state sviluppate le **azioni di miglioramento** attuate a seguito delle raccomandazioni proposte dall'Organo di Certificazione durante l'ultima visita di mantenimento.

Dal rapporto sui risultati emergente dal SGQ si vince, inoltre, lo sforzo organizzativo messo in atto per la realizzazione delle Azioni Correttive individuate a fronte dell'osservazione rilevata con l'audit interno.

**Altri obiettivi di miglioramento**, previsti e non ancora completamente conseguiti, risultano processati e in fase/programma di realizzazione.

La performance dell'attività formativa, misurata in termini di rapporti tra **risultati attesi** (obiettivi) e **risultati rilevati**, viene rilevata basandosi sugli **indicatori** previsti dallo specifico regolamento regionale previsto per le **agenzie formative accreditate**.

Nella tabella sottostante viene proposto il raffronto sugli indicatori di prestazione tra livelli attesi/livelli rilevati con riferimento all'anno formativo 2016/2017. I parametri di performance dell'attività formativa sono applicati alle tre macrotipologie formative e **raffrontati con i valori di riferimento previsti dal regolamento regionale**.

**Tabella di benchmarking risultati attesi/rilevati (misura della performance servizi formativi)**

<i>Obiettivi fissati</i>	<i>Indicatori di prestazione</i>	<i>Risultati attesi</i>	<i>Risultati rilevati</i>
<b>Miglioramento dell'efficacia</b> (scostamento percentuale - Indicatori Accreditamento Regionale)	<b>1) Livello di partecipazione</b> <i>ore corso effettuate / ore corso previste</i>	Macro A: 0,00% Macro B 0,00% Macro C: 0,00%	Macro A: 0% Macro B: 0% Macro C: 0%
	<b>2) Livello di copertura complessiva</b> <i>n. allievi iscritti / n. allievi previsti</i>	Macro A: -10,00% Macro B: -5,00% Macro C: -3,00	Macro A: 1,86% Macro B: 6,67% Macro C: 2,13%
	<b>3) Livello di abbandono</b> <i>n. allievi che hanno frequentato almeno il 70% corso / n. allievi iscritti</i>	Macro A: 5,00% Macro B: 10,00% Macro C: 15,00%	Macro A: 10,74% Macro B: 0,00% Macro C: 18,90%

<i>Obiettivi fissati</i>	<i>Indicatori di prestazione</i>	<i>Risultati attesi</i>	<i>Risultati rilevati</i>
	<b>4) Livello di successo formativo</b> <i>n. allievi qualificati / n. allievi iscritti</i> <i>(n. allievi ammessi esame / n. allievi iscritti)</i>	Macro A: 12,00% Macro B: 12,00% Macro C: 15,00%	Macro A: 11,99% Macro B: 0,00% Macro C: 18,90%
<b>Miglioramento dell'efficienza</b> (scostamento percentuale – Indicatori Accreditemento Regionale)	<b>5) Livello di spesa</b> <i>differenza % tra costo complessivo rendicontato / costo complessivo preventivato</i>	Macro B: 1,00% Macro C: 2,00%	Macro B: 2,07% Macro C: 21,57%
	<b>6) Costo allievo</b> <i>differenza % tra consuntivo / preventivo riferito a costo corso / n. allievi</i>	Macro B: 5,00% Macro C: 5,00%	Macro B: -4,93% Macro C: 19,86%
	<b>7) Costo allievo formato</b> <i>differenza. % tra consuntivo / preventivo riferito a costo corso / n. allievi formati</i>	Macro B: -5,00% Macro C: -15,00%	Macro B: -4,93% Macro C: 1,19%
<b>Soddisfazione cliente-utente</b>	<b>8) Livello di soddisfazione dell'utenza (in percentuale)</b> <i>allievi soddisfatti / allievi che hanno concluso il corso</i>	Macro A: 84% Macro B: 75% Macro C: 85%	Macro A: 83,40% Macro B: 79,33% Macro C: 82,67%

Nella tabella seguente vengono elencati **altri obiettivi e indicatori di prestazione** selezionati (per l'attività formativa e convittuale, ulteriori rispetto ai primi 8 descritti e rilevati nella tabella precedente) per i quali Civiform ha provveduto, nel corso dell'anno formativo 2016/17, a monitorare la performance misurata in termini di rapporti tra risultati attesi (obiettivi) e risultati rilevati.

**Tabella di confronto tra risultati attesi/rilevati**

<i>Obiettivi fissati</i>	<i>Indicatori di prestazione</i>	<i>Risultati attesi</i>	<i>Risultati rilevati</i>
<b>Incremento del numero di corsi di Istruzione e Formazione Professionale</b>	Numero corsi leFP attivati e completati nel 2016/2017	N = 45	N = 45
<b>Incremento attività formativa corsi leFP ai quarti anni</b>	Avvio e gestione quarta annualità dei percorsi leFP e del Sistema Duale	N = 4	N = 5
<b>Aumento delle ore allievo rendicontabili per i corsi leFP</b>	Numero ore/allievo rendicontabili	N = 750.000	N = 765.479,50
<b>Gestione del livello di progetti formativi</b>	N° progetti formativi approvati e avviati nel 2016/2017	N = 300	N = 314
<b>Gestione del finanziamento complessivo per attività di Seconda Formazione</b>	Livello di fatturato	N = € 1.500.000	N = € 1.855.341,00
<b>Gestione delle presenze di MNSA sulla sede di Cividale</b>	Mantenimento delle presenze delle presenze medie MSNA sulle due sedi	Cividale = 110 Trieste = 45	Cividale = 109 Trieste = 47
<b>Mantenimento delle attività di assistenza, educazione e accoglienza (servizi convittuali)</b>	N° giornate di presenza degli utenti ( <i>somma presenze giornaliere</i> )	N = 62.000	N = 64.880
	Mantenimento fatturato utenti MSNA	N = € 4.200.000,00	N = € 4.282.897,00

Con riferimento all'analisi degli obiettivi, dei risultati delle attività di Civiform e dei relativi scostamenti rispetto ai parametri individuati si rileva che Civiform ha raggiunto la maggior parte dei risultati posti, ma considerati gli scostamenti tra risultati attesi

e rilevati, per il prossimo futuro risulta da un lato opportuno ridefinire in parte tali obiettivi e ricalibrare i risultati attesi, dall'altro condurre un'attenta analisi dei dati emersi per comprendere le possibili evoluzioni future in termini di soddisfazione del cliente, di trend di mercato e di opportunità da cogliere.

## 8.4 FATTORI RILEVANTI E STRATEGIE E PROGRAMMI A MEDIO-LUNGO TERMINE

Le operazioni condotte nell'ultimo triennio rappresentano un punto di partenza per operare un ulteriore salto di qualità nella nostra realtà, che è comunque percepita e valutata come modello non solo in Regione ma anche a livello nazionale.

I risultati occupazionali dei giovani qualificati nel nostro sistema sommati al numero di coloro che proseguono gli studi nel sistema dell'istruzione continuano ad essere molto buoni.

Il numero di allievi gestiti (4.000 nel sistema EFPEI e 800 nel sistema I.P.S. che operano in sussidiarietà) è rilevante e politicamente significativo coinvolgendo oltre 4.800 famiglie nella Regione FVG.

La Giunta Regionale e il Consiglio Regionale hanno pertanto ritenuto di stanziare tutte le risorse necessarie a sostegno di questa attività per il prossimo triennio.

Non solo, ma nel luglio del 2017 è stata approvata dal Consiglio Regionale la nuova legge sulla formazione professionale che sostituisce la gloriosa Legge n. 76 del 1982 rimasta in vigore fino ai giorni nostri quale elemento fondante e costitutivo di uno dei migliori sistemi di formazione professionale d'Italia.

La nuova Legge Regionale del 21 luglio 2017 n. 27 consolida ulteriormente il sistema regionale di Istruzione e Formazione Professionale e, in generale, rafforza l'intero sistema attualmente basato su una quarantina di enti accreditati (molto pochi e selezionati in rapporto al numero di enti cui è consentito operare nelle altre regioni d'Italia).

Questo dato è estremamente importante e deriva dal fatto che la L.76/1982 ammetteva nel sistema solo gli enti senza scopo di lucro: la nuova legge ha mantenuto e consolidato questo fondamentale criterio che consentirà anche in futuro di evitare situazioni che hanno fortemente penalizzato e messo in crisi i sistemi di formazione professionale di molte altre regioni.

Contestualmente al consolidamento delle attività formative di base inserito nella nuova Legge Regionale n. 27/2017 anche le attività relative al Programma Operativo Regionale finanziato dal Fondo Sociale Europeo (POR FSE) vivono una fase di stabilità delle attività previste nel prossimo triennio.

Questi fattori aprono uno scenario temporale relativo al finanziamento delle attività di formazione tanto dei giovani quanto degli adulti che raramente, in passato, era stato così ampio. Ciò potrà consentire l'ideazione e l'implementazione di strategie di investimento sul futuro da parte dell'Ente.

In questo quadro normativo favorevole, caratterizzato anche dalla recente entrata in vigore della normativa nazionale sull'impresa sociale, l'Ente dovrà operare per un miglioramento qualitativo della propria offerta formativa ed educativa, in primo luogo continuando a valorizzare le proprie risorse umane attraverso i processi di selezione e formazione del personale e dei collaboratori che sono parte integrante del nostro sistema di qualità certificata.

Sarà tuttavia necessario aggiornare in maniera consistente anche l'offerta logistica operando importanti investimenti, sia nelle strutture acquisite a Trieste, sia nelle strutture di Cividale del Friuli.

Si tratta di adeguare e modernizzare laboratori e attrezzature, ma anche di ricominciare ad intervenire sulla manutenzione straordinaria degli edifici di Cividale dopo gli importanti investimenti che erano stati effettuati tra il 2003 e il 2010.

Nell'ultimo anno l'attività convittuale ha fatto segnare il volume più alto nella storia della cooperativa (pur in presenza di ristrutturazione delle strutture) e ciò è tanto più significativo in relazione al fatto che le comunità concorrenti sono passate da due a oltre venti nel corso dell'ultimo triennio.

La durata e l'entità del fenomeno non sono comunque prevedibili e pertanto questo ramo di attività rimane in prospettiva caratterizzato dall'incertezza, anche se la storia dei flussi negli ultimi 15 anni fa prevedere che gli ingressi possano rimanere comunque significativi anche in futuro. Rimane pertanto l'importanza di un servizio di accoglienza che consente al territorio regionale di affrontare il fenomeno dei minori stranieri non accompagnati in maniera adeguata e coerente con le vigenti normative nazionali ed internazionali.

Il nuovo Consiglio di Amministrazione avrà il compito di guidare questi processi stabilendo un piano pluriennale di investimenti ed operando per trovare le risorse necessarie alla sua implementazione.

Contestualmente la struttura operativa, oggi composta da ben 158 dipendenti, dovrà continuare a realizzare in maniera adeguata l'ordinaria gestione, non trascurando però di implementare i processi di innovazione didattica, internazionalizzazione e miglioramento continuo della propria operatività ai fini del perseguimento degli scopi sociali e nel rispetto degli indirizzi che i nuovi amministratori vorranno dare.

## 9 DIMENSIONE ECONOMICA E VALORE AGGIUNTO

Norma	Parte	N.	Lettera/e
A.I. F.V.G.	A	3	u)
		4	f)
		5	a) b) c) d) e)

In questa sezione del Bilancio sociale si passa alla valutazione, in termini economici, delle **relazioni** che intercorrono con i portatori d'interesse interni ed esterni mediante l'analisi del **Valore Aggiunto** (V.A.). Tale grandezza viene rappresentata attraverso un'opportuna **riclassificazione del conto economico** che permette di leggere i dati contabili in chiave di valore di ricchezza prodotta dalla società e della sua successiva distribuzione. Il V.A. è quindi, in prima istanza, la misura della ricchezza prodotta dall'azienda nel periodo, quale differenza fra il valore dei beni e servizi finali ceduti al mercato e il valore dei beni e servizi acquistati all'esterno. Contabilmente coincide con la ricchezza che l'azienda distribuisce al sistema dei sostenitori interni/esterni (portatori di interessi, cd. "stakeholders") ed in particolare:

- ai lavoratori mediante i salari/compensi,
- alla Pubblica Amministrazione mediante le imposte/tasse,
- ai finanziatori mediante gli interessi,
- al sistema delle partecipazioni associative mediante contributi/erogazioni liberali.

Prima di procedere alla rappresentazione economica dei prospetti di determinazione e di distribuzione del valore aggiunto, viene di seguito fornita una breve analisi del valore della produzione, dei proventi e degli oneri aziendali nell'ultimo triennio.

### 9.1 ANALISI ECONOMICA ESERCIZIO 2016/2017

#### Proventi per settore

<i>Proventi per cliente</i>	<i>Esercizio 2015/16</i>		<i>Esercizio 2015/16</i>		<i>Esercizio 2014/15</i>	
		%		%		%
Settore pubblico	11.682.129	98%	9.569.328	98%	8.924.136	98%
Settore privato servizi	198.892	2%	168.121	2%	222.249	2%
Terzo settore	0	%	0	0%	0	0%
<b>Totale proventi</b>	<b>11.881.020</b>	<b>100%</b>	<b>9.737.449</b>	<b>100%</b>	<b>9.146.385</b>	<b>100%</b>

#### Proventi delle principali commesse

Nella seguente tabella vengono evidenziati i proventi suddivisi per commessa con il dettaglio delle voci.

<i>Proventi commessa</i>	<i>Esercizio 2016/17</i>		<i>Esercizio 2015/16</i>		<i>Esercizio 2014/15</i>	
		%		%		%
Piano Formativo	4.562.629	38%	3.464.127	36%	3.372.158	37%
Finanz. Sistema Duale	466.065	4%	0	0%	0	0%
Finanz. attività di sostegno	212.000	2%	192.000	2%	0	0%
Finanz. assistenza allievi	99.285	1%	99.769	1%	71.863	1%
Corsi F.S.E.	1.582.058	13%	1.331.570	14%	1.183.769	13%
Altri finanz. attività formative	176.408	1%	88.118,94	1%	0	0%
Progetti speciali e di ricerca	218.331	2%	145.953	1%	0	0%
Affidamento minori	4.282.897	36%	4.237.255	44%	4.083.650	45%
Rette privati collegio	97.804	1%	81.178	1%	111.652	1%
Affidamento neomaggiorenni	82.507	1%	26.937	0%	0	0%
Attività vs. Migranti EUNA	0	0%	0	0%	65.389	1%
Altri ricavi	101.036	1%	70.541	1%	257.904	3%
<b>Totale proventi</b>	<b>11.881.020</b>	<b>100%</b>	<b>9.737.449</b>	<b>100%</b>	<b>9.146.385</b>	<b>100%</b>

#### Breve analisi dei costi di produzione

La prevalenza dei costi di produzione è rappresentata dal costo del personale (dipendente e non dipendente) che incide per il **63%** del totale dei costi (nell'esercizio precedente tale percentuale era del 58%). In ordine di rilevanza economica seguono i costi per servizi, le materie prime, gli ammortamenti, per il godimento di beni di terzi e gli oneri diversi di gestione nelle misure di seguito riportate:

<i>Costi della produzione</i>	<i>Esercizio 2016/17</i>		<i>Esercizio 2015/16</i>		<i>Esercizio 2014/15</i>	
		%		%		%
Personale	6.663.614	63%	4.896.397	58%	4.316.144	55%
Servizi	2.656.786	25%	2.436.240	29%	2.445.470	32%
Ammort. e svalutaz.	486.545	5%	295.046	4%	292.475	4%
Mat. prime, suss., cons.	529.112	5%	513.652	6%	412.829	5%
Oneri diversi di gest.	32.485	0%	12.700	0%	8.101	0%
Godim. beni di terzi	282.375	3%	247.358	3%	332.807	4%
<b>Totale costi</b>	<b>10.650.915</b>	<b>100%</b>	<b>8.401.393</b>	<b>100%</b>	<b>7.807.826</b>	<b>100%</b>

## 9.2 DETERMINAZIONE E DISTRIBUZIONE DEL VALORE AGGIUNTO AZIENDALE

Passando alla trattazione del punto centrale del presente paragrafo, di seguito, vengono evidenziati i prospetti di determinazione e di distribuzione del V.A. realizzato da Civiform.

### Prospetto di determinazione del V.A.

	Esercizio 2016/17		Esercizio 2015/16		Esercizio 2014/15	
	v.a.	% su V.G.P.	v.a.	% su V.G.P.	v.a.	% su V.G.P.
<i>Ricavi delle vendite e delle prestazioni</i>	105.103	0,9%	97.579	1,0%	146.769	1,6%
<i>Ricavi da prestazioni a P.A.</i>	11.682.129	98,3%	9.569.328	98,3%	8.924.136	97,6%
- <i>rettifiche di ricavo</i>	0	0,0%	0	0,0%	0	0,0%
<i>Variazioni rimanenze merci e prodotti</i>	0	0,0%	0	0,0%	0	0,0%
<i>Variazioni lavori in corso su ordinazione</i>	0	0,0%	0	0,0%	0	0,0%
<i>Altri ricavi e proventi</i>	93.789	0,8%	70.541	0,7%	75.480	0,8%
<b>Ricavi della produzione tipica</b>	11.881.020	100,0%	9.737.449	100,0%	9.146.385	100,0%
Ricavi per produzioni atipiche (produzioni in economia)	0	0,0%	0	0,0%	0	0,0%
<b>A) VALORE GLOBALE DELLA PRODUZIONE (V.G.P.)</b>	<b>11.881.020</b>	<b>100,0%</b>	<b>9.737.449</b>	<b>100,0%</b>	<b>9.146.385</b>	<b>100,0%</b>
- <i>Costi di acquisto</i>	-529.112	-4,5%	-513.652	-5,3%	-412.829	-4,5%
- <i>Variazioni riman. materie prime, suss., di cons.</i>	0	0,0%	0	0,0%	0	0,0%
- <i>Costi per servizi</i>	-2.656.786	-22,4%	-2.436.240	-25,0%	-2.445.470	-26,7%
- <i>Costi per godimento beni di terzi</i>	-282.375	-2,4%	-247.358	-2,5%	-332.807	-3,6%
- <i>Accantonamento per rischi</i>	-100.000	-0,8%	-110.000	-1,1%	-30.000	-0,3%
- <i>Altri accantonamenti</i>	0	0,0%	-11.491	-0,1%	-12.638	-0,1%
- <i>Oneri diversi di gestione</i>	-32.485	-0,3%	-12.700	-0,1%	-8.101	-0,1%
<b>B) COSTI INTERMEDI DELLA PRODUZIONE</b>	<b>-3.600.756</b>	<b>-30,3%</b>	<b>-3.331.442</b>	<b>-34,2%</b>	<b>-3.241.845</b>	<b>-35,4%</b>
<b>C) VALORE AGGIUNTO CARATTERISTICO LORDO (A+B)</b>	<b>8.280.264</b>	<b>69,7%</b>	<b>6.406.007</b>	<b>65,8%</b>	<b>5.904.540</b>	<b>64,6%</b>
<b>Risultati attività promozionali, accessorie e straordinari</b>						
<i>Ricavi da fund raising</i>	0	0,0%	0	0,0%	2.000	0,0%
- <i>Costi da fund raising</i>	0	0,0%	0	0,0%	0	0,0%
<b>D) +/- Saldo gestione attività promozionali</b>	0	0,0%	0	0,0%	2.000	0,0%
<i>Ricavi accessori/patrimoniali</i>	8.194	0,1%	7.794	0,1%	3.298	0,0%
- <i>Costi accessori/patrimoniali</i>	0	0,0%	0	0,0%	0	0,0%
<b>E) +/- Saldo gestione accessoria/patrimoniale</b>	8.194	0,1%	7.794	0,1%	3.298	0,0%
<i>Ricavi straordinari</i>	121.847	1,0%	53.293	0,5%	111.072	1,2%
- <i>Costi straordinari</i>	-53.637	-0,5%	-18.231	-0,2%	-64.713	-0,7%
<b>F) +/- Saldo componenti straordinari</b>	68.211	0,6%	35.062	0,4%	46.359	0,5%
<b>E) VALORE AGGIUNTO GLOBALE LORDO (C+D+E+F)</b>	<b>8.356.669</b>	<b>70,3%</b>	<b>6.448.863</b>	<b>66,2%</b>	<b>5.956.197</b>	<b>65,1%</b>
- <i>Ammortamenti beni materiali</i>	-153.039	-1,3%	-82.240	-0,8%	-91.447	-1,0%
- <i>Ammortamenti beni immateriali</i>	-248.348	-2,1%	-212.807	-2,2%	-201.028	-2,2%
- <i>Svalutazioni beni immateriali</i>	-85.158	-0,7%	0	0,0%	0	0,0%
<b>G) VALORE AGGIUNTO GLOBALE NETTO (V.A.G.N.)</b>	<b>7.870.124</b>	<b>66,2%</b>	<b>6.153.816</b>	<b>63,2%</b>	<b>5.663.722</b>	<b>61,9%</b>

Dal confronto dei tre esercizi si evidenzia un incremento del "Valore globale della produzione" (V.G.P.) dell'esercizio 2016/2017 rispetto ai precedenti (+6% tra 2014/15 e 2015/16 e +22% tra 2015/16 e 2016/17); anche il "Valore aggiunto globale netto" (V.A.G.N.), ha registrato un incremento rispetto agli esercizi precedenti (+9% tra 2014/15 e 2015/16 e +28% tra 2015/16 e 2016/17).

**Prospetto di distribuzione del V.A.**

	Esercizio 2016/17		Esercizio 2015/16		Esercizio 2014/15	
	v.a.	% su VAGN	v.a.	% su VAGN	v.a.	% su VAGN
A - Remunerazione del personale	6.663.614	84,7%	4.896.397	79,6%	4.316.144	76,2%
<b>Non dipendente</b>	<b>523.669</b>	<b>6,7%</b>	<b>444.407</b>	<b>7,2%</b>	<b>269.326</b>	<b>4,8%</b>
Socio	0	0,0%		0,0%	0	0,0%
Non socio	523.669	6,7%	444.407	7,2%	269.326	4,8%
<b>Dipendente</b>	<b>6.139.945</b>	<b>78,0%</b>	<b>4.451.990</b>	<b>72,3%</b>	<b>4.046.818</b>	<b>71,4%</b>
Socio	0	0,0%		0,0%	0	0,0%
Non socio	6.139.945	78,0%	4.451.990	72,3%	4.046.818	71,4%
<b>Remunerazione indiretta soci volontari</b>	<b>0</b>	<b>0,0%</b>	<b>0</b>	<b>0,0%</b>	<b>0</b>	<b>0,0%</b>
B - Remunerazione della Pubblica Amministrazione	82.211	1,0%	179.401	2,9%	15.600	0,3%
<b>Stato</b>	<b>74.363</b>	<b>0,9%</b>	<b>183.048</b>	<b>3,0%</b>	<b>18.035</b>	<b>0,3%</b>
Imposte dirette						
Ires – Imposte anticipate	57.896	0,7%	113.447	1,8%	28.233	0,5%
Imposte anticipate	-6.310	-0,1%	-23.081	-0,4%	-16.355	-0,3%
Imposte indirette						
Imposta di bollo-registro-vidimazioni	20.609	0,3%	68.336	1,1%	3.299	0,1%
Imposte e tasse diverse	1.143	0,0%	23.580	0,4%	2.336	0,0%
Tasse automobilistiche	1.025	0,0%	765	0,0%	522	0,0%
<b>Regione</b>	<b>-72.704</b>	<b>-0,9%</b>	<b>-70.193</b>	<b>-1,1%</b>	<b>-70.193</b>	<b>-1,2%</b>
Contributi in conto esercizio (-)	-72.704	-0,9%	-70.193	-1,1%	-70.193	-1,2%
<b>Comune</b>	<b>80.553</b>	<b>1,0%</b>	<b>66.546</b>	<b>1,1%</b>	<b>67.758</b>	<b>1,2%</b>
Imposte indirette						
ICI/IMU	59.387	0,8%	45.145	0,7%	45.145	0,8%
Tasse rifiuti	21.166	0,3%	21.401	0,3%	22.613	0,4%
C - Remunerazione del capitale di credito	138.418	1,8%	21.346	0,3%	12.599	0,2%
<i>Oneri per capitale a breve termine</i>	41.663	0,5%	105	0,0%	4.093	0,1%
a) interessi passivi v/banche ordinarie	41.633	0,5%	105	0,0%	4.093	0,1%
<i>Oneri per capitale a medio lungo termine</i>	96.755	1,2%	21.241	0,3%	8.506	0,2%
a) interessi passivi v/banche ordinarie	96.755	1,2%	21.241	0,3%	8.506	0,2%
D - Remunerazione della Cooperativa	915.381	11,6%	985.001	16,0%	1.246.360	22,0%
a) utile d'esercizio	915.381	11,6%	985.001	16,0%	1.246.360	22,0%
b) perdita d'esercizio		0,0%		0,0%		0,0%
E - Liberalità esterne e partecipazioni associative	70.500	0,9%	71.671	1,2%	73.019	1,3%
c) liberalità ad altri soggetti	62.498	0,8%	64.155	1,0%	66.676	1,2%
d) partecipazioni associative	8.002	0,1%	7.517	0,1%	6.343	0,1%
<b>VALORE AGGIUNTO GLOBALE NETTO</b>	<b>7.870.124</b>	<b>100,0%</b>	<b>6.153.816</b>	<b>100,0%</b>	<b>5.663.722</b>	<b>100,0%</b>

Il prospetto di distribuzione del Valore Aggiunto, fornisce la misura della ricchezza distribuita ai diversi interlocutori suddivisi tra lavoratori, pubblica amministrazione, finanziatori, remunerazione della società e liberalità al sistema della partecipazioni associative e ad altri soggetti. I lavoratori, la cui remunerazione nel 2016/2017 registra una percentuale del 84,7% del V.A.G.N., di cui la quota dipendenti è pari al 78,0% del V.A.G.N., si confermano i principali assegnatari della ricchezza prodotta dalla società.

### 9.3 ANALISI ECONOMICA PER INDICI

L'analisi dei dati mediante indici è utili a fornire, in forma sintetica, un'informazione immediata finalizzata a meglio comprendere alcune dinamiche aziendali. Nella tabella seguente vengono rappresentati gli indici economici e finanziari ritenuti maggiormente significativi in relazione agli esercizi esaminati e le variazioni percentuali intervenute nei due periodi.

<i>Indici</i>	<i>Esercizio 2016/17</i>	<i>Esercizio 2015/16</i>	<i>Esercizio 2014/15</i>
<b>Indici economici</b>			
Valore aggiunto / Valore della produzione	0,66	0,63	0,62
Incidenza del costo del personale sul valore della produzione	0,56	0,50	0,47
Contributi pubblici in conto esercizio / Valore della produzione	0,01	0,01	0,01
<b>Indici finanziari/patrimoniali</b>			
Indice di disponibilità (Attività correnti/Passività correnti)	1,30	1,06	1,49
Indice di liquidità (Attività correnti - Rimanenze/Passività correnti)	1,30	1,06	1,49
Indice di liquidità immediata (Disponibilità liquide/Passività correnti)	0,03	0,11	0,63
Indice di dipendenza dai terzi (Patrimonio Netto / Mezzi di terzi)	1,02	0,60	2,25
Indice di indebitamento (Mezzi di terzi / Patrimonio Netto)	0,98	1,66	0,44
Indice di copertura delle immobilizzazioni (P.ML+PN/INV. ML)	0,79	0,68	0,69

Di seguito un breve commento degli indici.

#### Indici economici:

- l'indice fornito dal rapporto "V.A./V.P." esprime il grado di integrazione dell'azienda. Il valore può variare, teoricamente, tra 0 (zero) e 1 (uno). Quanto più elevato risulta il rapporto tanto maggiore è il valore prodotto dal sistema dei soggetti partecipanti al processo produttivo e quindi della ricchezza distribuita in termini di Valore Aggiunto. Nell'ambito delle cooperative sociali, caratterizzate dagli scopi mutualistici e dai vincoli legali di remunerazione del capitale sociale, l'indice "V.A./V.P.", consente di superare le difficoltà concettuali espresse dai tradizionali indici di redditività (ad es. R.O.I., R.O.E. ecc.) scarsamente significativi per il settore;
- il rapporto "Incidenza del costo del personale sul valore della produzione" indica quanta parte del V.P. è destinata a coprire il costo del personale. Quanto più elevato risulta tale indice tanto più risulterà un'attività di tipo labour intensive;
- il rapporto tra contributi pubblici in c/esercizio e V.P. indica il livello di dipendenza economica della società dalle sovvenzioni pubbliche. Come evidenziato nei precedenti prospetti del V.A., i contributi pubblici in conto esercizio non concorrono alla determinazione del V.A., a differenza di quanto avviene nella determinazione del Valore della Produzione dei bilanci civilistici, mentre concorrono alla determinazione della remunerazione della Pubblica Amministrazione nella distribuzione del V.A. (con segno negativo).

#### Indici finanziari/patrimoniali:

- gli indici di disponibilità e di liquidità esprimono la capacità della società di far fronte alle uscite correnti. Secondo gli standard comuni proposti dalla dottrina aziendale i giudizi sull'indice di disponibilità sono i seguenti:

$i \geq 2$	Situazione di liquidità ottimale
$1,25 < i < 2$	Situazione di liquidità soddisfacente
$1 < i < 1,25$	Situazione di liquidità da tenere sotto controllo
$i < 1$	Situazione di crisi di liquidità

- l'indice di dipendenza da terzi e l'inverso indice di indebitamento forniscono la misura grado di capitalizzazione della società attraverso il calcolo del rapporto tra il Patrimonio netto (PN) e i Mezzi di Terzi (MT). Una situazione di equilibrio richiede un valore dell'indice di dipendenza di terzi superiore all'unità (ovvero inferiore all'unità per l'inverso indice di indebitamento). Nell'ambito delle cooperative a mutualità prevalente CMP (ed in genere di quelle sociali di cui alla legge 381/91, CMP di diritto) va comunque considerato il vincolo di indivisibilità ed irripartibilità di tutte le riserve iscritte nel PN che possono condizionare le scelte di politica aziendale che vengono assunte nel tempo;
- l'indice di copertura delle immobilizzazioni fornisce la misura del grado di copertura delle attività immobilizzate attraverso il capitale permanente (capitale proprio e capitale di terzi di ML termine). Una situazione di equilibrio richiede un rapporto non inferiore all'unità. Un rapporto inferiore all'unità può evidenziare una situazione di squilibrio, dove le immobilizzazioni sono finanziate con debiti di breve periodo.

## 9.4 ANALISI DEI PRINCIPALI INVESTIMENTI EFFETTUATI

### Analisi diretta

Nelle seguenti tabelle vengono rappresentati i dati degli investimenti realizzati dalla società e, in particolare, si può osservare la variazione intervenuta nell'ultimo esercizio sociale.

Composizione degli investimenti (al lordo dei fondi di ammortamento):

<i>Immobilizzazioni lorde</i>	<i>Esercizio 2016/17</i>	<i>%</i>	<i>Esercizio 2015/16</i>	<i>%</i>	<i>Esercizio 2014/15</i>	<i>%</i>
Immateriali	9.568.549	56,69%	9.227.536	62,35%	8.826.060	79,19%
Materiali	7.107.831	42,11%	5.368.860	36,28%	1.866.557	16,75%
Finanziarie	202.600	1,20%	202.600	1,37%	452.600	4,06%
<b>Totale</b>	<b>16.878.979</b>	<b>100,00%</b>	<b>14.798.996</b>	<b>100,00%</b>	<b>11.145.217</b>	<b>100,00%</b>

Dettaglio delle principali voci degli investimenti (al lordo dei fondi di ammortamento):

<i>Principali voci delle immobilizzazioni</i>	<i>Esercizio 2016/17</i>	<i>%</i>	<i>Esercizio 2015/16</i>	<i>%</i>	<i>Esercizio 2014/15</i>	<i>%</i>
<b>Immateriali:</b>						
Spese plur. Beni di terzi	9.309.553	55,15%	8.968.541	60,60%	8.687.189	77,95%
Spese software	80.875	0,48%	80.875	0,55%	80.875	0,73%
Spese pubblicità	4.845	0,03%	4.845	0,03%	4.844	0,04%
Spese gestione qualità	0	0,00%	0	0,00%	0	0,00%
Altri beni	173.276	1,03%	173.276	1,17%	53.152	0,48%
<b>Materiali:</b>						
Terreni e fabbricati	4.558.215	27,01%	3.000.000	20,27%	0	0,00%
Mobili/arredi e attrezz. Scuola	982.815	5,82%	954.315	6,45%	749.999	6,73%
Macchine elettroniche Scuola	346.367	2,05%	334.846	2,26%	254.713	2,28%
Beni diversi collegio	469.844	2,78%	424.989	2,87%	369.335	3,31%
Impianti e macchinari Scuola/Collegio	376.174	2,23%	298.118	2,01%	166.804	1,50%
Attrezzature cucina didattica	230.641	1,37%	232.117	1,57%	232.117	2,08%
Automezzi	78.713	0,47%	59.413	0,40%	49.700	0,45%
Altri beni	65.062	0,39%	65.062	0,44%	43.889	0,39%
<b>Finanziarie:</b>						
Partecipazioni in altre imprese	202.600	1,20%	202.600	1,37%	452.600	4,06%
<b>Totale</b>	<b>16.878.979</b>	<b>100,00%</b>	<b>14.798.996</b>	<b>100,00%</b>	<b>11.145.217</b>	<b>100%</b>

Le tabelle precedenti evidenziano la particolare struttura degli investimenti aziendali caratterizzata dalla preponderanza di oneri sostenuti sulle strutture scolastiche e accessorie di proprietà di terzi, condotte dalla società in virtù di contratti di locazione e/o di comodato.

### Analisi allargata

Oltre alla valutazione degli investimenti realizzati dalla società, è opportuno considerare anche alcuni interventi sostenuti dalla cooperativa che, pur considerati costi di esercizio e quindi contabilmente non trattati come investimenti, sono comunque destinati ad accrescere le competenze del "capitale" umano della struttura aziendale.

A tale proposito vengono sinteticamente segnalate le iniziative attuate dalla cooperativa, già trattate nella Relazione sulla gestione del Bilancio, cui si rinvia per gli opportuni approfondimenti:

- attivazione di percorsi di innovazione di prodotto/processo;
- attività di monitoraggio dell'efficienza e dell'efficacia dei propri percorsi formativi;
- analisi dei rischi sull'ambiente di lavoro e del personale.

## 9.5 ATTIVITÀ DI RACCOLTA FONDI

Ad oggi Civiform non ha avviato iniziative specifiche dirette alla raccolta di fondi presso il settore pubblico e/o privato (raccolta donazioni, eventi, sponsorizzazioni, specifiche iniziative commerciali ecc.). Va segnalato che la cooperativa ha comunque provveduto a richiedere ed ottenere taluni finanziamenti finalizzati alla realizzazione di investimenti o alla copertura di spese ordinarie della propria gestione caratteristica, attraverso richieste di contributi su progetti finanziati da soggetti istituzionali (quali: Enti pubblici, Fondazioni, ecc.). Non si evidenzia pertanto costi specifici attribuibili all'attività di *fund raising*.



2016 | 2017

# BILANCIO SOCIALE

Sintesi

Analisi

**Approfondimento**

Appendice



## 10 IDENTITÀ E GOVERNO DELLA COOPERATIVA

Norma	Parte	N.	Lettera/e
A.I. F.V.G.	A	2	a) b) c)
		3	b)

### 10.1 PROFILO AZIENDALE COMPLETO

<i>Denominazione e ragione sociale</i>	Centro Formazione Professionale Cividale - Società Cooperativa Sociale		
<i>Sigla della denominazione</i>	CIVIFORM Soc. Coop. Sociale		
<i>P.IVA/C.F.</i>	01905060305		
<i>Data costituzione</i>	07/04/1995		
<i>Data inizio attività</i>	01/09/1997		
<i>N. iscrizione Registro delle imprese (CCIAA Udine)</i>	01905060305		
<i>Trasformazioni societarie</i>	Esercizio 2006/2007 – acquisizione status di cooperativa sociale		
<i>N. iscrizione Registro regionale cooperative</i>	A108570		
<i>Sezione</i>	Cooperative a mutualità prevalente di diritto		
<i>Categoria</i>	Cooperative sociali		
<i>Categoria attività esercitata</i>	Altre cooperative		
<i>Modello societario di riferimento</i>	SPA		
<i>Modello di governance adottato</i>	Tradizionale (Consiglio di amministrazione e Revisore contabile)		
<i>Esercizio sociale</i>	1 settembre – 31 agosto		
<i>Valore nominale azione</i>	51,64 euro		
<i>Capitale sociale (al 31/08/2017)</i>	229.857,00 euro		
<i>N./sez. iscrizione Albo regionale cooperative sociali</i>	272 – sezione “A”		
<i>Sede legale/amministrativa/operativa</i>	33043 Cividale del Friuli (UD), viale Gemona 5		
<i>Sede legale</i>	<i>Tel.</i>	<i>Fax</i>	0432.705811 0432.733220
<i>Unità locale</i>	34151 Trieste (TS), Via di Conconello 16 fr. Opicina		
<i>Unità locale</i>	<i>Tel.</i>	<i>Fax</i>	040.9719811 040.2171717
<i>Email</i>	info@civiform.it		
<i>Web</i>	www.civiform.it		
<i>Codice attività prevalente (ATECO 2007)</i>	85.59.2		
<i>Descrizione</i>	Corsi di formazione e corsi di aggiornamento professionale		
<i>Certificazioni</i>	Certificazione di qualità UNI EN ISO 9001:2008		
<i>Ambito territoriale di attività</i>	Regionale		
<i>N. addetti al 31/08/2017</i>	158		
<i>Orario ufficio (sede legale/amministrativa/operativa e unità locale)</i>	La segreteria della struttura polifunzionale è aperta con orario “pieno” durante l’anno formativo, “ridotto” nel periodo estivo. L’orario aggiornato è sempre consultabile sul sito web www.civiform.it		
<i>Riferimenti convitto (tel - fax)</i>	0432/705847 - 0432/705870		
<i>Orario convitto</i>	L’orario aggiornato della Segreteria è sempre consultabile sul sito web www.civiform.it		
<i>Iscrizione ambito formazione</i>	Albo degli enti di formazione accreditati nella Regione Autonoma Friuli Venezia Giulia		
<i>Iscrizione ambito convitto</i>	Albo nazionale degli enti che operano per l’immigrazione nella Regione Autonoma Friuli Venezia Giulia		

### 10.2 PRINCIPI ISPIRATORI, VALORI E CODICE ETICO

Norma	Parte	N.	Lettera/e
A.I. F.V.G.	A	4	a)

#### Principio valoriale fondante

La cooperativa si ispira ai principi dell’etica cristiana, per l’educazione e la formazione professionale, morale e sociale dei giovani e si propone la gestione di iniziative ed esperienze di formazione e di scuola ad ispirazione cristiana (Statuto sociale, art. 4 “Scopi ed oggetto”).

#### **Costituzione italiana – art. 4**

La Repubblica riconosce a tutti i cittadini il **diritto al lavoro** e promuove le condizioni che rendono effettivo questo diritto. Ogni cittadino ha il dovere di svolgere, secondo le proprie possibilità e la propria scelta, un'attività o una funzione che concorra al progresso materiale o spirituale della società.

#### **Costituzione italiana – art. 45**

La Repubblica riconosce la **funzione sociale della cooperazione** a carattere di mutualità e senza fini di speculazione privata. La legge ne promuove e favorisce l'incremento con i mezzi più idonei e ne assicura, con gli opportuni controlli, il carattere e le finalità.

(...)

#### **ACI – Alleanza cooperativa internazionale**

Nell'ambito del documento fondante denominato "Dichiarazione di identità e carta dei valori e principi" sottoscritta nel settembre del 1995 a Manchester dalle principali organizzazioni di rappresentanza del movimento cooperativo a livello mondiale sono stati previsti:

- *i VALORI (della cooperazione)*

"Le cooperative sono basate sui lavori dell'autosufficienza (il fare da sé), dell'autoresponsabilità, della democrazia, dell'uguaglianza, dell'equità e solidarietà. Secondo le tradizioni dei propri padri fondatori i soci delle cooperative credono nei valori etici dell'onestà, della trasparenza, della responsabilità sociale e dell'attenzione verso gli altri".

- *i PRINCIPI (della cooperazione)*

1. Adesione libera e volontaria
2. Controllo democratico da parte dei soci
3. Partecipazione economica dei soci
4. Autonomia ed indipendenza
5. Educazione, formazione ed informazione
6. Cooperazione tra cooperative
7. Interesse verso la comunità

#### **Principi della cooperazione**

La cooperativa è "informata" dallo scopo mutualistico volto a far conseguire ai soci un vantaggio nello scambio con la cooperativa, con l'obiettivo di conseguire migliori condizioni qualitative ed economiche nell'ambito dei servizi (formativi e convittuali) previsti dall'oggetto sociale.

#### **Principi della cooperazione sociale**

Il fine della cooperativa sociale è il perseguimento dell'interesse generale della comunità alla promozione umana e all'integrazione sociale dei cittadini. In particolare scopo della società è offrire servizi socio-educativi (formativi) e assistenziali alle fasce deboli (minori e non) della Comunità di riferimento.

#### **Principio di sussidiarietà**

Negli ultimi anni si è assistito all'evoluzione del rapporto tra Pubblica Amministrazione e cooperazione sociale nella gestione dei servizi educativi e formativi orientata verso una **logica della sussidiarietà** e di una programmazione e valutazione delle politiche formative che coinvolge anche i soggetti privati (leggi: cooperative sociali), secondo un **approccio integrato di modello educativo**

#### **Confcooperative – Federsolidarietà, il Codice etico**

La Carta delle cooperative e imprese sociali aderenti a **Confcooperative – Federsolidarietà** identifica la cooperazione sociale come un'attività imprenditoriale orientata al "bene comune" ovvero "all'interesse generale della comunità alla promozione umana e all'integrazione sociale dei cittadini": con tale principio informatore la cooperativa sente la necessità di indirizzare la propria azione assumendo impegni definiti nei confronti dei destinatari della propria attività e della comunità in generale.

#### **SGQ**

Alcuni dei principi fondanti del SGQ rappresentano una serie di *mailstones* che informano il modus operandi di Civiform e in particolare ci riferiamo:

- all'orientamento al cliente;
- al coinvolgimento del personale;
- all'approccio per processi;
- al miglioramento continuo.

### 10.3 VISION AZIENDALE

Norma	Parte	N.	Lettera/e
A.I. F.V.G.	A	4	a)

Civiform intende **consolidare il proprio ruolo** nel settore della formazione, un ruolo sempre più connotato da **elevata professionalità e capacità progettuale** ponendo attenzione alle esigenze e aspettative dei propri interlocutori (pubblici e privati), interni ed esterni, nel rispetto delle leggi e regolamenti, secondo una logica qualitativa del miglioramento continuo. Dal punto di vista operativo tali intenti vengono tradotti nelle linee d'intervento previste dalla mission aziendale.

### 10.4 SCOPO SOCIALE E MISSION AZIENDALE

Norma	Parte	N.	Lettera/e
A.I. F.V.G.	A	4	a)

In questo paragrafo del bilancio sociale è riportato lo stralcio del quarto articolo dello statuto sociale che contiene nel suo testo il **DNA** e le **linee informatrici** della mission aziendale di Civiform quale cooperativa sociale.

#### Scopo sociale

##### ➤ Art. 4 – Scopi ed oggetto

La cooperativa, ispirandosi ai principi ed ai metodi della mutualità, senza finalità lucrative, ha lo scopo di **perseguire l'interesse generale della comunità alla promozione umana ed all'integrazione sociale della persona** attraverso la gestione di servizi educativi ed assistenziali rivolti alla collettività relativi **alla formazione professionale e culturale ed all'attività scolastica e convittuale in genere.**

(...)

#### Mission aziendale

L'obiettivo di missione di Civiform è in primis, quindi, il perseguimento dell'**interesse generale della comunità alla promozione umana e all'integrazione sociale dei cittadini, attraverso la gestione di servizi formativi e socio-educativi** ed la **presenza sul territorio per produrre crescita intellettuale e professionale negli utenti dei propri servizi** che possa tradursi di conseguenza in **benessere sociale ed economico a favore della collettività**, con particolare attenzione ai soggetti in età minorile, che necessitano di completare, rafforzare e sviluppare il proprio *skill* sociale, culturale e professionale per essere in grado poi di trovare una collocazione lavorativa.

Un impegno ulteriore di Civiform è quello di favorire l'**integrazione territoriale e sociale** tramite l'attivazione di **una rete di relazioni, forme di collaborazione con altri soggetti istituzionali, pubblici e non**, del privato sociale e della cooperazione sociale, dell'associazionismo datoriale e sindacale, espressione delle istanze e dei fabbisogni formativi e di intervento sociale del territorio di riferimento.

Ulteriore impegno è quello di offrire ai propri utenti e clienti (pubblici e privati) proposte formative adeguate e/o anche innovative in modo da essere in linea con le aspettative dell'utenza e degli altri soggetti clienti/committenti.

L'attività di Civiform prevede anche l'offerta di servizi formativi per il target cosiddetto "adulto".

#### Mission aziendale (SGQ - Manuale qualità - ISO 9001:2008)

Definizione della missione di Civiform tratta dal Manuale generale della qualità:

... "La missione ... è di favorire l'inserimento nel mondo del lavoro di giovani e adulti o di perfezionare le competenze degli occupati, tramite una vasta offerta di percorsi formativi" ...

### 10.5 INFORMAZIONI SULL'OGGETTO SOCIALE

Norma	Parte	N.	Lettera/e
A.I. F.V.G.	A	3	a)

Si riporta di seguito la parte di interesse dell'articolo statutario riferito all'**oggetto sociale** della cooperativa.

##### ➤ Art. 4 – Scopi ed oggetto

La cooperativa:

- gestisce **attività scolastiche, formative e didattiche** con particolare riferimento ai percorsi di **Istruzione e Formazione Professionale** rivolti ai giovani di età compresa tra i 14 e i 18 anni, nel cui ambito si realizza l'assolvimento dell'obbligo di istruzione;

- organizza e gestisce corsi di **formazione professionale** secondo le normative regionali, nazionali e U.E.;
- organizza e gestisce corsi di formazione in generale, di riqualificazione professionale, anche per il tramite di seminari, convegni ed interventi finalizzati;
- offre assistenza ai frequentanti i corsi attraverso l'**ospitalità in convitto** fornendo ogni servizio relativo al soggiorno ed al tempo libero;
- offre **accoglienza**, sia in termini di **attività educativo-assistenziale** sia in termini di **assistenza sanitaria**, a minori in situazione di disagio o di abbandono familiare e a minori stranieri non accompagnati;
- crea iniziative atte a favorire la qualificazione per l'inserimento lavorativo dei giovani;
- svolge attività formativa di **sostegno** per soggetti portatori di handicap al fine di agevolarne il percorso formativo e il successivo inserimento professionale.

## 10.6 BASE SOCIALE E ORGANI SOCIALI

### 10.6.1 SOCI

Norma	Parte	N.	Lettera/e
A.I. F.V.G.	A	3	f),g)

#### ➤ Art. 6 – Soci

Possono essere **soci cooperatori** tutti gli **enti**, pubblici e privati, anche in forma di società, con o senza personalità giuridica, aventi finalità culturali o assistenziali o comunque operanti nel settore della formazione nonché le **persone fisiche e giuridiche** comunque interessate al conseguimento degli scopi sociali e non aventi interessi in contrasto o concorrenti con quelli della cooperativa. (...)

<i>Categorie di soci di Civiform</i>	
Soci cooperatori	Persone fisiche, giuridiche, enti che possiedono i necessari requisiti e siano interessate al raggiungimento dello scopo sociale.
Soci cooperatori volontari	Persone fisiche che prestano la loro attività gratuitamente secondo quanto previsto dalla legge 381/1991.
Soci cooperatori persone giuridiche	Persone giuridiche ex art. 11, legge 381/1991.

Nella tabella sottostante viene evidenziata numerosità e composizione della base sociale di Civiform nel triennio di riferimento. Si tratta di **soci cooperatori persone giuridiche**.

#### Composizione base sociale

<i>Esercizio 2014/2015</i>	<i>Esercizio 2015/2016</i>	<i>Esercizio 2016/2017</i>
1. Confcooperative Udine	1. Confcooperative Udine	1. Confcooperative Udine
2. Confindustria Udine	2. Confindustria Udine	2. Confindustria Udine
3. Confapi Udine	3. Confapi Udine	3. Confapi Udine
4. Confartigianato Udine	4. Confartigianato Udine	4. Confartigianato Udine
5. Banca Popolare di Cividale S.C.p.A.	5. Banca Popolare di Cividale S.C.p.A.	5. Banca Popolare di Cividale S.C.p.A.
6. Arcidiocesi di Gorizia	6. Arcidiocesi di Gorizia	6. Arcidiocesi di Gorizia
7. Ente Friulano Assistenza - Fondazione	7. Ente Friulano Assistenza - Fondazione	7. Ente Friulano Assistenza - Fondazione
8. Ge.Tur. Scarl	8. Ge.Tur. Scarl	8. Ge.Tur. Scarl
9. Comune di Cividale del Friuli	9. Comune di Cividale del Friuli	9. Comune di Cividale del Friuli
10. Fondazione Collegio della Provvidenza Onlus	10. Fondazione Collegio della Provvidenza Onlus	10. Fondazione Collegio della Provvidenza Onlus

Di seguito vengono evidenziate alcune informazioni sull'andamento e composizione della base sociale nell'arco degli ultimi tre esercizi sociali e la "dinamica" dei soci nel corso dell'ultimo periodo.

#### Andamento della composizione della base sociale

<i>Tipologia socio</i>	<i>Esercizio 2014/15</i>	<i>Esercizio 2015/16</i>	<i>Esercizio 2016/17</i>
Soci cooperatori persone fisiche	0	0	0
Soci cooperatori persone giuridiche	10	10	10
Soci cooperatori volontari	0	0	0
<b>Totale</b>	<b>10</b>	<b>10</b>	<b>10</b>

## 10.6.2 ASSEMBLEA DEI SOCI

Norma	Parte	N.	Lettera/e
A.I. F.V.G.	A	3	g)
		4	e)

### ➤ Art. 19 – Assemblea e convocazione

La convocazione dell'Assemblea, tanto ordinaria che straordinaria, viene effettuata con avviso presso la sede sociale e comunicato ai soci (lettera) nei termini statutari con indicazione dell'ordine del giorno.

Il Consiglio di Amministrazione, a sua discrezione ed in aggiunta a quella obbligatoria stabilita nel primo comma, potrà usare qualunque altra forma di pubblicità diretta a meglio diffondere fra i soci l'avviso di convocazione delle assemblee.

Si sottolinea inoltre che per qualsiasi richiesta o necessità di informazione e/o approfondimento sui fatti sociali e aziendali il singolo socio, tramite persona da questi incaricata/designata, può:

- contattare direttamente gli amministratori e/o i responsabili presso la sede;
- accedere ai libri e atti della cooperativa secondo quanto previsto dalla normativa di riferimento.

### ➤ Art. 20 – Assemblea ordinaria e straordinaria

L'Assemblea ordinaria deve essere convocata almeno una volta all'anno per l'approvazione del bilancio entro 120 (centoventi) giorni dalla chiusura dell'esercizio sociale.

L'Assemblea ordinaria in particolare:

- nomina gli amministratori, previa determinazione del numero, ed eventualmente del Presidente e del Vice Presidente, dei sindaci e del Presidente del Collegio Sindacale, nonché, quando previsto, del soggetto incaricato del controllo contabile;
- determina la remunerazione, anche in forma di gettoni di presenza, da corrispondere agli amministratori ed ai sindaci.

### ➤ Art. 21 – Quorum costitutivi e deliberativi

L'Assemblea, tanto ordinaria che straordinaria, e qualunque sia l'oggetto posto all'ordine del giorno, è valida, in prima convocazione, quando sono presenti tanti soci che rappresentino la maggioranza dei voti di tutti i soci ed, in seconda convocazione, qualunque sia il numero dei soci presenti e rappresentati.

Le deliberazioni sono prese a maggioranza di voti dei soci presenti e rappresentati all'Assemblea ed aventi diritto di voto.

Quando si tratti di deliberare su sostanziali modifiche all'oggetto sociale, sulla fusione o sulla scissione della società, sullo scioglimento anticipato, le deliberazioni, tanto in prima quanto in seconda convocazione, devono essere assunte con la maggioranza dei voti spettanti a tutti i soci aventi diritto di voto.

### ➤ Art. 22 – Diritto di voto e rappresentanza all'assemblea

Nelle Assemblee hanno diritto di voto coloro che risultino iscritti nel libro dei soci da almeno novanta giorni.

Ciascun socio cooperatore persona fisica, ivi compresi i soci volontari, ha diritto ad un solo voto qualunque sia il numero delle azioni possedute.

Ai sensi del terzo comma dell'articolo 2538 del codice civile, ai soci persone giuridiche è invece attribuito un voto ogni 400 (quattrocento), o frazione di 400 se inferiore, azioni sociali possedute, fino ad un massimo di cinque voti per ciascun socio.

Il socio diverso dalla persona fisica interviene all'assemblea tramite un proprio legale rappresentante ovvero un proprio amministratore, un proprio dipendente o un altro socio dallo stesso delegati.

I soci che, per qualsiasi motivo, non possono intervenire personalmente in assemblea, hanno facoltà di farsi rappresentare, mediante delega scritta, soltanto da un altro socio che non sia amministratore, sindaco o dipendente della società, ovvero che rivesta tali qualifiche in società controllate, e che abbia diritto al voto.

Ciascun socio può rappresentare solamente un altro socio.

Alle assemblee può sempre partecipare, senza diritto di voto, un rappresentante dell'Associazione Cooperative Friulane.

### ➤ Art. 23 – Deliberazioni assembleari

Le deliberazioni dell'Assemblea dei soci hanno luogo con **voto palese**: per alzata di mano, per appello nominale ovvero con altro sistema, adottato dai presenti a maggioranza, che comunque garantisca l'evidenza del voto espresso da ciascun socio.

## 10.6.3 CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE

Norma	Parte	N.	Lettera/e
A.I. F.V.G.	A	2	d) e)
		3	c) d) e) i)

Il **Consiglio di Amministrazione** è l'organo amministrativo ed esecutivo della società in quanto rappresenta ed esegue la volontà dell'assemblea, le disposizioni dello statuto e della legge.

Il Consiglio di Amministrazione è nominato dall'Assemblea in seduta ordinaria e si compone di un numero di consiglieri determinati dall'assemblea di volta in volta in occasione dell'elezione dell'intero consiglio e comunque non inferiore a tre e non superiore a nove.

Al Consiglio di Amministrazione sono attribuiti i più ampi poteri per la gestione della cooperativa; pertanto esso può compiere tutti gli atti e operazioni di ordinaria e straordinaria amministrazione, escluso solo quanto per statuto o per norma inderogabile di legge è espressamente attribuito alla esclusiva competenza dell'assemblea.

Il Consiglio di Amministrazione in carica è composto da tre consiglieri ed è stato rinnovato a gennaio 2015.

#### ➤ **Art. 24 – Consiglio di amministrazione**

Ai membri del Consiglio di Amministrazione potrà essere attribuito un **compenso**, anche sotto forma di gettoni di presenza, da **determinarsi con deliberazione assunta dall'Assemblea ordinaria**.

Spetta invece al Consiglio di Amministrazione, sentito il parere del Collegio Sindacale, determinare, a norma del terzo comma dell'articolo 2389 del codice civile, **il compenso dovuto a quelli dei suoi membri che siano chiamati a svolgere specifici incarichi, con carattere continuativo**, in favore della cooperativa. L'assemblea può anche determinare un importo complessivo per la remunerazione di tutti gli amministratori, inclusi quelli investiti di particolari cariche.

Agli amministratori compete comunque il **rimborso delle spese** sostenute nell'esercizio delle loro funzioni.

Qualora non vi abbia preventivamente provveduto l'assemblea all'atto della nomina dell'organo amministrativo, il Consiglio elegge nel suo seno il Presidente ed uno o più Vice Presidenti.

#### ➤ **Art. 25 – Funzionamento del CdA**

La convocazione del Consiglio di Amministrazione è fatta a mezzo avviso scritto, anche a mezzo P.E.C. o e-mail, da consegnare agli interessati con le modalità previste dallo statuto.

Il Consiglio di Amministrazione **può delegare le proprie attribuzioni**, nei limiti di cui agli articoli 2381 e 2544 del codice civile, ad un comitato esecutivo, composto dal Presidente, dal/i Vice Presidente/i e da alcuni dei suoi componenti, o ad uno o più amministratori delegati, determinando il contenuto, i limiti e le eventuali modalità di esercizio della delega.

#### ➤ **Art. 26 – Rappresentanza**

Il Presidente del Consiglio di Amministrazione ha la rappresentanza e la firma sociale.

In caso di assenza od impedimento del Presidente, le di lui mansioni spettano al/i Vice Presidente/i.

La tabella sottostante riporta la composizione del Consiglio di Amministrazione e le informazioni sulle cariche. Di seguito sono riportate, inoltre, le deleghe attribuite al Presidente e al Vicepresidente.

<i>Nominativo</i>	<i>Carica</i>	<i>Socio rapporto</i>	<i>Data nomina</i>	<i>Scadenza incarico</i>
Gianpaolo Zamparo	Presidente	--	08/01/2015	Appro.ne bil. es. al 31/08/2017
Gabriele Damiani	Vicepresidente	Fondazione E.F.A.	08/01/2015	=
Giusto Maurig	Consigliere	Confartigianato Udine	08/01/2015	=

Oltre alla rappresentanza legale dell'impresa con tutti i soggetti istituzionali, gli istituti bancari e finanziari con i quali la cooperativa si rapporti, direttamente o indirettamente, di fronte a terzi e in giudizio, l'attuale **Presidente** può anche impegnare, costituire, sciogliere la società in e da associazioni temporanee di impresa, associazioni temporanee di scopo o raggruppamenti di imprese con e da altre imprese per aderire ad appalti, concessioni, affidamenti di servizi indetti da pubbliche amministrazioni, sottoscrivendo i relativi atti notarili.

Al **Vicepresidente** è attribuito l'incarico di Datore di Lavoro per il settore di attività concernente la prevenzione degli infortuni e l'igiene del lavoro per la tutela della sicurezza e della salute dei lavoratori sul luogo di lavoro in coerenza e ai sensi del art. 16 del D. Lgs. 81/08 e s.m.i.

#### **Compensi attribuiti**

Per l'anno 2016/17 gli emolumenti annui corrisposti ammontano a complessivi 29.599,92 euro lordi secondo la seguente tabella.

<i>Incarico</i>	<i>Importo lordo euro/anno</i>
Presidente (gettoni di presenza e compensi)	21.622,94
Gettoni di presenza Vicepresidente e Consigliere e indennità Datore di Lavoro	7.976,98

Nel triennio i compensi attribuiti agli amministratori (euro/annuo) sono evidenziati dalla tabella sottostante.

Esercizio 2014/2015	Esercizio 2015/2016	Esercizio 2016/2017
28.686,42 euro	Euro 24.994,50	Euro 29.599,62

#### Nominativi degli amministratori che ricoprono cariche istituzionali

⇒ Presidente Gianpaolo Zamparo

Organizzazione/ente/società	carica	dal	
Scuola Centrale Formazione	Consigliere	2014	

⇒ Consigliere Giusto Maurig

Organizzazione/ente/società	carica	dal	
Confartigianato Udine Servizi Srl	Consigliere CdA	2012	
Unione Artigiani Piccole e Medie Imprese - Confartigianato Udine	Membro Giunta Esecutiva	2012	
Confartigianato Udine	Vice Presidente Provinciale	2016	
Confartigianato Udine	Presidente zona Friuli Orientale	2016	
Comune di San Giovanni al Natisone	Consigliere Comunale	2014	
Polo 626 S.r.l.	Vice Presidente	2017	

#### Attività del Consiglio di Amministrazione

Nel corso dell'esercizio sociale 2016/17 l'organo collegiale si è riunito con la frequenza evidenziata dalla tabella sottostante.

#### Attività del consiglio di amministrazione (3 componenti)

	Esercizio 2014/2015	Esercizio 2015/2016	Esercizio 2016/2017
N. riunioni	9	7	6
N. ore durata media riunioni	1,5	1,5	2
% presenza media consiglieri	93%	100%	100%
N. deliberazioni	38	25	26

#### 10.6.4 ORGANO DI CONTROLLO – REVISIONE LEGALE

Norma	Parte	N.	Lettera/e
A.I. F.V.G.	A	3	c) l)

Civiform è dotato di un collegio sindacale composto da tre membri effettivi e due supplenti tutti in possesso dei requisiti di legge. Il collegio sindacale:

- vigila sull'osservanza della legge e dello statuto;
- sul rispetto dei principi di corretta amministrazione;
- sull'adeguatezza dell'assetto organizzativo, amministrativo e contabile;
- esercita altresì il controllo contabile.

#### ➤ Art. 27 – Collegio sindacale

Il Collegio Sindacale è composto da un Presidente, da due Sindaci Effettivi e da due Sindaci Supplenti, in possesso dei requisiti di legge, nominati dall'assemblea ordinaria che, all'atto della nomina, provvede anche alla determinazione del compenso loro attribuito, tenuto conto delle tariffe professionali vigenti. Ai membri del Collegio Sindacale spetta comunque il rimborso delle spese documentate sostenute in relazione al loro incarico.

### ➤ Art. 28 – Revisione Legale dei Conti

La revisione legale dei conti è esercitata dal Collegio Sindacale, i cui componenti devono essere in possesso di tutti i requisiti previsti dalla legge per tale funzione.

La tabella sottostante riporta la composizione del Collegio Sindacale e le informazioni sulle cariche.

<i>Nominativo</i>	<i>Carica</i>	<i>Data nomina</i>	<i>Scadenza</i>
Andrea Stedile	Presidente	08/01/2015	Approv.ne bil. es. al 31/08/2017
Pierluigi Sergio	Sindaco effettivo	08/01/2015	=
Franco Gremese	Sindaco effettivo	08/01/2015	=
Roberto Coradazzi	Sindaco supplente	08/01/2015	=
Turello Nicola	Sindaco supplente	08/01/2015	=

### Compensi attribuiti

Nel corso dell'esercizio 2016/17 sono stati corrisposti compensi professionali per complessivi 30.902,55 euro suddivisi secondo la tabella sottostante.

<i>Incarico</i>	<i>Importo lordo euro/anno</i>
Presidente	12.261,35
Sindaci	18.641,20

### 10.6.5 DIREZIONE GENERALE (deleghe e funzione organizzativa)

Norma	Parte	N.	Lettera/e
A.I. F.V.G.	A	3	e)

Civiform ha individuato nel ruolo della **direzione generale** il compito di **dare attuazione alle strategie e ai programmi definiti dal Consiglio di amministrazione**.

All'attuale Direttore Generale Daniele Bacchet, nominato il 3 aprile 2003 e cui è attribuita anche la legale rappresentanza della cooperativa di fronte a terzi (a partire dal 13 marzo 2012 e, in seguito, con una nuova procura del 5 febbraio 2015), sono attribuite le mansioni e i poteri di direzione e coordinamento di tutti i servizi e gli uffici della cooperativa; è anche Direttore e Responsabile del personale, compresi i collaboratori non dipendenti. Al Direttore Generale, in particolare, vengono delegati i poteri di:

- curare l'esecuzione di tutte le deliberazioni dell'assemblea, del Consiglio di Amministrazione e del Comitato Esecutivo, se nominato, nonché la regolarità della gestione operativa, commerciale, di servizi, amministrativa e finanziaria della cooperativa;
- promuovere, organizzare, coordinare e regolare l'attività formativa e convittuale della cooperativa, in esecuzione delle direttive generali del Consiglio di Amministrazione o del Comitato Esecutivo, se nominato, compiendo tutti gli atti di gestione ordinaria, nei limiti di quanto più oltre previsto ed indicato;
- promuovere, organizzare, coordinare e curare la gestione dell'attività formativa e convittuale della cooperativa, nei limiti stabiliti dalla legge e dalle direttive impartite dall'organo amministrativo, stipulando tutti i contratti per le operazioni attive di vendita di beni e servizi rientranti nell'oggetto sociale della cooperativa;
- concludere, stipulare, sottoscrivere ed eseguire tutti i contratti strumentali all'esercizio delle attività formative e convittuali e quindi, senza pretese di esautività: contratti di appalto, locazione mobiliare ed immobiliare, comodato, somministrazione, di acquisto, permuta e noleggio di beni mobili e contratti di servizi in genere che impegnino la cooperativa per un ammontare non superiore ad Euro 50.000,00 (cinquantamila/00) per singolo contratto;
- concludere, stipulare, sottoscrivere ed eseguire con le società erogatrici anche concessionarie i contratti di fornitura di servizi il funzionamento dei plessi operativi della cooperativa (energia elettrica, acqua, gas, telefono, immissione in fognatura e quanti altri servizi dovessero risultare strumentali all'attività della società);
- annullare, risolvere, rescindere e recedere qualunque e da qualunque dei contratti precedentemente individuati;
- effettuare qualsiasi operazione di versamento, ivi compresa la girata per l'incasso degli assegni circolari, bancari e postali, sui conti correnti bancari della cooperativa entro il limite di Euro 250.000,00 (duecentocinquantamila/00) e comunque entro i limiti degli affidamenti concessi, effettuare operazioni di bonifico, di emissione di assegni bancari e circolari e di prelievo fondi sui predetti conti correnti;
- esigere, incassare, cedere o trasferire, pro soluto o pro solvendo, i crediti della società;
- gestire il personale dipendente ed i collaboratori della cooperativa assumendo anche gli eventuali provvedimenti disciplinari previsti dai C.C.N.L. applicati;
- assumere, stabilendone la retribuzione, nei limiti stabiliti dalla vigente normativa del lavoro, dai C.C.N.L. applicati dalla cooperativa e dai conseguenti Contratti Integrativi di secondo livello, personale dipendente a tempo determinato, con una durata contrattuale massima di mesi nove, nonché stipulare, sempre nei limiti stabiliti dalla vigente normativa del lavoro, dai C.C.N.L. applicati dalla cooperativa e dai conseguenti Contratti Integrativi di secondo livello, e revocare contratti con collaboratori a progetto e collaboratori occasionali, sempre con una durata contrattuale fino ad un massimo di mesi nove;
- conferire incarichi professionali per prestazioni di docenza;

- l) proporre al Consiglio di Amministrazione l'assunzione ed il licenziamento del personale a tempo indeterminato e degli altri rapporti lavorativi non ricompresi nelle precedenti lettere j) e k) dando successivamente corso, in esecuzione delle decisioni assunte dal Consiglio di Amministrazione medesimo, all'avvio od alla cessazione dei relativi contratti;
- m) sottoscrivere in nome e per conto della società i contratti di lavoro dipendente ed ogni altro atto o documento previsto dai C.C.N.L. applicati per la gestione dei rapporti con il personale dipendente;
- n) definire e attribuire gli idonei livelli di inquadramento per le singole mansioni al personale dipendente, nei limiti stabiliti dalla vigente normativa del lavoro, dai C.C.N.L. applicati dalla cooperativa e dai conseguenti Contratti Integrativi di secondo livello; gestire ed attuare i piani di carriera del personale dipendente, ivi compresi le eventuali modifiche di livello e di inquadramento sempre nei limiti stabiliti dalla vigente normativa del lavoro, dai C.C.N.L. applicati dalla cooperativa e dai conseguenti Contratti Integrativi di secondo livello;
- o) definire e attuare le variazioni e le modifiche delle retribuzioni del personale dipendente entro i limiti stabiliti dalla vigente normativa del lavoro, dai C.C.N.L. applicati dalla cooperativa e dai conseguenti Contratti Integrativi di secondo livello;
- p) pianificare, programmare, avviare e gestire piani di formazione del personale ed in generale ogni attività formativa del personale dipendente e dei collaboratori;
- q) rappresentare la cooperativa davanti a qualsiasi autorità amministrativa pubblica o privata, sia centrale che periferica, per le attività rientranti nell'oggetto sociale della cooperativa medesima nonché dinanzi alla committenza, all'utenza ed ai soggetti socio economici del territorio in cui si svolge l'attività della cooperativa;
- r) in coordinamento con il Presidente e gli altri amministratori cui è delegata la rappresentanza sociale, rappresentare la cooperativa nei rapporti con le organizzazioni sindacali e di categoria;
- s) in coordinamento con il Presidente e gli altri amministratori cui è delegata la rappresentanza sociale, rappresentare la società presso gli uffici del lavoro, gli istituti previdenziali e delle assicurazioni obbligatorie;
- t) impegnare, costituire, sciogliere la società in e da associazioni temporanee di impresa, associazioni temporanee di scopo o raggruppamenti di imprese con e da altre imprese per aderire ad aste, appalti, concorsi per concessione, concessioni ed affidamenti di servizi indette da pubbliche amministrazioni o da enti pubblici e privati in genere, determinando le clausole e le condizioni di partecipazione della cooperativa e sottoscrivendo i relativi atti notarili;
- u) sottoscrivere la corrispondenza della società.

Il Direttore Generale è, inoltre, responsabile per l'attuazione, il rispetto ed il controllo del Sistema di Gestione per la Qualità di cui alle Certificazioni UNI EN ISO in essere con tutti i poteri conseguenti, con il compito di collaborare ed assistere la società incaricata nelle procedure di verifica e rinnovo delle certificazioni intendendosi lo stesso quale unico interlocutore della società medesima.

I poteri sopra menzionati, laddove non diversamente specificato o indicato, devono intendersi conferiti disgiuntamente dai poteri propri del Consiglio di Amministrazione e dai poteri eventualmente delegati al Comitato Esecutivo ovvero agli eventuali amministratori delegati.

Al Direttore Generale viene attribuita anche la legale rappresentanza della cooperativa di fronte a terzi, da esercitarsi disgiuntamente dal Presidente del Consiglio di Amministrazione e dagli altri amministratori delegati muniti di rappresentanza.

#### **Direzione generale e politica per la qualità**

La direzione generale inoltre, al fine di promuovere la coscienza dei principi per la qualità ed il miglioramento continuo, in particolare provvede a programmare, monitorare e attuare tutte le procedure, adempimenti e formalità connesse alla corretta pianificazione, gestione e comunicazione del SGQ.

Il documento di output che scaturisce da tale attività della direzione generale (denominato "Verbale del Riesame") costituisce il **piano di miglioramento annuale** di Civiform.

#### **10.6.6 DATORE DI LAVORO AI SENSI DEL D.LGS. 81/2008**

Norma	Parte	N.	Lettera/e
A.I. F.V.G.	A	3	e)

A partire dal 22 gennaio 2015 è stato conferito al Vicepresidente Gabriele Damiani l'incarico di **Datore di Lavoro** per il settore di attività concernente la prevenzione degli infortuni e l'igiene del lavoro per la tutela della sicurezza e della salute dei lavoratori sul luogo di lavoro in coerenza e ai sensi del art. 16 del D. Lgs. 81/08 e s.m.i..

A partire dalla stessa data è stato conferito a Luciano Martinelli l'incarico di **responsabile del servizio di prevenzione e protezione** (o **R.S.P.P.**) esterno secondo le modalità e i limiti sanciti dagli artt. 33 e 35 del D.Lgs. 81/2008 e s.m.i..

#### **10.7 IMPRESE ED ENTI PARTECIPANTI IN COOPERATIVA**

Norma	Parte	N.	Lettera/e
A.I. F.V.G.	A	3	q)

Corrispondono ai soci cooperatori di Civiform (*si veda il paragrafo 7.2*).

## 10.8 SOCIETÀ PARTECIPATE/ENTI PARTECIPATI

Norma	Parte	N.	Lettera/e
A.I. F.V.G.	A	3	p)

La cooperativa detiene partecipazioni societarie nelle seguenti società:

<i>Soggetto partecipato</i>	<i>Attività svolta dal soggetto partecipato</i>	<i>Importo partecipazione</i>
Finreco - Udine	Attività tipica di consorzio garanzia fidi e finanziaria per lo sviluppo delle cooperative del Friuli Venezia Giulia. Prestazioni di garanzie fidejussorie, finanziamenti, partecipazioni di sovvenzione, consulenze finanziarie.	2.600,00 euro

# 11\_METODOLOGIA DEL BILANCIO SOCIALE

## 11.1 NOTA METODOLOGICA

Norma	Parte	N.	Letterale
A.I. F.V.G.	A	1	specificazioni

### Riferimenti e modelli

Il BS di Civiform per l'anno formativo 2016/2017 è stato elaborato secondo le prescrizioni contenute nell'**Atto di indirizzo concernente i principi, gli elementi informativi e i criteri minimi di redazione del bilancio sociale, nonché la tempistica per l'adeguamento all'obbligo di redazione annuale da parte delle cooperative sociali e dei loro consorzi ai sensi dell'articolo 27 della legge regionale 26 ottobre 2006, n. 20 (Norme in materia di cooperazione sociale)**, pubblicato sul Bollettino Ufficiale della Regione Autonoma Friuli Venezia Giulia n. 44 del 29 ottobre 2008.

L'adozione del modello di bilancio sociale secondo l'Al ha comunque consentito, dove ritenuto possibile e necessario, un'integrazione di contenuti considerata la specifica tipologia di servizi, formativi e socio-educativi, che Civiform offre ai propri utenti arricchendo e personalizzando in tal modo il documento finale.

L'esatta corrispondenza dei contenuti rappresentati nel presente bilancio sociale rispetto a quanto richiesto dall'Al regionale è evidenziata nel corpo del documento da specifici richiami (si veda la voce "**Segnalino**") e dalla **tabella sinottica** riportata nella "Appendice" del presente bilancio sociale, che consente un'agevole riconciliazione tra quanto previsto dal provvedimento regionale e l'attuale impianto inerente le sezioni quali-quantitative del bilancio sociale della cooperativa.

Per quanto riguarda la metodologia applicata ai prospetti di riclassificazione del conto economico a valore aggiunto e l'elaborazione dei prospetti di determinazione e ripartizione dello stesso, si sono presi a riferimento i modelli del **Gruppo di studio per il bilancio sociale** (G.B.S.), "informati" dai *Principi di redazione del bilancio sociale* del G.B.S. stesso, apportando contestualmente opportuni adattamenti alla modellistica con particolare riferimento al contesto giuridico-organizzativo delle cooperative sociali congiuntamente a quanto specificato e richiesto dall'Al.

In particolare nell'elaborazione del prospetto di determinazione del valore aggiunto, considerata la specificità di Civiform quale agenzia formativa che sviluppa la sua offerta per la maggior parte su finanziamenti regionali, sono state opportune e necessarie alcune variazioni d'impostazione rispetto allo schema previsto dal G.B.S.

Si è ritenuto quindi di non indicare i contributi regionali, in particolare, o di altra provenienza pubblica, nel prospetto di distribuzione del valore aggiunto, come normalmente sarebbe previsto dallo standard del G.B.S., ma di considerarli ricavi dell'attività caratteristica riportandoli nel prospetto di determinazione del valore aggiunto affiancandoli ad altri ricavi caratteristici.

Si è presa inoltre a riferimento anche la **Raccomandazione in tema di bilancio sociale nelle cooperative** elaborata a cura della Commissione cooperative del gruppo ristretto del Consiglio Nazionale dei Dottori Commercialisti.

Sia la parte descrittiva che quella economico-finanziaria sono state inoltre elaborate facendo riferimento alla **Guida alla predisposizione del bilancio sociale nelle cooperative sociali del F.V.G.** predisposta da Irecoop F.V.G. in collaborazione con e-labora – Reti di contaminazioni Socio-Economiche di Pordenone e Confcooperative – Federsolidarietà F.V.G.

## 11.2 GRUPPO DI LAVORO

### Attuale edizione

La predisposizione del bilancio sociale 2016/2017 ha rappresentato per Civiform l'attivazione di un processo caratterizzato da un importante lavoro di confronto e analisi dei "fatti" aziendali che ha coinvolto i soci e la governance della società, la direzione e le figure interne con ruoli di responsabilità nei diversi ambiti di attività.

Il direttore generale e responsabile promozione e segreteria, **Daniele Bacchet** ha svolto il ruolo di supervisore coordinando il lavoro di preparazione del bilancio sociale in stretta collaborazione con **Renata Purpura** – direttore progettazione, **Alessandro Infanti** – direttore formazione, **Diego Martinuzzi** – direttore servizi educativi e assistenziali, **Giuseppe Passoni** – responsabile contabilità e bilancio, **Andrea Rossato** – responsabile segreteria didattica, **Valeria Komac** – addetto marketing e comunicazione e **Laura Beorchia** – addetto controllo di gestione.

Gruppo di redazione		
Componente	Ruolo in cooperativa	Ruolo nel gruppo
Daniele Bacchet	Direttore generale	Supervisore
Renata Purpura	Direttore progettazione	Componente
Alessandro Infanti	Direttore formazione	Componente
Diego Martinuzzi	Direttore servizi educativi e assistenziali	Componente
Giuseppe Passoni	Responsabile contabilità e bilancio	Componente
Andrea Rossato	Responsabile segreteria didattica	Componente
Valeria Komac	Addetto marketing & comunicazione	Componente
Laura Beorchia	Addetto controllo di gestione	Componente

### Obiettivi per la prossima edizione

Con il bilancio sociale relativo all'esercizio 2017/2018 si intende migliorare ulteriormente il processo di elaborazione del documento favorendo l'utilizzo dello strumento ai fini della governance e a supporto del processo decisionale strategico da parte dei vertici aziendali.

### 11.3 TABELLA DELLE SPECIFICAZIONI

Norma	Parte	N.	Lettera/e
A.I. F.V.G.	A	1	specificazioni

La tabella seguente evidenzia le informazioni utili per illustrare la procedura seguita nell'approvazione del bilancio sociale della cooperativa.

<i>Periodo di riferimento</i>	<i>Esercizio sociale 01/09/2016 – 31/08/2017 (anno formativo 2016/2017)</i>
Corrispondenza con l'esercizio sociale	Sì
Organo sociale che ha approvato il bilancio sociale	Assemblea dei soci
Organo che ha controllato il bilancio sociale	Non previsto per questa edizione
Data di approvazione	23/02/2018
Obbligo di deposito presso il registro delle imprese ai sensi dell'art. 10, co. 2, del D.Lgs. n. 155/2006	Non previsto

## 12 COMUNICAZIONE DEL BILANCIO SOCIALE

Norma	Parte	N.	Lettera/e
A.I. F.V.G.	A	6	specificazioni

Il bilancio sociale viene presentato annualmente in occasione dell'Assemblea dei soci per l'approvazione del bilancio d'esercizio. Le modalità di presentazione e comunicazione del documento sono quelle evidenziate nella tabella sottostante.

<i>Categoria di stakeholder</i>	<i>Modalità/strumento</i>
Interni/esterni	Inserimento su sito web della cooperativa con possibilità di consultazione on-line
Stakeholder interni – soci	Presentazione in assemblea
Stakeholder interni – non soci	Comunicazione via e-mail con invito alla consultazione on-line
Stakeholder esterni – principali	Comunicazione via e-mail con invito alla consultazione on-line
Stakeholder esterni – altri	Comunicazione via e-mail con invito alla consultazione on-line
Numero copie stampate	30
Data di stampa	23/02/2018

2016 | 2017

# BILANCIO SOCIALE

Sintesi

Analisi

Approfondimento

**Appendice**

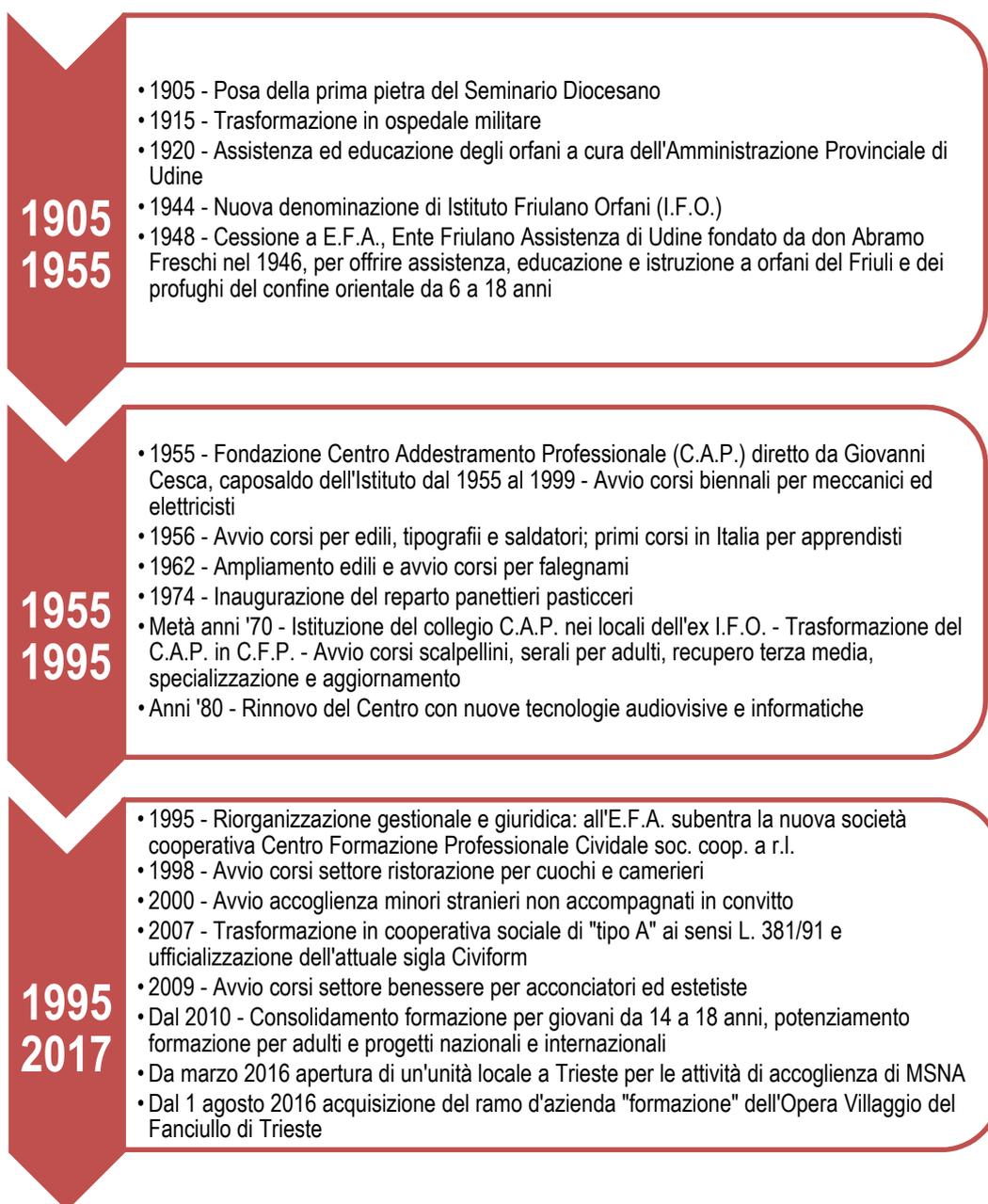


## 13 STORIA

Norma	Parte	N.	Lettera/e
A.I. F.V.G.	A	3	b)

Il Centro di Formazione Professionale di Cividale, Civiform nell'attuale denominazione, è stato **fondato nel 1955** dall'E.F.A., Ente Friulano Assistenza di Udine, che ha impresso all'Organizzazione **valori** forti e profondi che ne hanno rappresentato l'**anima** e costituito i **principi ispiratori** nel tempo. Lo spirito di assistenza rivolto ai soggetti "deboli" della società e bisognosi di ricevere un affiancamento nel loro percorso di **evoluzione sociale, educativa e professionale**, "informa" e caratterizza fin dagli albori l'operatività e la destinazione del complesso in cui sono ospitate le diverse iniziative e attività. Le strutture che oggi costituiscono il cuore del centro risalgono all'inizio del '900.

Per maggiori informazioni sulla storia della cooperativa e per la rassegna fotografica storica si rinvia alla precedente edizione del Bilancio Sociale a.f. 2013/2014. Di seguito si propone una sintesi delle principali tappe di sviluppo del Centro.



## 14\_TABELLA DI RACCORDO BS/AI

La struttura del bilancio sociale indicata dall'Atto di indirizzo regionale deve ritenersi obbligatoria nel senso sostanziale, ovvero è possibile riordinare i contenuti in modo diverso, non rispettando la sequenzialità data. In tal caso però è utile la tavola sinottica sottostante mediante la quale si è in grado di raccordare il contenuto espresso dal bilancio sociale della cooperativa con l'ordine dell'Atto di indirizzo.

Atto indirizzo n.	Atto di indirizzo lettera/specificazioni	SINTESI	ANALISI	APPROFONDIMENTO	APPENDICE
1	specif.			<input checked="" type="checkbox"/>	
2	a)	<input checked="" type="checkbox"/>		<input checked="" type="checkbox"/>	
	b)	<input checked="" type="checkbox"/>		<input checked="" type="checkbox"/>	
	c)	<input checked="" type="checkbox"/>		<input checked="" type="checkbox"/>	
	d)			<input checked="" type="checkbox"/>	
	e)			<input checked="" type="checkbox"/>	
	f)	<input checked="" type="checkbox"/>		<input checked="" type="checkbox"/>	
3	a)			<input checked="" type="checkbox"/>	
	b)	<input checked="" type="checkbox"/>		<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
	c)			<input checked="" type="checkbox"/>	
	d)			<input checked="" type="checkbox"/>	
	e)			<input checked="" type="checkbox"/>	
	f)		<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	
	g)		<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	
	h)	<input checked="" type="checkbox"/>		<input checked="" type="checkbox"/>	
	i)				<input checked="" type="checkbox"/>
	l)				<input checked="" type="checkbox"/>
	m)	<input checked="" type="checkbox"/>		<input checked="" type="checkbox"/>	
	n)	<input checked="" type="checkbox"/>		<input checked="" type="checkbox"/>	
	o)	<input checked="" type="checkbox"/>		<input checked="" type="checkbox"/>	
	p)				<input checked="" type="checkbox"/>
	q)				<input checked="" type="checkbox"/>
	r)	<input checked="" type="checkbox"/>		<input checked="" type="checkbox"/>	
s)				<input checked="" type="checkbox"/>	
t)	<input checked="" type="checkbox"/>		<input checked="" type="checkbox"/>		
u)			<input checked="" type="checkbox"/>		
4	a)	<input checked="" type="checkbox"/>		<input checked="" type="checkbox"/>	
	b)	<input checked="" type="checkbox"/>		<input checked="" type="checkbox"/>	
	c)			<input checked="" type="checkbox"/>	
	d)	<input checked="" type="checkbox"/>		<input checked="" type="checkbox"/>	
	e)			<input checked="" type="checkbox"/>	
	f)			<input checked="" type="checkbox"/>	
	g)			<input checked="" type="checkbox"/>	
5	a)		<input checked="" type="checkbox"/>		
	b)		<input checked="" type="checkbox"/>		
	c)	<input checked="" type="checkbox"/>		<input checked="" type="checkbox"/>	
	d)		<input checked="" type="checkbox"/>		
	e)		<input checked="" type="checkbox"/>		
6	specif.			<input checked="" type="checkbox"/>	





sede di **cidvale**

Cividale del Friuli (UD)  
Viale Gemona, 5  
+39 0432 705811

sede di **trieste**

Fr.Opicina - Trieste (TS)  
Via di Conconello, 16  
+39 040 9719811

info@civiform.it  
[www.civiform.it](http://www.civiform.it)

seguici su:

