

Spett.li:

Personale,
Allievi e Famiglie,
Utenti
Fornitori

Cividale del Friuli, lì 08/03/2020

Oggetto: Procedura gestione emergenza COVID-19 (Coronavirus) – REV 2

- A seguito del permanere dello stato di emergenza sanitaria e del potenziamento delle misure adottate sia a livello nazionale che regionale per contenere e gestire l'emergenza connessa all'epidemia da Covid-19;
- al fine di tutelare la salute e sicurezza di quanti operano all'interno di Civiform, sia per l'area Formazione che per l'area Accoglienza;
- volendo attenersi ai criteri di massima prudenza e tutelare tutti i soggetti destinatari della presente;
- consapevoli che ciascuno è chiamato al massimo senso di responsabilità per tutelare la propria e altrui salute;
- consci che ogni misura adottata per ridurre il rischio di contrarre / trasmettere il virus denominato Covid-19 nell'ambito delle ns. strutture è condizione necessaria, ma non sufficiente a preservare ciascuno di noi dal rischio di contrarre il virus anche al di fuori di Civiform;

Raccomandiamo a tutti il massimo rispetto dei "10 comportamenti da seguire" dentro e fuori le ns. strutture.

Civiform, al fine di fronteggiare la situazione, ha creato un gruppo di coordinamento per la gestione dell'emergenza che tiene monitorate le azioni intraprese e opera prontamente per identificarne di nuove. Il gruppo di coordinamento, sulla base delle indicazioni pervenute dal Ministero della Salute, sentiti il Datore di lavoro e l'RSPP e dalla Direzione Generale, ha disposto e verificato il rispetto della procedura adottata, in particolare:

- 1) Ha impartito le informazioni riguardanti il virus covid-19, le modalità di trasmissione, nonché le modalità per ridurre il rischio di contagio - fascicolo informativo;
- 2) Ha provveduto ad affiggere in vari punti della struttura una cartellonistica volta ad informare ed istruire sui comportamenti da seguire per il contenimento dell'epidemia;
- 3) Ha provveduto immediatamente a incrementare le operazioni di pulizia e di disinfezione degli spazi con particolare riferimento agli uffici, aule, laboratori, sale mensa, bagni, camere, ecc. nonché scrivanie, banchi, rubinetteria, maniglie, pulsantiere e in genere i punti di contatto a frequente contaminazione;
- 4) Ha provveduto a fornire sapone igienizzante ad azione disinfettante e ad installare in vari punti della struttura apposita cartellonistica con le istruzioni per il corretto lavaggio delle mani;
- 5) Ha provveduto a ridurre al minimo il personale presente in struttura e a verificare il rispetto delle richieste distanze in caso di copresenza di due o più soggetti.

- 6) Ai **fornitori** che svolgono attività di manutenzione presso le ns. strutture viene richiesto di attenersi scrupolosamente alle prescrizioni. Si chiede a fornitori e consulenti di limitare la propria permanenza in struttura al tempo strettamente necessario. E' fatto divieto di accedere alla struttura in caso di presenza di sintomi influenzali (mal di gola, raffreddore, tosse temperatura oltre i 37,5° C)

In presenza di sintomatologia influenzale (tosse o mal di gola o temperatura superiore ai 37,5° C ecc.) **il lavoratore è tenuto ad astenersi dal presentarsi in struttura e rivolgersi al medico curante / 112** per la valutazione della situazione sanitaria.

Nel caso in cui la persona abbia percezione di essere stato in contatto con persone positive al test del coronavirus, questa non potrà presentarsi a lavoro, anche in assenza di sintomi influenzali; dovrà invece contattare il proprio medico curante per eseguire gli accertamenti sanitari del caso e informare Civiform per attivare i protocolli di salvaguardia.

Il personale che dovesse manifestare uno o più sintomi influenzali (come sopra) durante la presenza in Civiform, dovrà, indossare la mascherina a disposizione presso il "coordinatore dell'emergenza", lasciare la struttura e recarsi al domicilio per poi rivolgersi al medico curante / 112 per la valutazione della situazione sanitaria.

Ancora una volta si raccomanda il personale presente di arieggiare frequentemente gli ambienti e far rispettare le indicazioni date per la corretta igiene delle attrezzature (es: utilizzo di spray disinfettante per la pulizia delle tastiere). Seguiranno istruzioni operative dettagliate dedicate al personale docente, coordinatori, tutor per la ripresa dell'attività didattica.

I ragazzi frequentanti i corsi, in presenza di sintomatologia influenzale (come sopra), alla ripresa delle attività, sono tenuti ad astenersi dal presentarsi in struttura e rivolgersi al medico curante / 112 per la valutazione della situazione sanitaria. Si chiede in tal senso la collaborazione delle Famiglie.

In Civiform, salvo diverse o ulteriori disposizioni delle Autorità Competenti,

1. L'utente è tenuto a segnalare immediatamente lo stato di malessere all'insegnante/educatore di riferimento.
2. L'insegnante/educatore provvede ad avvisare il coordinatore dell'emergenza (di seguito C.E.) per la gestione del caso.
3. All'utente viene fatta indossare una mascherina; viene condotto in ambiente adeguato e rilevata la temperatura a cura del C.E.. Nel caso di allievo minorenne, lo stesso viene custodito fino all'arrivo dei genitori.
Qualora l'allievo sia un adulto, dopo aver indossato la mascherina e misurato la temperatura, se le condizioni glielo consentono, l'utente potrà lasciare la struttura (ove possibile non utilizzando i mezzi pubblici), per recarsi al domicilio e rivolgersi al medico curante / 112 per la valutazione della situazione sanitaria.
4. Il C.E. (che adotta le misure di prevenzione e protezione) provvede quindi a:
 - consegnare i DPI (mascherine);
 - misurare la temperatura corporea;
 - condurre l'interessato nell'apposito spazio attrezzato;
 - avvisare e convocare immediatamente la famiglia/tutore nel caso di minorenne;

- allertare le autorità sanitarie competenti e/o contattare il numero 112 nel caso di manifestazioni gravi;
- dare indicazioni a chi di competenza per le attività di pulizia e disinfezione.

Riferimenti C.E.:

Per la sede di Cividale

Coordinatore emergenza area formativa:
Coordinatore emergenza area convittuale:

Rossato Andrea
Martinuzzi Diego

Per la sede di Trieste

Coordinatore emergenza area formativa:
Coordinatore emergenza area convittuale:

Monti Bragadin Giuseppe
Alessia Calligaro

In caso di non raggiungibilità dei C.E. coinvolgere la Direzione.

In caso di eventuale positività al test del covid-19 da parte di personale, di utenti o di altri soggetti entrati in contatto con uno o più persone delle ns strutture, Civiform si attiverà immediatamente per adempiere alle indicazioni che arriveranno dalle Autorità competenti.

Si rammenta che nell'ambito delle strutture educative/formative, in forza delle ultime disposizioni ministeriali, **in caso di assenza superiore a 5 giorni di calendario, l'allievo** per essere riammesso a seguire le attività in struttura, dovrà presentare **certificato medico** o qualora l'assenza non fosse dovuta a motivi di salute, autocertificazione della famiglia con le motivazioni, da redigersi sul libretto personale del ragazzo.

Allo stesso modo il **personale** è sottoposto all'obbligo di presentare il certificato medico per la riammissione in servizio, dopo una malattia di durata superiore a 5 giorni.

Civiform oltre a pubblicare le notizie sul sito aziendale, provvederà - in caso di comunicazioni individuali al personale dipendente - a renderle disponibili sull'area accessibile con password già utilizzata a partire da gennaio c.a. per accedere al cedolino paga.

Consapevole che quest'inaspettato e quanto mai gravissimo fatto sta cambiando e cambierà la vita di tutti noi, auspicando un rapido ritorno alla normalità, Vi ringrazio per la preziosa collaborazione. Si resta a disposizione per qualsiasi chiarimento.

La Vice Direttrice Generale
dott.ssa Chiara Franceschini

Allegati:

- **Informativa**
- **Dieci comportamenti da seguire**