



Imparare. Fare. Crescere.

2020 | 2021

BILANCIO SOCIALE



IMPARARE. FARE. CRESCERE.

SINTESI

pag. 3

1_INTRODUZIONE

pag. 5

- 1.1 PREMESSA METODOLOGICA
- 1.2 ALCUNE DEFINIZIONI E ABBREVIAZIONI
- 1.3 SEGNALINO E RICONCILIAZIONE BS/LG

2_CHI SIAMO

pag. 6

- 2.1 INFORMAZIONI GENERALI SULL'ENTE

3_PERCHÉ CI SIAMO

pag. 7

- 3.1 PRINCIPI ISPIRATORI E VALORI
- 3.2 MISSION AZIENDALE

4_COSA FACCIAMO

pag. 8

- 4.1 ATTIVITÀ E AREE TERRITORIALI DI OPERATIVITÀ
 - 4.1.1 ATTIVITÀ FORMATIVE PER GIOVANI
 - 4.1.2 ATTIVITÀ FORMATIVE PER ADULTI E IN AMBITI SPECIALI PER SOGGETTI DEBOLI
 - 4.1.3 RIEPILOGO DELLE ATTIVITÀ FORMATIVE NELL'ANNO 2020/2021
 - 4.1.4 RIEPILOGO DELLE ATTIVITÀ FORMATIVE NEL TRIENNIO 2019/2021
 - 4.1.5 SERVIZI DI ACCOGLIENZA
 - 4.1.6 RIEPILOGO DELLE ATTIVITÀ DI ACCOGLIENZA NEL TRIENNIO 2019/2021
 - 4.1.7 PARTENARIATI STRATEGICI E ATTIVITÀ DI PROGETTAZIONE SPECIALE
- 4.2 SEDI E STRUTTURE

5_QUANTO VALORE CREIAMO

pag. 20

- 5.1 IL VALORE CREATO IN TERMINI DI OCCUPAZIONE
- 5.2 IL VALORE CREATO PER IL TERRITORIO
- 5.3 IL VALORE AGGIUNTO CREATO

6_CHI SONO I NOSTRI PARTNER

pag. 27

- 6.1 MAPPA DEGLI STAKEHOLDER
- 6.2 PARTNERSHIP

ANALISI

pag. 31

7_STAKEHOLDER, RELAZIONI E COLLABORAZIONI

pag. 33

- 7.1 SCHEMA DEGLI STAKEHOLDER
- 7.2 STAKEHOLDER INTERNI
- 7.3 STAKEHOLDER ESTERNI
- 7.4 FORME DI COINVOLGIMENTO E COMUNICAZIONE CON GLI STAKEHOLDER

8_ATTIVITÀ, PROGETTI E OBIETTIVI	pag. 64
8.1 ATTIVITÀ 2020/2021	
8.1.1 FORMAZIONE	
8.1.2 OSPITALITÀ E SERVIZI SOCIO-EDUCATIVI PER MINORI E ADULTI	
8.1.3 PARTENARIATI STRATEGICI	
8.1.4 PROGETTI SPECIALI	
8.2 PROCESSI DI INNOVAZIONE	
8.3 OBIETTIVI E RISULTATI	
8.4 CONTESTO DI RIFERIMENTO, FATTORI RILEVANTI E STRATEGIE E PROGRAMMI A MEDIO-LUNGO TERMINE	

9_DIMENSIONE ECONOMICA E VALORE AGGIUNTO	pag. 90
9.1 ANALISI ECONOMICA ESERCIZIO 2020/2021	
9.2 DETERMINAZIONE E DISTRIBUZIONE DEL VALORE AGGIUNTO AZIENDALE	
9.3 ATTIVITÀ DI RACCOLTA FONDI	

APPROFONDIMENTO

pag. 93

10_IDENTITÀ E GOVERNO DELLA COOPERATIVA	pag. 95
10.1 PROFILO AZIENDALE COMPLETO	
10.2 PRINCIPI ISPIRATORI E VALORI	
10.3 VISION AZIENDALE	
10.4 SCOPO SOCIALE E MISSION AZIENDALE	
10.5 INFORMAZIONI SULL'OGGETTO SOCIALE	
10.6 BASE SOCIALE E ORGANI SOCIALI	
10.6.1 SOCI	
10.6.2 ASSEMBLEA DEI SOCI	
10.6.3 CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE	
10.6.4 ORGANO DI CONTROLLO – REVISIONE LEGALE	
10.6.5 DIREZIONE GENERALE (deleghe e funzione organizzativa)	
10.6.6 DELEGHE AI SENSI DEL D.LGS. 81/2008	
10.7 IMPRESE ED ENTI PARTECIPANTI IN COOPERATIVA	
10.8 SOCIETÀ PARTECIPATE/ENTI PARTECIPATI	

11_METODOLOGIA DEL BILANCIO SOCIALE	pag. 111
11.1 NOTA METODOLOGICA	
11.2 GRUPPO DI LAVORO	
11.3 TABELLA DELLE SPECIFICAZIONI	

12_PUBBLICITÀ DEL BILANCIO SOCIALE	pag. 112
---	-----------------

APPENDICE

pag. 113

13_STORIA	pag. 115
------------------	-----------------

14_TABELLA DI RACCORDO BS/LG	pag. 116
-------------------------------------	-----------------

15_TABELLA DI RACCORDO BS/AI/LG	pag. 118
--	-----------------

2020 | 2021

BILANCIO
SOCIALE

Sintesi

Analisi

Approfondimento

Appendice

1_INTRODUZIONE

Norma	Paragrafo	Sezione/Informazione
LG	§ 6	1.2 1.3

1.1 PREMESSA METODOLOGICA

Con questo dodicesimo Bilancio Sociale Civiform conferma il suo impegno nel dare conto, ai diversi stakeholder interni ed esterni, della propria **responsabilità sociale** attraverso la valorizzazione della propria complessità e ricchezza. Si tratta di un rilevante strumento di **rendicontazione** che fornisce una **valutazione pluridimensionale** (non solo economica, ma anche sociale ed ambientale) del ruolo e del valore creato dalla cooperativa che risponde a una duplice necessità: da un lato comunicare, all'interno e all'esterno, in modo approfondito e trasparente le relazioni intessute e le attività realizzate, dall'altro fornire agli organi di governo societario un utile strumento di gestione, controllo e pianificazione.

A partire dalla precedente edizione, con l'entrata in vigore del Decreto del Ministero del lavoro e delle politiche sociali del 4 luglio 2019, n. 161530, pubblicato sulla Gazzetta Ufficiale n. 186 del 9-8-2019, di "Adozione delle Linee guida per la redazione del bilancio sociale degli enti del Terzo settore", la cooperativa, in quanto impresa sociale, ha l'obbligo normativo di depositare presso il registro delle imprese e pubblicare nel proprio sito internet il proprio Bilancio sociale redatto secondo le Linee guida emanate dal Ministero.

Per l'approfondimento del processo adottato per la redazione della presente edizione del Bilancio Sociale si rinvia pertanto al capitolo "**11 Metodologia del Bilancio Sociale**" dove si dà conto delle novità intervenute e delle scelte adottate dalla cooperativa in merito alla struttura e al contenuto del proprio strumento di accountability in ottemperanza alla norma.

1.2 ALCUNE DEFINIZIONI E ABBREVIAZIONI

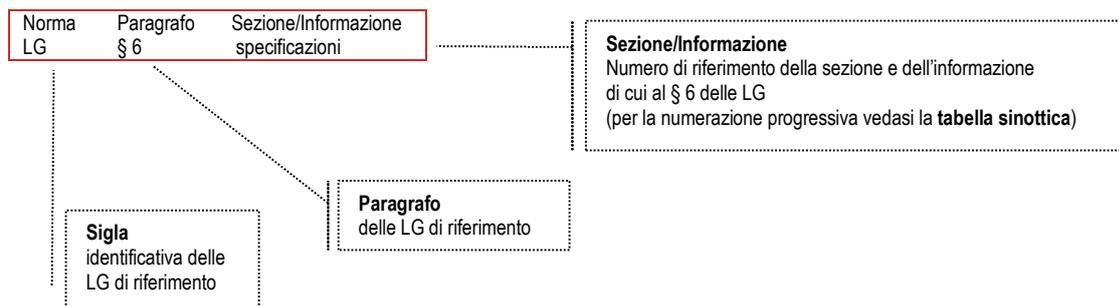
Nel prosieguo del testo, per comodità di esposizione, verranno anche adottate le definizioni abbreviate evidenziate nella tabella sottostante.

Abbreviazione	Definizione
BS	Bilancio Sociale
LG	Linee Guida per la redazione del bilancio sociale degli enti del Terzo settore di cui al Decreto del Ministero del lavoro e delle politiche sociali del 4 luglio 2019 pubblicato su GU n. 186 del 9-8-2019
IeFP	Percorsi di Istruzione e Formazione Professionale
a.f.	Anno Formativo
MSNA	Minori stranieri non accompagnati
RU	Risorse Umane: intendendosi tutti gli addetti presenti in cooperativa
TI / TD	Tempi Indeterminato / Tempo Determinato
FT / PT	Full Time / Part Time
SGQ	Sistema di gestione della qualità
STKH	Stakeholder (interno/esterno)

1.3 SEGNALINO E RICONCILIAZIONE BS/LG

Nel testo rendicontativo del bilancio sociale ritroviamo in diversi punti un ausilio che chiamiamo "Segnalino", un utile specchietto che accompagna la lettura del presente documento di rendicontazione sociale nei diversi paragrafi andando a specificare e riconciliare i contenuti con le previsioni delle LG ministeriali (specificate nel "Segnalino" come LG).

Il "**Segnalino**" quindi, congiuntamente alla **tabella sinottica** riportata in Appendice – capitolo 14, consente costantemente di "orientarci" nella lettura del bilancio sociale trovando le previsioni delle LG "tradotte" nel nostro documento di rendicontazione sociale; questo in quanto per il bilancio sociale abbiamo adottato da un lato un'**architettura logica** nell'organizzazione dei paragrafi che non segue la pedissequa elencazione e progressione del provvedimento nazionale dall'altro i **contenuti** del presente bilancio sociale sono **più ampi** di quelli previsti dalle LG. Questa scelta è motivata anche dalla volontà di rendere la presente edizione del Bilancio Sociale **comparabile** con le precedenti annualità nonostante la modifica del quadro normativo e metodologico di riferimento. Le caratteristiche descrittive del "Segnalino":



2_CHI SIAMO

2.1 INFORMAZIONI GENERALI SULL'ENTE

Norma	Paragrafo	Sezione/Informazione
LG	§ 6	2.1
		2.2
		2.3
		2.4
		2.5
		2.6
		5.1

Centro Formazione Professionale Cividale - Società Cooperativa Sociale CIVIFORM Soc. Coop. Sociale

Fondato nel 1955, il Centro diventa società cooperativa nel 1995;
nel 2007 acquisisce lo status di cooperativa sociale di tipo "A".

Codice attività prevalente ATECO
85.59.2 Corsi di formazione e di aggiornamento professionale
87.9 Altre strutture di assistenza sociale residenziale

Codice fiscale e Partita IVA: 01905060305
Forma giuridica: cooperativa sociale
Qualificazione ai sensi del codice del Terzo Settore: Impresa sociale

Iscrizioni e Certificazioni:
Albo degli enti di formazione accreditati nella Regione Autonoma FVG
Albo nazionale degli enti che operano per l'immigrazione nella Regione Autonoma FVG
Certificazione di Qualità UNI EN ISO 9001:2015

Esercizio sociale dal 1 settembre al 31 agosto

Sede legale/amministrativa ed operativa
33043 Cividale del Friuli (UD), Viale Gemona 5

Unità locale
34151 Trieste (TS), Via di Conconello 16 - fr. Opicina

Segreteria Generale Cividale del Friuli
tel. 0432 705811 - fax 0432 733220 - info@civiform.it
Orario: da lunedì a giovedì 8.00 - 17.00; venerdì 8:00 – 13:00

Segreteria Convitto Cividale del Friuli
tel. 0432 705847 - fax 0432 705870 - convitto.cividale@civiform.it
Orario: da lunedì a venerdì 08.30-12.00 / 13.00-15.30

Segreteria Generale Trieste
tel. 040 9719811 - fax 040 2171717 - info@civiform.it
Orario: da lunedì a giovedì 8.00 - 17.00; venerdì 8.00 – 13.00

Segreteria Convitto Trieste
tel. 040 214385 - fax 040 2159232 - convitto.trieste@civiform.it

www.civiform.it

3 PERCHÉ CI SIAMO

Norma	Paragrafo	Sezione/Informazione
LG	§ 6	2.8

3.1 PRINCIPI ISPIRATORI E VALORI



3.2 MISSION AZIENDALE



4_COSA FACCIAMO

Norma	Paragrafo	Sezione/Informazione
LG	§ 6	2.7 2.9 2.10 2.11 2.12 5.1

4.1 ATTIVITÀ E AREE TERRITORIALI DI OPERATIVITÀ

Nello schema sottostante sono sintetizzate le attività effettivamente realizzate dalla cooperativa e le relative aree territoriali di operatività. Tali attività rientrano nel perimetro delineato dalle attività statutarie e non vengono svolte ulteriori attività secondarie/strumentali.

FORMAZIONE

- Progettazione ed erogazione di corsi di formazione professionale relativi alle seguenti macrotipologie formative di accreditamento presso la Regione Autonoma Friuli Venezia Giulia:
 - A – Obbligo formativo per minori
 - B – Formazione superiore per adulti
 - C – Formazione continua e permanente per adulti
 - AS – Obbligo formativo per ambiti speciali
 - CS – Formazione continua e permanente in ambiti speciali
- Per ambiti speciali si intendono corsi di formazione rivolti a:
 - migranti extracomunitari e altri migranti
 - persone disabili/portatori di handicap fisici e/o mentali
 - persone inquadrabili nei fenomeni di nuova povertà
- Area territoriale: locale, regionale.

AREA SOCIO-EDUCATIVA E OSPITALITÀ PER MINORI E ADULTI

- Gestione dei servizi educativi e assistenziali per allievi frequentanti i corsi triennali di leFP, minori stranieri non accompagnati e adulti.
- Area territoriale: locale, regionale.

ATTIVITÀ E PROGETTI COLLEGATI ALLA FORMAZIONE

- Partnership, progettazione e gestione di iniziative di animazione/sviluppo sociale ed imprenditoriale sul territorio.
- Area territoriale: locale, regionale, nazionale, internazionale.

4.1.1 ATTIVITÀ FORMATIVE PER GIOVANI

Formazione per giovani (per maggiori informazioni si veda il *paragrafo 8.1.1*)

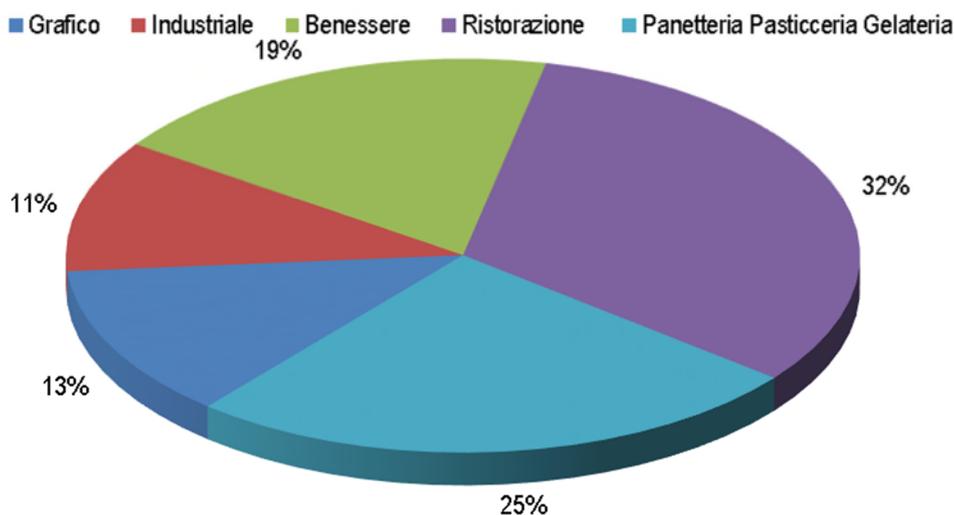
Percorsi triennali di Istruzione e Formazione Professionale (leFP) nell'a.f. 2020/2021

Si tratta di percorsi formativi rivolti a giovani che hanno conseguito la licenza media e rappresentano un'equilibrata combinazione di sapere teorico e di abilità pratiche, entrambi necessari per inserirsi nel mondo del lavoro. Al termine del percorso formativo, di durata triennale o quadriennale, viene rilasciata una Qualifica professionale riconosciuta a livello nazionale ed europeo. I percorsi leFP sono approvati e finanziati dalla Regione Autonoma Friuli Venezia Giulia e realizzati dalla partnership denominata EFFE.PI.

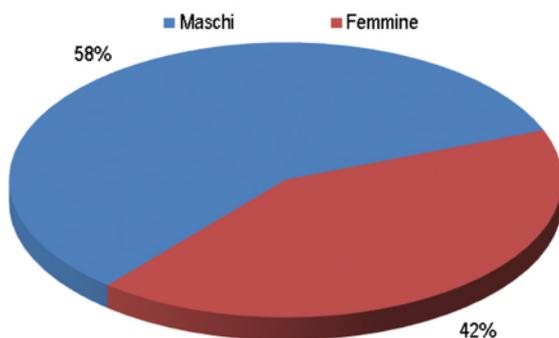


Sede operativa	Gruppi classe		Allievi in formazione		Ore di formazione	
Cividale del Friuli	32	68%	566	75%	33.792	68%
Trieste	15	32%	189	25%	15.840	32%
Totale	47	100%	755	100%	49.632	100%

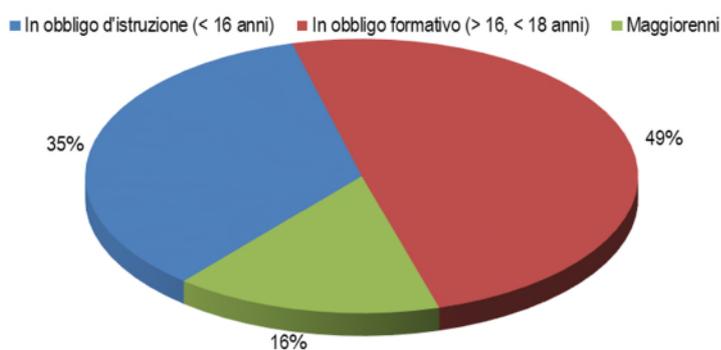
Allievi percorsi leFP per settore a.f. 2020/21



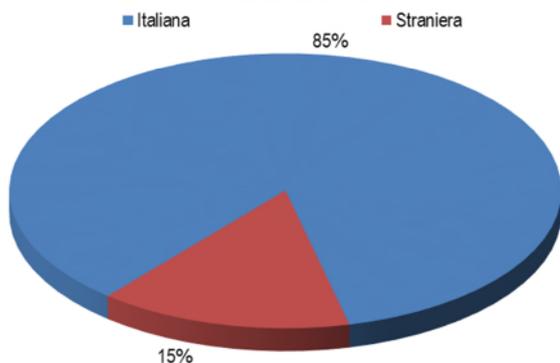
**Allievi percorsi leFP per genere
a.f. 2020/21**



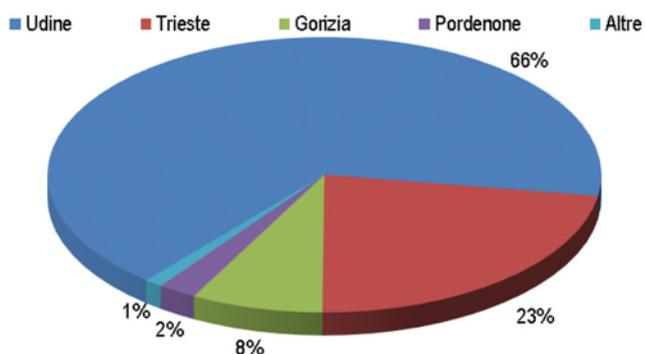
**Allievi percorsi leFP per fascia d'età
a.f. 2020/21**



**Allievi percorsi leFP per cittadinanza
a.f. 2020/21**



**Allievi percorsi leFP per province di provenienza
a.f. 2020/21**



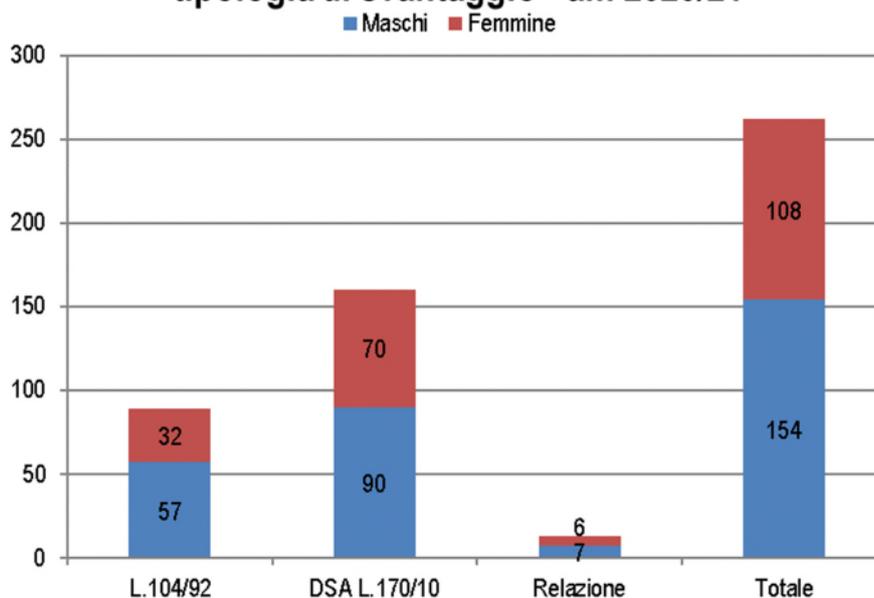
Percorsi triennali leFP – Allievi dell’Area svantaggio nell’a.f. 2020/2021

Con area svantaggio si intende l’appartenenza dell’allievo ad una delle seguenti categorie:

- a) “Legge 104/1992” – allievi che, dopo il parere della commissione medica preposta, ricevono lo status di “invalido civile”, tale invalidità può essere sia fisica che psichica;
- b) “DSA Legge 170/2010” – allievi ai quali è stata diagnosticata qualche forma di disturbo specifico di apprendimento in ambito scolastico (dislessia, disgrafia, disortografia e discalculia) dai trattamenti specialistici assicurati dal servizio sanitario nazionale;
- c) “Relazione” – allievi che sono in fase di regolarizzazione in una delle precedenti due aree da parte dei servizi competenti o che sono comunque seguiti dai servizi sociali, ad esempio, per situazioni di disagio sociale.

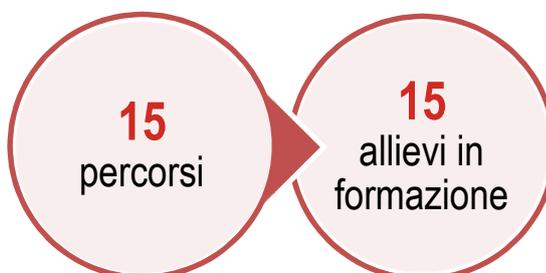
Sul totale di **262** allievi nell’anno 2020/2021, **201** hanno frequentato i percorsi leFP della sede di Cividale e **61** quella di Trieste.

Allievi percorsi leFP per tipologia di svantaggio - a.f. 2020/21



Percorsi personalizzati per utenza in obbligo formativo

Progetti individualizzati rivolti a giovani privi del titolo di studio conclusivo del 1° ciclo di istruzione. Nel concreto l’allievo interessato ha la possibilità di frequentare il percorso di formazione professionale per una parte delle ore e acquisire crediti formativi spendibili all’interno dei percorsi triennali di leFP e recuperare - presso una scuola media convenzionata - tutte le materie culturali necessarie a conseguire la licenza media. In questo modo, l’allievo si prepara a una professione e, contemporaneamente, ottiene il titolo mancante. Nel 2020/2021 gli allievi di questi percorsi sono stati 15, tutti in obbligo di istruzione (età inferiore a 16 anni), 11 maschi e 4 femmine, 2 presso la sede di Cividale e 13 a Trieste.



Percorsi di integrazione extracurricolare nell'Istruzione e Formazione Professionale (Programma specifico 45)

Azioni di arricchimento extracurricolare nei confronti degli allievi frequentanti gli ultimi due anni di un percorso IeFP, per l'approfondimento di temi riguardanti il settore agroalimentare, le filiere produttive strategiche della meccanica e della casa, delle tecnologie marittime, dello smart health, della cultura, della creatività e del turismo.



Altre attività formative per giovani

Attraverso l'erogazione di azioni presenti in cataloghi regionali, sono stati realizzati "Percorsi di accompagnamento e orientamento professionale" rivolti ai giovani a rischio di dispersione scolastica con azioni qualificate di accompagnamento e recupero ai sistemi scolastico e formativo e a sostegno della transizione dalla scuola/formazione al lavoro.

Percorsi di accompagnamento e orientamento professionale



4.1.2 ATTIVITÀ FORMATIVE PER ADULTI E IN AMBITI SPECIALI PER SOGGETTI DEBOLI

Formazione superiore, continua e permanente per adulti (per maggiori informazioni si veda il *paragrafo 8.1.1*)



Formazione in obbligo formativo, continua e permanente in ambiti speciali rivolti a minori, migranti extracomunitari o altri migranti, a persone con disabilità mentali e/o fisiche e a persone appartenenti alla categoria delle nuove povertà (per maggiori informazioni si veda il *paragrafo 8.1.1*)



4.1.3 RIEPILOGO DELLE ATTIVITÀ FORMATIVE NELL'ANNO 2020/2021

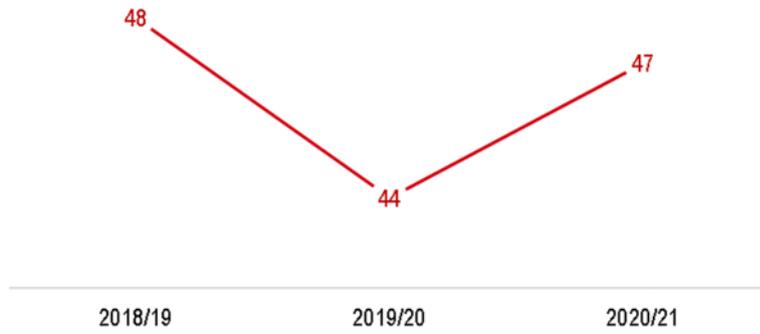


Sede operativa	Attività formative		Allievi in formazione		Ore di formazione	
Cividale del Friuli	314	76%	3.806	81%	46.489	67%
Trieste	100	24%	880	19%	22.452	33%
Totale	414	100%	4.686	100%	68.941	100%

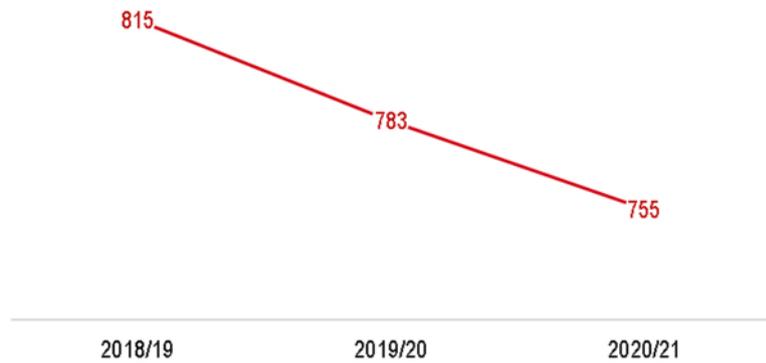
4.1.4 RIEPILOGO DELLE ATTIVITÀ FORMATIVE NEL TRIENNIO 2019/2021

Percorsi di Istruzione e Formazione Professionale (leFP)

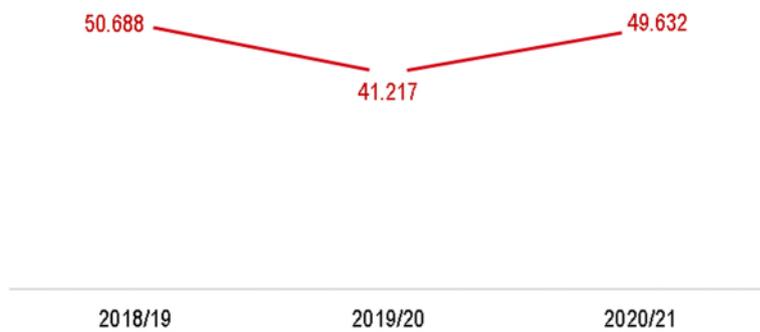
Percorsi leFP - Gruppi classe



Percorsi leFP - Allievi in formazione

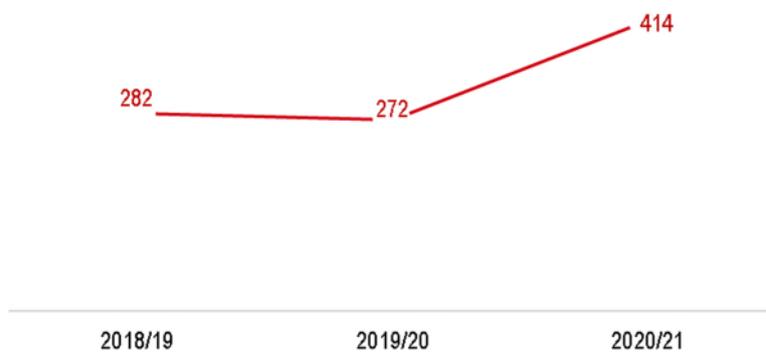


Percorsi leFP - Ore di formazione erogate

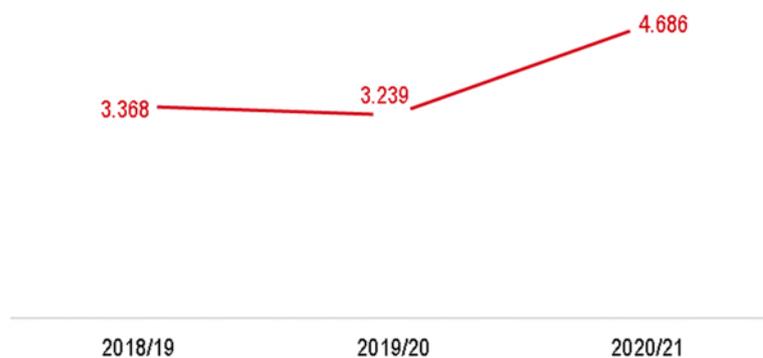


Attività formative realizzate da Civiform nel triennio 2019/2021

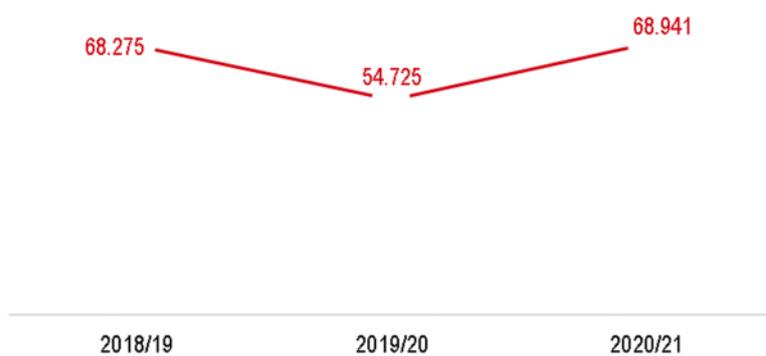
Attività formative



Allievi in formazione

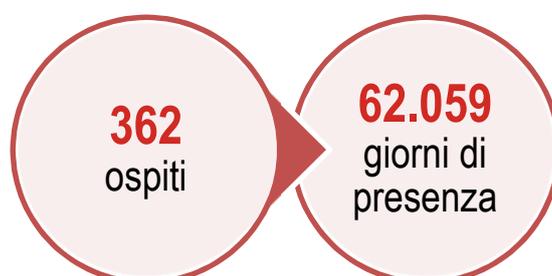


Ore di formazione



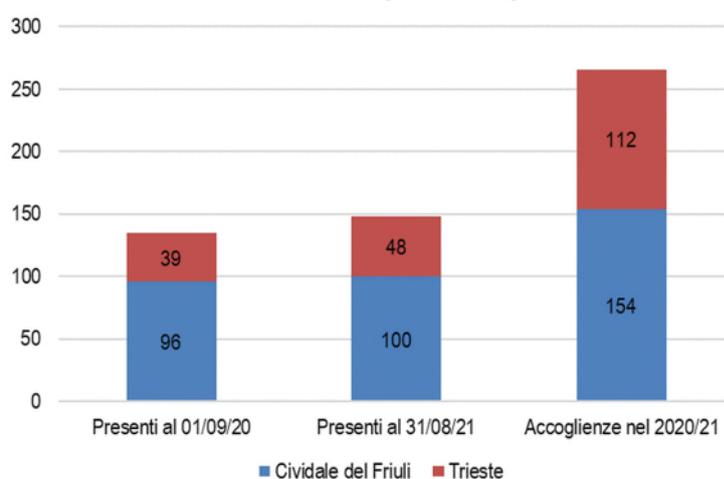
4.1.5 SERVIZI DI ACCOGLIENZA

Utenti dei servizi educativi ed assistenziali nel corso dell'esercizio 2020/2021

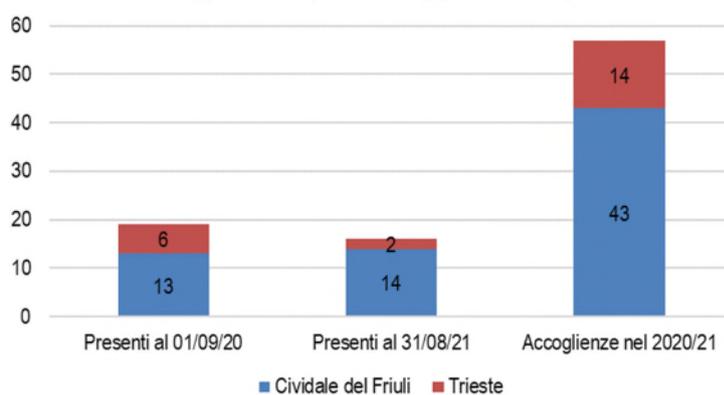


Tipologia utenti	Presenti al 01/09/20	Presenti al 31/08/21	N. Accoglienze nel 2020/21	Totale giorni di presenza nel 2020/21
Convittori (allievi percorsi leFP)	--	--	39	2.404
MSNA e altri minori	135	148	266	53.625
Neo maggiorenni (ex MSNA)	19	16	57	6.030
Altre utenze - Ospiti vari	--	--	0	0
Totale	154	164	362	62.059

MSNA e altri minori per sede operativa



Neo maggiorenni (ex MSNA) per sede operativa



4.1.6 RIEPILOGO DELLE ATTIVITÀ DI ACCOGLIENZA NEL TRIENNIO 2019/2021

Accoglienze totali

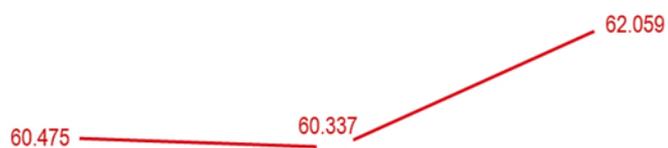


2018/19

2019/20

2020/21

Giorni di presenza totali



2018/19

2019/20

2020/21

Accoglienze MSNA e altri minori

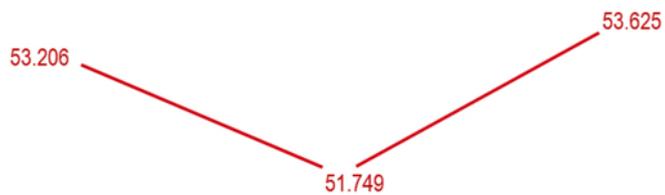


2018/19

2019/20

2020/21

Giorni di presenza MSNA e altri minori



2018/19

2019/20

2020/21

4.1.7 PARTENARIATI STRATEGICI E ATTIVITÀ DI PROGETTAZIONE SPECIALE



4.2 SEDI E STRUTTURE

Sede di Cividale del Friuli



Sede di Trieste



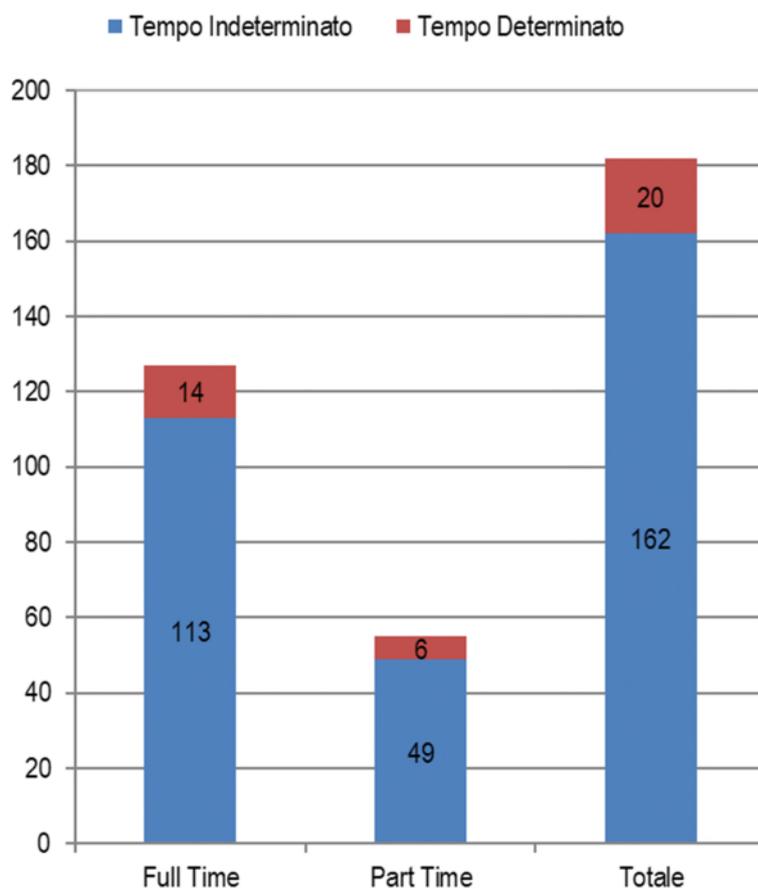
5 QUANTO VALORE CREIAMO

Norma	Paragrafo	Sezione/Informazione
LG	§ 6	4.1
		5.1

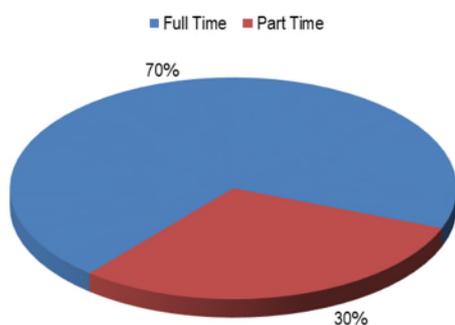
5.1 IL VALORE CREATO IN TERMINI DI OCCUPAZIONE

I dati relativi alle Risorse Umane (RU) si riferiscono ai **182 lavoratori subordinati in forza al 31/08/2021** suddivisi per tipologia di contratto (TI = tempo indeterminato, TD = tempo determinato) e orario di lavoro (FT = full time; PT = part time).

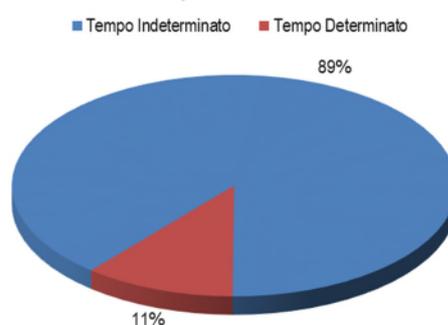
Situazione RU al 31/08/21



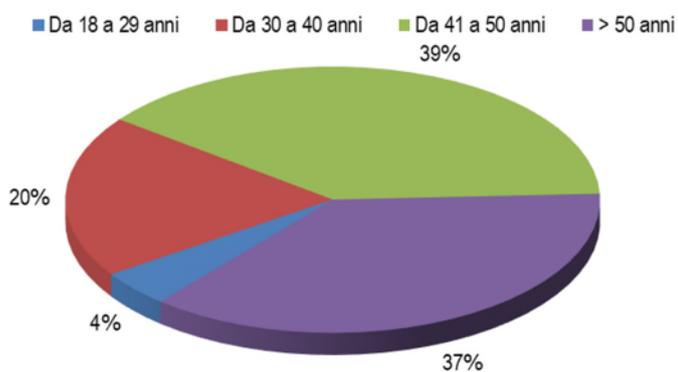
RU Ripartizione FT/PT



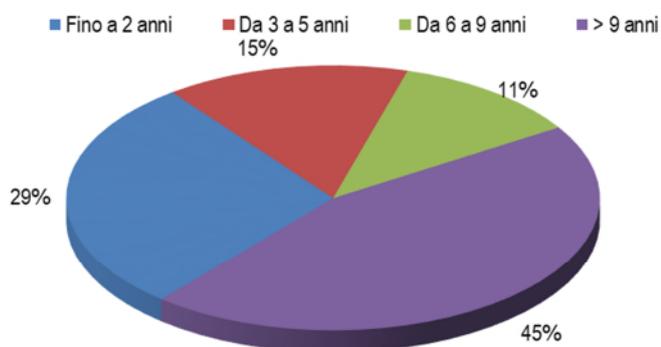
RU Ripartizione TI/TD



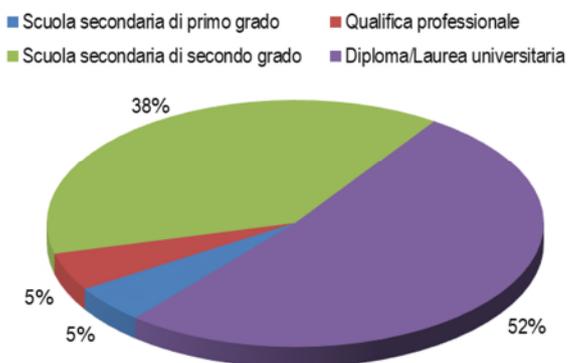
Età anagrafica RU



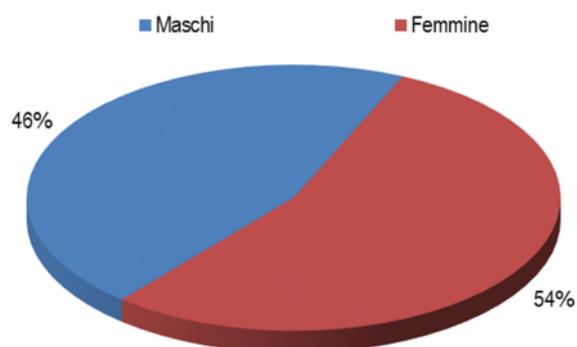
RU e anzianità di servizio



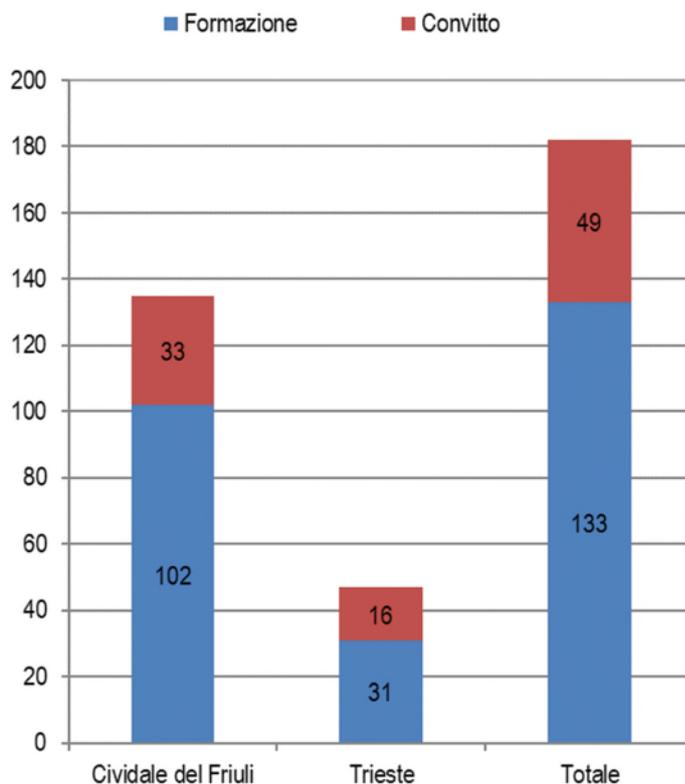
RU e titolo di studio



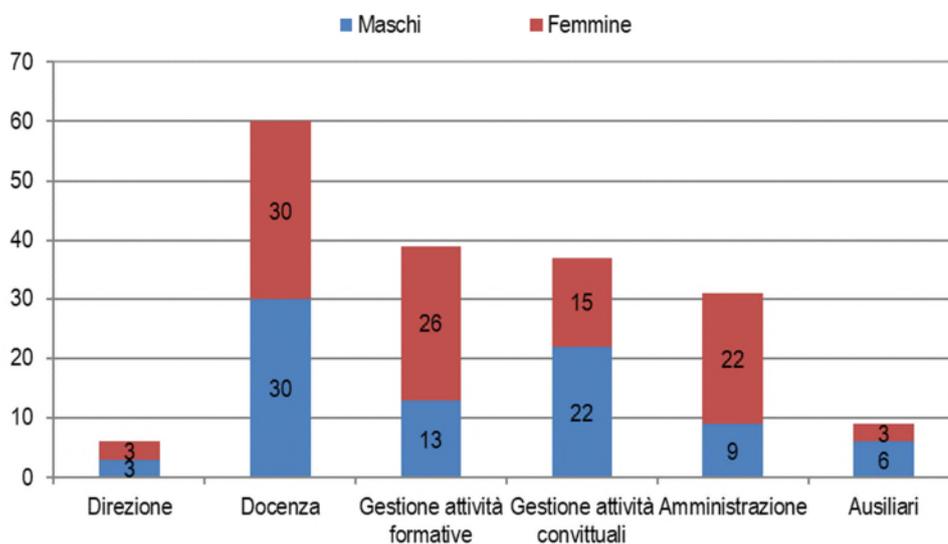
RU per genere



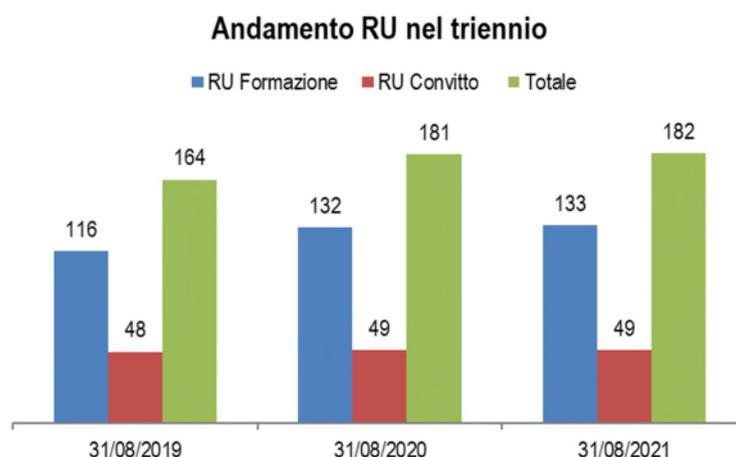
Situazione RU al 31/08/21 per sede



Bilancio di genere (RU per funzione)



La funzione "Gestione delle attività formative" comprende le figure di progettisti, coordinatori e tutor; la "Gestione delle attività convittuali" include le figure di educatori ed assistenti; la funzione "Amministrazione" include il personale amministrativo e di segreteria.



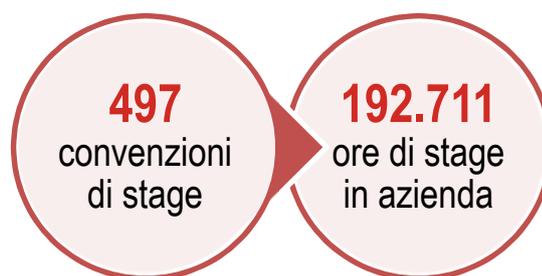
5.2 IL VALORE CREATO PER IL TERRITORIO

I dati riportati di seguito mettono in rilievo il valore creato per una particolare tipologia di stakeholder esterni (identificata nello schema degli Stakeholder, proposto nel *paragrafo 7.1*, con la voce Stakeholder esterni_4 – Privato profit) che include le **imprese** del territorio, i **collaboratori** (collaborazioni coordinate continuative, prestazioni autonome e occasionali) e i **fornitori** con cui Civiform intesse consolidate e proficue relazioni.

In particolare per lo stakeholder “imprese” si dà conto del numero di convenzioni di stage (per ciascun allievo Civiform stipula una specifica convenzione con l’impresa) realizzate nell’anno formativo 2020/21, sia nell’ambito dei percorsi leFP (che prevedono lo stage nel secondo, terzo e quarto anno), sia nell’ambito delle attività formative rivolte agli adulti (varie tipologie di corsi tra cui qualifiche di base abbreviate, percorsi di istruzione e formazione tecnica superiore, ecc.). I periodi di stage in azienda, a diretto contatto con i professionisti del settore, favoriscono il collegamento tra formazione e mondo del lavoro e permettono alle aziende di valutare nuovi inserimenti lavorativi. Nell’anno 2020/2021 il numero di convenzioni e il numero di ore di stage ha ancora risentito dello **stato di emergenza sanitaria causata da SARS-CoV-2**; in particolare per i percorsi leFP una parte delle ore di stage è stata erogata nella forma del project work (per le classi seconde duali interamente e quindi le ore di stage in azienda nella tabella sottostante risultano pari a zero) e per le terze annualità è stato aumentato il numero di ore di stage per recuperare le ore che non avevano potuto svolgere nell’anno formativo precedente a causa dell’emergenza sanitaria.

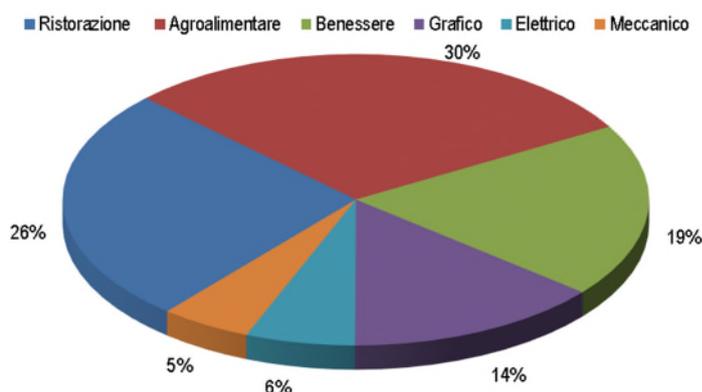
Per collaboratori e fornitori vengono presentati alcuni dati che sintetizzano l’intensità delle relazioni tenute da Civiform con questi stakeholder nel corso del 2020/21.

Convenzioni di stage con le imprese nell’ambito dei percorsi leFP

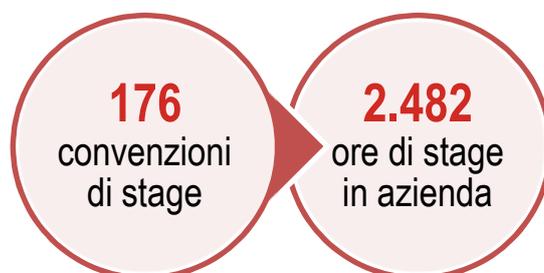


Annualità corso leFP	Ore stage/ allievo	N. allievi	Totale ore stage realizzate
Seconda	200	228	45.600
Seconda Duale	160	0	0
Terza	300	132	51.015
Terza Duale	528	106	55.968
Quarta Duale	528	76	40.128
Totale		497	192.711

Convenzioni di stage percorsi leFP per settore a.f. 2020/21

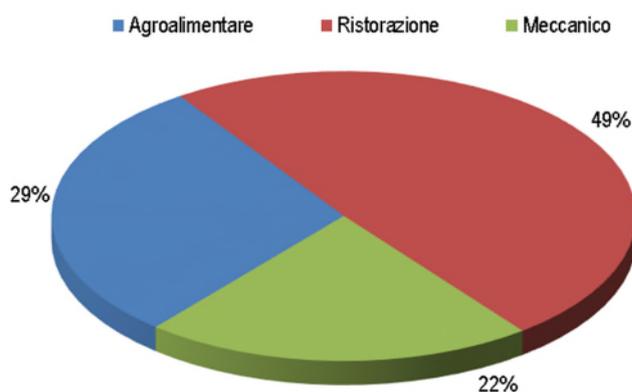


Convenzioni di stage con imprese nell'ambito delle attività formative per adulti

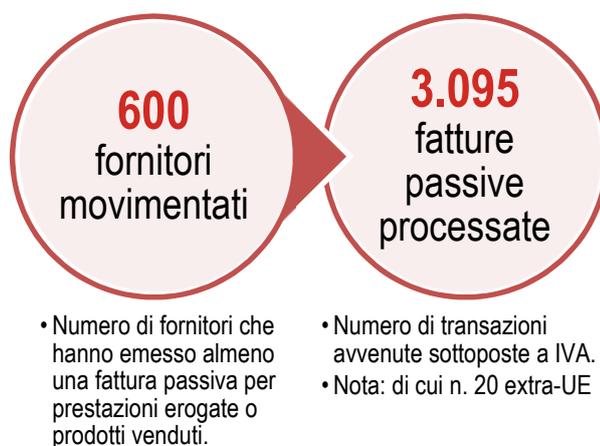


Tipologia attività formativa	N. allievi	Totale ore stage realizzate
Corsi di Qualificazione di base abbreviata	94	1.150
Corsi IFTS	17	320
Operazioni formative professionalizzanti	43	612
Corsi professionalizzanti per soggetti in condizioni di svantaggio	22	400
Totale	176	2.482

Convenzioni di stage corsi per adulti per settore a.f. 2020/21



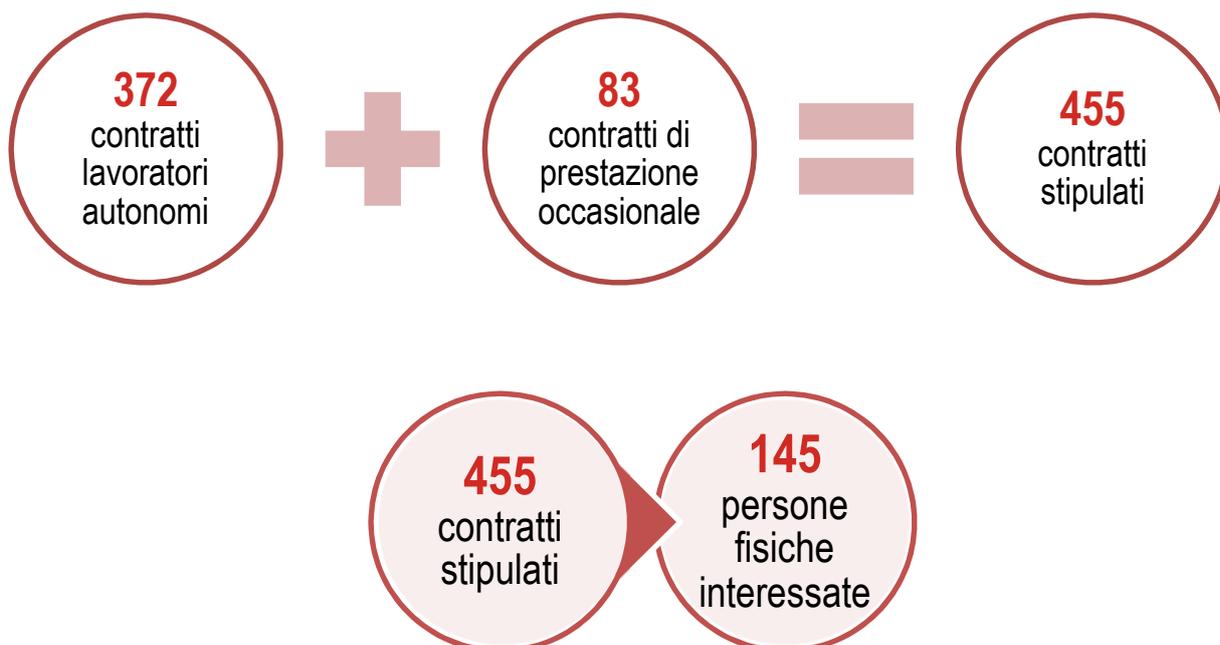
Fornitori nell'esercizio 2020/2021



Collaboratori con contratto di collaborazione coordinata continuativa nel 2020/2021



Collaboratori con contratti professionali o di collaborazione occasionale nel 2020/2021

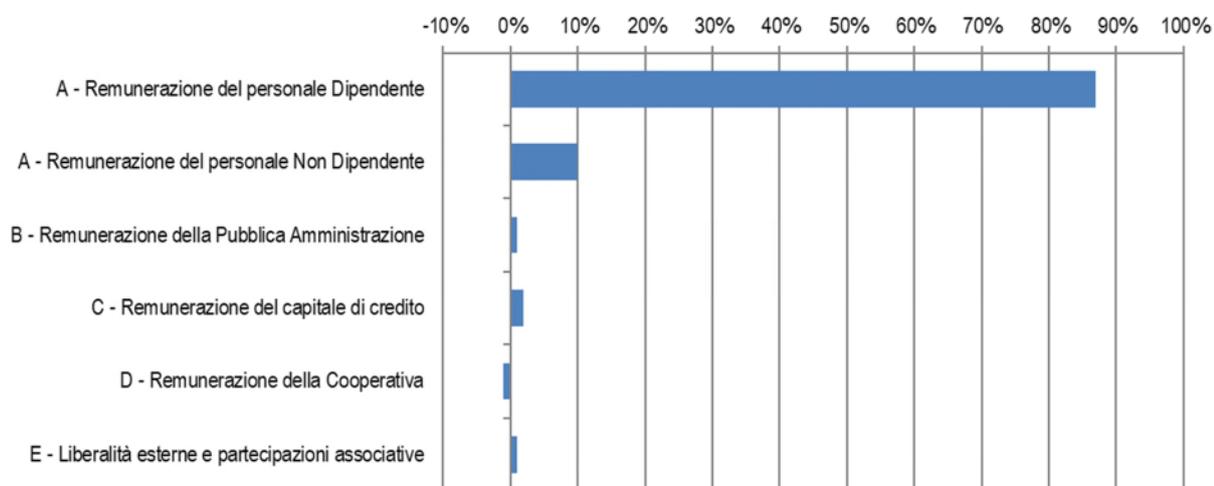


5.3 IL VALORE AGGIUNTO CREATO

Distribuzione del Valore Aggiunto prodotto nell'esercizio 2020/2021

	Valore in Euro	Valore in %
A - Remunerazione del personale	7.456.317	97%
Non dipendente	791.962	10%
Dipendente	6.664.355	87%
B – Remunerazione della Pubblica Amministrazione	75.505	1%
C – Remunerazione del capitale di credito	118.547	2%
D – Remunerazione della Cooperativa	-113.690	-1%
E – Liberalità esterne e partecipazioni associative	111.106	1%
VALORE AGGIUNTO GLOBALE NETTO	7.647.785	100%

Distribuzione % del Valore Aggiunto prodotto nell'a.f. 2020/21



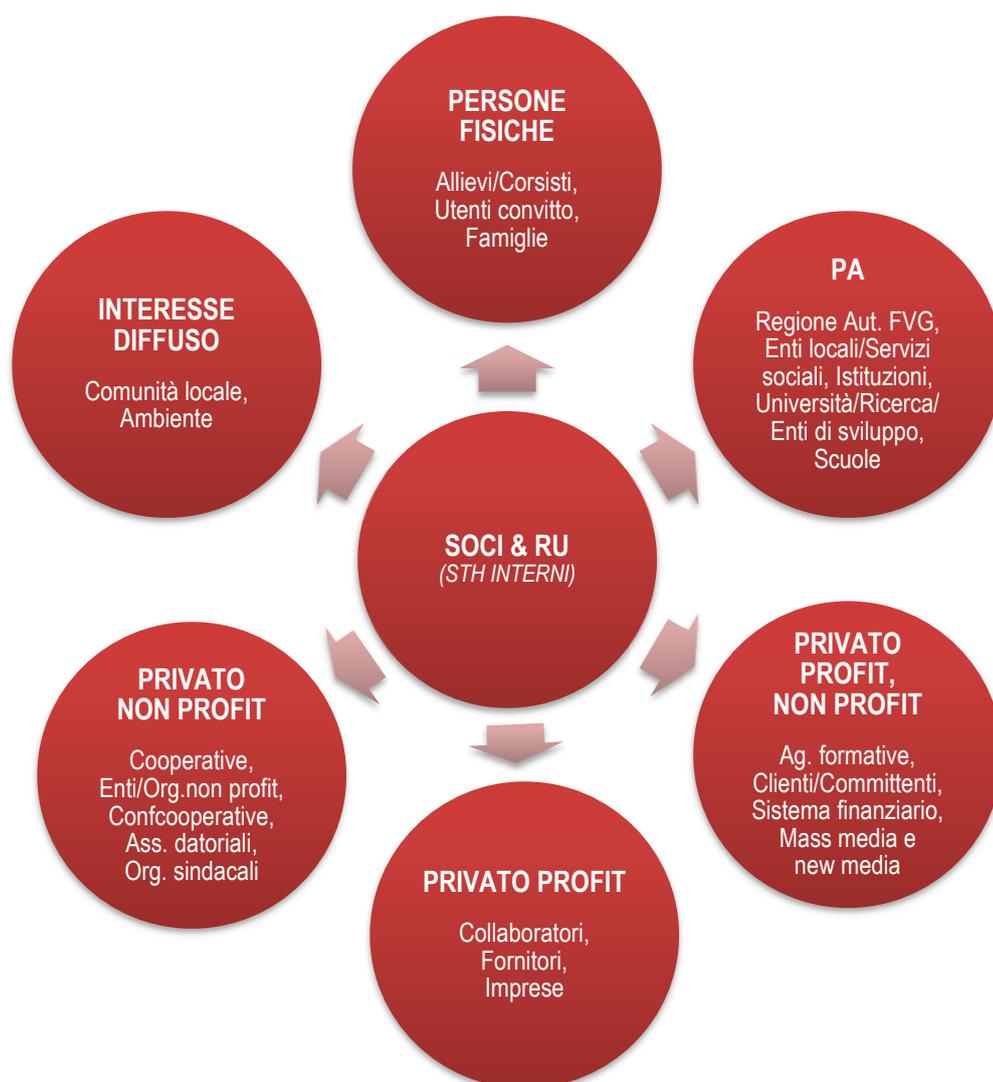
6_CHI SONO I NOSTRI PARTNER

6.1 MAPPA DEGLI STAKEHOLDER

Norma	Paragrafo	Sezione/Informazione
LG	§ 6	3.4

La **mappa** degli stakeholder è uno strumento importante anche per la definizione delle strategie dell'organizzazione e rappresenta una fase centrale nello schema di redazione del bilancio sociale; infatti ha il compito di collegare **identità** e **missione** dell'organizzazione con le relative strategie e i dati (di contabilità economica e sociale) di rendicontazione. La mappa dei portatori di interesse orienta la cooperativa nel processo di redazione del bilancio sociale.

Mapa degli Stakeholder (interni ed esterni)



6.2 PARTNERSHIP

Norma	Paragrafo	Sezione/Informazione
LG	§ 6	2.12

Gli schemi seguenti illustrano le principali partnership di Civiform in forza di Associazioni Temporanee (AT), di convenzioni e accordi formalizzati, di adesioni ad associazioni ed organismi di rappresentanza e di partecipazioni.

Le AT di Civiform nell'a.f. 2020/2021

EFFE.PI

- Percorsi leFP di qualifica professionale per giovani dopo le medie
- 12 Partner

EFFE.PI Orientamento Programma 9

- Percorsi di accompagnamento e orientamento professionale
- 11 Partner

ROP 2020

- Percorsi di rimotivazione e contrasto alla dispersione scolastica in rete con i COR, Ufficio Scolastico Regionale (USR) e Regione Aut. FVG - Servizio Istruzione
- 10 Partner

PIPOL Piano Integtrato di Politiche per l'Occupazione e per il Lavoro - ATI 3 - HUB Udine e Bassa Friulana

- Piano regionale per favorire l'occupazione e l'inserimento lavorativo - attività nella provincia di Udine
- 17 Partner

PIPOL Piano Integtrato di Politiche per l'Occupazione e per il Lavoro - ATI 1- HUB Giuliano

- Piano regionale per favorire l'occupazione e l'inserimento lavorativo - attività nella provincia di Trieste
- 11 partner

Programma specifico n. 75/18 - Servizi per lo sviluppo rete formazione e orientamento permanente

- Sviluppo competenze trasversali
- 13 partner

Programma specifico n. 67/17 - Attivagiovani 2021-2022

- Operazioni per aumentare il potenziale interno di occupabilità dei giovani neet attraverso progettualità territoriali
- 59 partner

Polo formativo Agroalimentare FVG

- Formazione tecnica superiore nel campo agroalimentare
- 21 Partner

PSR Programma Sviluppo Rurale 2014-2020

- Realizzazione del catalogo formativo dello sviluppo rurale
- 9 partner

Polo formativo Servizi commerciali/turismo e sport FVG

- Formazione tecnica superiore nel settore turistico
- 18 Partner

Polo tecnico professionale dell'Economia della Montagna del FVG

- Realizzazione di un sistema innovativo e coerente con i fabbisogni formativi e professionali dell'economia montana
- 23 Partner

Polo tecnico professionale Settore Culturale e Creativo del FVG

- Formazione post diploma nell'area agroalimentare
- 47 Partner

Progetto di Sviluppo FVG 2021

- Formazione per la crescita e l'innovazione delle imprese artigiane del Friuli Venezia Giulia
- 5 Partner

Programma specifico n. 43/16: CRISI OCCUPAZIONALI - FORLINC

- Formazione e orientamento nel campo delle crisi occupazionali
- 12 Partner

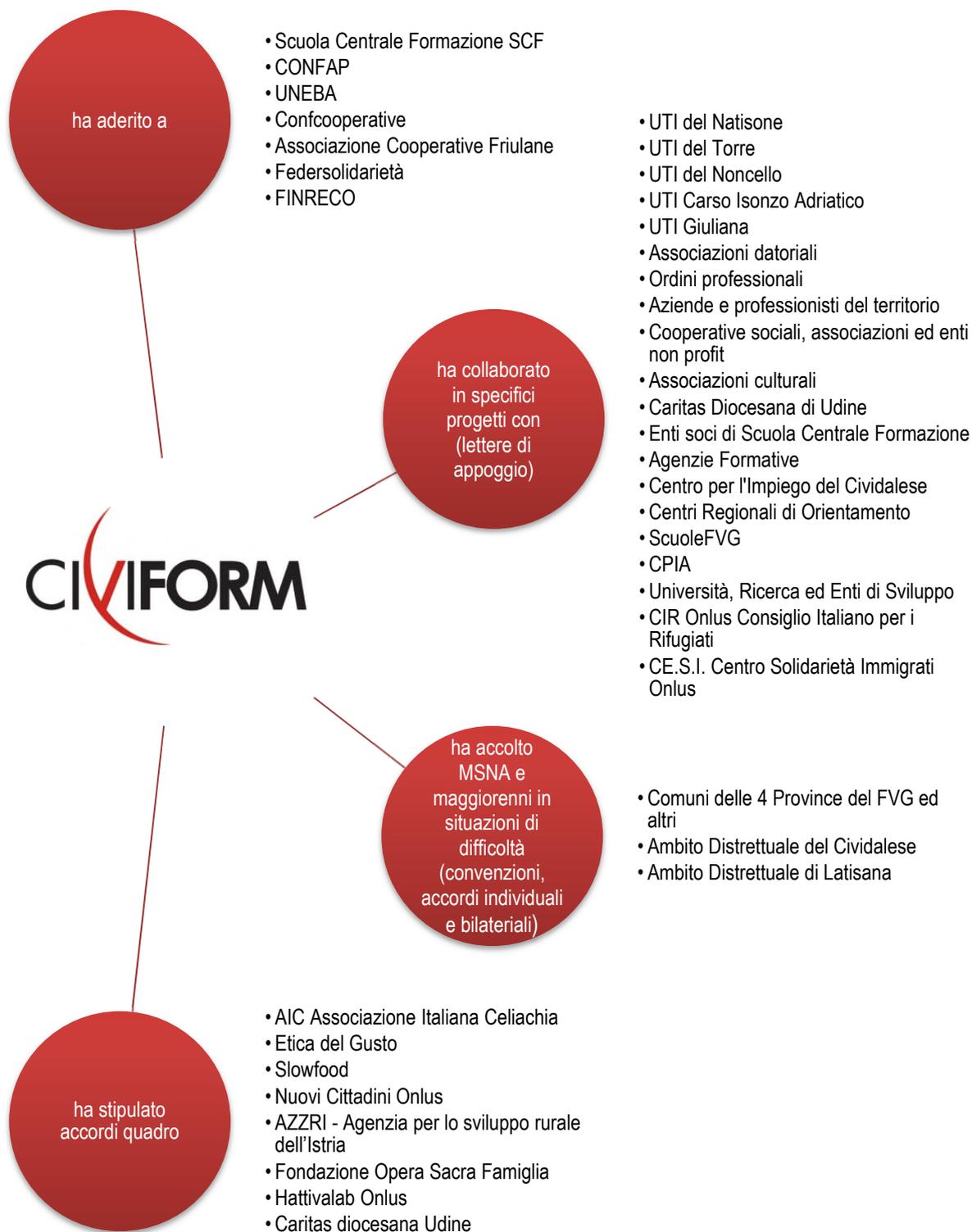
S.I.S.S.I 2.0 - Sistema Integrato di Servizi per lo Sviluppo Imprenditoriale del FVG

- Promozione della cultura imprenditoriale e alla creazione di impresa e lavoro autonomo
- 26 partner

APPRENDISTI.FVG 1921

- Operazioni formative e non connesse al contratto di apprendistato professionalizzante
- 19 Partner

Gli accordi formalizzati di Civiform nell'a.f. 2020/2021



2020 | 2021

BILANCIO
SOCIALE

Sintesi

Analisi

Approfondimento

Appendice

7_STAKEHOLDER, RELAZIONI E COLLABORAZIONI

7.1 SCHEMA DEGLI STAKEHOLDER

Norma	Paragrafo	Sezione/Informazione
LG	§ 6	3.4

Uno degli elementi che caratterizza le cooperative sociali è la loro natura **multi-stakeholder**. Tale caratteristica fa sì che l'attività dell'organizzazione sia influenzata da (o influenzi) una pluralità di interlocutori, ciascuno con bisogni, aspettative, diritti e interessi diversi. Per tenere conto delle diverse istanze che, con diversa intensità, sono in grado di influenzare il perseguimento della missione, la cooperativa deve essere in grado di **individuare e mappare i diversi interlocutori con i quali interagisce**, evidenziando la natura della relazione che intrattiene con ciascuno. Possiamo distinguere tra:

- **stakeholder interni** - sono quelli coinvolti direttamente o capaci di influenzare i processi decisionali e in ogni caso il processo di produzione dell'attività/servizio;
- **stakeholder esterni** - sono le categorie dei portatori d'interesse considerati esterni alla cooperativa e comprendono coloro che non sono direttamente coinvolti nei processi produttivi, ma in grado di condizionarli.

Nella schematizzazione che segue vengono rappresentate le diverse **categorie di stakeholder** di Civiform con l'indicazione della **tipologia** (persone fisiche, P.A., privato profit/non profit, interesse diffuso, ecc.) e del **tipo di relazione**.

STAKEHOLDER INTERNI

Soci	Persone giuridiche	Societaria Decisionale Mutualistica Orientata allo sviluppo Informativa
RU (dipendenti)	Persone fisiche	Lavorativa Orientata allo sviluppo Informativa

STAKEHOLDER ESTERNI_1

Allievi/Corsisti	Persone fisiche	Erogazione servizi formativi Erogazione servizi convittuali Stage/Work experience Informativa
Utenti convitto	Persone fisiche	Erogazione servizi socio-educativi Erogazione servizi convittuali Integrazione/crescita sociale Informativa
Famiglie	Persone fisiche	Contrattuale Informativa

STAKEHOLDER ESTERNI_2

Regione Autonoma F.V.G.	Pubblica amministrazione	Contrattuale (servizi formativi e servizi socio-educativi) Contributiva Fiscale Partnership/Sussidiarietà Orientata allo sviluppo Informativa
Enti locali	Pubblica amministrazione	Contrattuale (servizi formativi e servizi socio-educativi) Partnership/Sussidiarietà Contributiva Fiscale Orientata allo sviluppo Informativa
Istituzioni	Pubblica amministrazione	Contrattuale (servizi socio-educativi) Partnership Informativa
Università/Ricerca/Enti sviluppo	Pubblica amministrazione	Partnership Orientata allo sviluppo Informativa

Scuole	Pubblica amministrazione	Erogazione servizi formativi Partnership Orientata allo sviluppo Informativa
--------	--------------------------	---

STAKEHOLDER ESTERNI_3

Agenzie formative	Privato profit/non profit	Partnership Membership Contrattuale Orientata allo sviluppo Informativa
Clienti/Committenti	Privato profit/non profit	Erogazione di servizi formativi Informativa
Sistema finanziario	Privato profit/non profit	Contrattuale – finanziaria Informativa
Mass media e new media	Privato profit/non profit	Informativa Partnership

STAKEHOLDER ESTERNI_4

Collaboratori	Privato profit	Lavorativa Orientata allo sviluppo Informativa
Fornitori	Privato profit	Contrattuale (acquisto di beni e servizi) Informativa
Imprese	Privato profit	Erogazione servizi formativi Partnership Orientata allo sviluppo Informativa

STAKEHOLDER ESTERNI_5

Cooperative	Privato non profit	Erogazione servizi formativi Partnership Orientata allo sviluppo Informativa
Enti/Organizzazioni non profit	Privato non profit	Erogazione servizi formativi Erogazione servizi socio-educativi Partnership Informativa
Confcooperative	Privato non profit	Rappresentanza (politico-sindacale) Decisionale Membership Partnership Orientata allo sviluppo Informativa
Associazioni datoriali	Privato non profit	Partnership Orientata allo sviluppo Informativa
Organizzazioni sindacali	Privato non profit	Contrattuale (sindacale) Partnership Orientata allo sviluppo Informativa

STAKEHOLDER ESTERNI_6

Comunità locale	Interesse diffuso	Partnership Animazione (territoriale, imprenditoriale, sociale e culturale) Promozione Informativa
Ambiente	Interesse diffuso	Tutela e salvaguardia Informativa

7.2 STAKEHOLDER INTERNI

SOCI

Norma	Paragrafo	Sezione/Informazione
LG	§ 6	3.1 3.3 7.4

Le schede sottostanti evidenziano la numerosità e composizione della base sociale di Civiform nell'esercizio 2020/2021. I soci di Civiform rientrano nella tipologia di **soci cooperatori persone giuridiche**.

Schede descrittive dei soci di Civiform

1	Denominazione Sede Socio dal Tipologia Attività svolta	Confcooperative Udine – Associazione Cooperative Friulane Via C. Percoto. 5/3- Udine dal 07/04/1995 Associazione datoriale Rappresentanza, tutela, assistenza e vigilanza delle cooperative associate	
2	Denominazione Sede Socio dal Tipologia Attività svolta	Confindustria Udine Largo C. Melzi, 2 - Udine 07/04/1995 Associazione datoriale Rappresentanza e assistenza alle imprese associate	
3	Denominazione Sede Socio dal Tipologia Attività svolta	Associazione Piccole e Medie Industrie del Friuli Venezia Giulia – Confapi FVG Viale Ungheria, 38- Udine 07/04/1995 Associazione datoriale Rappresentanza e assistenza delle imprese associate	
4	Denominazione Sede Socio dal Tipologia Attività svolta	Unione Artigiani Piccole e Medie Imprese – Confartigianato Via del Pozzo, 8 – Udine 07/04/1995 Associazione datoriale Rappresentanza e assistenza delle imprese associate	
5	Denominazione Sede Socio dal Tipologia Attività svolta	Banca di Cividale S.p.A. Via sen. Guglielmo Pelizzo 8/1 – Cividale del Friuli 07/04/1995 Società per Azioni – Società Benefit Attività bancarie e di concessione del credito	
6	Denominazione Sede Socio dal Tipologia Attività svolta	Arcidiocesi di Gorizia Via Arcivescovado, 2 - Gorizia 07/04/1995 Ente ecclesiastico Coordinamento comunità religiose ed enti diocesani	
7	Denominazione Sede Socio dal Tipologia Attività svolta	Ente Friulano Assistenza – Fondazione Via Aquileia, 16 – Udine 07/04/1995 Fondazione Gestione del patrimonio immobiliare di proprietà, promozione e sostegno di attività di assistenza, formazione e della tutela delle categorie bisognose.	

Denominazione	GE.TUR Scarl	
Sede	Via Aquileia, 16 – Udine	
8 Socio dal	07/04/1995	
Tipologia	Società cooperativa	
Attività svolta	Gestione attività per il turismo sociale	

Denominazione	Comune di Cividale del Friuli	
Sede	Corso Paolino d'Aquileia, 2 - Cividale del Friuli	
9 Socio dal	16/12/1999	
Tipologia	Pubblica Amministrazione/ente locale	
Attività svolta	Amministrazione Comunale	

Denominazione	Fondazione Collegio della Provvidenza – ONLUS		Fondazione della Provvidenza onlus
Sede	Via P. Luigi Scrosoppi, 2 - Udine		
10 Socio dal	18/11/2014		
Tipologia	Fondazione		
Attività svolta	Gestione attività socio-educative per minori e giovani		

In applicazione di quanto previsto dall'articolo 2513 del Codice Civile, anche nel corso dell'esercizio 2020/2021, sono state utilizzate le opportune procedure finalizzate a registrare separatamente, fra gli scambi economici, le operazioni che hanno interessato i soci da quelle con i terzi. Si rammenta che Civiform venne costituito con la precisa finalità di meglio realizzare le attività formative e di accoglienza che la compagine sociale già attuava e che ora sono di fatto delegate alla cooperativa.

Civiform opera, infatti, quale strumento indiretto di attuazione delle iniziative formative, educative e conviviali dei propri soci come chiaramente espresso dallo statuto. Ciò determina la difficoltà di ricognizione economica diretta delle attività mutualistiche ma, nella sostanza, non può disconoscersi l'effettività di una concreta ed insostituibile funzione di attuazione, per conto dei soci, di attività sociali precedentemente realizzate dai soci stessi.

Rientrano in tale casistiche, oltre ovviamente ai servizi di accoglienza in generale prestati e alle attività di formazione professionale descritte nel presente documento, anche un insieme di prestazioni a corollario e completamento dei percorsi principali di formazione. Il coinvolgimento della compagine sociale viene infatti attuato con continuità, ancorché in misura differenziata tra i vari soci, nei settori di riferimento delle associazioni datoriali che compongono la compagine sociale di Civiform, attraverso:

- la collaborazione per ospitare stage e tirocini;
- le attività di formazione degli apprendisti svolte da Civiform in favore di personale di aziende terze;
- le attività svolte da Civiform di certificazione sui piani formativi degli apprendisti di aziende terze;
- la collocazione lavorativa degli allievi e corsisti nell'ambito delle aziende e strutture facenti riferimento ai singoli soci;
- l'assunzione dei qualificati;
- la partnership e il supporto su specifici progetti formativi e di sviluppo/animazione territoriale.

Sotto il profilo della partecipazione, di seguito si riportano i principali dati relativi alla vita associativa nell'ultimo triennio, con l'indicazione del numero di Assemblee svolte e della partecipazione dei soci. Gli argomenti trattati nel corso delle Assemblee riportate nelle tabelle sottostanti hanno riguardato l'approvazione del bilancio d'esercizio e del bilancio sociale relativi all'anno formativo concluso.

Assemblee dei soci convocate per esercizio sociale nel triennio 2019/2021

Tipologia assemblea	2018/19	2019/20	2020/21
Ordinaria	1	1	1
Straordinaria	0	0	0
Totale	1	1	1

Dettaglio assemblee dei soci nel triennio 2019/2021

	Soci aventi diritto	Soci presenti	Soci rappresentati	% presenze	% presenze + deleghe
Ass. ord. 21/02/2019	10	9	0	90%	90%
Ass. ord. 24/03/2020	10	8	0	80%	80%
Ass. ord. 26/02/2021	10	10	0	100%	100%

Nell'esercizio 2020/21 la presenza in sede di assemblea ordinaria, tenutasi in modalità di teleconferenza a causa dell'emergenza sanitaria da SARS-CoV-2, è in crescita rispetto agli esercizi sociali precedente in **quantità** (100% di soci) e sotto il profilo della **qualità** (soci presenti direttamente).

RISORSE UMANE (dipendenti)

Norma	Paragrafo	Sezione/Informazione
LG	§ 6	4.1 4.2 4.3 7.3

Di seguito viene proposta un'analisi del profilo di quel particolare **stakeholder interno** rappresentato dalle RU evidenziandone aspetti **quantitativi** e **qualitativi**, questi ultimi fondamentali nell'assicurare garanzia di **efficienza, efficacia e risultato sociale** nello svolgimento dell'attività formativa e di accoglienza di Civiform, **attività che per sua stessa essenza e connotazione è il risultato delle caratteristiche, competenze, specificità delle RU dedicate.**

L'attività caratteristica di Civiform si sviluppa attraverso una scrupolosa selezione e valorizzazione delle capacità professionali e lavorative delle RU. L'attenzione al rapporto con il personale consente all'organizzazione di individuare opportunità e criticità promuovendo adeguate azioni per garantire **qualità del lavoro e motivazione** a tutti i livelli dell'organizzazione stessa.

➤ Ricerca, selezione e inserimento nell'organizzazione

La **ricerca** del personale avviene mediante:

- accesso e consultazione degli elenchi disponibili presso i **centri per l'impiego** competenti;
- consultazione di **altri enti/uffici pubblici e privati** di riferimento;
- sulla base di autocandidature (**curriculum vitae**).

Nella ricerca e selezione del personale il responsabile delle RU pone particolare attenzione alle caratteristiche:

- personali;
- professionali (esperienza maturata);
- competenze generali, specifiche e comportamentali;

del candidato in quanto lo *skill* della persona è fondamentale per assicurare adeguati **livelli di qualità** nell'erogazione dello specifico servizio formativo e socio-educativo (attività convittuale) e conseguire contestualmente la **soddisfazione dell'utente** (cliente finale).

Il fabbisogno di personale deriva dalle esigenze organizzative e dalla dinamica (quali-quantitativa e temporale) della domanda legata ai percorsi e al fabbisogno formativo/educativo emergente all'inizio dell'anno formativo e in itinere.

Statica e dinamica delle RU

Esaminiamo la situazione delle RU sintetizzando alcuni dati dell'esercizio 2020/21. Possiamo rilevare:

- una netta prevalenza dei rapporti di lavoro subordinato a tempo indeterminato nella formazione (TI pari al **95%**), mentre nel convitto tale percentuale si attesta sul **71%**; il dato complessivo dell'**89%** indica una sostanziale stabilità occupazionale delle RU;
- sostanziale stabilità delle RU impiegate nell'ultimo esercizio rispetto all'esercizio precedente.

La fotografia al 31 agosto 2021 e la dinamica delle RU nel triennio vengono evidenziate nelle tabelle sottostanti.

Situazione RU al 31/08/2021 per attività

		FT	PT	Totale
RU Formazione	sub.to TI	82	45	127
	sub.to TD	2	4	6
	Totale	84	49	133
RU Convitto	sub.to TI	31	4	35
	sub.to TD	12	2	14
	Totale	43	6	49
	Totale	127	55	182

Andamento RU nel triennio per attività

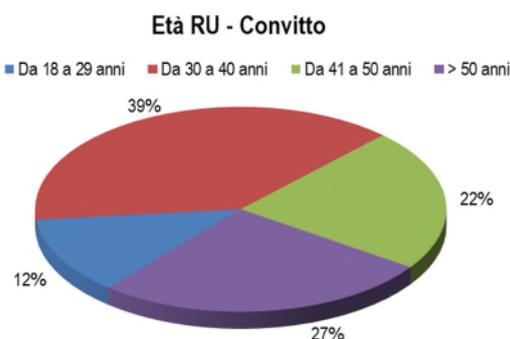
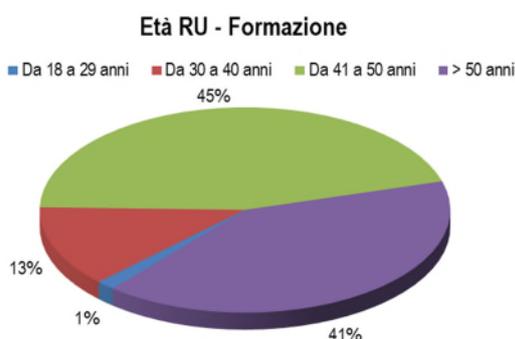
	31/08/2019	31/08/2020	31/08/2021
RU Formazione	116	132	133
RU Convitto	48	49	49
Totale	164	181	182

➤ Età anagrafica

Come si può vedere dai grafici sottostanti la fascia d'età più rappresentativa delle RU (**39%** sul totale) è quella dai 41 ai 50 anni (fortemente influenzata dalla notevole rappresentatività della stessa nel settore della formazione dove si attesta al **45%**), seguita da quella dei lavoratori oltre i 50 anni; la componente "giovane" rappresenta solo il **4%** sul totale delle RU (nell'ambito dei lavoratori impegnati nel convitto rappresenta invece il **12%**). In generale, il **76%** delle RU di Civiform sono lavoratori con età superiore a 41 anni. Si evidenzia come nell'area convittuale il personale si distribuisca in maniera equilibrata sulle diverse fasce di età.

L'**età media** delle RU considerate nel complesso è pari a **46 anni**. Analizzando l'età media per le diverse aree dell'ente si può osservare i seguenti dati: Formazione – Cividale 48 anni, Formazione – Trieste 50 anni, Convitto – Cividale 41 anni, Convitto – Trieste 39 anni.

Classi di età anagrafica	Formazione	Convitto	Totale	Totale %
Da 18 a 29 anni	2	6	8	4%
Da 30 a 40 anni	17	19	36	20%
Da 41 a 50 anni	60	11	71	39%
> 50 anni	54	15	67	37%
Totale	133	49	182	100%



➤ Anzianità di servizio

Nell'esercizio 2020/21 il **45%** delle RU ha un'anzianità lavorativa maggiore di 9 anni e, nel settore della formazione, tale percentuale raggiunge il **59%**, questo a dimostrazione della capacità di Civiform di fidelizzare le proprie RU. L'altra fascia più rappresentata è quella con un'anzianità inferiore a 2 anni (**29%** del totale RU), effetto delle RU impiegate nel Convitto con un'anzianità di servizio inferiore a due anni (55%), in parte dovuto al turnover dell'area convittuale.

Anzianità di servizio	Formazione	Convitto	Totale	% Totale
Fino a 2 anni	25	27	52	29%
Da 3 a 5 anni	14	13	27	15%
Da 6 a 9 anni	16	5	21	12%
> 9 anni	78	4	82	45%
Totale	133	49	182	100%



➤ Stabilità occupazionale

Nella tabella sottostante si evidenzia che il **89%** delle RU di Civiform ha con un rapporto di lavoro subordinato a tempo indeterminato.

Indicatore di stabilità occupazionale RU (lavoratori subordinati) al 31/08/2021

		FT	PT	Totale
RU Formazione	TI	82	45	127
	TD	2	4	6
	Totale	84	49	133
	% TI/Totale	98%	92%	95%
RU Convitto	TI	31	4	35
	TD	12	2	14
	Totale	43	6	49
	% TI/Totale	72%	67%	71%
Totale lavoratori subordinati		127	55	182
Totale lavoratori TI		113	49	162
Stabilità occupazionale RU		89%	89%	89%

Possiamo osservare inoltre che al 31/08/2021:

- nel settore formazione il **98%** degli addetti ha un contratto a TI e in particolare il **62%** ha un rapporto a tempo pieno (FT – Full Time) e a tempo indeterminato (tipologia contrattuale “top” per quanto riguarda la stabilità occupazionale);
- nell’ambito dell’attività convittuale il **72%** degli addetti ha un rapporto di lavoro a tempo indeterminato; il **63%** ha un rapporto, oltre che indeterminato, a tempo pieno.

➤ Turnover del personale

Statica e dinamica lavoratori	2018/2019	2019/2020	2020/2021
N. Lavoratori al 01/09	155	164	181
N. Lavoratori assunti maschi	23	13	16
N. lavoratori assunti femmine	33	19	14
N. lavoratori assunti totale	56	32	30
N. Lavoratori dimessi maschi	20	7	18
N. lavoratori dimessi femmine	27	8	11
N. lavoratori dimessi totale	47	15	29
N. Lavoratori al 31/08	164	181	182
N. Medio Lavoratori nell'esercizio	178	179	190
Indice di turnover complessivo	58%	26%	31%
Tasso di turnover negativo	30%	9%	16%
Tasso di turnover positivo	36%	20%	17%
Tasso di compensazione del turnover	119%	213%	103%

Il livello di turnover rappresenta uno dei punti di attenzione utili a capire la dinamica dell’andamento delle dimensioni quantitative e qualitative del personale e va letto anche in funzione delle seguenti dimensioni:

- garanzia di continuità occupazionale (legata anche a fattori contingenti/strutturali del mercato di riferimento);
- trattamento economico-contrattuale;
- condizioni “ambientali” e relazionali del contesto lavorativo.

La precedente tabella riporta, per l’esercizio 2020/21, comparati con i due esercizi precedenti, i seguenti indici così calcolati:

- Tasso di turnover complessivo = (entrati + usciti nel periodo) / organico medio del periodo X 100
- Tasso di turnover negativo = usciti nel periodo / organico inizio periodo X 100
- Tasso di turnover positivo = entrati nel periodo / organico inizio periodo X 100
- Tasso di compensazione del turnover = entrati nel periodo / usciti nel periodo X 100

➤ Scolarità

Il dato sulla **scolarità delle RU** è particolarmente interessante e importante nel caso specifico di un’**agenzia formativa** che mira a sviluppare il grado di conoscenza e professionalità dei suoi “clienti”/destinatari e a “riversare” sugli stessi conoscenze e competenze dei propri addetti.

La scolarità delle RU è collegata sostanzialmente ai profili professionali e alle competenze richieste dalle tipologie di attività svolte da Civiform e alle previsioni normative e regolamentari (nazionali e regionali) che disciplinano il settore della formazione e dei servizi socio-educativi ed assistenziali nei quali opera la cooperativa. Il dato di sintesi rivela una scolarità adeguata alle attività svolte dalla cooperativa e ai compiti assegnati ai vari profili di responsabilità e operativi. Nell'esercizio 2020/21, infatti, le RU più rappresentate sono in possesso di un diploma di scuola superiore (38%) o di un titolo universitario (diploma o laurea, 52%).

Titolo di studio	Totale	Totale %
Scuola secondaria di primo grado	9	5%
Qualifica professionale	9	5%
Scuola secondaria di secondo grado	70	38%
Diploma/Laurea universitaria	94	52%
Totale al 31/08/2020	182	100%

➤ Assenze, sicurezza e salute

La cooperativa programma e attua tutte le iniziative organizzative e formative per l'informazione e formazione in materia di sicurezza e protezione della salute sul posto di lavoro, ex D.Lgs. 81/2008, con l'obiettivo di garantire e migliorare le condizioni di sicurezza per le proprie RU. La tabella sottostante riporta gli infortuni occorsi nel triennio di riferimento.

Numerosità infortuni RU per durata

Durata in giorni	2018/2019	2019/2020	2020/2021
0-5 giorni	0	1	2
6-10 giorni	0	2	1
11-20 giorni	0	1	0
> 20 giorni	3	0	0
Totale	3	4	3

Indicatore di assenza dal lavoro (in ore lavorabili) RU

Tipologia evento	2018/2019	2019/2020	2020/2021
Malattia	6.214	5.821	7.846
Infortunio	344	133	62
Maternità	486	4.168	6.143
A) Totale ore assenza	7.044	10.122	14.051
B) Ore annue lavorabili totali	299.148	307.237	334.136
A/B = Indicatore assenteismo	2%	3%	4%

L'incremento delle ore lavorabili totali (+8,7%) ha parzialmente compensato l'incremento dei congedi per maternità, delle assenze per malattia e del numero di ore di assenza per infortunio, determinando un incremento dell'**indicatore di assenteismo** in oggetto (pari al 4%) rispetto all'esercizio precedente.

Si segnala che all'interno delle voci "Malattia" e "Maternità" rientrano anche i **congedi Covid-19** di cui il personale ha usufruito a seguito dell'emergenza sanitaria da Sars-CoV-2.

➤ Smart working

L'emergenza sanitaria da Covid-19 ha portato l'azienda ad attivare, con il personale dell'area Formazione, contratti individuali di lavoro agile che hanno consentito di limitare la presenza presso le sedi a tutela della sicurezza dei lavoratori. Il personale è stato dotato, ove possibile, delle attrezzature tecnologiche e della connettività utili per lo svolgimento dell'attività professionale da casa.

➤ RU e attività di formazione (interna ed esterna)

Nell'anno formativo 2020/2021 è proseguito il **Piano formativo aziendale a finanziamento del CIA – Conto individuale aziendale del fondo interprofessionale FOR.TE**, relativo alla misura dedicata del fondo alle imprese che, avendo un numero di dipendenti superiore a 150, sono in grado di proporre una attività formativa specifica.

Il Piano è stato pensato come risposta ad una serie di necessità e bisogni formativi espressi tramite un questionario via *Moodle* dai dipendenti del centro nei mesi di dicembre 2019-gennaio 2020 ed è durato quasi **due anni**, usufruendo di una proroga concessa a causa dell'emergenza sanitaria causata da Sars-CoV-2.

Il piano formativo era pensato su 6 macroaree tematiche (gestione aziendale e amministrazione, informatica, lavoro d'ufficio e di segreteria, lingue straniere, salute e sicurezza sul lavoro, sviluppo di abilità personali) per un totale di 31 interventi formativi sia collettivi che individuali; le attività corsuali sono state avviate a partire dal mese di marzo 2020 per la durata di un anno fino a settembre 2021.

La tabella sull'attività formativa realizzata da settembre 2020 fino al mese di agosto 2021, evidenzia un investimento in capitale intangibile sulle RU attraverso la partecipazione a percorsi gestiti sia internamente da Civiform che con il ricorso ad agenzie esterne, sia in modalità in presenza che a distanza in FAD, per un totale di **297 ore**.

RU e dettaglio iniziative/corsi di formazione nell'esercizio 2020/2021

Finanziamento	Ente formativo	Denominazione percorso formativo	N. Percorsi	N. Ore totali	N. Corsisti
Fondo For.Te	Civiform	Inglese individuale	1	14	1
		Inglese avanzato individuale	1	12	1
		L'impatto delle problematiche giovanili sull'andamento scolastico (2 edizioni)	1	10	31
		Gestire la comunicazione e lo stress in ambiente di lavoro (2 edizioni)	2	9	38
		Relazioni e comunicazione efficace con le famiglie degli allievi	1	6	12
		Tecniche di team building	1	9	6
		Tecniche di Public speaking	2	16	15
		Software innovativi per la gestione del lavoro	1	8	1
		Utilizzare Excel - livello work	1	12	10
		Utilizzare Excel - livello professional	1	8	5
		Elaborare testi professionali	1	18	9
		Cultura della digitalizzazione	2	16	4
		Gestire efficacemente documenti elettronici e portali	1	16	1
		Strumenti e tecniche di management aziendale	1	9	7
		Utilizzare il nuovo gestionale aziendale	1	4	18
		La cultura della sicurezza in azienda	1	4	11
		Addetti primo soccorso	1	12	9
		Formazione specifica adeguamento da rischio medio a rischio alto	2	4	21
		Formazione dirigenti	1	16	4
Totale Fondo For.Te			23	203	
Formazione Formatori PS 36/17	ATI Effe.Pi 2020 – gestore Civiform	Il sistema di QPR e loro applicazione nell'lefp	1	8	12
		Formazione a distanza; blended learning e flipped classroom	1	4	14
Totale Formazione Formatori Effe.Pi			2	12	
Formazione Formatori PS 101/20	Civiform	Piano di smart working Civiform	1	10	10
Totale Formazione FSE			1	10	
Finanziamento interno *	<i>Formazione in materia di Sicurezza, qualità e ambiente</i>				
	Civiform	Formazione Generale Per Lavoratori	1	4	5
		Formazione specifica per lavoratori rischio basso	1	4	6
		Formazione specifica adeguamento da rischio medio a rischio alto	1	4	9
		Aggiornamento preposti area 1 (ristorazione e agroalimentare)	1	6	26
		Aggiornamento Primo soccorso	4	16	32
		Primo soccorso	1	8	7
		Formazione antincendio rischio alto	1	16	15
		Aggiornamento Formazione antincendio rischio alto	1	4	3
		Corso Sicurezza Alimentare	1	6	26
<i>Formazione in altri settori</i>					
Concoop. FVG	Seminari di aggiornamento in materia di appalti	1	4	2	
Totale Finanziamento interno			13	72	
Totale			39	297	

* Per "finanziamento interno" si intende che il costo è stato completamente a carico della cooperativa o è frutto di accordi quadro con altre organizzazioni che hanno fornito gratuitamente la formazione.

Le attività di formazione del personale interno, sia in forma **individuale** che **di gruppo**, proposte da Civiform nell'esercizio di riferimento sono state realizzate ricorrendo a diverse tipologie di finanziamenti.

Per la formazione "in house" sono stati utilizzati **diversi canali di finanziamento**:

- attraverso il **Fondo paritetico For.Te** (23 corsi per un totale, considerato che un dipendente può aver frequentato più corsi, di 204 partecipanti);
- azione Formatori erogata da Effe.Pi nell'ambito del **Programma specifico 36/17** (2 corsi per un totale di 12 dipendenti formati) e formazione finanziata dal **Programma Specifico 101/20** (1 corso per 10 dipendenti);

- in **autofinanziamento** (13 corsi per un totale di 72 ore di formazione di cui 68 in materia di sicurezza gestite internamente da Civiform).

L'aggiornamento del proprio personale (per un monte ore annuo complessivo pari a 2.612 ore) è fondamentale per Civiform che crede nella formazione come strumento primario di veicolo di competenza e costante apertura verso la novità organizzativa, gestionale, didattica e tecnica. Il calo di ore di formazione dedicate ai propri collaboratori registrato nel 2020/21 sarà in parte recuperato nell'anno formativo 2021/22 in cui sarà avviato un nuovo piano formativo aziendale.

Attività di formazione in favore delle RU nel triennio 2019/2021



► CCNL di riferimento, tipo contratto, retribuzioni, tipologie inerenti le RU

Civiform applica alle RU i seguenti contratti collettivi:

- CCNL Formazione Professionale per gli addetti impegnati nel settore formativo;
- CCNL UNEBA per gli addetti impegnati nel settore convittuale.

Con riferimento al 31 agosto 2021 nella tabella sottostante vengono evidenziati gli importi **massimi/minimi** (mensili) delle **retribuzioni lorde** distinte per funzione, dgl importi minimi sono riconducibili a contratti a tempo parziale.

Distribuzione RU per funzione e retribuzione lorda (importi minimi/massimi)

Funzione	RU al 31/08/2021 (totale PT e FT)	Retribuzione lorda in Euro	
		min	max
Direzione	6	€ 3.105,97	€ 5.000,00
Docenza	60	€ 434,98	€ 2.538,12
Gestione attività formative (progettisti, coordinatori, tutor)	39	€ 1.006,31	€ 2.904,12
Gestione attività convittuali (educatori, assistenti)	37	€ 692,88	€ 2.400,00
Amministrazione	31	€ 1.372,11	€ 3.063,12
Ausiliari	9	€ 611,54	€ 2.283,95
Totale complessivo	182		

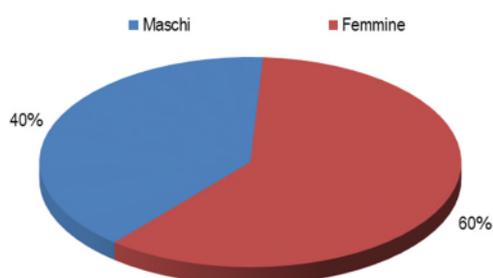
► Bilancio di genere

Civiform dimostra un importante ruolo nel promuovere e **favorire l'integrazione lavorativa** delle donne. I grafici sottostanti evidenziano il bilancio di genere della cooperativa per settore di attività al 31/08/2021.

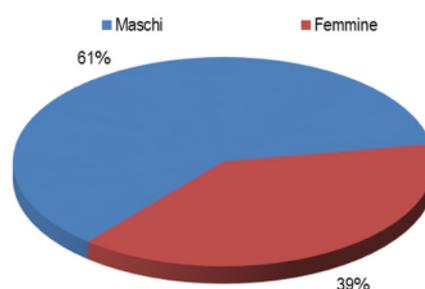
La fotografia di genere complessiva evidenzia la ripartizione percentuale tra lavoratori donne (pari al **54%** sul totale RU lavoratori subordinati) e uomini relativa all'ultimo esercizio.

Tipologia	Formazione	Convitto	Totale	Totale %
Maschi	53	30	83	46%
Femmine	80	19	99	54%
Totale	133	49	182	100%

Genere RU - Formazione



Genere RU - Convitto



Funzione	Maschi	Femmine	Totale complessivo
Direzione	3	3	6
Docenza	30	30	60
Gestione attività formative	13	26	39
Gestione attività convittuali	22	15	37
Amministrazione	9	22	31
Ausiliari	6	3	9
Totale	83	99	182
Totale %	46%	54%	100%

Dalla tabella che segue risulta che Civiform ha un forte orientamento alla concessione di contratti di lavoro subordinato part time alle donne lavoratrici: questa politica aziendale è funzionale anche alla **conciliazione dei tempi di lavoro/famiglia** e della vita privata delle RU interessate.

Il totale complessivo delle **ore di lavoro prestate dalle dipendenti donne** nell'esercizio 2020/21 è pari a **137.117 ore**.

Politiche di genere/pari opportunità

	2018/2019	2019/2020	2020/2021
Lavoratori subordinati totale al 31/08	164	181	182
Lavoratori subordinati donne al 31/08	82	94	99
% lavoratrici donne	50%	52%	54%
N. contratti PT totali concessi ai lavoratori	34	46	55
N. contratti PT concessi alle donne lavoratrici	26	37	45
% contratti PT concessi alle donne lavoratrici sul totale PT	76%	80%	82%
% contratti PT concessi alle donne lavoratrici sul totale delle donne lavoratrici	32%	39%	45%
% contratti PT concessi alle donne lavoratrici sul totale dei lavoratori	16%	20%	25%

► Gestione del personale (provvedimenti)

I provvedimenti disciplinari irrogati al personale in forza delle previsioni dei CCNL di riferimento rappresentano eventi sostanzialmente rari se si considera l'andamento del triennio preso in considerazione. Si registra quindi, da parte dei singoli addetti, un comportamento corretto, equo e rispettoso delle politiche aziendali, verso i colleghi e nell'approccio nei confronti degli utenti di Civiform. È importante sottolineare che gli eventuali provvedimenti disciplinari vengono assunti dal Consiglio di Amministrazione e dalla direzione con la necessità e unica finalità di garantire, da un lato, la puntuale applicazione dei CCNL adottati e, dall'altro, la parità di trattamento in generale nell'ambito delle RU, con l'obiettivo finale di mantenere adeguati livelli organizzativi e relazionali interni e, soprattutto, per garantire all'utenza finale standard qualitativi in linea con le aspettative.

Provvedimenti disciplinari RU

Descrizione	2018/2019	2019/2020	2020/2021
Richiamo scritto	0	1	0
Multa	0	0	4
Sospensione	0	0	1
Totale	0	1	5

7.3 STAKEHOLDER ESTERNI

Norma	Paragrafo	Sezione/Informazione
LG	§ 6	2.12 3.4 5.1

ALLIEVI/CORSISTI, UTENTI CONVITTO E FAMIGLIE

Allievi dei corsi di formazione

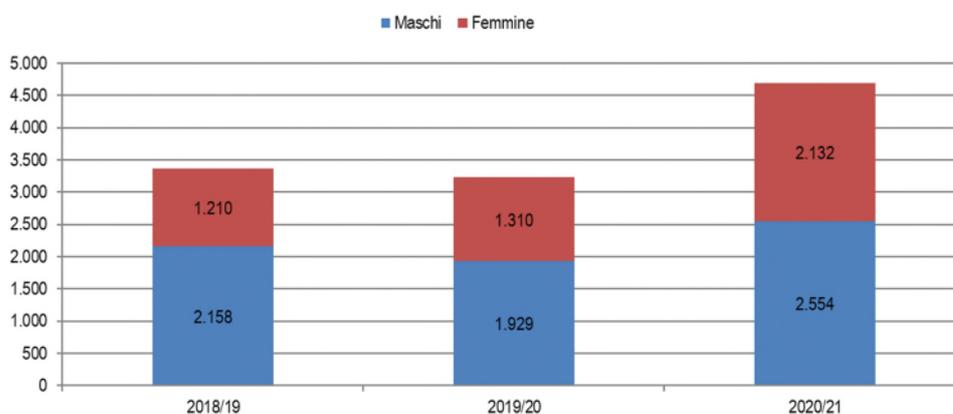
Nella tabella sottostante vengono evidenziati gli allievi, distinti per genere, che hanno frequentato i corsi attivati da Civiform nel triennio di riferimento.

Nell'esercizio 2020/21 si è registrato un incremento del numero complessivo di allievi del Centro rispetto all'esercizio precedente (numero di allievi rispetto agli anni precedenti: +44,7% rispetto al 2019/20 e +39,1% rispetto al 2018/19) collegato alla realizzazione delle attività formative su due sedi operative. Va segnalato tuttavia che l'anno formativo 2019/20 era stato caratterizzato, per metà della sua durata, dallo stato di **emergenza sanitaria da SARS-CoV-2**: ciò aveva determinato inizialmente la sospensione e, in una seconda fase, la riorganizzazione e, in alcuni casi, il rinvio delle attività formative già pianificate. Nonostante il perdurare dell'emergenza sanitaria, nel corso del 2020/21 il centro ha potuto avviare e gestire regolarmente le attività pianificate. Sotto il profilo del **bilancio di genere**, nel 2020/21 si riscontra un incremento percentuale di presenze femminili rispetto a quelle maschili.

Per ulteriori informazioni sullo stakeholder "allievo" per l'anno formativo 2020/21, si rinvia alla parte inerente l'illustrazione dell'attività formativa di Civiform (*paragrafo 8.1.1*) dove vengono proposti ed analizzati in maniera più approfondita i dati degli allievi "incrociati" con le tipologie di corsi attivati.

Andamento e composizione allievi	2018/19	%	2019/20	%	2020/21	%
Maschi	2.158	64%	1.929	60%	2.554	55%
Femmine	1.210	36%	1.310	40%	2.132	45%
Totali	3.368	100%	3.239	100%	4.686	100%

Andamento allievi nel triennio



Utenti dell'attività convittuale

Nel corso del 2020/21 gli utenti dell'attività convittuale sono rappresentati dalle seguenti categorie:

- **convittori**, vale a dire **minori frequentanti i corsi di formazione leFP attivati** (servizi formativi e convittuali);
- **minori stranieri non accompagnati (MSNA) e altri minori** (servizi socio-educativi e convittuali);
- **neomaggiorenni (ex MSNA)** sostenuti dal comune di affido a seguito di emissione di decreto di prosieguo amministrativo ex L. 47/2017 da parte del Tribunale per i Minorenni o da Civiform per la conclusione del loro percorso scolastico;
- **altri utenti**.

I giovani che frequentano il convitto presentano caratteristiche molto eterogenee e sono accomunati dall'esigenza di usufruire di una struttura residenziale per poter frequentare i corsi di formazione professionale. Sono ospitati in convitto ragazzi e ragazze provenienti sia dal Friuli Venezia Giulia che dal resto d'Italia. Nell'esercizio 2020/21 si è registrata la presenza di **39 convittori**, di cui il 54% maschi e il 46% femmine

Nel corso dell'esercizio 2020/21 l'attività convittuale è stata interrotta nel momento in cui i provvedimenti governativi hanno fermato l'attività didattica in presenza, a partire dal mese di novembre 2020 a seguito dell'aggravamento della situazione epidemiologica legata all'emergenza sanitaria insorta per la diffusione del virus Sars-Cov-2. Dal mese di marzo 2021 la Direzione Generale ha inteso riavviare l'attività convittuale per permettere la frequenza, anche parziale, ai corsi ai convittori che ne facessero richiesta in modo da accogliere le domande di diverse famiglie che avevano necessità di fruire dei servizi convittuali stante la distanza del Centro dal luogo di residenza. I servizi avviati, nel rispetto di appositi protocolli di sicurezza, che minimizzassero i rischi di prossimità con gli altri ospiti della struttura, si sono svolti regolarmente e senza l'insorgere di criticità sino alla conclusione dell'anno formativo 2020/21.

Nel corso del 2020/21 si è confermata significativa, inoltre, la presenza dei minori stranieri non accompagnati (MSNA), nei confronti dei quali la cooperativa ha messo in atto tutti gli accorgimenti organizzativi e gli aspetti socio-educativi per un rapido inserimento degli stessi nelle strutture di Civiform, nel tessuto sociale e nel mondo del lavoro. Nell'ultimo triennio il numero dei MSNA è passato da 145 ospiti al 31/08/2019, a 136 ospiti al 31/08/2020, a 148 ospiti al 31/08/2021 con un numero di **266 accoglienze nel corso dell'anno 2020/21** (nei precedenti esercizi le accoglienze erano state 298 nel 2019/20 e 307 nel 2018/19) con una **presenza media giornaliera di 113 MSNA** per la sede di **Cividale del Friuli** e di **48** per quella di **Trieste**.

L'esercizio 2020/21 è stato fortemente caratterizzato dal perdurare **emergenza sanitaria da Sars-CoV-2**, circostanza che fatto registrare la necessità di continuo adattamento della struttura all'alternanza di periodi in cui si sono verificati il divieto negli spostamenti degli ospiti, l'attuazione della didattica a distanza e di quella in presenza e la predisposizione e il continuo aggiornamento di nuovi protocolli di sicurezza adeguati per la gestione del rischio sanitario. In particolare si sono ripensate le strategie educative per permettere ai minori di non interrompere il loro processo di integrazione in un contesto profondamente mutato e che, per diversi mesi, non consentiva l'uscita dalle nostre strutture di accoglienza per più di 150 ragazzi; inoltre si è continuato con la capillare distribuzione dei DPI previsti per fronteggiare il rischio sanitario e la formazione degli ospiti ai nuovi protocolli di sicurezza adottati.

A partire dal mese di agosto 2020 non sono stati più ammessi nelle nostre strutture nuovi ospiti senza che questi prima abbiano effettuato un periodo di isolamento fiduciario con l'esito di due tamponi negativi e a tal fine è stata sottoscritta una convenzione ad hoc con una cooperativa terza per lo svolgimento del protocollo a favore dei minori che vengono rintracciati nel territorio di comuni convenzionati con Civiform per il collocamento dei ragazzi.

Nel corso del 2020/21, sempre a causa del perdurare dell'emergenza sanitaria citata, si è deciso di continuare nell'interruzione dell'esperienza avviata a partire dal 2011/12 di accoglienza "turistica" avente una forte impronta di tipo sociale, come ad esempio l'ospitalità di artisti ospiti del socio Comune di Cividale e di attori e maestranze per eventi organizzati in occasione delle edizioni di Mittelfest.

Le famiglie

Rappresentano il nucleo sociale di provenienza degli allievi di minore età sia per quanto riguarda l'attività formativa che per i servizi convittuali rivolti ai corsisti i quali, per motivazioni logistiche o personali, scelgono la **soluzione residenziale** per il loro percorso di studi o formativo. Nel corso dell'anno formativo 2020/21 sono state **39 le famiglie** del Friuli Venezia Giulia che hanno richiesto l'accesso ai servizi convittuali.

Comunicazione con il cliente/utente

Civiform, attraverso le diverse segreterie (scuola e convitto) e l'ufficio marketing e promozione, garantisce un'efficace comunicazione con il cliente in merito alle informazioni relative al servizio (educativo/formativo) per mezzo dei seguenti strumenti:

- accoglienza ed informazione dei potenziali utenti per mezzo del personale delle segreterie scuola e convitto;
- realizzazione di iniziative finalizzate all'incontro con potenziali utenti, per aumentare la conoscenza e la "visibilità" di Civiform (per es.: scuole aperte, fiere ed eventi, ecc.);
- sito internet dinamico costantemente aggiornato e newsletter periodica;
- documentazione promozionale e pubblicitaria riportante le informazioni per il cliente (brochure e materiale pubblicitario in genere).

Civiform, inoltre, recepisce le richieste di nuovi possibili utenti dei percorsi triennali di Istruzione e Formazione Professionale attraverso gli **incontri di informazione e orientamento** presso le scuole medie del territorio.

REGIONE AUTONOMA FRIULI VENEZIA GIULIA

La Regione Autonoma Friuli Venezia Giulia rappresenta lo stakeholder esterno più importante dal punto di vista della progettazione, sviluppo e attuazione dell'attività istituzionale e tipica di Civiform per due fattori principali:

- in quanto costituisce dal punto di vista amministrativo e procedurale l'**ente pubblico di riferimento** per tutta la programmazione della formazione e per tutta una serie di iniziative e progettazioni per quanto riguarda sia fondi regionali che comunitari;
- in quanto rappresenta l'**ente/committente principale** della cooperativa dal quale deriva il 61,24% dei ricavi delle vendite e delle prestazioni sviluppati dalla cooperativa.

Gli uffici regionali di riferimento con cui Civiform collabora più strettamente afferiscono alla Direzione centrale lavoro, formazione, istruzione, pari opportunità, politiche giovanili, ricerca e università e nello specifico sono:

- Servizio programmazione e gestione interventi formativi
- Area istruzione, alta formazione e ricerca
- Area agenzia regionale per il lavoro

La Regione Autonoma Friuli Venezia Giulia con il Documento "Linee guida per la realizzazione dei percorsi di Istruzione e Formazione Professionale - Gli standard regionali" regola la formazione professionale dei giovani fino ai 18 anni. Inoltre, ogni anno emana il "Programma operativo Fondo Sociale Europeo relativo al settennato europeo di competenza" che concerne la "pianificazione periodica delle operazioni formative". Tale documento contiene tutte le linee di intervento che la Regione intende attuare nell'anno in corso.

Ogni ente di formazione accreditato dal sistema regionale stabilisce, nel rispetto della propria mission aziendale e del proprio accreditamento, a quali canali, assi e misure accedere tramite competizione, progettando attività a bando o sportello che verranno valutate ed eventualmente finanziate dall'organo finanziatore.

In questo senso Civiform, nell'ambito del sistema degli enti di formazione professionale della Regione Autonoma F.V.G., **costituisce un partner della Regione** stessa nelle politiche attive del lavoro, nella formazione dei giovani attraverso i percorsi di Istruzione e Formazione Professionale (IeFP), nella lotta alla dispersione scolastica.

ENTI LOCALI

Civiform collabora a vario titolo con diversi enti pubblici sia per le attività formative, che socio-educative e convittuali, sia nell'ambito di altre partnership su specifiche iniziative e progetti.

Collaborazioni per la formazione di minori e adulti:

- Servizio sociale dei Comuni del Torre
- Servizio sociale dei Comuni del Natisone
- UTI Udinese
- UTI del Basso Isontino
- Servizi Sociali del Comune di Trieste
- Servizio sociale dei comuni ambito Carso-Isonzo-Adriatico - Monfalcone
- Servizio sociale dei Comuni - Collio Alto Isonzo - Gorizia
- Servizi Sociali Ambito territoriale Noncello – Pordenone
- Servizi Sociali del Comune di Muggia
- Ufficio esterno per l'esecuzione penale di Trieste (U.E.P.E.)
- CPIA - Centro territoriale per l'istruzione degli adulti (ex. CTP)
- Centro per l'orientamento regionale sede di Trieste
- Centro per l'orientamento sede di Udine
- Centro per l'orientamento sede di Pordenone
- Centro per l'orientamento sede di Gorizia
- Centro per l'impiego di Cividale del Friuli
- Centro per l'impiego di Codroipo
- Centro per l'impiego di Gemona del Friuli
- Centro per l'impiego di Latisana
- Centro per l'impiego di San Daniele del Friuli
- Centro per l'impiego di Tarcento
- Centro per l'impiego di Udine
- Ufficio del lavoro della Regione FVG
- Direzione formazione professionale FVG
- Ufficio servizi per le imprese Regione FVG

Collaborazioni con Comuni e Ambiti Distrettuali delle quattro province del Friuli Venezia Giulia per i servizi socio-educativi e convittuali rivolti ai MSNA per i quali l'ente svolge un importante ruolo di sussidiarietà:

- Provincia di Udine: Ambito distrettuale di Cividale del Friuli (comuni di Buttrio, Cividale del Friuli, Corno di Rosazzo, Drenchia, Grimacco, Manzano, Moimacco, Prepotto, Premariacco, Pulfero, Remanzacco, San Leonardo, San Giovanni al Natisone, San Pietro al Natisone, Savogna, Stregna e Torreano), Ambito distrettuale di Latisana (comuni di Carlino, Latisana, Lignano Sabbiadoro, Marano Lagunare, Muzzana del Turgnano, Palazzolo dello Stella, Pocenia, Porpetto, Precenicco, Rivignano–Teor, Ronchis, San Giorgio di Nogaro e Torviscosa), comuni di Cervignano del Friuli, Malborghetto-Valbruna, Tarvisio, Tarvisio, Tavagnacco, Udine
- Provincia di Pordenone: comune di Pordenone
- Provincia di Gorizia: comuni di Gorizia, Gradisca d'Isonzo, Villesse
- Provincia di Trieste: comuni di Duino Aurisina, Trieste, San Dorligo della Valle, Muggia

ISTITUZIONI

Civiform intrattiene a vario titolo rapporti e relazioni con gli uffici e responsabili delle seguenti istituzioni di competenza sul territorio regionale:

- INPS
- INAIL
- CCIAA

In particolare per la gestione dei minori stranieri non accompagnati e degli altri migranti, Civiform intrattiene stretti rapporti con:

- MINISTERO DEGLI INTERNI
- MINISTERO DEL LAVORO E DELLE POLITICHE SOCIALI – DIREZIONE DELL'IMMIGRAZIONE
- PREFETTURE DEI CAPOLUOGHI DI PROVINCIA (Udine, Pordenone, Trieste)

- IX COMMISSIONE TERRITORIALE PER LA PROTEZIONE INTERNAZIONALE DI TRIESTE
- IX COMMISSIONE TERRITORIALE PER LA PROTEZIONE INTERNAZIONALE DI TRIESTE – Sezione di Udine
- QUESTURE e COMMISSARIATI DI P.S. DEI QUATTRO CAPOLUOGHI DI PROVINCIA
- ARMA DEI CARABINIERI (sedi e comandi sul territorio regionale)
- TRIBUNALE PER I MINORENNI DI TRIESTE
- PROCURA DELLA REPUBBLICA presso il Tribunale per i Minorenni di Trieste
- GIUDICE TUTELARE DI UDINE E TRIESTE
- AMBASCIATE E CONSOLATI VARI
- CENTRI PER L'IMPIEGO
- AZIENDA SANITARIA UNIVERSITARIA INTEGRATA DI UDINE
- AZIENDA SANITARIA UNIVERSITARIA INTEGRATA DI TRIESTE
- AZIENDA PER L'ASSISTENZA SANITARIA N. 5 “FRIULI OCCIDENTALE”
- OSPEDALE CIVILE DI UDINE E DI TRIESTE
- DIPARTIMENTO DI PREVENZIONE DI UDINE e DI TRIESTE
- AGENZIA DELLE ENTRATE DI UDINE E DI TRIESTE

UNIVERSITÀ/RICERCA/ENTI DI SVILUPPO

Vengono intrattenuti a vario titolo rapporti, collaborazioni progettuali e partnership con i seguenti enti:

- ASSOCIAZIONE ALLEVATORI DEL FRIULI VENEZIA GIULIA – Codroipo
- CENTRO PER LA RICERCA E L'INNOVAZIONE TECNOLOGICA IN AGRICOLTURA - C.R.I.T.A. – Udine
- CONSORZIO PER LA TUTELA DEL FORMAGGIO MONTASIO – Codroipo
- CONSORZIO “COLLI ORIENTALI DEL FRIULI” – Cividale del Friuli
- CONSORZIO “VIA DEI SAPORI” - Corno di Rosazzo
- ERSAGRICOLA SPA – Cervignano del Friuli
- PARCO AGROALIMENTARE DI SAN DANIELE – S. Daniele del Friuli
- SISSA – SCUOLA INTERNAZIONALE SUPERIORE DI STUDI AVANZATI – Trieste
- SSICA – STAZIONE SPERIMENTALE PER L'INDUSTRIA DELLE CONSERVE ALIMENTARI – Parma
- UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI UDINE
- UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI TRIESTE
- ISIG - ISTITUTO DI SOCIOLOGIA INTERNAZIONALE di Gorizia
- UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI PADOVA

SCUOLE

Civiform ha sviluppato nel tempo numerosi rapporti con le istituzioni scolastiche locali nell'attività di sviluppo, programmazione, interazione ed erogazione dei percorsi formativi, in particolare con le seguenti realtà:

- CONVITTO NAZIONALE P. DIACONO – Cividale del Friuli
- IPSIA “MATTIONI” – Cividale del Friuli
- ISIS “PAOLINO D'AQUILEIA” – Cividale del Friuli
- LICEO CATERINA PERCOTO – Udine
- LICEO SCIENTIFICO STATALE “GIOVANNI MARINELLI” – Udine
- EDUCANTATO STATALE COLLEGIO “UCCELLIS” – Udine
- ISIS “ARTURO MALIGNANI” – Udine
- ISPIA “GIACOMO CECONI” – Udine
- ISTITUTO TECNICO “ANTONIO ZANON” – Udine
- I.S.I.S. “BONALDO STRINGHER” – Udine
- ISIS “VINCENZO MANZINI” – San Daniele del Friuli
- ISIS “MAGRINI MARCHETTI” – Gemona del Friuli
- ISIS “BASSA FRIULANA” – Cervignano del Friuli
- ISIS “JACOPO LINUSSIO”, sez. IPSAA “STEFANO SABBATINI” – Pozzuolo del Friuli
- ISIS “SPILIMBERGO” – Spilimbergo
- ITAS “GIOVANNI BRIGNOLI” – Gradisca d'Isonzo
- SCUOLA SECONDARIA 1° “ELVIRA E AMALIA PICCOLI” – Cividale del Friuli
- SCUOLA SECONDARIA 1° “VIA PETRARCA” – Udine
- SCUOLA SECONDARIA 1° “VIA DIVISIONE JULIA” – Udine

- SCUOLA SECONDARIA 1° "G. BIANCHI" – Codroipo
- ISTITUTO COMPRENSIVO DANTE ALIGHIERI – Trieste
- ISTITUTO COMPRENSIVO GIACICH – Monfalcone
- ISITUTO COMPRENSIVO "Bergamas" - Trieste
- ITI ARTURO MALIGNANI – Udine
- ISIS DA RONCO - Gemona del Friuli
- ISTITUTO COMPRENSIVO "D.M.TUROLDO" Montereale Valcellina
- ISTITUTO COMPRENSIVO DI BASILIANO E SEDEGLIANO
- ISITITUTO D'ISTRUZIONE SUPERIORE "E.TORRICELLI" - Maniago (Pn)
- ISTITUTO COMPRENSIVO "DESTRA TORRE" di Aiello del Friuli (UD)
- ISIS "Paolo Sarpi" - Pordenone
- ISTITUTO COMPRENDIVO "VALMAURA" - Trieste
- ISTITUTO COMPRENSIVO "ROLI" - TRIESTE
- ISTITUTO COMPRENSIVO PORDENONE CENTRO - Pordenone
- ISTITUTO TECNICO STATALE "G.DELEDDA" - Trieste
- CIA DI Cividale del Friuli e di Udine
- CIA di Trieste

Nel corso degli anni le possibilità di collaborazione fra Civiform e le scuole del Friuli Venezia Giulia (dalla scuola secondaria di primo a quella di secondo grado) sono andate ampliandosi, agevolando così il **raccordo formazione/istruzione** in una duplice ottica di **sviluppo di competenze** e **recupero di conoscenze**.

Le attività poste in atto da Civiform nell'anno formativo di riferimento comprendono:

- **percorsi di accompagnamento, rimotivazione e orientamento professionale** per i giovani a rischio di dispersione scolastica, iscritti alle scuole secondarie di primo grado, agli Istituti scolastici di secondo grado o drop out già al di fuori del circuito scolastico e formativo. I percorsi attivati attraverso l'ATI EFFE.PI PIPOL FASCIA 1 e l'ATI ROP2020 si propongono di aiutare i ragazzi a riorientarsi rispetto al proprio percorso di studi migliorando il proprio metodo di studio, rafforzando la propria motivazione personale e trovando in se stessi nuova energia per affrontare il percorso scolastico sostenendo dove possibile anche i percorsi di transizione dalla scuola/formazione al lavoro;
- **percorsi di accompagnamento e orientamento professionale:** realizzazione di servizi qualificati di accompagnamento e recupero ai sistemi scolastico e formativo dei giovani a rischio di dispersione attraverso l'erogazione azioni presenti in un catalogo regionale e realizzazione di azioni qualificate a sostegno della transizione dalla scuola/formazione al lavoro attraverso l'erogazione di azioni presenti in un catalogo regionale.

Civiform intrattiene, inoltre, rapporti consolidati con numerose scuole secondarie di primo grado, in particolare delle province di Udine e Gorizia, per le attività di **orientamento** rivolte agli alunni di terza media svolgendo presentazioni nelle classi della propria offerta di corsi IeFP, partecipando ai saloni dell'orientamento organizzati dagli istituti scolastici nel periodo di raccolta delle iscrizioni (novembre-gennaio), accogliendo in visita le scuole e singoli studenti per stage orientativi. Nel corso dell'anno organizza vari appuntamenti di "Scuola Aperta" rivolti a giovani e famiglie promossi anche attraverso la scuole medie di appartenenza del territorio regionale.

Infine, durante l'anno il Centro accoglie anche alunni delle scuole primarie del territorio per visite guidate alla struttura e ai laboratori didattici.

Per quanto attiene l'accoglienza di minori stranieri non accompagnati, il Centro collabora con le seguenti istituzioni scolastiche:

- Scuola Secondaria di 1° grado "Elvira e Amalia Piccoli" di Cividale;
- IPSIA di Cividale
- CIA Centro Provinciale per l'Istruzione degli Adulti (ex CTP) - Provincia di Udine
- CIA - Provincia di Pordenone (per il tramite dell'Opera Sacra Famiglia)

AGENZIE FORMATIVE

Di particolare importanza per Civiform è la partnership **EFFE.PI**: in Friuli Venezia Giulia i percorsi triennali di Istruzione e Formazione Professionale sono infatti realizzati dall'Associazione temporanea di organismi formativi accreditati dalla Regione denominata EFFE.PI. Tale associazione garantisce la programmazione e la realizzazione su tutto il territorio regionale dei percorsi triennali per il conseguimento della qualifica professionale.

Oltre a Civiform, gli altri 11 partner/agenzie formative sono:

- AD FORMANDUM – Trieste/Gorizia
- CNOS-FAP BEARZI – Udine
- CE.F.A.P. – Codroipo/Tolmezzo
- C.E.F.S. – Udine
- C.I.O.F.S. F.P. F.V.G. – Trieste
- EDILMASTER – Trieste/Gorizia
- ENAIP FVG – Trieste/Pasian di Prato

- ENFAP FVG – Trieste/Gorizia/Monfalcone/Portpetto
- FONDAZIONE OPERA SACRA FAMIGLIA – Pordenone
- IAL FVG – Pordenone/Aviano/Trieste/Udine/Latisana/Gorizia/Gemona/Monfalcone
- IRES FVG

Per la descrizione delle altre partnership di Civiform e l'elenco delle agenzie formative con cui l'ente collabora, si veda il paragrafo 8.1.3 *Partenariati strategici*.

Altre agenzie e organizzazioni di riferimento nel campo della formazione con le quali esistono rapporti di collaborazione e partnership:

- KRAMARS
- CONSORZIO FRIULI FORMAZIONE – Udine
- INDIRE – Roma
- INAPP – ISTITUTO NAZIONALE PER L'ANALISI DELLE POLITICHE PUBBLICHE (ex ISFOL) – Roma
- SCUOLA CENTRALE FORMAZIONE (SCF) – Mestre (VE)
- ADAPT

CLIENTI/COMMITTENTI

Nell'ambito della formazione tale categoria è rappresentata da soggetti pubblici e privati, persone fisiche e giuridiche, che hanno intrattenuto rapporti con Civiform per servizi formativi e altri servizi su commessa, a libero mercato:

- ANPS – ASSOCIAZIONE NAZIONALE POLIZIA DI STATO – Udine
- BANCA DI CIVIDALE Scpa – Cividale del Friuli
- HATTIVA LAB Cooperativa Sociale Onlus

SISTEMA FINANZIARIO

Rientrano in questa categoria gli istituti di credito, fondazioni bancarie e le società finanziarie con i quali Civiform intrattiene rapporti sul versante del supporto finanziario alla propria attività e ai programmi di investimento per lo sviluppo dei servizi e l'adeguamento della struttura del centro formativo e convittuale. Nel corso dell'esercizio 2020/21 Civiform ha intrattenuto rapporti con i seguenti operatori:

- BANCA DI CIVIDALE Scpa – Cividale del Friuli
- BANCA POPOLARE FRIULADRIA SpA – Trieste
- POSTE ITALIANE SpA – Cividale del Friuli
- FONDAZIONE FRIULI (già Fondazione CRUP) – Udine
- SOCIETÀ CATTOLICA DI ASSICURAZIONE – SOCIETÀ COOPERATIVA

MASS MEDIA E NEW MEDIA

Civiform interagisce con un'ampia platea di persone per **divulgare informazioni** sulle attività della cooperativa e notizie che interessano l'opinione pubblica, oltre che per effettuare **campagne di promozione, marketing e comunicazione** su attività formative, progetti speciali, servizi di accoglienza ed eventi che la vedono coinvolta. L'offerta formativa di Civiform ha ormai assunto una dimensione regionale e organizza corsi e attività di svariate tipologie: richiede, dunque, strategie in ottica omnicanale e integrazione tra web e off-line. Se già da tanto i tradizionali mezzi di comunicazione quali quotidiani, periodici, radio e tv (locali ma talvolta anche di portata più ampia) sono affiancati dal web, l'anno formativo in questione ha visto un decisivo aumento della comunicazione via **social** e un ulteriore rafforzamento dei **digital media** rispetto a quanto già realizzato da marzo 2020, a causa del perdurare dell'emergenza sanitaria. L'investimento effettuato su canali web e social ha garantito il raggiungimento dell'utenza con contenuti a carattere "urgente", ma ha anche permesso di rafforzare ulteriormente la community allargando la platea di contatti e, di conseguenza, l'interazione dinamica con essi. Come ovvia conseguenza, nell'a.f. di riferimento c'è stato un significativo aumento del web advertising e del social media marketing, oltre che delle attività di monitoraggio e analisi di traffico e comportamento digitale.

Resta evidente la necessità di presidio e gestione costante della credibilità e della reputazione del Centro (dal punto di vista della Formazione, ma anche dei servizi di Accoglienza) e la corretta gestione e profilazione di banche dati di utenti sempre più complesse.

Più in particolare, Civiform:

- è presente sul web con il **sito www.civiform.it**, che è stato implementato con una serie di tool e plugin volti all'analisi della community. È uno strumento per gli utenti (informazioni, ricerca corsi, iscrizioni e preiscrizioni, newsletter) e catalizzatore di visite, ma anche strumento di marketing per campagne digitali. Viene aggiornato periodicamente con tutte le informazioni relative alla calendarizzazione e alle scadenze dell'attività formativa, le novità relative ai progetti

- e gli eventi, ma anche articoli interessanti in chiave di engagement;
- è presente su **altri siti web** (istituzionali e non) con una propria scheda aziendale/descrittiva o link e su piattaforme digitali integrate con reti sociali per visualizzare e condividere materiale digitale;
- è presente sui **social network** (Facebook, Instagram, Twitter, Youtube e LinkedIn) con profili che garantiscono interazione con la platea di utenti della rete sociale e una più attenta profilazione che rende possibile attività informative e di marketing di ampio raggio con l'attivazione di campagne sponsorizzate. Il 2021 ha visto una particolare crescita del canale youtube con un'evidente spinta alla **comunicazione video** in particolare per il lancio delle nuove campagne legate ai corsi di prima formazione: la situazione sanitaria ha richiesto l'adozione di formule nuove di comunicazione e promozione diverse, in particolare rispetto alle attività storicamente realizzate per famiglie e scuole, tradizionalmente caratterizzate dalla compresenza di molte persone. Per conoscere l'attività formativa, Civiform ha creato **Scuola Aperta virtuale**: una landing page dedicata in cui ragazzi e orientatori in uscita delle scuole secondarie di primo grado possono fare un tour online di ciascun corso, scoprendo laboratori e competenze sviluppate da ciascun profilo. A disposizione del pubblico anche video di presentazione a cura della direzione generale, docenti o referenti di specifici progetti su opportunità della formazione professionale e organizzazione del Centro. La pagina è stata poi implementata con video-interviste con protagonisti gli allievi. Sono stati realizzati materiali informativi e schede d'iscrizione in versione digitale e svolte attività di presentazione nelle scuole in modalità online. Tale attività è stata gestita individualmente nel territorio del cividalese, udinese e goriziano e in forma allargata con il Team **Effepi** per il territorio di Trieste;
- attiva campagne di **Facebook advertising e di social media marketing**. Nel 2020/21 si è puntato ulteriormente su campagne PPC e social, oltre che campagne su Google e altri motori di ricerca, modalità fondamentale per raggiungere nuovi bacini di **potenziali clienti**, ampliare la base clienti e generare nuove conversioni, ma anche mossa chiave per costruire una base dati di informazioni e ottimizzare il marketing. Novità è anche l'attivazione di campagne di youtube advertising.

Viene predisposta regolarmente una **rassegna stampa** sulle attività della cooperativa, le iniziative istituzionali e gli eventi che la vedono coinvolta. Viene diffusa via e-mail a tutti i dipendenti e collaboratori del Centro, oltre che affissa in formato cartaceo nelle bacheche della struttura e diffusa on-line nella sezione *Notizie/Rassegna stampa* del sito.

Civiform inoltre:

- attua una comunicazione verso utenti e soggetti terzi per fini istituzionali, informativi e promozionali. Target di riferimento preferenziale sono gli sportelli Informagiovani e i Centri per l'Impiego del territorio regionale, i Centri regionali di Orientamento, le scuole secondarie di primo e secondo grado, le associazioni ed organizzazioni non profit, le imprese, le associazioni di categoria, la P.A., i privati e altro. La **comunicazione** viene effettuata attraverso varie modalità: in forma **cartacea** e sempre più mediante **telemarketing, sms marketing e on-line marketing**. Un ruolo significativo è svolto poi dal mass-mailing: Civiform diffonde **newsletter e mailing informative** con cadenza mensile (**oltre 10.300 iscritti** a fine periodo 2020/21);
- fornisce puntualmente **dati e informazioni** alle indagini statistiche istituzionali/associative sul settore della cooperazione sociale (ISTAT, Confcooperative, CENSIS, ISFOL, CCIAA, ecc.);
- partecipa a **trasmissioni televisive** per rinforzare la *corporate identity* e per essere vicino al territorio: ad esempio Rai3, Telefriuli, Udinese Channel, Telequattro. Numerosi anche gli interventi sulle **emittenti radiofoniche**, tra le varie Radio Punto Zero.

COLLABORATORI

Per la realizzazione della propria attività caratteristica Civiform si avvale anche di collaborazioni esterne, con persone giuridiche o persone fisiche, stipulando **contratti di collaborazione coordinata continuativa, contratti professionali** o di **collaborazione occasionale**.

La ricerca di tali collaboratori avviene prevalentemente sulla base di autocandidature, in particolare curriculum vitae, ricevuti in formato cartaceo o digitale tramite la posta elettronica e il sito Internet istituzionale con l'apposita sezione "Lavora con noi".

Nella ricerca e selezione del personale il responsabile delle RU, direttamente e/o con l'apporto dei responsabili dei processi oggetto dell'inserimento, pone particolare attenzione alle caratteristiche:

- personali;
- professionali (curriculum vitae e professionale);
- relazionali;

del candidato in quanto lo *skill* della persona è fondamentale per assicurare adeguati **livelli di qualità** nell'erogazione dello specifico servizio formativo e socio-educativo (attività convittuale) e conseguire contestualmente la **soddisfazione dell'utente** (cliente finale).

Il fabbisogno di collaboratori esterni deriva dalle esigenze organizzative e dalla dinamica (quali-quantitativa e temporale) della domanda legata ai percorsi e al fabbisogno formativo/educativo emergente all'inizio dell'anno formativo e in itinere.

Per informazioni sulla numerosità dei collaboratori e sul numero di contratti attivati si veda il *paragrafo 5.2*.

La seguente tabella riporta i compensi orari, minimi e massimi, corrisposti per le diverse tipologie contrattuali adottate per prestazioni di lavoro non regolate da contratto di lavoro dipendente.

Collaboratori per tipologia di contratto e compensi lordi nell'esercizio 2020/21 (importi minimi/massimi)

Tipologia di contratto	N. totale annuo di contratti	Compenso lordo in Euro	
		min	max
Collaborazione coordinata continuativa	213	58,00	13.440,00
Autonomo	372	58,00	18.200,00
Collaborazione occasionale	83	87,00	5.040,00
Totale	668		

Nell'esercizio 2020/2021 sono stati stipulati **n. 2 contratti di somministrazione di lavoro** nell'ambito dei servizi convittuali.

FORNITORI

Tra Civiform ed i suoi fornitori (beni/servizi/consulenze) vi è un positivo rapporto basato sulla reciproca collaborazione che mira a migliorare la capacità di **creare valore** (aggiunto) qualitativo e sociale.

L'applicazione di questo principio comporta le seguenti azioni nei confronti dei fornitori, previste anche dal SGQ:

- identificazione e selezione dei fornitori di base;
- rapporti e relazioni tra le parti chiare ed aperte;
- definita e concordata comprensione delle esigenze dei clienti;
- riconoscimento al fornitore dei miglioramenti e dei successi raggiunti.

Per informazioni sui fornitori si veda il *paragrafo 5.2*.

IMPRESE

Il **sistema imprenditoriale territoriale** rappresenta un **interlocutore fondamentale** del Centro per la progettazione e realizzazione di tutti i corsi sia del Piano Formativo, in particolare per i **giovani** che frequentano il secondo e terzo anno dei percorsi triennali leFP e i quarti anni, sia rivolti agli **adulti** in quanto prevedono periodi di stage in azienda, tirocini e work experience attivabili in collaborazione e presso le imprese stesse.

Civiform crede profondamente nel **lavoro di rete e collaborazione con il sistema imprenditoriale realizzato con i soci** ed intrattiene stretti contatti con numerose aziende del Friuli Venezia Giulia che operano nei settori produttivi e dei servizi, imprese che rappresentano possibili **sbocchi occupazionali** per i propri corsisti.

Questo aspetto delle relazioni con le imprese, al di là della formazione diretta in aula, consente di mantenere un reale piano di scambio con la realtà lavorativa del nostro territorio (e non solo) dalla quale Civiform riceve anche un utile e importante **feedback** per la **programmazione formativa annuale e a medio-lungo termine**.

Per maggiori informazioni sui rapporti che Civiform intrattiene con le imprese del territorio, in particolare per quanto attiene le **convenzioni di stage** stipulate nell'ambito dei percorsi formativi per giovani e adulti, si veda il *paragrafo 5.2*.

COOPERATIVE E ENTI/ORGANIZZAZIONI NON PROFIT

Tra le principali realtà territoriali **non aventi scopo di lucro** che collaborano con Civiform in qualità di partner di progetto, per testimonianze e docenze qualificate nei corsi di formazione o come soggetti ospitanti stage e tirocini, possiamo indicare sia numerose cooperative, in particolare di tipo sociale ai sensi della L. 381/1991 e della L.R. 20/2006, grazie anche al ruolo fondamentale svolto dal socio Confcooperative, sia associazioni, enti ed organizzazioni non profit che operano sul territorio regionale e non.

Cooperative sociali e altre cooperative

Cooperative sociali di tipo A che svolgono attività di gestione di servizi socio-sanitari ed educativi

- BIRBE & CO. COOPERATIVA SOCIALE ONLUS – Fogliano Redipuglia
- COBITEC COOPERATIVA SOCIALE IMPRESA SOCIALE ONLUS – Monfalcone
- CODESS FRIULI VENEZIA GIULIA COOPERATIVA SOCIALE – ONLUS – Udine
- COOPERATIVA SOCIALE AMBRA SCPA – Reggio Emilia
- HATTIVA LAB SOCIETÀ COOPERATIVA SOCIALE – ONLUS – Udine
- INSIEME SOCIETÀ COOPERATIVA SOCIALE – Tavagnacco

- UNIVERSIIS SOCIETÀ COOPERATIVA SOCIALE – Udine
- ARACON COOPERATIVA SOCIALE ONLUS – Udine

Cooperative sociali di tipo B che svolgono attività di varia natura, agricole, industriali, commerciali o di servizi, finalizzate all'inserimento lavorativo di persone svantaggiate a rischio o in stato di emarginazione ai sensi della L. 381/91

- IRENE 3000 SOCIETÀ COOPERATIVA SOCIALE – Udine
- NASCENTE - SOCIETÀ COOPERATIVA SOCIALE A R.L. – Udine
- LA SORGENTE - COOPERATIVA SOCIALE ONLUS – Rive d'Arcano

Cooperative sociali di tipo A e B che svolgono ambedue le attività

- ARTE E LIBRO SOCIETÀ COOPERATIVA SOCIALE ONLUS – Udine
- NEMESI - SOCIETÀ COOPERATIVA SOCIALE – San Giorgio di Nogaro
- 2001 AGENZIA SOCIALE SOC. COOP. SOCIALE – Udine (sede locale)

Altre cooperative

- ARTEVENTI SOC. COOP. A R.L. – Udine
- FRIUL CLEAN SOC. COOP. R.L. – Udine
- MESTIERI E MESTIERI SOC.COOP.R.L. – Pradamano
- ORTOTEATRO SOCIETÀ COOPERATIVA – Pordenone
- PICCOLA SOCIETÀ COOPERATIVA DAMATRÀ A R.L. – Trivignano Udinese
- PU.MA. PULIZIE E MANUTENZIONE SOC. COOP. A R.L. – Tavagnacco
- RCR MULTISERVICE SOCIETÀ COOPERATIVA – Udine

Associazioni e ad altre organizzazioni non lucrative

- CARITAS DIOCESANA di Gorizia
- CARITAS DIOCESANA di Pordenone
- CARITAS DIOCESANA di Udine
- ASSOCIAZIONE ETICA DEL GUSTO – Pasian di Prato
- ASSOCIAZIONE PANIFICATORI FVG – Gorizia
- ASSOCIAZIONE ITALIANA DISLESSIA
- ASSOCIAZIONE ITALIANA CELIACHIA
- ASSOCIAZIONE KROCUS – Cividale del Friuli
- ASSOCIAZIONE LIBERA – Trieste
- ASSOCIAZIONE LA TELA – Udine
- ASSOCIAZIONE NUOVI CITTADINI ONLUS – Udine
- ASSOCIAZIONE PSICOEUROPA – Campoformido
- ASSOCIAZIONE IL CIRCO ALL'INCIRCA – Udine
- CONSORZIO VIA DEI SAPORI – Corno di Rosazzo
- ASSOCIAZIONE DI VOLONTARIATO CENTRO SOLIDARIETÀ GIOVANI "GIOVANNI MICESIO" di Udine
- CESI – CENTRO SOLIDARIETÀ INTERNAZIONALE
- CIR – CENTRO ITALIANO RIFUGIATI
- ASSOCIAZIONE OIKOS – Udine

Sempre nell'ambito dell'ospitalità dei minori stranieri non accompagnati, ha inoltre collaborato con le seguenti associazioni sportive:

- A.S. Calcio S. Gottardo di Udine
- A.S. Basket Virtus Feletto di Tavagnacco
- A.S. Calcio Azzurra di Premariacco
- A.P.U. Boxe Udine

CONFCOOPERATIVE

Civiform aderisce a:

- **Confcooperative Udine – Associazione Cooperative Friulane** che è l'organizzazione territoriale provinciale della Confederazione Cooperative Italiane (Confcooperative), organizzazione datoriale che rappresenta, tutela, revisiona e assiste le imprese cooperative socie;
- **Federsolidarietà provinciale di Udine** che è l'organizzazione di rappresentanza politico-sindacale delle cooperative sociali e afferisce direttamente all'Associazione Cooperative Friulane.

ASSOCIAZIONI DATORIALI

Le **associazioni datoriali territoriali** rappresentative dei diversi settori produttivi costituiscono un interlocutore privilegiato e imprescindibile sia per quanto riguarda la programmazione dell'attività formativa (raccolta del fabbisogno formativo proveniente dalle diverse "espressioni" imprenditoriali del territorio) sia per veicolare la disponibilità di soggetti formandi o formati verso il sistema delle imprese stesse.

Civiform intrattiene sistematicamente rapporti con le articolazioni territoriali delle seguenti rappresentanze imprenditoriali, che fanno anche parte della compagine sociale della cooperativa:

- CONFARTIGIANATO
- CONFAPI
- CONFCOOPERATIVE
- CONFINDUSTRIA

Inoltre, intrattiene sistematici rapporti con numerose associazioni settoriali, tra le quali:

- APIG Nord Est ASSOCIAZIONE PERITI E OPERATORI GRAFICI
- CONFCOMMERCIO - ASCOM UDINE
- CO.GEL. COMITATO DI COORDINAMENTO ESERCENTI GELATIERI
- GRUPPO FOOD DI CONFCOMMERCIO
- FIPPA FEDERAZIONE ITALIANA PANIFICATORI, PANIFICATORI PASTICCERI E AFFINI
- FEDERAZIONE ITALIANA CUOCHI
- UNIONE CUOCHI FRIULI VENEZIA GIULIA
- UNIONE PANIFICATORI DEL FRIULI VENEZIA GIULIA

ORGANIZZAZIONI SINDACALI

È consolidata la collaborazione con le OO.SS. maggiormente rappresentative attraverso gli organismi regolarmente eletti/designati secondo la normativa di riferimento.

In Civiform è attualmente in carica una R.S.A. interna costituita da 5 componenti (ripartiti tra CGIL-CISL-UIL).

I rapporti con le OO.SS. si sviluppano in un clima di massima collaborazione e disponibilità.

Si evidenzia che nell'esercizio sociale 2020/21, a differenza degli anni precedenti, **sono state comminate multe disciplinari al personale ai sensi dello statuto dei lavoratori (legge 300/1970) o in forza dei CCNL applicati al personale** (pari a 2 ore per CCNL FP e 1 ora per CCNL UNEBA).

Civiform partecipa in quota parte per quanto riguarda il costo del personale in distacco sindacale a livello regionale che opera nell'interesse e a tutela dei lavoratori del settore.

COMUNITÀ LOCALE

Civiform è **parte del più ampio sistema della comunità locale** e collabora con realtà istituzionali, attori del privato e del privato sociale e con i cittadini per favorire l'integrazione sociale, i valori di convivenza, la cultura sociale e la qualità della vita.

Anche nel corso dell'ultimo esercizio sociale, pur segnato dall'inasprirsi della pandemia, la cooperativa ha visto i propri responsabili impegnati anche a distanza in attività di rafforzamento dei rapporti di fiducia e collaborazione con le amministrazioni pubbliche di riferimento, gli enti locali e i soggetti pubblici e privati in genere (imprese, associazioni, cooperative, singoli cittadini), **consapevole del valore delle relazioni e della territorialità.**

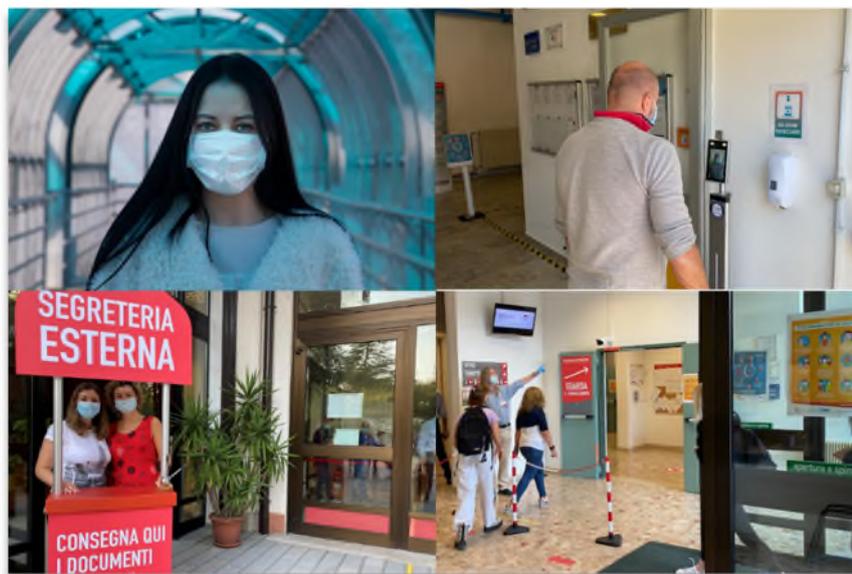
Il rapporto con la comunità è anche occasione di scambio e confronto sulla "gestione sociale del territorio", permettendo di conseguenza anche una valutazione della corrispondenza tra il sistema dei bisogni formativi e sociali (di assistenza alle fasce più deboli della società) e la capacità della cooperativa di rispondere a tali esigenze.

Le diverse connessioni tra la cooperativa e i propri stakeholder di riferimento - siano essi soggetti pubblici o privati - si realizzano in **relazioni, attività, progettazioni/co-progettazioni, accordi informali/formali/contrattuali, iniziative e partnership** che si pongono l'obiettivo di soddisfare in modo congiunto **le attese sociali del territorio.**

L'anno formativo 2020/21 è stato ovviamente segnato dall'emergenza pandemica da Covid19 e, soprattutto nella parte centrale, ha notevolmente risentito delle limitazioni imposte dalle ordinanze nazionali e regionali e della complessità organizzativa conseguente. Ciò ha richiesto un sostanziale cambio delle modalità fino a lì messe in atto per coltivare e divulgare le relazioni sociali della cooperativa, proseguendo lo spostamento sull'asse digitale.

Le attività che vedono Civiform protagonista possono essere raggruppate in tre categorie, anche se tale suddivisione non rappresenta al meglio la particolarità delle modalità attivate da Civiform in questo periodo. Si è comunque data continuità a modalità innovative precedentemente solo sperimentare. In sintesi, si isolano gli eventi e collaborazioni che hanno visto il Centro impegnarsi all'**esterno** della propria struttura (chiaramente limitate, quest'anno, a causa del necessario blocco delle attività in presenza); le attività "**interne**", realizzate con il coinvolgimento di vari stakeholder e, infine, eventi che possono essere schemati-

camente ricondotti all'ampio filone dei **progetti "speciali"** in cui l'Ente attiva partnership locali, nazionali o di respiro internazionale, o prende parte a **concorsi e numerose altre iniziative collaterali**. Va segnalato che molti eventi sono stati progettati ma poi annullati in itinere proprio a causa del peggioramento della situazione sanitaria. Da novembre 2020 sono state sospese le lezioni e mantenute in presenza solo le attività pratiche, erogando online l'attività didattica relativa alle competenze di base. La medesima modalità è stata di fatto mantenuta per tutto il periodo, in ottemperanza dei vari DPCM emessi dal Governo e delle ordinanze della Regione FVG che, a singhiozzo, si sono susseguite investendo di fatto l'intero anno formativo.



Civiform ha implementato ulteriormente e aggiornato man mano le proprie **Procedure di Gestione Emergenza e i Protocolli di Prevenzione**, per tutelare la salute di allievi e dipendenti e prevenire il rischio di infezione da Covid19. Ha inoltre rafforzato la campagna di sensibilizzazione e prevenzione Covid intitolata "La tua scuola oggi, il tuo domani sicuro" con cartellonistica interna, video educativi e diffusione digitale. Particolare risalto ai protocolli scolastici è stato dato dai media: nel corso dell'anno Civiform è stato protagonista di numerosi reportage e trasmissioni dedicate alla sicurezza e salute nel mondo della scuola. Tra le tante, su RAI 3 TGR in occasione della ripartenza graduale dei corsi in presenza ad aprile 2021 con l'intervista al direttore Bacchet o, nel marzo 2021, la puntata di Communityfvg su Telefriuli in cui sono intervenuti la vicedirettrice Chiara Franceschini e il coordinatore dell'emergenza Covid Gaspare Sala che hanno illustrato l'organizzazione Civiform per la salute di allievi, docenti e personale nei lunghi mesi di emergenza sanitaria.



INIZIATIVE ESTERNE

Premiazione Parole Ostili (giugno 2021) Civiform Trieste viene premiato con un **buono in libri di 300 €** per la partecipazione al **Concorso "INSIEME DI VINCE"**, promosso dall'Associazione "Parole O_Stil". Il concorso di scrittura "Insieme si può vincere" voleva coinvolgere gli studenti e farli riflettere su **inclusione e solidarietà** attraverso la scrittura di un tema. Invitati a scrivere una storia che traesse ispirazione da episodi di inclusione e solidarietà che avevano vissuto in prima persona, gli allievi hanno realizzato elaborati che parlano di esclusione e riscatto attraverso l'amicizia. Obiettivo del concorso, **favorire una narrazione positiva** delle nuove generazioni e del nostro tessuto sociale, dando visibilità a tutte quelle storie rappresentative di un impegno quotidiano e silenzioso. I ragazzi hanno ricevuto in **omaggio libri di attualità** scelti dal team di PaoleOstili, centrati sulla fascia d'età e i temi legati alle parole ostili, oltre alla partecipazione a formazione online sul Manifesto della comunicazione non ostile.



“Diamo un Taglio alla Sete” (maggio 2021) Civiform partecipa all'edizione virtuale di *Diamo un Taglio alla Sete*, iniziativa che sostiene le opere del missionario comboniano Fratel Dario Laurencig per la realizzazione di pozzi e scuole nelle zone più aride del Kenya e del Sud Sudan. Se storicamente il supporto si verificava con docenti ed allievi volontari impegnati nei servizi di ristorazione, impiattamento, ecc., anche quest'anno si è trasferito online, prendendo parte alla campagna di visibilità mediatica molto efficace. Inoltre, è stato realizzato un video racconto a cura di alcuni storici volontari che hanno ripercorso le tante attività realizzate nel tempo tra cui le tappe de “Cucine del Mondo”, iniziativa volta a far incontrare e condividere esperienze gastronomiche di diverse parti del mondo.

Virtual class Casa Artusi (maggio 2021) Allievi Civiform prendono parte all'edizione online della Settimana Artusi. In particolare, partecipano alla Masterclass “INNOVAZIONE NEI DESSERTVIRTUAL Edition” ciclo di laboratori dimostrativi e attività pratiche dedicate a studenti e formatori. L'evento, realizzato in collaborazione con Nestlé, ha visto la partecipazione di numerosi nomi di prestigio del mondo della pasticceria, tra cui Marco Cvetnich Margarit, Culinary & Pastry Chef Nestlé Professional e Danilo Angè, ospite ricorrente di numerose trasmissioni televisive RAI quali "La prova del cuoco" e "Uno mattina". Autore di libri su nuove tecniche in cucina, quali la cottura sottovuoto a bassa temperatura e l'utilizzo del sifone per giocare con le consistenze e le texture nelle preparazioni dolci e salate.

Percorsi formativi Etica del Gusto (ottobre 2020) L'anno particolare richiede il passaggio a modalità online e si caratterizza per la premiazione degli allievi più meritevoli delle terze classi del corso di Panetteria e Pasticceria con un percorso formativo online a cura di Etica del Gusto. Con tale percorso si consolida il rapporto ormai decennale con l'associazione che raggruppa una trentina dei più prestigiosi artigiani dell'arte bianca del Friuli-Venezia Giulia.

INIZIATIVE INTERNE

Seminario formativo (agosto 2020) Dirigente e alcuni docenti dell'Istituto Dolomieu di Longarone sono ospiti della sede Civiform di Cividale e prendono parte a un corso di formazione sul pane tenuto dal docente panettiere Franco Pittia. Si consolida così lo storico legame con l'Istituto bellunese che, ogni anno, organizza trasferte e attività presso la nostra sede.



Saluto alla comunità del direttore Bacchet (luglio 2021) Civiform saluta il direttore generale Daniele Bacchet che passa il testimone alla dott.ssa Chiata Franceschini. Il cambio ottiene numerosa visibilità su stampa locale.

CIVIDALE

Come è cambiato il Civiform Bacchet lascia dopo 20 anni

Oggi l'istituto conta 800 allievi, dà lavoro a 180 dipendenti e a 60 collaboratori
«Le imprese e i ragazzi hanno sempre più bisogno di formazione professionale»

Alessandra Deschia / CIVIDALE

Per un ventennio ha guidato l'evoluzione della formazione professionale destinata ai ragazzi, ma anche agli adulti. Dal primo agosto, il 65enne Daniele Bacchet, storico direttore del Civiform cividale e a Opicina, lascia il testimone a Chiara Franceschini - che ha affiancato nell'ultimo biennio - per godersi la quiete. A Bacchet va il ringraziamento del presidente Giuseppe Zam-

paro, del cda e di tutto lo staff per aver dato nuovo slancio alla scuola traggendola in una dimensione solida e autorevole del panorama regionale.

Direttore, ha saputo rinnovare l'istituto.

«Ho sempre lavorato per la formazione professionale come servizio al territorio, cercando di dare continuità a un patrimonio inestimabile di conoscenze, rapporti e relazioni con il mondo giovanile, le famiglie, la scuola, le azien-

de e le istituzioni. Dopo la laurea e dopo un'esperienza come sindacalista dei metalmeccanici, ho lavorato per un decennio ad Agomont. Arrivai a Cividale a gennaio 2001, in quello che allora si chiamava Cfp. Trovammo un nuovo nome e un logo e imboccammo un percorso di valorizzazione di un'importante realtà nel campo della formazione professionale.

Com'è cambiata nel tempo?

«A quell'epoca il volume di



Daniele Bacchet

attività era di un milione e mezzo di euro, oggi sono 11 milioni, avevamo 70 dipendenti, ora sono 180, oltre a 60 collaboratori fissi e un indotto summatemere. Civiform conta attualmente 800 allievi, suddivisi tra corsi triennali di qualifica e i quarti anni di diploma (in totale 45 corsi) e diverse centinaia di adulti nei vari corsi rivolti a disoccupati e occupati: nel solo 2020, ha gestito 150 attività formative e circa 65.000 ore di formazione, di cui 51.000 nei percorsi di istruzione e formazione professionale e 14.000 tra qualificazioni abbreviate, percorsi professionalizzanti, corsi per lo sviluppo di competenze personali, Irs post diploma, formazione per soggetti svantaggiati e apprendisti, aggiornamento per occupati e tirocini.

Qual è stata la sfida più impegnativa?

«Ce ne sono state tante, abbiamo puntato non solo sulla didattica per ragazzi dai 14 ai 18 anni, ma anche su quella degli adulti, sulla formazione permanente, sui corsi per

il ricollocamento dei disoccupati. Più di recente, con il lockdown siamo riusciti ad attivare i tempi recedendo la formazione a distanza per i nostri allievi, ma dopo un primo periodo di chiusura, da febbraio 2020, appena abbiamo potuto abbiamo riattivato l'attività nei laboratori che continuano a lavorare almeno due o tre volte la settimana, una bella sfida per una scuola che punta molto sull'intelligenza delle mani».

Sempre più spesso, però, i ragazzi puntano alle carriere universitarie, qual è il futuro del Civiform?

«La formazione professionale è sempre più importante sia per i ragazzi che per le imprese, che troppo spesso faticano a trovare personale formato. Ora, bisognerà guardare alla programmazione europea e sfruttare le possibilità dei fondi strutturali, del recovery fund, una sfida impegnativa».

E nel suo futuro cosa c'è?

«Per il momento, solamente tempo».

Partecipazione EppiDay (giugno 2021) Civiform prende parte all'Evento Eppi Day presso la Pasticceria Eppinger di Trieste presentandosi a giornalisti e food blogger specializzati nel food. L'evento prevede una degustazione con Sebastiano Scaggiante, pasticciere e docente Civiform in numerosi corsi per adulti PIPOL e con il pasticciere Michele Gottardi.



Visita Modiano (aprile 2021) Il settore Grafico di Trieste ha ospitato Stefano Crechici, presidente dello stabilimento grafico della Modiano, brand triestino che è riferimento nel mondo delle carte da gioco e più in generale nella lavorazione della carta, litografia e grafica pubblicitaria: già a partire dagli inizi del '900 si è specializzata nella stampa e produzione di manifesti pubblicitari e cartellonistica, il tutto grazie all'utilizzo di macchinari e sofisticate tecnologie. Crechici ha tenuto un interessante seminario dedicato alle realtà del comparto grafico e alle loro dinamiche aziendali. Obiettivo della visita, coinvolgere direttamente i ragazzi nel comprendere l'importanza e la complessità delle dinamiche tra i vari comparti produttivi (prestampa-stampa-allestimento) e le esigenze che ne conseguono, per riflettere su cosa ci si aspetti da un "professionista" del settore grafico: presenza, costanza, competenza, atteggiamento, puntualità, oltre, ovviamente, alle indispensabili qualità tecniche.



Premiazione online Scuola in regola (luglio 2021) Per celebrare Scuola in Regola, Civiform realizza la cerimonia online "Nessun luogo è lontano". Si tratta dell'edizione 2021 di "Questione di Stile", la cerimonia annuale di premiazione delle Eccellenze, che ogni anno, su un tema diverso, riconosce la motivazione degli allievi nell'ambito del progetto educativo di Civiform "Una Scuola in Regola". Lo spettacolo ripercorre alcuni momenti importanti dell'anno formativo, e raccoglie suggestioni che nascono dal tema, da parte dei ragazzi in diverse modalità espressive. Il video, curato da uno staff congiunto tra le due sedi di

Cividale e Trieste, è stato realizzato con la collaborazione esterna di Francesco Imbriaco (musicista e compositore), Daniela Zorzini (attrice) ed Etienne Jean Marie (coreografo e ballerino).



Lancio campagna promozionale "Inseguì il tuo sogno" (giugno 2021) Civiform lancia la campagna promozionale dedicata ai ragazzi ancora indecisi su cosa fare dopo le medie ma anche, piú in generale, al grande pubblico, per divulgare le potenzialità del Centro e del sistema della formazione professionale nel suo insieme come strumento per realizzare talenti e attitudini dei ragazzi. Utilizza numerosi canali off e online tra cui anche affissioni di grande formato per diffondere sul territorio regionale l'immagine sorridente dei bambini che, fin da piccoli, inseguono il proprio sogno. Contestualmente vengono realizzate delle videointerviste a cura degli allievi Civiform per raccontare la loro esperienza al Civiform.



CLOSE UP (giugno 2021) Il settore Grafico di Civiform segue un progetto grafico che dà vita a una rivista. Il progetto nasce in quarantena, quando tutti erano chiusi nelle proprie case a causa dell'emergenza sanitaria, e vuole essere uno sguardo da vicino sul mondo dei giovani alle prese con la pandemia e la vita che va avanti.



Attività Animaciviform (marzo /giugno 2021) La pandemia non ferma le iniziative del gruppo di animazione degli allievi Civiform, da sempre supportate da Civiform, pur richiedendo una totale sovversione delle sue tradizionali modalità. Le stesse vengono infatti portate avanti in modalità a distanza, dando vita a momenti corali di condivisione e spettacoli a distanza. Tra questi, la realizzazione di un ballo "di gruppo" che assembla performance individuali e che porta a termine quanto iniziato nei mesi precedenti con il coach Francesco Imbrico, promessa del cantautorato italiano e già membro dello staff creativo.



Cerimonia consegna attrezzature Rotary (maggio 2021) Il Presidente del Rotary Club di Cividale del Friuli, Antonino Di Martino e l'Assistente del Governatore Distretto Rotary 2060, Otello Quaino, inaugurano ufficialmente il monitor interattivo corredato di pc dedicato, telecamere (di cui una con sistema di puntamento PTS e funzioni di intelligenza artificiale) e microfoni/altoparlanti donate al Civiform di Cividale. Si tratta di attrezzature digitali utili a creare ambienti virtuali collaborativi che il Distretto Rotary 2060 -che coordina i 92 Rotary Club di Friuli Venezia Giulia, Trentino Alto Adige/Sud Tirolo e Veneto- ha donato a Civiform nell'ambito di un articolato progetto in collaborazione con 23 centri di formazione professionale del Triveneto. Il progetto (del valore complessivo di circa 100 mila dollari) è stato finanziato dal Governo degli Stati Uniti attraverso l'Agenzia degli Stati Uniti per lo Sviluppo Internazionale (USAID) per sostenere gli studenti nell'apprendimento a distanza.



Concorso fotografico "Libertà" (aprile 2021) Dopo "Scatto da casa", concorso fotografico nato durante il "primo lockdown", Civiform Trieste propone una seconda tappa dedicata al tema della **libertà**: libertà che manca, libertà perduta o solo parzialmente recuperata, libertà tanto desiderata...un **racconto per immagini** sulla ripresa della **vita dopo la pandemia**, seppur purtroppo non ancora lasciata alla spalle.L'iniziativa, curata dalle docenti Clelia Fiano e Barbara Sinicco, ha coinvolto le classi di tutti i settori. **Oltre 50** le foto arrivate, rendendo davvero complessa la scelta degli scatti vincitori.



Gara di Lettura Campione Chi Legge (aprile 2021): La gara di lettura Civiform nasce dall'impegno dei docenti di italiano di Civiform ma vede coinvolti tutto il corpo formatori e lo staff su vari fronti. Anche la settima edizione si è svolta in modalità on-line. La competizione di quest'anno era dedicata al libro "Non dirmi che hai paura" di G. Catozzella. Sulle note di "We will rock you" si sono collegati circa un centinaio di ragazzi. Dopo il saluto di Chiara Franceschini, è partita la gara. Ideato e organizzato dalle docenti italiane Daniela Antonioli e Clelia Bolzon, ha visto i ragazzi sfidarsi prima con un cruciverba, poi in un'avvincente "Escape room" con tanto di espressione letteraria, rebus e giochi di ogni tipo. Non solo un momento di crescita, ma anche un modo per tenere alta la motivazione in un momento di formazione a distanza tramite attività che coinvolgono i ragazzi e li vedono protagonisti in un dibattito quanto mai attuale.



Premiazione Confartigianato (marzo 2021) Civiform viene premiato da Confartigianato durante l'evento per le celebrazioni di San Giuseppe Artigiano. Il nostro Centro riceve un premio simbolico, assieme al Bearzi, nel corso di una cerimonia ospitata in presenza a Civiform ma trasmessa al grande pubblico online. A Civiform viene riconosciuto di essere da oltre 70 anni a fianco degli artigiani. Numerose le autorità intervenute online che hanno inviato un messaggio di augurio e di saluto a tutti gli artigiani: il Presidente della Regione Friuli Venezia Giulia, Massimiliano Fedriga, l'Assessore alle Attività produttive, Sergio Emidio Bini e il Presidente nazionale di Confartigianato Imprese, Marco Granelli, oltre al Presidente provinciale di Confartigianato FVG Graziano Tilatti. Si è trattato di un momento di particolare importanza vista la delicatezza e le difficoltà dovute all'acuirsi della pandemia.



Workshop di Pasticceria (febbraio 2021) Civiform ospita una lezione di alto profilo per il quarto anno di Pasticceria che si è confrontato con il mondo del cake design, sotto la supervisione di Sara Del Fabbro, pasticcerica e cake designer di "Dolcemente Sara", vero riferimento dell'arte bianca.



Workshop di Cioccolateria (febbraio 2021) Gli allievi del corso PIPOL di Pasticceria partecipano a una speciale lezione di Cioccolateria con il maestro cioccolatiere Fabio Valentini, titolare dell'omonima Cioccolateria di Udine. Dall'origine del cibo degli dei, fino alla degustazione e all'analisi sensoriale guidata.

Evento online Scuola in regola (febbraio 2021) Vista l'impossibilità di organizzare un evento in presenza per Scuola in Regola a causa del perdurare dell'emergenza pandemica, Civiform realizza una cerimonia online curata dai ragazzi di AnimaCiviform per premiare gli allievi "eccellenti" della sede di Opicina e di Cividale. Il logo scelto per rappresentare quest'edizione è particolarmente significativo: intitolato "Lievita", è realizzato da un'allieva della classe seconda dei Grafici di Cividale, in un lungo progetto seguito a distanza in pieno lockdown. Porta con sé numerose accezioni: "rialzati, ricomincia", nonostante le difficoltà, "lì è vita", cioè "la vita è dove io realizzo i miei sogni", ma anche "lievità", intesa come leggerezza, trasformazione delle sfide in opportunità. La cerimonia online ha ripercorso i più importanti momenti di "resilienza" messi in atto dai ragazzi durante i mesi di lockdown, con canti e balli del team di animazione scolastica "ANIMACiviform" e videomessaggi di incoraggiamento di testimonial come il famoso coreografo Etienne Jean Marie. A condurre, sono stati gli allievi Alex, Paride e Brian, che si sono trasformati in speaker radiofonici grazie al sapiente uso del green screen e tecniche grafiche, realizzate dal settore grafico di Civiform. L'attività era stata inizialmente pensata per la tradizionale performance live, ma grazie agli storici coach - il musicista e compositore Francesco Imbriaco e l'attrice e regista teatrale Daniela Zorzini - sono state adattate all'online. Ampia copertura viene data dai media locali.



Scuola Aperta online (dicembre 2020/gennaio 2021): Il perdurare dell'emergenza sanitaria ha richiesto un cambio repentino di prospettiva e l'adozione di canali e formule nuove di comunicazione e marketing, in particolare per raggiungere scuole e famiglie con le corrette informazioni e attuare le attività indispensabili per far conoscere l'attività formativa. Civiform ha creato Scuola Aperta virtuale: civiform.it/scuola-aperta-online/ Nella pagina dedicata del sito, ragazzi e orientatori in uscita delle scuole secondarie di primo grado possono fare un tour online di ciascun corso, scoprendo i laboratori e le competenze sviluppate da ciascun profilo. A disposizione del pubblico anche mini video di presentazione a cura della direzione generale, docenti o referenti di specifici progetti (es. Scuola In regola), per dare risposta alle curiosità sul sistema, le opportunità della formazione professionale e l'organizzazione del Centro. La pagina verrà implementata con video-interviste con protagonisti gli allievi del secondo o terzo anno di Civiform, vicini alle modalità comunicative degli alunni delle medie. Sono stati realizzati materiali informativi in versione digitale. Sono state svolte attività di presentazione/orientamento nelle scuole in modalità online, oltre ad appuntamenti

individuali, in modalità online, telefonica o, laddove richiesto, in presenza, nel rispetto del distanziamento sociale e del Protocollo prevenzione Covid19.



Al Civiform la scuola aperta trasloca in rete

► L'istituto ha optato per una vetrina virtuale aperta a ragazzi e famiglie

FORMAZIONE

CIVIDALE Si rinnova l'appuntamento con la scuola da scegliere dopo le medie: vista l'emergenza sanitaria in corso e l'impossibilità di accogliere le famiglie in presenza, Civiform ha optato per una Scuola Aperta virtuale online: sul suo civiform.it la scuola aperta online, ragazzi e famiglie possono fare un tour virtuale di ciascun corso, scoprendo da vicino i laboratori. A disposizione di tutti anche mini video di presentazione a cura dello staff, per dare risposta alle curiosità principali relative al sistema e alle opportunità della formazione professionale. Per la formazione professionale rimane valida la modalità di iscrizione cartacea ma è possibile scaricare una scheda da compilare e inviare compilata alla Segreteria. Al Civiform di Cividale sono attivi i corsi per cuoco, cameriere, parrucchiere, pasticciere, gelatiere, estetista, acconciatore, elettricista e grafico. Tutti propongono un mix di teoria e pratica e grazie agli stage e all'alternanza scolavoro mettono in contatto con una solida rete di aziende. Alla fine dei 3 anni, offrono una qualifica professionale con cui si può lavorare in Italia e

all'estero, ma con la possibilità di continuare gli studi. Ottima possibilità è offerta poi dai quattro anni, attivi presso la sede, che permettono di approfondire ulteriormente le competenze pratiche ed ottenere un diploma professionale. Non mancano poi i servizi aggiuntivi, come i trasporti dedicati da per Civiform, una mensa e un Coniostro per chi arriva da più lontano, oltre a un'equipe psico-pedagogica che offre ascolto e sostegno e affianca i ragazzi più fragili durante le attività scolastiche. Attenzione anche alla crescita umana, grazie a Scuola in regola, progetto educativo premiato che punta al benessere a scuola. I corsi sono approvati e finanziati dalla Regione all'interno di Effic PI: iscrizione e frequenza, dunque, sono gratuite. Per informazioni e iscrizioni telefonate allo 0432.705811, civiform.it.



ISTITUTO Il Civiform

Impresa simulata (febbraio 2021): grazie all'iniziativa di Confcooperative dedicata a diffondere la cultura d'impresa e i valori della cooperazione tra gli studenti delle scuole regionali, gli allievi Civiform sono inseriti in un percorso di simulazione di tutte le fasi dell'avvio di una vera e propria impresa: dall'analisi dell'idea imprenditoriale alla definizione del business plan, fino all'atto costitutivo e alla commercializzazione. I progetti di simulazione d'impresa portano i ragazzi a produrre in laboratorio, ma anche a gestire le richieste e le ordinazioni, a curare nel dettaglio il packaging, a pubblicizzare e comunicare efficacemente, fino all'amministrazione della cooperativa scolastica. I ragazzi si costituiscono in vere e proprie cooperative scolastiche, composte dagli allievi del quarto anno di Tecnico della Trasformazione agroalimentare e Tecnico di Ristorazione. Durante quest'anno formativo inevitabilmente le attività in presenza sono state notevolmente limitate ma i quarti anni sono riusciti ugualmente a realizzare sia la progettazione di fast lunch, dallo studio del menù fino all'allestimento degli spazi e il ricevimento degli ospiti garantendo distanziamento e sicurezza sanitaria.

Gara di Lettura (novembre 2020) La consueta gara di lettura ha visto sfidarsi le 13 seconde di Cividale e Trieste, quest'anno on-line e in modalità individuale, sulla piattaforma Kahoot.



ATTIVITÀ LEGATE A PROGETTI SPECIALI, VISITE, CONCORSI E ALTRE INIZIATIVE

Durante l'intero esercizio sociale Civiform ospita organizzazioni e istituzioni del territorio. Durante quest'anno formativo le visite di ospiti esterni sono state inevitabilmente ridotte e si è privilegiata per ovvie ragioni la modalità di incontro a distanza. Quando però la situazione sanitaria lo ha permesso, si è potuto organizzare importanti momenti di confronto in presenza con istituzioni e professionisti del mondo della formazione. Tra questi, abbiamo ospitato a novembre 2020 i colleghi di EFP Sacra Famiglia di Seriate assieme a Roberto Vicini, consulente e tra i principali esperti di formazione, istruzione e politiche giovanili. Un'intensa giornata di lavoro e scambio su buone prassi e opportunità della formazione professionale.



Inoltre, Civiform prende parte poi a numerosi **concorsi**, in particolare nell'area Ristorazione e Agroalimentare che solitamente partecipano a numerosi eventi, gare, showcooking e dimostrazioni a tema agroalimentare, anche a favore di istituzioni del territorio. Quest'anno formativo ha visto la netta riduzione delle partecipazioni, ma con ottimi risultati ugualmente: nel giugno 2021 un allievo Civiform vince il Concorso Beppino D'Olivo ottenendo il titolo provinciale organizzato nell'ambito del **Trofeo Miglior Allievo Istituti Alberghieri 2021**. 24 allievi si sono confrontati e hanno preparato una ricetta con il Montasio presso l'Accademia del Gusto. Giudici d'eccezione per questo Trofeo sono stati Valter Crema, presidente unione cuochi del veneto ucgv; Stefano Pepe, federazione italiana cuochi e giudice internazionale; Luca Gioiello, presidente associazione cuochi trieste; Davide Patat, compartimento giovani fic e campione assoluto italiano fic; Pino Tranchi, responsabile compartimento giovani fvg e Daniele Piccoli, presidente associazione provinciale cuochi Udine.



Infine, Civiform sponsorizza squadre sportive locali, come squadre di calcio e ASD di atletica e ciclismo, per sostenere le realtà locali sportive e, più in generale, contribuire fattivamente a diffondere i valori di salute e sport in particolare nell'età evolutiva.



AMBIENTE

Norma	Paragrafo	Sezione/Informazione
LG	§ 6	7.2

La cooperativa non ha intrapreso particolari politiche con riferimento all'impatto ambientale derivante dalla propria attività in quanto non ritenute necessarie in relazione alla tipologia di attività svolta.

Viene attuata una parziale **raccolta differenziata** utilizzando due navette di conferimento e un'ecopiazzola privata per lo smaltimento di ferro, legno, laterizi, carta e vetro. Civiform, inoltre, provvede allo smaltimento di oli esausti e di liquidi di fessaggio e

sviluppo dei processi di stampa con il conferimento in discarica tramite vettore accreditato. La cooperativa, per effetto dello svolgimento della sua attività statutaria, non ha subito sanzioni o pene definitive per reati o danni ambientali.

7.4 FORME DI COINVOLGIMENTO E COMUNICAZIONE CON GLI STAKEHOLDER

Norma	Paragrafo	Sezione/Informazione
LG	§ 6	3.4

Diverse sono le forme e modalità di coinvolgimento degli stakeholder con riferimento alla vita associativa e all'attività istituzionale di Civiform che possiamo evidenziare sinteticamente nella tabella sottostante.

<i>Strumento/modalità per il coinvolgimento</i>	<i>STKH Destinatari/coinvolti</i>	<i>Frequenza</i>
Assemblea dei soci	Soci	Di norma 1 riunione all'anno
Consiglio di amministrazione	Consiglieri + RU	Al bisogno
Riunione	RU – Direzione	Mensilmente
Riunione	RU – Addetti di staff	Al bisogno + 1 incontro annuo per D.lgs. 81/08 + 1 incontro annuo per D.lgs. 196/03
Riunione	RU – Addetti di settore	Al bisogno + 1 incontro annuo per D.lgs. 81/08 + 1 incontro annuo per D.lgs. 196/03
Riunione	RU – Nuovi assunti	All'assunzione
Posta elettronica interna	RU	Quotidianamente
Riunione	Stagisti/tirocinanti/WE	In corrispondenza dell'avvio e della chiusura del progetto
Questionario di soddisfazione	Allievi/corsisti	Alla fine di ogni percorso formativo/educativo
Incontri tra educatori/insegnanti e genitori	Famiglie	2 incontri annui pianificati + eventi "Scuola aperta"
Segreteria front office	STKH esterni	In orario di apertura
Comunicazioni + relazioni (cartaceo, informatico ed e-mail)	STKH esterni	In maniera continuativa e con periodicità fissata da bandi, norme e regolamenti di settore
Mass media	STKH esterni	Frequenza non programmata
Sito web	STKH esterni + interni	gg 365/365 e h 24/24
Social media	STKH esterni + interni	gg 365/365 e h 24/24
Newsletter	STKH esterni + interni	Mensilmente
Bilancio sociale	STKH esterni + interni	1 Comunicazione annua con possibilità di consultazione continuativa sul sito internet aziendale

8_ATTIVITÀ, PROGETTI E OBIETTIVI

Vengono proposte di seguito alcune sezioni inerenti l'illustrazione delle attività poste in essere da Civiform nel corso dell'anno formativo 2020/21, in relazione all'oggetto sociale della cooperativa e agli obiettivi stabiliti dal Consiglio di Amministrazione. Nella presentazione si cercherà di porre particolare riguardo alle **attività orientate a favore dei minori** e delle **persone più bisognose** di aiuto e sostegno.

Le attività, i servizi e i progetti posti in essere nel corso dell'anno dalla cooperativa rappresentano sostanzialmente il modo in cui la stessa riesce a tradurre in pratica le sue finalità e i suoi obiettivi.

8.1 ATTIVITÀ 2020/2021

Norma	Paragrafo	Sezione/Informazione
LG	§ 6	2.12
		5.1

Le attività di Civiform sono state suddivise nelle seguenti **tre sezioni**:

- **FORMAZIONE:** progettazione ed erogazione di corsi di formazione relativi alle macrotipologie formative.
- **OSPITALITÀ E SERVIZI SOCIO-EDUCATIVI PER MINORI E ADULTI:** gestione ed erogazione dei servizi di ricettività convittuale.
- **PARTENARIATI STRATEGICI:** partnership, progettazione e gestione di iniziative per la valorizzazione e lo sviluppo del territorio.

Nei prossimi paragrafi le tre sezioni verranno descritte nel dettaglio.



8.1.1 FORMAZIONE

Il "ciclo produttivo" dei servizi formativi

L'attività di formazione di Civiform può essere sinteticamente rappresentata con la successione delle seguenti fasi:

- **PROGETTAZIONE E SVILUPPO**, comprende: analisi dei fabbisogni formativi, progettazione di massima, progettazione di dettaglio, riesame/verifica e validazione della progettazione e sviluppo.
- **PROMOZIONE ED ORIENTAMENTO**, comprende: predisposizione di campagne promozionali sull'offerta formativa, informazioni ai potenziali utenti sulle attività programmate; orientamento dell'utente rispetto all'offerta formativa idonea a soddisfare i suoi bisogni, iscrizione degli allievi; gestione e trattamento dei reclami.

- **PROGRAMMAZIONE ED EROGAZIONE DEI SERVIZI FORMATIVI**, comprende: programmazione delle attività formative, selezione degli allievi, erogazione dei servizi formativi, organizzazione di eventuali stage aziendali, monitoraggio dei processi di realizzazione dei servizi, rilevazione dell'efficacia dei processi di erogazione dei servizi formativi.
- **VALUTAZIONE DEI RISULTATI**, rilevazione dei risultati di apprendimento mediante la somministrazione di prove di diversa natura, in coerenza con la tipologia di attività formativa erogata, previste in corrispondenza delle tappe formative intermedie ed al termine dell'intero percorso formativo.

Le attività formative suddivise per destinatari

In questo paragrafo vengono descritte da un punto di vista quantitativo e qualitativo le attività formative progettate ed erogate da Civiform suddivise per target, vale a dire per **tipologia di utenza** a cui si rivolgono i percorsi formativi.

L'anno formativo 2020/2021 è stato caratterizzato dall'**emergenza sanitaria da SARS-CoV-2** e dalla conseguente erogazione di parte delle attività formative in modalità di didattica a distanza (DAD).

➤ **Attività formative per i giovani**

- **Percorsi di Istruzione e Formazione Professionale (leFP)**

I percorsi di Istruzione e Formazione Professionale (leFP) sono previsti dalla legge n. 53 del 28 marzo 2003 e dal successivo decreto legislativo n. 226 del 17 ottobre 2005. Si tratta di percorsi formativi, di competenza regionale, di durata triennale/quadrennale, rivolti ai giovani di età inferiore ai 18 anni e in possesso del titolo conclusivo del I ciclo di istruzione.

I percorsi leFP sono finalizzati al rilascio di un attestato di qualifica professionale (al termine della terza annualità) e di diploma professionale (al termine della quarta annualità) corrispondenti, rispettivamente, al terzo e al quarto livello della Raccomandazione del Parlamento Europeo e del Consiglio del 23 aprile 2008 che costituisce il Quadro europeo delle qualifiche per l'apprendimento permanente. Tali titoli risultano spendibili su tutto il territorio nazionale, in quanto riferiti a standard comuni concordati tra le Regioni e tra queste e lo Stato. Il riferimento ai livelli europei rende questi titoli spendibili anche in ambito comunitario.

Inoltre, questi percorsi consentono l'assolvimento dell'obbligo di istruzione e il soddisfacimento del diritto/dovere all'istruzione e formazione professionale previsto dalla normativa vigente.

I percorsi leFP sono approvati e finanziati dalla Regione Aut. Friuli Venezia Giulia all'interno della partnership denominata EFFE.PI e prevedono i seguenti ambiti e relativi profili professionali nell'a.f. 2020/21:

- ristorazione (sede di Cividale: cuoco, cameriere di sala e bar, tecnico di cucina, tecnico dei servizi di sala e bar; sede di Trieste: cuoco, tecnico di cucina),
- produzioni alimentari (sede di Cividale: addetto alle lavorazioni di panetteria, pasticceria e gelateria, tecnico della trasformazione agroalimentare; sede di Trieste: addetto alle lavorazioni di panetteria, pasticceria e gelateria, tecnico della trasformazione agroalimentare),
- grafica (sede di Cividale: addetto alla produzione grafica digitale; sede di Trieste: addetto alla computer grafica; tecnico grafico),
- industriale (sede di Cividale: installatore di impianti elettrici civili e industriali; sede di Trieste: manutentore di autovetture e motocicli),
- benessere (sede di Cividale: acconciatore, estetista, tecnico dell'acconciatura, tecnico dei trattamenti estetici).

- **Percorsi personalizzati a favore di giovani in diritto dovere all'istruzione e alla formazione**

Progetti individualizzati rivolti a soggetti privi del titolo di studio conclusivo del 1° ciclo. Sono finalizzati, oltre al conseguimento del citato titolo (in accordo con i Centri Provinciali per l'Istruzione degli Adulti, in sigla CPIA), anche ad acquisire crediti formativi spendibili all'interno dei percorsi triennali di leFP. Gli allievi di questi percorsi svolgono una parte delle ore all'interno dei percorsi di leFP e l'altra all'interno di corsi svolti dalla sede del CPIA – Centro Provinciale per l'Istruzione degli Adulti di competenza.

- **Percorsi di integrazione extracurricolare nell'Istruzione e Formazione Professionale (Programma specifico 45/18 - Arricchimenti Tipologia D)**

Azioni di arricchimento extracurricolare nei confronti degli allievi frequentanti gli ultimi due anni di un percorso leFP, per l'approfondimento di temi riguardanti il settore agroalimentare, le filiere produttive strategiche della meccanica e della casa, delle tecnologie marittime, dello smart health, della cultura, creatività e turismo.

- **Percorsi di accompagnamento e orientamento professionale (Programma specifico 9 e ROP 2020)**

Realizzazione, mediante l'attivazione di corsi presenti in specifici cataloghi regionali, di servizi qualificati di accompagnamento e recupero ai sistemi scolastico e formativo dei giovani a rischio di dispersione e di azioni qualificate a sostegno della transizione dalla scuola/formazione al lavoro.

- **Tirocini estivi**

I tirocini estivi, con finalità orientative e formative, hanno una durata compresa tra 15 giorni e 3 mesi e sono rivolti ad allievi iscritti ad un percorso di formazione, istruzione secondaria o terziaria che abbiano compiuto 15 anni di età. Si attivano nel periodo di sospensione estiva delle attività didattiche.

Tabella riepilogativa delle attività formative per i giovani svolte nell'a.f. 2020/21

Tipologia di attività formativa	n. corsi	n. allievi	n. ore
Percorsi di Istruzione e Formazione Professionale (leFP)	47	755	49.632
Percorsi personalizzati	15	15	-
Percorsi di integrazione extracurricolare nella leFP	28	498	1.347
Percorsi di accompagnamento e orientamento professionale	70	1.255	1.722
Tirocini estivi *	23	23	428
Totale	183	2.546	53.129

Nota: * Per la quantificazione del numero di ore è stato adottato il criterio dell'accreditamento, pari al 5% delle ore effettive svolte.

➤ **Formazione superiore per adulti**

- **Percorsi di Istruzione e formazione tecnica superiore**

Sono dei percorsi intensivi e di durata limitata (800 ore), di approfondimento specialistico progettati in collaborazione tra ente formativo, istituzioni scolastiche, università e sistema delle imprese, rivolti a diplomati e finalizzati a fornire loro le competenze specialistiche necessarie per far fronte alle richieste del mondo del lavoro e favorire il loro inserimento lavorativo.

Tabella riepilogativa delle attività di formazione superiore per adulti svolte nell'anno formativo 2020/21

Tipologia di attività formativa	n. corsi	n. allievi	n. ore
Corsi IFTS	1	17	800
Totale	1	17	800

➤ **Formazione continua e permanente per adulti**

- **Corsi di Qualificazione abbreviata**

I corsi di qualifica abbreviata sono corsi intensivi e di durata variabile da 400 a 1.800 ore in base alle figure professionali di riferimento. Hanno un orientamento decisamente tecnico-professionale e mettono gli allievi in contatto diretto con il mondo del lavoro tramite stage, pari almeno al 30% della durata del corso stesso. Con il superamento dell'esame finale si consegue una qualifica professionale di livello 3 EQF riconosciuta a livello nazionale ed europeo. Tutte le qualifiche professionali proposte fanno riferimento al Repertorio dei Settori Economici Professionali della Regione FVG.

- **Formazione per gruppi omogenei mirata ad aumentare l'occupabilità dei giovani**

Attività formative di breve durata (fino al max 200 ore) per rafforzare specifiche competenze; all'interno di questa categoria rientrano le iniziative finanziate con il PS 67 – Attivagiovani, finalizzate ad aumentare il potenziale occupazionale e migliorare le capacità di gestire un più ampio progetto di vita dei giovani Neet; ad ogni operazione formativa di tipo esperienziale sono collegati due progetti che prevedono l'erogazione di un'indennità di partecipazione e azioni mirate di tutoraggio, sostegno pedagogico e accompagnamento al mercato del lavoro.

- **Formazione per gruppi omogenei a Catalogo**

Operazioni formative di breve e media durata, con o senza stage, finanziate con i Programmi specifici 8 e 12 dal programma PIPOL, finalizzate a trasmettere e rafforzare specifiche competenze professionali per favorire un rientro o un primo inserimento lavorativo di persone che risultano disoccupate; la realizzazione di queste operazioni avviene attivando corsi presenti in un Catalogo prestabilito e suddiviso in due livelli: propedeutico e professionalizzante.

- **Formazione per gruppi omogenei su richiesta aziendale**

Operazioni formative di media durata (da 50 a 400 ore) che possono prevedere lo stage (se i corsi sono superiori alle 100 ore) e sono finalizzate a rispondere a specifiche richieste formative ed occupazionali provenienti da aziende del territorio coinvolte come partner nel processo di progettazione ed erogazione del percorso.

- **Corsi brevi di aggiornamento rivolti a persone occupate e disoccupate**

Attività formative di breve durata (fino ad un max di 80 ore) che includono una complessità e varietà di interventi: corsi finanziati dal PS 73 (Percorsi formativi nell'ambito della formazione permanente), rivolti a persone occupate e disoccupate, finalizzati a rafforzare e valorizzare specifiche competenze professionali e favorire processi di innovazione nelle imprese; corsi brevi finanziati con il PSR (Programma per lo sviluppo rurale) e rivolti esclusivamente a persone occupate nel settore agricolo per un loro aggiornamento su specifiche tematiche di settore; percorsi di sostegno e di formazione nell'ambito del progetto S.I.S.S.I. 2.0 finalizzato alla promozione della cultura imprenditoriale e alla creazione di impresa e di lavoro autonomo; corsi brevi finanziati dal PS 52 (Formazione aziendale) rivolti ad aggiornare le competenze professionali di persone occupate su specifica richiesta di aziende interessate che mirano a rafforzare la propria posizione sul mercato attraverso l'innalzamento del livello di professionalità dei propri dipendenti; corsi brevi in modalità seminariale su tematiche specifiche

inseriti in un catalogo di aggiornamento professionale finanziato dal Programma Immigrazione della Regione Friuli Venezia Giulia e rivolto a educatori ed assistenti sociali che operano con minori stranieri non accompagnati e con neomaggioranni.

- **Formazione su competenze trasversali**

Operazioni formative di breve durata che mirano a sviluppare e rafforzare competenze di natura trasversale (competenze linguistiche, competenze comunicativo-relazionali in ambito organizzativo, competenze relative al problem solving e al lavoro di squadra, competenze digitali). Queste attività sono finanziate sia dal PS 75 che si sviluppa in seminari e laboratori reite-rabili, di durata dalle 4 alle 12 ore, che dal programma PIPOL, il quale prevede uno specifico Catalogo di corsi brevi (dalle 24 alle 80 ore) finalizzato ad integrare e consolidare negli utenti iscritti le necessarie competenze propedeutiche utili alla partecipazione a successivi percorsi tecnico-professionalizzanti. Il Catalogo finanziato da PIPOL è rivolto unicamente a persone disoccupate in cerca di un inserimento nel mercato del lavoro. Il PS 75 è rivolto, invece, a persone sia occupate che disoccupate, orientate e profilate dai COR regionali, ed inviate presso i centri di formazione professionale che si occupano dell'erogazione dei corsi.

- **Formazione formatori**

Corsi di breve durata prevalentemente di carattere seminariale (4-8 ore) finanziati con il PS 36 (Formazione formatori leFP) rivolti a formatori occupati nei percorsi leFP del sistema regionale per rafforzare tematiche specifiche e migliorare le loro performance lavorative.

- **Formazione per apprendisti**

Percorsi formativi rivolti ai giovani da 18 a 29 anni compresi (o fin dai 17 anni di età se in possesso di una qualifica professionale) assunti con contratto di apprendistato professionalizzante per l'acquisizione di competenze di base e trasversali. La Regione autonoma Friuli Venezia Giulia provvede alla programmazione e all'attuazione dell'offerta formativa pubblica mediante un catalogo di moduli formativi gestito dai partner dell'associazione temporanea APPRENDISTI.FVG 1921.

- **Tirocini formativi**

I tirocini formativi in impresa, hanno una durata variabile da 2 a 6 mesi. Vengono attivati sulla base delle richieste di un'impresa e hanno lo scopo di offrire a soggetti disoccupati un contatto diretto con realtà lavorative al fine di incrementare competenze ed esperienza.

Tabella riepilogativa delle attività di formazione continua e permanente per adulti svolte nell'anno formativo 2020/21

<i>Tipologia di attività formativa</i>	<i>n. corsi</i>	<i>n. allievi</i>	<i>n. ore</i>
Corsi di Qualificazione abbreviata	6	96	3.700
Formazione per gruppi omogenei per aumentare l'occupabilità dei giovani	2	30	8
Formazione per gruppi omogenei a Catalogo	22	295	2.414
Formazione per gruppi omogenei su richiesta aziendale	3	43	1.304
Corsi brevi di aggiornamento rivolti a persone occupate e disoccupate	92	778	1.018
Formazione su competenze trasversali	0	0	0
Formazione formatori	2	26	12
Formazione per apprendisti	14	188	560
Tirocini formativi *	8	8	353
Totale	149	1.464	9.369

Nota: * Per la quantificazione del numero di ore è stato adottato il criterio dell'accREDITAMENTO, pari al 5% delle ore effettive svolte.

➤ **Formazione in obbligo formativo, continua e permanente in ambiti speciali per giovani e adulti**

Si sottolinea che per ambiti speciali si intendono corsi di formazione rivolti a migranti extracomunitari o altri migranti, a persone con disabilità mentali e/o fisiche e a persone appartenenti alla categoria delle nuove povertà.

- **Formazione a favore di soggetti in condizioni di svantaggio – Competenze trasversali**

Interventi formativi a favore di persone svantaggiate, maggiormente vulnerabili e a rischio di discriminazione, e in generale di persone che per diversi motivi sono prese in carico dai servizi sociali territoriali. Nello specifico si tratta di percorsi formativi di breve durata (da 40 a 100 ore) finalizzati all'acquisizione di competenze trasversali per favorire l'inclusione sociale e lavorativa di migranti in condizioni di svantaggio sociale (Programma specifico 18).

- **Formazione a favore di soggetti in condizioni di svantaggio – Corsi professionalizzanti**

Interventi formativi a favore di persone svantaggiate, maggiormente vulnerabili e a rischio di discriminazione, e in generale di persone che per diversi motivi sono prese in carico dai servizi sociali territoriali. Nello specifico si tratta di percorsi formativi di media durata (da 200 ore fino a 600 ore) con stage in azienda finalizzati all'acquisizione di competenze professionali per favorire l'inclusione lavorativa di migranti in condizioni di svantaggio sociale (Programma specifico 18).

- **Formazione a favore di soggetti in condizioni di svantaggio – Qualifiche di base abbreviate**

Interventi formativi a favore di persone svantaggiate, maggiormente vulnerabili e a rischio di discriminazione, e in generale di persone che per diversi motivi sono prese in carico dai servizi sociali territoriali. Nello specifico si tratta di percorsi formativi strutturati (della durata massima di 600 ore) allo scopo di ottenere una qualifica professionale di 3 Livello EQF spendibile sul territorio nazionale ed europeo. I corsi sono articolati in una parte teorico/pratica da svolgersi in aula e laboratorio e da una fase di stage presso le aziende che operano nel settore di riferimento ai fini di perfezionare e “mettere in situazione” le competenze acquisite durante la formazione teorica. Tutte le qualifiche professionali proposte fanno riferimento al Repertorio dei Settori Economico Professionali della Regione FVG.

- **Corsi professionalizzanti per MSNA**

Interventi formativi per utenza svantaggiata, in particolare per minori stranieri non accompagnati, finalizzati all'acquisizione di competenze professionali per favorire l'inclusione lavorativa di migranti in condizioni di svantaggio sociale (Programma specifico 18). Si tratta di corsi di alfabetizzazione, di orientamento alle professioni e corsi professionalizzanti in diversi settori formativi.

- **Percorsi di alfabetizzazione per MSNA**

Corsi di breve durata tesi a far acquisire ai minori stranieri non accompagnati inseriti nelle comunità di accoglienza del territorio le basi dell'alfabetizzazione linguistica italiana (livelli A0-A2), la conoscenza di base della cultura e dell'educazione civica italiana e alcune competenze professionali basilari attraverso laboratori professionalizzanti.

Tabella riepilogativa delle attività in obbligo formativo, continua e permanente in ambiti speciali svolte nell'anno formativo 2020/21

Tipologia di attività formativa	n. corsi	n. allievi	n. ore
Formazione a favore di soggetti in condizioni di svantaggio - Competenze trasversali	8	24	370
Formazione a favore di soggetti in condizioni di svantaggio - Corsi professionalizzanti	0	0	0
Corsi professionalizzanti per MSNA	35	330	2.390
Corsi di qualificazione abbreviata per MSNA	2	22	1.200
Percorsi di alfabetizzazione per MSNA	33	280	1.570
Tirocini formativi per MSNA *	3	3	114
Totale	81	659	5.644

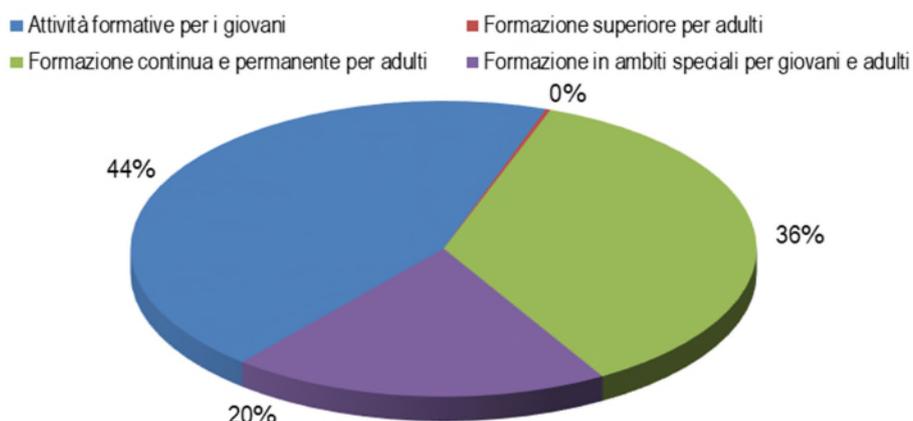
Nota: * Per la quantificazione del numero di ore è stato adottato il criterio dell'accreditamento, pari al 5% delle ore effettive svolte.

➤ **DATI RIEPILOGATIVI DELLE ATTIVITÀ FORMATIVE**

Tabella e grafico riepilogativo delle attività svolte nell'anno formativo 2020/21 suddivise per destinatari

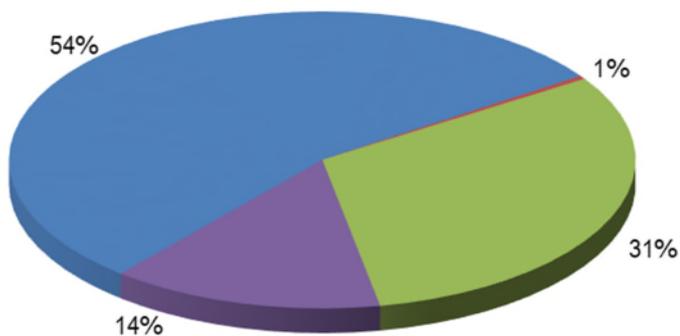
Tipologia di attività formativa	n. corsi	n. allievi	n. ore
Attività formative per i giovani	183	2.546	53.129
Formazione superiore per adulti	1	17	800
Formazione continua e permanente per adulti	149	1.464	9.369
Formazione in ambiti speciali per giovani e adulti	81	659	5.644
Totale	414	4.686	68.941

Distribuzione % corsi a.f. 2020/21



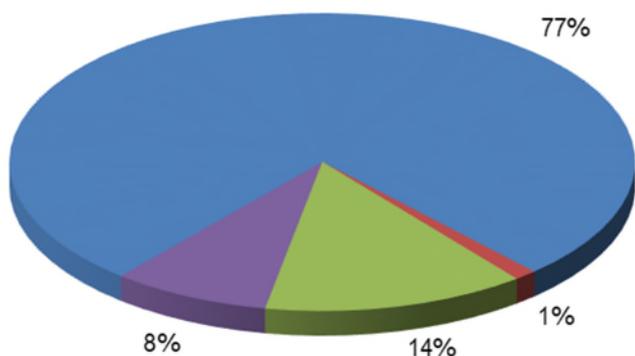
Distribuzione % allievi a.f. 2020/21

- Attività formative per i giovani
- Formazione superiore per adulti
- Formazione continua e permanente per adulti
- Formazione in ambiti speciali per giovani e adulti



Distribuzione % ore a.f. 2020/21

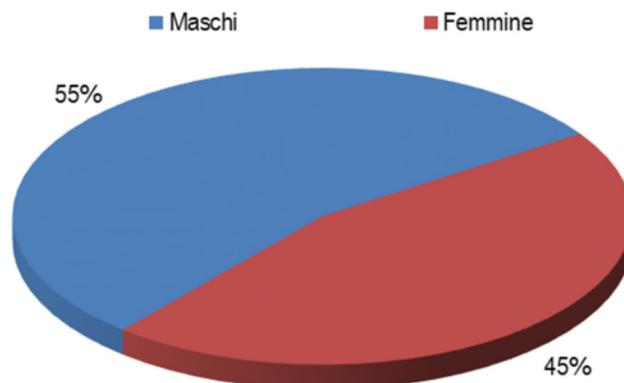
- Attività formative per i giovani
- Formazione superiore per adulti
- Formazione continua e permanente per adulti
- Formazione in ambiti speciali per giovani e adulti



Dati riepilogativi degli allievi a.f. 2020/21 suddivisi per genere

Tipologia di attività formativa	Maschi	Femmine
Attività formative per i giovani	1.364	1.182
Formazione superiore per adulti	6	11
Formazione continua e permanente per adulti	534	930
Formazione in ambiti speciali per giovani e adulti	650	9
Totale	2.554	2.132

Distribuzione % allievi per genere a.f. 2020/21



8.1.2 OSPITALITÀ E SERVIZI SOCIO-EDUCATIVI PER MINORI E ADULTI

Presentazione e descrizione del servizio

L'ambito dei servizi socio-educativi prevede la gestione della **struttura convittuale** annessa al centro formativo e dei servizi ad essa connessi.

► Convittori (frequentanti dei percorsi leFP)

La vita convittuale è basata sul rispetto e sulla responsabile partecipazione alle attività scolastiche e comunitarie. La presenza in convitto è finalizzata al diritto-dovere di ognuno di svolgere con serietà il proprio impegno di studio per cui i convittori vengono educati al **senso di responsabilità e dignità personale** e sono tenuti a rispettarsi reciprocamente in un clima di fiducia e lealtà in stretta collaborazione con il personale educativo preposto a favorire la loro crescita morale, fisica e culturale.

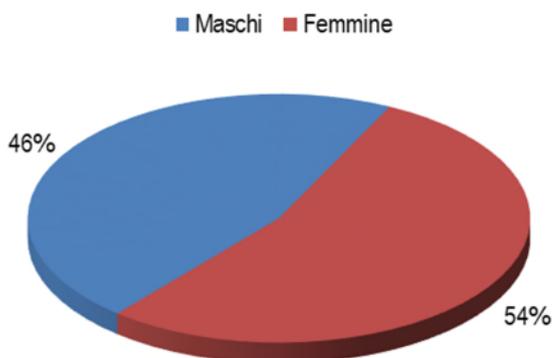
Il convitto offre un supporto logistico per molti giovani provenienti da fuori sede e consente loro di frequentare le attività formative leFP indipendentemente dalla loro provenienza o da specifiche situazioni di disagio economico o sociale.

Gli orari sono distribuiti in modo da ottenere un'**alternanza** oculata tra i momenti di studio e i momenti di svago. Durante la permanenza in convitto, gli allievi vengono assistiti nello studio e in ogni altra attività da **personale educativo qualificato** che provvede a mantenere i rapporti con le famiglie informandole sulle eventuali problematiche. Gli educatori e gli assistenti gestiscono ed organizzano le attività educative serali e sono a disposizione per consulenze su specifiche discipline scolastiche. La frequenza a tali iniziative non è obbligatoria, ma una volta data la propria adesione è richiesta serietà e continuità di partecipazione.

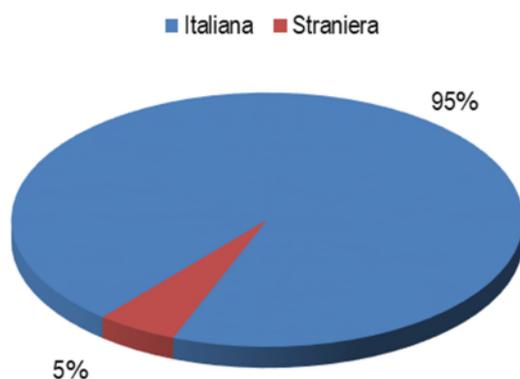
Nell'anno formativo 2020/21 hanno usufruito della struttura convittuale **39 ospiti**, di cui 2 (5%) seguiti dai **Servizi Sociali dei Comuni di provenienza** con cui Civiform intrattiene costanti relazioni per garantire un'efficace assistenza ai convittori e la loro integrazione nell'ambiente scolastico e convittuale.

Come più sopra già reso noto, l'attività convittuale è stata interrotta nel momento in cui i provvedimenti governativi hanno fermato l'attività didattica in presenza, a partire dal mese di novembre 2020, a seguito dell'aggravamento della situazione epidemiologica legata all'emergenza sanitaria insorta per la diffusione del virus Sars-Cov-2. A partire dal mese di marzo 2021 la Direzione Generale ha inteso riavviare l'attività convittuale per permettere la frequenza, anche parziale, ai corsi ai convittori che ne facessero richiesta in modo da accogliere le domande di diverse famiglie che avevano necessità di fruire dei servizi convittuali stante la distanza del Centro dal luogo di residenza. I servizi avviati, nel rispetto di appositi protocolli di sicurezza che minimizzassero i rischi di prossimità con gli altri ospiti della struttura, si sono svolti regolarmente e senza l'insorgere di criticità sino alla conclusione dell'anno formativo 2020/21.

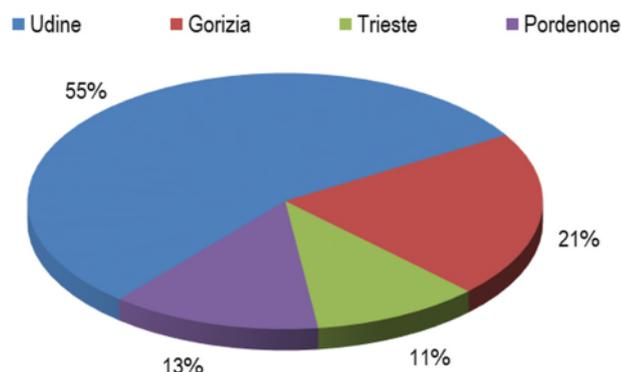
Convittori per genere a.f. 2020/21



Convittori per cittadinanza a.f. 2020/21



Convittori per provincia di provenienza a.f. 2020/21



La proposta delle attività

Nell'ambito della struttura convittuale vengono proposte agli utenti, con programmazione e intensità valutate dai responsabili del servizio, le tipologie di attività/iniziativa elencate di seguito. Nell'esercizio 2020/2021 le attività e le proposte sotto elencate si sono svolte con una interruzione da novembre a febbraio a causa della sospensione del servizio dovuta all'emergenza sanitaria in corso.

Studio

Le attività fondamentali che sono state proposte nel corso dell'anno comprendono percorsi comuni e individualizzati di **studio e sostegno** riferiti alle discipline curriculari della scuola.

Attività sportive

Vengono organizzate una serie di attività sportive strutturate attraverso le quali ci si propone di raggiungere i seguenti obiettivi:

- venire incontro, tramite la proposta sportiva, ai bisogni di **libertà**, di **ricreazione**, di **affermazione** e di **integrazione sociale** dei giovani;
- educare a una pratica sportiva personale attiva che accolga solo le componenti motivazionali positive dei contesti agonistici e che scarti le implicazioni devianti (fanatismo, competizione esasperata, culto del "match winner");
- educare al rispetto dell'avversario e del compagno di squadra.

Attività ludico-ricreative

L'attività ludico-ricreativa risulta essere un **importante momento educativo** dove la socializzazione è alla base della crescita individuale e di gruppo. Tutte le attività mirano a coinvolgere il maggior numero possibile di giovani e sono state promosse e programmate da uno o più educatori.

Gli obiettivi specifici mirano a:

- promuovere lo **spirito di aggregazione e di socializzazione**;
- invitare allo **sforzo autorealizzativo**;
- promuovere, a partire dall'esperienza ludica, momenti di convergenza, spontaneità, regola e libertà e lo sviluppo di un **sano principio di competizione**.

Attività culturale cinematografica

Gli obiettivi di tale attività sono:

- sviluppare le capacità di comprensione del **linguaggio cinematografico**;
- stimolare lo **sviluppo di sensibilità e capacità critiche**;
- abituare alla **percezione** dei confini tra realtà e finzione;
- favorire la presa di coscienza di **particolari tematiche** di carattere sociale, storico-culturale, scientifico e tecnico-artistico.

Accesso guidato ad internet

Gli allievi interessati hanno la possibilità di accedere alle sale di informatica e di connettersi ad internet in maniera guidata. È attivo un servizio WiFi gratuito al fine di agevolare gli utenti nelle loro attività e nei contatti con le famiglie.

Gli obiettivi di tale attività sono:

- fornire elementi di **alfabetizzazione informatica** intesa come parte di una generale educazione all'approccio ai media ed al loro utilizzo;
- fornire le competenze necessarie alla fruizione dei nuovi strumenti di comunicazione per **orientarsi** tra la molteplicità delle informazioni rese disponibili dalla rete;
- (per i ragazzi stranieri) utilizzare le potenzialità della rete per **mantenere vivi i contatti con il proprio paese di provenienza** tramite linea telefonica, servizi Skype e WiFi.

Schema settimanale delle attività

Nel corso di ogni settimana dell'anno formativo sono previsti degli **orari per lo svolgimento delle attività** sopra evidenziate secondo un calendario e orario relativi alle seguenti aree di intervento del servizio socio-educativo convittuale: studio, attività sportive, ludico-ricreative, espressive, proiezione film e informatica.

➤ MSNA e altri minori

L'accoglienza dei minori stranieri non accompagnati (MSNA), rintracciati dalle Forze dell'Ordine sul territorio e affidati a Civiform al termine degli accertamenti di legge, prevede l'assegnazione di un posto letto, la consegna di un kit di accoglienza con articoli di prima necessità di pulizia personale e vestiario e le comunicazioni di competenza. Una volta avvenuto l'inserimento viene avviata la profilassi sanitaria e le attività di accompagnamento per l'ottenimento del permesso di soggiorno.

Nel 2020/21 si è confermato l'andamento positivo per quanto concerne la permanenza dei **MSNA e altri minori** che al 31/08/2021 erano pari a **148** unità (di cui 48 presso l'unità locale di Trieste) con una presenza media giornaliera pari a 113 ospiti nella sede di Cividale del Friuli, 48 nella sede di Trieste e 4 presso la struttura convenzionata per lo svolgimento del protocollo di sicurezza in ingresso e dell'isolamento fiduciario.

Le **accoglienze** nel 2020/21 sono state **266** con un decremento dell'11% rispetto alle 298 del 2019/20 e del 13% rispetto alle 307 del 2018/19. In lieve aumento nell'ultimo anno rispetto al triennio la permanenza degli ospiti presso il Centro con un totale di giornate di presenza nel 2020/21 pari a 53.625 (+4% e +1% rispetto agli esercizi precedenti).

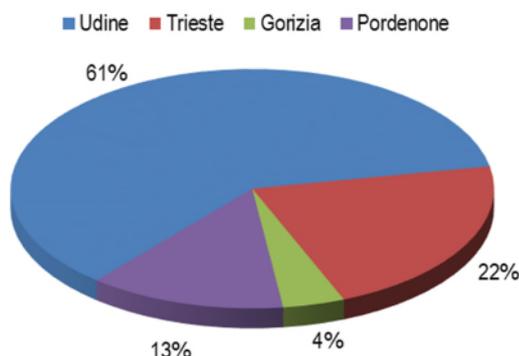
Il **Servizio di Pronto Accoglienza 24 ore su 24 attivo per 365 giorni all'anno**, si conferma inoltre uno dei punti di forza del Convitto, molto apprezzato dalle varie Autorità, come il Tribunale per i minori e le forze dell'ordine, con le quali la struttura convittuale collabora.

Durante l'esercizio 2020/2021 il quadro sopra delineato è stato complicato e si è modificato per il perdurare dell'**emergenza sanitaria Sars-Cov-2** che, oltre a causare l'implementazione di **nuovi protocolli di sicurezza sanitaria** per fronteggiare il rischio del diffondersi del contagio, ha determinato la necessità di accogliere nuovi ospiti solo al termine di un isolamento fiduciario e di due tamponi negativi da effettuarsi fuori dalla nostra struttura. In particolare questa seconda circostanza ha richiesto la stipula di un'apposita convenzione in tal senso con una struttura esterna, al fine di poter garantire il Servizio di Pronto Accoglienza 24 ore su 24 attivo per 365 giorni all'anno e superare la criticità che si era registrata a partire dal mese di agosto 2020 con l'aumento dei nuovi arrivi e la contemporanea emanazione di un'Ordinanza Regionale che richiedeva l'adozione di protocolli di sicurezza più stringenti a carico delle strutture di accoglienza in materia di nuove ospitalità.

Accoglienze MSNA e altri minori nell'anno 2020/21 per provincia e comune di rintraccio

Provincia	Comune di rintraccio	N. ospiti	%
GORIZIA	Cormons	2	
	Gorizia	8	
	Gradisca d'Isonzo	1	
Totale Gorizia		11	4,1%
PORDENONE	Pordenone	33	
	Sesto al Reghena	2	
Totale Pordenone		35	13,2%
	San Dorligo della Valle	6	
	Trieste	52	
Totale Trieste		58	21,8%
UDINE	Buttrio	5	
	Cervignano del Friuli	1	
	Cividale del Friuli	20	
	Gonars - Cervignano del Friuli	2	
	Latisana	15	
	Manzano	6	
	Miomacco	11	
	Muzzana - Latisana	4	
	Premariacco	4	
	Remanzacco	1	
	Ronchis - Latisana	12	
	San Giovanni al Natisone	14	
	Stregna	1	
	Tarvisio	5	
Tavagnacco	1		
Udine	60		
Totale Udine		162	60,9%
TOTALE		266	100,0%

Accoglienze MSNA per provincia di rintraccio a.f. 2020/21



➤ Neomaggiorenni (ex MSNA)

Civiform garantisce l'ospitalità anche agli ex MSNA neomaggiorenni, in alcuni casi con il sostegno del Comune di affido a seguito di prosieguo amministrativo disposto dal Tribunale per i Minorenni ai sensi della L. 47/2017, in altri casi con fondi propri, per consentire loro di portare a termine il percorso scolastico intrapreso, di reperire una sistemazione alloggiativa o in attesa dell'ingresso in altri programmi di accoglienza.

Nel corso del 2020/21 i neomaggiorenni rimasti in struttura sono stati 57 per un totale di 6.030 giornate di ospitalità. L'incremento di giornate di presenza dei neomaggiorenni rispetto agli esercizi precedenti è dovuto all'emergenza sanitaria da SARS-CoV-2: a partire da marzo 2020, infatti, per effetto della situazione pandemica straordinaria, al raggiungimento della maggiore età gli ospiti non sono potuti uscire dalle strutture di accoglienza di Civiform e pertanto anche nel 2020/2021, oltre ai casi di prosieguo amministrativo, si sono registrate ulteriori accoglienze collegate all'emergenza da Covid-19.

➤ Altri utenti

Per le ragioni inerenti l'emergenza sanitaria insorta nel mese di febbraio 2020 e i rischi connessi alla diffusione del contagio, anche nell'esercizio 2020/2021 si è deciso di interrompere l'attività di accoglienza per il "turismo sociale". Negli anni precedenti infatti, la cooperativa, sempre comunque con una forte impronta di tipo sociale, aveva ospitato giovani e adulti allievi di percorsi formativi, artisti, figuranti del Palio di San Donato ospiti del Comune di Cividale e ospiti per eventi organizzati in occasione di Mittelfest.

8.1.3 PARTENARIATI STRATEGICI

Nel 2020/21 Civiform ha continuato lo sviluppo di progettazioni all'interno di partenariati strategici regionali, le cui principali sono state:

EFFE.PI

EFFE.PI è l'associazione temporanea (AT) di enti formativi incaricata della gestione in Friuli Venezia Giulia dei percorsi di Istruzione e Formazione Professionale (leFP) rivolti ai giovani di età inferiore ai 18 anni. Raggruppa dodici enti formativi accreditati dalla Regione per garantire la programmazione e la realizzazione su tutto il territorio regionale di percorsi di formazione professionale relativi a figure nazionali e profili regionali. I percorsi di Istruzione e Formazione Professionale consentono l'assolvimento dell'obbligo di istruzione e il soddisfacimento del diritto/dovere all'istruzione e formazione professionale previsto dalla normativa vigente. Sono finalizzati al rilascio di un attestato di qualifica professionale (al termine della terza annualità) e di diploma professionale (al termine della quarta annualità) corrispondenti, rispettivamente, al terzo e al quarto livello della Raccomandazione del Parlamento Europeo e del Consiglio del 23 aprile 2008 che costituisce il Quadro europeo delle qualifiche per l'apprendimento permanente. Tali titoli sono spendibili su tutto il territorio nazionale e anche in ambito comunitario. EFFE.PI ha attivato un sito dedicato www.effepi.fvg.it su cui è possibile reperire tutte le informazioni sui corsi leFP.



- ➔ AZIONI: Civiform, come membro dell'AT, attiva percorsi leFP finalizzati al rilascio di un attestato di qualifica professionale (al termine della terza e quarta annualità). Per una più precisa indicazione sul numero di attività erogate si rimanda al paragrafo 8.1.1 Formazione.
- PARTNER: IAL FVG (capofila), Ad Formandum, Cnos-FAP Bearzi, Cefap, Cefs, Ciofs, Edilmaster, Enaip FVG, Enfap FVG, Fondazione Opera Sacra Famiglia, Ires FVG

- ✓ ENTE EROGATORE: Regione Autonoma FVG – Direzione centrale lavoro, formazione, istruzione, pari opportunità, politiche giovanili, ricerca e università – Servizio programmazione e gestione interventi formativi
- 🕒 DURATA: 36 mesi; scadenza mandato 2022

PROGETTI SPECIFICI NEL SETTORE DELL'ORIENTAMENTO SCOLASTICO – PROGRAMMA 9

Civiform fa parte dell'ATS "Orientamento 2019-2021", costituito dagli enti di formazione professionale che operano in tutto il territorio regionale accreditati dalla Regione per la Macrotipologia A - Obbligo formativo. L'ATS promuove operazioni formative, erogate con modalità didattiche innovative, con lo scopo di rispondere in maniera più capillare sul territorio e più efficace ai bisogni di orientamento nel mercato del lavoro e di ri-motivazione allo studio dei giovani che non trovano risposte nei contesti educativi e orientativi "tradizionali". Inoltre, operare in ATS permette a Civiform di sperimentare modelli di intervento di tipo esperienziale/laboratoriale con altri enti e con gli istituti scolastici e di organizzare le azioni di orientamento in un'ottica di sistema di servizi integrato a livello territoriale.



- ➔ AZIONI: Civiform, come membro dell'ATS, può promuovere attività presenti nel Catalogo dell'Offerta Orientativa, sotto forma di prototipi reiterabili presso varie istituzioni scolastiche ed enti di formazione. Il catalogo è strutturato in tre macro-aree in base al target di utenti cui le azioni formative si rivolgono: la prima area è rivolta a giovani di età superiore ai 15 anni (tematiche: strumenti per superare difficoltà in ambito personale e scolastico, autoimprenditorialità e conoscenza del tessuto lavorativo regionale), la seconda è rivolta agli operatori (tematiche: gestione conflitti, supporto agli allievi nell'autoimprenditorialità e nella conoscenza del tessuto lavorativo regionale, attuazione di percorsi di alternanza scuola-lavoro), mentre la terza è rivolta a giovani di età inferiore ai 15 anni (tematiche: strumenti per superare difficoltà in ambito personale e scolastico, autoimprenditorialità e conoscenza del tessuto lavorativo regionale). Nell'a.f. 2020/2021 Civiform non ha attivato percorsi formativi, in quanto la situazione di emergenza sanitaria ed il conseguente passaggio alla modalità di lezione online non lo ha permesso.
- PARTNER: IAL FVG (capofila), Ad Formandum, Cnos-FAP Bearzi, Cefap, Cefs, Ciofs, Edilmaster, Enaip FVG, Enfap FVG, Fondazione Opera Sacra Famiglia.
- ✓ ENTE EROGATORE: Regione Autonoma FVG – Direzione centrale lavoro, formazione, istruzione, pari opportunità, politiche giovanili, ricerca e università – Servizio istruzione, diritto allo studio, alta formazione e ricerca
- 🕒 DURATA: 24 mesi (scadenza 2021)

EFFE.PI ROP 2020

EFFE.PI ROP 2020 è l'associazione temporanea (AT) di enti formativi incaricata della gestione in Friuli Venezia Giulia dei percorsi di rimotivazione allo studio ed orientamento formativo e professionale di giovani di età compresa fra i 15 ed i 18 anni. L'AT progetta e realizza operazioni formative volte a sviluppare nei giovani l'autonomia e il senso di responsabilità agendo sulla rimotivazione allo studio e sull'apprendimento; esse sono finalizzate cioè a sviluppare nei giovani competenze relazionali e comportamentali con coetanei ed adulti, conoscenze per migliorare il metodo di studio, competenze per fronteggiare problemi e criticità nel contesto scolastico e nel futuro contesto lavorativo, conoscenze del sistema della formazione professionale e del lavoro, abilità decisionali e conoscenze tecnico professionali propedeutiche al rientro nei percorsi di istruzione o formazione professionale o all'accesso ad altri corsi di formazione. Sviluppano varie aree tematiche (metodo di studio e competenze trasversali, orientamento nel mondo del lavoro e delle professioni, competenze propedeutiche al rientro nei sistemi di leFP) e sono organizzate in un apposito catalogo di titoli.



- ➔ AZIONI: Civiform, come capofila dell'AT, ha presentato la candidatura dell'AT e, una volta approvata, ha progettato i primi 18 percorsi formativi che vengono attivati secondo la modalità a prototipo. Ha poi realizzato una serie di incontri informativi rivolti alle scuole ed ai servizi sociali. Fra settembre 2020 e agosto 2021 sono stati avviati dal partenariato 48 percorsi formativi su tutto il territorio regionale, alcuni dei quali, data la pandemia Covid19, sono stati gestiti in FAD. Da settembre 2021 ad oggi sono stati avviati altri 12 percorsi a ultimazione del budget rimasto e coincidente con la chiusura dell'ATS prevista per gennaio 2022.
- PARTNER: Ad Formandum, Cnos-FAP Bearzi, Cefap, Cefs, Ciofs, Edilmaster, Enaip FVG, Enfap FVG, Fondazione Opera Sacra Famiglia, IAL FVG.
- ✓ ENTE EROGATORE: Regione Autonoma FVG – Direzione centrale lavoro, formazione, istruzione, pari opportunità, politiche giovanili, ricerca e università – Servizio istruzione, diritto allo studio, alta formazione e ricerca
- 🕒 DURATA: 3 anni (proroga ulteriore di 1 anno). Chiusura ATS gennaio 2022.

PIPOL – PIANO INTEGRATO DI POLITICHE PER L'OCCUPAZIONE E PER IL LAVORO

Civiform è entrato a far parte delle ATI, sia relativa alla provincia di Udine che quella relativa alla provincia di Trieste, per la gestione delle operazioni formative finanziate dal Programma PIPOL, Piano Integrato di Politiche per l'Occupazione e il Lavoro del Friuli Venezia Giulia che integra le misure a favore dei disoccupati e delle persone a rischio di disoccupazione previste POR FSE 2014/2020 e quelle previste dal PON IOG (Iniziativa Occupazione Giovani). Il piano, rivolto sia a giovani che adulti disoccupati, comporta la realizzazione di interventi formativi di vario genere: dalla attivazione di corsi propedeutici e professionalizzanti (senza o con stage) presenti sotto forma di prototipi reiterabili nell'ambito di Cataloghi strutturati in diversi ambiti di competenza alla progettazione ed erogazione di percorsi di qualificazione professionale abbreviata (che si basano sul Repertorio regionale dei profili professionali), dalla progettazione ed attivazione di FPGO aziendali finalizzati a rispondere a specifiche richieste formative ed occupazionali delle aziende del territorio, fino alla realizzazione di tirocini formativi extracurriculari in aziende finalizzati all'inserimento lavorativo. Infine nell'anno 2020 ha trovato attuazione un nuovo Catalogo delle "soft skills" composto da operazioni formative reiterabili (prototipi brevi dalle 24 alle 80 ore) finalizzate ad integrare, consolidare e rafforzare le competenze di carattere trasversale, linguistico e digitale; si tratta di corsi propedeutici all'individuazione di successivi percorsi tecnico-professionalizzanti che possano favorire l'inserimento nel mondo del lavoro degli utenti iscritti al programma.

- ➔ AZIONI FORMATIVE: partecipazione a laboratori di orientamento professionale presso i CPI del territorio per presentare e spiegare agli utenti interessati le diverse tipologie di attività formative previste dal Piano, attivazione di prototipi formativi nell'ambito di cataloghi creati in base alle specificità formative ed occupazionali dei territori di competenza delle 2 ATI, progettazione ed erogazione di diverse tipologie formative: - QA, - corsi FPGO a catalogo sia propedeutici che professionalizzanti, - corsi FPGO aziendali su commessa, - corsi FPGO a catalogo relativi allo sviluppo di Soft Skills nel settore linguistico, trasversale e digitale, - tirocini formativi extracurriculari.
- ➔ AZIONI NON FORMATIVE: attività di validazione delle competenze acquisite in contesti formali, non formali e informali allo scopo di poter accedere ai corsi pur non avendo il titolo di studio richiesto oppure ottenere crediti formativi riconosciuti utili per una frequenza ed eventualmente una riduzione delle ore previste dai corsi finanziati da PIPOL.
- ✓ ENTE EROGATORE: Regione Autonoma FVG – Direzione centrale lavoro, formazione, istruzione e famiglia - Servizio Formazione

PIPOL – ATI 3 – HUB UDINE E BASSA FRIULANA

Civiform fa parte dell'ATI 3 - HUB UDINE E BASSA FRIULANA il cui capofila è ENAIP FVG.

- PARTNER: Cefap, Cefs, Cnos-FAP Bearzi, Enfap FVG, Fondazione Opera Sacra Famiglia, IAL FVG, Ires FVG, Associazione Piccole e Medie Industrie di Udine, Azienda Speciale Ricerca & Formazione, Forser, Cramars Società Cooperativa Sociale, Formindustria, Officina Pittini per la Formazione, Centro Solidarietà Giovani "Giovanni Micesio", Associazione Comunità Piergiorgio ONLUS
- 🕒 DURATA: 2018/2021; scadenza mandato dicembre 2021

PIPOL – ATI 1 – HUB GIULIANO

A seguito dell'acquisizione del ramo d'azienda a partire dal 1 agosto 2016, Civiform è subentrato all'Opera Villaggio del Fanciullo all'interno dell'ATI 1 - HUB GIULIANO il cui capofila è IRES FVG.

- PARTNER: Archè - Associazione Formazione Educatori, Cooperativa Sociale Trieste Integrazione (ANFFAS), CIOFS-FP FVG Centro Italiano Opere Femminili Salesiane - Formazione Professionale Regione Friuli Venezia Giulia, Comitato Regionale dell'ENFAP del Friuli Venezia Giulia, EDILMASTER La Scuola Edile di Trieste, Enaip FVG, Fondazione Istituto di Cultura Marittimo Portuale di Trieste, FORMIDUSTRIA - Consorzio di Formazione per l'Industria, IAL FVG
- 🕒 DURATA: 2018/2021; scadenza mandato dicembre 2021

PIPOL – PROGRAMMA SPECIFICO 75/18

Civiform è entrato a far parte dell'ATI con capofila ENAIP FVG, per la gestione delle operazioni formative relative al Programma 75/18 con cui la Regione ha finanziato la progettazione e realizzazione di un Catalogo regionale per lo sviluppo delle competenze trasversali da rivolgere a soggetti disoccupati e occupati. Il Catalogo formativo comporta la realizzazione di brevi interventi formativi, sotto forma di seminari e laboratori, volti a sviluppare competenze trasversali che vanno dalla comunicazione e relazione interpersonale al problem solving, alla capacità di cercare soluzioni creative ai conflitti/problemi, fino alla capacità di organizzare il proprio lavoro in maniera efficace. Tali percorsi possono anche essere propedeutici al successivo inserimento del soggetto in un corso PIPOL di tipo professionalizzante.

- AZIONI: attivazione di seminari (di 4 ore) e laboratori (di 12 ore) incentrati sul potenziamento e rafforzamento delle soft skills presenti in un catalogo regionale. Nell'a.f. 2020-2021 non sono stati avviati nuovi corsi.

- PARTNER: ENAIP (capofila), AD Formandum, Cnos-FAP Bearzi, Cefs, Cefap, CIOFS-FP FVG Centro Italiano Opere Femminili Salesiane - Formazione Professionale Regione Friuli Venezia Giulia, Comitato Regionale dell'ENFAP del Friuli Venezia Giulia, Cramars, EDILMASTER La Scuola Edile di Trieste, IAL FVG, IRES FVG, Fondazione Opera Sacra Famiglia
- ✓ ENTE EROGATORE: Regione Autonoma FVG – Direzione centrale lavoro, formazione, istruzione e famiglia - Servizio Formazione
- 🕒 DURATA: 2018/2020; scadenza mandato dicembre 2021

ATTIVAGIOVANI 2021-2022 – PROGRAMMA SPECIFICO 67/17

Civiform è entrato a far parte dell'ATI con capofila ENAIP FVG, per la gestione dell'HUB 4 Medio e alto Friuli; il progetto, estremamente complesso dal punto di vista organizzativo e in virtù del target previsto (giovani 18-30 che non studiano e non lavorano), si configura come una attività sperimentale di breve durata (termine previsto giugno 2022) volta a sperimentare approcci innovativi che – se efficaci – verranno previsti nella futura programmazione regionale. Obiettivo generale del Programma Attivagiovani è quello di supportare il giovane nella costruzione del proprio percorso di vita, formativo o lavorativo, permettendogli di conoscere meglio il territorio in cui vive e le opportunità che esso offre.

- AZIONI: 1 COORDINAMENTO: azioni di coordinamento sistemico nell'ambito del territorio di riferimento e di allargamenti della rete dei partner e degli stakeholder coinvolti 2 GIOVANI E COMPETENZE; catalogo di 10 prototipi formativi della durata di 30/40 ore volti allo sviluppo di competenze di base, trasversali, digitali 3 GIOVANI TALENTI IN AZIONE: serie di attività laboratoriali volte a sviluppare competenze di base, trasversali o digitali sviluppando al contempo una maggiore conoscenza del territorio e di alcuni temi strategici indicati da avviso (sostenibilità, pari opportunità, ecc) e condotte con metodologie didattiche innovative 4 GIOVANI VERSO IL FUTURO; attività di accompagnamento/tutoraggio individuale o a piccoli gruppi 5 GIOVANI PRONTI PER IL LAVORO: attività di supporto all'attivazione di tirocini, individuale o a piccoli gruppi.
- PARTNER: CAPOFILA: ENAIP FVG, COORDINATORI DI HUB: Enaip FVG, Civiform, ENFAP FVG, IAL FVG, IRES FVG. ENTI DI FORMAZIONE: Ad Formandum / Arché – Associazione Formazione Educatori / Associazione C.F.P. CNOS-FAP Bearzi / CEFAP Centro per l'Educazione e la Formazione Agricola Permanente / Centro Edile per la Formazione e Sicurezza / Centro di Formazione Professionale A. Simonini / Centro Italiano Opere Femminili Salesiane – Form. Prof. FVG (CIOFS/FP FVG) / Centro Solidarietà Giovani "Giovanni Micesio" Onlus / Cramars Soc.Coop.Sociale / ECIPA / Edilmaster / Fondazione Casa dell'Immacolata don De Roja / Fondazione Opera Sacra Famiglia – Impresa Sociale / INDAR Formazione e Sviluppo S.Coop.A.R.L. / Job & School Impresa Sociale / SOFORM Scarl / Unindustria. ENTI DEL TERZO SETTORE: Associazione Animalimpresa / Associazione Banda Larga / Associazione CSV FVG / Associazione Italiana Mentoring (AIM) Aps / Cinquantacinque Cooperativa Sociale / C.O.S.M. Cons. Operativo Salute Mentale Soc.Coop. Sociale / Interland Consorzio per l'Integrazione e il Lavoro Soc.Coop. Sociale / Il Mosaico Consorzio di Coop.ve Sociali / Leonardo Consorzio di Coop.ve Sociali Soc.Coop.Sociale Onlus / Organization For International Kooperation And Solidarity Onlus OIKOS – Onlus / Torrenuova Soc. Coop. Sociale. IMPRESE: Bevalory S.r.l. Sia Vs / Confservizi FVG S.r.l. / Fidev S.r.l. / I.Co.P S.p.a. Società Benefit / Isonlab S.r.l. / Kineofilm S.r.l. / Lean Experience Factory S.c.ar.l. / Mentorlab S.r.l. / Ortoteatro Soc.Coop. ORGANIZZAZIONI DATORIALI: Associazione Piccole e Medie Industrie del FVG – Confapi FVG / ConfCooperative Friuli Venezia Giulia / Legacoop FVG. CLUSTER: DITEDI Distretto Industriale delle Tecnologie Digitali S.C.A.R.L. / Maritime Technology Cluster FVG. ASSOCIAZIONI CULTURALI/SPORTIVE: Ass. Culturale La Cappella Underground / Ass. Examina / Ass. Macross / Ass. Prospettiva T – Ass. per la Musica e la Prosa / Ass. Quarantasettezeroquattro. ENTI LOCALI: Comune di Trieste / Comune di Gorizia / Comune di Udine / Comunità della Montagna Carnia / Canal del Ferro E Val Canale / Comune di Maniago / Comune di Pordenone
- ✓ ENTE EROGATORE: Regione Autonoma FVG – Direzione centrale lavoro, formazione, istruzione e famiglia - Servizio Formazione
- 🕒 DURATA: settembre 2021 – giugno 2022

POLO FORMATIVO AGROALIMENTARE DEL FRIULI VENEZIA GIULIA

Civiform ha continuato il suo ruolo di Direzione di progettazione nell'ambito dell'ATI del Polo Formativo Agroalimentare, progettando corsi di formazione tecnica superiore (IFTS) con annessi percorsi individualizzati, corsi di breve durata strutturati in un catalogo rivolto a lavoratori presso imprese operanti nel settore di riferimento. Nell'a.f. 2019-2020 sono stati attivati 2 percorsi IFTS, uno erogato presso la sede di Cividale e l'altro presso la sede di Trieste.



- ➔ AZIONI FORMATIVE: Civiform, come membro del Polo, attiva corsi di Istruzione Formazione Tecnica Superiore (IFTS). Nel corso del 2020/2021 è stato avviato un nuovo percorso IFTS di 800 ore (con 320 ore di stage) nella sede di Cividale di "Tecnico della produzione e commercializzazione delle bevande".

- ➔ AZIONI NON FORMATIVE: dal 2019 è stata avviata nell'ambito del Polo la sperimentazione per la validazione delle competenze, acquisite in contesti formali, non formali e informali allo scopo di dare la possibilità agli utenti interessati di poter accedere ai corsi IFTS pur non avendo il titolo di studio richiesto. Inoltre, l'attività di validazione permette di ottenere crediti formativi riconosciuti utili per una frequenza "personalizzata" dei percorsi IFTS.
- PARTNER: I partner fanno riferimento a 5 tipologie di soggetti che operano in stretta sinergia: enti di formazione accreditati con esperienza nel settore di riferimento, Istituti tecnici agrari della regione, Imprese in forma aggregata operanti nel settore agricolo, zootecnico, lattiero-caseario, vitivinicolo e del caffè, Università di Udine con il coinvolgimento delle Facoltà di Agraria, Centri di ricerca funzionali al trasferimento di innovazioni e buone prassi nel settore di riferimento.
- ✓ ENTE EROGATORE: Regione Autonoma FVG – Direzione centrale lavoro, formazione, istruzione e famiglia - Servizio Formazione
- 🕒 DURATA: 36 mesi

PSR RURALE

Civiform è entrato a far parte dell'ATI con capofila CEFAP FVG, per la gestione delle operazioni formative previste dal Catalogo per la formazione rurale rivolti a soggetti che operano o che vorrebbero lavorare presso imprese agricole del territorio. I prototipi formativi realizzati attraverso il Piano di Sviluppo Rurale sono stati pensati principalmente allo scopo di aggiornare e promuovere la formazione tra gli operatori dell'agricoltura in una logica di offerta formativa permanente.

- ➔ AZIONI: si è partecipato alla progettazione del catalogo formativo curando la scrittura di alcuni dei prototipi inseriti nel Catalogo, inoltre sono stati attivati alcuni corsi brevi rivolti ad occupati nel settore agricolo presso la sede di Cividale del Friuli.
- PARTNER PSR Rurale CEFAP (capofila), Enaip Fvg, IAL FVG, Azienda Speciale Impresa e Territorio, Consorzio Friuli Innovazione, IRES FVG, Soform, Cramars
- ✓ ENTE EROGATORE: Regione Autonoma FVG – Direzione centrale lavoro, formazione, istruzione e famiglia - Servizio Formazione
- 🕒 DURATA: 2017/2020; prorogato a tutto il 2021

POLO FORMATIVO SERVIZI COMMERCIALI/TURISMO E SPORT DEL FRIULI VENEZIA GIULIA

Civiform fa parte dell'Associazione Temporanea di Intenti (ATI) che realizza interventi formativi rivolti a lavoratori occupati nel settore del turismo in Friuli Venezia Giulia. Il Polo Formativo del Turismo ha l'obiettivo di sostenere l'aggiornamento professionale e specialistico per imprenditori e operatori, rispondere all'esigenza di miglioramento delle risorse umane coinvolte nel settore turistico della regione per la gestione dell'accoglienza del turista, anche in un'ottica di promozione e valorizzazione delle risorse locali.

- ➔ AZIONI: Civiform, come membro del Polo, può attivare corsi brevi dedicati a persone occupate nel settore. Partecipa al Comitato di pilotaggio per stabilire la strategia progettuale regionale.
- PARTNER: I partner fanno riferimento a varie tipologie di soggetti che operano in stretta sinergia: enti di formazione accreditati con esperienza nel settore di riferimento, Istituti tecnici della regione, imprese singolarmente e in forma aggregata, Università degli Studi di Trieste e Udine, Centri di ricerca funzionali al trasferimento di innovazioni e buone prassi nel settore di riferimento
- ✓ ENTE EROGATORE: Regione Autonoma FVG – Direzione centrale lavoro, formazione, istruzione e famiglia - Servizio Formazione
- 🕒 DURATA: 36 mesi

POLO TECNICO PROFESSIONALE DELL'ECONOMIA DELLA MONTAGNA DEL FRIULI VENEZIA GIULIA

Civiform è partner dell'ATS finalizzata a promuovere uno sviluppo integrato dell'economia montana, sia soddisfacendo il fabbisogno della popolazione residente (in termini di competenze utili all'inserimento lavorativo), sia rafforzando la competitività delle imprese locali, in una logica di filiera e rete anche con realtà interregionali e internazionali. Gli enti che ne fanno parte sono localizzati non solo nell'Area Montana costituita dagli 83 Comuni delle quattro zone omogenee Carnia, Gemonese-Val Canale-Canal del Ferro, Pordenonese, Torre Natisone Collio (che insistono sulle province di Udine, Pordenone e Gorizia), individuate dall'Amministrazione regionale, ma anche in altre zone (non necessariamente montane) dove sono insediate imprese ed enti che rappresentano l'eccellenza e l'innovazione nei comparti d'interesse del Polo.

- ➔ AZIONI: Civiform, come membro dell'ATS ha la possibilità di attivare percorsi formativi. Partecipa al Comitato di pilotaggio per stabilire la strategia progettuale regionale.

- PARTNER: ISIS Solari di Tolmezzo (capofila), Istituto omnicomprensivo di Tarvisio, ISIS di Sacile e Brugnera, ISIS Pertini (Monfalcone), ISIS Volta (Trieste), CEFS (Udine), CEFAP (Cordoipo), Cramars (Tolmezzo), Consorzio Friuli Formazione, Opera Sacra Famiglia (Pordenone), IAL FVG, Edilmaster (Trieste), Enfap (Trieste), Edilmaster (sede di Gorizia), EnAIP FVG (sede di Gorizia), Enfap (sede di Gorizia), ASDI Cluster-arredo, Distretto agroalimentare di San Daniele, Consorzio Innova FVG, Comunità montana della Carnia, Fondazione ITS Nuove Tecnologie per il Made in Italy – indirizzo per la meccanica e l'aeronautica, CONFINDUSTRIA UDINE
- ✓ ENTE EROGATORE: Regione Autonoma FVG – Direzione centrale lavoro, formazione, istruzione e famiglia - Servizio Formazione
- 🕒 DURATA: 48 mesi

POLO TECNICO PROFESSIONALE SETTORE CULTURALE E CREATIVO DEL FRIULI VENEZIA GIULIA

Civiform è entrato a far parte dell'ATI con capofila ISIS Galilei, per la partecipazione ad alcuni gruppi di lavoro del POLO, che ha i seguenti obiettivi strategici: innovazione ed innalzamento della qualità dei servizi formativi a sostegno dello sviluppo delle filiere produttive sul territorio e dell'occupazione dei giovani, offerta di un quadro aggiornato e contestualizzato alla Regione FVG dei fabbisogni formativi ed occupazionali delle diverse filiere del settore delle imprese culturali e creative, elaborazione di standard di competenza in grado di guidare la progettazione dei percorsi di apprendimento e di rendere possibile l'emersione e la validazione delle competenze acquisite in ambito non formale ed informale, confronto e coordinamento dell'offerta formativa nel settore, sviluppo di un'offerta informativa e di orientamento in grado di attrarre i giovani verso professioni e percorsi professionali spesso misconosciuti, apertura del sistema regionale alle più interessanti esperienze nazionali ed internazionali del settore, aumento dell'efficacia e dell'efficienza del sistema di formazione ed istruzione nel settore culturale e creativo.

- ➔ AZIONI: A: Coordinamento tecnico operativo; B: Osservatorio sui fabbisogni formativi e professionali del settore culturale e creativo; C: Orientamento alle filiere ed alle professioni del settore culturale e creativo; D: PCTO opportunità nel settore culturale e creativo; E: riconoscimento e certificazione delle competenze; F: Arricchimento dell'offerta scolastica e formativa; G: Capacity building. Civiform partecipa ai gruppi di lavoro delle azioni E e G.
- PARTNER: Istituto Statale d'Istruzione Superiore "G. Galilei" (capofila), Istituto Tecnico Tecnologico Statale "G.G. Marinoni, I.S.I.S. nautico "T. di Savoia-L. Galvani", I.S.I.S. "Ranieri Mario Cossar – Leonardo Da Vinci", Istituto Professionale Di Stato "G. Ceconi", I.S.I.S. "Raimondo D'aronco", istituto salesiano "G. Bearzi", I.S.I.S. "Bonaldo Stringher", I.S.I.S. "Mattiussi-Pertini", I.S.I.S. "Lino Zanussi", I.S.I.S. "Magrini Marchetti", I.S.I.S. "Brignoli Einaudi Marconi", liceo artistico "G. Sello", liceo artistico "Enrico e Umberto Nordio", I.S.I.S. "D'annunzio - Fabiani", liceo classico "Jacopo Stellini", liceo scientifico statale "Giovanni Marinelli", Centro Provinciale Istruzione Adulti di Udine (CPIA), AD FORMANDUM IMPRESA SOCIALE, associazione CFP CNOS-FAP BEARZI, CE.F.A.P., CENTRO EDILE PER LA FORMAZIONE E LA SICUREZZA, CIOFS/FP, CIVIFORM, CRAMARS SOC. COOP. SOC., ECIPA SCARL, EDILMASTER, EN.A.I.P. FVG, ENFAP FVG, Fondazione Opera Sacra Famiglia, IAL FVG, IRES FVG, UNIS&F SCARL, VIDE SPA, Cinquantacinque Cooperativa Sociale, Accademia Tiepolo SRL, La Collina Società Cooperativa Sociale, Fondazione istituto superiore per le tecnologie dell'informazione e della comunicazione "J.F. Kennedy", Istituto Tecnico Superiore nuove tecnologie per il made in Italy, indirizzo per l'industria meccanica ed aeronautica (MITS), Associazione "CINEMAZERO", Associazione "Casa Del Cinema Di Trieste", Associazione Pordenone design, Associazione culturale "Il laboratorio, Università degli studi di Udine, Università degli studi di Trieste - dipartimento di scienze politiche e sociali, Istituto superiore per le industrie artistiche "Roma design", Consorzio di Pordenone per la formazione superiore, gli studi universitari e la ricerca.
- ✓ ENTE EROGATORE: Regione Autonoma FVG – Direzione centrale lavoro, formazione, istruzione e famiglia - Servizio Formazione
- 🕒 DURATA: biennale

PROGETTO DI SVILUPPO FVG 2021

Civiform nel 2021 è entrato a far parte dell'ATS PROGETTO DI SVILUPPO FVG 2021, con capofila ECIPA Fvg, per progettare e gestire interventi di formazione continua personalizzati a favore delle aziende che aderiscono a Fondartigianato, si tratta di un Fondo Interprofessionale per la Formazione continua di aziende artigiane e piccole e medie imprese. Sono finanziate azioni formative brevi - in presenza o a distanza - rivolte a imprenditori e dipendenti per aggiornarsi su varie aree tematiche, trasversali o tecnico-professionalizzanti.

- ➔ AZIONI: In base all'analisi dei fabbisogni specifici delle aziende coinvolte, vengono proposte le soluzioni più idonee per la formazione continua dei dipendenti: corsi di formazione da un minimo di 16 ore ad un massimo di 120 ore, pluriaziendali o monoaziendali, sia su tematiche trasversali come la digitalizzazione dell'impresa, l'internalizzazione (lingue straniere) e gli strumenti di gestione aziendale che su tematiche di natura tecnico professionalizzate relative ai vari settori artigianali in cui operano le imprese (impiantistica elettrica e termoidraulica, ristorazione, estetica e acconciatura, produzioni alimentari tipo panetteria, pasticceria e gelateria, ecc...). I corsi possono essere erogati sia in presenza che online.
- PARTNER: ECIPA (capofila), Enfap FVG, IAL FVG, IRES FVG.

✓ ENTE EROGATORE: Fondartigianato

🕒 DURATA: 2021-2022 (luglio)

PROGRAMMA SPECIFICO 43/16: CRISI OCCUPAZIONALI - FORLINC

Civiform è partner dell'ATS regionale denominata FORLINC che gestisce il Programma specifico n. 43/18 – Percorsi finalizzati a sostenere la permanenza o il rientro al lavoro delle persone coinvolte in situazioni di grave difficoltà occupazionale ai sensi degli articoli da 46 a 48 della LR 18/2005.

➔ AZIONI: Civiform, come membro dell'ATS ha la possibilità di attivare percorsi formativi. Nel 2019 è stata costituita la nuova ATS che gestirà il programma fino al 2021. Nel presente anno formativo Civiform non ha realizzato nessuna attività formativa.

➤ PARTNER: IRES FVG (capofila), Ad Formandum, Cnos-FAP Bearzi, Cefap, Cefs, Ciofs, Edilmaster, Enaip FVG, Enfap FVG, Fondazione Opera Sacra Famiglia, IAL FVG

✓ ENTE EROGATORE: Regione Autonoma FVG – Direzione centrale lavoro, formazione, istruzione e famiglia - Servizio Formazione

🕒 DURATA: 36 mesi

S.I.S.S.I 2.0 - Sistema Integrato di Servizi per lo Sviluppo Imprenditoriale del FVG

Civiform è partner dell'ATS regionale denominata S.I.S.S.I 2.0 - SISTEMA INTEGRATO DI SERVIZI PER LO SVILUPPO IMPRENDITORIALE DEL FVG, con capofila AD Formandum, si tratta di un'associazione di 27 partner che dialogano e collaborano in sinergia tra di loro per lo svolgimento di attività finalizzate alla promozione della cultura imprenditoriale e di supporto alla creazione di nuove imprese e lavoro autonomo nel nostro territorio regionale.

➔ AZIONI: le attività promosse dal progetto confluiscono in 4 aree d'intervento principali, Area 1 - promozione e comunicazione, Area 2 - cultura imprenditoriale per la formazione professionale, scuola, Università, Area 3 - percorsi integrati per la creazione d'impresa, Area 4 - sostegno alle imprese costituite attraverso la partecipazione ad Imprenderò. Le azioni nello specifico prevedono una prima fase di "accoglienza e orientamento", una seconda fase di "Formazione individuale, manageriale e/o imprenditoriale", una terza fase di "Coaching - Valutazione del Business Plan- Accompagnamento alla start-up" (fase che fa capo a Civiform). Nel corso dell'a.f. 2020-2021, nell'ambito dell'AREA 3 - percorsi integrati per la creazione d'impresa, sono stati attivati 16 percorsi di "Accoglienza e orientamento" agli utenti interessati, questa attività ha dato origine all'attivazione di 44 edizioni di prototipi relativi alla "formazione individualizzata di accompagnamento al business plan" e alla "formazione manageriale individualizzata". Per l'AREA 2 - cultura imprenditoriale per la formazione professionale, scuola, Università, sono stati presentati 9 piani formativi con i seguenti istituti scolastici: ISIS V. Manzini, ISIS Bassa Friulana, Educandato Uccelli, ISIS Malignani, Liceo Scientifico Marinelli, ISIS Mgrini Marchetti, ISIS Zanon, IPSIA Ceconi, che hanno visto la realizzazione di 109 seminari, prevalentemente online della durata di 4 ore ciascuno sulle seguenti tematiche di carattere imprenditoriale: Chi è l'imprenditore, Da gruppo a gruppo di lavoro, Passione imprenditore, Strumenti e servizi per l'imprenditore, Cooper lab, The village.

➤ PARTNER: Ad Formandum (capofila), Aries S.C. A R.L., Arsap Impresa Sociale, Bep-Business E Persone Srl, Centro Solidarietà Giovani "Giovanni Micesio", Civiform Soc. Coop. Sociale, Cna Associazione Regionale Del F.V.G, CNA Servizi del FVG, Comunità Piergiorgio Onlus, Concentro, Azienda Speciale della Camera di Commercio di Pordenone, Un. Art. Servizi Srl – Confartigianato Pn, Confcommercio Imprese Per l'Italia - Ascom Pordenone, Confcommercio Imprese per l'Italia - Provincia di Gorizia, Confcommercio Imprese per l'Italia - Provincia di Trieste, ECIPA scarl, EDILMASTER Scuola Edile di Trieste, Enfap, F.A.T.A. Scarl, Federazione prov. Coldiretti Pordenone, Fondazione Opera Sacra Famiglia impresa sociale, Formedil Gorizia, International Business Science Company s.c. a r.l., Kmecka Zveza – Associazione degli Agricoltori, Terziaria - Centro di Assistenza Tecnica Della Confcommercio di Trieste Srl, Terziaria srl, Trieste Integrazione cooperativa sociale, URES - Unione Regionale Economica Slovena.

✓ ENTE EROGATORE: Regione Autonoma FVG – Direzione centrale lavoro, formazione, istruzione e famiglia - Servizio Formazione

🕒 DURATA: 36 mesi

APPRENDISTI.FVG 1921 – APPRENDISTATO PROFESSIONALIZZANTE

L'offerta formativa pubblica finalizzata all'acquisizione delle competenze di base e trasversale rivolta ad apprendisti assunti con contratto di apprendistato professionalizzante, nel territorio regionale, è gestita da una AT denominata APPRENDISTI.FVG 1921 che raccoglie al suo interno i principali enti di formazione professionale accreditati del Friuli Venezia Giulia. È prevista l'accoglienza dell'apprendista, la stesura di un Piano Formativo Individuale (PFI), la programmazione e progettazione didattica per costruire un percorso formativo mirato al raggiungimento delle competenze dichiarate nel PFI, il supporto alla predisposizione delle schede di valutazione finalizzate al riconoscimento delle competenze raggiunte dall'apprendista nel suo periodo formativo.

- ➔ AZIONI: Civiform, come membro dell'AT, eroga percorsi formativi modulari e personalizzati allo scopo di soddisfare l'obbligo formativo dei singoli apprendisti e supporta le aziende nella predisposizione del PFI, nella programmazione e pianificazione didattica e nella predisposizione delle schede di valutazione delle competenze raggiunte dall'apprendista
- PARTNER: IAL FVG (capofila), Ad Formandum Impresa Sociale - Socialno Podjetje, C.I.O.F.S. F.P. F.V.G. Centro Italiano Opere Femminili Salesiane, Ce.F.A.P. Centro per l'educazione e la Formazione Agricola Permanente, CNOS - FAP Bearzi, Cefs, Comitato Regionale dell'ENFAP del Friuli Venezia Giulia, Edilmaster la Scuola Edile di Trieste, Enaip FVG, Fondazione Opera Sacra Famiglia - Impresa Sociale, IRES FVG, ARSAP-Impresa Sociale, Cramars Società Cooperativa Sociale, FORMINDUSTRIA - Consorzio di Formazione per l'Industria del Friuli - Venezia Giulia, Centro Solidarietà Giovani Giovani Micesio, Ecipa società consortile a responsabilità limitata, Azienda Speciale Imprese e Territorio, J&S - JOB & School - Ente di Formazione, Studi e Ricerche e Officina Pittini per la formazione
- ✓ ENTE EROGATORE: Regione Autonoma FVG – Direzione centrale lavoro, formazione, istruzione e famiglia - Servizio Formazione
- 🕒 DURATA: 36 mesi

8.1.4 PROGETTI SPECIALI

Civiform ha al suo interno una divisione dedicata allo sviluppo di progetti di innovazione didattica, sociale ed educativa. Tali progetti vengono realizzati attraverso partenariati nazionali o internazionali e finanziamento diretto europeo.

I principali progetti a finanziamento **LOCALE/NAZIONALE** realizzati nel 2020/2021 sono stati:

UNA SCUOLA IN REGOLA: STUDENTI CON LA PATENTE!

Dal 2010 Civiform si fa promotore di un interessante ed innovativo progetto educativo, che vede la collaborazione dell'Ambito Distrettuale del Cividalese all'interno del Piano di Zona afferente all'area "Minori giovani e famiglie" (Progetto "Scuola aperta, scuola integrata"), per promuovere l'integrazione scolastica degli allievi della formazione professionale.

La finalità è quella di dare vita a un intervento formativo che non si limiti a sanzionare gli allievi mediante azioni disciplinari, ma permetta loro di riparare alle proprie mancanze, attraverso un percorso finalizzato al recupero del valore che l'azione inadeguata ha svalutato, garantendo comportamenti consapevoli e responsabili.



- ➔ AZIONI: dopo la fase di sperimentazione del progetto si è entrati nel vivo delle attività, rendendo "Una scuola in regola" parte integrante del percorso educativo e formativo degli allievi di Civiform. Una volta all'anno, Civiform organizza un evento presso il Teatro Ristori di Cividale del Friuli per premiare le eccellenze dell'anno scolastico precedente. Durante questa manifestazione vengono premiati i ragazzi dei corsi leFP di Civiform che hanno dimostrato di aver un comportamento rispettoso delle regole e che, con la loro condotta, hanno rappresentato un esempio per i coetanei. Nel frattempo si è formato il personale docente e non docente della sede di Opicina nella quale è stato introdotto in via sperimentale a partire dall'a.f. 2018/2019 ed attualmente in essere.
- ✓ ENTE EROGATORE: Nella sua fase iniziale il progetto si è avvalso del contributo dell'Ambito Distrettuale del Cividalese – Piano di Zona e della Banca Popolare di Cividale S.C.p.A; attualmente Civiform mette a disposizione le proprie risorse per dare continuità al progetto.
- 🕒 DURATA: rinnovo annuale

PIANO FORMATIVO AZIENDALE – FONDO FOR.TE

Civiform aderisce al Fondo paritetico For.Te., il più importante tra i Fondi interprofessionali, per la formazione continua dei dipendenti delle aziende aderenti, che operano nel settore terziario: commercio, turismo, servizi, logistica, spedizioni e trasporto. For.Te. non ha fini di lucro ed opera a favore delle imprese aderenti e dei relativi dipendenti, al fine di contribuire alla competitività imprenditoriale ed allo sviluppo occupazionale. Il Fondo promuove e finanzia Piani e Progetti formativi aziendali, pluriaziendali, territoriali, settoriali e individuali.

- ➔ AZIONI: Civiform ha progettato il proprio piano formativo aziendale, sulla base di una serie di rilevazioni del fabbisogno effettuate ai vari livelli dell'azienda, e a partire da marzo 2020 ha avviato e coordinato la gestione delle attività corsuali collettive o individuali rivolte ai propri dipendenti che si è conclusa il 25 settembre 2021. La formazione ha coinvolto 139 dipendenti di Civiform per un totale di 286 ore di formazione.
- ✓ ENTE EROGATORE: Fondo paritetico For.Te
- 🕒 DURATA: 1 anno, prorogato fino al 25 settembre 2021

THANKS GOD IT'S MONDAY

Il progetto è finanziato dal Fondo per il contrasto della povertà educativa minorile, nato nel 2016 ed alimentato dalle Fondazioni di origine bancaria. Il progetto Thanks God It's Monday è stato presentato a valere su uno dei primi due bandi emanati dal Fondo (Bando adolescenza 11-17) con l'obiettivo di promuovere e diffondere un modello innovativo di **comunità educante**.

La finalità è quella di dare vita a una serie di interventi formativi laboratoriali che aiutino ad abbattere tutte le barriere e le difficoltà che impediscono ai giovani di portare a termine il proprio percorso scolastico e/o di godere di tutte le opportunità educative necessarie al loro più completo sviluppo intellettuale, sociale, personale.



- ➔ **AZIONI:** Tra le opportunità educative ad ampio raggio proposte da Thanks God It's Monday ci sono atelier espressivi, laboratori pratico manuali, interventi educativi e formativi, esperienze socio-relazionali e scolastiche partecipate tra genitori e figli, linee guida per le scuole, ma anche interventi di "abbellimento" e rinnovamento delle strutture scolastiche. Solo così si dà vita a spazi educativi attrattivi e gratificanti, tali da suscitare negli adolescenti un sentimento di appartenenza e fiducia. Nell'a.f. 2020/21 Civiform, ha continuato nell'azione di coordinamento territoriale dell'area udinese, pianificando con le scuole e gli Enti formativi del territorio coinvolti nel Progetto la realizzazione dei laboratori previsti e ha continuato a realizzare in qualità di partner erogatore il suo laboratorio "La ricchezza nella diversità". Purtroppo le attività laboratoriali si sono fermate fino alla fine del 2020, sempre a causa della incertezza della pandemia, mentre nella primavera 2021 si è ripreso timidamente qualche attività. Il progetto ha subito delle modifiche sia dal punto di vista economico sia dal punto di vista della sua conclusione, che è stata prorogata per consentire l'effettuazione dei laboratori previsti.
- **PARTNER:** Fondazione Opera Sacra Famiglia, CFP CNOS-FAP Bearzi, Ce.F.A.P. – Centro per l'Educazione e la Formazione Agricola Permanente, CEFS - Centro Edile per la Formazione e la Sicurezza, CIOFS FP FVG, Civiform, Comitato Regionale dell'ENFAP del Friuli Venezia Giulia, EDILMASTER – La Scuola Edile di Trieste, EnAIP FVG, Fondazione Opera Sacra Famiglia, IAL Innovazione Apprendimento Lavoro FVG, CPIA 1 Trieste, I. C. Italo Svevo, I.C. Tiziana Weiss, I.C. 'Antonio Bergamas', I.C. di Buja, I.C. di Cervignano del Friuli, I.C. di Chions, I.C. di Gonars, I.C. di Manzano, I.C. di Premariacco, I.C. di Zoppola, I.C. Giacich, I.C. Iqbal Masih, I.C. di Prata di Pordenone, I.C. Udine III, I.C. Valmaura Trieste, Istituto Salesiano G. Bearzi, Aspicoop FVG società cooperativa sociale, Associazione "Centro COSPES" Onlus, Associazione Benkadi, Associazione Italiana di Elettrotecnica Elettronica Automazione Informatica e Telecomunicazioni, Cinquantacinque cooperativa sociale, Comunità di San Martino al Campo, Confservizi FVG S.r.l., Cooperativa sociale onlus, Hattiva LAB soc. coop. sociale onlus, La Quercia società cooperativa sociale, Liberi Tutti – Società Cooperativa Sociale onlus, Nuove Tecniche Società Cooperativa, Ortoteatro Soc. Coop., Prisma Società Cooperativa Sociale Onlus, Puntozero Società Cooperativa, Scuola secondaria di primo grado "Elvira e Amalia Piccoli", Thiel Società Cooperativa Sociale Onlus, Universiis soc. coop. soc., Istituto Regionale per gli Studi di Servizio Sociale-Irsses, Regione Autonoma Friuli Venezia Giulia
- ✓ **ENTE EROGATORE:** L'operatività del Fondo per il contrasto della povertà educativa minorile è stata assegnata all'impresa sociale Con i Bambini per l'assegnazione delle risorse tramite bandi. Le scelte di indirizzo strategico sono definite da un apposito Comitato di indirizzo nel quale sono pariteticamente rappresentate le Fondazioni di origine bancaria, il Governo, le organizzazioni del Terzo Settore e rappresentanti di INAPP e EIEF – Istituto Einaudi per l'economia e la finanza.
- 🕒 **DURATA:** triennale dal 04/10/2018 al 04/10/2021 – scadenza prorogata per Covid 19 al 04/10/2022

INSPIRE

Il progetto finanziato dal FAMI (Fondo Asilo Migrazione e Integrazione), è stato presentato a valere sull'avviso pubblico per la realizzazione di servizi sperimentali di formazione linguistica.

La finalità principale del progetto, di cui Civiform è capofila, è quella di sperimentare nuove metodologie per l'accoglienza e la formazione linguistica per rispondere al meglio alle esigenze formative di un target di utenza particolarmente vulnerabile (MSNA, RAR). Ad una prima fase di ricerca e modellizzazione necessaria per mettere a punto i nuovi modelli da sperimentare (protocollo di accoglienza linguistica, percorsi di italiano L2 con metodologia VAM - Video Alfabetizzazione Multi-sensoriale ed Accelerated Learning, supporti video per l'insegnamento della terminologia di settore e relativa alla sicurezza in ambiente di lavoro) seguirà una seconda fase di formazione rivolta agli operatori (educatori ed insegnanti di italiano L2) per arrivare al cuore del progetto che consiste nell'erogazione dei percorsi formativi e del protocollo di accoglienza agli utenti finali.



- ➔ **AZIONI:** il progetto nell'a.f. 2020/2021 ha continuato la pianificazione ed erogazione delle attività previste realizzando i primi output sperimentali previsti dal progetto: il protocollo sperimentale di integrazione linguistico-comportamentale, i modelli sperimentali sulla metodologia Vam, sulla metodologia Accelerated Learning e sul linguaggio tecnico, si sono realizzati anche i quasi tutti i corsi per la formazione sugli operatori della rete riguardanti le metodologie da sperimentare con i beneficiari e sono iniziati i corsi di italiano con le metodologie previste con i beneficiari del progetto, ovvero i MSNA e gli adulti stranieri.

- PARTNER: Fondazione Opera Sacra Famiglia impresa sociale, ITACA Soc. Cooperativa sociale, Fond. "Casa dell'Immacolata di don Emilio de Roja", OIKOS Onlus, Hattiva Lab soc. coop., IRES FVG, IRSSeS - Istituto Regionale per gli Studi di Servizio Sociale, ICS Consorzio Italiano di Solidarietà - Ufficio Rifugiati onlus, Slovenski Dijaški dom S. kosovel.
- ✓ ENTE EROGATORE: Ministero dell'Interno - Dipartimento per le libertà civili e l'immigrazione - Fondo Asilo Migrazione e Integrazione (FAMI) 2014-2020
- 🕒 DURATA: 2 anni, prorogato fino al 30/06/2022

BE IN EUROPE - ERASMUS+

"Be in Europe" mira a progettare e realizzare un'offerta formativa efficace per rafforzare non solo le competenze di base dei migranti, ma anche le competenze chiave: si tratta di lavorare sulle competenze (psico)sociali e interculturali. Inoltre, all'interno del progetto è previsto uno "studio di caso" per applicare le lezioni apprese: migranti e imprese lavoreranno insieme per ottenere una produzione intellettuale utile per ogni gruppo, vale a dire un accompagnamento alla creazione di attività/imprenditorialità da e per i migranti con le imprese.



BE in EUROPE

- ➔ AZIONI: nel corso dell'ultimo anno di attività, dopo una proroga di tre mesi dovuta alla pandemia in corso, Civiform si è impegnato a completare gli strumenti previsti, testandoli e provvedendo anche a tradurli in italiano. A conclusione del progetto quindi gli output sviluppati sono stati i seguenti: un dispositivo di apprendimento per migranti, una guida pratica su Mediazione e competenze interculturali, uno strumento diagnostico di auto-valutazione per migranti che vogliono creare una impresa, una guida pratica per migranti che vogliono creare una impresa ed infine una piattaforma online in cui sono state raccolte esperienze lavorative di migranti nel paese di nuova adozione, con uno spazio di condivisione in cui molti utenti hanno potuto esprimere la loro opinione in merito.
- PARTNER: La Cooperative d'entrepreneurs de Corse, Ajaccio, Corsica, CIEP asbl – Belgio, IASIS – Grecia, Instituto de Soldadura e Qualidade – Portogallo, Technical Training Bulgaria Ltd – Bulgaria
- ✓ ENTE EROGATORE: Programma Erasmus + KA2
- 🕒 DURATA: 27 mesi (1 novembre 2018 – 31 gennaio 2021)

MR. WINSTON - ERASMUS+

Questo progetto ha l'obiettivo di creare un chatbot e materiale di supporto per i formatori da utilizzare nel settore della formazione professionale, al fine di fornire uno strumento innovativo per supportare il processo di apprendimento degli studenti in lingua inglese, sia in contesti individuali che nell'apprendimento accompagnato e per aumentare il loro livello.



- ➔ AZIONI: nell'a.f. 2020/2021 si è concluso il progetto: tutti gli output sono stati portati a termine e i loro prodotti (le linee guida e soprattutto le 2 chatbot Mr. Winston A.2 e Mrs. Winston B.1) si sono realizzati. A seguito di una fase di sperimentazione che purtroppo, a causa della pandemia e della formazione a distanza della scuola, è stata condotta interamente online, si è giunti alla definitiva versione fruibile online delle 2 Chatbot per l'apprendimento della lingua inglese ed i risultati sono stati mostrati nell'Evento finale anch'esso realizzato a distanza, in forma di meeting online e non in presenza.
- PARTNER: SCS Logopsycom, Mons – Belgio; Eurospeak Language Schools LTD, Reading - UK; Learnmera Oy, Helsinki - Finland; Yuzupulse, Issy-les-Moulineaux - France; LURS, Rogaska Slatina - Slovenia
- ✓ ENTE EROGATORE: Programma Erasmus + KA2
- 🕒 DURATA: 24 mesi (1 dicembre 2018 – 30 novembre 2020, prorogata al 30 Marzo 2021)

EMPOWER ME - ERASMUS+

L'obiettivo generale del progetto è quello di migliorare il successo scolastico / educativo degli studenti con deficit di attenzione. Gli obiettivi specifici comprendono quindi da un lato lo sviluppo di strumenti e metodi innovativi per promuovere le capacità degli insegnanti/formatori/educatori di affrontare adeguatamente le capacità di attenzione degli studenti. D'altro canto, il progetto intende fornire agli studenti gli strumenti ed i metodi per gestire i loro disturbi dell'attenzione al fine di migliorare il rendimento scolastico.

Il progetto infatti intende affrontare il problema con un approccio integrato innovativo, fornendo ad insegnanti, formatori ed educatori metodi pedagogici attivi per aiutarli a gestire in modo più efficace le lezioni con alunni multiproblematici. Il progetto intende inoltre fornire agli studenti un kit di strumenti per aiutarli a gestire i loro disturbi in modo da diventare maggiormente autonomi.



- ➔ AZIONI: nel corso dell'ultimo anno di attività, dopo la proroga di 6 mesi dovuta alla pandemia in corso, Civiform si è impegnato a completare gli ultimi due IO, ovvero il Virtual Resource Center ed il Toolkit per gli allievi, provvedendo inoltre a

testarli con un piccolo gruppo di allievi. Il Virtual Resource Center comprende un corso online per insegnanti/educatori che nel loro lavoro quotidiano si trovano a gestire giovani con problematiche connesse all'ADHD e/o all'iperattività ed il Virtual tutor, ovvero uno strumento online che permetta di organizzare e monitorare il lavoro dei giovani target del progetto nelle loro attività scolastiche/formative. E' stata organizzata anche una attività formativa online fra i partner volta a mettere i docenti in grado di utilizzare il Virtual Tutor. Il toolkit per allievi comprende infine una serie di esercizi adatti a giovani che presentano le problematiche connesse all'ADHD/iperattività ed atti ad agevolare il loro processo di apprendimento.

- PARTNER: I.R.I.P.S., Bastia - Francia; SCS Logopsycom, Mons – Belgio; IES VALLE DE ALLER, Moreda de Aller, Spagna; Instituto Politecnico do Porto, Porto – Portogallo; FBO, Sofia, Bulgaria
- ✓ ENTE EROGATORE: Programma Erasmus + KA2
- 🕒 DURATA: 36 mesi (1 settembre 2018 – 31 agosto 2021)

ENHANCEMENT OF VET OFFERS IN THE WELLNESS SECTOR - ERASMUS+

Questo progetto si rivolge alle imprese e ai professionisti del settore del turismo e del benessere. Ha lo scopo di sistematizzare e valorizzare le competenze per il benessere, aiutando la professionalità del settore a migliorare le proprie capacità di spendersi meglio nell'ambito del contesto europeo che è in forte crescita negli ultimi anni per tale settore di attività.



- ➔ AZIONI: nell'a.f. 2020/2021 quasi tutta l'attività prevista da progetto è stata realizzata: sono stati implementati e costruiti innovativi materiali didattici per migliorare le competenze del settore, sono stati sperimentati per testare la loro bontà tramite una fase di valutazione da parte di allievi, docenti ed esperti (fase condotta parte in presenza e parte online a causa delle restrizioni ancora vigenti per il Covid 19), e si è iniziata la fase di raccolta e modifica dei materiali stessi a seguito dei feedback ricevuti.
- PARTNER: VHS – Germania; Sataedu - Finlandia; Cece - Spagna; MMC - Cipro
- ✓ ENTE EROGATORE: Programma Erasmus + KA2
- 🕒 DURATA: 24 mesi (1 settembre 2019 – 30 novembre 2021) – fine prorogata al 28/02/2022

ENVOL – ERASMUS+

Questo progetto si occupa di definire un modello metodologico per la descrizione in termini di competenze di profili professionali afferenti ai livelli 1 e 2 del Quadro europeo delle qualificazioni (EQF). I partner dei diversi paesi coinvolti, partendo dall'analisi delle modalità adottate da ciascuno, intendono sviluppare un modello comune focalizzato su: modalità di analisi dei fabbisogni professionali delle figure di basso livello, metodologia di descrizione del profilo professionale in termini di competenze, modalità di descrizione dei contenuti della formazione e dei criteri di valutazione.



- ➔ AZIONI: Nell'anno formativo 2020/21, Civiform in raccordo con SCF ha prodotto un documento che sintetizza il modello di analisi dei fabbisogni professionali, di individuazione delle competenze tecnico-professionali in termini di QPR/SST e di descrizione del profilo professionale nel settore della Ristorazione, con particolare riferimento alle figure dell'Aiuto cuoco e dell'Aiuto cameriere. Inoltre, Civiform ha collaborato nella definizione di una procedura comune tra i diversi partner per descrivere i profili professionali di livello EQF 1 e 2 in termini di competenze, nel rispetto delle indicazioni metodologiche della commissione europea.
- PARTNER: SCF (Scuola Centrale di Formazione) Italia – AID (Actions Intégrées de Développement) Belgio – EFAS Spagna – Santa Casa Portogallo.
- ✓ ENTE EROGATORE: Programma Erasmus + KA2
- 🕒 DURATA: 30 mesi (1 novembre 2019 – 30 aprile 2022)

SUSTAINABLE - ERASMUS+

Questo progetto si occupa della transizione sostenibile e del suo impatto sugli obiettivi di sviluppo sostenibile derivati dall'Agenda 2030 dell'Onu. I partner di 8 paesi vogliono esplorare come l'educazione può essere usata per assistere l'azione volontaria e aiutare le persone e le organizzazioni nella transizione per comprendere e migliorare la sostenibilità nella vita quotidiana.

- ➔ AZIONI: nel corso del primo anno di attività, Civiform si è impegnato a realizzare un primo documento che sintetizza gli argomenti relativi agli SdG (Sustainable Development Goals) attraverso la raccolta di buone prassi realizzate nel nostro paese e che sono confluite in una Guida per aumentare la consapevolezza sull'importanza della sostenibilità nell'educazione.
- PARTNER: HÄLSINGLANDS UTBILDNINGSFÖRBUND Svezia - CIEP asbl - Belgio - Teachers' Union of Ireland - Irlanda - "NaturFreunde Deutschlands" Verband für Umweltschutz, sanfter Tourismus, Sport und Kultur, Landesverband Thüringen

e.V. – Germania - Innovation Training Center, S.L. – Spagna - Thekkingarsetrid Nyheimar – Islanda - Fundatia Centrul Educational Spektrum - Romania - Asociatia Eco Trend Egyesulet – Romania.

✓ ENTE EROGATORE: Programma Erasmus + KA2

🕒 DURATA: 24 mesi (1 novembre 2020 – 31 ottobre 2022)

8.2 PROCESSI DI INNOVAZIONE

Norma	Paragrafo	Sezione/Informazione
LG	§ 6	5.3

Nel corso del 2020/2021 Civiform ha avviato i seguenti processi di innovazione, anche in collaborazione con i propri stakeholder.

INNOVAZIONI DI PRODOTTO E DI SERVIZIO

Il focus dell'anno è stato posto sulla progettazione di nuove attività per il **target dei giovani**, sia quelli inseriti nella leFP, sia i minori stranieri non accompagnati sia quelli di altre scuole della regione.

Si è in primis continuato nella ricerca, iniziata nell'anno formativo precedente, di risorse e fondi per implementare l'offerta educativa, formativa proposta ai minori stranieri non accompagnati inseriti nei convitti di Cividale e Trieste; si sono progettati alcuni interventi a valere su bandi nazionali, in particolare:

- un progetto dal titolo I MSNA CITTADINI ATTIVI DELLA COMUNITÀ EDUCANTE a valere sul bando per le “Comunità educanti” - Con i Bambini rivolto al Convitto di Trieste e teso a creare delle modalità di presa in carico dei giovani migranti sempre più integrate fra i diversi servizi che se ne occupano provvedendo a coinvolgere in forma attiva altri stakeholders quali i servizi sociali e sanitari, le scuole, le associazioni di servizi educativi, le associazioni di volontariato, le imprese che svolgono attività inclusive per i giovani che vivono in aree cittadine di maggior degrado e di incidenza della povertà educativa;
- un progetto dal titolo BEN-ESSERE GREEN: UNA COMUNITÀ IN MOVIMENTO a valere su “EDUCARE INSIEME” - Avviso pubblico per il finanziamento di progetti per il contrasto della povertà educativa e il sostegno delle opportunità culturali e educative di persone di minore età (Fondo politiche della famiglia, ex art. 19, comma 1, del decreto-legge 4 luglio 2006, n. 223) per promuovere un piano di azioni, che abbiano come filo conduttore il contatto con l'ambiente e l'immersione nella natura per migliorare il benessere individuale, rivolte ai minori stranieri non accompagnati ospitati presso le comunità di accoglienza di Civiform a Cividale del Friuli (UD) e ad Opicina (TS).
- una gara per il Comune di Cividale a valere sui contributi PROGETTO OTTO PER MILLE - Annualità 2016, Interventi straordinari di accoglienza integrata in favore di richiedenti e titolari di protezione internazionale dell'Anci, per un progetto di accoglienza e formazione dei msna del Comune;

Si è, inoltre, implementato il numero di interventi destinati alle **scuole superiori della regione**, sia per promuovere un'idea di Civiform come partner delle altre istituzioni scolastiche e formative di secondo livello sia per rispondere alla esigenza del territorio di dare ai giovani delle scuole una alternativa ai progetti di alternanza lavoro, molto spesso di difficile realizzazione causa pandemia. Si sono, quindi, costruiti **10 piani formativi sull'imprenditorialità giovanile per 10 scuole superiori** attraverso l'utilizzo dei fondi dell'Area 2 delle Direttive S.I.S.S.I. Imprenderò per scuole superiori della provincia di Udine.

Infine, è da segnalare la progettazione e gestione di 23 **tirocini estivi** per allievi della Formazione di base di Trieste e di Cividale che hanno svolto un periodo di tirocinio (da due settimane a tre mesi) presso realtà dei territori individuati, ricevendo una indennità di frequenza. Il tirocinio estivo è un'esperienza con finalità formative e orientative. Offre la possibilità agli studenti di arricchire il loro bagaglio di conoscenze, facilitare le scelte professionali future e accompagnarli nella transizione fra percorsi di studi e lavoro.

INNOVAZIONI DI PROCESSO/ORGANIZZATIVE

Nel corso dell'anno formativo 2020/21 è stato costituito un gruppo di lavoro composto dalle figure apicali dell'erogazione della formazione superiore, permanente e continua, personale amministrativo, coordinatori generali ed un progettista, che si è riunito periodicamente per condividere l'utilizzo del **nuovo gestionale lalman**, entrato in uso a partire dal 1 settembre 2020, per la gestione delle attività formative dell'ente.

Il gruppo aveva lo scopo di **omogenizzare le metodologie di utilizzo di lalman** tra i diversi gruppi di lavoro della cosiddetta “seconda formazione” e facilitare il processo di passaggio dal vecchio al nuovo gestionale, superando alcune rigidità e dando informazioni e istruzioni chiare sulle nuove procedure operative da adottare.

Il gruppo ha creato i seguenti **documenti** che vogliono sopperire alla mancanza di un Manuale di utilizzo del gestionale ed allo stesso tempo guidare lo staff nell'individuazione dei compiti e dei processi che competono a ciascuna figura coinvolta nell'erogazione delle attività formative:

- 1 - lalman – 2F – Dalla progettazione all'avvio dei corsi
- 2 - lalman – 2F – Dalla promozione alle iscrizioni
- 3 - lalman – 2F – Preparare l'avvio dei corsi
- 4 - lalman – 2F – Gestione lettere d'incarico
- 5 - lalman – 2F – Dall'avvio alla chiusura di un corso

A fianco della produzione delle procedure, il gruppo ha anche implementato una serie di **videotutorial** che spiegano passo passo i punti più complessi e che potranno essere visionati dallo staff di gestione per apprendere velocemente i diversi passaggi. Sono previsti 8 diversi videotutorial da completarsi entro settembre 2021.

8.3 OBIETTIVI E RISULTATI

Nell'anno formativo 2020/21 Civiform è stato in grado di svolgere la sua attività formativa e socio-educativa incanalandola nell'ambito della sua mission aziendale con un "allineamento" rispetto alle finalità sociali e statutarie della cooperativa. Di seguito si propone l'analisi dei risultati conseguiti rispetto agli obiettivi aziendali fissati nell'ambito del SGQ per l'anno formativo 2020/21 e in merito alla soddisfazione dei clienti/utenti delle attività formative.

Obiettivi, attività e risultati

Nell'ambito dell'organizzazione della cooperativa, anche con riferimento alle attività connesse al modello organizzativo ex D.Lgs. 231/03 nonché al sistema qualità SGQ implementati dal Centro, sono stati definiti gli obiettivi aziendali oggetto di verifica e monitoraggio periodico. La tabella sottostante riporta gli obiettivi di gestione individuati per l'anno formativo 2020/21 e il relativo stato di attuazione al termine del periodo di riferimento come emerge dal verbale di Riesame della Direzione.

N.	Obiettivo generale	Azioni	Resp. proc.	Avvio	Termine previsto	Verifica (Risultato)
1	Completamento del passaggio di consegne della Direzione Generale alla Vicedirettrice in affiancamento: - Accredimento della dott.ssa Franceschini alla funzione di Direttore della formazione.	Verificare l'eventuale modifica al regolamento (ventilata dalla regione) per capire quali sono i requisiti necessari all'accreditamento	DIR	04/02/2019	31/08/2021	Raggiunto
2	Mantenimento dei requisiti per l'attuale accreditamento (mantenimento degli standard formazione)	Comunicare annualmente i dati previsti dalla dichiarazione annuale per il mantenimento dei requisiti	SGQ	01/09/2020	31/07/2021	Raggiunto
3	Mantenimento degli standard di servizio nel settore delle accoglienze	Vengono monitorati costantemente dal Responsabile dell'accoglienza ingressi e uscite e livello di servizio	DIR	01/09/2020	31/08/2021	Raggiunto
4	Individuazione nuovo direttore Area accoglienza e passaggio di consegne	Incaricare il nuovo Direttore ed avviare il passaggio di consegne	DIR	01/01/2020	28/02/2021	Raggiunto
5	Creazione nuovo sistema integrato dei sistemi informativi: - Passaggio a lalman con implementazione delle funzionalità personalizzate per Civiform; - Creazione e messa a regime del nuovo sistema Nexus 3 (contabilità analitica e controllo di gestione); - Collegamento di lalman al nuovo sito aziendale; - Gestione dei flussi tra i diversi gestionali presenti (lalman, Nexus 3, Nexus 2, Spring, Zucchetti, Sito web, Asset Track); - implementazione del sistema con un modulo automatizzato per gli ordini di acquisto.	Integrare e far comunicare tra loro i diversi sistemi gestionali che vengono utilizzati per l'operatività dell'Ente	DIR	01/01/2020	31/08/2022	In attuazione
6	Analisi costi benefici di un eventuale passaggio alla tecnologia cloud	Avviare un'indagine costi/benefici per passaggio a tecnologia cloud	DIR	01/05/2020	31/12/2021	In attuazione
7	Monitoraggio sull'adeguatezza delle misure per la gestione delle emergenze Covid e revisione ove necessario delle procedure/istruzioni operative	Monitoraggio sull'adeguatezza delle misure per la gestione delle emergenze Covid e revisione ove necessario delle procedure/istruzioni operative	SGQ	15/06/2020	fine emergenza	In attuazione
8	Rideterminazione delle condizioni economiche (in ottica di contenimento dei costi) con l'attuale fornitore per la sanificazione dei locali	Aprire una trattativa che porti ad una modifica contrattuale con condizioni economiche più trasparenti e che diano certezza dei costi per Civiform	DIR	30/06/2020	31/12/2020	Raggiunto
9	Verificare e revisionare i mansionari relativamente alle funzioni del personale (RNC01 n. 38)	Revisionare i mansionari secondo i modelli Job description	SGQ	01/09/2020	31/08/2022	In attuazione
10	Verifica del nuovo organismo di vigilanza del modello organizzativo adottato	Modifica ed integrazione delle necessità rilevate con verifica annuale	DIR	01/09/2020	31/08/2022	In attuazione
11	Revisione organizzativa del gruppo di gestione (coordinamento e tutoraggio) prima e seconda formazione per entrambe le sedi	Riorganizzare l'attività di coordinamento e tutoraggio tra prima e seconda formazione rendendo le risorse intercambiabili	DIR	03/09/2020	31/10/2020	Raggiunto
12	Accreditamento nuovo laboratorio Camerieri/sala Bar sede di Trieste	Accreditare un nuovo laboratorio per Camerieri Sala Bar sulla sede di Trieste	SGQ	03/09/2020	31/08/2022	Da avviare
13	Sviluppo servizio di Prima Accoglienza MSNA in Regione	Studio di opportunità e rischi relativi all'avvio di una nuova struttura che si occupi della fase di prima accoglienza nella provincia di Udine	DIR	28/09/2020	31/12/2022	In attuazione

N.	Obiettivo generale	Azioni	Resp. proc.	Avvio	Termine previsto	Verifica (Risultato)
14	Rinnovare il nucleo minimo secondo le nuove direttive regionali per l'Accreditamento	Avviare una nuova procedura di aggiornamento dell'accREDITamento	DIR	09/02/2021	30/06/2021	Raggiunto
15	Individuare una figura direttiva che assuma la responsabilità per tutte le attività che si svolgono nella sede di Trieste	Viene ravvisata la necessità di una figura direzionale sempre presente nella sede di Trieste che segua sia le attività di convitto che quelle di formazione	DIR	01/03/2021	31/08/2021	Raggiunto
16	Individuare una ditta per le pulizie (scuola e convitto) in quanto il contratto dell'attuale fornitore è in scadenza al 30/09/2021	Nuova gara d'appalto per le Pulizie	DIR	19/05/2021	30/09/2021	Raggiunto

Ad agosto 2021 la Direzione generale ha avuto mandato dal Consiglio di Amministrazione di avviare uno strumento di pianificazione strategica (pluriennale e annuale) e di controllo periodico che permetta di individuare, in collaborazione con il Consiglio di Amministrazione ed i responsabili di processo, gli obiettivi strategici di medio e lungo termine e le attività prioritarie da realizzare: un Piano operativo pluriennale e la sua declinazione in piano annuale, che dovrà essere periodicamente monitorato dal Consiglio di Amministrazione.

Soddisfazione del cliente/utente

Per controllare la coerenza e correttezza della performance aziendale, come anche previsto dal SGQ in conformità con la norma UNI EN ISO 9001:2015, Civiform monitora costantemente la soddisfazione dell'utente (allievo/corsista) mediante strumenti diretti (indagini, reclami, questionari di gradimento) e indiretti (analisi dei risultati scolastici, andamento iscrizioni, ecc.).

I dati raccolti mediante i questionari di gradimento somministrati ai corsisti delle attività formative rivolte agli adulti sono stati registrati per mezzo dei supporti documentali previsti dal SGQ. Per quanto riguarda il monitoraggio della soddisfazione dell'utenza dei corsi rivolti ai minori, in particolare di quelli afferenti alla Macrotipologia A – Obbligo formativo dell'accREDITamento regionale, il Centro, considerata la natura di tali corsi (percorsi triennali leFP rivolti a utenti dai 14 ai 18 anni di età), monitora la soddisfazione con modalità indirette: il livello di soddisfazione misurato deriva dalla percentuale di utenti ammessi all'esame di fine anno.

Si rileva inoltre che non sono stati inoltrati reclami formali riguardo i servizi erogati né da parte dell'utenza delle attività formative, né da parte degli enti locali affidanti i MSNA e altri istituzioni invianti ospiti presenti presso il convitto nel periodo di riferimento. Di seguito si riportano i dati relativi alla soddisfazione degli allievi.

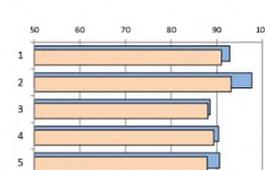
CONFRONTO DATI SODDISFAZIONE ALLIEVI

	Gruppo 1	Gruppo 2
Scegli ANNO da analizzare ->	2020	2021
Scegli TIPOLOGIA dei corsi ->	Tutti	Tutti
Scegli AREA di riferimento ->	Tutti	Tutti
Numero corsi selezionati per gruppo ->	16	20



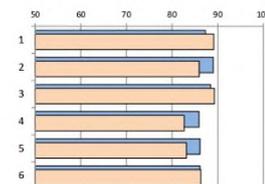
RIPILOGATIVO DOCENZA

	Gruppo 1		Gruppo 2		Scarto
	Campione	Media	Campione	Media	
Doc 1 Il docente è stato chiaro nell'esposizione degli argomenti trattati	163	93	213	91	-2%
Doc 2 Il docente si è dimostrato disponibile a fornire chiarimenti qualora richiesti	163	98	213	93	-5%
Doc 3 Lo spazio riservato dal docente alle esercitazioni pratiche è stato soddisfacente	163	89	213	88	-1%
Doc 4 Il docente ha saputo tener vivo l'interesse durante le lezioni	163	90	213	89	-1%
Doc 5 Il materiale didattico fornito dal docente è stato utile per lo studio personale	163	91	213	88	-3%



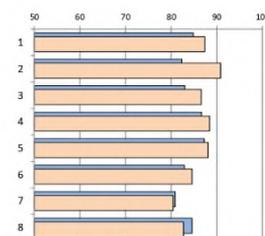
RIPILOGATIVO ASPETTI DIDATTICI

	Gruppo 1		Gruppo 2		Scarto
	Campione	Media	Campione	Media	
Did 1 Quanto è stato utile il corso ai fini della sua crescita professionale?	155	87	218	89	2%
Did 2 Gli argomenti trattati sono stati coerenti con le sue aspettative?	155	89	216	86	-3%
Did 3 È soddisfatto di quanto ha imparato frequentando il corso?	156	88	218	89	1%
Did 4 È soddisfatto del livello di approfondimento degli argomenti trattati?	156	86	217	83	-4%
Did 5 È soddisfatto del tempo che è stato dedicato alle esercitazioni?	156	86	218	83	-3%
Did 6 È soddisfatto dei supporti didattici forniti (libri, manuali, dispense, slide, fotocopie)?	156	86	217	86	0%



RIPILOGATIVO ASPETTI ORGANIZZATIVI

	Gruppo 1		Gruppo 2		Scarto
	Campione	Media	Campione	Media	
Org 1 È soddisfatto delle informazioni iniziali ricevute sul corso?	154	85	216	87	3%
Org 2 È soddisfatto della funzionalità delle aule/laboratori (comfort, luminosità, pulizia)?	155	82	204	91	10%
Org 3 È soddisfatto delle attrezzature didattiche utilizzate durante le lezioni?	155	83	214	87	4%
Org 4 La presenza del tutor ha agevolato la sua partecipazione al corso?	150	87	213	88	2%
Org 5 È soddisfatto del clima che si è instaurato tra i partecipanti al corso?	154	87	213	88	1%
Org 6 Gli orari del corso sono stati adeguati alle sue esigenze (inizio, fine, durata lezioni)?	156	83	216	85	2%
Org 7 Il numero di ore di formazione è stato adeguato ai contenuti trattati (durata corso)?	155	81	215	80	0%
Org 8 È soddisfatto dei servizi complementari forniti (mensa, servizio bar, distributori bibite)?	134	85	183	83	-2%



Il valore atteso per la soddisfazione di tutti gli item sopra riportati è del 75%. Si nota che relativamente all'anno precedente per alcuni item emergono delle lievi variazioni negative, tutte comunque contenute all'interno del 5%.

8.4 CONTESTO DI RIFERIMENTO, FATTORI RILEVANTI E STRATEGIE E PROGRAMMI A MEDIO-LUNGO TERMINE

Norma	Paragrafo	Sezione/Informazione
LG	§ 6	2.13
		5.3
		6.3

L'esercizio 2020/2021 è stato caratterizzato per il secondo anno consecutivo dagli effetti negativi diretti ed indiretti dell'emergenza sanitaria da Covid-19. Lo stato pandemico, non ancora cessato, ha fortemente influito sul calo delle iscrizioni ai primi anni dei percorsi di qualifica del Piano regionale leFP, nell'ambito del ATS EffePi, sullo svolgimento delle attività sia in area formazione che accoglienza, sull'organizzazione del lavoro ed ha determinato un forte incremento sul fronte dei costi di gestione. Il grado di complessità dell'esercizio è stato più elevato rispetto all'anno precedente. L'ente ha, in funzione dei provvedimenti emessi dalle Autorità competenti, organizzato la formazione in presenza e/o a distanza adattando di volta in volta con rapidità ed efficacia le diverse modalità, riducendo al minimo i disservizi agli allievi. In particolare le attività laboratoriali sono sempre state garantite in presenza, mentre quelle d'aula sono state erogate perlopiù a distanza. Si è optato per una organizzazione degli stage tale da assicurare una presenza calmierata all'interno delle strutture, sia per la sede di Cividale del Friuli che di Opicina - Trieste. Va riconosciuto a tutto il personale del Centro l'impegno la dedizione e la partecipazione al raggiungimento degli obiettivi nonostante le difficoltà oggettive di natura lavorativa e personale che hanno caratterizzato la vita di ciascuno.

Il Centro, al fine di garantire standard di sicurezza elevati - a favore di lavoratori ed allievi - si è dotato, aggiornandoli costantemente, di protocolli anti-contagio e misure per la riduzione del rischio di diffusione del virus. Si è dato spazio al lavoro agile con sottoscrizione di accordi individuali e fornitura di attrezzatura e connettività al personale interessato. Nonostante le difficoltà organizzative nel corso dell'anno sono state portate a compimento le attività formative, come pure il recupero di quelle avviate nel corso dell'esercizio precedente e poi sospese. La co-presenza di attività didattica in presenza e a distanza ha prodotto, oltre alle citate difficoltà di natura organizzativa, un incremento dei costi per le spese relative al potenziamento delle utenze a sostegno dello smart working e della didattica a distanza. A queste si sommano le ulteriori spese per le varie utenze necessarie al funzionamento delle strutture (acqua, luce, gas, pulizia e sanificazione, DPI,) e a quelle del personale assunto per il controllo accessi nel rispetto dei protocolli anti-contagio. Tutto questo ha comportato sul fronte dei costi un notevole incremento, che non è stato compensabile con misure straordinarie (cfr utilizzo FIS dell'anno precedente). Per contro i contributi regionali, in taluni casi, sono stati ridimensionati a causa del minor riconoscimento per le attività formative erogate con modalità a distanza.

Il 2020/21 si è quindi caratterizzato per l'elevato grado di complessità. Perfezionamento delle attribuzioni deleghe e responsabilità agli amministratori ed alle figure apicali anche in funzione dell'adozione del modello organizzativo ai sensi del D. Lgs. 231/03; insediamento dell'ODV e implementazione delle attività proprie della funzione di concerto con le varie figure aziendali; completamento del passaggio di consegne tra il Direttore generale uscente e subentrante; perfezionamento della pratica di accreditamento con la revisione del nucleo minimo ai sensi e per gli effetti del Regolamento di Accreditamento D.P.Reg 7/Pres 12/01/2005 e ss.mm.ii.; attività connesse alla verifica di sorveglianza per la Certificazione UNI EN ISO 9001:2015; introduzione del nuovo gestionale corsi (IALMAN) con il coinvolgimento di un team dedicato e avvio della revisione dei sistemi informativi del Centro; revisione ed aggiornamento del DVR e dei protocolli sanitari per l'idoneità del personale dipendente (area formazione e convittuale) nonché degli allievi di Prima e Seconda Formazione; assenze prolungate e non programmate di personale strategico per le attività del Centro; contemporaneità di attività formativa in presenza e a distanza; organizzazione degli stage presso le aziende con verifica del rispetto degli standard di sicurezza anche con riferimento alle misure anti contagio; protocolli per la gestione dell'emergenza sanitaria in continua e rapida evoluzione; discontinuità nella disponibilità del personale docente e di supporto a seguito di malattie da Covid-19 o da quarantene imposte dalle autorità competenti o da congedi straordinari; queste sono le principali - anche se non uniche - attività che hanno impegnato Società, Amministratori, Direzione generale, Responsabili di processo e maestranze. A tutti è stata richiesta la capacità di adattarsi rapidamente alle mutevoli situazioni al fine di garantire livelli qualitativi del servizio adeguati agli standard del Centro e la risposta è stata molto buona.

Sul fronte del valore della produzione nel 2020/2021 si è registrato un incremento dello stesso fino a raggiungere un valore di poco inferiore a quello del 2018/2019 che rappresenta la miglior performance della cooperativa nella sua storia. Tale circostanza deriva sia dal recupero delle attività formative nel loro complesso che dall'incremento delle attività convittuali e di accoglienza. Sul fronte della formazione si segnala in particolare l'effetto dell'attività posta in essere a favore dei migranti grazie all'accreditamento di Civiform nella macrotipologia AS che ha consentito al Centro di progettare e erogare formazione ai m.s.n.a. e all'effetto trascinato sull'anno precedente della formazione per adulti: i corsi sospesi per covid sono stati completati nell'esercizio in corso, con conseguente effetto sui ricavi.

In questo contesto caratterizzato da un elevato grado di aleatorietà del contesto generale, considerato l'andamento in calo delle iscrizioni ai percorsi di qualifica triennale e l'incremento delle materie prime e delle risorse energetiche a svolgere una analisi approfondita che ha portato alla individuazione delle aree di intervento su cui concentrare le risorse al fine di dare nuovo slancio all'attività del Centro. Il 29 novembre 2021 il CDA ha approvato le linee strategiche che hanno permesso di delineare il piano di sviluppo strategico pluriennale – della durata di sette anni, periodo sovrapponibile a quello della progettazione europea – ed il piano operativo annuale per l'anno 2021/22 dell'ente. Il piano strategico mira ad invertire il preoccupante trend in diminuzione delle iscrizioni nell'ambito dei percorsi triennali di qualifica, nonché mantenere e rafforzare la centralità di Civiform nell'ambito del Sistema della formazione e dell'accoglienza regionale. Il Consiglio e la Direzione Generale hanno individuato le seguenti linee di intervento per definire gli obiettivi di miglioramento:

Linea strategica Obiettivo 1 – InnovaCiviform: Innovazione come chiave di transizione e cambiamento per dare continuità alla propria mission, fedeli ai valori fondativi e mettendo al centro la persona.

Declinata in: innovazione delle risorse umane, degli strumenti gestionali, delle strutture, dei laboratori, della didattica.

Linea strategica Obiettivo 2 - FormAzione di eccellenza per tutti: impegno e coinvolgimento di tutte le maestranze con l'obiettivo di ampliare la platea degli utenti del Centro attraverso l'ampliamento dell'offerta formativa, servizi innovativi e potenziamento della filiera lunga.

Declinata in: ruolo di primo piano in Regione all'interno del Sistema della Formazione Professionale; approccio innovativo alla FP; ampliamento dell'offerta formativa.

Linea strategica Obiettivo 3 - Dall'Orientamento al Lavoro: Civiform luogo dove far emergere attitudini, sviluppare sogni e formare competenze.

Declinata in: orientamento continuo attraverso l'accompagnamento dell'allievo dal primo incontro all'outplacement; partnership con istituti di formazione, aziende ed associazioni di categoria.

Linea strategica Obiettivo 4 - M.S.N.A.: dalla pronta accoglienza all'inserimento lavorativo per uno sviluppo di integrazione umana, sociale ed economica, anche a beneficio del territorio: un investimento da non disperdere.

Declinata in: ampliamento del servizio con la pronta e prima accoglienza; accreditamento delle strutture in funzione del nuovo regolamento regionale (in fase di stesura); il ragazzo al centro per riconoscerne potenzialità ed attitudini ed indirizzarlo verso un futuro lavorativo nel territorio locale.

Linea strategica Obiettivo 5 - Riconoscibilità - immagine - opinione.

Nuova declinazione della Comunicazione per far emergere un'immagine sempre più positiva ed attraente.

Declinata in: rafforzamento della brand identity; valorizzazione dei servizi di accoglienza; implementazione della rete degli stakeholder.

Linea strategica Obiettivo 6 - Efficientamento dell'ente - Green economy ed economia circolare.

Utilizzo consapevole e responsabile delle risorse umane e materiali per il miglioramento dell'efficienza.

Declinata in: uso consapevole delle risorse, azioni per la riduzione dei costi fissi, delle missioni non strategiche, ottimizzazione delle forniture e miglioramento dell'efficienza ed efficacia delle Risorse umane.

Il piano strategico pluriennale è stato poi articolato nel primo piano operativo del Centro a valere per l'anno 2021/22 attraverso la definizione degli obiettivi particolari, delle azioni e misure attuative. Con particolare riferimento all'anno 2021/22 l'azione si concentrerà sui seguenti elementi:

- a. Verifica dell'adeguatezza delle risorse umane impiegate rispetto agli obiettivi della cooperativa; nei nuovi inserimenti identificare figure con caratteristiche coerenti con il piano di sviluppo;
- b. Ampliamento dell'offerta formativa e promozione della filiera lunga;
- c. Sviluppo del sistema per il controllo di gestione, identificando risorse umane e strumentali;
- d. Passaggio alla tecnologia cloud: studio e avvio;
- e. Implementazione del sistema di rilevazione presenze con passaggio al sistema Zucchetti;
- f. Attivazione del servizio di "Orientamento continuo".

Sul fronte dell'accoglienza nell'ultimo anno l'attività convittuale ha confermato i risultati positivi con un tasso medio di occupazione che ha superato il 95% dei posti disponibili considerando complessivamente le due sedi. Si conferma la non prevedibilità della dimensione del fenomeno migratorio. Le caratteristiche dei minori sono cambiate nel tempo, sia per età al momento dell'approdo nel nostro Paese, sia per la provenienza. Il maggior numero dei ragazzi rintracciati dichiara un'età prossima ai 18 anni. Conseguentemente l'attività di accoglienza e formazione si limita a percorsi perlopiù brevi con alfabetizzazione primaria e cittadinanza attiva.

Ad aprile 2021 la Direzione Salute, Politiche sociali e Disabilità della Regione Friuli Venezia Giulia ha iniziato il lavoro di condivisione della bozza del nuovo Regolamento per il funzionamento delle strutture per minori, all'interno del quale troveranno spazio i criteri strutturali, funzionali, autorizzativi e gestionali (RU) per l'esercizio dell'attività a favore

dei m.s.n.a.. Tale bozza ha impegnato il neo costituito tavolo tecnico di lavoro per le strutture di accoglienza per m.s.n.a. coordinato inizialmente dal Direttore uscente e successivamente dalla Direttrice. I rischi connessi all'approvazione del testo sono legati sia ai requisiti fisici e strutturali che a quelli delle dotazioni di personale qualificato. Resta tutt'ora aperta la discussione con la Regione circa la quantificazione economica della retta. Per entrambe le criticità la coordinatrice sta svolgendo attività di sensibilizzazione sulle reali necessità delle strutture.

9 DIMENSIONE ECONOMICA E VALORE AGGIUNTO

In questa sezione del Bilancio sociale si passa alla valutazione, in termini economici, delle **relazioni** che intercorrono con i portatori d'interesse interni ed esterni mediante l'analisi del **Valore Aggiunto** (V.A.). Tale grandezza viene rappresentata attraverso un'opportuna **riclassificazione del conto economico** che permette di leggere i dati contabili in chiave di valore di ricchezza prodotta dalla società e della sua successiva distribuzione. Il V.A. è quindi, in prima istanza, la misura della ricchezza prodotta dall'azienda nel periodo, quale differenza fra il valore dei beni e servizi finali ceduti al mercato e il valore dei beni e servizi acquistati all'esterno. Contabilmente coincide con la ricchezza che l'azienda distribuisce al sistema dei sostenitori interni/esterni (portatori di interessi, cd. "stakeholders") ed in particolare:

- ai lavoratori mediante i salari/compensi,
- alla Pubblica Amministrazione mediante le imposte/tasse,
- ai finanziatori mediante gli interessi,
- al sistema delle partecipazioni associative mediante contributi/erogazioni liberali.

9.1 ANALISI ECONOMICA ESERCIZIO 2020/2021

Norma LG	Paragrafo § 6	Sezione/Informazione 6.1
-------------	------------------	-----------------------------

Prima di procedere alla rappresentazione economica dei prospetti di determinazione e di distribuzione del valore aggiunto, viene di seguito fornita una breve analisi del valore della produzione e dei proventi nell'ultimo triennio con separata indicazione della componente pubblica e privata.

Proventi per settore

<i>Proventi per cliente</i>	<i>Esercizio 2020/21</i>	<i>%</i>	<i>Esercizio 2019/20</i>	<i>%</i>	<i>Esercizio 2018/19</i>	<i>%</i>
Settore pubblico	11.929.011	99	10.801.316	99	11.693.758	98
Settore privato servizi	169.466	1	117.198	1	210.390	2
Totale proventi	12.098.476	100	10.918.514	100	11.904.148	100

Proventi delle principali commesse

Nella seguente tabella vengono evidenziati i proventi suddivisi per commessa con il dettaglio delle voci.

<i>Proventi commessa</i>	<i>Esercizio 2020/21</i>	<i>%</i>	<i>Esercizio 2019/20</i>	<i>%</i>	<i>Esercizio 2018/19</i>	<i>%</i>
Piano Formativo	4.576.120	38	4.737.886	43	4.949.785	41
Finanz. Sistema Duale	0	0	0	0	77.936	1
Finanz. attività di sostegno	316.426	3	304.000	3	277.083	2
Finanz. assistenza allievi	41.442	0	49.522	1	72.167	1
Corsi F.S.E.	2.239.631	19	1.231.272	11	1.630.810	14
Altri finanz. attività formative	171.065	1	277.973	3	347.530	3
Progetti speciali e di ricerca	163.853	1	165.903	2	248.693	2
Affidamento minori	4.148.328	34	3.851.806	35	3.999.587	33
Rette privati collegio	27.088	0	46.972	0	73.960	1
Affidamento neomaggiorenni	272.147	2	220.954	2	71.483	1
Altri ricavi	65.046	1	49.494	0	136.430	1
Storni e accantonamenti	0	0	-38.000	0	18.684	0
Incrementi di immob. Immat.	77.332	1	20.732	0	0	0
Totale proventi	12.098.476	100	10.918.514	100	11.904.148	100

9.2 DETERMINAZIONE E DISTRIBUZIONE DEL VALORE AGGIUNTO AZIENDALE

Norma LG	Paragrafo § 6	Sezione/Informazione 5.1 6.1
-------------	------------------	------------------------------------

Di seguito, vengono evidenziati i prospetti di determinazione e di distribuzione del V.A. realizzato da Civiform.

Con riferimento al primo prospetto che riporta la determinazione del V.A., dal confronto dei tre esercizi si rileva un incremento nell'esercizio 2020/2021 rispetto ai precedenti del "Valore globale della produzione - V.G.P." (+11% rispetto al 2019/20 e +2% rispetto al 2018/19), mentre il "Valore aggiunto globale netto - V.A.G.N" cresce rispetto al 2019/20 (+6%) ma diminuisce rispetto al 2018/19 (-4%).

L'incremento dei ricavi delle attività formative nel 2020/21 è collegato alla ripresa delle attività considerato che l'anno formativo precedente, per effetto dell'emergenza pandemica da Covid-19, da febbraio 2020 era stato caratterizzato prima dalla sospensione delle attività formative in presenza e successivamente dalla loro ripresa prevalentemente in modalità a distanza.

Prospetto di determinazione del V.A.

	Esercizio 2020/21		Esercizio 2019/20		Esercizio 2018/19	
	v.a.	% su V.G.P.	v.a.	% su V.G.P.	v.a.	% su V.G.P.
<i>Ricavi delle vendite e delle prestazioni</i>	27.088	0,2	46.972	0,4	73.960	0,6
<i>Ricavi da prestazioni a P.A.</i>	11.929.011	98,6	10.801.316	98,9	11.693.758	98,2
<i>- rettifiche di ricavo</i>	0	0,0	0	0,0	0	0,0
<i>Variazioni rimanenze merci e prodotti</i>	0	0,0	0	0,0	0	0,0
<i>Variazioni lavori in corso su ordinazione</i>	0	0,0	0	0,0	0	0,0
<i>Altri ricavi e proventi</i>	65.046	0,5	49.494	0,5	136.430	1,1
Ricavi della produzione tipica	12.021.145	99,4	10.897.782	99,8	11.904.148	100,0
<i>Ricavi per produzioni atipiche (produzioni in economia)</i>	77.332	0,6	20.732	0,2	0	0,0
A) VALORE GLOBALE DELLA PRODUZIONE (V.G.P.)	12.098.476	100,0	10.918.514	100,0	11.904.148	100,0
<i>- Costi di acquisto</i>	-552.939	-4,6	-420.984	-3,9	-555.746	-4,7
<i>- Variazioni riman. materie prime, suss., di cons.</i>	0	0	0	0,0	0	0,0
<i>- Costi per servizi</i>	-3.009.551	-24,9	-2.432.407	-22,3	-2.702.960	-22,7
<i>- Costi per godimento beni di terzi</i>	-313.376	-2,6	-316.549	-2,9	-341.786	-2,9
<i>- Accantonamento per rischi</i>	0	0,0	0	0,0	0	0,0
<i>- Altri accantonamenti</i>	-3.000	0,0	0	0,0	0	0,0
<i>- Oneri diversi di gestione</i>	-32.272	-0,3	-47.431	-0,4	-51.326	-0,4
B) COSTI INTERMEDI DELLA PRODUZIONE	-3.911.138	-32,3	-3.217.371	-29,5	-3.651.819	-30,7
C) VALORE AGGIUNTO CARATTERISTICO LORDO (A+B)	8.187.338	67,7	7.701.142	70,5	8.252.329	69,3
Risultati attività promozionali, accessorie e straordinari						
<i>Ricavi da fund raising</i>	0	0,0	0	0,0	0	0,0
<i>- Costi da fund raising</i>	0	0,0	0	0,0	0	0,0
D) +/- Saldo gestione attività promozionali	0	0,0	0	0,0	0	0,0
<i>Ricavi accessori/patrimoniali</i>	10.522	0,1	11.288	0,1	3.812	0,0
<i>- Costi accessori/patrimoniali</i>	0	0,0	0	0,0	0	0,0
E) +/- Saldo gestione accessoria/patrimoniale	10.522	0,1	11.288	0,1	3.812	0,0
<i>Ricavi straordinari</i>	44.768	0,4	45.850	0,4	271.435	2,3
<i>- Costi straordinari</i>	-4.000	0,0	-39.645	-0,4	-32.010	-0,3
F) +/- Saldo componenti straordinari	40.767	0,3	6.205	0,1	239.425	2,0
E) VALORE AGGIUNTO GLOBALE LORDO (C+D+E+F)	8.238.627	68,1	7.718.635	70,7	8.495.566	71,4
<i>- Ammortamenti beni materiali</i>	-245.713	-2,0	-222.110	-2,0	-227.681	-1,9
<i>- Ammortamenti beni immateriali</i>	-322.814	-2,7	-266.197	-2,4	-261.004	-2,2
<i>- Svalutazioni beni immateriali</i>	-22.314	-0,2	-5.398	0,0	0	0,0
G) VALORE AGGIUNTO GLOBALE NETTO (V.A.G.N.)	7.647.786	63,2	7.224.931	66,2	8.006.881	67,3

Il secondo prospetto, relativo alla distribuzione del Valore Aggiunto, fornisce la misura della ricchezza distribuita ai diversi interlocutori-stakeholder suddivisi tra lavoratori, pubblica amministrazione, finanziatori, remunerazione della società e liberalità al

sistema della partecipazioni associative e ad altri soggetti. I lavoratori, la cui remunerazione nel 2020/2021 registra una percentuale dell'97,5% del V.A.G.N., di cui la quota dipendenti è pari all'87,1% del V.A.G.N., si confermano i principali assegnatari della ricchezza prodotta dalla società.

Prospetto di distribuzione del V.A.

	Esercizio 2020/21		Esercizio 2019/20		Esercizio 2018/19	
	v.a.	% su VAGN	v.a.	% su VAGN	v.a.	% su VAGN
A - Remunerazione del personale	7.456.318	97,5	6.664.006	92,2	7.456.679	93,1
Non dipendente	791.962	10,4	615.655	8,5	769.186	9,6
Socio	0	0,0	0	0,0	0	0,0
Non socio	791.962	10,4	615.655	8,5	769.186	9,6
Dipendente	6.664.355	87,1	6.048.351	83,7	6.687.492	83,5
Socio	0	0,0	0	0,0	0	0,0
Non socio	6.664.355	87,1	6.048.351	83,7	6.687.492	83,5
Remunerazione indiretta soci volontari	0	0,0	0	0,0	0	0,0
B - Remunerazione della Pubblica Amministrazione	75.505	1,0	95.010	1,3	115.354	1,4
Stato	31.548	0,4	48.202	0,7	71.527	0,9
Imposte dirette						
Ires corrente	16.712	0,2	31.523	0,4	51.142	0,6
Imposte anticipate	-3.981	-0,1	5	0,0	6.519	0,1
Imposte indirette						
Imposta di bollo-registro-vidimazioni	11.032	0,1	9.387	0,1	6.160	0,1
Imposte e tasse diverse	6.563	0,1	6.251	0,1	6.665	0,1
Tasse automobilistiche	1.222	0,0	1.036	0,0	1.041	0,0
Regione	-76.412	-1,0	-76.856	-1,1	-77.467	-1,0
Contributi in conto esercizio (-)	-76.412	-1,0	-76.856	-1,1	-77.467	-1,0
Comune	120.370	1,6	123.665	1,7	121.295	1,5
Imposte indirette						
IMU	66.508	0,9	66.508	0,9	66.507	0,9
Tassa raccolta e smaltimento rifiuti	53.862	0,7	57.157	0,8	54.787	0,5
C - Remunerazione del capitale di credito	118.547	1,6	119.476	1,7	142.782	1,8
<i>Oneri per capitale a breve termine</i>	45.612	0,6	35.084	0,5	47.439	0,6
a) interessi passivi v/banche ordinarie	45.612	0,6	35.084	0,5	47.439	0,6
<i>Oneri per capitale a medio lungo termine</i>	72.935	1,0	84.392	1,2	95.343	1,2
a) interessi passivi v/banche ordinarie	72.935	1,0	84.392	1,2	95.343	1,2
D - Remunerazione della Cooperativa	-113.690	-1,5	273.520	3,8	231.728	2,9
a) utile d'esercizio	0	0,0	273.520	3,8	231.728	2,9
b) perdita d'esercizio	-113.690	-1,5	0	0,0	0	0,0
E - Liberalità esterne e partecipazioni associative	111.106	1,5	72.919	1,0	60.338	0,8
c) liberalità ad altri soggetti	101.979	1,3	64.056	0,9	51.718	0,6
d) partecipazioni associative	9.127	0,1	8.863	0,1	8.621	0,1
VALORE AGGIUNTO GLOBALE NETTO	7.647.786	100,0	7.224.931	100,0	8.006.881	100,0

9.3 ATTIVITÀ DI RACCOLTA FONDI

Norma	Paragrafo	Sezione/Informazione
LG	§ 6	6.2

Ad oggi Civiform non ha avviato iniziative specifiche dirette alla raccolta di fondi presso il settore pubblico e/o privato (raccolta donazioni, eventi, sponsorizzazioni, specifiche iniziative commerciali ecc.). Non si evidenzia pertanto costi specifici attribuibili all'attività di *fund raising*.

2020 | 2021

BILANCIO SOCIALE

Sintesi

Analisi

Approfondimento

Appendice

10_IDENTITÀ E GOVERNO DELLA COOPERATIVA

10.1 PROFILO AZIENDALE COMPLETO

Norma	Paragrafo	Sezione/Informazione
LG	§ 6	2.1
		2.2
		2.3
		2.4
		2.5
		2.6

<i>Denominazione e ragione sociale</i>	Centro Formazione Professionale Cividale - Società Cooperativa Sociale		
<i>Sigla della denominazione</i>	CIVIFORM Soc. Coop. Sociale		
<i>P.IVA/C.F.</i>	01905060305		
<i>Data costituzione</i>	07/04/1995		
<i>Data inizio attività</i>	01/09/1997		
<i>N. iscrizione Registro delle imprese (CCIAA Udine)</i>	01905060305		
<i>Trasformazioni societarie</i>	Esercizio 2006/2007 – acquisizione status di cooperativa sociale		
<i>N. iscrizione Registro regionale cooperative</i>	A108570		
<i>Sezione</i>	Cooperative a mutualità prevalente di diritto		
<i>Categoria</i>	Cooperative sociali		
<i>Categoria attività esercitata</i>	Altre cooperative		
<i>Modello societario di riferimento</i>	SPA		
<i>Modello di governance adottato</i>	Tradizionale (Consiglio di amministrazione e Revisore contabile)		
<i>Qualificazione ai sensi del codice del Terzo settore</i>	Impresa sociale		
<i>Esercizio sociale</i>	1 settembre – 31 agosto		
<i>Valore nominale azione</i>	51,64 euro		
<i>Capitale sociale (al 31/08/2021)</i>	229.857,00 euro		
<i>N./sez. iscrizione</i>	272 – sezione “A”		
<i>Albo regionale cooperative sociali</i>			
<i>Sede legale/amministrativa/operativa</i>	33043 Cividale del Friuli (UD), viale Gemona 5		
<i>Sede legale</i>	<i>Tel.</i>	<i>Fax</i>	
	0432.705811	0432.733220	
<i>Unità locale</i>	34151 Trieste (TS), Via di Conconello 16 fr. Opicina		
<i>Unità locale</i>	<i>Tel.</i>	<i>Fax</i>	
	040.9719811	040.2171717	
<i>Email</i>	info@civiform.it		
<i>Web</i>	www.civiform.it		
<i>Codice attività prevalente (ATECO 2007)</i>	85.59.2		
<i>Descrizione</i>	Corsi di formazione e corsi di aggiornamento professionale		
<i>Certificazioni</i>	Certificazione di qualità UNI EN ISO 9001:2015		
<i>Ambito territoriale di attività</i>	Regionale		
<i>N. addetti al 31/08/2021</i>	182		
<i>Orario ufficio (sede legale/amministrativa/operativa e unità locale)</i>	La segreteria della struttura polifunzionale è aperta con orario “pieno” durante l'anno formativo, “ridotto” nel periodo estivo. L'orario aggiornato è sempre consultabile sul sito web www.civiform.it		
<i>Riferimenti convitto (tel - fax)</i>	0432/705847 - 0432/705870		
<i>Orario convitto</i>	L'orario aggiornato della Segreteria è sempre consultabile sul sito web www.civiform.it		
<i>Iscrizione ambito formazione</i>	Albo degli enti di formazione accreditati nella Regione Autonoma Friuli Venezia Giulia		
<i>Iscrizione ambito convitto</i>	Albo nazionale degli enti che operano per l'immigrazione nella Regione Autonoma Friuli Venezia Giulia		

10.2 PRINCIPI ISPIRATORI E VALORI

Norma	Paragrafo	Sezione/Informazione
LG	§ 6	2.8

Principio valoriale fondante

La cooperativa si ispira ai principi dell'etica cristiana, per l'educazione e la formazione professionale, morale e sociale dei giovani e si propone la gestione di iniziative ed esperienze di formazione e di scuola ad ispirazione cristiana (Statuto sociale, art. 4 "Scopi ed oggetto").

Costituzione italiana – art. 4

La Repubblica riconosce a tutti i cittadini il **diritto al lavoro** e promuove le condizioni che rendono effettivo questo diritto. Ogni cittadino ha il dovere di svolgere, secondo le proprie possibilità e la propria scelta, un'attività o una funzione che concorra al progresso materiale o spirituale della società.

Costituzione italiana – art. 45

La Repubblica riconosce la **funzione sociale della cooperazione** a carattere di mutualità e senza fini di speculazione privata. La legge ne promuove e favorisce l'incremento con i mezzi più idonei e ne assicura, con gli opportuni controlli, il carattere e le finalità.

(...)

ACI – Alleanza cooperativa internazionale

Nell'ambito del documento fondante denominato "Dichiarazione di identità e carta dei valori e principi" sottoscritta nel settembre del 1995 a Manchester dalle principali organizzazioni di rappresentanza del movimento cooperativo a livello mondiale sono stati previsti:

- *i VALORI (della cooperazione)*

"Le cooperative sono basate sui lavori dell'autosufficienza (il fare da sé), dell'autoresponsabilità, della democrazia, dell'uguaglianza, dell'equità e solidarietà. Secondo le tradizioni dei propri padri fondatori i soci delle cooperative credono nei valori etici dell'onestà, della trasparenza, della responsabilità sociale e dell'attenzione verso gli altri".

- *i PRINCIPI (della cooperazione)*

1. Adesione libera e volontaria
2. Controllo democratico da parte dei soci
3. Partecipazione economica dei soci
4. Autonomia ed indipendenza
5. Educazione, formazione ed informazione
6. Cooperazione tra cooperative
7. Interesse verso la comunità

Principi della cooperazione

La cooperativa è "informata" dallo scopo mutualistico volto a far conseguire ai soci un vantaggio nello scambio con la cooperativa, con l'obiettivo di conseguire migliori condizioni qualitative ed economiche nell'ambito dei servizi (formativi e convittuali) previsti dall'oggetto sociale.

Principi della cooperazione sociale

Il fine della cooperativa sociale è il perseguimento dell'interesse generale della comunità alla promozione umana e all'integrazione sociale dei cittadini. In particolare scopo della società è offrire servizi socio-educativi (formativi) e assistenziali alle fasce deboli (minori e non) della Comunità di riferimento.

Principio di sussidiarietà

Negli ultimi anni si è assistito all'evoluzione del rapporto tra Pubblica Amministrazione e cooperazione sociale nella gestione dei servizi educativi, formativi e socio-assistenziali orientata verso una **logica della sussidiarietà** e di una programmazione e valutazione delle politiche pubbliche che coinvolge anche i soggetti privati (leggi: cooperative sociali), secondo un **modello educativo e socio-assistenziale integrato**.

Confcooperative – Federsolidarietà, il Codice etico

La Carta delle cooperative e imprese sociali aderenti a **Confcooperative – Federsolidarietà** identifica la cooperazione sociale come un'attività imprenditoriale orientata al "bene comune" ovvero "all'interesse generale della comunità alla promozione umana e all'integrazione sociale dei cittadini": con tale principio informatore la cooperativa sente la necessità di indirizzare la propria azione assumendo impegni definiti nei confronti dei destinatari della propria attività e della comunità in generale.

SGQ

Alcuni dei principi fondanti del SGQ rappresentano una serie di *mailstones* che informano il modus operandi di Civiform e in particolare ci riferiamo:

- all'orientamento al cliente;
- al coinvolgimento del personale;
- all'approccio per processi;
- al miglioramento continuo.

10.3 VISION AZIENDALE

Norma	Paragrafo	Sezione/Informazione
LG	§ 6	2.8

Civiform intende **consolidare il proprio ruolo** nel settore della formazione, un ruolo sempre più connotato da **elevata professionalità e capacità progettuale** ponendo attenzione alle esigenze e aspettative dei propri interlocutori (pubblici e privati), interni ed esterni, nel rispetto delle leggi e regolamenti, secondo una logica qualitativa del miglioramento continuo. Dal punto di vista operativo tali intenti vengono tradotti nelle linee d'intervento previste dalla mission aziendale.

10.4 SCOPO SOCIALE E MISSION AZIENDALE

Norma	Paragrafo	Sezione/Informazione
LG	§ 6	2.8

In questo paragrafo del bilancio sociale è riportato lo stralcio del quarto articolo dello statuto sociale che contiene nel suo testo il **DNA** e le **linee informatrici** della mission aziendale di Civiform quale cooperativa sociale.

Scopo sociale

➤ Art. 4 – Scopi ed oggetto

La cooperativa, ispirandosi ai principi ed ai metodi della mutualità, senza finalità lucrative, ha lo scopo di **perseguire l'interesse generale della comunità alla promozione umana ed all'integrazione sociale della persona** attraverso la gestione di servizi educativi ed assistenziali rivolti alla collettività relativi **alla formazione professionale e culturale ed all'attività scolastica e convittuale in genere**.

(...)

Mission aziendale

L'obiettivo di missione di Civiform è in primis, quindi, il perseguimento dell'**interesse generale della comunità alla promozione umana e all'integrazione sociale dei cittadini, attraverso la gestione di servizi formativi e socio-educativi** ed la **presenza sul territorio per produrre crescita intellettuale e professionale negli utenti dei propri servizi** che possa tradursi di conseguenza in **benessere sociale ed economico a favore della collettività**, con particolare attenzione ai soggetti in età minorile, che necessitano di completare, rafforzare e sviluppare il proprio *skill* sociale, culturale e professionale per essere in grado poi di trovare una collocazione lavorativa.

Un impegno ulteriore di Civiform è quello di favorire l'**integrazione territoriale e sociale** tramite l'attivazione di **una rete di relazioni, forme di collaborazione con altri soggetti istituzionali, pubblici e non**, del privato sociale e della cooperazione sociale, dell'associazionismo datoriale e sindacale, espressione delle istanze e dei fabbisogni formativi e di intervento sociale del territorio di riferimento.

Ulteriore impegno è quello di offrire ai propri utenti e clienti (pubblici e privati) proposte formative adeguate e/o anche innovative in modo da essere in linea con le aspettative dell'utenza e degli altri soggetti clienti/committenti.

L'attività di Civiform prevede anche l'offerta di servizi formativi per il target cosiddetto "adulto".

Mission aziendale (SGQ – Politica per la qualità – ISO 9001:2015)

Definizione della missione di Civiform tratta dal documento del Sistema Gestione Qualità "Politica per la qualità":

Le due aree di attività che compongono la mission dell'ente sono:

- la formazione professionale di giovani ed adulti: Civiform intende presentarsi quale primario interlocutore a livello regionale per la realizzazione dei piani operativi della Regione FVG (POR, leggi regionali e fondi strutturali) sia quale soggetto autonomo sia quale partner di specifiche Associazioni Temporanee di Scopo. Civiform è teso a trasmettere e sviluppare conoscenze, competenze e capacità professionali a giovani ed adulti, per favorirne l'inserimento, la riqualificazione ed il re-inserimento nel mondo del lavoro. Con particolare riferimento ai giovani di età compresa fra i 14 e i 18 anni, l'aspetto formativo viene arricchito anche attraverso una fondamentale mission educativa perseguita attraverso specifici progetti e, in particolare, con il progetto "Una Scuola in Regola". Con riferimento alla formazione per adulti il Centro, eroga diverse tipologie di attività formative sotto forma di corsi e tirocini finanziati in prevalenza dal FSE con l'obiettivo di sviluppare negli utenti tutte le necessarie competenze per rendere la persona appetibile al mercato del lavoro.

- le attività educative ed assistenziali: Civiform dà efficace risposta al permanente fabbisogno a livello regionale di ospitalità di giovani migranti, grazie sia alla consolidata realtà convittuale di Cividale del Friuli sia al potenziamento della propria capacità recettiva della sede operativa di Trieste. L'ente ha l'obiettivo di migliorare continuamente la qualità dell'accoglienza sia in termini strutturali sia di risorse personali che di attività proposte. Per i MSNA accolti a Civiform sono previste infatti molteplici attività di tipo orientativo, formativo (alfabetizzazione linguistica, corsi di sviluppo delle abilità trasversali, corsi professionalizzanti), tirocini ed attività educative anche in partenariato con istituzioni europee.

10.5 INFORMAZIONI SULL'OGGETTO SOCIALE

Norma	Paragrafo	Sezione/Informazione
LG	§ 6	2.9 2.10 2.11

Si riporta di seguito la parte di interesse dell'articolo statutario riferito all'**oggetto sociale** della cooperativa.

➤ Art. 4 – Scopi ed oggetto

La cooperativa:

- gestisce **attività scolastiche, formative e didattiche** con particolare riferimento ai percorsi di **Istruzione e Formazione Professionale** rivolti ai giovani di età compresa tra i 14 e i 18 anni, nel cui ambito si realizza l'assolvimento dell'obbligo di istruzione;
- organizza e gestisce corsi di **formazione professionale** secondo le normative regionali, nazionali e U.E.;
- organizza e gestisce corsi di formazione in generale, di riqualificazione professionale, anche per il tramite di seminari, convegni ed interventi finalizzati;
- offre assistenza ai frequentanti i corsi attraverso l'**ospitalità in convitto** fornendo ogni servizio relativo al soggiorno ed al tempo libero;
- offre **accoglienza**, sia in termini di **attività educativo-assistenziale** sia in termini di **assistenza sanitaria**, a minori in situazione di disagio o di abbandono familiare e a minori stranieri non accompagnati;
- crea iniziative atte a favorire la qualificazione per l'inserimento lavorativo dei giovani;
- svolge attività formativa di **sostegno** per soggetti portatori di handicap al fine di agevolarne il percorso formativo e il successivo inserimento professionale.

I servizi saranno prevalentemente rivolti ai soggetti in situazione di svantaggio, come identificati nella Legge 381/91, nella L.R. F.V.G. 20/2006, nella disciplina comunitaria specifica vigente nonché nelle relative disposizioni attuative, con particolare riferimento ai minori.

Si evidenzia che le **attività effettivamente realizzate dalla cooperativa rientrano nel perimetro delineato dalle attività statutarie** e non vengono svolte ulteriori attività secondarie/strumentali.

10.6 BASE SOCIALE E ORGANI SOCIALI

10.6.1 SOCI

Norma	Paragrafo	Sezione/Informazione
LG	§ 6	3.1 3.2

➤ Art. 6 – Soci

Possono essere **soci cooperatori** tutti gli **enti**, pubblici e privati, anche in forma di società, con o senza personalità giuridica, aventi finalità culturali o assistenziali o comunque operanti nel settore della formazione nonché le **persone fisiche e giuridiche** comunque interessate al conseguimento degli scopi sociali e non aventi interessi in contrasto o concorrenti con quelli della cooperativa. (...)

<i>Categorie di soci di Civiform</i>	
Soci cooperatori	Persone fisiche, giuridiche, enti che possiedono i necessari requisiti e siano interessate al raggiungimento dello scopo sociale.
Soci cooperatori volontari	Persone fisiche che prestano la loro attività gratuitamente secondo quanto previsto dalla legge 381/1991.
Soci cooperatori persone giuridiche	Persone giuridiche ex art. 11, legge 381/1991.

Nella tabella sottostante viene evidenziata numerosità e composizione della base sociale di Civiform nel triennio di riferimento. Si tratta di **soci cooperatori persone giuridiche**.

Composizione base sociale

Esercizio 2018/2019	Esercizio 2019/2020	Esercizio 2020/2021
1. Confcooperative Udine	1. Confcooperative Udine	11. Confcooperative Udine
2. Confindustria Udine	2. Confindustria Udine	12. Confindustria Udine
3. Confapi FVG	3. Confapi FVG	13. Confapi FVG
4. Confartigianato – Imprese Udine	4. Confartigianato - Imprese Udine	14. Confartigianato - Imprese Udine
5. Banca di Cividale Scpa	5. Banca di Cividale Scpa	15. Banca di Cividale S.p.A.
6. Arcidiocesi di Gorizia	6. Arcidiocesi di Gorizia	16. Arcidiocesi di Gorizia
7. Ente Friulano Assistenza – Fondazione	7. Ente Friulano Assistenza – Fondazione	17. Ente Friulano Assistenza – Fondazione
8. Ge.Tur Scarl	8. Ge.Tur Scarl	18. Ge.Tur Scarl
9. Comune di Cividale del Friuli	9. Comune di Cividale del Friuli	19. Comune di Cividale del Friuli
10. Fondazione Collegio della Provvidenza Onlus	10. Fondazione Collegio della Provvidenza Onlus	20. Fondazione Collegio della Provvidenza Onlus

Di seguito vengono evidenziate alcune informazioni sull'andamento e composizione della base sociale nell'arco degli ultimi tre esercizi sociali e la "dinamica" dei soci nel corso dell'ultimo periodo.

Andamento della composizione della base sociale

Tipologia socio	Esercizio 2018/19	Esercizio 2019/20	Esercizio 2020/21
Soci cooperatori persone fisiche	0	0	0
Soci cooperatori persone giuridiche	10	10	10
Soci cooperatori volontari	0	0	0
Totale	10	10	10

10.6.2 ASSEMBLEA DEI SOCI

Norma	Paragrafo	Sezione/Informazione
LG	§ 6	3.2

➤ Art. 19 – Assemblea e convocazione

La convocazione dell'Assemblea, tanto ordinaria che straordinaria, viene effettuata con avviso presso la sede sociale e comunicato ai soci (lettera) nei termini statutari con indicazione dell'ordine del giorno.

Il Consiglio di Amministrazione, a sua discrezione ed in aggiunta a quella obbligatoria stabilita nel primo comma, potrà usare qualunque altra forma di pubblicità diretta a meglio diffondere fra i soci l'avviso di convocazione delle assemblee.

Si sottolinea inoltre che per qualsiasi richiesta o necessità di informazione e/o approfondimento sui fatti sociali e aziendali il singolo socio, tramite persona da questi incaricata/designata, può:

- contattare direttamente gli amministratori e/o i responsabili presso la sede;
- accedere ai libri e atti della cooperativa secondo quanto previsto dalla normativa di riferimento.

➤ Art. 20 – Assemblea ordinaria e straordinaria

L'Assemblea ordinaria deve essere convocata almeno una volta all'anno per l'approvazione del bilancio entro 120 (centoventi) giorni dalla chiusura dell'esercizio sociale.

L'Assemblea ordinaria in particolare:

- nomina gli amministratori, previa determinazione del numero, ed eventualmente del Presidente e del Vice Presidente, dei sindaci e del Presidente del Collegio Sindacale, nonché, quando previsto, del soggetto incaricato del controllo contabile;
- determina la remunerazione, anche in forma di gettoni di presenza, da corrispondere agli amministratori ed ai sindaci.

➤ Art. 21 – Quorum costitutivi e deliberativi

L'Assemblea, tanto ordinaria che straordinaria, e qualunque sia l'oggetto posto all'ordine del giorno, è valida, in prima convocazione, quando sono presenti tanti soci che rappresentino la maggioranza dei voti di tutti i soci ed, in seconda convocazione, qualunque sia il numero dei soci presenti e rappresentati.

Le deliberazioni sono prese a maggioranza di voti dei soci presenti e rappresentati all'Assemblea ed aventi diritto di voto.

Quando si tratti di deliberare su sostanziali modifiche all'oggetto sociale, sulla fusione o sulla scissione della società, sullo scioglimento anticipato, le deliberazioni, tanto in prima quanto in seconda convocazione, devono essere assunte con la maggioranza dei voti spettanti a tutti i soci aventi diritto di voto.

➤ Art. 22 – Diritto di voto e rappresentanza all'assemblea

Nelle Assemblee hanno diritto di voto coloro che risultino iscritti nel libro dei soci da almeno novanta giorni. Ciascun socio cooperatore persona fisica, ivi compresi i soci volontari, ha diritto ad un solo voto qualunque sia il numero delle azioni possedute.

Ai sensi del terzo comma dell'articolo 2538 del codice civile, ai soci persone giuridiche è invece attribuito un voto ogni 400 (quattrocento), o frazione di 400 se inferiore, azioni sociali possedute, fino ad un massimo di cinque voti per ciascun socio.

Il socio diverso dalla persona fisica interviene all'assemblea tramite un proprio legale rappresentante ovvero un proprio amministratore, un proprio dipendente o un altro socio dallo stesso delegati.

I soci che, per qualsiasi motivo, non possono intervenire personalmente in assemblea, hanno facoltà di farsi rappresentare, mediante delega scritta, soltanto da un altro socio che non sia amministratore, sindaco o dipendente della società, ovvero che rivesta tali qualifiche in società controllate, e che abbia diritto al voto.

Ciascun socio può rappresentare solamente un altro socio.

Alle assemblee può sempre partecipare, senza diritto di voto, un rappresentante dell'Associazione Cooperative Friulane.

➤ Art. 23 – Deliberazioni assembleari

Le deliberazioni dell'Assemblea dei soci hanno luogo con **voto palese**: per alzata di mano, per appello nominale ovvero con altro sistema, adottato dai presenti a maggioranza, che comunque garantisca l'evidenza del voto espresso da ciascun socio.

10.6.3 CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE

Norma	Paragrafo	Sezione/Informazione
LG	§ 6	3.2
		4.2
		4.3
		7.4

Il **Consiglio di Amministrazione** è l'organo amministrativo ed esecutivo della società in quanto rappresenta ed esegue la volontà dell'assemblea, le disposizioni dello statuto e della legge.

Il Consiglio di Amministrazione è nominato dall'Assemblea in seduta ordinaria e si compone di un numero di consiglieri determinati dall'assemblea di volta in volta in occasione dell'elezione dell'intero consiglio e comunque non inferiore a tre e non superiore a nove.

Al Consiglio di Amministrazione sono attribuiti i più ampi poteri per la gestione della cooperativa; pertanto esso può compiere tutti gli atti e operazioni di ordinaria e straordinaria amministrazione, escluso solo quanto per statuto o per norma inderogabile di legge è espressamente attribuito alla esclusiva competenza dell'assemblea.

Il Consiglio di Amministrazione in carica è composto da tre consiglieri ed è stato rinnovato a febbraio 2018.

➤ Art. 24 – Consiglio di amministrazione

Ai membri del Consiglio di Amministrazione potrà essere attribuito un **compenso**, anche sotto forma di gettoni di presenza, da **determinarsi con deliberazione assunta dall'Assemblea ordinaria**.

Spetta invece al Consiglio di Amministrazione, sentito il parere del Collegio Sindacale, determinare, a norma del terzo comma dell'articolo 2389 del codice civile, **il compenso dovuto a quelli dei suoi membri che siano chiamati a svolgere specifici incarichi, con carattere continuativo**, in favore della cooperativa. L'assemblea può anche determinare un importo complessivo per la remunerazione di tutti gli amministratori, inclusi quelli investiti di particolari cariche.

Agli amministratori compete comunque il **rimborso delle spese** sostenute nell'esercizio delle loro funzioni.

Qualora non vi abbia preventivamente provveduto l'assemblea all'atto della nomina dell'organo amministrativo, il Consiglio elegge nel suo seno il Presidente ed uno o più Vice Presidenti.

➤ Art. 25 – Funzionamento del CdA

La convocazione del Consiglio di Amministrazione è fatta a mezzo avviso scritto, anche a mezzo P.E.C. o e-mail, da consegnare agli interessati con le modalità previste dallo statuto.

Il Consiglio di Amministrazione **può delegare le proprie attribuzioni**, nei limiti di cui agli articoli 2381 e 2544 del codice civile, ad un comitato esecutivo, composto dal Presidente, dal/i Vice Presidente/i e da alcuni dei suoi componenti, o ad uno o più amministratori delegati, determinando il contenuto, i limiti e le eventuali modalità di esercizio della delega.

➤ Art. 26 – Rappresentanza

Il Presidente del Consiglio di Amministrazione ha la rappresentanza e la firma sociale.

In caso di assenza od impedimento del Presidente, le di lui mansioni spettano al/i Vice Presidente/i.

La tabella sottostante riporta la composizione del Consiglio di Amministrazione e le informazioni sulle cariche. Di seguito sono riportate, inoltre, le deleghe attribuite al Presidente, al Vicepresidente e al Consigliere Delegato a Datore di Lavoro.

<i>Nominativo</i>	<i>Carica</i>	<i>Socio rapporto</i>	<i>Data nomina</i>	<i>Scadenza incarico</i>
Gianpaolo Zamparo	Presidente e Consigliere Delegato in materia di "Amministrazione-Finanza e Progettazione" ex art. 24 statuto ed artt. 2381 e 2544 c.c.	--	26/02/2021	Appro.ne bil. es. al 31/08/2023
Luigi Papais	Vicepresidente e Consigliere Delegato in materia di "Sicurezza Dati ed Informatica" e di "Attività Convittuale" ex art. 24 statuto ed artt. 2381 e 2544 c.c.	Ente Friuliano Assistenza - Fondazione	26/02/2021	=
Giusto Maurig	Consigliere Delegato a Datore di Lavoro ex art. 24 statuto ed artt. 2381 e 2544 c.c.	Confartigianato Udine	26/02/2021	=

Deleghe e attribuzioni di responsabilità

Al **Presidente** sono conferiti i poteri di ordinaria amministrazione nell'ambito delle attività afferenti le macroaree "Amministrazione-Finanza e Progettazione" della società tra i quali devono intendersi ricompresi, tra quanti altri, i seguenti:

a) concludere, stipulare, sottoscrivere ed eseguire tutti i contratti strumentali all'esercizio delle attività formative e convittuali (a titolo esemplificativo: contratti di appalto, locazione mobiliare ed immobiliare, comodato, somministrazione, di acquisto, leasing, permuta e noleggio di beni mobili); tutti i contratti di servizi anche bancari e postali (a titolo esemplificativo: aperture di conto corrente e di deposito), assicurativi e di fornitura (a titolo esemplificativo: energia elettrica, gas, telefono) che impegnino la Cooperativa per un ammontare non superiore ad Euro 250.000,00 (duecentocinquantamila/00) per singolo contratto; e comunque tutti i contratti afferenti la Cooperativa ad esclusione di quelli il cui potere di firma è delegato esclusivamente ad altro Consigliere; b) concludere, stipulare, sottoscrivere ed eseguire i contratti di convenzione e gli accordi economici per servizi di accoglienza dei minori stranieri non accompagnati; c) modificare, annullare, risolvere, rescindere e recedere qualunque e da qualunque dei contratti precedentemente individuati; d) rappresentare la Società nei rapporti con gli Istituti di Credito funzionali alla acquisizione delle risorse finanziarie necessarie al perseguimento dell'oggetto sociale, in esecuzione e nel rispetto del piano economico finanziario approvato dalla Società, con ogni più ampia facoltà di negoziare, concordare e/o perfezionare tutte le clausole che riterrà necessarie, opportune e utili; e) rappresentare la Società dinanzi a qualsiasi Autorità amministrativa per ottenere il rilascio di licenze, autorizzazioni, permessi, registrazioni o certificati, anche in relazione a marchi e brevetti, nonché per esercitare qualsiasi altra attività necessaria ai fini del perseguimento dell'oggetto sociale; f) rappresentare la Società dinanzi all'Agenzia delle Entrate nonché a qualsiasi Autorità fiscale e tributaria, con espressa facoltà di sottoscrivere e presentare dichiarazioni ai fini IRES, IRAP e IVA, dichiarazione dei sostituti d'imposta e ogni altra dichiarazione richiesta dalla legge e dagli uffici fiscali e tributari, chiedere e concordare rimborsi di imposte e tasse, rilasciandone quietanza, e compiere ogni altro atto pertinente alla materia ritenuto nell'interesse della Società; g) rappresentare la Società in ogni rapporto con gli Istituti previdenziali, assistenziali o nominare procuratori ad acta a questo fine; h) effettuare qualsiasi operazione di versamento, ivi compresa la girata per l'incasso degli assegni circolari, bancari e postali, sui conti correnti bancari della cooperativa; i) effettuare operazioni di bonifico, di emissione di assegni bancari e circolari e di prelievo fondi sui conti correnti entro il limite di Euro 250.000,00 (duecentocinquantamila/00) e comunque entro il limite degli affidamenti concessi; j) esigere, incassare, quietanzare, cedere o trasferire, pro soluto o pro solvendo, i crediti della società; k) compiere presso qualsiasi Ente pubblico o privato, ivi incluse Poste, Banca d'Italia, Cassa Depositi e Prestiti e Intendenze di Finanza, qualsiasi operazione connessa con lo svincolo, il ritiro, il rilascio o il deposito dei beni, merci, valori, vaglia, effetti, documenti, certificati, lettere, anche raccomandate, assicurate o comunque vincolate, rilasciando le relative quietanze e rendendo le dichiarazioni, presentando le denunce e i reclami che si rendano opportuni; l) agire dinanzi a qualsiasi Autorità giudiziaria, ordinaria, amministrativa o tributaria, incluse le giurisdizioni superiori, sia come attore o ricorrente che come convenuto o resistente, nonché rappresentare la Società in procedure concorsuali di qualsiasi tipo e in concordati stragiudiziali con i creditori; m) impegnare, costituire, sciogliere la Società in e da associazioni temporanee di impresa, associazioni temporanee di scopo, reti di imprese o raggruppamenti temporanei di imprese per adire a gare di appalto e/o di concessione, a trattative private, appalti concorso ed altri pubblici incanti, sottoscrivendo le relative offerte e documentazioni per l'aggiudicazione di servizi presso qualunque Amministrazione, Ente Pubblico ed Organismo assimilato, nonché presso qualsiasi ente e/o imprenditore privato determinando le clausole e le condizioni di partecipazione della Cooperativa e sottoscrivendo i relativi atti notarili; n) gestire i rapporti di rappresentanza con le istituzioni pubbliche, gli Enti pubblici, i Comuni, i potenziali partner, enti finanziatori ed in generale tutte le organizzazioni pubbliche e private operanti nel settore della progettazione sistemica nazionale ed internazionale coinvolte in attività educative, socio-assistenziali, di formazione professionale e di settore; o) presidiare e definire i potenziali canali di finanziamento nazionali ed internazionali relativi all'attività formativa e convittuale promuovendo, con adeguate analisi di mercato, la partecipazione della Cooperativa ad avvisi e bandi ritenuti di maggior interesse; p) concorrere a nome della Cooperativa - anche in associazioni temporanee di imprese, consorzi e altri organismi - a gare di appalto o di concessione, trattative private, appalti-concorsi e altri pubblici incanti nazionali, comunitari e internazionali, anche ammessi a contributo od a concorso dello Stato, per l'aggiudicazione di servizi funzionali e strumentali al perseguimento dell'oggetto sociale di Civiform; q) presentare offerte e compiere ogni attività funzionale, in caso di aggiudicazione, sottoscrivere i relativi atti, contratti e impegni, compreso il rilascio di garanzie e/o la costituzione di depositi cauzionali, con ogni più ampia facoltà di negoziare, concordare e/o perfezionare tutte le clausole che riterrà necessarie, opportune e utili; r) monitorare lo stato di avanzamento del processo di progettazione dell'attività formativa e convittuale della Cooperativa, presidiando l'attività di riesame della stessa e coinvolgendo tutte le funzioni ad esse collegate; s) conferire deleghe o procure al

personale della Cooperativa o, ove se ne ravvisi la necessità, anche a personale esterno, costituendo anche procuratori speciali entro i limiti dei poteri attribuitigli dal Consiglio di Amministrazione e nelle forme previste da legge; t) dare esecuzione alle decisioni dell'Assemblea e del Consiglio di Amministrazione per quanto di competenza.

Al **Vicepresidente** sono conferiti i seguenti poteri:

1) nell'ambito delle attività afferenti la macro-area "Sicurezza dati ed Informatica":

a) garantire l'attuazione e il rispetto delle disposizioni di legge in materia di tutela dei dati in aderenza al dettato del Regolamento UE 679/2016 e D.lgs. 101/18 e di Sicurezza informatica e prevenzione reati ex D.lgs. 231/01 art. 24; b) definire gli obiettivi strategici per la protezione dei dati personali in ordine al trattamento degli stessi, analizzare i rischi derivanti dal trattamento, individuare la politica di gestione, le misure tecniche e organizzative di sicurezza da adottare e gli ulteriori profili di rilievo relativi alla gestione dei dati all'interno della Cooperativa; c) designare il DPO di cui agli artt. 37-39 del Regolamento UE 679/2016, specificando i compiti allo stesso assegnati; d) designare i responsabili di trattamento di cui all'art. 28 del Regolamento UE 679/2016, specificando i compiti agli stessi assegnati; e) attribuire funzioni e compiti, connessi al trattamento dei dati personali, a persone fisiche espressamente designate che operano sotto la responsabilità del Titolare, dettagliando gli ambiti di responsabilità, funzioni e compiti per dare compiuta attuazione alle disposizioni del Regolamento e del Codice Privacy; f) approvare le policies aziendali e mettere in atto le misure tecniche e organizzative necessarie a garantire il livello di sicurezza adeguato al rischio di cui all'art. 32 del Regolamento UE 679/2016; g) approvare documenti organizzativi finalizzati a fornire le informazioni di cui agli artt. 13 e ss. del Regolamento UE 679/2016, alla raccolta del consenso eventualmente necessario e a garantire i diritti di cui al Capo III del medesimo Regolamento (Diritti dell'interessato); h) garantire la predisposizione e l'aggiornamento del Registro delle attività ai sensi degli artt. 30 e ss. del Regolamento UE 679/2016; i) allocare adeguate risorse per la formazione dei dipendenti, dei collaboratori e in generale di tutto il personale autorizzato al trattamento, in materia di protezione dei dati e sicurezza informatica; j) disporre periodiche verifiche sul rispetto delle funzioni impartite con riguardo agli aspetti relativi alla sicurezza dei dati e alla formazione; k) provvedere alle notifiche e alle comunicazioni di cui agli artt. 33 e 34 del Regolamento UE 679/2016; l) sottoscrivere, se ritenuto necessario, l'atto interno di cui all'art. 26 Regolamento UE 2016/679; m) favorire l'adesione a Codici di condotta ai sensi dell'art. 40 del Regolamento e a meccanismi di certificazione ai sensi dell'art. 42 del Regolamento; n) assolvere agli obblighi nei confronti del Garante per la protezione dei dati personali nei casi previsti dalla normativa; o) approvare i necessari programmi tecnici ed operativi di adeguamento/investimento ed i relativi investimenti, predisponendo il relativo budget di spesa ed effettuando ogni connessa proposta d'investimento; p) controllare e gestire il corretto e adeguato funzionamento e sviluppo dei sistemi informatici e di nuove tecnologie della Cooperativa; q) individuare e adottare tutte le misure necessarie a garantire la massima ed efficiente protezione del sistema informatico della Cooperativa e dei dati elaborati attraverso strumenti elettronici, evitando accessi al sistema non autorizzati e garantendo la massima protezione da virus e malware ovvero che gli stessi possano cadere in usi impropri o possano determinare lesione del diritto della riservatezza altrui; r) monitorare la schedatura di elaborati informatici presenti in azienda, dei softwares gestionali in uso, delle reti informatiche e del flusso di dati attraverso le reti telematiche; s) monitorare e aggiornare periodicamente l'elenco dei possibili rischi che possono incombere sulla Cooperativa, promuovendo la redazione di un progetto di sicurezza informatica; t) condurre le attività oggetto di delega sia in proprio che attraverso l'opera di Personale interno e/o Consulenti Esterni all'uopo designati dotati dei necessari titoli ed abilitazioni per individuare i fattori di rischio ed i criteri valutativi da seguire, le misure di prevenzione e di protezione, nonché gli eventuali programmi per il miglioramento nel tempo dei livelli di sicurezza e per predisporre ed aggiornare i sistemi informatici e telematici di CIVIFORM; u) dare esecuzione alle prescrizioni in materia impartite dagli Organi di vigilanza; v) adottare i piani di emergenza e di prevenzione ritenuti opportuni in ragione delle attività aziendali condotte, avvalendosi per la loro elaborazione ed attuazione dell'opera delle persone e figure sopra richiamate per quanto di loro competenza; w) individuare e adottare tutte le misure idonee al miglioramento della sicurezza dei trattamenti dei dati personali, di concerto con il DPO, e segnalare al Consiglio di Amministrazione le eventuali violazioni dei dati personali ai fini della notifica al Garante per la protezione dei dati personali; x) presidiare tutte le attività inerenti l'analisi e la gestione di un incidente di sicurezza informatica, ivi comprese quelle relative alla sua notifica e documentazione sulla comunicazione interna ed esterna; y) garantire che le attività aziendali siano condotte nella piena osservanza delle prescrizioni delle norme vigenti in materia ed in particolare del RU 679/16 e D.lgs. 101/18 e del D.lgs. 231/01 art. 24 nonché delle norme ad essi collegate avvalendosi della collaborazione dei Responsabili degli altri Settori e Direzioni aziendali per quanto di loro competenza; z) assumere provvedimenti disciplinari nei confronti del personale dipendente della Società per la violazione delle disposizioni di legge oggetto della presente delega da questi commesse; aa) rappresentare la Società nei rapporti con Pubbliche Amministrazioni, Enti ed Uffici pubblici, Organi di normazione e certificazione, nonché nelle denunce e nelle comunicazioni previste in materia; bb) rappresentare la Società in ogni stato e grado di giudizio avanti qualsiasi Autorità amministrativa e giudiziaria, con facoltà di proporre e di sottoscrivere ricorsi, citazioni, atti conservativi, atti di costituzione, esposti, denunce, querele, diffide e di nominare difensori, procuratori alle liti, periti ed arbitri, di revocarli e sostituirli, di eleggere domicilio, per la tutela dei diritti e degli interessi della Società afferenti le disposizioni di legge oggetto della presente delega; cc) per l'esercizio dei poteri e delle responsabilità attribuitigli con la presente delega, disporrà di tutti i necessari poteri, autonomia decisionale e di spesa al fine di espletare interamente e tempestivamente i suoi compiti, sottoscrivendo i necessari contratti inerenti i poteri attribuitigli (in via esemplificativa e non esaustiva di: compravendita, permuta, comodato, locazione, leasing, noleggio di beni, di servizi e di apparecchiature ed impianti tecnologici ed informatici, di appalto o di opera, di assicurazione, di somministrazione), sviluppando eventuali interventi d'urgenza, in piena autonomia decisionale e col solo obbligo di periodico rendiconto; dd) nei casi di necessità ed urgenza Egli è tenuto ad adottare le opportune misure

cautelari, ivi compresi l'interruzione temporanea di un'attività o di una fase lavorativa, ovvero il divieto temporaneo d'uso di macchine, impianti, attrezzature, apparecchiature; ee) nell'esercizio delle sue funzioni e delle responsabilità attribuitegli:

- potrà conferire deleghe o procure ad altri soggetti per funzioni, atti o categorie di atti rientranti tra i poteri attribuitigli; • potrà avvalersi di qualificato personale subalterno sul quale dovrà comunque vigilare, designando anche una o più persone responsabili dell'attuazione delle iniziative che egli stesso potrebbe adottare, anche in situazione di emergenza, in caso di suo impedimento o di sua assenza; • potrà stipulare contratti per l'acquisizione di servizi e di consulenza professionali necessari allo studio ed alla soluzione di particolari problemi tecnici ed organizzativi, nonché alla acquisizione o diffusione di conoscenze specifiche su leggi, regolamenti, disposizioni ed altre informazioni relative alle materie affidate alla sua gestione od al suo controllo;

2) nell'ambito delle attività afferenti la macro-area "Attività Convittuali":

a) gestire i rapporti di rappresentanza con le istituzioni pubbliche, gli Enti pubblici, le Prefetture, le Questure, le Unioni Territoriali Intercomunali, i Comuni, gli Ambiti socioassistenziali, la Caritas ed in generale tutte le organizzazioni pubbliche e private operanti nel settore dell'accoglienza, dell'assistenza, dell'integrazione e dell'inserimento lavorativo dei migranti, dei minori stranieri non accompagnati e degli altri utenti dei servizi della cooperativa; b) sovrintendere e monitorare l'attività di accoglienza e l'erogazione dei servizi attinenti nelle strutture gestite dalla Cooperativa, ai fini di garantire il rispetto degli standards qualitativi prescritti, nonché dell'elaborazione e della realizzazione di progetti umanitari, di assistenza, di integrazione e di inserimento lavorativo dei migranti, dei minori stranieri non accompagnati e degli altri utenti dei servizi della cooperativa; c) sovrintendere e monitorare il regolare svolgimento delle attività convittuali, nonché il rispetto da parte degli ospiti del Convitto e del personale preposto delle norme di buona condotta e dei regolamenti interni volti a tutelare i beni essenziali di ciascun individuo costituzionalmente garantiti; d) individuare e attuare strumenti di tutela dell'integrità fisica e morale dei minori; e) firmare la corrispondenza in uscita dal Centro avente ad oggetto le comunicazioni di legge e quelle dovute in base alle convenzioni vigenti con i Comuni per la gestione dei minori stranieri non accompagnati collocati presso il Civiform; f) agire in qualità di rappresentante dei minori stranieri non accompagnati (MSNA) affidati al Civiform, ai sensi dell'art. 18, comma 1, lettera c della L. 47/2017, e, più in generale, ai sensi di quanto previsto dall'art. 3, comma 1, L. 184/1983, e dalle norme del capo I del Titolo X del libro primo del Codice Civile; g) conferire deleghe o procure al personale della Cooperativa o, ove se ne ravvisi la necessità, anche a personale esterno, costituendo anche procuratori speciali entro i limiti dei poteri attribuitigli dal Consiglio di Amministrazione e nelle forme previste dalla legge; h) dare esecuzione alle decisioni dell'Assemblea e del Consiglio di Amministrazione per quanto di competenza.

Al Consigliere Delegato a Datore di Lavoro sono conferiti i seguenti poteri:

a) garantire l'attuazione ed il rispetto delle disposizioni di legge vigilando sulla continuità dell'osservanza delle medesime, in materia di sicurezza ed igiene del lavoro, di tutela ambientale – ivi comprese quelle in materia di rumore ambienti esterni, rifiuti, emissioni in atmosfera, scarichi idrici, norme tecniche di settore ed antinquinamento, di prevenzione incendi, impianti elettrici, mezzi di sollevamento e trasporto, recipienti e pressione, nonché adempimenti amministrativi in ordine alle tematiche più sopra elencati, nell'ambito delle attività aziendali; b) nominare e tenere i rapporti con il/i Medico/i competente/i, affinché sia garantita ed effettuata la sorveglianza sanitaria nei casi previsti dal D.lgs. 81/08; nonché con il/i rappresentante/i dei lavoratori per la sicurezza, richiedendo l'osservanza dei compiti e obblighi propri; c) nominare e tenere rapporti con il Responsabile del Sistema di Sicurezza Prevenzione e Protezione (RSPP); d) condurre le attività di valutazione aziendale dei rischi (DVR) per la sicurezza e la salute dei lavoratori di cui al D.lgs. n. 81/08 e successive integrazioni e modificazioni, avvalendosi dell'opera del Responsabile del Servizio di Prevenzione e Protezione dotato dei necessari titoli ed abilitazioni e della collaborazione dei Responsabili per quanto di loro competenza, per individuare i fattori di rischio ed i criteri valutativi da seguire, le misure di prevenzione e di protezione ed i dispositivi di protezione individuale conseguenti, nonché gli eventuali programmi per il miglioramento nel tempo dei livelli di sicurezza e per predisporre ed aggiornare i relativi documenti aziendali dei rischi lavorativi; e) dare esecuzione alle prescrizioni in materia di sicurezza ed igiene nel lavoro impartite dagli Organi di Vigilanza; f) controllare (con obbligo periodico di sopralluogo) idoneità, buon funzionamento, pulitura e manutenzione ordinaria e straordinaria, corrispondenza alla normativa vigente degli edifici, dei locali (compresi i servizi accessori), degli impianti, dei macchinari, delle attrezzature di lavoro, dei mezzi di trasporto e di sollevamento e dei materiali destinati alle opere provvisorie, anche con riguardo ai dispositivi di sicurezza in conformità alle indicazioni dei fabbricanti, rispetto alla normativa vigente e di futura emanazione, adottando le misure di prevenzione e protezione individuate nel piano per la sicurezza ed ogni altra azione che ritenga e si riveli necessaria ed adeguata per la tutela della sicurezza e della salute dei lavoratori e ai fini della tutela ambientale e di prevenzione di cui alla presente delega; g) adottare i piani di emergenza e di prevenzione incendi previsti dalla normativa di settore o comunque ritenuti opportuni in ragione delle attività aziendali condotte, avvalendosi per la loro elaborazione ed attuazione dell'opera delle persone e figure sopra richiamate per quanto di loro competenza; h) aggiornare le misure di prevenzione in relazione ai mutamenti organizzativi e produttivi che hanno rilevanza ai fini della salute e della sicurezza del lavoro, ovvero in relazione al grado di evoluzione della tecnica, della prevenzione e della protezione; i) designare gli addetti al servizio di prevenzione (ove interno all'azienda) secondo le regole di cui al D. Lgs. 81/08; j) designare i lavoratori incaricati dell'attuazione delle misure di prevenzione incendi e lotta antincendio, di evacuazione dei lavoratori in caso di pericolo grave e immediato, di pronto soccorso e di gestione dell'emergenza; k) affidare i compiti ai lavoratori tenendo conto delle capacità e delle condizioni degli stessi in rapporto alla loro salute e alla loro sicurezza; l) fornire ai lavoratori i necessari e idonei dispositivi di protezione individuali, richiedendo loro, anche singolarmente, l'osservanza delle norme vigenti, nonché delle disposizioni aziendali in materia di sicurezza e igiene del lavoro, e di uso costante ed appropriato dei mezzi di protezione collettivi e dei dispositivi di protezione individuale messi a loro disposizione, accertando altresì che vi siano in concreto le condizioni per adempiere; m) informare specificamente (anche singolarmente, ove necessario) i lavoratori, e provvedere alla formazione e all'addestramento dei medesimi (anche singolarmente, ove necessario), e, nei limiti

in cui si riveli necessario, analogamente provvedere nei confronti dei preposti, predisponendo specifiche procedure informative, formative e di addestramento relative a tutti i tipi di attività e di mansioni lavorative, con particolare riguardo a quelle di gestione dell'emergenza, alle procedure di pronto soccorso, di salvataggio, della prevenzione incendi, della lotta antincendio, dell'evacuazione, nonché alle procedure per fronteggiare i casi prevedibili di pericolo grave, immediato e inevitabile; n) verificare, nel caso di lavori da affidare ad imprese appaltatrici o a lavoratori autonomi, la loro idoneità tecnico-professionale; o) fornire loro dettagliate informazioni sui rischi specifici esistenti nell'ambiente in cui sono destinati ad operare, e sulle misure di prevenzione e di emergenza adottate in relazione alla propria attività di impresa; p) promuovere la cooperazione per l'attuazione delle misure di prevenzione e protezione dai rischi sul lavoro incidenti sulle attività lavorative oggetto dell'appalto, così come il coordinamento dei relativi interventi e l'informazione reciproca anche al fine di eliminare i rischi dovuti alle interferenze tra i lavori delle diverse imprese coinvolte nell'esecuzione dell'opera complessiva; q) indire, con la periodicità imposta dalla legge, e in ogni altro caso in cui si riveli necessario, la riunione periodica per la sicurezza e prendervi parte; r) indire, con la periodicità imposta dalla legge, e in ogni altro caso in cui si riveli necessario, la prova di evacuazione; s) curare la tenuta e l'aggiornamento del Registro degli infortuni e degli altri Registri prescritti dalla normativa vigente e di futura emanazione; t) garantire che le attività aziendali siano condotte nella piena osservanza delle prescrizioni del D.lgs. 81/08 e delle norme ad esso collegate (in via esemplificativa e non esaustiva: disciplina vigente in materia di prevenzione incendi, tutela ambientale etc.) avvalendosi dell'opera del Responsabile del Servizio di Prevenzione e Protezione, nonché della collaborazione dei Responsabili degli altri Settori e Direzioni aziendali per quanto di loro competenza; u) garantire che le attività aziendali siano condotte nella piena osservanza della disciplina vigente in materia di inquinamento idrico, atmosferico, acustico, di smaltimento dei rifiuti, di riutilizzo dei rifiuti a fini produttivi o energetici; v) assumere provvedimenti disciplinari nei confronti del personale dipendente della Cooperativa per la violazione delle disposizioni di legge oggetto della presente delega da questi commesse; w) presentare domande per il rilascio di autorizzazioni o concessioni nelle sedi competenti, curando l'iter dei relativi procedimenti amministrativi, e disimpegnare ogni altro incumbente burocratico richiesto dalle normative vigenti e di futura emanazione; x) approvare i necessari programmi tecnici ed operativi di adeguamento ed i relativi investimenti, predisponendo il relativo budget di spesa ed effettuando ogni connessa proposta d'investimento; y) rappresentare la Cooperativa innanzi agli Enti e agli organi pubblici preposti all'esercizio delle funzioni di controllo, ispettive e di vigilanza previste dalla normativa vigente e di futura emanazione, in tutti i rapporti attinenti all'esercizio delle funzioni delegate, presenziando agli accessi e alle visite presso la sede aziendale e le unità produttive periferiche, ed accedendo alle richieste formulate dai pubblici funzionari; z) rappresentare la Cooperativa nei rapporti con Pubbliche Amministrazioni, Enti ed Uffici pubblici, Organi di normazione e certificazione, sottoscrivendo le istanze per il rilascio di autorizzazioni, concessioni, licenze, nullaosta, nonché le denunce e le comunicazioni previste in materia; aa) rappresentare la Cooperativa in ogni stato e grado di giudizio avanti qualsiasi Autorità amministrativa e giudiziaria, con facoltà di proporre e di sottoscrivere ricorsi, citazioni, atti conservativi, atti di costituzione, esposti, denunce, querele, diffide e di nominare difensori, procuratori alle liti, periti ed arbitri, di revocarli e sostituirli, di eleggere domicilio, per la tutela dei diritti e degli interessi della Cooperativa afferenti le disposizioni di legge oggetto della presente delega; bb) rappresentare la Cooperativa innanzi all'I.N.A.I.L. ai sensi e per gli effetti di cui all'art. 14 del D.P.R. 30 giugno 1965, n. 1124; cc) per l'esercizio dei poteri e delle responsabilità attribuitigli con la presente delega ed in qualità di Datore di Lavoro disporrà di pieni poteri, autonomia decisionale e di spesa senza limiti, al fine di espletare interamente e tempestivamente i suoi compiti e funzioni, sottoscrivendo i necessari contratti inerenti i poteri attribuitigli (in via esemplificativa e non esaustiva di compravendita, permuta, comodato, locazione, leasing, noleggio di beni, di servizi e di apparecchiature ed impianti tecnologici ed informatici, di appalto o di opera, di assicurazione, di somministrazione) e quant'altro si riveli necessario al fine di garantire la sicurezza e salute dei lavoratori sui luoghi di lavoro e l'attuazione della presente delega, sviluppando eventuali interventi, anche d'urgenza, in piena autonomia decisionale e con obbligo di periodico rendiconto; dd) nei casi di necessità ed urgenza è tenuto ad adottare le opportune misure cautelari, ivi compresi l'interruzione temporanea di un'attività o di una fase lavorativa, ovvero il divieto temporaneo d'uso di macchine, impianti, attrezzature, apparecchiature, utensili, ambienti e locali di lavoro, sostanze, prodotti ovvero il divieto di accesso a determinate aree; ee) Nell'esercizio delle sue funzioni e delle responsabilità attribuitegli in qualità di Datore di lavoro:

- potrà conferire deleghe o procure ad altri soggetti per funzioni, atti o categorie di atti rientranti tra i poteri attribuitigli nei limiti e con le modalità di cui all'art. 16 D.lgs. 81/08;
- potrà avvalersi di qualificato personale subalterno sul quale dovrà comunque vigilare, designando anche una o più persone responsabili dell'attuazione delle iniziative e misure antinfortunistiche, di sicurezza ed antinquinamento che egli stesso potrebbe adottare, anche in situazione di emergenza, in caso di suo impedimento o di sua assenza;
- potrà stipulare contratti per l'acquisizione di servizi e di consulenza professionali necessari allo studio e alla soluzione di particolari problemi tecnici ed organizzativi, nonché alla acquisizione o diffusione di conoscenze specifiche su leggi, regolamenti, disposizioni ed altre informazioni relative alle materie affidate alla sua gestione od al suo controllo.

Compensi attribuiti

Per l'anno 2020/21 gli emolumenti annui corrisposti ammontano a complessivi 69.312,00 euro lordi secondo la seguente tabella.

<i>Incarico</i>	<i>Importo lordo euro/anno</i>
Compensi Presidente	32.504,00
Compensi e indennità amministratori delegati (Accoglienza – Datore di Lavoro)	32.008,00
Gettoni di presenza presidente ed amministratori	4800,00

Nel triennio i compensi attribuiti agli amministratori (euro/annuo) sono evidenziati dalla tabella sottostante.

Esercizio 2018/2019	Esercizio 2019/2020	Esercizio 2020/2021
Euro 64.000,00	Euro 60.000,00	Euro 69.312,00

Cariche istituzionali ricoperte dagli amministratori

⇒ Presidente Gianpaolo Zamparo

Organizzazione/ente/società	carica	dal	
Scuola Centrale Formazione	Consigliere	2020	
Gruppo CAAU Globaltrans Società Cooperativa	Sindaco	2018	

⇒ Vice Presidente Luigi Papais

Organizzazione/ente/società	carica	dal	
GETUR Scral	Consigliere di amministrazione con delega ai rapporti enti pubblici	2016	
Fondazione EFA – Ente Friulano Assistenza	Consigliere di Amministrazione Vice Presidente	2017	
EFM – Ente Friuli nel Mondo	Componente del Consiglio Direttivo con delega ai rapporti esterni	2000	
UNAIE – Unione Nazionale Associazioni Italiane Emigrazione	Componente del Consiglio Direttivo	2017	
FAIM – Forum Associazioni Italiane nel Mondo	Tesoriere e Rappresentante in seno al Forum Nazionale Terzo Settore	2016	
CGIE – Consiglio Generale degli Italiani all'Estero presso Ministero Esteri	Consigliere di Nomina Governativa e Membro VII Commissione Permanente sui problemi delle nuove emigrazioni e incaricato per i rapporti con la Croazia	2018	
UCEMI – Unione Cristiana Enti Migranti Italiani della Fondazione MIGRANTES-CEI	Presidente Organizzazioni laicali emigranti italiani	2014	
Commissione Migranti della Arcidiocesi di Udine	Responsabile settore emigrazione e vice presidente Commissione	2011	
Ordine dei Giornalisti FVG	Membro organo garanzia nominato dalla Corte d'Appello di Trieste per esame ricorsi disciplina	2017	
Associazione Verde&Blu Friuli APS per la promozione turistica della montagna e del mare del FVG	Presidente	2012	

⇒ Consigliere Giusto Maurig

Organizzazione/ente/società	carica	dal	
Confartigianato Udine Servizi Srl	Vice Presidente del Consiglio di Amministrazione	2017	

Organizzazione/ente/società	carica	dal	
Unione Artigiani Piccole e Medie Imprese - Confartigianato Udine	Membro Giunta Esecutiva	2012	
Confartigianato Udine	Vice Presidente Provinciale	2016	
Confartigianato Udine	Presidente zona Friuli Orientale	2016	
Confartigianato Servizi FVG S.r.l.	Consigliere CdA	2017	
Polo 626 S.r.l.	Presidente	2019	
AutoMaurig S.r.l.	Amministratore Unico	2018	

Attività del Consiglio di Amministrazione

Nel corso dell'esercizio sociale 2020/21 l'organo collegiale si è riunito con la frequenza evidenziata dalla tabella sottostante e ha discusso su molteplici questioni inerenti la gestione ordinaria e straordinaria della cooperativa deliberando sia in merito ai processi aziendali che alle risorse umane e strumentali necessarie per garantire l'operatività dell'organizzazione sia in termini di efficacia che di efficienza.

Attività del consiglio di amministrazione (3 componenti)

	Esercizio 2018/2019	Esercizio 2019/2020	Esercizio 2020/2021
N. riunioni	7	5	8
N. ore durata media riunioni	2	2	2
% presenza media consiglieri	100%	100%	100%
N. deliberazioni	28	26	33

10.6.4 ORGANO DI CONTROLLO – REVISIONE LEGALE

Norma	Paragrafo	Sezione/Informazione
LG	§ 6	3.2
		4.2
		4.3

Civiform è dotato di un collegio sindacale composto da tre membri effettivi e due supplenti tutti in possesso dei requisiti di legge. Il collegio sindacale:

- vigila sull'osservanza della legge e dello statuto;
- sul rispetto dei principi di corretta amministrazione;
- sull'adeguatezza dell'assetto organizzativo, amministrativo e contabile;
- esercita altresì il controllo contabile.

➤ Art. 27 – Collegio sindacale

Il Collegio Sindacale è composto da un Presidente, da due Sindaci Effettivi e da due Sindaci Supplenti, in possesso dei requisiti di legge, nominati dall'assemblea ordinaria che, all'atto della nomina, provvede anche alla determinazione del compenso loro attribuito, tenuto conto delle tariffe professionali vigenti. Ai membri del Collegio Sindacale spetta comunque il rimborso delle spese documentate sostenute in relazione al loro incarico.

La tabella sottostante riporta la composizione del Collegio Sindacale e le informazioni sulle cariche.

Nominativo	Carica	Data nomina	Scadenza
Daniela Lucca	Presidente	26/02/2021	Approv.ne bil. es. al 31/08/2023
Andrea Stedile	Sindaco effettivo	26/02/2021	=
Pierluigi Sergio	Sindaco effettivo	26/02/2021	=
Roberto Coradazzi	Sindaco supplente	26/02/2021	=
Turello Nicola	Sindaco supplente	26/02/2021	=

Compensi attribuiti

Nel corso dell'esercizio 2020/21 sono stati corrisposti compensi professionali imponibili per complessivi 33.400,00 euro suddivisi secondo la tabella sottostante.

Incarico	Importo imponibile euro/anno
Presidente	12.400,00
Sindaci	21.000,00

➤ Art. 28 – Revisione Legale dei Conti

La revisione legale dei conti è affidata ad una Società di Revisione, la Precisa Revisione S.r.l., nominata con atto del 26/02/2021 e in carica per gli esercizi 2021/2023.

Nel corso dell'esercizio 2020/21 sono stati corrisposti alla Società di Revisione compensi professionali imponibili per complessivi 16.015,32 euro suddivisi secondo la tabella sottostante.

Incarico	Importo imponibile euro/anno
Certificazione Bilancio L. 59/92	11.500,00
Revisione Legale	3.500,00
Servizi diversi	1.015,32

10.6.5 DIREZIONE GENERALE (deleghe e funzione organizzativa)

Norma	Paragrafo	Sezione/Informazione
LG	§ 6	3.2

Civiform ha individuato nel ruolo della **direzione generale** il compito di **dare attuazione alle strategie e ai programmi definiti dal Consiglio di amministrazione**. Dal 1 luglio 2021, avendo acquisito l'esperienza necessaria per l'accreditamento, il Consiglio di Amministrazione ha nominato Chiara Franceschini Direttrice Generale dell'ente. La nuova Direttrice Generale ha quindi sostituito Daniele Bacchet. Di seguito si riporta il contenuto della procura del 6 luglio 2021 di nomina a far data dal 1 luglio 2021.

All'attuale **Direttice Generale**, Chiara Franceschini, sono attribuite le mansioni ed i poteri di direzione e di coordinamento di tutti i servizi e gli uffici della Cooperativa, con la conservazione in capo alla stessa della funzione di Direttrice e Responsabile del Personale. Alla Direttrice Generale, in particolare, vengono delegati i seguenti poteri da esercitarsi con firma singola:

A)- Poteri amministrativi:

a) curare l'esecuzione di tutte le deliberazioni dell'Assemblea, del Consiglio di Amministrazione, dei Consiglieri Delegati e del Comitato Esecutivo, se nominato, nonché la regolarità della gestione operativa, commerciale, di servizi, amministrativa e finanziaria della Cooperativa;

b) promuovere, organizzare, coordinare e regolare l'attività formativa e convittuale della Cooperativa, in esecuzione delle direttive generali e particolari del Consiglio di Amministrazione, dei Consiglieri delegati e del Comitato Esecutivo, se nominato, compiendo tutti gli atti di gestione ordinaria, nei limiti di quanto più oltre previsto ed indicato;

c) promuovere, organizzare, coordinare e curare l'attività formativa e convittuale della Cooperativa in esecuzione delle direttive generali e particolari del Consiglio, di Amministrazione, dei Consiglieri delegati o del Comitato Esecutivo, se nominato, nei limiti stabiliti dalla legge e dalle direttive impartite, stipulando tutti i contratti per le operazioni attive di vendita di beni e servizi rientranti nell'oggetto sociale della Cooperativa;

d) concludere, stipulare, sottoscrivere ed eseguire, nei limiti di importo di € 50.000,00 (cinquantamila/00) per singolo contratto: tutti i contratti strumentali all'esercizio delle attività formative e convittuali (a titolo esemplificativo e non esaustivo: contratti di appalto, locazione mobiliare ed immobiliare, comodato, somministrazione, di acquisto, leasing, permuta e noleggio di beni mobili); tutti i contratti di servizi anche bancari e postali (quali: aperture di conto corrente e di deposito), assicurativi e di fornitura (a titolo esemplificativo e non esaustivo: energia elettrica, gas, telefono) e comunque tutti i contratti afferenti la Cooperativa ad esclusione di quelli il cui potere di firma è riservato al Consiglio di Amministrazione e/o ad uno dei suoi Consiglieri muniti di delega;

e) effettuare qualsiasi operazione di versamento, ivi compresa la girata per l'incasso degli assegni circolari, bancari e postali, sui conti correnti bancari della Cooperativa;

f) effettuare operazioni di bonifico, di emissione di assegni bancari e circolari e di prelievo fondi sui predetti conti correnti entro il limite di Euro 250.000,00 (duecentocinquantamila/00) per ogni singola operazione e comunque entro i limiti degli affidamenti concessi;

g) esigere ed incassare i crediti della società;

B) Poteri di gestione del Personale

I poteri di seguito indicati devono essere esercitati nei limiti di spesa previsti dal Budget o dai piani pluriennali approvati dal Consiglio di Amministrazione:

h) proporre al Consiglio di Amministrazione l'assunzione ed il licenziamento del personale a tempo indeterminato, oppure a tempo determinato per il personale con la qualifica di quadro (CCNL UNEBA) o livelli direttivi (7°, 8°, 9° livello del CCNL Formazione Professionale), nonché degli altri rapporti lavorativi non ricompresi nei punti successivi e dando successivamente attuazione, in conformità alle decisioni assunte dal Consiglio di Amministrazione medesimo, all'avvio od alla cessazione dei relativi contratti;

- i) assumere, stabilendone la retribuzione, nei termini e limiti stabiliti dalla vigente normativa del lavoro, dai C.C.N.L. applicati dalla Cooperativa e dai Contratti Integrativi di secondo livello, il personale dipendente a tempo determinato con esclusione dei livelli di quadro (CCNL UNEBA) o direttivi (7°, 8°, 9° livello del CCNL Formazione Professionale) e conferire e revocare i contratti con i collaboratori e professionisti;
- j) sottoscrivere in nome e per conto della società i contratti di lavoro dipendente ed ogni altro atto o documento previsto dai C.C.N.L. applicati per la gestione organizzativa e retributiva dei rapporti con il personale dipendente;
- k) sottoscrivere in nome e per conto della società i contratti di collaborazione, incarichi professionali, contratti di lavoro autonomo ed ogni altro atto o documento ad esso collegato;
- l) proporre al Consiglio di Amministrazione la definizione delle politiche retributive del personale ed attuare le stesse nei limiti deliberati dal Consiglio medesimo; gestire il personale dipendente della Cooperativa, assumere eventuali provvedimenti disciplinari previsti dai C.C.N.L. applicati, fatta eccezione per il provvedimento di licenziamento per giusta causa che resta di competenza del Consiglio di Amministrazione;
- m) pianificare, programmare, avviare e gestire piani di formazione del personale ed in generale ogni attività formativa del personale dipendente e dei collaboratori entro i limiti di spesa annuale stabiliti dal Consiglio di Amministrazione con specifica deliberazione in merito facendo ricorso, se del caso, a finanziamenti del Fondo interprofessionale di riferimento della Cooperativa;
- n) rappresentare la Cooperativa nei rapporti con le organizzazioni sindacali e di categoria e presso gli Uffici del Lavoro, gli Istituti Previdenziali e delle Assicurazioni Obbligatorie;

C) Poteri generali:

- o) annullare, risolvere, rescindere e recedere da qualunque contratto stipulato in virtù delle precedenti deleghe;
- p) rappresentare la Cooperativa davanti a qualsiasi Autorità amministrativa pubblica o privata, centrale o periferica, per le attività rientranti nell'oggetto sociale della Cooperativa medesima nonché dinanzi alla committenza, all'utenza ed ai soggetti socio economici del territorio in cui si svolge l'attività della Cooperativa;
- q) partecipare alla costituzione o allo scioglimento di società in e da associazioni temporanee di impresa, associazioni temporanee di scopo o raggruppamenti di imprese, per partecipare a gare di appalto e/o di concessione, a trattative private, concessioni ed affidamenti di servizi, sottoscrivendo le relative offerte e documentazioni per l'aggiudicazione di servizi presso qualunque Amministrazione, Ente Pubblico ed Organismo assimilato, nonché presso qualsiasi Ente e/o Imprenditore privato determinando le clausole e le condizioni di partecipazione della Cooperativa e sottoscrivendo i relativi atti notarili;
- r) sottoscrivere la corrispondenza della società;
- s) conferire deleghe o procure al personale della Cooperativa od, ove se ne ravvisi la necessità, anche a personale esterno, costituendo anche procuratori speciali entro i limiti dei poteri attribuitele dal Consiglio di Amministrazione e nelle forme previste da legge;
- t) revocare deleghe o procure al personale della Cooperativa di cui al punto precedente.

La Direttrice Generale è responsabile per l'attuazione, il rispetto ed il controllo del Sistema di Gestione per la Qualità di cui alle Certificazioni UNI EN ISO in essere con tutti i poteri conseguenti, con il compito di collaborare ed assistere la società incaricata nelle procedure di verifica e rinnovo delle certificazioni intendendosi lo stesso quale unico interlocutore della società medesima. I poteri sopra menzionati, laddove non diversamente specificato od indicato, devono intendersi conferiti disgiuntamente dai poteri propri del Consiglio di Amministrazione e degli altri eventuali amministratori delegati muniti di rappresentanza, o altri Procuratori Speciali.

Per i poteri conferiti, alla Dott.ssa Franceschini viene attribuita anche la legale rappresentanza della Cooperativa di fronte a terzi, da esercitarsi disgiuntamente dal Presidente del Consiglio di Amministrazione e dagli amministratori delegati muniti di rappresentanza, nonché da altri Procuratori Speciali.

La Dott.ssa Franceschini esercita i poteri di rappresentanza facendo precedere alla propria sottoscrizione la denominazione sociale della Cooperativa, la dicitura "La Direttrice Generale" ed il proprio nome e cognome.

Ai sensi dell'art. 25 dello Statuto, per le deleghe e i poteri attribuiti, la Dott.ssa Franceschini, riferirà in forma scritta al Consiglio di Amministrazione ed al Collegio Sindacale sul generale andamento della gestione e sulla sua prevedibile evoluzione, almeno trimestralmente. In deroga a quanto previsto nel presente comma, per i poteri conferiti con le lettere i) e l) la Dott.ssa Franceschini dovrà riferire le decisioni assunte nella prima seduta utile e comunque entro i termini di cui sopra.

In data 30 giugno 2021 il Consiglio di Amministrazione ha ridefinito i limiti delle deleghe e dei poteri attribuiti al **Responsabile dei Servizi di Accoglienza**, Giuseppe Passoni. Di seguito si riporta il contenuto della procura del 1 luglio 2021 di nomina di procuratore della società a far data dal 7 luglio.

All'attuale Responsabile dei Servizi di Accoglienza sono attribuiti i seguenti poteri:

- a) intrattenere le relazioni funzionali all'esercizio del Servizio di Accoglienza con ogni Ente e/o Autorità e/o Soggetto Istituzionale e/o Ufficio pubblico o privato operanti nel settore dell'Accoglienza, dell'Assistenza, dell'Integrazione e dell'inserimento lavorativo dei migranti, dei minori stranieri non accompagnati e degli altri utenti dei servizi della Cooperativa;
- b) firmare la corrispondenza in uscita dal Centro avente ad oggetto le comunicazioni di legge e quelle dovute in base alle convenzioni vigenti con i Comuni per la gestione dei minori stranieri non accompagnati collocati presso il Civiform;
- c) agire in qualità di rappresentante dei minori stranieri non accompagnati (MSNA) affidati al Civiform, ai sensi dell'art. 18, comma 1, lettera c della L. 47/2017, e, più in generale, ai sensi di quanto previsto dall'art. 3, comma 1, L. 184/1983 e dalle norme del capo I del Titolo X del libro primo del Codice Civile;

- d) sovrintendere le attività del convitto, verificare la regolarità del loro svolgimento e funzionamento e garantire che i servizi resi siano compatibili e adeguati alle necessità e tradizioni dei minori (a titolo esemplificativo e non esaustivo: quanto alla redazione di piani alimentari rispettosi dei canoni religiosi ovvero delle condizioni di salute);
- e) curare e verificare che il servizio di accoglienza garantisca le necessarie misure di assistenza e di protezione dei minori, garantendo il soddisfacimento di tutti i bisogni di base (a titolo esemplificativo e non esaustivo: vitto e alloggio) e favorendo il percorso verso l'acquisizione di strumenti volti ad agevolare il raggiungimento dell'autonomia, attraverso la redazione ed attuazione di servizi di assistenza sanitaria, assistenza sociale, attività multiculturali, alfabetizzazione, inserimento scolastico, mediazione linguistica ed interculturale, orientamento ed informazione legale, progetti per l'inserimento formativo e l'avvio al lavoro;
- f) coordinare ed organizzare le attività e gli adempimenti per la tempestiva e adeguata accoglienza dei MSNA, attivando e, se del caso, sottoscrivendo i relativi atti e documenti, ed ogni procedura a tale fine necessaria (a titolo esemplificativo e non esaustivo: comunicazioni relative alla presa in carico del minore alle Forze dell'Ordine, ai Servizi Sociali, alle Autorità Giudiziarie; procedura per il rilascio del permesso di soggiorno presso la locale Questura; procedura per richiedere il codice fiscale e la tessera sanitaria; richiesta dello screening sanitario per accertare le condizioni di salute del MSNA; richiesta di nomina a tutore del MSNA; procedura per richiedere l'assistenza sanitaria e l'iscrizione al SSN; attivazione (ove opportuno) di incontri con assistenti sociali, avvocati (per i casi giudiziari), psicologi oppure, all'occorrenza, si richiedono visite specialistiche c/o Ospedale o Neuropsichiatria Infantile);
- g) attivare, elaborare, verificandone la congruità ed adeguatezza, percorsi partecipativi ad hoc volti ad individuare fattori di rischio e di esclusione sociale che coinvolgono i MSNA ed accrescere la promozione di opportunità e la loro protezione. Sovrintendere e supervisionare la redazione delle schede di primo ingresso e del Piano Educativo Individualizzato (PEI) per dare attuazione alle attività e ai percorsi educativi e formativi volti a soddisfare il fabbisogno rilevato, in termini di integrazione nel nuovo contesto (lingua italiana, cittadinanza attiva ecc.) e di crescita personale;
- h) fungere da raccordo e curare i rapporti con i Servizi Sociali e Sanitari ovvero ogni altra Autorità, al fine di garantire la cura piena e sotto ogni profilo dei MSNA;
- i) individuare e attuare strumenti di tutela dell'integrità fisica e morale dei minori. Controllare e garantire l'adeguata conoscenza e diffusione da parte degli ospiti del Convitto e del personale preposto delle norme di buona condotta, del Codice Etico, della Policy Child Protection e dei Regolamenti interni volti a tutelare i beni essenziali di ciascun individuo costituzionalmente garantiti;
- j) individuare e diffondere, tramite formazione e sensibilizzazione del personale, politiche sul tema dei diritti e della tutela dei minori e sulla valutazione preventiva dei possibili specifici rischi relativamente al tipo di attività svolta, anche al fine di evitare azioni o comportamenti che possano essere inappropriati o potenzialmente abusivi nei riguardi dei minori;
- k) individuare e diffondere, tramite formazione e sensibilizzazione dei minori, le conoscenze dei minori stessi in tema di legalità (a titolo esemplificativo e non esaustivo: in tema di uso e abuso e possesso di sostanze alcoliche e/o illecite; di molestie sessuali; reati informatici; bullismo e cyberbullismo; pedofilia; pedopornografia) e di consapevolezza della propria persona, della dignità di ciascuno, nonché dei diritti e obblighi nell'agere singolo e in comunità;
- l) promuovere e garantire il diritto dei minori alla protezione da ogni forma di maltrattamento, trascuratezza, sfruttamento e violenza, prevedendo una procedura trasparente per segnalare eventuali sospetti di abuso; definire e implementare un sistema di prevenzione e gestione di episodi di abuso e coordinare la risposta agli episodi di abuso o presunto tale, avvalendosi del personale incaricato.

La presente delega di funzioni, revoca e sostituisce ogni precedente delega od atto similare aventi ad oggetto la predetta attribuzione.

I poteri sopra menzionati, laddove non diversamente specificato o indicato, devono intendersi conferiti disgiuntamente dai poteri propri del Consigliere Delegato alle "Attività Convittuali" e dai poteri delegati ad eventuali altri Procuratori Speciali.

Per i poteri attribuitigli con il presente atto, al procuratore Passoni Giuseppe viene attribuita anche la legale rappresentanza della Cooperativa di fronte a terzi, da esercitarsi disgiuntamente dal Consigliere Delegato alle "Attività Convittuali" Papais Luigi, dagli altri amministratori delegati muniti di rappresentanza, nonché da altri Procuratori Speciali. Il procuratore Passoni Giuseppe eserciterà i poteri di rappresentanza facendo precedere alla propria sottoscrizione la denominazione sociale della Cooperativa, la dicitura "il Responsabile dei Servizi di Accoglienza" ed il proprio nome e cognome.

Ai sensi dell'art. 25 dello Statuto, per le deleghe e i poteri attribuiti con la presente delibera, il procuratore Passoni Giuseppe riferirà in forma scritta al Consigliere Delegato Papais Luigi sul generale andamento della gestione e sulla sua prevedibile evoluzione, nonché sulle operazioni di maggior rilievo, in termini di dimensioni o caratteristiche, almeno mensilmente.

In ogni caso il procuratore sarà tenuto a relazionare per iscritto alla Direttrice Generale tempestivamente e puntualmente ogni evento e/o circostanza e/o problematica che lo stesso reputi rilevante inerente all'Area dei Servizi di Accoglienza. Allo stesso modo sarà tenuto a riferire tempestivamente e per iscritto alla Direttrice Generale ogni qualvolta ella ne faccia richiesta.

10.6.6 DELEGHE AI SENSI DEL D.LGS. 81/2008

Norma	Paragrafo	Sezione/Informazione
LG	§ 6	3.2

A seguito del perfezionamento del sistema di deleghe e responsabilità, il Datore di Lavoro ha attribuito a sua volta poteri e responsabilità ai sensi e per gli effetti del Testo Unico per la Sicurezza ai Dirigenti per la Sicurezza ai quali è stata erogata specifica formazione.

A partire dal 1 aprile 2021 il dipendente Gaspare Sala è stato nominato **Responsabile del Servizio di Prevenzione e Protezione (R.S.P.P.)** ai sensi dell'art. 17 comma 1, lettera b) e dell'art. 31 commi 1 e 4 del D.Lgs 9 Aprile 2008, n. 81 s.m.i..
 A completamento del sistema di attribuzioni, sono state conferite a personale dell'ente avente i requisiti di professionalità e competenza adeguati e inseriti nell'ambito dell'Ufficio tecnico, gli incarichi di **Responsabile Gestione Immobili** e **Responsabile delle Manutenzioni** per i quali sono state redatte specifiche job description.

10.7 IMPRESE ED ENTI PARTECIPANTI IN COOPERATIVA

Norma	Paragrafo	Sezione/Informazione
LG	§ 6	2.12

Corrispondono ai soci cooperatori di Civiform (*si veda il paragrafo 7.2*).

10.8 SOCIETÀ PARTECIPATE/ENTI PARTECIPATI

Norma	Paragrafo	Sezione/Informazione
LG	§ 6	2.12

La cooperativa detiene partecipazioni societarie nelle seguenti società:

<i>Soggetto partecipato</i>	<i>Attività svolta dal soggetto partecipato</i>	<i>Importo partecipazione</i>
Finreco - Udine	Attività tipica di consorzio garanzia fidi e finanziaria per lo sviluppo delle cooperative del Friuli Venezia Giulia. Prestazioni di garanzie fidejussorie, finanziamenti, partecipazioni di sovvenzione, consulenze finanziarie.	2.600,00 euro

11 METODOLOGIA DEL BILANCIO SOCIALE

Norma	Paragrafo	Sezione/Informazione
LG	§ 6	1.1 1.2 1.3

11.1 NOTA METODOLOGICA

Il BS di Civiform per l'anno formativo 2020/2021 è stato elaborato secondo le prescrizioni contenute nelle **Linee Guida per la redazione del bilancio sociale degli enti del Terzo Settore ai sensi dell'art. 14 comma 1, Decreto Legislativo N. 117/2017 e, con riferimento alle imprese sociali, dell'art. 9 comma 2 Decreto Legislativo N. 112/2017** adottate con il Decreto del Ministero del lavoro e delle politiche sociali del 04/07/2019, n. 161530, pubblicato sulla Gazzetta Ufficiale n. 186 del 09/08/2019. L'adozione del modello di bilancio sociale secondo le linee guida ministeriali ha comunque consentito, dove ritenuto possibile e necessario, un'integrazione di contenuti considerata la specifica tipologia di servizi, formativi e socio-educativi, che Civiform offre ai propri utenti arricchendo e personalizzando in tal modo il documento finale.

La corrispondenza dei contenuti rappresentati nel presente bilancio sociale rispetto a quanto richiesto dalle Linee guida ministeriali è evidenziata nel corpo del documento da specifici richiami (si veda la voce "**Segnalino**") e dalla **tabella sinottica** riportata nella "Appendice" del presente bilancio sociale, che consente un'agevole riconciliazione tra quanto previsto dal provvedimento nazionale e l'attuale impianto inerente le sezioni quali-quantitative del bilancio sociale della cooperativa.

Per quanto riguarda la metodologia applicata ai prospetti di riclassificazione del conto economico a valore aggiunto e l'elaborazione dei prospetti di determinazione e ripartizione dello stesso, si sono presi a riferimento i modelli del **Gruppo di studio per il bilancio sociale** (G.B.S.), "informati" dai *Principi di redazione del bilancio sociale* del G.B.S. stesso, apportando contestualmente opportuni adattamenti alla modellistica con particolare riferimento al contesto giuridico-organizzativo delle cooperative sociali congiuntamente a quanto specificato e richiesto dalle linee guida nazionali.

In particolare nell'elaborazione del prospetto di determinazione del valore aggiunto, considerata la specificità di Civiform quale agenzia formativa che sviluppa la sua offerta per la maggior parte su finanziamenti regionali, sono state opportune e necessarie alcune variazioni d'impostazione rispetto allo schema previsto dal G.B.S.

Si è ritenuto quindi di non indicare i contributi regionali, in particolare, o di altra provenienza pubblica, nel prospetto di distribuzione del valore aggiunto, come normalmente sarebbe previsto dallo standard del G.B.S., ma di considerarli ricavi dell'attività caratteristica riportandoli nel prospetto di determinazione del valore aggiunto affiancandoli ad altri ricavi caratteristici.

Per favorire la **comparabilità nel tempo** con le **precedenti edizioni** del bilancio sociale (questa è infatti per Civiform l'undicesima edizione) si è mantenuta la struttura e l'ordine espositivo dei contenuti affidando allo strumento del "**segnalino**" e ad una **tabella sinottica** la conciliazione e il raccordo tra linee guida e il presente documento.

Le edizioni precedenti erano state redatte secondo le prescrizioni dell'**Atto di indirizzo regionale** concernente i principi, gli elementi informativi e i criteri minimi di redazione del bilancio sociale ai sensi dell'articolo 27 della LR n. 20/2006 (Norme in materia di cooperazione sociale) e avendo come riferimento la *Guida alla predisposizione del bilancio sociale nelle cooperative sociali del F.V.G.* predisposta da Confcooperative – Federsolidarietà F.V.G. e la *Raccomandazione in tema di bilancio sociale nelle cooperative elaborata a cura della Commissione cooperative del gruppo ristretto del Consiglio Nazionale dei Dottori Commercialisti*. La presente edizione tiene conto, per continuità e comparabilità, anche dei contenuti previsti dall'Atto di indirizzo regionale e la **tabella sinottica** riportata in "Appendice" permette di raccordare il contenuto espresso dal **bilancio sociale** della cooperativa con l'ordine dell'**Atto di indirizzo** e i contenuti di tale Atto con le **Linee Guida Nazionali**.

11.2 GRUPPO DI LAVORO

La predisposizione del bilancio sociale 2020/2021 ha rappresentato per Civiform l'attivazione di un processo caratterizzato da un importante lavoro di confronto e analisi dei "fatti" aziendali che ha coinvolto la governance della società, la direzione e le figure interne con ruoli di responsabilità nei diversi ambiti di attività.

La direttrice generale **Chiara Franceschini** ha svolto il ruolo di supervisore coordinando il lavoro di preparazione del bilancio sociale in stretta collaborazione con **Renata Purpura** – direttore progettazione e area giovani, **Carlo Birri** – direttore metodologia didattica e area occupabilità, **Giuseppe Passoni** – responsabile servizi educativi e assistenziali, **Valeria Komac** – direttore marketing e comunicazione e **Laura Beorchia** – addetto controllo di gestione.

Gruppo di redazione		
Componente	Ruolo in cooperativa	Ruolo nel gruppo
Chiara Franceschini	Direttrice Generale	Supervisore
Renata Purpura	Direttore progettazione e area giovani	Componente
Carlo Birri	Direttore metodologia didattica e area occupabilità	Componente
Giuseppe Passoni	Responsabile servizi educativi e assistenziali	Componente
Valeria Komac	Direttore marketing & comunicazione	Componente
Laura Beorchia	Addetto controllo di gestione	Componente

Obiettivi per la prossima edizione

Con il prossimo bilancio sociale si intende migliorare ulteriormente il processo di elaborazione del documento favorendo l'utilizzo dello strumento ai fini della governance e a supporto del processo decisionale strategico da parte dei vertici aziendali.

11.3 TABELLA DELLE SPECIFICAZIONI

La seguente tabella evidenzia le informazioni utili per illustrare la procedura seguita nell'approvazione del bilancio sociale della cooperativa.

<i>Periodo di riferimento</i>	<i>Esercizio sociale 01/09/2020 – 31/08/2021 (anno formativo 2020/2021)</i>
Corrispondenza con l'esercizio sociale	Sì
Organo sociale che ha approvato il bilancio sociale	Assemblea dei soci
Organo che ha controllato il bilancio sociale	Non previsto per questa edizione
Data di approvazione	28/02/2022
Obbligo di deposito presso il registro delle imprese ai sensi dell'art. 9, co. 2, del D.Lgs. n. 112/2017	Entro 30 giorni dall'approvazione da parte dell'Assemblea dei soci

12 PUBBLICITÀ DEL BILANCIO SOCIALE

Norma	Paragrafo	Sezione/Informazione
LG	§ 6	1.3

Il bilancio sociale viene presentato annualmente in occasione dell'Assemblea dei soci convocata per l'approvazione del bilancio dell'esercizio di riferimento.

Le modalità di presentazione e comunicazione del documento sono quelle evidenziate nella tabella sottostante.

<i>Categoria di stakeholder</i>	<i>Modalità/strumento</i>
Interni/esterni	Inserimento su sito web della cooperativa con possibilità di consultazione on-line
Stakeholder interni – soci	Presentazione in assemblea
Stakeholder interni – non soci	A disposizione per consultazione on-line sul sito www.civiform.it
Stakeholder esterni – principali	Deposito presso Registro delle Imprese entro 30 gg da approvazione; a disposizione per consultazione on-line sul sito www.civiform.it
Stakeholder esterni – altri	Deposito presso Registro delle Imprese entro 30 gg da approvazione; a disposizione per consultazione on-line sul sito www.civiform.it
Numero copie stampate	15
Data di pubblicazione	28/02/2022

2020 | 2021

BILANCIO
SOCIALE

Sintesi

Analisi

Approfondimento

Appendice

13_STORIA

Il Centro di Formazione Professionale di Cividale, Civiform nell'attuale denominazione, è stato **fondato nel 1955** dall'E.F.A., Ente Friulano Assistenza di Udine, che ha impresso all'Organizzazione **valori** forti e profondi che ne hanno rappresentato l'**anima** e costituito i **principi ispiratori** nel tempo. Lo spirito di assistenza rivolto ai soggetti "deboli" della società e bisognosi di ricevere un affiancamento nel loro percorso di **evoluzione sociale, educativa e professionale**, "informa" e caratterizza fin dagli albori l'operatività e la destinazione del complesso in cui sono ospitate le diverse iniziative e attività.

Le strutture che oggi costituiscono il cuore del centro risalgono all'inizio del '900.

Per maggiori informazioni sulla storia della cooperativa e per la rassegna fotografica storica si rinvia alla precedente edizione del Bilancio Sociale a.f. 2013/2014. Di seguito si propone una sintesi delle principali tappe di sviluppo del Centro.

1905
1955

- 1905 - Posa della prima pietra del Seminario Diocesano
- 1915 - Trasformazione in ospedale militare
- 1920 - Assistenza ed educazione degli orfani a cura dell'Amministrazione Provinciale di Udine
- 1944 - Nuova denominazione di Istituto Friulano Orfani (I.F.O.)
- 1948 - Cessione a E.F.A., Ente Friulano Assistenza di Udine fondato da don Abramo Freschi nel 1946, per offrire assistenza, educazione e istruzione a orfani del Friuli e dei profughi del confine orientale da 6 a 18 anni

1955
1995

- 1955 - Fondazione Centro Addestramento Professionale (C.A.P.) diretto da Giovanni Cesca, caposaldo dell'Istituto dal 1955 al 1999 - Avvio corsi biennali per meccanici ed elettricisti
- 1956 - Avvio corsi per edili, tipografi e saldatori; primi corsi in Italia per apprendisti
- 1962 - Ampliamento edili e avvio corsi per falegnami
- 1974 - Inaugurazione del reparto panettieri pasticceri
- Metà anni '70 - Istituzione del collegio C.A.P. nei locali dell'ex I.F.O. - Trasformazione del C.A.P. in C.F.P. - Avvio corsi scalpellini, serali per adulti, recupero terza media, specializzazione e aggiornamento
- Anni '80 - Rinnovo del Centro con nuove tecnologie audiovisive e informatiche

1995
2021

- 1995 - Riorganizzazione gestionale e giuridica: all'E.F.A. subentra la nuova società cooperativa Centro Formazione Professionale Cividale soc. coop. a r.l.
- 1998 - Avvio corsi settore ristorazione per cuochi e camerieri
- 2000 - Avvio accoglienza minori stranieri non accompagnati in convitto
- 2007 - Trasformazione in coop. sociale di "tipo A" ai sensi L. 381/91 e ufficializzazione della sigla Civiform
- 2009 - Avvio corsi settore benessere per acconciatori ed estetiste
- Dal 2010 - Consolidamento formazione per giovani da 14 a 18 anni, potenziamento formazione per adulti e progetti nazionali e internazionali
- Da marzo 2016 apertura di un'unità locale a Trieste per le attività di accoglienza di MSNA
- Dal 1 agosto 2016 acquisizione del ramo d'azienda "formazione" dell'Opera Villaggio del Fanciullo di Trieste
- Da luglio 2020 avvio attività formative nel settore dei servizi socio assistenziali ed educativi per minori (nuova macrotipologia di accreditamento AS)

14_TABELLA DI RACCORDO BS/LG

Le informazioni e i contenuti previsti dal Decreto del Ministero del lavoro e delle politiche sociali del 04/07/2019, n. 161530, "Adozione delle linee guida per la redazione del bilancio sociale degli enti del Terzo Settore", ai fini della redazione del bilancio sociale di Civiform per l'a.f. 2020/21, sono stati considerati obbligatori nel senso sostanziale; in linea con i principi di redazione richiamati dalle Linee Guida, per **favorire la comparabilità nel tempo e la chiarezza espositiva delle informazioni**, i contenuti sono stati esposti in continuità con le precedenti edizioni. La tavola sinottica sottostante consente di raccordare il contenuto espresso dal bilancio sociale della cooperativa con la struttura e i contenuti previsti dalle Linee Guida nazionali nel paragrafo "§ 6. La struttura e il contenuto del bilancio sociale".

Si segnala che, non avendo la cooperativa fatto ricorso nel 2020/2021 a **volontari**, nel presente Bilancio Sociale non sono state esposte le informazioni relative ai volontari di cui ai punti 3 e 4 del paragrafo 6 delle Linee Guida ministeriali.

Non vi sono contenziosi/controversie in corso rilevanti ai fini della rendicontazione sociale di cui dar conto secondo quanto richiesto al punto 7 del paragrafo 6 delle Linee Guida.

Linee Guida per la redazione del bilancio sociale degli enti del Terzo settore § 6. La struttura e il contenuto del bilancio sociale		Rif. LG	Sintesi	Analisi	Approfondimento	Appendice
1) Metodologia adottata per la redazione del bilancio sociale:	eventuali standard di rendicontazione utilizzati; (7)	1.1			<input checked="" type="checkbox"/>	
	cambiamenti significativi di perimetro o metodi di misurazione rispetto al precedente periodo di rendicontazione;	1.2	<input checked="" type="checkbox"/>		<input checked="" type="checkbox"/>	
	altre informazioni utili a comprendere il processo e la metodologia di rendicontazione.	1.3	<input checked="" type="checkbox"/>		<input checked="" type="checkbox"/>	
2) Informazioni generali sull'ente:	nome dell'ente;	2.1	<input checked="" type="checkbox"/>		<input checked="" type="checkbox"/>	
	codice fiscale;	2.2	<input checked="" type="checkbox"/>		<input checked="" type="checkbox"/>	
	partita IVA;	2.3	<input checked="" type="checkbox"/>		<input checked="" type="checkbox"/>	
	forma giuridica (8) e qualificazione ai sensi del codice del Terzo settore;	2.4	<input checked="" type="checkbox"/>		<input checked="" type="checkbox"/>	
	indirizzo sede legale;	2.5	<input checked="" type="checkbox"/>		<input checked="" type="checkbox"/>	
	altre sedi;	2.6	<input checked="" type="checkbox"/>		<input checked="" type="checkbox"/>	
	aree territoriali di operatività;	2.7	<input checked="" type="checkbox"/>			
	valori e finalità perseguite (missione dell'ente); (9)	2.8	<input checked="" type="checkbox"/>		<input checked="" type="checkbox"/>	
	attività statutarie individuate facendo riferimento all'art. 5 del D.lgs. n. 117/2017 e/o all'art. 2 del D.lgs. n. 112/2017 (oggetto sociale);	2.9	<input checked="" type="checkbox"/>		<input checked="" type="checkbox"/>	
	evidenziare se il perimetro delle attività statutarie sia più ampio di quelle effettivamente realizzate, circostanziando le attività effettivamente svolte;	2.10	<input checked="" type="checkbox"/>		<input checked="" type="checkbox"/>	
	altre attività svolte in maniera secondaria/strumentale;	2.11	<input checked="" type="checkbox"/>		<input checked="" type="checkbox"/>	
	collegamenti con altri enti del Terzo settore (inserimento in reti, gruppi di imprese sociali...);	2.12	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	
	contesto di riferimento.	2.13		<input checked="" type="checkbox"/>		
3) Struttura, governo e amministrazione:	consistenza e composizione della base sociale/associativa (se esistente);	3.1		<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	
	sistema di governo e controllo, articolazione, responsabilità e composizione degli organi (indicando in ogni caso nominativi degli amministratori e degli altri soggetti che ricoprono cariche istituzionali, data di prima nomina, periodo per il quale rimangono in carica, nonché eventuali cariche o incarichi espressione di specifiche categorie di soci o associati);	3.2			<input checked="" type="checkbox"/>	
	quando rilevante rispetto alle previsioni statutarie, approfondimento sugli aspetti relativi alla democraticità interna e alla partecipazione degli associati alla vita dell'ente;	3.3		<input checked="" type="checkbox"/>		
	mappatura dei principali stakeholder (personale, soci, finanziatori, clienti/utenti, fornitori, pubblica amministrazione, collettività) e modalità del loro coinvolgimento. In particolare le imprese sociali (ad eccezione delle imprese sociali costituite nella forma di società cooperativa a mutualità prevalente e agli enti religiosi civilmente riconosciuti di cui all'art. 1, comma 3 del D.lgs. n. 112/2017 «Revisione della disciplina in materia di impresa sociale») sono tenute a dar conto delle forme e modalità di coinvolgimento di lavoratori, utenti e altri soggetti direttamente interessati alle attività dell'impresa sociale realizzate ai sensi dell'art. 11 del D.lgs. n. 112/2017;	3.4	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>		
4) Persone che operano per l'ente:	tipologie, consistenza e composizione (10) del personale che ha effettivamente operato per l'ente (con esclusione quindi dei lavoratori distaccati presso altri enti, cd. «distaccati out») con una retribuzione (a carico dell'ente o di altri soggetti) o a titolo volontario, comprendendo e distinguendo tutte le diverse componenti; (11) attività di formazione e valorizzazione realizzate. Contratto di lavoro applicato ai dipendenti. Natura delle attività svolte dai volontari;	4.1	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>		
	struttura dei compensi, delle retribuzioni, delle indennità di carica e modalità e importi dei rimborsi ai volontari: emolumenti, compensi o corrispettivi a qualsiasi titolo attribuiti ai componenti degli organi di amministrazione e controllo, ai dirigenti nonché agli associati; rapporto tra retribuzione annua lorda massima e minima dei lavoratori dipendenti dell'ente; in caso di utilizzo della possibilità di effettuare rimborsi ai volontari a fronte di autocertificazione, modalità di regolamentazione, importo dei rimborsi complessivi annuali e numero di volontari che ne hanno usufruito;	4.2		<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	

Linee Guida per la redazione del bilancio sociale degli enti del Terzo settore § 6. La struttura e il contenuto del bilancio sociale		Rif. LG	Sintesi	Analisi	Approfondimento	Appendice
	Le informazioni sui compensi di cui all'art. 14, comma 2 del codice del Terzo settore costituiscono oggetto di pubblicazione, anche in forma anonima, sul sito internet dell'ente o della rete associativa cui l'ente aderisce.	4.3		<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	
5) Obiettivi e attività:	informazioni qualitative e quantitative sulle azioni realizzate nelle diverse aree di attività, sui beneficiari diretti e indiretti, sugli output risultanti dalle attività poste in essere e, per quanto possibile, sugli effetti di conseguenza prodotti sui principali portatori di interessi. Se pertinenti possono essere inserite informazioni relative al possesso di certificazioni di qualità. Le attività devono essere esposte evidenziando la coerenza con le finalità dell'ente, il livello di raggiungimento degli obiettivi di gestione individuati, gli eventuali fattori risultati rilevanti per il raggiungimento (o il mancato raggiungimento) degli obiettivi programmati;	5.1	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>		
	per gli enti filantropici: elenco e importi delle erogazioni deliberate ed effettuate nel corso dell'esercizio, con l'indicazione dei beneficiari diversi dalle persone fisiche, numero dei beneficiari persone fisiche, totale degli importi erogati alle persone fisiche;	5.2	Non pertinente			
	elementi/fattori che possono compromettere il raggiungimento dei fini istituzionali e procedure poste in essere per prevenire tali situazioni.	5.3		<input checked="" type="checkbox"/>		
6) Situazione economico-finanziaria:	risorse economiche con separata indicazione dei contributi pubblici e privati;	6.1		<input checked="" type="checkbox"/>		
	provenienza delle specifiche informazioni sulle attività di raccolta fondi; finalità generali e specifiche delle raccolte effettuate nel periodo di riferimento, strumenti utilizzati per fornire informazioni al pubblico sulle risorse raccolte e sulla destinazione delle stesse;	6.2		<input checked="" type="checkbox"/>		
	segnalazioni da parte degli amministratori di eventuali criticità emerse nella gestione ed evidenziazione delle azioni messe in campo per la mitigazione degli effetti negativi.	6.3		<input checked="" type="checkbox"/>		
7) Altre informazioni:	indicazioni su contenziosi/controversie in corso che sono rilevanti ai fini della rendicontazione sociale;	7.1	--	--	--	--
	informazioni di tipo ambientale, se rilevanti con riferimento alle attività dell'ente (12): tipologie di impatto ambientale connesse alle attività svolte; politiche e modalità di gestione di tali impatti; indicatori di impatto ambientale (consumi di energia e materie prime, produzione di rifiuti ecc.) e variazione dei valori assunti dagli stessi; nel caso delle imprese sociali che operano nei settori sanitario, agricolo, ecc. in considerazione del maggior livello di rischi ambientali connessi, potrebbe essere opportuno enucleare un punto specifico («Informazioni ambientali») prima delle «altre informazioni», per trattare l'argomento con un maggior livello di approfondimento;	7.2		<input checked="" type="checkbox"/>		
	altre informazioni di natura non finanziaria (13), inerenti gli aspetti di natura sociale, la parità di genere, il rispetto dei diritti umani, la lotta contro la corruzione ecc.;	7.3		<input checked="" type="checkbox"/>		
	informazioni sulle riunioni degli organi deputati alla gestione e all'approvazione del bilancio, numero dei partecipanti, principali questioni trattate e decisioni adottate nel corso delle riunioni.	7.4		<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	
8) Monitoraggio svolto dall'organo di controllo (modalità di effettuazione ed esiti)	Ad esclusione delle cooperative sociali alle quali non sono applicabili le disposizioni di cui all'art. 10 del decreto legislativo n. 112/2017.					
<p>(7) Standard specifici di settore potranno essere elaborati e promossi ad opera delle reti associative di cui all'art. 41 del Codice del Terzo settore. In ogni caso l'ente deve dichiarare nella nota metodologica se è stato adottato uno standard di rendicontazione sociale e, in tal caso, quale sia e quale sia il livello di conformità con tale standard.</p> <p>(8) Dovrà farsi riferimento non solo all'inquadramento civilistico (es. associazione riconosciuta, associazione non riconosciuta, fondazione, società ecc.) ma anche alla qualificazione ai sensi del Codice del Terzo settore (es. associazione di promozione sociale, organizzazione di volontariato, rete associativa, ente filantropico, impresa sociale, società di mutuo soccorso, altro ente del Terzo settore).</p> <p>(9) L'espressione del sistema di valori dell'ente deve essere comprensibile ad ogni stakeholder. In particolare, i valori devono essere «prescrittivi» (cioè devono essere intesi come la guida effettiva del comportamento e dell'attività dell'ente), «stabili» (essere cioè cogenti per una durata significativa), «generali» (devono essere in grado di caratterizzare l'insieme delle attività e delle relazioni tra l'ente e i suoi stakeholders), «universalizzabili» (devono essere intesi dall'ente in modo non occasionale ed essere considerati come validi in tutti i casi in cui ricorrono le caratteristiche alle quali i valori si riferiscono).</p> <p>(10) La composizione terrà conto di eventuali elementi rilevanti (ad es. per genere, per fascia di età, per titolo di studio ecc.).</p> <p>(11) Specificare ad es. l'utilizzo di personale religioso, persone distaccate da imprese o enti, operatori volontari del Servizio Civile Universale, volontari di altri enti ecc.</p> <p>(12) Le informazioni in materia ambientale assumono rilevanza per gli enti del Terzo settore che gestiscono attività comportanti un impatto ambientale non trascurabile, ad es. per consumo di energia, produzione di rifiuti ecc.</p> <p>(13) Quali quelle contenute del decreto legislativo 30/12/2016 n. 254.</p>						

15_TABELLA DI RACCORDO BS/AI/LG

Per le cooperative sociali della Regione Friuli Venezia Giulia il riferimento normativo per la redazione del bilancio sociale, fino all'avvento delle Linee Guida Nazionali, era dato dall'Atto di indirizzo approvato con deliberazione della Giunta regionale n. 1992/2008. Il presente BS tiene conto anche dei contenuti obbligatori previsti da tale Atto di indirizzo e la tavola sinottica sottostante permette di raccordare il contenuto espresso dal bilancio sociale della cooperativa con l'ordine dell'Atto di indirizzo e i contenuti di tale Atto con le Linee Guida Nazionali.

Atto di indirizzo n.	Atto di indirizzo lettera/ specificazioni	Linee Guida Nazionali	SINTESI	ANALISI	APPROFONDIMENTO	APPENDICE
1	specif.	1) Metodologia adottata per la redazione del bilancio sociale			<input checked="" type="checkbox"/>	
2	a) b) c)	2) Informazioni generali sull'ente	<input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/>		<input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/>	
	d) e)	3) Struttura, governo e amministrazione			<input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/>	
3	f)	2) Informazioni generali sull'ente	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>		
	a) b)	2) Informazioni generali sull'ente	<input checked="" type="checkbox"/>		<input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
	c) d) e) f) g) h) i) l)	3) Struttura, governo e amministrazione 4) Persone che operano per l'ente	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/>	
	m) n)	4) Persone che operano per l'ente	<input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/>		
	o)	4) Persone che operano per l'ente 5) Obiettivi e attività	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>		
	p) q) r)	7) Altre informazioni	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/>	
	s)	4) Persone che operano per l'ente			<input checked="" type="checkbox"/>	
	t)	5) Obiettivi e attività	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>		
	u)	5) Obiettivi e attività 6) Situazione economico-finanziaria		<input checked="" type="checkbox"/>		
	4	a) b) c) d)	2) Informazioni generali sull'ente 5) Obiettivi e attività	<input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/>	
e)		4) Persone che operano per l'ente 5) Obiettivi e attività		<input checked="" type="checkbox"/>		
f)		6) Situazione economico-finanziaria		<input checked="" type="checkbox"/>		
g)		2) Informazioni generali sull'ente 5) Obiettivi e attività		<input checked="" type="checkbox"/>		
a) b) c) d) e)		6) Situazione economico-finanziaria	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/>		
6	specif.			<input checked="" type="checkbox"/>		



Imparare. Fare. Crescere.

sede di **cividale**

Cividale del Friuli (UD)
Viale Gemona, 5
+39 0432 705811

sede di **trieste**

Fr.Opicina - Trieste (TS)
Via di Conconello, 16
+39 040 9719811

info@civiform.it
www.civiform.it

seguici su:

