

BILANCIO SOCIALE 2021-2022



INDICE

SINTESI	pag. 3
1_INTRODUZIONE 1.1 PREMESSA METODOLOGICA 1.2 ALCUNE DEFINIZIONI E ABBREVIAZIONI 1.3 SEGNALINO E RICONCILIAZIONE BS/LG	pag. 5
2_CHI SIAMO 2.1 INFORMAZIONI GENERALI SULL'ENTE	pag. 6
3_PERCHÉ CI SIAMO 3.1 PRINCIPI ISPIRATORI E VALORI 3.2 MISSION AZIENDALE	pag. 7
4_COSA FACCIAMO 4.1 ATTIVITÀ E AREE TERRITORIALI DI OPERATIVITÀ 4.1.1 ATTIVITÀ FORMATIVE PER GIOVANI 4.1.2 ATTIVITÀ FORMATIVE PER ADULTI E IN AMBITI SPECIALI PER SOGGETTI DEBOLI 4.1.3 RIEPILOGO DELLE ATTIVITÀ FORMATIVE NELL'ANNO 2021/2022 4.1.4 RIEPILOGO DELLE ATTIVITÀ FORMATIVE NEL TRIENNIO 2020/2022 4.1.5 SERVIZI DI ACCOGLIENZA 4.1.6 RIEPILOGO DELLE ATTIVITÀ DI ACCOGLIENZA NEL TRIENNIO 2020/2022 4.1.7 PARTENARIATI STRATEGICI E ATTIVITÀ DI PROGETTAZIONE SPECIALE 4.2 SEDI E STRUTTURE	pag. 8
5_QUANTO VALORE CREIAMO 5.1 IL VALORE CREATO IN TERMINI DI OCCUPAZIONE 5.2 IL VALORE CREATO PER IL TERRITORIO 5.3 IL VALORE AGGIUNTO CREATO	pag. 20
6_CHI SONO I NOSTRI PARTNER 6.1 MAPPA DEGLI STAKEHOLDER 6.2 PARTNERSHIP	pag. 27
ANALISI	pag. 31
7_STAKEHOLDER, RELAZIONI E COLLABORAZIONI 7.1 SCHEMA DEGLI STAKEHOLDER 7.2 STAKEHOLDER INTERNI	pag. 33

7.3 STAKEHOLDER ESTERNI

7.4 FORME DI COINVOLGIMENTO E COMUNICAZIONE CON GLI STAKEHOLDER

8_ATTIVITÀ, PROGETTI E OBIETTIVI 8.1 ATTIVITÀ 2021/2022 8.1.1 FORMAZIONE 8.1.2 OSPITALITÀ E SERVIZI SOCIO-EDUCATIVI PER MINORI E ADULTI 8.1.3 PARTENARIATI STRATEGICI 8.1.4 PROGETTI SPECIALI 8.2 PROCESSI DI INNOVAZIONE 8.3 OBIETTIVI E RISULTATI 8.4 CONTESTO DI RIFERIMENTO, FATTORI RILEVANTI E STRATEGIE E PROGRAMMI A MEDIO-LUNGO TERMINE	pag. 66
9_DIMENSIONE ECONOMICA E VALORE AGGIUNTO 9.1 ANALISI ECONOMICA ESERCIZIO 2021/2022 9.2 DETERMINAZIONE E DISTRIBUZIONE DEL VALORE AGGIUNTO AZIENDALE 9.3 ATTIVITÀ DI RACCOLTA FONDI	pag. 92
APPROFONDIMENTO pa	ag. 95
10.1 PROFILO AZIENDALE COMPLETO 10.2 PRINCIPI ISPIRATORI E VALORI 10.3 VISION AZIENDALE 10.4 SCOPO SOCIALE E MISSION AZIENDALE 10.5 INFORMAZIONI SULL'OGGETTO SOCIALE 10.6 BASE SOCIALE E ORGANI SOCIALI 10.6.1 SOCI 10.6.2 ASSEMBLEA DEI SOCI 10.6.3 CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE 10.6.4 ORGANO DI CONTROLLO – REVISIONE LEGALE 10.6.5 DIREZIONE GENERALE (deleghe e funzione organizzativa) 10.6.6 DELEGHE AI SENSI DEL D.LGS. 81/2008 10.6.7 MODELLO ORGANIZZATIVO DI GESTIONE AI SENSI DEL D.LGS. 231/2001 10.7 IMPRESE ED ENTI PARTECIPANTI IN COOPERATIVA 10.8 SOCIETÀ PARTECIPATE/ENTI PARTECIPATI	oag. 97 oag. 114
11.3 TABELLA DELLE SPECIFICAZIONI	
12_PUBBLICITÀ DEL BILANCIO SOCIALE	oag. 115
APPENDICE page	g. 117
13_STORIA	oag. 119
14_TABELLA DI RACCORDO BS/LG	ag. 120
15_TABELLA DI RACCORDO BS/AI/LG	oag. 122



BILANCIO SOCIALE

Sintesi

Analisi Approfondimento Appendice

1_INTRODUZIONE

Norma	Paragrafo	Sezione/Informazione
LG	§ 6	1.2
		1.3

1.1 PREMESSA METODOLOGICA

Con questo tredicesimo Bilancio Sociale Civiform conferma il suo impegno nel dare conto, ai diversi stakeholder interni ed esterni, della propria **responsabilità sociale** attraverso la valorizzazione della propria complessità e ricchezza. Si tratta di un rilevante strumento di **rendicontazione** che fornisce una **valutazione pluridimensionale** (non solo economica, ma anche di impatto sociale ed ambientale) del ruolo e del valore creato dalla cooperativa che risponde a una duplice necessità: da un lato comunicare, all'interno e all'esterno, in modo approfondito e trasparente le relazioni intessute e le attività realizzate, dall'altro fornire agli organi di governo societario un utile strumento di gestione, controllo e pianificazione.

Per il terzo anno, dopo l'entrata in vigore del **Decreto del Ministero del lavoro e delle politiche sociali del 4 luglio 2019, n. 161530, pubblicato sulla Gazzetta Ufficiale n. 186 del 9-8-2019, di "Adozione delle Linee guida per la redazione del bilancio sociale degli enti del Terzo settore", la cooperativa, in quanto impresa sociale, ha l'obbligo normativo di depositare presso il registro delle imprese e pubblicare nel proprio sito internet il proprio Bilancio sociale redatto secondo le Linee guida emanate dal Ministero.**

Per l'approfondimento del processo adottato per la redazione della presente edizione del Bilancio Sociale si rinvia pertanto al capitolo "11 Metodologia del Bilancio Sociale" dove si dà conto delle novità intervenute e delle scelte adottate dalla cooperativa in merito alla struttura e al contenuto del proprio strumento di accountability in ottemperanza alla norma.

1.2 ALCUNE DEFINIZIONI E ABBREVIAZIONI

Nel prosieguo del testo, per comodità di esposizione, verranno anche adottate le definizioni abbreviate evidenziate nella tabella sottostante.

Abbreviazione	Definizione
BS	Bilancio Sociale
LG	Linee Guida per la redazione del bilancio sociale degli enti del Terzo settore di cui al Decreto del Ministero
	del lavoro e delle politiche sociali del 4 luglio 2019 pubblicato su GU n. 186 del 9-8-2019
leFP	Percorsi di Istruzione e Formazione Professionale
a.f.	Anno Formativo
MSNA	Minori stranieri non accompagnati
RU	Risorse Umane: intendendosi tutti gli addetti presenti in cooperativa
TI / TD	Tempi Indeterminato / Tempo Determinato
FT / PT	Full Time / Part Time
SGQ	Sistema di gestione della qualità
STKH	Stakeholder (interno/esterno)
IFTS	Istruzione e Formazione Tecnica Superiore
DG	Direzione Generale

1.3 SEGNALINO E RICONCILIAZIONE BS/LG

Nel testo rendicontativo del bilancio sociale ritroviamo in diversi punti un ausilio che chiamiamo "Segnalino", un utile specchietto che accompagna la lettura del presente documento di rendicontazione sociale nei diversi paragrafi andando a specificare e riconciliare i contenuti con le previsioni delle LG ministeriali (specificate nel "Segnalino" come LG).

Il "Segnalino" quindi, congiuntamente alla tabella sinottica riportata in Appendice – capitolo 14, consente costantemente di "orientarci" nella lettura del bilancio sociale trovando le previsioni delle LG "tradotte" nel nostro documento di rendicontazione sociale; questo in quanto per il bilancio sociale abbiamo adottato da un lato un'architettura logica nell'organizzazione dei paragrafi che non segue la pedissequa elencazione e progressione del provvedimento nazionale dall'altro i contenuti del presente bilancio sociale sono più ampi di quelli pevisti dalle LG. Questa scelta è motivata anche dalla volontà di rendere la presente edizione del Bilanco Sociale comparabile con le precedenti annualità nonostante la modifica del quadro normativo e metodologico di riferimento. Le caratteristiche descrittive del "Segnalino":



2_CHI SIAMO

2.1 INFORMAZIONI GENERALI SULL'ENTE

	J 1 (111) 12 10 1	02.12.0 12. 0022
Norma	Paragrafo	Sezione/Informazione
LG	§ 6	2.1
		2.2
		2.3
		2.4
		2.5
		2.6
		5.1

Centro Formazione Professionale Cividale - Società Cooperativa Sociale CIVIFORM Soc. Coop. Sociale

Fondato nel 1955, il Centro diventa società cooperativa nel 1995; nel 2007 acquisisce lo status di cooperativa sociale di tipo "A".

Codice attività prevalente ATECO 85.59.2 Corsi di formazione e di aggiornamento professionale 87.9 Altre stutture di assistenza sociale residenziale

Codice fiscale e Partita IVA: 01905060305 Forma giuridica: cooperativa sociale Qualificazione ai sensi del codice del Terzo Settore: Impresa sociale

Iscrizioni e Certificazioni:

Albo degli enti di formazione accreditati nella Regione Autonoma FVG Albo nazionale degli enti che operano per l'immigrazione nella Regione Autonoma FVG Certificazione di Qualità UNI EN ISO 9001:2015

Esercizio sociale dal 1 settembre al 31 agosto

Sede legale/amministrativa ed operativa

33043 Cividale del Friuli (UD), Viale Gemona 5

Unità locale

34151 Trieste (TS), Via di Conconello 16 - fr. Opicina

Segreteria Generale Cividale del Friuli

tel. 0432 705811 - fax 0432 733220 - info@civiform.it Orario: da lunedì a giovedì 8.00 - 17.00; venerdì 8:00 – 13:00

Segreteria Convitto Cividale del Friuli

tel. 0432 705847 - fax 0432 705870 - convitto.cividale@civiform.it Orario: da lunedì a venerdì 08.30-12.00 / 13.00-15.30

Segreteria Generale Trieste

tel. 040 9719811 - fax 040 2171717 - info@civiform.it Orario: da lunedì a giovedì 8.00 - 17.00; venerdì 8.00 - 13.00

Segreteria Convitto Trieste

tel. 040 214385 - fax 040 2159232 - convitto.trieste@civiform.it

www.civiform.it

3_PERCHÉ CI SIAMO

Norma Paragrafo Sezione/Informazione LG § 6 2.8

3.1 PRINCIPI ISPIRATORI E VALORI



3.2 MISSION AZIENDALE



4_COSA FACCIAMO

Norma	Paragrafo	Sezione/Informazione
LG	§ 6	2.7
		2.9
		2.10
		2.11
		2.12
		5.1

4.1 ATTIVITÀ E AREE TERRITORIALI DI OPERATIVITÀ

Nello schema sottostante sono sintetizzate le attività effettivamente realizzate dalla cooperativa e le relative aree territoriali di operatività. Tali attività rientrano nel perimetro delineato dalle attività statutarie e non vengono svolte ulterori attività secondarie/strumentali.

FORMAZIONE

- Progettazione ed erogazione di corsi di formazione professionale relativi alle seguenti macrotipologie formative di accreditamento presso la Regione Autonoma Friuli Venezia Giulia e supporto psico-pedagogico:
- A Obbligo formativo per minori
- · B Formazione superiore per adulti
- C Formazione continua e permanente per adulti
- •AS Obbligo formativo per ambiti speciali
- CS Formazione continua e permanente in ambiti speciali
- · Per ambiti speciali si intendono corsi di formazione rivolti a:
- · migranti extracomunitari e altri migranti
- persone disabili/portatori di handicap fisici e/o mentali
- · persone inquadrabili nei fenomeni di nuova povertà
- · Area territoriale: locale, regionale.

AREA SOCIO-EDUCATIVA E OSPITALITÀ PER MINORI E ADULTI

- Gestione dei servizi educativi e assistenziali per allievi frequentanti i corsi triennali di IeFP, minori stranieri non accompagnati e adulti.
- Area territoriale: locale, regionale.

ATTIVITÀ E PROGETTI COLLEGATI ALLA FORMAZIONE

- Partnership, progettazione e gestione di iniziative di animazione/sviluppo sociale ed imprenditoriale sul territorio.
- Area territoriale: locale, regionale, nazionale, internazionale.

4.1.1 ATTIVITÀ FORMATIVE PER GIOVANI

Formazione per giovani (per maggiori informazioni si veda il paragrafo 8.1.1)

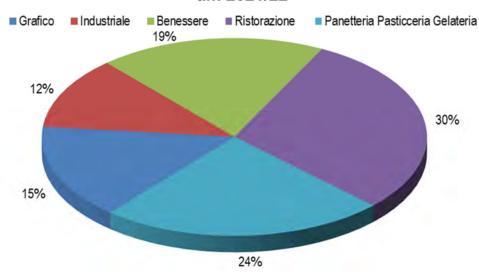
Percorsi di Istruzione e Formazione Professionale (leFP) nell'a.f. 2021/2022

Si tratta di percorsi formativi rivolti a giovani che hanno conseguito la licenza media e rappresentano un'equilibrata combinazione di sapere teorico, abilità pratiche, stili relazionali e comportamentali necessari per inserirsi nel mondo del lavoro. Al termine del percorso formativo, di durata triennale o quadriennale, viene rilasciata una Qualifica professionale riconosciuta a livello nazionale ed europeo. I percorsi IeFP sono approvati e finanziati dalla Regione Autonoma Friuli Venezia Giulia e realizzati dalla partnership denominata EFFE.PI.

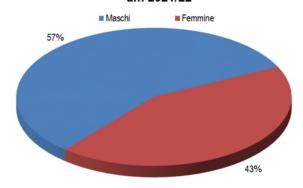


Sede operativa	Grupp	i classe	Allievi in f	formazione	Ore di foi	rmazione
Cividale del Friuli	30	68%	535	73%	31.680	68%
Trieste	14	32%	193	27%	14.784	32%
Totale	44	100%	728	100%	46.464	100%

Allievi percorsi leFP per settore a.f. 2021/22



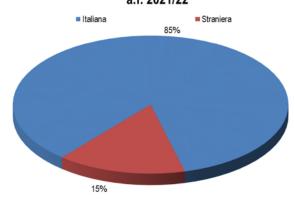
Allievi percorsi leFP per genere a.f. 2021/22



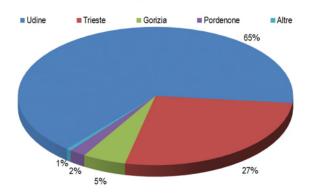
Allievi percorsi leFP per fascia d'età a.f. 2021/22



Allievi percorsi IeFP per cittadinanza a.f. 2021/22



Allievi percorsi leFP per province di provenienza a.f. 2021/22

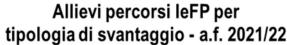


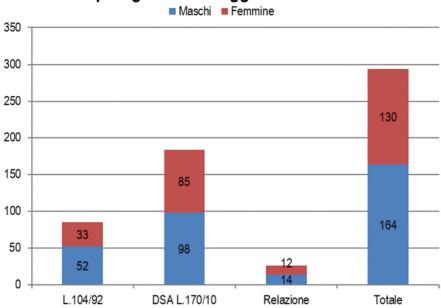
Percorsi triennali leFP - Allievi dell'Area svantaggio nell'a.f. 2021/2022

Con area svantaggio si intende l'appartenenza dell'allievo ad una delle seguenti categorie:

- a) "Legge 104/1992" allievi che, dopo il parere della commissione medica preposta, ricevono lo status di "invalido civile", tale invalidità può essere sia fisica che psichica;
- b) "DSA Legge 170/2010" allievi ai quali è stata diagnosticata qualche forma di disturbo specifico di apprendimento in ambito scolastico (dislessia, disgrafia, disortografia e discalculia) dai trattamenti specialistici assicurati dal servizio sanitario nazionale;
- c) "Relazione" allievi che sono in fase di regolarizzazione in una delle precedenti due aree da parte dei servizi competenti o che sono comunque seguiti dai servizi sociali, ad esempio, per situazioni di disagio sociale.

Sul totale di 294 allievi nell'anno 2021/2022, 229 hanno frequentato i percorsi IEFP della sede di Cividale e 65 quella di Trieste.





Percorsi personalizzati per utenza in obbligo formativo

Progetti individualizzati rivolti a giovani privi del titolo di studio conclusivo del 1° ciclo di istruzione. Nel concreto l'allievo interessato ha la possibilità di frequentare il percorso di formazione professionale per una parte delle ore e acquisire crediti formativi spendibili all'interno dei percorsi triennali di IeFP e recuperare - presso una scuola media convenzionata - tutte le materie culturali necessarie a conseguire la licenza media. In questo modo, l'allievo si prepara a una professione e, contemporaneamente, ottiene il titolo mancante. Nel 2021/2022 gli allievi di questi percorsi sono stati 10, tutti in obbligo di istruzione (età inferiore a 16 anni), 8 maschi e 2 femmine, tutti presso la sede di Trieste.



Percorsi di integrazione extracurriculare nell'Istruzione e Formazione Professionale (Programma specifico 45)

Azioni di arricchimento extracurricolare nei confronti degli allievi frequentanti gli ultimi due anni di un percorso leFP, per l'approfondimento di temi riguardanti il settore agroalimentare, le filiere produttive strategiche della meccanica e della casa, della cultura, della creatività e dei social media.



Altre attività formative per giovani

Attraverso l'erogazione di azioni presenti in cataloghi regionali, sono stati realizzati "Percorsi di accompagnamento e orientamento professionale" rivolti ai giovani a rischio di dispersione scolastica con azioni qualificate di accompagnamento e recupero ai sistemi scolastico e formativo e a sostegno della transizione dalla scuola/formazione al lavoro.

Percorsi di accompagnamento e orientamento professionale



4.1.2 ATTIVITÀ FORMATIVE PER ADULTI E IN AMBITI SPECIALI PER SOGGETTI DEBOLI

Formazione superiore, continua e permanente per adulti (per maggiori informazioni si veda il paragrafo 8.1.1)



Formazione in obbligo formativo, continua e permanente in ambiti speciali rivolti a minori, migranti extracomunitari o altri migranti, a persone con disabilità mentali e/o fisiche e a persone appartenenti alla categoria delle nuove povertà (per maggiori informazioni si veda il paragrafo 8.1.1)



4.1.3 RIEPILOGO DELLE ATTIVITÀ FORMATIVE NELL'ANNO 2021/2022

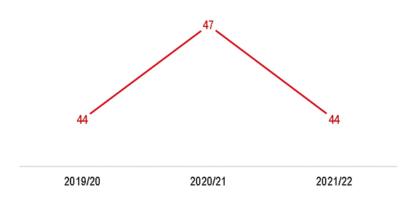


Sede operativa	Attività	formative	Allievi in fo	ormazione	Ore di fo	rmazione
Cividale del Friuli	331	79%	3.929	82%	45.928	69%
Trieste	87	21%	863	18%	20.937	31%
Totale	418	100%	4.792	100%	66.865	100%

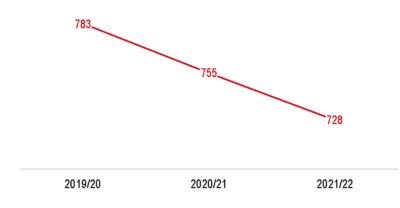
4.1.4 RIEPILOGO DELLE ATTIVITÀ FORMATIVE NEL TRIENNIO 2020/2022

Percorsi di Istruzione e Formazione Professionale (IeFP)

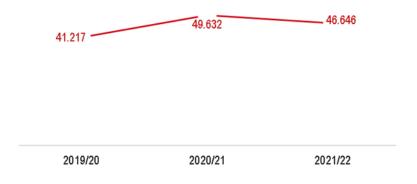
Percorsi leFP - Gruppi classe



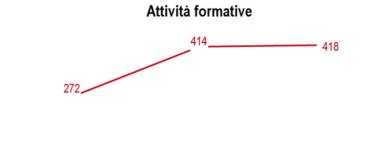
Percorsi leFP - Allievi in formazione



Percorsi leFP - Ore di formazione erogate

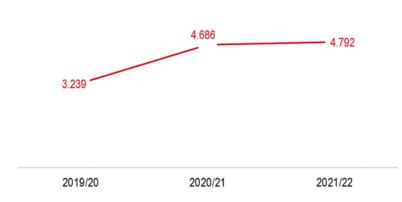


Attività formative realizzate da Civiform nel triennio 2020/2022

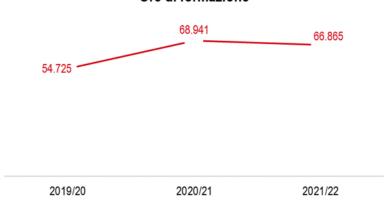




Allievi in formazione

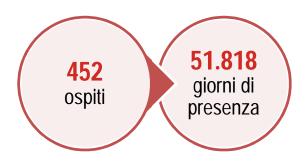


Ore di formazione



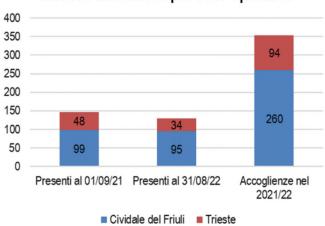
4.1.5 SERVIZI DI ACCOGLIENZA

Utenti dei servizi educativi ed assistenziali nel corso dell'esercizio 2021/2022

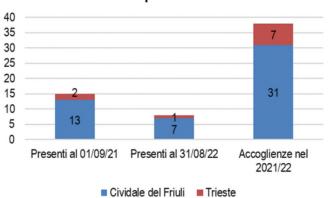


Tipologia utenti	Presenti al 01/09/21	Presenti al 31/08/22	N. Accoglienze nel 2021/22	Totale giorni di presenza nel 2021/22
Convittori (allievi percorsi IeFP)			43	3.889
MSNA e altri minori	147	129	354	44.081
Neo maggiorenni (ex MSNA)	15	8	38	3.654
Altre utenze - Ospiti vari			17	194
Totale	202	191	452	51.818

MSNA e altri minori per sede operativa



Neo maggiorenni (ex MSNA) per sede operativa



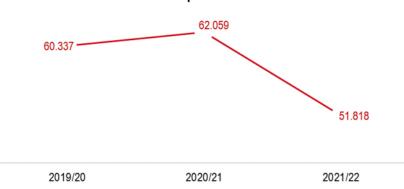
4.1.6 RIEPILOGO DELLE ATTIVITÀ DI ACCOGLIENZA NEL TRIENNIO 2020/2022

Pratiche di accoglienza gestite

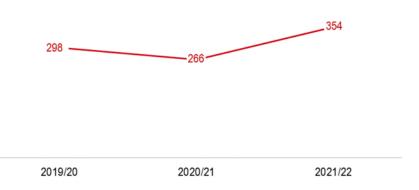




Giorni di presenza totali



Accoglienze MSNA e altri minori



51.749

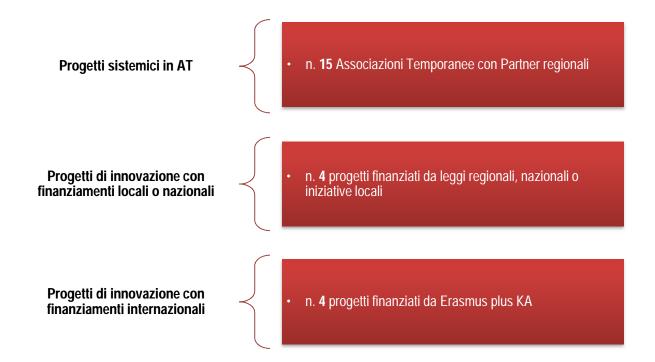
Giorni di presenza MSNA e altri minori

53.625



- 44.081

4.1.7 PARTENARIATI STRATEGICI E ATTIVITÀ DI PROGETTAZIONE SPECIALE



4.2 SEDI E STRUTTURE

Sede di Trieste





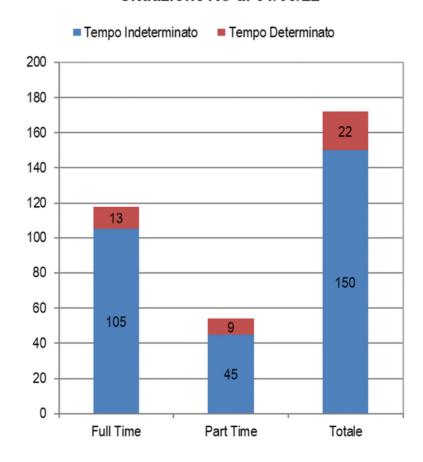
5_QUANTO VALORE CREIAMO

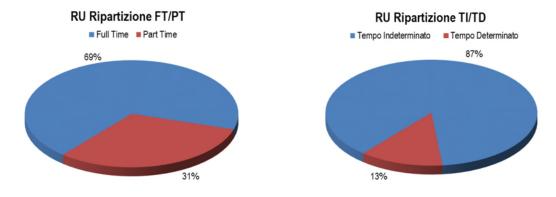
Norma	Paragrafo	Sezione/Informazione
LG	§ 6	4.1
		5.1

5.1 IL VALORE CREATO IN TERMINI DI OCCUPAZIONE

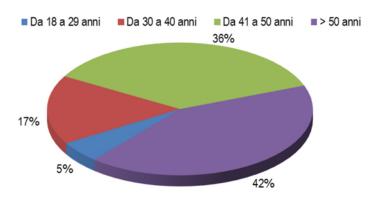
I dati relativi alle Risorse Umane (RU) si riferiscono ai **172 lavoratori subordinati in forza al 31/08/2022** suddivisi per tipologia di contratto (TI = tempo indeterminato, TD = tempo determinato) e orario di lavoro (FT = full time; PT = part time).

Situazione RU al 31/08/22

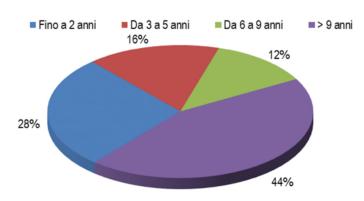




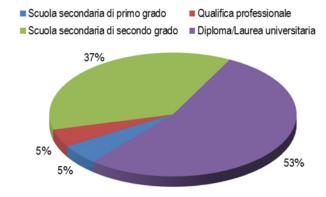
Età anagrafica RU



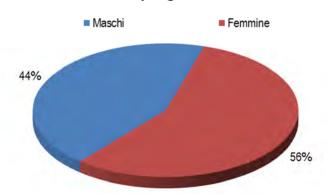
RU e anzianità di servizio



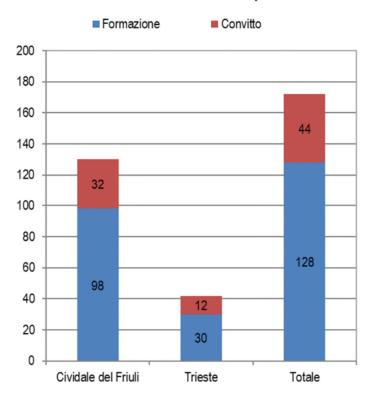
RU e titolo di studio



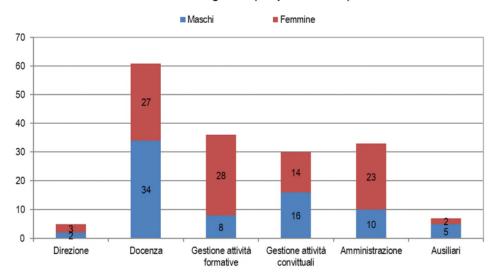
RU per genere



Situazione RU al 31/08/22 per sede

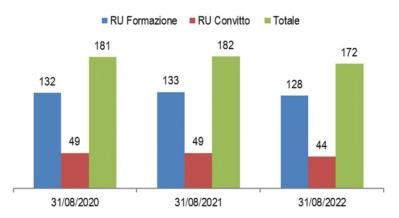


Bilancio di genere (RU per funzione)



La funzione "Gestione delle attività formative" comprende le figure di progettisti, coordinatori e tutor; la "Gestione delle attività convittuali" include gli educatori e altre figure coinvolte nell'attività di accoglienza; la funzione "Amministrazione" include il personale amministrativo e di segreteria.

Andamento RU nel triennio



5.2 IL VALORE CREATO PER IL TERRITORIO

I dati riportati di seguito mettono in rilievo il valore creato per una particolare tipologia di stakeholder esterni (identificata nello schema degli Stakeholder, proposto nel *paragrafo 7.1*, con la voce Stakeholder esterni_4 – Privato profit) che include le **imprese** del territorio, i **collaboratori** (collaborazioni coordinate continuative, prestazioni autonome e occasionali) e i **fornitori** con cui Civiform intesse consolidate e proficue relazioni.

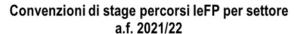
In particolare per lo stakeholder "imprese" si dà conto del numero di convenzioni di stage (per ciascun allievo Civiform stipula una specifica convenzione con l'impresa) realizzate nell'anno formativo 2021/22, sia nell'ambito dei percorsi leFP (che prevedono lo stage nel secondo, terzo e quarto anno), sia nell'ambito delle attività formative rivolte agli adulti (varie tipologie di corsi tra cui qualifiche di base abbreviate, percorsi di istruzione e formazione tecnica superiore, ecc.). I periodi di stage in azienda favoriscono il collegamento tra formazione e mondo del lavoro nonché la trasmissione di competenze professionalizzanti che completano il Piano Formativo Individualizzato. Tale rapporto diretto facilita l'accesso nelle aziende dei giovani qualificati. Dopo due anni formativi, nell'anno 2021/2022, le attività di stage in azienda, sia per gli allievi dei percorsi IeFP che per gli adulti, sono tornate alle modalità e ai livelli antecedenti lo stato di emergenza sanitaria causata da SARS-CoV-2.

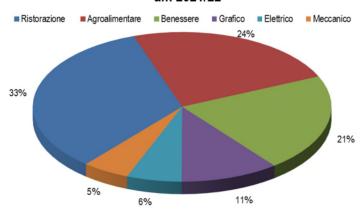
Per collaboratori e fornitori vengono presentati alcuni dati che sintetizzano l'intensità delle relazioni tenute da Civiform con questi stakeholder nel corso del 2021/22.

Convenzioni di stage con le imprese nell'ambito dei percorsi leFP

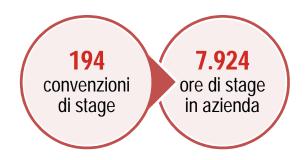


Annualità corso leFP	Ore stage/ allievo	N. allievi	Totale ore stage realizzate
Seconda	200	186	37.200
Seconda Duale	423	14	5.922
Terza	300	115	34.500
Terza Duale	528	99	52.272
Quarta Duale	528	84	44.352
Totale		498	174.246



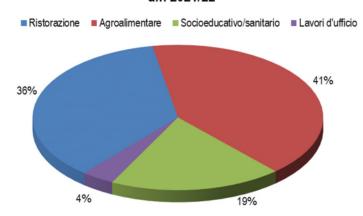


Convenzioni di stage con imprese nell'ambito delle attività formative per adulti

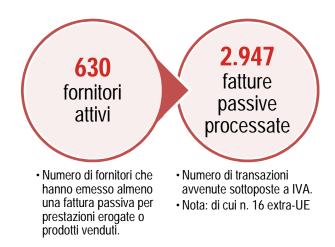


Tipologia attività formativa	N. allievi	Totale ore stage realizzate
Corsi di Qualificazione di base abbreviata	50	1.900
Corsi IFTS	26	1.600
Operazioni formative professionalizzanti	95	3.224
Corsi professionalizzanti per soggetti in condizioni di svantaggio	23	1.200
Totale	194	7.924

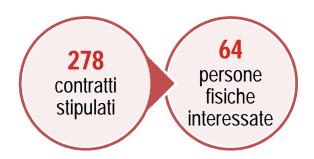
Convenzioni di stage corsi per adulti per settore a.f. 2021/22



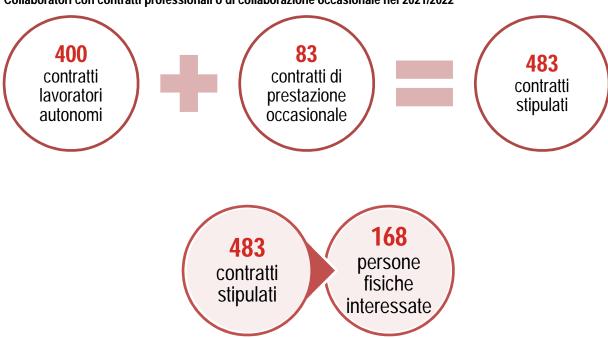
Fornitori nell'esercizio 2021/2022



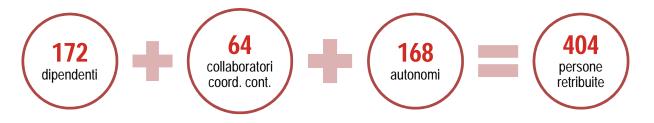
Collaboratori con contratto di collaborazione coordinata continuativa nel 2021/2022



Collaboratori con contratti professionali o di collaborazione occasionale nel 2021/2022



Impatto occupazionale generato nel 2021/2022

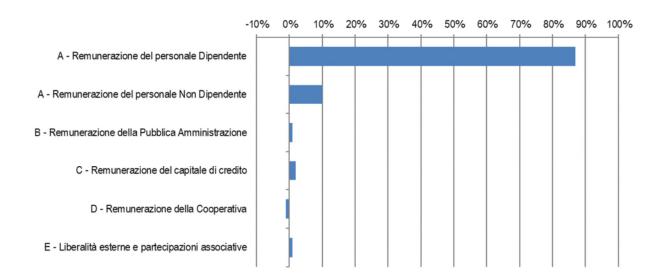


5.3 IL VALORE AGGIUNTO CREATO

Distribuzione del Valore Aggiunto prodotto nell'esercizio 2021/2022

	Valore in Euro	Valore in %
A - Remunerazione del personale	7.310.851	97%
Non dipendente	812.355	10%
Dipendente	6.498.496	87%
B – Remunerazione della Pubblica Amministrazione	35.846	1%
C – Remunerazione del capitale di credito	149.631	2%
D – Remunerazione della Cooperativa	-166.782	-1%
E – Liberalità esterne e partecipazioni associative	115.710	1%
VALORE AGGIUNTO GLOBALE NETTO	7.445.256	100%

Distribuzione % del Valore Aggiunto prodotto nell'a.f. 2021/22



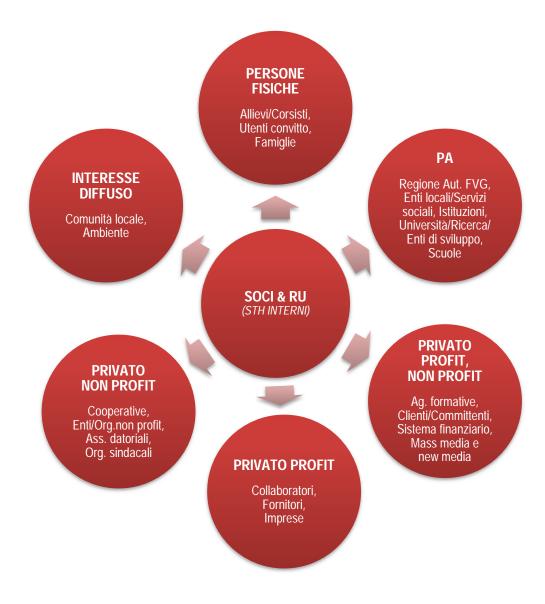
6_CHI SONO I NOSTRI PARTNER

6.1 MAPPA DEGLI STAKEHOLDER

Norma	Paragrafo	Sezione/Informazione
LG	§ 6	3.4

La **mappa** degli stakeholder è uno strumento importante anche per la definizione delle strategie dell'organizzazione e rappresenta una fase centrale nello schema di redazione del bilancio sociale; infatti ha il compito di collegare **identità** e **missione** dell'organizzazione con le relative strategie e i dati (di contabilità economica e sociale) di rendicontazione. La mappa dei portatori di interesse orienta la cooperativa nel processo di redazione del bilancio sociale.

Mappa degli Stakeholder (interni ed esterni)



6.2 PARTNERSHIP

Norma	Paragrafo	Sezione/Informazione
LG	§ 6	2.12

Gli schemi seguenti illustrano le principali partnership di Civiform in forza di Associazioni Temporanee (AT), di convenzioni e accordi formalizzati, di adesioni ad associazioni ed organismi di rappresentanza e di partecipazioni.

Le AT di Civiform nell'a.f. 2021/2022

EFFE.PI 2020-2024

- · Percorsi IeFP di qualifica professionale per giovani dopo le medie
- 13 Partner

EFFE.PI Orientamento Programma 9

- · Percorsi di accompagnamento e orientamento professionale
- 12 Partner

PIPOL Piano Intregrato di Politiche per l'Occupazione e per il Lavoro - ATI 3 - HUB Udine e Bassa Friulana

- Piano regionale per favorire l'occupazione e l'inserimento lavorativo attività nella provincia di Udine
- 16 Partner

PIPOL Piano Intregrato di Politiche per l'Occupazione e per il Lavoro - ATI 1- HUB Giuliano

- · Piano regionale per favorire l'occupazione e l'inserimento lavorativo attività nella provincia di Trieste
- 10 partner

Programma specifico n. 75/18 - Servizi per lo sviluppo rete formazione e orientamento permanente

- Sviluppo competenze trasversali
- 13 partner

Programma specifico n. 67/17 - Attivagiovani 2021-2022

- · Operazioni per aumentare il potenziale interno di occupabilità dei giovani neet attraverso progettualità territoriali
- 59 partner

Polo formativo Agroalimentare FVG 2021-2023

- · Formazione tecnica superiore nel campo agroalimentare
- 20 Partner

PSR Programma Sviluppo Rurale 2014-2020

- Realizzazione del catalogo formativo dello sviluppo rurale
- 9 partner

Polo formativo Servizi commerciali/turismo e sport FVG

- · Formazione tecnica superiore nel settore turistico
- 21 Partner

Polo tecnico professionale dell'Economia della Montagna del FVG

- Realizzazione di un sistema innovativo e coerente con i fabbisogni formativi e professionali dell'economia montana
- 18 Partner

Polo tecnico professionale Settore Culturale e Creativo del FVG

- Formazione post diploma nell'area agroalimentare
- 20 Partner

Progetto di Sviluppo FVG 2021-2022

- Formazione per la crescita e l'innovazione delle imprese artigiane del Friuli Venezia Giulia
- 5 Partner

Programma specifico n. 43/16: CRISI OCCUPAZIONALI - FORLINC

- Formazione e orientamento nel campo delle crisi occupazionali
- 13 Partner

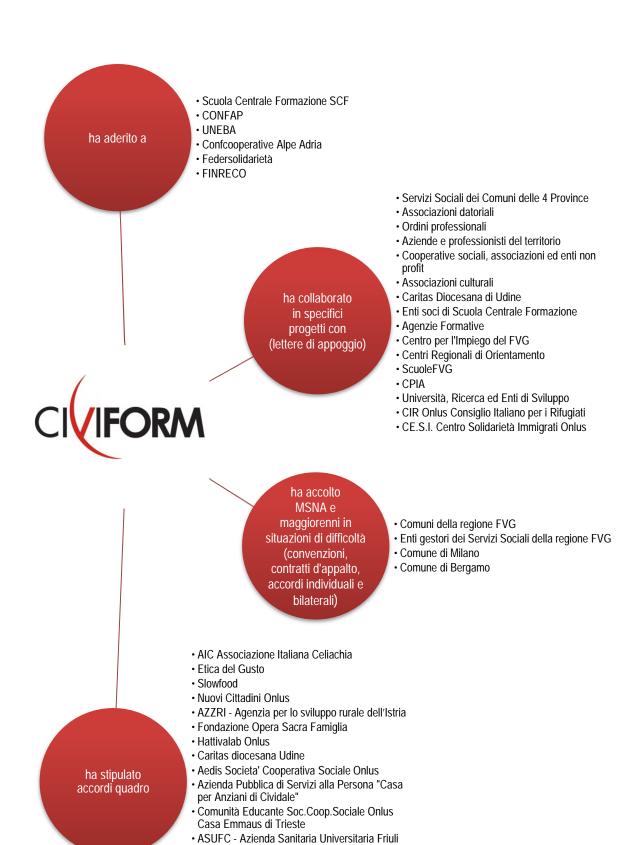
S.I.S.S.I 2.0 - Sistema Integrato di Servizi per lo Sviluppo Imprenditoriale del FVG

- Promozione della cultura imprenditoriale e alla creazione di impresa e lavoro autonomo
- 27 partner

APPRENDISTI.FVG 2224

- Operazioni formative e non connesse al contratto di apprendistato professionalizzante
- 21 Partner

Gli accordi formalizzati di Civiform nell'a.f. 2021/2022



Centrale

Isontino
• Università italiane

· ASUGI - Azienda Sanitaria Universitaria Giuliano



BILANCIO SOCIALE

Sintesi

Analisi

Approfondimento Appendice

7_STAKEHOLDER, RELAZIONI E COLLABORAZIONI

7.1 SCHEMA DEGLI STAKEHOLDER

Norma	Paragrafo	Sezione/Informazione
LG	§ 6	3.4

Uno degli elementi che caratterizza le cooperative sociali è la loro natura **multi-stakeholder**. Tale caratteristica fa sì che l'attività dell'organizzazione sia influenzata da (o influenzi) una pluralità di interlocutori, ciascuno con bisogni, aspettative, diritti e interessi diversi. Per tenere conto delle diverse istanze che, con diversa intensità, sono in grado di influenzare il perseguimento della missione, la cooperativa deve essere in grado di **individuare e mappare i diversi interlocutori con i quali interagisce**, evidenziando la natura della relazione che intrattiene con ciascuno. Possiamo distinguere tra:

- **stakeholder interni** sono quelli coinvolti direttamente o capaci di influenzare i processi decisionali e in ogni caso il processo di produzione dell'attività/servizio;
- **stakeholder esterni** sono le categorie dei portatori d'interesse considerati esterni alla cooperativa e comprendono coloro che non sono direttamente coinvolti nei processi produttivi, ma in grado di condizionarli.

Nella schematizzazione che segue vengono rappresentate le diverse **categorie di stakeholder** di Civiform con l'indicazione della **tipologia** (persone fisiche, P.A., privato profit/non profit, interesse diffuso, ecc.) e del **tipo di relazione**.

STAKEHOLDER INTERNI		
Soci	Persone giuridiche	Societaria Decisionale Mutualistica Orientata allo sviluppo Informativa Lavorativa
RU (dipendenti)	Persone fisiche	Orientata allo sviluppo Informativa
STAKEHOLDER ESTERNI_1		
Allievi/Corsisti	Persone fisiche	Erogazione servizi formativi Erogazione servizi convittuali Stage/Work experience Informativa
Utenti convitto	Persone fisiche	Erogazione servizi socio-educativi Erogazione servizi convittuali Integrazione/crescita sociale Informativa
Famiglie	Persone fisiche	Contrattuale Informativa
STAKEHOLDER ESTERNI_2		
Regione Autonoma F.V.G.	Pubblica amministrazione	Contrattuale (servizi formativi e servizi socio-educativi) Contributiva Fiscale Partnership/Sussidiarietà Orientata allo sviluppo Informativa
Enti locali	Pubblica amministrazione	Contrattuale (servizi formativi e servizi socio-educativi) Partnership/Sussidiarietà Contributiva Fiscale Orientata allo sviluppo Informativa
Istituzioni	Pubblica amministrazione	Contrattuale (servizi socio-educativi) Partnership Informativa
Università/Ricerca/Enti sviluppo	Pubblica amministrazione	Partnership Orientata allo sviluppo Informativa

Scuole	Pubblica amministrazione	Erogazione servizi formativi Partnership Orientata allo sviluppo Informativa
STAKEHOLDER ESTERNI_3		
Agenzie formative	Privato profit/non profit	Partnership Membership Contrattuale Orientata allo sviluppo Informativa
Clienti/Committenti	Privato profit/non profit	Erogazione di servizi formativi Informativa
Sistema finanziario	Privato profit/non profit	Contrattuale – finanziaria Informativa
Mass media e new media	Privato profit/non profit	Informativa Partneship
STAKEHOLDER ESTERNI_4		
Collaboratori	Privato profit	Lavorativa Orientata allo sviluppo Informativa
Fornitori	Privato profit	Contrattuale (acquisto di beni e servizi) Informativa
Imprese	Privato profit	Erogazione servizi formativi Partnership Orientata allo sviluppo Informativa
STAKEHOLDER ESTERNI_5		
Cooperative	Privato non profit	Erogazione servizi formativi Partnership Orientata allo sviluppo Informativa
Enti/Organizzazioni non profit	Privato non profit	Erogazione servizi formativi Erogazione servizi socio-educativi Partnership Informativa
Confcooperative	Privato non profit	Rappresentanza (politico-sindacale) Decisionale Membership Partnership Orientata allo sviluppo Informativa
Associazioni datoriali	Privato non profit	Partnership Orientata allo sviluppo Informativa
Organizzazioni sindacali	Privato non profit	Contrattuale (sindacale) Partnership Orientata allo sviluppo Informativa
STAKEHOLDER ESTERNI_6		
		Partnership Animazione (territoriale, imprenditoriale, sociale e culturale)
Comunità locale	Interesse diffuso	Promozione Informativa Tutela e salvaguardia

7.2 STAKEHOLDER INTERNI

SOCI

Norma	Paragrafo	Sezione/Informazione
LG	§ 6	3.1
		3.3
		7.4

Le schede sottostanti evidenziano la numerosità e composizione della base sociale di Civiform che nell'esercizio 2021/2022 ha visto l'ingresso di due nuovi soci. I soci di Civiform rientrano nella tipologia di soci cooperatori persone giuridiche.

Schede descrittive dei soci di Civiform

Attività svolta

Confcooperative Alpe Adria Denominazione Viale Giovanni Paolo II, 15 - Udine Sede Socio dal 07/04/1995 Tipologia Associazione datoriale

Rappresentanza, tutela, assistenza e vigilanza delle

cooperative associate



Denominazione Confindustria Udine Sede Largo C. Melzi, 2 - Udine 07/04/1995 Socio dal Tipologia Associazione datoriale

Attività svolta Rappresentanza e assistenza alle imprese associate

Associazione Piccole e Medie Industrie del

CONFINDUSTRIA UDINE

Denominazione Friuli Venezia Giulia - Confapi FVG Sede Viale Ungheria, 38 - Udine 07/04/1995 Socio dal Tipologia Associazione datoriale

Attività svolta Rappresentanza e assistenza delle imprese associate

Piccole e Medie Industrie del Friuli Venezia Giulia Confapi PVG

Unione Artigiani Piccole e Medie Imprese -Denominazione Confartigianato Via del Pozzo, 8 - Udine Sede Socio dal 07/04/1995 Tipologia Associazione datoriale

Attività svolta Rappresentanza e assistenza delle imprese associate Confartigianato

Denominazione Banca di Cividale S.p.A.

Sede Via sen. Guglielmo Pelizzo 8/1 - Cividale del Friuli

Socio dal 07/04/1995

> Tipologia Società per Azioni - Società Benefit Attività svolta Attività bancarie e di concessione del credito

Civi Bank

Denominazione Arcidiocesi di Gorizia Sede Via Arcivescovado, 2 - Gorizia Socio dal 07/04/1995 **Tipologia** Ente ecclesiastico

Attività svolta Coordinamento comunità religiose ed enti diocesani

Denominazione Ente Friulano Assistenza - Fondazione

Sede Via Aquileia, 16 - Udine

Socio dal 07/04/1995 Tipologia Fondazione

Attività svolta Promozione e sostegno di attività di assistenza, formazione e della tutela delle categorie bisognose.



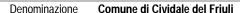
Denominazione **GE.TUR Scarl**

Sede Via Aquileia, 16 - Udine

8 Socio dal 07/04/1995

Tipologia Società cooperativa

Gestione attività per il turismo sociale Attività svolta



Corso Paolino d'Aquileia, 2 - Cividale del Friuli Sede

9 Socio dal 16/12/1999

> Tipologia Pubblica Amministrazione/ente locale

Attività svolta Amministrazione Comunale



Sede Via P. Luigi Scrosoppi, 2 - Udine

10 Socio dal 18/11/2014 Tipologia Fondazione

Attività svolta



Denominazione **Associazione Cuochi Trieste** Via del Trionfo, 3/A - Trieste Sede

11 Socio dal 20/07/2022

> Tipologia Associazione settoriale

Attività svolta Rappresentanza e assistenza degli associati

Hattiva Lab Società Cooperativa Sociale - Onlus Denominazione

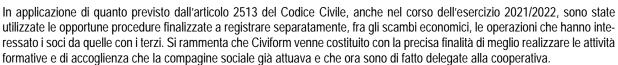
Via Porzus, 62 - Udine Sede

12 Socio dal 20/07/2022

Tipologia Società cooperativa sociale

Gestione attività socio-educative per minori e persone con Attività svolta





Civiform opera, infatti, quale strumento indiretto di attuazione delle iniziative formative, educative e convittuali dei propri soci come chiaramente espresso dallo statuto. Ciò determina la difficoltà di ricognizione economica diretta delle attività mutualistiche ma, nella sostanza, non può disconoscersi l'effettività di una concreta ed insostituibile funzione di attuazione, per conto dei soci, di attività sociali precedentemente realizzate dai soci stessi.

Rientrano in tale casistiche, oltre ovviamente ai servizi di accoglienza in generale prestati e alle attività di formazione professionale descritte nel presente documento, anche un insieme di prestazioni a corollario e completamento dei percorsi principali di formazione. Il coinvolgimento della compagine sociale viene infatti attuato con continuità, ancorché in misura differenziata tra i vari soci, nei settori di riferimento delle associazioni datoriali che compongono la compagine sociale di Civiform, attraverso:

- la collaborazione per ospitare stage e tirocini;
- le attività di formazione degli apprendisti svolte da Civiform in favore di personale di aziende terze;
- le attività svolte da Civiform di certificazione sui piani formativi degli apprendisti di aziende terze;
- la segnalazione di qualificati finalizzata all'inserimento lavorativo presso le aziende facenti riferimento ai singoli soci;
- l'assunzione dei qualificati;
- la partnership e il supporto su specifici progetti formativi e di sviluppo/animazione territoriale.

Sotto il profilo della partecipazione, di sequito si riportano i principali dati relativi alla vita associativa nell'ultimo triennio, con l'indicazione del numero di Assemblee svolte e della partecipazione dei soci. Gli argometni trattati nel corso delle Assemblee riportate nelle tabelle sottostanti hanno riquardato l'approvazione del bilancio d'esercizio e del bilancio sociale relativi all'anno formativo concluso.

Assemblee dei soci convocate per esercizio sociale nel triennio 2020/2022

Tipologia assemblea	2019/20	2020/21	2021/22
Ordinaria	1	1	1
Straordinaria	0	0	0
Totale	1	1	1





Fondazione della Provvidenza onlus



Dettaglio assemblee dei soci nel triennio 2020/2022

	Soci aventi diritto	Soci presenti	Soci rappresentati	% presenze	% presenze + deleghe
Ass. ord. 24/03/2020	10	8	0	80%	80%
Ass. ord. 26/02/2021	10	10	0	100%	100%
Ass. ord. 28/02/2022	10	7	0	70%	70%

Nell'esercizio 2021/22 la presenza in sede di assemblea ordinaria, tenutasi in modalità di teleconferenza, è in calo rispetto agli esercizi sociali precedente in **quantità** (70% di soci) e sotto il profilo della **qualità** (soci presenti direttamente).

RISORSE UMANE (dipendenti)

Norma LG	Paragrafo § 6	Sezione/Informazione 4.1 4.2 4.3
		7.3

Di seguito viene proposta un'analisi del profilo di quel particolare **stakeholder interno** rappresentato dalle RU evidenziandone aspetti **quantitativi** e **qualitativi**, questi ultimi fondamentali nell'assicurare garanzia di **efficienza**, **efficacia** e **risultato sociale** nello svolgimento dell'attività formativa e di accoglienza di Civiform, **attività che per sua stessa essenza e connotazione** è il **risultato delle caratteristiche, competenze, specificità delle RU dedicate**.

L'attività caratteristica di Civiform si sviluppa attraverso una scrupolosa selezione e valorizzazione delle capacità professionali e lavorative delle RU. L'attenzione al rapporto con il personale consente all'organizzazione di individuare opportunità e criticità promuovendo adeguate azioni per garantire **qualità del lavoro e motivazione** a tutti i livelli dell'organizzazione stessa.

Ricerca, selezione e inserimento nell'organizzazione

La ricerca del personale avviene mediante:

- accesso e consultazione degli elenchi disponibili presso i centri per l'impiego competenti;
- consultazione di altri enti/uffici pubblici e privati di riferimento;
- sulla base di autocandidature (curriculum vitae).

Nella ricerca e selezione del personale il responsabile delle RU pone particolare attenzione alle caratteristiche:

- personali;
- professionali (esperienza maturata);
- competenze generali, specifiche e comportamentali:

del candidato in quanto lo *skill* della persona è fondamentale per assicurare adeguati **livelli di qualità** nell'erogazione dello specifico servizio formativo e socio-educativo (attività convittuale) e conseguire contestualmente la **soddisfazione dell'utente** (cliente finale).

Il fabbisogno di personale deriva dalle esigenze organizzative e dalla dinamica (quali-quantitativa e temporale) della domanda legata ai percorsi e al fabbisogno formativo/educativo emergente all'inizio dell'anno formativo e in itinere.

Statica e dinamica delle RU

Esaminiamo la situazione delle RU sintetizzando alcuni dati dell'esercizio 2021/22. Possiamo rilevare:

- una netta prevalenza dei rapporti di lavoro subordinato a tempo indeterminato nella formazione (TI pari al 93%), mentre nel convitto tale percentuale si attesta sul 70%; il dato complessivo dell'87% indica una sostanziale stabilità occupazionale delle RU;
- lieve calo delle RU impiegate nell'ultimo esercizio rispetto agli esercizi precedenti.

La fotografia al 31 agosto 2022 e la dinamica delle RU nel triennio vengono evidenziate nelle tabelle sottostanti.

Andamento RU nel triennio per attività

•	31/08/2020	31/08/2021	31/08/2022
RU Formazione	132	133	128
RU Convitto	49	49	44
Totale	181	182	172

Situazione RU al 31/08/2022 per attività

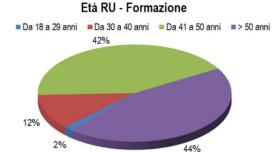
		FT	PT	Totale
	sub.to TI	78	41	119
RU Formazione	sub.to TD	6	3	9
	Totale	84	44	128
	sub.to TI	27	4	31
RU Convitto	sub.to TD	7	6	13
	Totale	34	10	44
	Totale	118	54	172

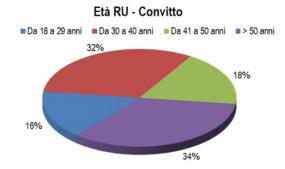
Età anagrafica

Come si può vedere dai grafici sottostanti la fascia d'età più rappresentativa delle RU (42% sul totale) è quella oltre i 50 anni (fortemente influenzata dalla notevole rappresentatività della stessa nel settore della formazione dove si attesta al 45%), seguita da quella dei lavoratori dai 41 ai 50 anni; la componente "giovane" rappresenta solo il 5% sul totale delle RU (nell'ambito dei lavoratori impegnati nel convitto rappresenta invece il 16%). In generale, il 78% delle RU di Civiform sono lavoratori con età superiore a 41 anni. Si evidenzia come nell'area convittuale il personale si distribuisca in maniera più equilibrata sulle diverse fasce di età.

L'età media delle RU considerate nel complesso è pari a 47 anni. Analizzando l'età media per le diverse aree dell'ente si può osservare i seguenti dati: Formazione – Cividale 49 anni, Formazione – Trieste 50 anni, Convitto – Cividale 41 anni, Convito – Trieste 42 anni.

Classi di età anagrafica	Formazione	Convitto	Totale	Totale %
Da 18 a 29 anni	2	7	9	5%
Da 30 a 40 anni	15	14	29	17%
Da 41 a 50 anni	54	8	62	36%
> 50 anni	57	15	72	42%
Totale	128	44	172	100%





Anzianità di servizio

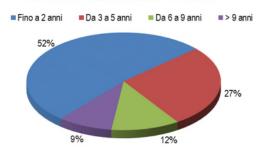
Nell'esercizio 2021/22 il 44% delle RU ha un'anzianità lavorativa maggiore di 9 anni e, nel settore della formazione, tale percentuale raggiunge il 56%, questo a dimostrazione della capacità di Cviform di fidelizzare le proprie RU. L'altra fascia più rappresentata è quella con un'anzianità inferiore a 2 anni (27% del totale RU), effetto delle RU impiegate nel Convitto con un'anzianità di servizio inferiore a due anni (52%), in parte dovuto al turnover dell'area convittuale.

Anzianità di ser- vizio	Formazione	Convitto	Totale	% Totale
Fino a 2 anni	24	23	47	27%
Da 3 a 5 anni	16	12	28	16%
Da 6 a 9 anni	16	5	21	12%
> 9 anni	72	4	76	44%
Totale	128	44	172	100%

RU e anzianità di servizio - Formazione

■ Fino a 2 anni ■ Da 3 a 5 anni 13% ■ Da 6 a 9 anni ■ > 9 anni 12% 19%

RU e anzianità di servizio - Convitto



Stabilità occupazionale

Nella tabella sottostante si evidenzia che l'87% delle RU di Civiform ha con un rapporto di lavoro subordinato a tempo indeterminato

Indicatore di stabilità occupazionale RU (lavoratori subordinati) al 31/08/2022

		FT	PT	Totale
	TI	78	41	119
RU Formazione	TD	6	3	9
RU FUIIIIaZIUIIE	Totale	84	44	128
	% TI/Totale	93%	93%	93%
	TI	27	4	31
RU Convitto	TD	7	6	13
KU CONVILIO	Totale	34	10	44
	% TI/Totale	79%	40%	70%
	Totale lavoratori subordinati	118	54	172
	Totale lavoratori TI	105	45	150
	Stabilità occupazionale RU	89%	83%	89%

Possiamo osservare inoltre che al 31/08/2022:

- nel settore formazione il **93%** degli addetti ha un contratto a TI e in particolare il **61%** ha un rapporto a tempo pieno (FT Full Time) e a tempo indeterminato (tipologia contrattuale "top" per quanto riguarda la stabilità occupazionale);
- nell'ambito dell'attività convittuale il **70%** degli addetti ha un rapporto di lavoro a tempo indeterminato; il **61%** ha un rapporto, oltre che indeterminato, a tempo pieno.

> Turnover del personale

Statica e dinamica lavoratori	2019/2020	2020/2021	2021/2022
N. Lavoratori al 01/09	164	181	180
N. Lavoratori assunti maschi	13	16	12
N. lavoratori assunti femmine	19	14	21
N. lavoratori assunti totale	32	30	33
N. Lavoratori dimessi maschi	7	18	20
N. lavoratori dimessi femmine	8	11	21
N. lavoratori dimessi totale	15	29	41
N. Lavoratori al 31/08	181	182	172
N. Medio Lavoratori nell'esercizio	179	190	183
Indice di turnover complessivo	26%	31%	40%
Tasso di turnover negativo	9%	16%	23%
Tasso di turnover positivo	20%	17%	18%
Tasso di compensazione del turnover	213%	103%	80%

Il livello di turnover rappresenta uno dei punti di attenzione utili a capire la dinamica dell'andamento delle dimensioni quantitativa e qualitativa del personale e va letto anche in funzione delle seguenti dimensioni:

- garanzia di continuità occupazionale (legata anche a fattori contingenti/strutturali del mercato di riferimento);
- trattamento economico-contrattuale;

• condizioni "ambientali" e relazionali del contesto lavorativo.

La precedente tabella riporta, per l'esercizio 2021/22, comparati con i due esercizi precedenti, i seguenti indici così calcolati:

- Tasso di turnover complessivo = (entrati + usciti nel periodo) / organico medio del periodo X 100
- Tasso di turnover negativo = usciti nel periodo / organico inizio periodo X 100
- Tasso di turnover positivo = entrati nel periodo / organico inizio periodo X 100
- Tasso di compensazione del turnover = entrati nel periodo / usciti nel periodo X 100

Per il triennio 2020/2022 il turnover è stato caratterizzato in modo significativo dagli inserimenti lavorativi finalizzati alla gestione dell'emergenza sanitaria da Covid-19 per la verifica dei requisiti di accesso in struttura (temperatura, green-pass, autocertificazioni, ecc.).

Scolarità

Il dato sulla **scolarità delle RU** è particolarmente interessante e importante nel caso specifico di un'**agenzia formativa** che mira a sviluppare il grado di conoscenza e professionalità dei suoi "clienti"/destinatari e a "riversare" sugli stessi conoscenze e competenze dei propri addetti.

La scolarità delle RU è collegata sostanzialmente ai profili professionali e alle competenze richieste dalle tipologie di attività svolte da Civiform e alle previsioni normative e regolamentari (nazionali e regionali) che disciplinano il settore della formazione e dei servizi socio-educativi ed assistenziali nei quali opera la cooperativa. Il dato di sintesi rivela una scolarità adeguata alle attività svolte dalla cooperativa e ai compiti assegnati ai vari profili di responsabilità e operativi. Nell'esercizio 2021/22, infatti, le RU più rappresentate sono in possesso di un diploma di scuola superiore (37%) o di un titolo universitario (diploma o laurea, 53%).

Titolo di studio	Totale	Totale %
Scuola secondaria di primo grado	9	5%
Qualifica professionale	8	5%
Scuola secondaria di secondo grado	63	37%
Diploma/Laurea universitaria	92	53%
Totale al 31/08/2020	172	100%

Assenze, sicurezza e salute

La cooperativa programma e attua tutte le iniziative organizzative e formative per l'informazione e formazione in materia di sicurezza e protezione della salute sul posto di lavoro, ex D.Lgs. 81/2008, con l'obiettivo di garantire e migliorare le condizioni di sicurezza per le proprie RU. La tabella sottostante riporta gli infortuni occorsi nel triennio di riferimento.

Numerosità infortuni RU per durata

Durata in giorni	2019/2020	2020/2021	2021/2022
0-5 giorni	1	2	0
6-10 giorni	2	1	1
11-20 giorni	1	0	0
> 20 giorni	0	0	1
Totale	4	3	2

Indicatore di assenza dal lavoro (in ore lavorabili) RU

Tipologia evento	2019/2020	2020/2021	2021/2022
Malattia	5.821	7.846	9.884
Infortunio	133	62	484
Maternità	4.168	6.143	5.237
Assenza green-pass	0	0	924
A) Totale ore assenza	10.122	14.051	16.529
B) Ore annue lavorabili totali	307.237	334.136	319.292
A/B = Indicatore assenteismo	3%	4%	5%

Il decremento delle ore lavorabili totali (-4,44%) da un lato e l'incremento dei congedi per maternità, delle assenze per malattia e del numero di ore di assenza per infortunio dall'altro, hanno determinato un lieve incremento dell'**indicatore di assenteismo** in oggetto (pari al **5%**) rispetto all'esercizio precedente.

Si segnala che all'interno delle voci "Malattia" e "Maternità" rientrano anche i **congedi Covid-19** di cui il personale ha usufruito a seguito dell'emergenza sanitaria da Sars-CoV-2.

Nella voce "assenza green-pass" sono riporate le ore di assenza dovute alla mancanza del titolo di accesso alla struttura scolastica del personale durante l'emergenza sanitaria Covid-19.

RU e attività di formazione (interna ed esterna)

Nell'anno formativo 2021/2022 si è concluso il precedente Piano avviato negli esercizi precedenti ed è stato avviato un nuovo Piano formativo aziendale a finanziamento del CIA – Conto individuale aziendale del fondo interprofessionale For.Te, relativo alla misura dedicata del fondo alle imprese che, avendo un numero di dipendenti superiore a 150, sono in grado di proporre una attività formativa specifica. Il Nuovo Piano è stato pensato come risposta ad una serie di necessità e bisogni formativi espressi tramite un questionario somministrato in modalità online ai dipendenti e delle interviste semi strutturate ai responsabili di processo. Il piano precedente si è concluso a fine settembre 2021 e quello nuovo è iniziato a febbraio 2022 per la durata di 1 anno. Il piano formativo è pensato su tre macroaree tematiche (Conoscenza del contesto lavorativo, Salute e sicurezza sul lavoro e Tecniche, tecnologie e metodologie per l'erogazione di servizi sanitari e sociali) per un totale di 20 interventi formativi collettivi. La tabella sull'attività formativa avviata da settembre 2021 ad agosto 2022, evidenzia un investimento in capitale intangibile sulle RU attraverso la partecipazione a percorsi gestiti sia internamente da Civiform che con il ricorso ad agenzie esterne, sia in modalità in presenza che a distanza in FAD, per un totale di 363 ore.

RU e dettaglio iniziative/corsi di formazione nell'esercizio 2021/2022

Finanzia- mento	Ente formativo	Denominazione percorso formativo	N. Percorsi	N. Ore totali	N. Corsist
Fondo	Civiform	L'impatto delle problematiche giovanili sull'andamento scolastico	1	10	11
For.Te		Tecniche di public speaking	2	16	18
		Operare con il registro elettronico	5	20	80
		Progettare il nuovo pei	1	6	9
		Elementi di psico-pedagogia per gestire classi di adolescenti	1	6	21
		BES: inclusione e integrazione	1	6	13
		Lavorare in equipe multidisciplinare	2	28	41
		Team work: gli obiettivi aziendali	1	4	5
		Team working: il lavoro di squadra in azienda	2	18	20
		Elementi tecnico-professionali per il formatore (Normativa BES, normativa MDL, Projet manament, privacy)	4	12	120
		Addetti prevenzione incendi (rischio medio)	1	8	12
		Addetti prevenzione incendi (aggiornamento rischio medio)	1	5	7
		Addetti prevenzione incendi (aggiornamento rischio alto)	1	8	10
		Addetti primo soccorso	1	12	13
Totale Fondo I	For.Te		24	159	
Formazione	ATI Effe.Pi 2020	Accreditamento docente 1 - Formare nella IEFP	1	12	3
Formatori PS	- gestori enti	Accreditamento docente 2 - Principi pedagogici per la formazione	1	20	3
36 leFP	Accreditamento docente 3 - Normativa per l'inclusione formativa	1	12	1	
		Accreditamento docente 6 - Psicosocilogia per la formazione	1	16	1
		Accreditamento docente 8 - Erogazione delle attività didattiche	1	12	3
Totale Formaz	ione Formatori Effe	.Pi	5	72	
Finanzia-	Formazione in ma	teria di sicurezza, qualità e ambiente			
mento	Civiform	Aggiornamento preposti	2	4	23
interno *		Addetti prevenzione incendi (aggiornamento rischio alto)	1	8	5
		Addetti prevenzione incendi (rischio medio)	1	8	8
		Aggiornamento formazione RLS	1	8	2
		Aggiornamento formazione lavori elettrici	1	8	4
		Aggiornamento formazione spazi confinati	1	4	4
		Sicurezza alimentare	1	2	9
		Formazione sicurezza generale	2	8	16
		Formazione sicurezza specifica	2	24	16
	Formazione in alti	i settori			
	Civiform	Convitto in regola	1	10	10
		Lavorare in equipe (supervisione Trieste e Cividale)	2	4	20
		Formazione tirocini extracurricolari	1	2	10
	Scuola Centrale	Formazione "Casa Artusi '22" nei settori ristorazione e agroalimentare	1	12	5
	Formazione	Formazione estiva #SCF#LAB sul tema della neurodiversità	1	18	1
	Confcoop. FVG	Seminari di aggiornamento in materia di appalti	1	12	3
Totale Finanzi	amento interno		19	132	
Totale			48	363	

* Per "finanziamento interno" si intende che il costo è stato completamente a carico della cooperativa o è frutto di accordi quadro con altre organizzazioni che hanno fornito gratuitamente la formazione.

Le attività di formazione del personale interno proposte da Civiform nell'esercizio di riferimento sono state realizzate ricorrendo a diverse tipologie di finanziamenti.

Per la formazione sono stati utilizzati diversi canali di finanziamento:

- attraverso il **Fondo interprofessionale For.Te** (24 corsi per un totale, considerato che un dipendente può aver frequentato più corsi, di 380 partecipanti)
- azione Formatori erogata da Effe.Pi mediante il **Programma specifico 36** (5 corsi per un totale di 11 partecipanti);
- in autofinanziamento (19 percorsi per un totale di 132 ore di formazione di cui 74 in materia di sicurezza gestite internamente da Civiform).

L'aggiornamento del proprio personale (per un monte ore annuo complessivo pari a 3.255 ore) è fondamentale per Civiform che crede nella formazione come strumento primario di veicolo di competenza e costante apertura verso la novità organizzativa, gestionale, didattica e tecnica.

Attività di formazione in favore delle RU nel triennio 2020/2022



Inoltre nel 2021/2022, dal momento che in fase di raccolta dei fabbisogni formativi alcuni dipendenti hanno manifestato la disponibilità a "formare" i colleghi su alcune competenze specifiche (inerenti il proprio profilo professionale o altre competenze acquisite in altri contesti), Civiform ha organizzato nel periodo estivo una serie di incontri formativi "peer to peer" su diverse tematiche, come pasticceria, cucina, fotografica, grafologia, ricerca attiva di lavoro, come leggere la busta paga, per un totale di 37 seminari e 65 ore di formazione. I corsi, della durata di mezza giornata circa, hanno coinvolto come docenti 12 dipendenti dell'ente e sono stati colti positivamente dai colleghi (144 partecipanti).

Smart working

L'emergenza sanitaria da Covid-19 ha portato l'azienda ad attivare, con il personale dell'area Formazione, contratti individuali di lavoro agile che hanno consentito di limitare la presenza presso le sedi a tutela della sicurezza dei lavoratori. Il personale è stato dotato delle attrezzature tecnologiche e della connettività utili per lo svolgimento dell'attività professionale da casa.

CCNL di riferimento, tipo contratto, retribuzioni, tipologie inerenti le RU

Civiform applica alle RU i sequenti contratti collettivi:

- CCNL Formazione Professionale per gli addetti impegnati nel settore formativo;
- CCNL UNEBA per gli addetti impegnati nel settore convittuale.

Con riferimento al 31 agosto 2022 nella tabella sottostante vengono evidenziati gli importi **massimi/minimi** (mensili) delle **retribuzioni lorde** distinte per funzione.

Il Rapporto tra la retribuzione annua lorda massima e minima dei lavoratori dipendenti dell'ente nell'a.f. 2021/2022 è pari a 4.728.

Distribuzione RU per funzione e retribuzione lorda (importi minimi/massimi per full time)

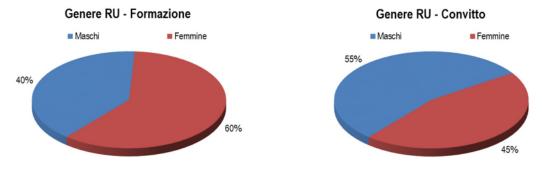
		Retribuzione l	lorda in Euro
Funzione	RU al 31/08/2022 (totale PT e FT)	min	max
Direzione	5	€ 3.105,97	€ 6.000,00
Docenza	61	€ 1.957,63	€ 2.538,12
Gestione attività formative (progettisti, coordinatori, tutor)	36	€ 1.822,32	€ 2.812,12
Gestione attività convittuali (educatori, altri operatori)	30	€ 1.310,08	€ 2.043,08
Amministrazione	33	€ 1.391,08	€ 3.077,00
Ausiliari	7	€ 1.178,32	€ 2.402,52
Totale complessivo	172		

Bilancio di genere

Civiform dimostra un importante ruolo nel promuovere e **favorire l'integrazione lavorativa** delle donne. I grafici sottostanti evidenziano il bilancio di genere della cooperativa per settore di attività al 31/08/2022.

La fotografia di genere complessiva evidenzia la ripartizione percentuale tra lavoratori donne (pari al **56%** sul totale RU lavoratori subordinati) e uomini relativa all'ultimo esercizio.

Tipologia	Formazione	Convitto	Totale	Totale %
Maschi	51	24	75	44%
Femmine	77	20	97	56%
Totale	128	44	172	100%



Funzione	Maschi	Femmine	Totale complessivo
Direzione	2	3	5
Docenza	34	27	61
Gestione attività formative	8	28	36
Gestione attività convittuali	16	14	30
Amministrazione	10	23	33
Ausiliari	5	2	7
Totale	75	97	172
Totale %	44%	56%	100%

Dalla tabella che segue risulta che Civiform ha un forte orientamento alla concessione di contratti di lavoro subordinato part time alle donne lavoratrici: questa politica aziendale è funzionale anche alla **conciliazione dei tempi di lavoro/famiglia** e della vita privata delle RU interessate.

Il totale complessivo delle ore di lavoro prestate dalle dipendenti donne nell'esercizio 2021/22 è pari a 130.477 ore.

Politiche di genere/pari opportunità

	2019/2020	2020/2021	2021/2022
Lavoratori subordinati totale al 31/08	181	182	172
Lavoratori subordinati donne al 31/08	94	99	97
% lavoratrici donne	52%	54%	56%
N. contratti PT totali concessi ai lavoratori	46	55	54
N. contratti PT concessi alle donne lavoratrici	37	45	45
% contratti PT concessi alle donne lavoratrici sul totale PT	80%	82%	83%
% contratti PT concessi alle donne lavoratrici sul totale delle donne lavoratrici	39%	45%	46%
% contratti PT concessi alle donne lavoratrici sul totale dei lavoratori	20%	25%	26%

Gestione del personale (provvedimenti)

I provvedimenti disciplinari irrogati al personale in forza delle previsioni dei CCNL di riferimento rappresentano eventi sostanzialmente rari. Nel complesso si registra, da parte dei singoli addetti, un comportamento corretto, equo e rispettoso delle politiche aziendali, verso i colleghi e nell'approccio nei confronti degli utenti di Civiform. È importante sottolineare che gli eventuali provvedimenti disciplinari vengono assunti dal Consiglio di Amministrazione e dalla direzione con la necessità e unica finalità di garantire, da un lato, la puntuale applicazione dei CCNL adottati e, dall'altro, la parità di trattamento in generale nell'ambito delle RU, con l'obiettivo finale di mantenere adeguati livelli organizzativi e relazionali interni e, soprattutto, per garantire all'utenza finale standard qualitativi in linea con le aspettative.

Provvedimenti disciplinari RU

Descrizione	2019/2020	2020/2021	2021/2022
Richiamo scritto	1	0	4
Multa	0	4	2
Sospensione	0	1	3
Totale	1	5	9

7.3 STAKEHOLDER ESTERNI

Norma	Paragrafo	Sezione/Informazione
LG	§ 6	2.12
		3.4
		5.1

ALLIEVI/CORSISTI, UTENTI CONVITTO E FAMIGLIE

Allievi dei corsi di formazione

Nella tabella sottostante vengono evidenziati gli allievi, distinti per genere, che hanno frequentato i corsi attivati da Civiform nel triennio di riferimento.

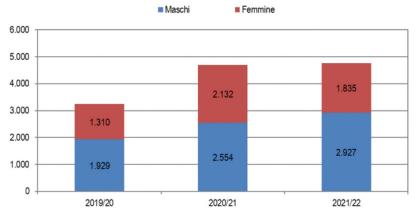
Nell'esercizio 2021/22 si è registrato un lieve incremento del numero complessivo di allievi del Centro rispetto all'esercizio precedente (numero di allievi rispetto agli anni precedenti: +1,6% rispetto al 2020/21 e +47,0% rispetto al 2019/20) collegato alla realizzazione delle attività formative su due sedi operative. Nonostante il perdurare dell'emergenza sanitaria da SARS-CoV-2, nel corso del 2021/22 il centro ha potuto avviare e gestire regolarmente le attività pianificate.

Sotto il profilo del **bilancio di genere**, nel 2021/22 si riscontra un decremento percentuale di presenze femminili rispetto a quelle maschili.

Per ulteriori informazioni sullo stakeholder "allievo" per l'anno formativo 2021/22, si rinvia alla parte inerente l'illustrazione dell'attività formativa di Civiform (*paragrafo 8.1.1*) dove vengono proposti ed analizzati in maniera più approfondita i dati degli allievi "incrociati" con le tipologie di corsi attivati.

Andamento e composizione allievi	2019/20	%	2020/21	%	2021/22	%
Maschi	1.929	60%	2.554	55%	2.927	61%
Femmine	1.310	40%	2.132	45%	1.835	39%
Totali	3.239	100%	4.686	100%	4.762	100%

Andamento allievi nel triennio



Utenti dell'attività convittuale

Nel corso del 2021/22 gli utenti dell'attività convittuale sono rappresentati dalle seguenti categorie:

- convittori, vale a dire minori frequentanti i corsi di formazione leFP attivati (servizi formativi e convittuali);
- minori stranieri non accompagnati (MSNA) e altri minori (servizi socio-educativi e convittuali);
- neomaggiorenni (ex MSNA) sostenuti dal comune di affido a seguito di emissione di decreto di prosieguo amministrativo ex L. 47/2017 da parte del Tribunale per i Minorenni o da Civiform per la conclusione del loro percorso scolastico e di inserimento lavorativo;
- altri utenti (accoglienza "turistica").

I giovani che frequentano il convitto hanno l'esigenza di usufruire di una struttura residenziale per poter frequentare in forma più comoda i corsi di formazione professionale. Sono ospitati in convitto ragazzi e ragazze provenienti sia dal Friuli Venezia Giulia che da fuori regione. Nell'esercizio 2021/22 si è registrata la presenza di **43 convittori**, di cui il 51% femmine e il 49% maschi. A seguito della decadenza delle restrizioni emanate causa Sars-coV-2 nell'anno 2021/2022 le attività convittuali hanno ripreso la normale funzionalità, seppur mantenendo le accortezze utilizzate per la scuola.

Nel corso del 2021/22 la presenza dei minori stranieri non accompagnati (MSNA) ha avuto un andamento discontinuo rispetto agli anni precedenti. Nei confronti dei minori accolti la cooperativa ha continuato a mettere in atto tutti gli accorgimenti organizzativi e gli aspetti socio-educativi per un corretto inserimento degli stessi nelle strutture di Civiform, nel tessuto sociale e nel mondo del lavoro. Nell'ultimo triennio il numero dei MSNA è passato da 136 ospiti al 31/08/2020, a 148 ospiti al 31/08/2021 a 129 ospiti al 31/08/2022 con un numero di 354 accoglienze nel corso dell'anno 2021/22 (nei precedenti esercizi le accoglienze erano state 266 nel 2020/21 e 298 nel 2019/20) con una presenza media giornaliera di 97 MSNA per la sede di Cividale del Friuli e di 39 per quella di Trieste.

Nel corso dell'estate 2022 è stata ripresa l'attività di **accoglienza "turistica"** utilizzando gli spazi del convitto scuola per ospitare gli artisti del Palio di San Donato di Cividale e degli eventi organizzati in occasione delle edizioni di Mittelfest. Oltre all'accoglienza per questi eventi culturali, è stata offerta ospitalità a supporto dell'associazione United Eagles Basketball Cividale.

Le famiglie

Sono rappresentate dai genitori o da parenti prossimi degli allievi che scelgono la soluzione convittuale-residenziale per poter trovare risoluzione al problema della distanza da Cividale o della regolarità di frequenza della scuola. In alcuni casi i servizi sociali sono stati i promotori, a supporto della famiglia e all'interno di un progetto educativo, a chiedere l'accesso al convitto degli allievi. Nel corso dell'anno formativo 2021/22 sono state **43 le famiglie** del Friuli Venezia Giulia che hanno richiesto l'accesso ai servizi convittuali.

Comunicazione con il cliente/utente

Civiform, attraverso le diverse segreterie (scuola e convitto) e l'ufficio marketing e promozione, garantisce un'efficace comunicazione con il cliente in merito alle informazioni relative al servizio (educativo/formativo) per mezzo dei seguenti strumenti:

- accoglienza ed informazione dei potenziali utenti per mezzo del personale delle segreterie scuola e convitto;
- realizzazione di iniziative finalizzate all'incontro con potenziali utenti, per aumentare la conoscenza e la "visibilità" di Civiform (per es.: scuole aperte, fiere ed eventi, ecc.);
- sito internet dinamico costantemente aggiornato e newsletter periodica;
- documentazione promozionale e pubblicitaria riportante le informazioni per il cliente (brochure e materiale pubblicitario in genere).

Civiform, inoltre, recepisce le richieste di nuovi possibili utenti dei percorsi triennali di Istruzione e Formazione Professionale attraverso gli **incontri di informazione e orientamento** presso le scuole medie del territorio.

REGIONE AUTONOMA FRIULI VENEZIA GIULIA

La Regione Autonoma Friuli Venezia Giulia rappresenta lo stakeholder esterno più importante dal punto di vista della progettazione, sviluppo e attuazione dell'attività istituzionale e tipica di Civiform per due fattori principali:

- in quanto costituisce dal punto di vista amministrativo e procedurale l'ente pubblico di riferimento per tutta la programmazione della formazione e per tutta una serie di iniziative e progettazioni per quanto riguarda sia fondi regionali che comunitari;
- in quanto rappresenta l'ente/committente principale della cooperativa dal quale deriva il 59,94% dei ricavi delle vendite e delle prestazioni sviluppati dalla cooperativa.

Gli uffici regionali di riferimento con cui Civiform collabora più strettamente afferiscono alla Direzione centrale lavoro, formazione, istruzione e famiglia e nello specifico sono:

- Servizio formazione
- Servizio istruzione, università e diritto allo studio
- Servizio ricerca, apprendimento permanente e fondo sociale europeo.

La Regione Autonoma Friuli Venezia Giulia con il Documento "Linee guida per la realizzazione dei percorsi di Istruzione e Formazione Professionale - Gli standard regionali" regolamenta la formazione professionale dei giovani fino ai 18 anni. Inoltre, ogni anno emana il "Programma operativo Fondo Sociale Europeo relativo al settennato europeo di competenza" che concerne la "pianificazione periodica delle operazioni formative". Tale documento contiene tutte le linee di intervento che la Regione intende attuare nell'anno in corso.

Ogni ente di formazione accreditato dal sistema regionale stabilisce, nel rispetto della propria mission aziendale e del proprio accreditamento, a quali canali, assi e misure accedere tramite competizione, progettando attività a bando o sportello che verranno valutate ed eventualmente finanziate dall'organo finanziatore.

In questo senso Civiform, nell'ambito del sistema degli enti di formazione professionale della Regione Autonoma F.V.G., **costituisce un partner della Regione** stessa nelle politiche attive del lavoro, nella formazione dei giovani attraverso i percorsi di Istruzione e Formazione Professionale (IeFP), nella lotta alla dispersione scolastica.

ENTI LOCALI

Civiform collabora a vario titolo con diversi enti pubblici sia per le attività formative, che socio-educative e convittuali, sia nell'ambito di altre partnership su specifiche iniziative e progetti.

Collaborazioni per la formazione di minori e adulti:

- Servizio sociale dei Comuni delle 4 province della Regione FVG
- CPIA Centro Provinciale Istruzione Adulti di Cividale del Friuli e Trieste
- Servizi regionali di orientamento (COR) di Udine, Trieste, Gorizia e Pordenone
- Centri per l'impiego delle 4 province della Regione FVG
- Ufficio servizi per le imprese Regione FVG
- Ufficio esterno per l'esecuzione penale di Trieste (U.E.P.E.)

Collaborazioni con Comuni e gli enti gestori del servizio sociale dei Comuni delle quattro province del Friuli Venezia Giulia per i servizi socio-educativi e convittuali rivolti ai MSNA per i quali l'ente svolge un importante ruolo di sussidiarietà:

- Provincia di Udine: Tarvisio, Pontebba, Malborghetto-Valbruna, Tavagnacco, enti gestori del servizio sociale dei Comuni degli ambiti territoriali di Natisone, Friuli Centrale, Agro Aquileiese, Riviera Bassa Friulana, Gemonese / Canal del Ferro Val Canale
- Provincia di Pordenone: comune di Pordenone
- Provincia di Gorizia: ente gestore del servizio sociale dei Comuni dell'ambito territoriale del Collio Alto Isonzo
- Provincia di Trieste: comune di Trieste, ente gestore del servizio sociale dei Comuni dell'ambito territorialo Carso Giuliano
- Comune di Milano
- Comune di Bergamo

ISTITUZIONI

Civiform intrattiene a vario titolo rapporti e relazioni con gli uffici e responsabili delle seguenti istituzioni di competenza sul territorio regionale:

- INPS
- INAIL
- CCIAA

In particolare per la gestione dei minori stranieri non accompagnati e degli altri migranti, Civiform intrattiene stretti rapporti con:

- MINISTERO DEGLI INTERNI
- MINISTERO DEL LAVORO E DELLE POLITICHE SOCIALI DIREZIONE DELL'IMMIGRAZIONE
- PREFETTURE DEI CAPOLUOGHI DI PROVINCIA (Udine, Pordenone, Trieste)
- IX COMMISSIONE TERRITORIALE PER LA PROTEZIONE INTERNAZIONALE DI TRIESTE
- IX COMMISSIONE TERRITORIALE PER LA PROTEZIONE INTERNAZIONALE DI TRIESTE Sezione di Udine
- QUESTURE e COMMISSARIATI DI P.S. DEI QUATTRO CAPOLUOGHI DI PROVINCIA
- ARMA DEI CARABINIERI (sedi e comandi sul territorio regionale)
- TRIBUNALE PER I MINORENNI DI TRIESTE
- PROCURA DELLA REPUBBLICA presso il Tribunale per i Minorenni di Trieste
- GIUDICE TUTELARE DI UDINE E TRIESTE
- AMBASCIATE E CONSOLATI VARI PAESI
- CENTRI PER L'IMPIEGO
- AZIENDA SANITARIA UNIVERSITARIA FRIULI CENTRALE (ASU FC)
- AZIENDA SANITARIA UNIVERSITARIA GIULIANO ISONTINA (ASU GI)
- AZIENDA SANITARIA FRIULI OCCIDENTALE (AS FO)
- IRCCS BURLO
- DIPARTIMENTO DI PREVENZIONE DI UDINE e DI TRIESTE
- AGENZIA DELLE ENTRATE DI UDINE e DI TRIESTE

UNIVERSITÀ/RICERCA/ENTI DI SVILUPPO

Vengono intrattenuti a vario titolo rapporti, collaborazioni progettuali e partnership con i seguenti enti:

- ASSOCIAZIONE ALLEVATORI DEL FRIULI VENEZIA GIULIA Codroipo
- CENTRO PER LA RICERCA E L'INNOVAZIONE TECNOLOGICA IN AGRICOLTURA C.R.I.T.A. Udine
- CONSORZIO PER LA TUTELA DEL FORMAGGIO MONTASIO Codroipo
- CONSORZIO "COLLI ORIENTALI DEL FRIULI" Cividale del Friuli
- CONSORZIO "VIA DEI SAPORI" Corno di Rosazzo
- ERSAGRICOLA SPA Cervignano del Friuli
- PARCO AGROALIMENTARE DI SAN DANIELE S. Daniele del Friuli
- SISSA SCUOLA INTERNAZIONALE SUPERIORE DI STUDI AVANZATI Trieste
- SSICA STAZIONE SPERIMENTALE PER L'INDUSTRIA DELLE CONSERVE ALIMENTARI Parma
- UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI UDINE
- UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI TRIESTE
- ISIG ISTITUTO DI SOCIOLOGIA INTERNAZIONALE di Gorizia
- UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI PADOVA
- UNIVERSITÀ CA' FOSCARI DI VENEZIA
- UNIVERSITÀ MERCATORUM UNIVERSITÀ TELEMATICA DELLE CAMERE DI COMMERCIO ITALIANE

SCUOLE

Civiform ha sviluppato nel tempo numerosi rapporti con le istituzioni scolastiche locali nell'attività di sviluppo, programmazione, interazione ed erogazione dei percorsi formativi, in particolare con le seguenti realtà:

- CONVITTO NAZIONALE P. DIACONO Cividale del Friuli
- IPSIA "MATTIONI" Cividale del Friuli
- ISIS "PAOLINO D'AOUILEIA" Cividale del Friuli
- LICEO CATERINA PERCOTO Udine
- LICEO SCIENTIFICO STATALE "GIOVANNI MARINELLI" Udine
- EDUCANTATO STATALE COLLEGIO "UCCELLIS" Udine
- ISIS "ARTURO MALIGNANI" Udine
- ISPIA "GIACOMO CECONI" Udine
- ISTITUTO TECNICO "ANTONIO ZANON" Udine
- I.S.I.S. "BONALDO STRINGHER" Udine
- ISIS "VINCENZO MANZINI" San Daniele del Fiuli
- ISIS "MAGRINI MARCHETTI" Gemona del Friuli
- ISIS "BASSA FRIULANA" Cervignano del Friuli
- ISIS "JACOPO LINUSSIO", sez. IPSAA "STEFANO SABBATINI" Pozzuolo del Friuli
- ISIS "SPILIMBERGO" Spilimbergo
- ITAS "GIOVANNI BRIGNOLI" Gradisca d'Isonzo
- SCUOLA SECONDARIA 1° "ELVIRA E AMALIA PICCOLI" Cividale del Friuli
- SCUOLA SECONDARIA 1° "VIA PETRARCA" Udine
- SCUOLA SECONDARIA 1° "VIA DIVISIONE JULIA" Udine
- SCUOLA SECONDARIA 1° "G. BIANCHI" Codroipo
- ISTITUTO COMPRENSIVO DANTE ALIGHIERI Trieste
- ISTITUTO COMPRENSIVO GIACICH Monfalcone
- ISITUTO COMPRENSIVO "Bergamas" Trieste
- ITI ARTURO MALIGNANI Udine
- ISIS DA RONCO Gemona del Friuli
- ISTITUTO COMPRENSIVO "D. M.TUROLDO" Montereale Valcellina
- ISTITUTO COMPRENSIVO DI BASILIANO E SEDEGLIANO
- ISITITUTO D'ISTRUZIONE SUPERIORE "E. TORRICELLI" Maniago (Pn)
- ISTITUTO COMPRENSIVO "DESTRA TORRE" di Aiello del Friuli (UD)
- ISIS "Paolo Sarpi" Pordenone
- ISTITUTO COMPRENDIVO "VALMAURA" Trieste
- ISTITUTO COMPRENSIVO "ROLI" TRIESTE
- ISTITUTO COMPRENSIVO PORDENONE CENTRO Pordenone

- ISTITUTO TECNICO STATALE "G. DELEDDA" Trieste
- CPIA DI Cividale del Friuli e di Udine
- CPIA di Trieste

Nel corso degli anni le possibilità di collaborazione fra Civiform e le scuole del Friuli Venezia Giulia (dalla scuola secondaria di primo a quella di secondo grado) sono andate ampliandosi, agevolando così il **raccordo formazione/istruzione** in una duplice ottica di **sviluppo di competenze** e **recupero di conoscenze**.

Le attività poste in atto da Civiform nell'anno formativo di riferimento comprendono:

- percorsi di accompagnamento e orientamento professionale: realizzazione di servizi qualificati di accompagnamento e recupero ai sistemi scolastico e formativo dei giovani a rischio di dispersione attraverso l'erogazione azioni presenti in un catalogo regionale e realizzazione di azioni qualificate a sostegno della transizione dalla scuola/formazione al lavoro attraverso l'erogazione di azioni presenti in un catalogo regionale.
- Percorsi seminariali nell'ambito del Progetto IMPRENDERÒ [in] FVG (Programma Specifico 7/15) e a valere sulle "Direttive per l'attuazione delle attività dell'Area 2 Cultura imprenditoriale per la formazione professionale, la scuola e l'università: realizzazione di seminari di breve durata (in presenza o in FAD) che contribuiscono ad integrare il percorso scolastico intrapreso da ragazzi iscritti ad una scuola superiore che aderisce al programma, proponendo un approfondimento sulla tematica dell'imprenditorialità ed imprenditività che va a potenziare l'offerta dei PCTO proposti ai discenti dalle stesse scuole.

Civiform intrattiene, inoltre, rapporti consolidati con numerose scuole secondarie di primo grado, in particolare delle province di Udine e Gorizia, per le attività di **orientamento** rivolte agli alunni di terza media svolgendo presentazioni nelle classi della propria offerta di corsi IeFP, partecipando ai saloni dell'orientamento organizzati dagli istituti scolastici nel periodo di raccolta delle iscrizioni (novembre-gennaio), accogliendo in visita le scuole e singoli studenti per stage orientativi. Nel corso dell'anno organizza vari appuntamenti di "Scuola Aperta" rivolti a giovani e famiglie promossi anche attraverso IE scuole medie di appartenenza del territorio regionale.

Infine, durante l'anno il Centro accoglie anche alunni delle scuole primarie del territorio per visite guidate alla struttura e ai laboratori didattici.

laboratori didattici.
Per quanto attiene l'accoglienza di minori stranieri non accompagnati, il Centro collabora con le seguenti istituzioni scolastiche:

- Scuola Secondaria di 1° grado "Elvira e Amalia Piccoli" di Cividale
- IPSIA di Cividale
- CPIA Centro Provinciale per l'Istruzione degli Adulti (ex CTP) Provincia di Udine
- CPIA Provincia di Pordenone (per il tramite dell'Opera Sacra Famiglia)

AGENZIE FORMATIVE

Di particolare importanza per Civiform è la partnership **EFFE.Pl:** in Friuli Venezia Giulia i percorsi triennali di Istruzione e Formazione Professionale sono infatti realizzati dall'Associazione temporanea di organismi formativi accreditati dalla Regione denominata EFFE.Pl. Tale associazione garantisce la programmazione e la realizzazione su tutto il territorio regionale dei percorsi triennali per il conseguimento della qualifica professionale.

Oltre a Civiform, gli altri 12 partner/agenzie formative sono:

- AD FORMANDUM Trieste/Gorizia
- CASA DELL'IMMACOLATA DI DON EMILIO DE ROJA ETS Udine
- CE.F.A.P. Codroipo/Tolmezzo
- C.E.F.S. Udine
- C.I.O.F.S. F.P. F.V.G. Trieste
- CNOS-FAP BEARZI Udine
- EDILMASTER Trieste/Gorizia
- ENAIP FVG Trieste/Pasian di Prato
- ENFAP FVG Trieste/Gorizia/Monfalcone/Porpetto
- FONDAZIONE OPERA SACRA FAMIGLIA Pordenone
- IAL FVG Pordenone/Aviano/Trieste/Udine/Latisana/Gorizia/Gemona/Monfalcone
- IRES FVG

Per la descrizione delle altre partnership di Civiform e l'elenco delle agenzie formative con cui l'ente collabora, si veda il paragrafo 8.1.3 Partenariati strategici.

Altre agenzie e organizzazioni di riferimento nel campo della formazione con le quali esistono rapporti di collaborazione e partnership:

- CRAMARS
- CONSORZIO FRIULI FORMAZIONE Udine
- INDIRE Roma
- INAPP ISTITUTO NAZIONALE PER L'ANALISI DELLE POLITICHE PUBBLICHE (ex ISFOL) Roma
- SCUOLA CENTRALE FORMAZIONE (SCF) Mestre (VE)
- ADAPT

CLIENTI/COMMITTENTI

Nell'ambito della formazione tale categoria è rappresentata da soggetti pubblici e privati, persone fisiche e giuridiche, che hanno intrattenuto rapporti con Civiform per servizi formativi e altri servizi su commessa:

- ANPS ASSOCIAZIONE NAZIONALE POLIZIA DI STATO Udine
- BANCA DI CIVIDALE Scpa Cividale del Friuli
- HATTIVA LAB Cooperativa Sociale Onlus
- COOPERATIVA NASCENTE
- ASSOCIAZIONE FEDERALBERGHI TS
- LYBRA cooperativa sociale a responsabilità limitata ONLUS
- PRISMA società cooperativa sociale ONLUS

SISTEMA FINANZIARIO

Rientrano in questa categoria gli istituti di credito, fondazioni bancarie e le società finanziarie con i quali Civiform intrattiene rapporti sul versante del supporto finanziario alla propria attività e ai programmi di investimento per lo sviluppo dei servizi e l'adeguamento della struttura del centro formativo e convittuale. Nel corso dell'esercizio 2021/22 Civiform ha intrattenuto rapporti con i seguenti operatori:

- BANCA DI CIVIDALE S.p.A. Cividale del Friuli
- BANCA POPOLARE FRIULADRIA SpA Trieste
- BCC CREDIFRIULI Cividale del Friuli
- FONDAZIONE FRIULI Udine
- SOCIETÀ CATTOLICA DI ASSICURAZIONE SOCIETÀ COOPERATIVA

MASS MEDIA E NEW MEDIA

Civiform interagisce con un'ampia platea di persone per **divulgare informazioni** sulle attività della cooperativa e notizie che interessano l'opinione pubblica, oltre che per effettuare **campagne di promozione**, **marketing e comunicazione** su attività formative, progetti speciali, servizi di accoglienza ed eventi che la vedono coinvolta. L'offerta formativa di Civiform ha ormai assunto una dimensione regionale e organizza corsi e attività di svariate tipologie: richiede, dunque, strategie in ottica omnicanale e integrazione tra web e off-line. Se già da tanto i tradizionali mezzi di comunicazione quali quotidiani, periodici, radio e tv (locali ma talvolta anche di portata più ampia) sono affiancati dal web, gli ultimi anni hanno visto un decisivo aumento della comunicazione via **social** e un ulteriore rafforzamento dei **digital media**. Quanto sperimentato durante la fase di emergenza pandemica ha reso infatti evidente come sia fondamentale mantenere vive le relazioni con la community e allargare la propria platea di contatti. Come ovvia conseguenza, nell'a.f. di riferimento c'è stato un significativo aumento del web e social media advertising e delle consequenti attività di monitoraggio e analisi di traffico e comportamento digitale.

Resta evidente la necessità di presidio e gestione costante della credibilità e della reputazione del Centro (dal punto di vista della Formazione, ma anche dei servizi di Accoglienza) e la corretta gestione e profilazione di banche dati di utenti sempre più complesse.

Più in particolare, Civiform:

- è presente sul web con il sito www.civiform.it, che è stato implementato con una serie di tool e plugin volti all'analisi
 della community. È uno strumento per gli utenti (informazioni, ricerca corsi, iscrizioni e preiscrizioni, newsletter) e
 catalizzatore di visite, ma anche strumento di marketing per campagne digitali. Viene aggiornato sistematicamente
 con tutte le informazioni relative alla calendarizzazione e alle scadenze dell'attività formativa, le novità relative ai
 progetti e gli eventi, ma anche articoli interessanti in chiave di engagement;
- è presente su **altri siti web** (istituzionali e non) con una propria scheda aziendale/descrittiva o link e su piattaforme digitali integrate con reti sociali per visualizzare e condividere materiale digitale;
- è presente sui social network (Facebook, Instagram, Twitter, Youtube e Linkedin) con profili che garantiscono interazione con la rete sociale e una più attenta profilazione che rende possibile attività informative e di marketing di ampio raggio con l'attivazione di campagne sponsorizzate. Il 2022 ha visto un'ulteriore crescita del canale youtube con un'evidente spinta alla comunicazione video, in particolare per il lancio delle nuove campagne legate ai corsi di prima formazione vista la situazione ancora delicata dal punto di vista sanitario, e le campagne legate ai percorsi IFTS. Sono stati realizzati materiali informativi e schede d'iscrizione in versione digitale e svolte attività di presentazione nelle scuole in modalità online e in presenza. Tale attività è stata gestita individualmente nel territorio del cividalese, udinese e goriziano e in forma allargata con il Team Effepi per il territorio di Trieste;

attiva campagne di Facebook advertising e di social media marketing. Nel 2021/22 si è puntato ulteriormente su
campagne PPC e social, oltre che campagne su Google e altri motori di ricerca, modalità fondamentale per raggiungere nuovi bacini di potenziali clienti, ampliare la base clienti e generare nuove conversioni, ma anche mossa chiave
per costruire una base dati di informazioni e ottimizzare il marketing.

Viene predisposta regolarmente una **rassegna stampa** sulle attività della cooperativa, le iniziative istituzionali e gli eventi che la vedono coinvolta. Viene diffusa via e-mail a tutti i dipendenti e collaboratori del Centro, oltre che affissa in formato cartaceo nelle bacheche della struttura e diffusa on-line nella sezione *Notizie/ Rassegna stampa* del sito. Civiform inoltre:

- attua una comunicazione verso utenti e soggetti terzi per fini istituzionali, informativi e promozionali. Target di riferimento preferenziale sono gli sportelli Informagiovani e i Centri per l'Impiego del territorio regionale, i Centri regionali di Orientamento, le scuole secondarie di primo e secondo grado, le associazioni ed organizzazioni non profit, le imprese, le associazioni di categoria, la P.A., i privati e altro. La comunicazione viene effettuata attraverso varie modalità: in forma cartacea e sempre più mediante sms marketing e on-line marketing. Un ruolo significativo è svolto poi dal mass-mailing: Civiform diffonde newsletter e mailing informative con cadenza mensile (oltre 13.000 iscritti a fine periodo 2021/22);
- fornisce puntualmente **dati e informazioni** alle indagini statistiche istituzionali/associative sul settore della cooperazione sociale (ISTAT, Confcooperative, CENSIS, ISFOL, CCIAA, ecc.);
- partecipa a trasmissioni televisive per rinforzare la corporate identity e per essere vicino al territorio: ad esempio Rai3, Telefriuli, Udinese Channel, Telequattro. Numerosi anche gli interventi sulle emittenti radiofoniche, tra le varie Radio Punto Zero.

COLLABORATORI

Per la realizzazione della propria attività caratteristica Civiform si avvale anche di collaborazioni esterne, con persone giuridiche o persone fisiche, stipulando **contratti di collaborazione coordinata continuativa**, **contratti professionali** o di **collaborazione occasionale**.

La ricerca di tali collaboratori avviene prevalentemente sulla base di autocandidature, in particolare curriculum vitae, ricevuti in formato cartaceo o digitale tramite la posta elettronica e il sito Internet istituzionale con l'apposita sezione "Lavora con noi". Nella ricerca e selezione del personale il responsabile delle RU, direttamente e/o con l'apporto dei responsabili dei processi oggetto dell'inserimento, pone particolare attenzione alle caratteristiche:

- personali;
- professionali (curriculum vitae e professionale);
- relazionali;

del candidato in quanto lo *skill* della persona è fondamentale per assicurare adeguati **livelli di qualità** nell'erogazione dello specifico servizio formativo e socio-educativo (attività convittuale) e conseguire contestualmente la **soddisfazione dell'utente** (cliente finale).

Il fabbisogno di collaboratori esterni deriva dalle esigenze organizzative e dalla dinamica (quali-quantitativa e temporale) della domanda legata ai percorsi e al fabbisogno formativo/educativo emergente all'inizio dell'anno formativo e in itinere.

Per informazioni sulla numerosità dei collaboratori e sul numero di contratti attivati si veda il paragrafo 5.2.

La seguente tabella riporta i compensi orari, minimi e massimi, corrisposti per le diverse tipologie contrattuali adottate per prestazioni di lavoro non regolate da contratto di lavoro dipendente.

Collaboratori per tipologia di contratto e compensi lordi nell'esercizio 2021/22 (importi minimi/massimi)

		Compenso i	lordo in Euro
Tipologia di contratto	N. totale annuo di contratti	min	max
Collaborazione coordinata continuativa	278	100,00	14.400,00
Autonomo	395	58,00	29.120,00
Collaborazione occasionale	83	87,00	4.320,00
Totale	756		

Nell'esercizio 2021/2022 è stato stipulato n. 1 contratto di somministrazione di lavoro nell'ambito dei servizi convittuali.

FORNITORI

Tra Civiform ed i suoi fornitori (beni/servizi/consulenze) vi è un positivo rapporto basato sulla reciproca collaborazione che mira a migliorare la capacità di **creare valore** (aggiunto) qualitativo e sociale.

L'applicazione di questo principio comporta le sequenti azioni nei confronti dei fornitori, previste anche dal SGQ:

- identificazione e selezione dei fornitori di base;
- rapporti e relazioni tra le parti chiare ed aperte;
- definita e concordata comprensione delle esigenze dei clienti;
- riconoscimento al fornitore dei miglioramenti e dei successi raggiunti.

Per informazioni sui fornitori si veda il paragrafo 5.2.

IMPRESE

Il sistema imprenditoriale territoriale rappresenta un interlocutore fondamentale del Centro per la progettazione e realizzazione di tutti i corsi sia del Piano Formativo, in particolare per i giovani che frequentano il secondo e terzo anno dei percorsi triennali IeFP e i quarti anni, sia rivolti agli adulti in quanto prevedono periodi di stage in azienda, tirocini e work experience attivabili in collaborazione e presso le imprese stesse.

Civiform crede profondamente nel **lavoro di rete e collaborazione con il sistema imprenditoriale realizzato con i soci** ed intrattiene stretti contatti con numerose aziende del Friuli Venezia Giulia che operano nei settori produttivi e dei servizi, imprese che rappresentano possibili **sbocchi occupazionali** per i propri corsisti.

Questo aspetto delle relazioni con le imprese, al di là della formazione diretta in aula, consente di mantenere un reale piano di scambio con la realtà lavorativa del nostro territorio (e non solo) dalla quale Civiform riceve anche un utile e importante **feedback** per la **programmazione formativa annuale e a medio-lungo termine**.

Per maggiori informazioni sui rapporti che Civiform intrattiene con le imprese del territorio, in particolare per quanto attiene le **convenzioni di stage** stipulate nell'ambito dei percorsi formativi per giovani e adulti, si veda il *paragrafo 5.2*.

COOPERATIVE E ENTI/ORGANIZZAZIONI NON PROFIT

Tra le principali realtà territoriali **non aventi scopo di lucro** che collaborano con Civiform in qualità di partner di progetto, per testimonianze e docenze qualificate nei corsi di formazione o come soggetti ospitanti stage e tirocini, possiamo indicare sia numerose cooperative, in particolare di tipo sociale ai sensi della L. 381/1991 e della L.R. 20/2006, grazie anche al ruolo fondamentale svolto dal socio Confcooperative, sia associazioni, enti ed organizzazioni non profit che operano sul territorio regionale e non.

Cooperative sociali e altre cooperative

Cooperative sociali di tipo A che svolgono attività di gestione di servizi socio-sanitari ed educativi

- BIRBE & CO. COOPERATIVA SOCIALE ONLUS Fogliano Redipuglia
- COBITEC COOPERATIVA SOCIALE IMPRESA SOCIALE ONLUS Monfalcone
- CODESS FRIULI VENEZIA GIULIA COOPERATIVA SOCIALE ONLUS Udine
- COOPERATIVA SOCIALE AMBRA SCPA Reggio Emilia
- HATTIVA LAB SOCIETÀ COOPERATIVA SOCIALE ONLUS Udine
- INSIEME SOCIETÀ COOPERATIVA SOCIALE Tavagnacco
- UNIVERSIIS SOCIETÀ COOPERATIVA SOCIALE Udine
- ARACON COOPERATIVA SOCIALE ONLUS Udine

Cooperative sociali di tipo B che svolgono attività di varia natura, agricole, industriali, commerciali o di servizi, finalizzate all'inserimento lavorativo di persone svantaggiate a rischio o in stato di emarginazione ai sensi della L. 381/91

- IRENE 3000 SOCIETÀ COOPERATIVA SOCIALE Udine
- NASCENTE SOCIETÀ COOPERATIVA SOCIALE A R.L. Udine
- LA SORGENTE COOPERATIVA SOCIALE ONLUS Rive d'Arcano

Cooperative sociali di tipo A e B che svolgono ambedue le attività

- ARTE E LIBRO SOCIETÀ COOPERATIVA SOCIALE ONLUS Udine
- NEMESI SOCIETÀ COOPERATIVA SOCIALE San Giorgio di Nogaro
- 2001 AGENZIA SOCIALE SOC. COOP. SOCIALE Udine (sede locale)

Altre cooperative

- ARTEVENTI SOC. COOP. A R.L. Udine
- FRIUL CLEAN SOC. COOP. R.L. Udine
- MESTIERI E MESTIERI SOC.COOP.R.L. Pradamano
- ORTOTEATRO SOCIETÀ COOPERATIVA Pordenone
- PICCOLA SOCIETÀ COOPERATIVA DAMATRÀ A R.L. Trivignano Udinese
- PU.MA. PULIZIE E MANUTENZIONE SOC. COOP. A R.L. Tavagnacco
- RCR MULTISERVICE SOCIETÀ COOPERATIVA Udine

Associazioni e ad altre organizzazioni non lucrative

- CARITAS DIOCESANA di Gorizia
- CARITAS DIOCESANA di Pordenone
- CARITAS DIOCESANA di Udine
- ASSOCIAZIONE ETICA DEL GUSTO Pasian di Prato
- ASSOCIAZIONE PANIFICATORI FVG Gorizia
- ASSOCIAZIONE ITALIANA DISLESSIA
- ASSOCIAZIONE ITALIANA CELIACHIA
- ASSOCIAZIONE KROCUS Cividale del Friuli
- ASSOCIAZIONE LIBERA Trieste
- ASSOCIAZIONE LA TELA Udine
- ASSOCIAZIONE NUOVI CITTADINI ONLUS Udine
- ASSOCIAZIONE PSICOEUROPA Campoformido
- ASSOCIAZIONE IL CIRCO ALL'INCIRCA Udine
- CONSORZIO VIA DEI SAPORI Corno di Rosazzo
- ASSOCIAZIONE DI VOLONTARIATO CENTRO SOLIDARIETÀ GIOVANI "GIOVANNI MICESIO" di Udine
- CESI CENTRO SOLIDARIETA' INTERNAZIONALE
- CIR CENTRO ITALIANO RIFUGIATI
- ASSOCIAZIONE OIKOS Udine

In riferimento all'accoglienza MSNA Civiform collabora e partecipa al gruppo formato da tutte le realtà che si occupano di accoglienza e che nel periodo 2021/2022 ha partecipato, con la regione, agli incontri di presentazione delle nuove linee di gestione e accreditamento delle comunità per minori. Tali realtà sono:

- FONDAZIONE "CASA DELL'IMMACOLATA"
- DUEMILAUNO AGENZIA SOCIALE COOPERATIVA SOCIALE
- SANTA ANGELA MERICI SOC. COOPERATIVA SOCIALE
- HANNA HOUSE COOPERATIVA SOCIALE
- AEDIS SOCIETÀ COOPERATIVA SOCIALE
- ZDRUŽENJE SLOVENSKI DIJAŠKI DOM / ASSOCIAZIONE CASA DELLO STUDENTE SLOVENO
- OIKOS ONLUS
- ISTITUTO BEARZI
- CARITAS
- COMUNITÀ SALESIANA "LA VIARTE"

Sempre nell'ambito dell'ospitalità dei minori stranieri non accompagnati, ha inoltre collaborato con le seguenti associazioni sportive:

- A.S. Calcio S. Gottardo di Udine
- A.S. Calcio Azzurra di Premariacco
- Associazione Ciclistica Dilettantistica Pedale Manzanese
- United Eagles Basketball Cividale
- Matchball Elite di Torreano

CONFCOOPERATIVE

Civiform aderisce a:

- Confcooperative Alpe Adria che è l'organizzazione territoriale della Confederazione delle Cooperative Italiane (Confcooperative), organizzazione datoriale che rappresenta, tutela, revisiona e assiste le imprese cooperative socie delle province di Udine, Gorizia e Trieste;
- Confcooperative Federsolidarietà Friuli Venezia Giulia che è l'organizzazione di rappresentanza politico-sindacale delle cooperative sociali e delle imprese sociali aderenti a Confcooperative.

ASSOCIAZIONI DATORIALI

Le **associazioni datoriali territoriali** rappresentative dei diversi settori produttivi costituiscono un interlocutore privilegiato e imprescindibile sia per quanto riguarda la programmazione dell'attività formativa (raccolta del fabbisogno formativo proveniente dalle diverse "espressioni" imprenditoriali del territorio) sia per veicolare la disponibilità di soggetti formandi o formati verso il sistema delle imprese stesse.

Civiform intrattiene sistematicamente rapporti con le articolazioni territoriali delle seguenti rappresentanze imprenditoriali, che fanno anche parte della compagine sociale della cooperativa:

- CONFARTIGIANATO
- CONFAPI
- CONFCOOPERATIVE
- CONFINDUSTRIA

Inoltre, intrattiene sistematici rapporti con numerose associazioni settoriali, tra le quali:

- APIG Nord Est ASSOCIAZIONE PERITI E OPERATORI GRAFICI
- CONFCOMMERCIO ASCOM UDINE
- CO.GEL. COMITATO DI COORDINAMENTO ESERCENTI GELATIERI
- GRUPPO FOOD DI CONFCOMMERCIO
- FIPPA FEDERAZIONE ITALIANA PANIFICATORI, PANIFICATORI PASTICCERI E AFFINI
- FEDERAZIONE ITALIANA CUOCHI
- UNIONE CUOCHI FRIULI VENEZIA GIULIA
- UNIONE PANIFICATORI DEL FRIULI VENEZIA GIULIA

ORGANIZZAZIONI SINDACALI

È consolidata la collaborazione con le OO.SS. maggiormente rappresentative attraverso gli organismi regolarmente eletti/designati secondo la normativa di riferimento.

In Civiform è attualmente in carica una R.S.A. interna costituita da 6 componenti (ripartiti tra CGIL e CISL).

I rapporti con le OO.SS. si sviluppano in un clima di collaborazione e disponibilità.

Civiform compartecipa in quota parte per quanto riguarda il costo del personale in distacco sindacale a livello regionale che opera nell'interesse e a tutela dei lavoratori del settore.

COMUNITÀ LOCALE

Civiform è **parte del più ampio sistema** della **comunità locale** e collabora con realtà istituzionali, attori del privato e del privato sociale e con i cittadini per favorire l'integrazione sociale, i valori di convivenza, la cultura sociale e la qualità della vita.

L'anno formativo 2021/22 è stato segnato dagli strascichi dell'emergenza pandemica da Covid-19 che hanno innescato un sostanziale cambio delle modalità fino a lì messe in atto per coltivare e divulgare le relazioni sociali della cooperativa, integrandole con numerose iniziative poste in essere sull'asse digitale.

Nel corso dell'ultimo esercizio sociale, la cooperativa ha visto i propri responsabili impegnati in particolare nella ripresa dei contatti e in attività di rafforzamento dei rapporti di fiducia e collaborazione con le amministrazioni pubbliche di riferimento, gli enti locali e i soggetti pubblici e privati in genere (imprese, associazioni, cooperative, singoli cittadini), ancor più **consapevole del valore delle relazioni e della territorialità**.

Il rapporto con la comunità è anche occasione di scambio e confronto sulla "gestione sociale del territorio", permettendo di conseguenza anche una valutazione della corrispondenza tra il sistema dei bisogni formativi e sociali (di assistenza alle fasce più deboli della società) e la capacità della cooperativa di rispondere a tali esigenze.

Le diverse connessioni tra la cooperativa e i propri stakeholder di riferimento - siano essi soggetti pubblici o privati - si realizzano in relazioni, attività, progettazioni/co-progettazioni, accordi informali/formali/contrattuali, iniziative e partnership che si pongono l'obiettivo di soddisfare in modo congiunto le attese sociali del territorio.

Le attività che vedono Civiform protagonista possono essere raggruppate in tre categorie: gli eventi e collaborazioni che hanno visto il Centro impegnarsi all'**esterno** della propria struttura (talvolta ancora limitate a causa delle limitazioni ad alcune attività in presenza); le attività "**interne**", realizzate con il coinvolgimento di vari stakeholder e, infine, eventi che possono essere schematicamente ricondotti all'ampio filone dei **progetti "speciali"** in cui l'Ente attiva partnership locali, nazionali o di respiro internazionale, o prende parte a c**oncorsi e numerose altre iniziative collaterali.**





INIZIATIVE ESTERNE

Scuola in Regola (giugno e maggio 2022) Civiform ha premiato gli allievi che nell'anno 2021/22 si sono contraddistinti per stile relazionale e comportamento, ottenendo il punteggio massimo nel progetto educativo "Scuola in Regola", certificato dalla Patente a Punti. Per farlo, ha scelto il Teatro Basaglia, al Parco San Giovanni di Trieste, luogo simbolo di inclusione e creatività e il Teatro Ristori di Cividale.

A Cividale gli allievi sono stati i protagonisti dello spettacolo "Essere o Non essere. Saper diventare", curato dal team di animazione scolastica "ANIMACIviform", adattamento del testo "Il Principe Amleto" di Pierpaolo Rosati, liberamente tratto da "The tragical history of Hamlet Prince of Denmark" di Shakespeare. Per la prima volta con una vera opera teatrale, Civiform ha unito lavoro attoriale con performance di canto e ballo che riflettono la contemporaneità dei temi shakespeariani. Per realizzarlo, i ragazzi hanno avuto coach d'eccezione, tra cui Francesco Imbriaco (musicista e compositore), Daniela Zorzini (attrice e regista), Etienne Jean Marie e Nicholas De Ronch (Coreografia e ballo). Sul palco le testimonianze di ex allievi prestigiosi: Jonathan Milan, campione olimpico, europeo e mondiale di ciclismo, ed Alejandro Berlingerio, ex allievi di Grafica e Cucina e oggi veri simboli di talento. Berlingerio è oggi aiuto cuoco e responsabile colazioni all'Harry's Piccolo con gli chef Matteo Metullio e Davide De Pra. Hanno entusiasmato il pubblico anche i video messaggi di Omar Cruder, che dal laboratorio di Impianti elettrici del Civiform oggi studia legge a Trento ed è nel tempo libero coordinatore delle attività giovanili della Croce rossa Udine, Laura Masutti (in tasca una qualifica di pasticceria e oggi giovanissima capo partita in un hotel stellato San Vigilio di Marebbe) e Maurizio Armano, dalla qualifica di Sala e Bar oggi oggi assistant manager di Brooks's, prestigioso Private Members' Club londinese, tra i più antichi ed esclusivi del mondo.

Nell'evento triestino, 15 allievi, tra musicisti e attori, hanno portato in scena lo spettacolo "Blackout", espressione dell'urgenza di rendere realtà tutto quello che, causa pandemia, è rimasto a lungo confinato al virtuale. L'evento è stato curato dal gruppo di animazione "ANIMACIviforme e ha portato in scena una riflessione sul vuoto della pandemia, riempito, però, dall'instancabile energia e alle potenzialità degli allievi che hanno continuato ad esercitare i loro talenti. Gli allievi hanno ricevuto un viaggio premio a Verona con visita della città e uno spettacolo nella prestigiosa cornice dell'Arena di Verona.









Palio studentesco (maggio 2022) Civiform esordisce al Palio teatrale studentesco. Il gruppo di animazione Civiform AnimaCiviform presenta "ESSERE O NON ESSERE", adattamento curato da Manuela Battistutta de "Il Principe Amleto" di Pierpaolo Rosati, liberamente tratto da "The tragical historyy of Hamlet Prince of Denmark" di Shakeapeare.

Coordinamento attori Daniela Zorzini, Musica e Canto Francesco Imbriaco, coreografia hip-hop Etienne Jean Marie e Nicholas De Ronch, supporto tecnico Amy Beorchia, istruttore di scherma Matteo Gruvina e coordinamento generale Manuela Battistutta. Si tratta dell'ufficializzazione del rapporto con il teatro Club di Udine e l'inizio di una prestigiosa collaborazione per il Centro.

Olio Capitale (maggio 2022) Gli allievi di cucina accompagnati dallo chef Federico lezzi partecipano a OLIO CAPITALE, rassegna dedicata a produttori e buyer ospitata dal Porto vecchio di Trieste, cui hanno partecipato oltre170 realtà da tutta Italia e dalla Grecia.

Sei gli show cooking curati da Civiform e presentati da Fabiana Romanutti, direttrice del prestigioso mensile QBquantobasta: alle 11 la Rosa di branzino, gratin alle erbe primaverili, crema di patate carsoline, extravergine d'oliva FVG; alle 12.30 e alle 16 Trota bianca, verdure km 0, cipolla di Cavasso in agrodolce, extravergine d'oliva Veneto; alle 15 Involtino di branzino agli asparagi, vellutata allo zafferano, extravergine di oliva Sicilia; alle 17 Lenticchie Beluga, crema di pomodoro, vongole e cozze, erbe spontanee, extravergine d'oliva Puglia; alle 18 Raviolo di ricotta carsolina, passata di sclopit, caviale di trota, fiori eduli, extravergine d'oliva Toscano.





Allenamenti 2.0: Cultura, sport, benessere (maggio 2022) Civiform prende parte al grande evento organizzato a Cividale del Friuli da Allenamenti 2.0. In Piazza Foro Giulio Cesare di Cividale del Friuli, allievi e docenti preparano assaggini dolci e salati a tema medievale e longobardo offerti alla cittadinanza in occasione delle celebrazioni longobarde.





"Diamo un Taglio alla Sete" (maggio 2022) Civiform partecipa all'edizione virtuale di Diamo un Taglio alla Sete, iniziativa che sostiene le opere del missionario comboniano Fratel Dario Laurencig per la realizzazione di pozzi e scuole nelle zone più aride del Kenya e del Sud Sudan. Se storicamente il supporto si verificava con docenti ed allievi volontari impegnati nei servizi di ristorazione, impiattamento, ecc., anche quest'anno si è trasferito online, prendendo parte alla campagna di visibilità mediatica molto efficace. Inoltre, è stato realizzato un video racconto a cura di alcuni storici volontari che hanno ripercorso le tante attività realizzate nel tempo tra cui le tappe de "Cucine del Mondo", iniziativa volta a far incontrare e condividere esperienze gastronomiche di diverse parti del mondo.

Eccellenze in Malga Winter Edition (marzo 2022) Gli allievi del corso Cameriere di Sala e Bar prestano servizio a Eccellenze in Malga Winter Edition, evento ospitato dal Bach Boutique Hotel di Sappada. Qui Chef Stellati e Chef del territorio hanno fatto degustare i loro piatti, vere icone della cucina nazionale e internazionale, ricercando l'abbinamento perfetto ed esaltando le peculiarità gastronomiche del territorio. In una location spettacolare si sono potuti ammirare e degustare i piatti di grandi artisti della cucina, abbinati a vini friulani, per una giornata di divertimento ed eccellenze. Ospiti della giornata: MATTEO METULLIO & DAVIDE DE PRA - Harry's Piccolo Restaurant & Bistrò - Trieste (TS), FABRIZIA MEROI - Ristorante Laite - Sappada (UD), TOMAZ KAVCIC - Gostilna pri Lojzetu Dvorec Zemono - Vipara (SLO), KEVIN GADDI & FABIO TRINCO - Bach Boutique Hotel - Sappada (UD), abbinati ai piatti i pregiati vini delle cantine Vie di Romans e Kante. L'evento era organizzato in collaborazione con Regione Friuli Venezia Giulia e Friuli Venezia Giulia Turismo.





Quarto Savona 15 (marzo 2022) Civiform Trieste prende parte a "Quarto Savona 15", manifestazione organizzata a Trieste per il 30° anniversario della strage di Capaci che prende il nome dalla sigla radio attribuita agli uomini della scorta di Giovanni Falcone. È stata esposta una teca che contiene i resti della Fiat Croma blindata della scorta del giudice Falcone. Ad assistere alla manifestazione c'erano anche i nostri allievi della sede di Trieste: sono intervenute numerose autorità, tra cui il Sindaco, il Prefetto, il Questore vicario e le più alte cariche dei corpi di carabinieri, polizia, finanza, marina militare e polizia locale, oltre al presidente dell'ordine dei giornalisti della provincia di Trieste). Ragazze e ragazzi hanno così preso parte a un momento molto toccante, culminato con la lettura dei numeri che descrivono con fredda lucidità la portata della strage e la storia dei tre valorosi poliziotti che hanno dato la vita per lo Stato.





Gara di Lettura (marzo 2022) Come da tradizione si è svolta la Gara di lettura, con modalità mista, online ed in presenza. Ospite d'onore è stato Franco Perlasca, figlio di quell'"Eroe invisibile" che dà il titolo al libro di Luca Cognolato e Silvia Del Francia scelto per la gara.

Webinar Digital Art (marzo 2022) Gli allievi prendono parte alla presentazione della Piattaforma Trans-settoriale di Digital-Art, progetto realizzato, tramite la costruzione di un particolare volume fisico, sonoro e visivo. Grazie a elementi in ferro risonanti, il pubblico è immerso in un'esperienza di decentramento ed esplorazione di una mappa mentale alterata.

Virtual class Casa Artusi (ottobre 2021) allievi Civiform prendono parte all'edizione online della Settimana Artusi. In particolare, partecipano alla Masterclass "La filiera avicola: dalla gallina, all'uovo e al pollo" ciclo di laboratori dimostrativi e attività pratiche dedicate a studenti e formatori. L'evento ha visto la partecipazione di numerosi nomi di prestigio del mondo della pasticceria, tra cui Paolo Teverini, chef di fama internazionale e precursore negli anni '90 della "Cucina Naturale", dove moderne tecniche di cottura e le migliori materie prime si fondono in creazioni volte al benessere del cliente, pur esaltandone gusto ed estetica. Chef dell'omonimo ristorante, premiato per oltre 30 anni consecutivi dalla Stella Michelin e tutt'ora è menzionato tra le prime postazioni delle principali guide enogastronomiche del Paese.

Percorsi formativi Etica del Gusto (ottobre 2021) Si consolida il rapporto ormai decennale con l'associazione che raggruppa una trentina dei più prestigiosi artigiani dell'arte bianca del Friuli-Venezia Giulia, offrendo agli allievi più meritevoli delle terze classi del corso di Panetteria e Pasticceria la possibilità di partecipare a un percorso formativo a cura dei maestri panettieri e pasticceri dell'Associazione.



INIZIATIVE INTERNE

Settimana del Creato (giugno 2022) Civiform ha partecipato alla Settimana Laudato Sì, rispondendo alla chiamata dell'emergenza ecologico-ambientale di agire presto per **prendersi cura del Creato** e "salvare il pianeta".

Gli allievi hanno dedicato alla tematica una lezione all'aperto, in mezzo alla natura, per riflettere tutti assieme sulla situazione ambientale che la Terra sta vivendo, a partire dai testi tratti dall'enciclica Laudato Sì di Papa Francesco, l'appello lanciato da Greta Thunberg e brani musicali del gruppo The Sun.

I ragazzi hanno scritto una lettera "dal futuro" immaginando le sorti del Creato fra cent'anni. Ciascuno è stato invitato a soffermarsi ad ascoltare il grido del Creato e ad assumersi la responsabilità di un agire quotidiano coerente con la missione che ogni persona ha: essere custode della Terra in cui vive e non predatore o distruttore, per permettere alle prossime generazioni di godere di tutte le bellezze.

À coronamento dell'iniziativa, Civiform ha deciso di aderire alla campagna di Treedom per l'acquisto e la piantumazione di due alberi "a distanza", che contribuiranno a realizzare un progetto agroforestale a beneficio dell'ambiente e delle comunità locali.



Dantedì (marzo 2022) Civiform ha celebrato il suo Dantedì, la Giornata nazionale dedicata a Dante Alighieri, istituita nel 2020 dal Consiglio dei Ministri. Il 25 marzo, data che gli studiosi riconoscono come inizio del viaggio nell'aldilà della Divina Commedia, in tutta Italia e nel mondo si ricorda il genio di Dante: Civiform non ha voluto essere da meno. Ne è nato un grande evento multidisciplinare, in cui vari settori hanno collaborato per rendere onore al Sommo Poeta. L'evento - coordinato nella sua affascinante complessità dalla prof.ssa Antonioli - rappresenta una vera e propria sinergia di forze tra discipline e protagonisti diversi: sala, cucina, panetteria, pasticceria, tecnologia alimentare, progettazione e produzione grafica si sono mescolate a ricostruzione storica e ricerca letteraria.





Avvio corso Misure compensative OSS (marzo 2022) Al via a Cividale il primo corso Misure compensative OSS, 700 ore per ottenere la qualifica di Operatore Socio Sanitario. Primo step di ulteriori attività nel filone socio-sanitario, si realizza in collaborazione con servizi pubblici e territoriali e il fondamentale supporto di Confcooperative FVG.



Bar a porter (marzo 2022) Il settore Sala e Bar di Civiform organizza "Bar a porter", un servizio delivery tra i locali Civiform per esercitarsi su lavorazioni e servizio di Sala Bar. Tra i prodotti realizzati e consegnati ai clienti c'erano Caffè espresso, Cappuccino, Latte macchiato, Mocaccino, Cappuccino Viennese, Cioccolata calda e Caffè leccese



Gara di Lettura Campione Chi Legge (marzo 2022): La gara di lettura Civiform nasce dall'impegno dei docenti di italiano di Civiform ma vede coinvolti tutto il corpo formatori e lo staff su vari fronti. Anche la settima edizione si è svolta in modalità online. La competizione di quest'anno era dedicata al libro "Non dirmi che hai paura" di G. Catozzella. Sulle note di "We will rock you" si sono collegati circa un centinaio di ragazzi. Dopo il saluto di Chiara Franceschini, è partita la gara. Ideato e organizzato dalle docenti italiano Daniela Antonioli e Clelia Bolzon, ha visto i ragazzi sfidarsi prima con un cruciverba, poi in un'avvincente "Escape room" con tanto di espressione letteraria, rebus e giochi di ogni tipo. Non solo un momento di crescita, ma anche un modo per tenere alta la motivazione in un momento di formazione a distanza tramite attività che coinvolgono i ragazzi e li vedono protagonisti in un dibattito quanto mai attuale.

Lancio campagna promozionale nuovi corsi prima formazione (marzo 2022) Civiform lancia la campagna promozionale dedicata ai nuovi percorsi di prima formazione delle due sedi: il percorso di Informatica nella sede Cividale e il corso di Tecnico dell'animazione turistico-sportiva e del tempo libero, vera novità nel panorama regionale. Utilizza numerosi canali off e online tra cui anche affissioni di grande formato. Contestualmente vengono realizzati dei video assieme agli allievi del settore Grafico di Civiform per realizzare una campagna vicina al linguaggio dei giovani.





Workshop di Pasticceria (febbraio 2022) Civiform ospita una lezione di alto profilo per il quarto anno di Pasticceria che si è confrontato con il mondo del cake design, sotto la supervisione di Sara Del Fabbro, pasticcera e cake designer di "Dolcemente Sara", vero riferimento dell'arte bianca.



Impresa simulata (febbraio 2022): grazie all'iniziativa di Confcooperative dedicata a diffondere la cultura d'impresa e i valori della cooperazione tra gli studenti delle scuole regionali, gli allievi Civiform sono inseriti in un percorso di simulazione di tutte le fasi dell'avvio di una vera e propria impresa: dall'analisi dell'idea imprenditoriale alla definizione del business plan, fino all'atto costitutivo e alla commercializzazione. I progetti di simulazione d'impresa portano i ragazzi a produrre in laboratorio, ma anche a gestire le richieste e le ordinazioni, a curare nel dettaglio il packaging, a pubblicizzare e comunicare efficacemente, fino all'amministrazione della cooperativa scolastica. I ragazzi si costituiscono in vere e proprie cooperative scolastiche, composte dagli allievi del quarto anno di Tecnico della Trasformazione agroalimentare e Tecnico di Ristorazione. Durante quest'anno formativo inevitabilmente le attività in presenza sono state notevolmente limitate ma i quarti anni sono riusciti ugualmente a realizzare si la progettazione di fast lunch, dallo studio del menù fino all'allestimento degli spazi e il ricevimento degli ospiti qarantendo distanziamento e sicurezza sanitaria.

Webinar Skill for Wellness con Confartigianato (febbraio 2022) Civiform organizza il webinar "Benessere, una questione di competenze: Sfide del settore tra incentivi e sostenibilità" in collaborazione con Confartigianato Udine. L'evento è dedicato agli operatori del benessere, che non devono solo sviluppare competenze professionali, ma anche avere una varietà di altre abilità che comprendono l'ambito imprenditoriale, digitale, sociale e di comunicazione. Il progetto Skills for Wellness, promosso da CIVIFORM all'interno del programma europeo Erasmus+, offre materiali completi per i (futuri) operatori del benessere, con i quali possono esercitarsi e migliorare le loro abilità. Grazie alla collaborazione con Confartigianato-Imprese Udine, questo progetto formativo incontra il mondo delle imprese artigiane dell'estetica in un incontro aperto a tutti gli imprenditori del settore, per creare sinergie e uno scambio di informazioni sull'evoluzione delle competenze, le occasioni di accesso al credito e la sostenibilità ambientale. Il webinar ha visto la partecipazione della direzione e coordinamento di Civiform, di docenti di Cosmesi per Civiform, di Giusto Maurig, Vicepresidente provinciale di Confartigianato-Imprese Udine e di David Accaino, responsabile Ufficio Credito e Incentivi di Confartigianato Servizi FVG srl.

Educazione alla Mobilità (febbraio 2022) "Vuoi spoilerare la tua vita? Pensaci!", una serie di incontri dedicati all'educazione stradale e alle conseguenze legali di uso e abuso di alcool e sostanze stupefacenti organizzata dalla Polizia Locale del Comune di Trieste. L'attività era rivolta agli allievi del terzo anno del Civiform Trieste e si è svolta nell'ambito del progetto EDUCAZIONE ALLA MOBILITA' 2021-2022, con cui l'Automobile Club Trieste in collaborazione con l'Ufficio Regionale Scolastico organizzano progetti di educazione alla mobilità sostenibile, sicurezza stradale e legalità. I percorsi sono curati dall'Ispettore Capo Ornella Divo, il Vice Ispettore Andrea Zappalà, l'Ispettore Capo Maurizio Tavcar e l'assistente Daniel Rebec



Evento Be my Chocolate (*febbraio 2022*) In occasione della giornata di San Valentino, gli allievi del quarto anno di Pasticceria realizzano un evento dedicato al personale Civiform in cui mettere in pratica la creazione di prodotti di cioccolateria a tema.





Workshop Cioccolateria (febbraio 2022) Continuano gli appuntamenti importanti in collaborazione con Etica del Gusto: i nostri allievi del quarto anno di pasticceria hanno preso parte a una due giorni interamente dedicata al cioccolato con Flavio Gardin. Titolare della pasticceria Giuly di Gonars e socio di Etica del Gusto, Gardin si è formato proprio presso il Civiform ed è uno dei riferimenti del territorio in termini di tecniche produttive e nuove proposte. Nella full immersion di due giorni i ragazzi si sono "tuffati" nella produzione artigianale del cioccolato curando le fasi di temperaggio per spatolatura, di preparazione delle farciture di cioccolatini e praline, di modellazione e decorazione di soggetti 3D.



Chinese Week (gennaio 2022) Civiform Trieste ospita il workshop di cucina tradizionale cinese in occasione della Chinese Week, un insieme di manifestazioni dedicate al Capodanno Cinese organizzata dall'Istituto Nuove Vie della Sete di Trieste con cui Civiform ha avviato una importante collaborazione.





Calendario Civiform (gennaio 2022) Gli allievi del terzo anno di Grafica di Cividale realizzano il Calendario Civiform, un particolare "capolavoro", che coniuga la grafica originale di un calendario a sofisticati photo editing e compositing. L'edizione è stata realizzata in due versioni, una dedicata alle serie Netflix e l'altra alle cover musicali. Un lavoro complesso che è partito dallo studio dell'immagine di riferimento, la sua fotografia e scenografia e il progetto/sfida personale nel ricreare, per quanto possibile, lo scatto in laboratorio, fino al successivo photo-editing per arrivare ad una personale versione dell'immagine.



Premiazione online Scuola in regola (dicembre 2021) Per celebrare Scuola in Regola, Civiform realizza la cerimonia "Nessun luogo è lontano". Si tratta dell'edizione 2021 di "Questione di Stile", la cerimonia annuale di premiazione delle Eccellenze, che ogni anno, su un tema diverso, riconosce la motivazione degli allievi nell'ambito del progetto educativo di Civiform "Una Scuola in Regola". Lo spettacolo ripercorre alcuni momenti importanti dell'anno formativo, e raccoglie suggestioni che nascono dal tema, da parte dei ragazzi in diverse modalità espressive. Il video, curato da uno staff congiunto tra le due sedi di Cividale e Trieste, è stato realizzato con la collaborazione esterna di Francesco Imbriaco (musicista e compositore), Daniela Zorzini (attrice) ed Etienne Jean Marie (coreografo e ballerino).





Concorso Mistery Box (novembre 2021) Gli allievi di cucina gareggiano con la Mystery box dell'Associazione Cuochi Trieste, sezione provinciale della FIC nazionale. Il concorso, ospitato dalla sede di Opicina di Civiform dopo oltre un anno di assenza a causa della pandemia, vede la vittoria di un allievo Civiform che primeggia sugli altri partecipanti delle scuole alberghiere di Trieste e Gorizia: Civiform, AdFormandum, ISIS Pertini e alcuni allievi in seno all'Associazione Cuochi. La gara a gara consiste nel preparare un piatto con gli ingredienti che i giovani allievi scopriranno solo all'apertura delle scatole. I giovani sono stati giudicati dagli chef dell'Associazione – che tra i loro ranghi vantano giudici internazionali della World Chef - e dai docenti degli istituti in gara.





Barcolana (ottobre 2021) Civiform prende parte alla Barcolana 2021 con degli showcooking presso lo stand del Ministero delle politiche agricole alimentari e forestali. Gli showcooking hanno visto buona partecipazione di pubblico, nonostante il numero chiuso e numerose restrizioni dovute alle limitazioni da Covid



Settimana Viva Rianimazione (settembre 2021) Civiform prende parte alle attività di sensibilizzazione alla Rianimazione cardiopolmonare, in occasione della Settimana VIVA!IRC; dedicata alla formazione sul primo soccorso nelle scuole. Le attività di formazione pratica in aula sono state realizzate in collaborazione con SOGIT Lignano ONLUS: momenti preziosissimi per imparare fin dai banchi di scuola manovre salvavita come massaggio cardiaco e utilizzo di defibrillatori.





Cerimonia consegna divise Confartigianato (settembre 2021) Si rafforza il rapporto di collaborazione tra il Civiform e Confartigianato-Imprese Udine. L'associazione di categoria ha donato 50 divise da cuoco agli studenti delle classi seconde del corso di formazione professionale "Addetto alla ristorazione" in segno di riconoscimento e ringraziamento per quanto l'ente di formazione tecnica e professionale sta facendo. Alla cerimonia sono intervenuti il presidente di Confartigianato-Imprese Udine, Graziano Tilatti, il presidente della zona Friuli Orientale dell'associazione, Giusto Maurig, il presidente di Civiform, Gianpaolo Zamparo, e la direttrice Chiara Franceschini, oltre ai docenti del corso e ad alcuni allievi delle classi che hanno ricevuto in dono le divise.





ATTIVITÀ LEGATE A PROGETTI SPECIALI, VISITE, CONCORSI E ALTRE INIZIATIVE

Durante l'intero esercizio sociale Civiform ospita organizzazioni e istituzioni del territorio. Durante quest'anno formativo le visite di ospiti esterni sono state ancora inevitabilmente ridotte ma tutte le volte in cui la situazione sanitaria lo ha permesso, si è potuto organizzare importanti momenti di confronto in presenza con istituzioni e professionisti del mondo della formazione. Tra questi, abbiamo ospitato a febbraio 2022 la chef e imprenditrice Gloria Clama, già volto noto di Masterchef e vero punto di riferimento per gli allievi.



Inoltre, Civiform prende parte poi a numerosi **concorsi**, in particolare nell'area Ristorazione e Agroalimentare che solitamente partecipano a numerosi eventi, gare, showcooking e dimostrazioni a tema agroalimentare, anche a favore di istituzioni del territorio. Quest'anno formativo ha visto la netta riduzione delle partecipazioni, ma con ottimi risultati ugualmente: tra i tanti, la partecipazione al Concorso Miglior Allievo FVG ospitato da Academia del Gusto al Città Fiera, oppure, nel giugno 2021 il nostro allievo Cristian De Rosa è stato nominato "Giovane Ambasciatore del Friuli Venezia Giulia" dalla FEDERAZIONE ITALIANA CUOCHI, mentre due allievi Civiform hanno vinto una serie di medaglie nel campionato internazionale di cucina Biser Mora, organizzato dalla Smer Akmer, Associazione di Chef delle regioni mediterranee ed europee, disputato a giugno in Croazia. I due allievi, rappresentanti anche dell'Associazione Cuochi Trieste, hanno sbaragliato la concorrenza nel corso a squadre junior guadagnando la medaglia d'oro. Il prestigioso risultato è da imputare non solo ai ragazzi ma anche alla consolidata sinergia con l'associazione cuochi, che è parte dell'Unione regionale FVG e della FIC, motore che permette loro di partecipare a questi eventi. La notizia ha avuto molto riscontro sulla stampa locale e croata, ed è stata ripresa anche dagli organi ufficiali della Regione FVG. La notizia ha avuto molto riscontro sulla stampa locale e croata, ed è stata ripresa anche dagli organi ufficiali della Regione FVG.





Infine, Civiform sponsorizza squadre sportive locali, come squadre di calcio e ASD di atletica e ciclismo, per sostenere le realtà locali sportive e, più in generale, contribuire fattivamente a diffondere i valori di salute e sport in particolare nell'età evolutiva.





AMBIENTE

Norma	Paragrafo	Sezione/Informazione
LG	§ 6	7.2

La cooperativa non ha intrapreso particolari politiche con riferimento all'impatto ambientale derivante dalla propria attività in quanto non ritenute necessarie in relazione alla tipologia di attività svolta.

Viene attuata una parziale **raccolta differenziata** utilizzando due navette di conferimento e un'ecopiazzola privata per lo smaltimento di ferro, legno, laterizi, carta e vetro. Civiform, inoltre, provvede allo smaltimento di oli esausti e di liquidi di fissaggio e sviluppo dei processi di stampa con il conferimento in discarica tramite vettore accreditato. La cooperativa, per effetto dello svolgimento della sua attività statutaria, non ha subito sanzioni o pene definitive per reati o danni ambientali.

7.4 FORME DI COINVOLGIMENTO E COMUNICAZIONE CON GLI STAKEHOLDER

Norma	Paragrafo	Sezione/Informazione
LG	§ 6	3.4

Diverse sono le forme e modalità di coinvolgimento degli stakeholder con riferimento alla vita associativa e all'attività istituzionale di Civiform che possiamo evidenziare sinteticamente nella tabella sottostante.

Strumento/modalità per il coinvolgimento	STKH Destinatari/coinvolti	Frequenza
Assemblea dei soci	Soci	Di norma 1 riunione all'anno
Consiglio di amministrazione	Consiglieri – DG	Mensilmente
Riunione	Consiglieri Delegati – DG	Settimanale + al bisogno
Riunione	DG - RSA e/o OOSS	Ogni due mesi + al bisogno
Riunione	RU – Direzione	Mensilmente
Riunione	RU – Addetti di staff	Al bisogno + 1 incontro annuo per D.lgs. 81/08 + 1 incontro annuo per D.lgs. 196/03
Riunione	RU – Addetti di settore	Al bisogno + 1 incontro annuo per D.lgs. 81/08 + 1 incontro annuo per D.lgs. 196/03
Riunione	RU – Nuovi assunti	All'assunzione
Posta elettronica interna	RU	Quotidianamente
Riunione	Stagisti/tirocinanti/WE	In corrispondenza dell'avvio e della chiusura del progetto
Questionario di soddisfazione	Allievi/corsisti	Alla fine di ogni percorso formativo/educativo
Incontri tra educatori/insegnanti e genitori	Famiglie	2 incontri annui pianificati + eventi "Scuola aperta"
Segreteria front office	STKH esterni	In orario di apertura
Comunicazioni + relazioni (cartaceo, informatico ed e-mail)	STKH esterni	In maniera continuativa e con periodicità fissata da bandi, norme e regolamenti di settore
Mass media	STKH esterni	Frequenza non programmata
Sito web	STKH esterni + interni	gg 365/365 e h 24/24
Social media	STKH esterni + interni	gg 365/365 e h 24/24
Newsletter	STKH esterni + interni	Mensilmente
Bilancio sociale	STKH esterni + interni	1 Comunicazione annua con possibilità di consul- tazione continuativa sul sito internet aziendale

8_ATTIVITÀ, PROGETTI E OBIETTIVI

Vengono proposte di seguito alcune sezioni inerenti l'illustrazione delle attività poste in essere da Civiform nel corso dell'anno formativo 2020/21, in relazione all'oggetto sociale della cooperativa e agli obiettivi stabiliti dal Consiglio di Amministrazione. Nella presentazione si cercherà di porre particolare riguardo alle **attività orientate a favore dei minori** e delle **persone più bisognose** di aiuto e sostegno.

Le attività, i servizi e i progetti posti in essere nel corso dell'anno dalla cooperativa rappresentano sostanzialmente il modo in cui la stessa riesce a tradurre in pratica le sue finalità e i suoi obiettivi.

8.1 ATTIVITÀ 2021/2022

Norma	Paragrafo	Sezione/Informazione
LG	§ 6	2.12
		5.1

Le attività di Civiform sono state suddivise nelle seguenti tre sezioni:

- FORMAZIONE: progettazione ed erogazione di corsi di formazione relativi alle macrotipologie formative.
- OSPITALITÀ E SERVIZI SOCIO-EDUCATIVI PER MINORI E ADULTI: gestione ed erogazione dei servizi di ricettività convittuale.
- PARTENARIATI STRATEGICI: partnership, progettazione e gestione di iniziative per la valorizzazione e lo sviluppo del territorio.

Nei prossimi paragrafi le tre sezioni verranno descritte nel dettaglio.



8.1.1 FORMAZIONE

Il "ciclo produttivo" dei servizi formativi

L'attività di formazione di Civiform può essere sinteticamente rappresentata con la successione delle sequenti fasi:

- PROGETTAZIONE E SVILUPPO, comprende: analisi dei fabbisogni formativi, progettazione di massima, progettazione di dettaglio, riesame/verifica e validazione della progettazione e sviluppo.
- PROMOZIONE ED ORIENTAMENTO, comprende: predisposizione di campagne promozionali sull'offerta formativa, informazioni ai potenziali utenti sulle attività programmate; orientamento dell'utente rispetto all'offerta formativa idonea a soddisfare i suoi bisogni, iscrizione degli allievi; gestione e trattamento dei reclami.

- PROGRAMMAZIONE ED EROGAZIONE DEI SERVIZI FORMATIVI, comprende: programmazione delle attività formative, selezione degli allievi, erogazione dei servizi formativi, organizzazione di eventuali stage aziendali, monitoraggio dei processi di realizzazione dei servizi, rilevazione dell'efficacia dei processi di erogazione dei servizi formativi.
- VALUTAZIONE DEI RISULTATI, rilevazione dei risultati di apprendimento mediante la somministrazione di prove di diversa natura, in coerenza con la tipologia di attività formativa erogata, previste in corrispondenza delle tappe formative intermedie ed al termine dell'intero percorso formativo.

Le attività formative suddivise per destinatari

In questo paragrafo vengono descritte da un punto di vista quantitativo e qualitativo le attività formative progettate ed erogate da Civiform suddivise per target, vale a dire per **tipologia di utenza** a cui si rivolgono i percorsi formativi.

Anche nell'anno formativo 2021/2022, come nei precedenti, a seguito dell'emergenza sanitaria da SARS-CoV-2 parte delle attività formative sono state erogate in modalità di didattica a distanza (DAD).

Attività formative per i giovani

• Percorsi di Istruzione e Formazione Professionale (leFP)

I percorsi di Istruzione e Formazione Professionale (IeFP) sono previsti dalla legge n. 53 del 28 marzo 2003 e dal successivo decreto legislativo n. 226 del 17 ottobre 2005. Si tratta di percorsi formativi, di competenza regionale, di durata triennale/quadriennale, rivolti ai giovani di età inferiore ai 18 anni e in possesso del titolo conclusivo del I ciclo di istruzione.

I percorsi IeFP sono finalizzati al rilascio di un attestato di qualifica professionale (al termine della terza annualità) e di diploma professionale (al termine della quarta annualità) corrispondenti, rispettivamente, al terzo e al quarto livello della Raccomandazione del Parlamento Europeo e del Consiglio del 23 aprile 2008 che costituisce il Quadro europeo delle qualifiche per l'apprendimento permanente. Tali titoli risultano spendibili su tutto il territorio nazionale, in quanto riferiti a standard comuni concordati tra le Regioni e tra queste e lo Stato. Il riferimento ai livelli europei rende questi titoli spendibili anche in ambito comunitario.

Inoltre, questi percorsi consentono l'assolvimento dell'obbligo di istruzione e il soddisfacimento del diritto/dovere all'istruzione e formazione professionale previsto dalla normativa vigente.

I percorsi IeFP sono approvati e finanziati dalla Regione Aut. Friuli Venezia Giulia all'interno della partnership denominata EFFE.PI e prevedono i seguenti ambiti e relativi profili professionali nell'a.f. 2021/22:

- ristorazione (sede di Cividale: cuoco, cameriere di sala e bar, tecnico di cucina, tecnico dei servizi di sala e bar; sede di Trieste: cuoco),
- produzioni alimentari (sede di Cividale: addetto alle lavorazioni di panetteria, pasticceria e gelateria, tecnico della trasformazione agroalimentare; sede di Trieste: addetto alle lavorazioni di panetteria, pasticceria e gelateria, tecnico della trasformazione agroalimentare),
- grafica (sede di Cividale: addetto alla produzione grafica digitale; sede di Trieste: addetto alla computer grafica; tecnico grafico),
- industriale (sede di Cividale: installatore di impianti elettrici civili e industriali; sede di Trieste: manutentore di autovetture e motocicli),
- benessere (sede di Cividale: acconciatore, estetista, tecnico dell'acconciatura, tecnico dei trattamenti estetici).

• Percorsi personalizzati a favore di giovani in diritto dovere all'istruzione e alla formazione

Progetti individualizzati rivolti a soggetti privi del titolo di studio conclusivo del 1° ciclo. Sono finalizzati, oltre al conseguimento del citato titolo (in accordo con i Centri Provinciali per l'Istruzione degli Adulti, in sigla CPIA), anche ad acquisire crediti formativi spendibili all'interno dei percorsi triennali di IeFP. Gli allievi di questi percorsi svolgono una parte delle ore all'interno dei percorsi di IeFP e l'altra all'interno di corsi svolti dalla sede del CPIA – Centro Provinciale per l'Istruzione degli Adulti di competenza.

Percorsi di integrazione extracurriculare nell'Istruzione e Formazione Professionale (Programma specifico 45 - Arricchimenti Tipologia D)

Azioni di arricchimento extracurricolare nei confronti degli allievi frequentanti gli ultimi due anni di un percorso IeFP, per l'approfondimento di temi riguardanti il settore agroalimentare, le filiere produttive strategiche della meccanica e della casa, delle tecnologie marittime, dello smart health, della cultura, creatività e turismo.

• Percorsi di accompagnamento e orientamento professionale (Programma specifico 9)

Realizzazione, mediante l'attivazione di corsi presenti in specifici cataloghi regionali, di servizi qualificati di accompagnamento e recupero ai sistemi scolastico e formativo dei giovani a rischio di dispersione e di azioni qualificate a sostegno della transizione dalla scuola/formazione al lavoro.

Tirocini estivi

I tirocini estivi, con finalità orientative e formative, hanno una durata compresa tra 15 giorni e 3 mesi e sono rivolti ad allievi iscritti ad un percorso di formazione, istruzione secondaria o terziaria che abbiano compiuto 15 anni di età. Si attivano nel periodo di sospensione estiva delle attività didattiche.

Tabella riepilogativa delle attività formative per i giovani svolte nell'a.f. 2021/22

Tipologia di attività formativa	n. corsi	n. allievi	n. ore
Percorsi di Istruzione e Formazione Professionale (IeFP)	44	728	46.464
Percorsi personalizzati	10	10	-
Percorsi di integrazione extracurriculare nella IeFP	26	417	1.257
Percorsi di accompagnamento e orientamento professionale	82	1.552	1.600
Tirocini estivi *	23	23	323
Totale	185	2.730	49.644

Nota: * Per la quantificazione del numero di ore è stato adottato il criterio dell'accreditamento, pari al 5% delle ore effettive svolte.

Formazione superiore per adulti

• Percorsi di Istruzione e formazione tecnica superiore

Sono dei percorsi intensivi e di durata limitata (800 ore), di approfondimento specialistico progettati in collaborazione tra ente formativo, istituzioni scolastiche, università e sistema delle imprese, rivolti a diplomati e finalizzati a fornire loro le competenze specialistiche necessarie per far fronte alle richieste del mondo del lavoro e favorire il loro inserimento lavorativo.

Tabella riepilogativa delle attività di formazione superiore per adulti svolte nell'anno formativo 2021/22

Tipologia di attività formativa	n. corsi	n. allievi	n. ore
Corsi IFTS	2	26	1.600
Totale	2	26	1.600

Formazione continua e permanente per adulti

Corsi di Qualificazione abbreviata

I corsi di qualifica abbreviata sono corsi intensivi e di durata variabile da 400 a 1.800 ore in base alle figure professionali di riferimento. Hanno un orientamento decisamente tecnico-professionale e mettono gli allievi in contatto diretto con il mondo del lavoro tramite stage, pari almeno al 30% della durata del corso stesso. Con il superamento dell'esame finale si consegue una qualifica professionale di livello 3 EQF riconosciuta a livello nazionale ed europeo. Tutte le qualifiche professionali proposte fanno riferimento al Repertorio dei Settori Economico Professionali della Regione FVG..

• Formazione per gruppi omogenei mirata ad aumentare l'occupabilità dei giovani

Attività formative di breve durata (fino al max 200 ore) per rafforzare specifiche competenze; all'interno di questa categoria rientrano le iniziative finanziate con il PS 67 – Attivagiovani, finalizzate ad aumentare il potenziale occupazionale e migliorare le capacità di gestire un più ampio progetto di vita dei giovani Neet; ad ogni operazione formativa di tipo esperienziale sono collegati due progetti che prevedono l'erogazione di un'indennità di partecipazione e azioni mirate di tutoraggio, sostegno pedagogico e accompagnamento al mercato del lavoro.

Formazione per gruppi omogenei a Catalogo

Operazioni formative di breve e media durata, con o senza stage, finanziate con i Programmi specifici 8 e 12 dal programma PIPOL, finalizzate a trasmettere e rafforzare specifiche competenze professionali per favorire un rientro o un primo inserimento lavorativo di persone che risultano disoccupate; la realizzazione di queste operazioni avviene attivando corsi presenti in un Catalogo prestabilito e suddiviso in due livelli: propedeutico e professionalizzante.

• Formazione per gruppi omogenei su richiesta aziendale

Operazioni formative di media durata (da 50 a 400 ore) che possono prevedere lo stage (se i corsi sono superiori alle 100 ore) e sono finalizzate a rispondere a specifiche richieste formative ed occupazionali provenienti da aziende del territorio coinvolte come partner nel processo di progettazione ed erogazione del percorso.

Corsi brevi di aggiornamento rivolti a persone occupate e disoccupate

Attività formative di breve durata (fino ad un max di 80 ore) che includono una complessità e varietà di interventi: corsi finanziati dal PS 73 (Percorsi formativi nell'ambito della formazione permanente), rivolti a persone occupate e disoccupate, finalizzati a rafforzare e valorizzare specifiche competenze professionali e favorire processi di innovazione nelle imprese; corsi brevi finanziati con il PSR (Programma per lo sviluppo rurale) e rivolti esclusivamente a persone occupate nel settore agricolo per un loro aggiornamento su specifiche tematiche di settore; percorsi di sostegno e di formazione nell'ambito del progetto S.I.S.S.I. 2.0 finalizzato alla promozione della cultura imprenditoriale e alla creazione di impresa e di lavoro autonomo; corsi brevi finanziati dal PS 52 (Formazione aziendale) rivolti ad aggiornare le competenze professionali di persone occupate su specifica richiesta di aziende interessate che mirano a rafforzare la propria posizione sul mercato attraverso l'innalzamento del livello di professionalità dei propri dipendenti; corsi brevi in modalità seminariale su tematiche specifiche

inseriti in un catalogo di aggiornamento professionale finanziato dal Programma Immigrazione della Regione Friuli Venezia Giulia e rivolto a educatori ed assistenti sociali che operano con minori stranieri non accompagnati e con neomaggiorenni.

· Formazione su competenze trasversali

Operazioni formative di breve durata che mirano a sviluppare e rafforzare competenze di natura trasversale (competenze linguistiche, competenze comunicativo-relazionali in ambito organizzativo, competenze relative al problem solving e al lavoro di squadra, competenze digitali). Queste attività sono finanziate sia dal PS 75 che si sviluppa in seminari e laboratori reiterabili, di durata dalle 4 alle 12 ore, che dal programma PIPOL, il quale prevede uno specifico Catalogo di corsi brevi (dalle 24 alle 80 ore) finalizzato ad integrare e consolidare negli utenti iscritti le necessarie competenze propedeutiche utili alla partecipazione a successivi percorsi tecnico-professionalizzanti. Il Catalogo finanziato da PIPOL è rivolto unicamente a persone disoccupate in cerca di un inserimento nel mercato del lavoro. Il PS 75 è rivolto, invece, a persone sia occupate che disoccupate, orientate e profilate dai COR regionali, ed inviate presso i centri di formazione professionale che si occupano dell'erogazione dei corsi.

Formazione formatori

Corsi di breve durata prevalentemente di carattere seminariale (4-8 ore) finanziati con il PS 36 (Formazione formatori leFP) rivolti a formatori occupati nei percorsi leFP del sistema regionale per rafforzare tematiche specifiche e migliorare le loro performance lavorative.

Formazione per apprendisti

Percorsi formativi rivolti ai giovani da 18 a 29 anni compresi (o fin dai 17 anni di età se in possesso di una qualifica professionale) assunti con contratto di apprendistato professionalizzante per l'acquisizione di competenze di base e trasversali. La Regione autonoma Friuli Venezia Giulia provvede alla programmazione e all'attuazione dell'offerta formativa pubblica mediante un catalogo di moduli formativi gestito dai partner dell'associazione temporanea APPRENDISTI.FVG 2224.

Tirocini formativi

I tirocini formativi in impresa, hanno una durata variabile da 2 a 6 mesi. Vengono attivati sulla base delle richieste di un'impresa e hanno lo scopo di offrire a soggetti disoccupati un contatto diretto con realtà lavorative al fine di incrementare competenze ed esperienza.

Tabella riepilogativa delle attività di formazione continua e permanente per adulti svolte nell'anno formativo 2021/22

Tipologia di attività formativa	n. corsi	n. allievi	n. ore
Corsi di Qualificazione abbreviata	3	50	1.900
Formazione per gruppi omogenei a Catalogo	6	83	1.170
Formazione per gruppi omogenei su richiesta aziendale	8	95	3.224
Corsi brevi di aggiornamento rivolti a persone occupate e disoccupate	57	295	1.072
Formazione su competenze trasversali	1	17	4
Formazione formatori	2	30	24
Formazione per operatori del settore socio-sanitario	1	22	700
Formazione per apprendisti	21	280	840
Tirocini formativi *	8	8	376
Totale	107	880	9.310

Nota: * Per la quantificazione del numero di ore è stato adottato il criterio dell'accreditamento, pari al 5% delle ore effettive svolte.

Formazione in obbligo formativo, continua e permanente in ambiti speciali per giovani e adulti

Si sottolinea che per ambiti speciali si intendono corsi di formazione rivolti a migranti extracomunitari o altri migranti, a persone con disabilità mentali e/o fisiche e a persone appartenenti alla categoria delle nuove povertà.

• Formazione a favore di soggetti in condizioni di svantaggio – Competenze trasversali

Interventi formativi a favore di persone svantaggiate, maggiormente vulnerabili e a rischio di discriminazione, e in generale di persone che per diversi motivi sono prese in carico dai servizi sociali territoriali. Nello specifico si tratta di percorsi formativi di breve durata (da 40 a 100 ore) finalizzati all'acquisizione di competenze trasversali per favorire l'inclusione sociale e lavorativa di migranti in condizioni di svantaggio sociale (Programma specifico 18).

Formazione a favore di soggetti in condizioni di svantaggio – Corsi professionalizzanti

Interventi formativi a favore di persone svantaggiate, maggiormente vulnerabili e a rischio di discriminazione, e in generale di persone che per diversi motivi sono prese in carico dai servizi sociali territoriali. Nello specifico si tratta di percorsi formativi di media durata (da 200 ore fino a 600 ore) con stage in azienda finalizzati all'acquisizione di competenze professionali per favorire l'inclusione lavorativa di migranti in condizioni di svantaggio sociale (Programma specifico 18).

Corsi professionalizzanti per MSNA

Interventi formativi per utenza svantaggiata, in particolare per minori stranieri non accompagnati, finalizzati all'acquisizione di competenze professionali per favorire l'inclusione lavorativa di migranti in condizioni di svantaggio sociale (Programma specifico 18). Si tratta di corsi di alfabetizzazione, di orientamento alle professioni e corsi professionalizzanti in diversi settori formativi.

Percorsi di alfabetizzazione per MSNA

Corsi di breve durata tesi a far acquisire ai minori stranieri non accompagnati inseriti nelle comunità di accoglienza del territorio le basi dell'alfabetizzazione linguistica italiana (livelli A0-A2), la conoscenza di base della cultura e dell'educazione civica italiana e alcune competenze professionali basilari attraverso laboratori professionalizzanti.

Tabella riepilogativa delle attività in obbligo formativo, continua e permanente in ambiti speciali svolte nell'anno formativo 2021/22

Tipologia di attività formativa	n. corsi	n. allievi	n. ore
Corsi professionalizzanti per MSNA	40	386	3.720
Percorsi di alfabetizzazione per MSNA	80	766	2.477
Tirocini formativi a favore di soggetti in condizioni di svantaggio *	4	4	114
Totale	124	1.156	6.311

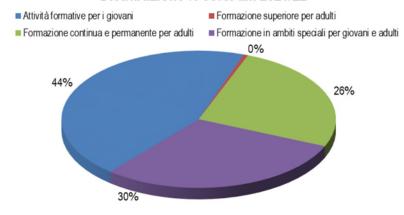
Nota: * Per la quantificazione del numero di ore è stato adottato il criterio dell'accreditamento, pari al 5% delle ore effettive svolte.

> DATI RIEPILOGATIVI DELLE ATTIVITÀ FORMATIVE

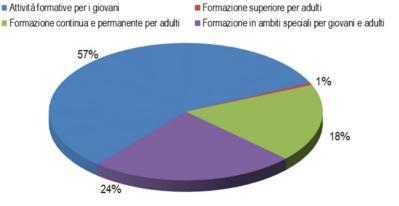
Tabella e grafico riepilogativo delle attività svolte nell'anno formativo 2021/22 suddivise per destinatari

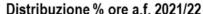
Tipologia di attività formativa	n. corsi	n. allievi	n. ore
Attività formative per i giovani	185	2.730	49.644
Formazione superiore per adulti	2	26	1.600
Formazione continua e permanente per adulti	107	880	9.310
Formazione in ambiti speciali per giovani e adulti	124	1.156	6.311
Totale	418	4.792	66.865

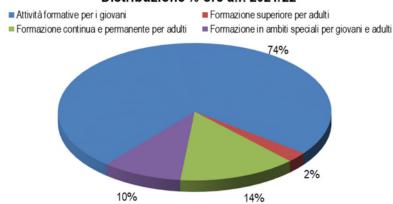
Distribuzione % corsi a.f. 2021/22



Distribuzione % allievi a.f. 2021/22



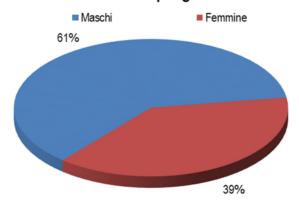




Dati riepilogativi degli allievi a.f. 2021/22 suddivisi per genere

Tipologia di attività formativa	Maschi	Femmine
Attività formative per i giovani	1.462	1.268
Formazione superiore per adulti	14	12
Formazione continua e permanente per adulti	412	468
Formazione in ambiti speciali per giovani e adulti	1.059	97
Totale	2.947	1.845

Distribuzione % allievi per genere a.f. 2021/22



8.1.2 OSPITALITÀ E SERVIZI SOCIO-EDUCATIVI PER MINORI E ADULTI

Presentazione e descrizione del servizio

L'ambito dei servizi socio-educativi prevede la gestione della **struttura convittuale** annessa al centro formativo e dei servizi ad stessa connessi.

Convittori (frequentanti dei percorsi leFP)

La vita convittuale è basata sul rispetto e sulla responsabile partecipazione alle attività scolastiche e comunitarie. La presenza in convitto è finalizzata al diritto-dovere di ognuno di svolgere con serietà il proprio impegno di studio per cui i convittori vengono educati al **senso di responsabilità e percorso di vita valorizzante le proprie capacità.** All'interno del convitto sono tenuti a rispettarsi reciprocamente in un clima di fiducia e lealtà con il supporto del personale educativo presente e che ha il compito di a favorire la loro crescita morale, fisica e culturale.

Il convitto offre un supporto logistico per molti giovani provenienti da fuori sede e consente loro di frequentare le attività formative IeFP andando oltre a quelli che possono essere le problematiche legate alla distanza abitativa o da a situazioni di disagio economico o sociale. Gli educatori del convitto sono presenti anche nella giornata di domenica al fine di favorire i rientri serali in anticipo sul lunedì.

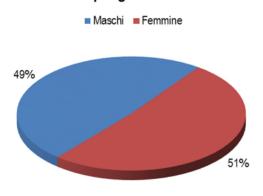
L'organizzazione della giornata all'interno del convitto permette di poter avere un'**alternanza** tra i momenti di studio e i momenti di svago. Gli allievi vengono supportati, in un progetto condiviso con la scuola, nello studio e in ogni altra

attività da **personale educativo qualificato** che provvede a mantenere i rapporti con le famiglie e con i docenti, informandole sulle eventuali problematiche. Gli educatori e gli assistenti gestiscono ed organizzano le attività educative serali e sono a disposizione per percorsi di supporto e recupero. La frequenza a tali iniziative non è obbligatoria, ma se vi è la scelta di adesione è richiesto un impegno al rispetto delle regole, serietà e continuità di partecipazione.

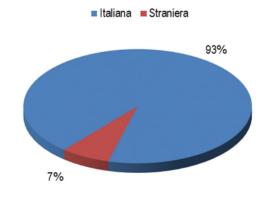
Nell'anno 2021/22 hanno usufruito della struttura convittuale **43 ospiti (21 maschi e 22 femmine**), con 3 ritiri durante l'anno formativo di cui 2 per i quali l'inserimento è stato gestito dai **Servizi Sociali dei Comuni di provenienza** con i quali Civiform intrattiene costanti relazioni per garantire un'efficace assistenza ai convittori e la loro integrazione nell'ambiente scolastico e convittuale. Dei 43 convittori **20** hanno avuto bisogno di affiancamento educativo personalizzato per poter raggiungere gli obiettivi scolastici poiché presentavano documentazione ai sensi della L.104 o dichiarazione di disturbo dell'apprendimento.

Nell'anno formativo 2021/22, a seguito della progressiva eliminazione da parte del ministero della salute delle restrizioni legate alla pandemia e seguendo le indicazioni delle aziende sanitarie e di prevenzione, è stato possibile riaprire per tutto l'anno scolastico l'attività convittuale.

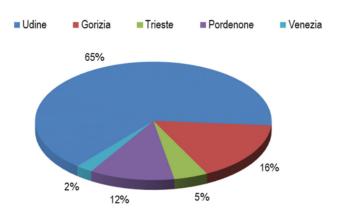
Convittori per genere a.f. 2021/22



Convittori per cittadinanza a.f. 2021/22



Convittori per provincia di provenienza a.f. 2021/22



La proposta delle attività

Nell'ambito della struttura convittuale vengono proposte delle attività, con programmazione e intensità valutate dai referenti del servizio e viste anche alla luce delle presenze i e delle tipologie di inserimento. Le tipologie di attività/iniziative sono quelle sotto elencate con i rispettivi obiettivi.

Studio

Comprendono percorsi comuni e/o individualizzati di studio e sostegno riferiti alle discipline curriculari della scuola.

Attività sportive

Vengono calendarizzate delle attività sportive strutturate che sono orientate a:

- Rispondere al bisogno di movimento, di ricreazione, di comprensione delle proprie capacità e di integrazione sociale dei giovani;
- educare a una pratica sportiva personale attiva che accolga solo le componenti motivazionali positive dei contesti
 agonistici e che scarti le implicazioni devianti (fanatismo, competizione esasperata, culto del "match winner");
- educare al rispetto dell'avversario e del compagno di squadra.
- Mantenere attivi gli interessi sportivi manifestati durante la permanenza a casa (è possibile anche fare attività sul territorio utilizzando le società sportive presenti e strutturate).

Attività ludico-ricreative

Importante momento educativo che aiuta e definisce la socializzazione in un miglioramento continuo sia del singolo che del gruppo dove la socializzazione è alla base della crescita individuale e di gruppo. Tutte le attività mirano a coinvolgere il maggior numero di convittori e sono proposte dagli educatori e mirano a:

- promuovere lo spirito di aggregazione e di socializzazione;
- invitare all'autorealizzazione e di conoscenza delle proprie capacità;
- promuovere momenti in cui siano presenti, spontaneità, regola e libertà e la crescita di un sano principio di competizione.

Attività culturale cinematografica:

- sviluppare la capacità di comprensione del linguaggio cinematografico;
- stimolare una lettura anche critica di quanto visto;
- stimolare la comprensione tra quello che è realtà e quello che è finzione;
- favorire la conoscenza delle **tematiche** di carattere sociale, storico-culturale, scientifico e tecnico-artistico.

Accesso quidato ad internet

Gli allievi interessati hanno la possibilità di accedere alle sale di informatica e di connettersi ad internet in maniera guidata. È attivo un servizio WiFi gratuito al fine di agevolare gli utenti nelle loro attività e nei contatti con le famiglie.
Gli obbiettivi di tale attività sono:

- fornire elementi di **alfabetizzazione informatica** intesa come parte di una generale educazione all'approccio ai media ed al loro adequato utilizzo;
- fornire le competenze necessarie alla fruizione dei nuovi strumenti di comunicazione per **orientarsi** tra la molteplicità delle informazioni rese disponibili dalla rete;
- (per i ragazzi stranieri) utilizzare le potenzialità della rete per mantenere vivi i contatti con il proprio paese di provenienza tramite linea telefonica, servizi Skype e WiFi.

Schema settimanale delle attività

Nel corso di ogni settimana dell'anno formativo sono previsti degli **orari per lo svolgimento delle attività** sopra evidenziate secondo un calendario e orario relativi alle seguenti aree di intervento del servizio socio-educativo convittuale: studio, attività sportive, ludico-ricreative, espressive, proiezione film e informatica.

MSNA e altri minori

L'accoglienza dei minori stranieri non accompagnati (MSNA), rintracciati dalle Forze dell'Ordine sul territorio e affidati a Civiform al termine degli accertamenti di legge, prevede l'assegnazione di un posto letto, la consegna di un kit di accoglienza con articoli di prima necessità per l'igiene personale e vestiario e le comunicazioni riguardanti la vita in accoglienza. Dopo l'inserimento e l'assegnazione della camera si avviano tutti i percorsi previsti dal PEI.

L'attività svolta dagli educatori e dal personale presente nell'accoglienza è volta all'accompagnamento per l'ottenimento del permesso di soggiorno e di tutte le documentazioni necessarie per rimanere in Italia. Vengono garantite, inoltre, le attività educative relative al comportamento e al rispetto per i luoghi e le altre persone. Per quanto concerne l'attività formativa Civiform ha la possibilità, attraverso insegnanti dedicati, di somministrare questionari per la valutazione delle capacità di comprensione e scolastiche oltre alla valutazione delle attitudini.

Sotto il profilo quantitativo nel 2021/22 si è confermato l'andamento positivo fino al secondo trimestre 2022, poi si è registrato un importante calo di accoglienze, soprattutto nei mesi da marzo a giugno 2022, a causa delle chiusure di alcuni confini e del passaggio in altre regioni. Tale mancanza di nuovi arrivi e le diverse uscite per la maggiore età, hanno portato ad un sotto utilizzo sia degli spazi che del personale educativo della struttura convittuale.

Per questo motivo, a partire dal mese di giugno, si sono instaurati rapporti con i comuni di Milano e di Bergamo per l'accoglienza dei loro rintracci. Dal comune di Bergamo sono stati accolti 5 MSNA e da quello di Milano 15 in 2 tranche. Tali rapporti contrattuali hanno permesso una ripresa del fatturato che da marzo 2022 era in diminuzione da un lato per la mancanza di arrivi in tutta la regione FVG e da tutti i confini e dall'altro delle diverse uscite dei maggiorenni sbloccate dopo il periodo della pandemia.

Durante i mesi estivi del 2022 è stato possibile anche progettare nuovi corsi professionalizzanti per i MSNA, come pure effettuare i tirocini lavorativi che l'emergenza sanitaria aveva interrotto.

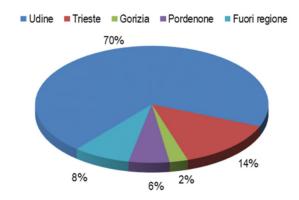
La presenza dei MSNA che al 31/08/2022 erano pari a 129 unità (di cui 34 presso l'unità locale di Trieste) con una presenza media giornaliera pari a 97 ospiti nella sede di Cividale del Friuli, 40 nella sede di Trieste e di 1 persona nella struttura di isolamento. Le accoglienze nel 2021/22 sono state 354 con un leggero incremento dovuto ai nuovi contratti e all'aumento, a partire da luglio, degli arrivi. Forte calo, invece, dei giorni di presenza che sono passati da 53.600 circa a 44.000. La contrazione dei giorni di presenza è dovuta anche all'età anagrafica dichiarata all'arrivo, che si attesta molto vicina alla maggiore età, e alla permanenza media che, per una percentuale che si attesta sull'80%, è pari a circa 8 mesi.

Il **Servizio di Pronta Accoglienza 24 ore su 24 attivo per 365 giorni all'anno**, si conferma inoltre uno dei punti di forza del Convitto, molto apprezzato dalle varie Autorità, anche se per la quasi totalità le richieste avvengono durante l'orario diurno.

Accoglienze MSNA e altri minori nell'anno 2021/22 per provincia e comune di rintraccio

Provincia	Comune di rintraccio	N. ospiti	%
GORIZIA	Gorizia	9	
Totale Gorizia		9	2,5%
PORDENONE	Pordenone	20	
Totale Pordenone		20	5,6%
	San Dorligo della Valle	3	
	Trieste	46	
Totale Trieste		49	13,8%
	Buttrio	7	
	Cervignano del Friuli	1	
	Cividale del Friuli	82	
	Latisana	24	
	Lignano	1	
	Lusevera	3	
	Malborghetto-Valbruna	3	
	Manzano	2	
UDINE	Moimacco	5	
UDINE	Pontebba	3	
	Pradamano	3	
	Premariacco	3	
	Remanzacco	1	
	San Giovanni al Natisone	18	
	Tarcento	2	
	Tarvisio	9	
	Tavagnacco	1	
	Udine	80	
Totale Udine		248	70,1%
	Milano	22	
Fuori regione	Bergamo	5	
-	Bolzano	1	
Totale fuori regione		28	7,9%
TOTALE		354	100,0%

Accoglienze MSNA per provincia di rintraccio a.f. 2021/22



Neomaggiorenni (ex MSNA)

Civiform garantisce l'ospitalità anche agli ex MSNA neomaggiorenni, proposto dalle assistenti sociali, disposto dal Tribunale per i Minorenni ai sensi della L. 47/2017. Tale percorso consente ai neomaggiorenni di portare a termine il percorso scolastico e professionalizzante intrapreso, di reperire una sistemazione alloggiativa o in attesa di un inserimento in progetti per adulti. Nel corso del 2021/22 i neomaggiorenni rimasti in struttura sono stati 8; tale dato di molto inferiore all'annualità 2020/2021 poiché sono cessate le restrizioni causa emergenza sanitaria e per i neo maggiorenni è stato possibile spostarsi verso i luoghi scelti.

Altri utenti

Nell'estate 2022 è ripartita l'offerta del turismo associativo o di eventi del territorio, sospesa a causa dell'emergenza sanitaria. La cooperativa, sempre comunque con una forte impronta di tipo sociale, ospita giovani e adulti allievi di percorsi formativi, artisti, figuranti del Palio di San Donato ospiti del Comune di Cividale e ospiti per eventi organizzati in occasione di Mittelfest. Oltre all'accoglienza per questi eventi culturali, a partire dall'estate 2022, è stata offerta ospitalità a supporto dell'associazione United Eagles Basketball Cividale.

8.1.3 PARTENARIATI STRATEGICI

Nel 2021/22 Civiform ha continuato lo sviluppo di progettazioni all'interno di partenariati strategici regionali, le cui principali sono state:

EFFE.PI

EFFE.PI è l'associazione temporanea (AT) di enti formativi incaricata della gestione in Friuli Venezia Giulia dei percorsi di Istruzione e Formazione Professionale (IeFP) rivolti ai giovani di età inferiore ai 18 anni. Raggruppa dodici enti formativi accreditati dalla Regione per garantire la programmazione e la realizzazione su tutto il territorio regionale di percorsi di formazione professionale relativi a figure nazionali e profili regionali. I percorsi di Istruzione



e Formazione Professionale consentono l'assolvimento dell'obbligo di istruzione e il soddisfacimento del diritto/dovere all'istruzione e formazione professionale previsto dalla normativa vigente. Sono finalizzati al rilascio di un attestato di qualifica professionale (al termine della terza annualità) e di diploma professionale (al termine della quarta annualità) corrispondenti, rispettivamente, al terzo e al quarto livello della Raccomandazione del Parlamento Europeo e del Consiglio del 23 aprile 2008 che costituisce il Quadro europeo delle qualifiche per l'apprendimento permanente. Tali titoli sono spendibili su tutto il territorio nazionale e anche in ambito comunitario. EFFE.PI ha attivato un sito dedicato www.effepi.fvg.it su cui è possibile reperire tutte le informazioni sui corsi IeFP.

- → AZIONI: Civiform, come membro dell'AT, attiva percorsi leFP finalizzati al rilascio di un attestato di qualifica professionale (al termine della terza e quarta annualità). Per una più precisa indicazione sul numero di attività erogate si rimanda al paragrafo 8.1.1 Formazione.
- PARTNER: IAL FVG (capofila), Ad Formandum, Cnos-FAP Bearzi, Casa dell'Immacolata di Don Emilio DeRoja ETS, Cefap, Cefs, Ciofs, Edilmaster, Enaip FVG, Enfap FVG, Fondazione Opera Sacra Famiglia, Ires FVG
- ✓ ENTE EROGATORE: Regione Autonoma FVG Direzione centrale lavoro, formazione, istruzione, pari opportunità, politiche giovanili, ricerca e università Servizio programmazione e gestione interventi formativi
- DURATA: 36 mesi: scadenza mandato 2024

PROGETTI SPECIFICI NEL SETTORE DELL'ORIENTAMENTO SCOLASTICO - PROGRAMMA 9

Civiform fa parte dell'ATS "Orientamento 2019-2021", costituito dagli enti di formazione professionale che operano in tutto il territorio regionale accreditati dalla Regione per la Macrotipologia A - Obbligo formativo. L'ATS promuove operazioni formative, erogate con modalità didattiche innovative, con lo scopo di rispondere in maniera più capillare sul territorio e più efficace ai bisogni di orientamento nel mercato del lavoro e di ri-motivazione



allo studio dei giovani che non trovano risposte nei contesti educativi e orientativi "tradizionali". Inoltre, operare in ATS permette a Civiform di sperimentare modelli di intervento di tipo esperienziale/laboratoriale con altri enti e con gli istituti scolastici e di organizzare le azioni di orientamento in un'ottica di sistema di servizi integrato a livello territoriale.

- AZIONI: Civiform, come membro dell'ATS, può promuovere attività presenti nel Catalogo dell'Offerta Orientativa, sotto forma di prototipi reiterabili presso varie istituzioni scolastiche ed enti di formazione. Il catalogo è strutturato in tre macroaree in base al target di utenti cui le azioni formative si rivolgono: la prima area è rivolta a giovani di età superiore ai 15 anni (tematiche: strumenti per superare difficoltà in ambito personale e scolastico, autoimprenditorialità e conoscenza del tessuto lavorativo regionale), la seconda è rivolta agli operatori (tematiche: gestione conflitti, supporto agli allievi nell'autoimprenditorialità e nella conoscenza del tessuto lavorativo regionale, attuazione di percorsi di alternanza scuola-lavoro), mentre la terza è rivolta a giovani di età inferiore ai 15 anni (tematiche: strumenti per superare difficoltà in ambito personale e scolastico, autoimprenditorialità e conoscenza del tessuto lavorativo regionale). Nell'a.f. 2021/2022 Civiform ha attivato percorsi formativi per il Liceo Copernico di Udine e il Convitto Nazionale Paolo Diacono di Cividale.
- PARTNER: IAL FVG (capofila), Ad Formandum, Cnos-FAP Bearzi, Cefap, Cefs, Ciofs, Edilmaster, Enaip FVG, Enfap FVG, Fondazione Opera Sacra Famiglia.
- ✓ ENTE EROGATORE: Regione Autonoma FVG irezione centrale lavoro, formazione, istruzione, pari opportunità, politiche giovanili, ricerca e università Servizio istruzione, diritto allo studio, alta formazione e ricerca
- DURATA: 24 mesi (scadenza 2021, prorogato a dicembre 2022)

PIPOL - PIANO INTEGRATO DI POLITICHE PER L'OCCUPAZIONE E PER IL LAVORO

Civiform è entrato a far parte delle ATI, sia relativa alla provincia di Udine che quella relativa alla provincia di Trieste, per la gestione delle operazioni formative finanziate dal Programma PIPOL, Piano Integrato di Politiche per l'Occupazione e il Lavoro del Friuli Venezia Giulia che integra le misure a favore dei disoccupati e delle persone a rischio di disoccupazione previste POR FSE 2014/2020 e quelle previste dal PON IOG (Iniziativa Occupazione Giovani). Il piano, rivolto sia a giovani che adulti disoccupati, comporta la realizzazione di interventi formativi di vario genere: dalla attivazione di corsi propedeutici e professionalizzanti (senza o con stage) presenti sotto forma di prototipi reiterabili nell'ambito di Cataloghi strutturati in diversi ambiti di competenza alla progettazione ed erogazione di percorsi di qualificazione professionale abbreviata (che si basano sul Repertorio regionale dei profili professionali), dalla progettazione ed attivazione di FPGO aziendali finalizzati a rispondere a specifiche richieste formative ed occupazionali delle aziende del territorio, fino alla realizzazione di tirocini formativi extracurriculari in aziende finalizzati all'inserimento lavorativo. Infine nell'anno 2020 ha trovato attuazione un nuovo Catalogo delle "soft skills" composto da operazioni formative reiterabili (prototipi brevi dalle 24 alle 80 ore) finalizzate ad integrare, consolidare e rafforzare le competenze di carattere trasversale, linguistico e digitale; si tratta di corsi propedeutici all'individuazione di successivi percorsi tecnico-professionalizzanti che possano favorire l'inserimento nel mondo del lavoro degli utenti iscritti al programma.

- → AZIONI FORMATIVE: partecipazione a laboratori di orientamento professionale presso i CPI del territorio per presentare e spiegare agli utenti interessati le diverse tipologie di attività formative previste dal Piano, attivazione di prototipi formativi nell'ambito di cataloghi creati in base alle specificità formative ed occupazionali dei territori di competenza delle 2 ATI, progettazione ed erogazione di diverse tipologie formative: QA, corsi FPGO a catalogo sia propedeutici che professionalizzanti, corsi FPGO aziendali su commessa, corsi FPGO a catalogo relativi allo sviluppo di Soft Skills nel settore linguistico, trasversale e digitale, tirocini formativi extracurriculari.
- → AZIONI NON FORMATIVE: attività di validazione delle competenze acquisite in contesti formali, non formali e informali allo scopo di poter accedere ai corsi pur non avendo il titolo di studio richiesto oppure ottenere crediti formativi riconosciuti utili per una frequenza ed eventualmente una riduzione delle ore previste dai corsi finanziati da PIPOL.
- ✓ ENTE EROGATORE: Regione Autonoma FVG Direzione centrale lavoro, formazione, istruzione e famiglia Servizio Formazione

PIPOL - ATI 3 - HUB UDINE E BASSA FRIULANA

Civiform fa parte dell'ATI 3 - HUB UDINE E BASSA FRIULANA il cui capofila è ENAIP FVG.

PARTNER: Cefap, Cefs, Cnos-FAP Bearzi, Enfap FVG, Fondazione Opera Sacra Famiglia, IAL FVG, Ires FVG, Associazione Piccole e Medie Industrie di Udine, Azienda Speciale Ricerca & Formazione, Forser, Cramars Società Cooperativa Sociale, Formindustria, Officina Pittini per la Formazione, Centro Solidarietà Giovani "Giovanni Micesio", Associazione Comunità Piergiorgio ONLUS

DURATA: 2018/2021; scadenza mandato dicembre 2021

PIPOL - ATI 1 - HUB GIULIANO

A seguito dell'acquisizione del ramo d'azienda a partire dal 1 agosto 2016, Civiform è subentrato all'Opera Villaggio del Fanciullo all'interno dell'ATI 1 - HUB GIULIANO il cui capofila è IRES FVG.

- PARTNER: Archè Associazione Formazione Educatori, Cooperativa Sociale Trieste Integrazione (ANFFAS), CIOFS-FP FVG Centro Italiano Opere Femminili Salesiane Formazione Professionale Regione Friuli Venezia Giulia, Comitato Regionale dell'ENFAP del Friuli Venezia Giulia, EDILMASTER La Scuola Edile di Trieste, Enaip FVG, Fondazione Istituto di Cultura Marittimo Portuale di Trieste, FORMIDUSTRIA Consorzio di Formazione per l'Industria, IAL FVG
- DURATA: 2018/2021; scadenza mandato dicembre 2021

PIPOL - PROGRAMMA SPECIFICO 75/18

Civiform è entrato a far parte dell'ATI con capofilato ENAIP FVG, per la gestione delle operazioni formative relative al Programma 75/18 con cui la Regione ha finanziato la progettazione e realizzazione di un Catalogo regionale per lo sviluppo delle competenze trasversali da rivolgere a soggetti disoccupati e occupati. Il Catalogo formativo comporta la realizzazione di brevi interventi formativi, sotto forma di seminari e laboratori, volti a sviluppare competenze trasversali che vanno dalla comunicazione e relazione interpersonale al problem solving, alla capacità di cercare soluzioni creative ai conflitti/problemi, fino alla capacità di organizzare il proprio lavoro in maniera efficace. Tali percorsi possono anche essere propedeutici al successivo inserimento del soggetto in un corso PIPOL di tipo professionalizzante.

- → AZIONI: attivazione di seminari (di 4 ore) e laboratori (di 12 ore) incentrati sul potenziamento e rafforzamento delle soft skills presenti in un catalogo regionale. Nell'a.f. 2021-2022 è stato avviato un seminario da 4 ore presso la sede Ardiss di Trieste.
- PARTNER: ENAIP (capofila), AD Formandum, Cnos-FAP Bearzi, Cefs, Cefap, CIOFS-FP FVG Centro Italiano Opere Femminili Salesiane Formazione Professionale Regione Friuli Venezia Giulia, Comitato Regionale dell'ENFAP del Friuli Venezia Giulia, Cramars, EDILMASTER La Scuola Edile di Trieste, IAL FVG, IRES FVG, Fondazione Opera Sacra Famiglia
- ✓ ENTE EROGATORE: Regione Autonoma FVG Direzione centrale lavoro, formazione, istruzione e famiglia Servizio Formazione
- DURATA: 2018/2020; scadenza mandato dicembre 2021

ATTIVAGIOVANI 2021-2022 - PROGRAMMA SPECIFICO 67/17

Civiform è entrato a far parte dell'ATI con capofilato ENAIP FVG, per la gestione dell'HUB 4 Medio e alto Friuli; il progetto, estremamente complesso dal punto di vista organizzativo e in virtù del target previsto (giovani 18-30 che non studiano e non lavorano), si configura come una attività sperimentale di breve durata (termine inizialmente previsto giugno 2022) volta a sperimentare approcci innovativi che – se efficaci – verranno previsti nella futura programmazione regionale. Obiettivo generale del Programma Attivagiovani è quello di supportare il giovane nella costruzione del proprio percorso di vita, formativo o lavorativo, permettendogli di conoscere meglio il territorio in cui vive e le opportunità che esso offre.

- → AZIONI: 1 COORDINAMENTO: azioni di coordinamento sistemico nell'ambito del territorio di riferimento e di allargamentoi della rete dei partner e degli stakeholder coinvolti 2 GIOVANI E COMPETENZE; catalogo di 10 prototipi formativi della durata di 30/40 ore volti allo sviluppo di competenze di base, trasversali, digitali 3 GIOVANI TALENTI IN AZIONE: serie di attività laboratoriali volte a sviluppare competenze di base, trasversali o digitali sviluppando al contempo una maggiore conoscenza del territorio e di alcuni temi strategici indicati da avviso (sostenibilità, pari opportunità, ecc) e condotte con metodologie didattiche innovative 4 GIOVANI VERSO IL FUTURO; attività di accompagnamento/tutoraggio individuale o a piccoli gruppi 5 GIOVANI PRONTI PER IL LAVORO: attività di supporto all'attivazione di tirocini, individuale o a piccoli gruppi. Nell'a.f. 2021/22 Civiform, oltre all'attività di coordinamento di rete, ha gestito: 8 laboratori afferenti all'azione GIOVANI TALENTI IN AZIONE, 1 PERCORSO INDIVIDUALE AFFERENTE ALL'AZIONE giovani pronti per il lavoro, 1 percorso individuale e 2 di gruppo afferenti all'azione GIOVANI VERSO IL FUTURO.
- PARTNER: CAPOFILA: ENAIP FVG, COORDINATORI DI HUB: Enaip FVG, Civiform, ENFAP FVG, IAL FVG, IRES FVG. ENTI DI FORMAZIONE: Ad Formandum / Arché Associazione Formazione Educatori / Associazione C.F.P. CNOS-FAP Bearzi / CEFAP Centro per l'Educazione e la Formazione Agricola Permanente / Centro Edile per la Formazione e Sicurezza / Centro di Formazione Professionale A. Simonini / Centro Italiano Opere Femminili Salesiane Form. Prof. FVG (CIOFS/FP FVG) / Centro Solidarietà Giovani "Giovanni Micesio" Onlus / Cramars Soc.Coop.Sociale / ECIPA / Edilmaster / Fondazione Casa dell'Immacolata don De Roja / Fondazione Opera Sacra Famiglia Impresa Sociale / INDAR Formazione e Sviluppo S.Coop.A.R.L. / Job & School Impresa Sociale / SOFORM Scarl / UnIndustria. ENTI DEL TERZO SETTORE: Associazione Animalmpresa / Associazione Banda Larga / Associazione CSV FVG / Associazione Italiana Mentoring (AIM) Aps / Cinquantacinque Cooperativa Sociale / C.O.S.M. Cons. Operativo Salute Mentale Soc.Coop. Sociale /

Interland Consorzio per l'Integrazione e il Lavoro Soc.Coop. Sociale / Il Mosaico Consorzio di Coop.ve Sociali / Leonardo Consorzio di Coop.ve Sociali Soc.Coop.Sociale Onlus / Organization For International Kooperation And Solidarity Onlus OIKOS – Onlus / Torrenuvola Soc. Coop. Sociale. IMPRESE: Bevalory S.r.l. Sia Vs / Confservizi FVG S.r.l. / Fidev S.r.l. / I.Co.P S.p.a. Società Benefit / Isonlab S.r.l. / Kineofilm S.r.l. / Lean Experience Factory S.c.ar.l. / Mentorlab S.r.l. / Ortoteatro Soc.Coop. *ORGANIZZAZIONI DATORIALI*: Associazione Piccole e Medie Industrie del FVG – Confapi FVG / ConfCooperative Friuli Venezia Giulia / Legacoop FVG. *CLUSTER*: DITEDI Distretto Industriale delle Tecnologie Digitali S.C.A.R.L. / Maritime Technology Cluster FVG. *ASSOCIAZIONI CULTURALI/SPORTIVE*: Ass. Culturale La Cappella Underground / Ass. Examina / Ass. Macross / Ass. Prospettiva T – Ass. per la Musica e la Prosa / Ass. Quarantasettezeroquattro. *ENTI LOCALI*: Comune di Trieste / Comune di Gorizia / Comune di Udine / Comunità della Montagna Carnia / Canal del Ferro E Val Canale / Comune di Maniago / Comune di Pordenone

- ✓ ENTE EROGATORE: Regione Autonoma FVG Direzione centrale lavoro, formazione, istruzione e famiglia Servizio Formazione
- DURATA: settembre 2021 giugno 2023

POLO FORMATIVO AGROALIMENTARE DEL FRIULI VENEZIA GIULIA

Civiform ha continuato il suo ruolo di Direzione di progettazione nell'ambito dell'ATI del Polo Formativo Agroalimentare, progettando corsi di formazione tecnica superiore (IFTS) con annessi percorsi individualizzati, corsi di breve durata strutturati in un catalogo rivolto a lavoratori presso imprese operanti nel settore di riferimento. Nell'a.f. 2021-2022 sono stati attivati 2 percorsi IFTS, entrambi di "Tecnico della produzione e commercializzazione delle bevande", uno erogato presso la sede di Cividale e l'altro presso la sede di Trieste.



- → AZIONI FORMATIVE: Civiform, come membro del Polo, attiva corsi di Istruzione Formazione Tecnica Superiore (IFTS).
- → AZIONI NON FORMATIVE: dal 2019 è stata avviata nell'ambito del Polo la sperimentazione per la validazione delle competenze, acquisite in contesti formali, non formali e informali allo scopo di dare la possibilità agli utenti interessati di poter accedere ai corsi IFTS pur non avendo il titolo di studio richiesto. Inoltre, l'attività di validazione permette di ottenere crediti formativi riconosciuti utili per una frequenza "personalizzata" dei percorsi IFTS.
- PARTNER: I partner fanno riferimento a 5 tipologie di soggetti che operano in stretta sinergia: enti di formazione accreditati con esperienza nel settore di riferimento, Istituti tecnici agrari della regione, Imprese in forma aggregata operanti nel settore agricolo, zootecnico, lattiero-caseario, vitivinicolo e del caffè, Università di Udine con il coinvolgimento delle Facoltà di Agraria, Centri di ricerca funzionali al trasferimento di innovazioni e buone prassi nel settore di riferimento.
- ✓ ENTE EROGATORE: Regione Autonoma FVG Direzione centrale lavoro, formazione, istruzione e famiglia Servizio Formazione
- DURATA: 36 mesi

PSR RURALE

Civiform è entrato a far parte dell'ATI con capofilato CEFAP FVG, per la gestione delle operazioni formative previste dal Catalogo per la formazione rurale rivolti a soggetti che operano o che vorrebbero lavorare presso imprese agricole del territorio. I prototipi formativi realizzati attraverso il Piano di Sviluppo Rurale sono stati pensati principalmente allo scopo di aggiornare e promuovere la formazione tra gli operatori dell'agricoltura in una logica di offerta formativa permanente. Nell'a.f. 2021-22 sono stati erogati 3 corsi da 24 ore ciascuno nell'ambito della tematica relativa all'agricoltura biologica. Tutti i corsi sono stati erogati online.

- → AZIONI: si è partecipato alla progettazione del catalogo formativo curando la scrittura di alcuni dei prototipi inseriti nel Catalogo, inoltre sono state attivati alcuni corsi brevi rivolti ad occupati nel settore agricolo presso la sede di Cividale del Friuli.
- PARTNER PSR Rurale CEFAP (capofila), Enaip Fvg, IAL FVG, Azienda Speciale Impresa e Territorio, Consorzio Friuli Innovazione, IRES FVG, Soform, Cramars
- ✓ ENTE EROGATORE: Regione Autonoma FVG Direzione centrale lavoro, formazione, istruzione e famiglia Servizio Formazione
- **ODURATA:** 2017/2020; prorogato a tutto il 2021

POLO FORMATIVO SERVIZI COMMERCIALI/TURISMO E SPORT DEL FRIULI VENEZIA GIULIA

Civiform fa parte dell'Associazione Temporanea di Intenti (ATI) che realizza interventi formativi rivolti a lavoratori occupati nel settore del turismo in Friuli Venezia Giulia. Il Polo Formativo del Turismo ha l'obiettivo di sostenere l'aggiornamento professionale e specialistico per imprenditori e operatori, rispondere all'esigenza di miglioramento delle risorse umane coinvolte nel settore turistico della regione per la gestione dell'accoglienza del turista, anche in un'ottica di promozione e valorizzazione delle risorse locali.

- → AZIONI: Civiform, come membro del Polo, può attivare corsi brevi dedicati a persone occupate nel settore. Partecipa al Comitato di pilotaggio per stabilire la strategia progettuale regionale.
- PARTNER: I partner fanno riferimento a varie tipologie di soggetti che operano in stretta sinergia: enti di formazione accreditati con esperienza nel settore di riferimento, Istituti tecnici della regione, imprese singolarmente e in forma aggregata, Università degli Studi di Trieste e Udine, Centri di ricerca funzionali al trasferimento di innovazioni e buone prassi nel settore di riferimento
- ✓ ENTE EROGATORE: Regione Autonoma FVG Direzione centrale lavoro, formazione, istruzione e famiglia Servizio Formazione
- DURATA: 36 mesi

POLO TECNICO PROFESSIONALE DELL'ECONOMIA DELLA MONTAGNA DEL FRIULI VENEZIA GIULIA

Civiform è partner dell'ATS finalizzata a promuovere uno sviluppo integrato dell'economia montana, sia soddisfacendo il fabbisogno della popolazione residente (in termini di competenze utili all'inserimento lavorativo), sia rafforzando la competitività delle imprese locali, in una logica di filiera e rete anche con realtà interregionali e internazionali. Gli enti che ne fanno parte sono localizzati non solo nell'Area Montana costituita dagli 83 Comuni delle quattro zone omogenee Carnia, Gemonese-Val Canale-Canal del Ferro, Pordenonese, Torre Natisone Collio (che insistono sulle province di Udine, Pordenone e Gorizia), individuate dall'Amministrazione regionale, ma anche in altre zone (non necessariamente montane) dove sono insediate imprese ed enti che rappresentano l'eccellenza e l'innovazione nei comparti d'interesse del Polo.

- → AZIONI: Civiform, come membro dell'ATS ha la possibilità di attivare percorsi formativi. Partecipa al Comitato di pilotaggio per stabilire la strategia progettuale regionale.
- PARTNER: ISIS Solari di Tolmezzo (capofila), Istituto omnicomprensivo di Tarvisio, ISIS di Sacile e Brugnera, ISIS Pertini (Monfalcone), ISIS Volta (Trieste), CEFS (Udine), CEFAP (Cordoipo), Cramars (Tolmezzo), Consorzio Friuli Formazione, Opera Sacra Famiglia (Pordenone), IAL FVG, Edilmaster (Trieste), Enfap (Trieste), Edilmaster (sede di Gorizia), EnAIP FVG (sede di Gorizia), Enfap (sede di Gorizia), ASDI Cluster-arredo, Distretto agroalimentare di San Daniele, Consorzio Innova FVG, Comunità montana della Carnia, Fondazione ITS Nuove Tecnologie per il Made in Italy indirizzo per la meccanica e l'aeronautica, CONFINDUSTRIA UDINE
- ✓ ENTE EROGATORE: Regione Autonoma FVG Direzione centrale lavoro, formazione, istruzione e famiglia Servizio Formazione
- **DURATA:** 48 mesi

POLO TECNICO PROFESSIONALE SETTORE CULTURALE E CREATIVO DEL FRIULI VENEZIA GIULIA

Civiform è entrato a far parte dell'ATI con capofilato ISIS Galilei, per la partecipazione ad alcuni gruppi di lavoro del POLO, che ha i seguenti obiettivi strategici: innovazione ed innalzamento della qualità dei servizi formativi a sostegno dello sviluppo delle fillere produttive sul territorio e dell'occupazione dei giovani, offerta di un quadro aggiornato e contestualizzato alla Regione FVG dei fabbisogni formativi ed occupazionali delle diverse filiere del settore delle imprese culturali e creative, elaborazione di standard di competenza in grado di guidare la progettazione dei percorsi di apprendimento e di rendere possibile l'emersione e la validazione delle competenze acquisite in ambito non formale ed informale, confronto e coordinamento dell'offerta formativa nel settore, sviluppo di un'offerta informativa e di orientamento in grado di attrarre i giovani verso professioni e percorsi professionali spesso misconosciuti, apertura del sistema regionale alle più interessanti esperienze nazionali ed internazionali del settore, aumento dell'efficacia e dell'efficienza del sistema di formazione ed istruzione nel settore culturale e creativo.

- AZIONI: A: Coordinamento tecnico operativo; B: Osservatorio sui fabbisogni formativi e professionali del settore culturale e creativo; C: Orientamento alle filiere ed alle professioni del settore culturale e creativo; D: PCTO opportunità nel settore culturale e creativo; E: riconoscimento e cretificazione delle competenze; F: Arrichhimento dell'offerta scolastica e formativa; G: Capacity building. Civiform nel corso dell'anno formativo 2021/22 ha collaborato allo sviluppo delle attività previste dai gruppi di lavoro delle azioni E e G.
- ▶ PARTNER: Istituto Statale d'Istruzione Superiore "G. Galilei" (capofila), Istituto Tecnico Tecnologico Statale "G.G. Marinoni, I.S.I.S. nautico "T. di Savoia-L. Galvani", I.S.I.S. "Ranieri Mario Cossar Leonardo Da Vinci", Istituto Professionale Di Stato "G. Ceconi", I.S.I.S. "Raimondo D'aronco", istituto salesiano "G. Bearzi", I.S.I.S. "Bonaldo Stringher", I.S.I.S. "Mattiussi-Pertini", I.S.I.S. "Lino Zanussi", I.S.I.S. "Magrini Marchetti", I.S.I.S. "Brignoli Einaudi Marconi", liceo artistico "G. Sello", liceo artistico "Enrico e Umberto Nordio", I.S.I.S. "D'annunzio Fabiani", liceo classico "Jacopo Stellini", liceo scientifico statale "Giovanni Marinelli", Centro Provinciale Istruzione Adulti di Udine (CPIA), AD FORMANDUM IMPRESA SOCIALE, associazione CFP CNOS-FAP BEARZI, CE.F.A.P., CENTRO EDILE PER LA FORMAZIONE E LA SICUREZZA, CIOFS/FP, CIVIFORM, CRAMARS SOC. COOP. SOC., ECIPA SCARL, EDILMASTER, EN.A.I.P. FVG, ENFAP FVG, Fondazione Opera Sacra Famiglia, IAL FVG, IRES FVG, UNIS&F SCARL, VIDEE SPA, Cinquantacinque Cooperativa Sociale, Accademia Tiepolo SRL, La Collina Societa' Cooperativa Sociale, Fondazione istituto superiore per le tecnologie dell'informazione e della comunicazione "J.F. Kennedy", Istituto Tecnico Superiore nuove tecnologie per il made in Italy, indirizzo per

l'industria meccanica ed aeronautica (MITS), Associazione "CINEMAZERO", Associazione "Casa Del Cinema Di Trieste", Associazione Pordenone design, Associazione culturale "il laboratorio, Università degli studi di Udine, Università degli studi di Trieste - dipartimento di scienze politiche e sociali, Istituto superiore per le industrie artistiche "Roma design", Consorzio di Pordenone per la formazione superiore, gli studi universitari e la ricerca.

- ✓ ENTE EROGATORE: Regione Autonoma FVG Direzione centrale lavoro, formazione, istruzione e famiglia Servizio Formazione
- **DURATA**: biennale

PROGETTO DI SVILUPPO FVG 2021

Civiform nel 2021 è entrato a far parte dell'ATS PROGETTO DI SVILUPPO FVG 2021, con capofila ECIPA Fvg, per progettare e gestire interventi di formazione continua personalizzati a favore delle aziende che aderiscono a Fondartigianato, si tratta di un Fondo Interprofessionale per la Formazione continua di aziende artigiane e piccole e medie imprese. Sono finanziate azioni formative brevi - in presenza o a distanza - rivolte a imprenditori e dipendenti per aggiornarsi su varie aree tematiche, trasversali o tecnico-professionalizzanti. Nell'a.f 2021/22 non sono state erogate attività formative.

- → AZIONI: In base all'analisi dei fabbisogni specifici delle aziende coinvolte, vengono proposte le soluzioni più idonee per la formazione continua dei dipendenti: corsi di formazione da un minimo di 16 ore ad un massimo di 120 ore, pluriaziendali o monoaziendali, sia su tematiche trasversali come la digitalizzazione dell'impresa, l'internalizzazione (lingue straniere) e gli strumenti di gestione aziendale che su tematiche di natura tecnico professionalizzate relative ai vari settori artigianali in cui operano le imprese (impiantistica elettrica e termoidraulica, ristorazione, estetica e acconciatura, produzioni alimentari tipo panetteria, pasticceria e gelateria, ecc...). I corsi possono essere erogati sia in presenza che online.
- > PARTNER: ECIPA (capofila), Enfap FVG, IAL FVG, IRES FVG.
- ✓ ENTE EROGATORE: Fondartigianato
- **(b)** DURATA: 2021-2022 (luglio)

PROGRAMMA SPECIFICO 43/16: CRISI OCCUPAZIONALI - FORLINC

Civiform è partner dell'ATS regionale denominata FORLINC che gestisce il Programma specifico n. 43/18 – Percorsi finalizzati a sostenere la permanenza o il rientro al lavoro delle persone coinvolte in situazioni di grave difficoltà occupazionale ai sensi degli articoli da 46 a 48 della LR 18/2005.

- → AZIONI: Civiform, come membro dell'ATS ha la possibilità di attivare percorsi formativi. Nel 2019 è stata costituita la nuova ATS che gestirà il programma sino a febbraio 2023. Nel presente anno formativo Civiform ha realizzato dei colloqui di orientamento presso due aziende del territorio: Dynamics e l' Exor-Dm Elektron. A seguito dell'attività individuale sono previsti dei corsi da attivarsi nel successivo anno formativo.
- PARTNER: IRES FVG (capofila), Ad Formandum, Cnos-FAP Bearzi, Cefap, Cefs, Ciofs, Edilmaster, Enaip FVG, Enfap FVG, Fondazione Opera Sacra Famiglia, IAL FVG
- ✓ ENTE EROGATORE: Regione Autonoma FVG Direzione centrale lavoro, formazione, istruzione e famiglia Servizio Formazione
- DURATA: 36 mesi (prorogato sino a fine febbraio 2023)

S.I.S.S.I 2.0 - Sistema Integrato di Servizi per lo Sviluppo Imprenditoriale del FVG

Civiform è partner dell'ATS regionale denominata S.I.S.S.I 2.0 - SISTEMA INTEGRATO DI SERVIZI PER LO SVILUPPO IM-PRENDITORIALE DEL FVG, con capofila AD Formandum, si tratta di un'associazione di 27 partner che dialogano e collaborano in sinergia tra di loro per lo svolgimento di attività finalizzate alla promozione della cultura imprenditoriale e di supporto alla creazione di nuove imprese e lavoro autonomo nel nostro territorio regionale.

→ AZIONI: le attività promosse dal progetto confluiscono in 4 aree d'intervento principali, Area 1 - promozione e comunicazione, Area 2 - cultura imprenditoriale per la formazione professionale, scuola, Università, Area 3 - percorsi integrati per la creazione d'impresa, Area 4 - sostegno alle imprese costituite attraverso la partecipazione ad Imprenderò. Le azioni nello specifico prevedono una prima fase di "accoglienza e orientamento", una seconda fase di "Formazione individuale, manageriale e/o imprenditoriale", una terza fase di "Coaching - Valutazione del Business Plan- Accompagnamento alla start-up" (fase che fa capo a Civiform). Nel corso dell'a.f. 2021-2022, nell'ambito dell'AREA 3 - percorsi integrati per la creazione d'impresa, sono stati attivati 7 percorsi di "Accoglienza e orientamento" agli utenti interessati, questa attività ha dato origine all'attivazione di 40 edizioni di prototipi relativi alla "formazione individualizzata di accompagnamento al business plan" e alla "formazione manageriale individualizzata". Per l'AREA 2 - cultura imprenditoriale per la formazione professionale, scuola, Università, sono stati presentati 15 piani formativi con i seguenti istituti scolastici: ISIS V. Manzini, IPSIA Ceconi, Educandato Uccelli, ISIS Malignani, ISIS Mgrini Marchetti, Liceo Caterina Percoto, IPSIA Bonaldo Stringher, ITS "G.G. Marinoni, Istituto Scolastico Liceo Scientifico " Niccolo' Copernico", I.S.I.S. r. D'aronco, ISIS "FERMO SOLARI", Liceo

Artistico "Sello" che hanno visto la realizzazione di 120 seminari, sia in presenza che in modalità online della durata di 4 ore ciascuno sulle seguenti tematiche di carattere imprenditoriale: Chi è l'imprenditore, Da gruppo a gruppo di lavoro, Passione imprenditore, Strumenti e servizi per l'imprenditore, Cooper lab, The village.

- PARTNER: Ad Formandum (capofila), Aries S.C. A R.L., Arsap Impresa Sociale, Bep-Business E Persone Srl, Centro Solidarietà Giovani "Giovanni Micesio", Civiform Soc. Coop. Sociale, Cna Associazione Regionale Del F.V.G, CNA Servizi del FVG, Comunità Piergiorgio Onlus, Concentro, Azienda Speciale della Camera di Commercio di Pordenone, Un. Art. Servizi Srl Confartigianato Pn, Confcommercio Imprese Per l'Italia Ascom Pordenone, Confcommercio Imprese per l'Italia Provincia di Gorizia, Confcommercio Imprese per l'Italia Provincia di Trieste, ECIPA scarl, EDILMASTER Scuola Edile di Trieste, Enfap, F.A.T.A. Scarl, Federazione prov. Coldiretti Pordenone, Fondazione Opera Sacra Famiglia impresa sociale, Formedil Gorizia, International Business Science Company s.c. a r.l., Kmecka Zveza Associazione degli Agricoltori, Terziaria Centro di Assistenza Tecnica Della Confcommercio di Trieste Srl, Terziaria srl, Trieste Integrazione cooperativa sociale, URES Unione Regionale Economica Slovena.
- ✓ ENTE EROGATORE: Regione Autonoma FVG Direzione centrale lavoro, formazione, istruzione e famiglia Servizio Formazione
- DURATA: 36 mesi (prorogato sino ad ottobre 2023)

APPRENDISTI.FVG 2224 - APPRENDISTATO PROFESSIONALIZZANTE

L'offerta formativa pubblica finalizzata all'acquisizione delle competenze di base e trasversale rivolta ad apprendisti assunti con contratto di apprendistato professionalizzante, nel territorio regionale, è gestita da una AT denominata APPRENDISTI.FVG 2224 che raccoglie al suo interno i principali enti di formazione professionale accreditati del Friuli Venezia Giulia. È prevista l'accoglienza dell'apprendista, la stesura di un Piano Formativo Individuale (PFI), la programmazione e progettazione didattica per costruire un percorso formativo mirato al raggiungimento delle competenze dichiarate nel PFI, il supporto alla predisposizione delle schede di valutazione finalizzate al riconoscimento delle competenze raggiunte dall'apprendista nel suo periodo formativo.

- → AZIONI: Civiform, come membro dell'AT, eroga percorsi formativi modulari e personalizzati allo scopo di soddisfare l'obbligo formativo dei singoli apprendisti e supporta le aziende nella predisposizione del PFI, nella programmazione e pianificazione didattica e nella predisposizione delle schede di valutazione delle competenze raggiunte dall'apprendista
- PARTNER: IAL FVG (capofila), Ad Formandum Impresa Sociale Socialno Podjetje, C.I.O.F.S. F.P. F.V.G. Centro Italiano Opere Femminili Salesiane, Ce.F.A.P. Centro per l'educazione e la Formazione Agricola Permanente, CNOS FAP Bearzi, Cefs, Comitato Regionale dell'ENFAP del Friuli Venezia Giulia, Edilmaster la Scuola Edile di Trieste, Enaip FVG, Fondazione Opera Sacra Famiglia Impresa Sociale, IRES FVG, ARSAP-Impresa Sociale, Cramars Società Cooperativa Sociale, FORMINDUSTRIA Consorzio di Formazione per l'Industria del Friuli Venezia Giulia, Centro Solidarietà Giovani Giovani Micesio, Ecipa società consortile a responsabilità limitata, Azienda Speciale Imprese e Territorio, J&S JOB & School Ente di Formazione, Studi e Ricerche e Officina Pittini per la formazione
- ✓ ENTE EROGATORE: Regione Autonoma FVG Direzione centrale lavoro, formazione, istruzione e famiglia Servizio Formazione
- **DURATA:** 36 mesi

8.1.4 PROGETTI SPECIALI

Civiform ha al suo interno una divisione dedicata allo sviluppo di progetti di innovazione didattica, sociale ed educativa. Tali progetti vengono realizzati attraverso partenariati nazionali o internazionali e finanziamento diretto europeo.

I principali progetti a finanziamento **LOCALE/NAZIONALE** realizzati nel 2021/2022 sono stati:

UNA SCUOLA IN REGOLA: STUDENTI CON LA PATENTE!

Dal 2010 Civiform si fa promotore di un interessante ed innovativo modello educativo, che vede la collaborazione dell'Ambito Distrettuale del Cividalese all'interno del Piano di Zona afferente all'area "Minori giovani e famiglie" (Progetto "Scuola aperta, scuola integrata"), per promuovere l'integrazione scolastica degli allievi della formazione professionale.

La finalità è quella di dare vita a un intervento formativo che non si limiti a sanzionare gli allievi mediante azioni disciplinari, ma permetta loro di riparare alle proprie mancanze, attraverso un percenta di recursore del velesco che l'azione inadegiute ha quellate proprie del velesco che l'azione inadegiute ha quellate proprie del velesco che l'azione inadegiute ha quellate proprie del velesco che l'azione inadegiute ha quella del velesco che l'azione inadegiute del velesco che del velesco che l'azione inadegiute del velesco che del

regola

percorso finalizzato al recupero del valore che l'azione inadeguata ha svalutato, garantendo comportamenti consapevoli e responsabili.

→ AZIONI: dopo la fase di sperimentazione del progetto si è entrati nel vivo delle attività, rendendo "Una scuola in regola" parte integrante del percorso educativo e formativo degli allievi di Civiform. Una volta all'anno, Civiform organizza un evento presso il Teatro Ristori di Cividale del Friuli per premiare le eccellenze dell'anno scolastico precedente. Durante questa

manifestazione vengono premiati i ragazzi dei corsi IeFP di Civiform che hanno dimostrato di aver un comportamento rispettoso delle regole e che, con la loro condotta, hanno rappresentato un esempio per i coetanei. Nel frattempo si è formato il personale docente e non docente della sede di Opicina nella quale è stato introdotto in via sperimentale a partire dall'a.f. 2018/2019 ed attualmente in essere.

- ✓ ENTE EROGATORE: Nella sua fase iniziale il progetto si è avvalso del contributo dell'Ambito Distrettuale del Cividalese Piano di Zona e della Banca Popolare di Cividale S.C.p.A; attualmente Civiform mette a disposizione le proprie risorse per dare continuità al progetto.
- DURATA: rinnovo annuale

PIANO FORMATIVO AZIENDALE - FONDO FOR.TE

Civiform aderisce al Fondo paritetico For.Te., il più importante tra i Fondi interprofessionali, per la formazione continua dei dipendenti delle aziende aderenti, che operano nel settore terziario: commercio, turismo, servizi, logistica, spedizioni e trasporto. For.Te. non ha fini di lucro ed opera a favore delle imprese aderenti e dei relativi dipendenti, al fine di contribuire alla competitività imprenditoriale ed allo sviluppo occupazionale. Il Fondo promuove e finanzia Piani e Progetti formativi aziendali, pluriaziendali, territoriali, settoriali e individuali.

- → AZIONI: Civiform ha progettato il proprio piano formativo aziendale, sulla base di una serie di rilevazioni del fabbisogno effettuate ai vari livelli dell'azienda. A settembre 2021 è terminato il piano aziendale precedente e da febbraio 2022 è stato attivato il nuovo progetto della durata di un anno.
- ✓ ENTE EROGATORE: Fondo interprofessionale For.Te
- DURATA: 1 anno

THANKS GOD IT'S MONDAY

Il progetto è finanziato dal Fondo per il contrasto della povertà educativa minorile, nato nel 2016 ed alimentato dalle Fondazioni di origine bancaria. Il progetto Thanks God It's Monday è stato presentato a valere su uno dei primi due bandi emanati dal Fondo (Bando adolescenza 11-17) con l'obiettivo di promuovere e diffondere un modello innovativo di **comunità educante**.



La finalità è quella di dare vita a una serie di interventi formativi laboratoriali che aiutino ad abbattere tutte le barriere e le difficoltà che impediscono ai giovani di portare a termine il proprio percorso scolastico e/o di godere di tutte le opportunità educative necessarie al loro più completo sviluppo intellettuale, sociale, personale.

- → AZIONI: Tra le opportunità educative ad ampio raggio proposte da Thanks God It's Monday ci sono atelier espressivi, laboratori pratico manuali, interventi educativi e formativi, esperienze socio-relazionali e scolastiche partecipate tra genitori e figli, linee guida per le scuole, ma anche interventi di "abbellimento" e rinnovamento delle strutture scolastiche. Solo così si dà vita a spazi educativi attrattivi e gratificanti, tali da suscitare negli adolescenti un sentimento di appartenenza e fiducia. Nell'a.f. 2021/22 Civiform, ha continuato nell'azione di coordinamento territoriale dell'area udinese, pianificando con le scuole e gli Enti formativi del territorio coinvolti nel Progetto la realizzazione dei laboratori previsti e ha continuato a realizzare in qualità di partner erogatore il suo laboratorio "La ricchezza nella diversità". Le attività laboratoriali del progetto, dopo una pausa forzata dovuta alla pandemia, sono riprese e sono state pianificate e realizzate durante tutto l'ultimo anno formativo, come previsto anche dalla rimodulazione economica richiesta e ottenuta dall'ente erogatore.
- PARTNER: Fondazione Opera Sacra Famiglia, CFP CNOS-FAP Bearzi, Ce.F.A.P. Centro per l'Educazione e la Formazione Agricola Permanente, CEFS Centro Edile per la Formazione e la Sicurezza, CIOFS FP FVG, Civiform, Comitato Regionale dell'ENFAP del Friuli Venezia Giulia, EDILMASTER La Scuola Edile di Trieste, EnAIP FVG, Fondazione Opera Sacra Famiglia, IAL Innovazione Apprendimento Lavoro FVG, CPIA 1 Trieste, I. C. Italo Svevo, I.C. Tiziana Weiss, I.C. 'Antonio Bergamas', I.C. di Buja, I.C. di Cervignano del Friuli, I.C. di Chions, I.C. di Gonars, I.C. di Manzano, I.C. di Premariacco, I.C. di Zoppola, I.C. Giacich, I.C. Iqbal Masih, I.C. di Prata di Pordenone, I.C. Udine III, I.C. Valmaura Trieste, Istituto Salesiano G. Bearzi, Aspicoop FVG società cooperativa sociale, Associazione "Centro COSPES" Onlus, Associazione Benkadì, Associazione Italiana di Elettrotecnica Elettronica Automazione Informatica e Telecomunicazioni, Cinquantacinque cooperativa sociale, Comunità di San Martino al Campo, Confservizi FVG S.r.l., Cooperativa sociale onlus, Hattiva LAB soc. coop. sociale onlus, La Quercia società cooperativa sociale, Liberi Tutti Società Cooperativa Sociale onlus, Nuove Tecniche Società Cooperativa, Ortoteatro Soc. Coop., Prisma Società Cooperativa Sociale Onlus, Puntozero Società Cooperativa, Scuola secondaria di primo grado "Elvira e Amalia Piccoli", Thiel Società Cooperativa Sociale Onlus, Universiis soc. coop. soc., Istituto Regionale per gli Studi di Servizio Sociale-Irsses, Regione Autonoma Friuli Venezia Giulia
- ✓ ENTE EROGATORE: L'operatività del Fondo per il contrasto della povertà educativa minorile è stata assegnata all'impresa sociale Con i Bambini per l'assegnazione delle risorse tramite bandi. Le scelte di indirizzo strategico sono definite da un apposito Comitato di indirizzo nel quale sono pariteticamente rappresentate le Fondazioni di origine bancaria, il Governo, le organizzazioni del Terzo Settore e rappresentanti di INAPP e EIEF Istituto Einaudi per l'economia e la finanza.

DURATA: triennale dal 04/10/2018 al 04/10/2021 – scadenza prorogata per Covid-19 al 04/10/2022

INSPIRE

Il progetto finanziato dal FAMI (Fondo Asilo Migrazione e Integrazione), è stato presentato a valere sull'avviso pubblico per la realizzazione di servizi sperimentali di formazione linguistica.

La finalità principale del progetto, di cui Civifom è capofila, è quella di sperimentare nuove metodologie per l'accoglienza e la formazione linguistica per rispondere al meglio alle esigenze formative di un target di utenza particolarmente vulnerabile (MSNA, RAR). Ad una prima fase di ricerca e modellizzazione necessaria per mettere a punto i nuovi modelli da



sperimentare (protocollo di accoglienza linguistica, percorsi di italiano L2 con metodologia VAM - Video Alfabetizzazione Multisensoriale ed Accelerated Learning, supporti video per l'insegnamento della terminologia di settore e relativa alla sicurezza in ambiente di lavoro) seguirà una seconda fase di formazione rivolta agli operatori (educatori ed insegnanti di italiano L2) per arrivare al cuore del progetto che consiste nell'erogazione dei percorsi formativi e del protocollo di accoglienza agli utenti finali.

- → AZIONI: il progetto nell'a.f. 2021/2022 ha continuato la pianificazione ed erogazione delle attività previste finalizzando gli output sperimentali previsti dal progetto: il protocollo sperimentale di integrazione linguistico-comportamentale, i modelli sperimentali sulla metodologia Vam, sulla metodologia Accelerated Learning e sul linguaggio tecnico. Si sono realizzati tutti i corsi per la formazione sugli operatori della rete riguardanti le metodologie da sperimentare con i beneficiari e si sono conclusi i corsi di italiano con le metodologie previste con i beneficiari del progetto, ovvero i MSNA e gli adulti stranieri. Si è quindi potuto iniziare anche a disseminare i prodotti realizzati attraverso incontri/eventi in presenza e online con gli stakeholder di progetto.
- PARTNER: Fondazione Opera Sacra Famiglia impresa sociale, ITACA Soc. Cooperativa sociale, Fond. "Casa dell'Immacolata di don Emilio de Roja", OIKOS Onlus, Hattiva Lab soc. coop., IRES FVG, IRSSeS Istituto Regionale per gli Studi di Servizio Sociale, ICS Consorzio Italiano di Solidarietà Ufficio Rifugiati onlus, Slovenski Dijaški dom S. kosovel.
- ✓ ENTE EROGATORE: Ministero dell'Interno Dipartimento per le libertà civili e l'immigrazione Fondo Asilo Migrazione e Integrazione (FAMI) 2014-2020
- DURATA: 2 anni, prorogato fino al 30/09/2022

ENHANCEMENT OF VET OFFERS IN THE WELLNESS SECTOR - ERASMUS+

Questo progetto si rivolge alle imprese e ai professionisti del settore del turismo e del benessere. Ha lo scopo di sistematizzare e valorizzare le competenze per il benessere, aiutando le professionalità del settore a migliorare le proprie capacità di spendersi meglio nell'ambito del contesto europeo che è in forte crescita negli ultimi anni per tale settore di attività.



- AZIONI: nell'a.f. 2021/2022 tutta l'attività prevista da progetto è stata realizzata: sono stati implementati e costruiti innovativi materiali didattici per migliorare le competenze del settore, sono stati sperimentati per testare la loro bontà tramite una fase di valutazione da parte di allievi, docenti ed esperti (fase condotta parte in presenza e parte online a causa delle restrizioni ancora vigenti per il Covid 19) e si sono finalizzati i materiali stessi a seguito dei feedback ricevuti. Si è concluso il progetto presentando i prodotti realizzati, inseriti nel sito del progetto e resi disponibili gratuitamente, attraverso un webinar online di disseminazione.
- > PARTNER: VHS Germania; Sataedu Finlandia; Cece Spagna; MMC Cipro
- ✓ ENTE EROGATORE: Programma Erasmus + KA2
- DURATA: 24 mesi (1 settembre 2019 30 novembre 2021) fine prorogata al 28/02/2022

ENVOL - ERASMUS+

Questo progetto si occupa di definire un modello metodologico per la descrizione in termini di competenze di profili professionali afferenti ai livelli 1 e 2 del Quadro europeo delle qualificazioni (EQF). I partner dei diversi paesi coinvolti, partendo dall'analisi delle modalità adottate da ciascuno, intendono sviluppare un modello comune focalizzato su: modalità di analisi dei fabbisogni professionali delle figure di basso livello, metodologia di descrizione del profilo professionale in termini di competenze, modalità di descrizione dei contenuti della formazione e dei criteri di valutazione.



- → AZIONI: Nell'anno formativo 2021/22, Civiform in raccordo con SCF ha collaborato alla revisione dei output previsti supervisionandone le release finali..
- PARTNER: SCF (Scuola Centrale di Formazione) Italia AID (Actions Intégrées de Dèveloppment) Belgio EFAS Spagna
 Santa Casa Portogallo.
- ✓ ENTE EROGATORE: Programma Erasmus + KA2

SUSTAINABLE - ERASMUS+

Questo progetto si è occupato della transizione sostenibile e del suo impatto sugli obiettivi di sviluppo sostenibile derivati dall'Agenda 2030 dell'Onu. I partner di 8 paesi hanno esplorato come l'educazione può essere usata per assistere l'azione volontaria e aiutare le persone e le organizzazioni nella transizione per comprendere e migliorare la sostenibilità nella vita quotidiana.



- → AZIONI: Civiform si è impegnato a realizzare tutti gli output di progetto: una guida generale sulla sostenibilità, sui suoi fondamenti e sui suoi vantaggi, centrandosi sulle tematiche riguardanti i 17 obiettivi per lo sviluppo sostenibile individuati dalle Nazioni Unite e presentati nell'Agenda 2030; un manuale specifico per migliorare la consapevolezza sui temi green nei formatori, incoraggiandoli a cambiare comportamento a partire dalla loro vita personale e arrivando al loro contesto professionale; un kit di formazione che comprenderà programmi, strumenti, metodi e attività pratiche basate sulle tematiche della sostenibilità ambientale per insegnare/formare i nostri insegnanti/formatori nel trasmettere le tematiche green all'interno dei contesti curricolari, ma anche in quelli non formali e informali per aumentare la consapevolezza degli obiettivi di sviluppo sostenibile dell'Agenda 30; un portale multilingua rivolto principalmente ai formatori / insegnanti in cui verranno inclusi tutti i contenuti degli Output.
- ➤ PARTNER: HÄLSINGLANDS UTBILDNINGSFÖRBUND Svezia CIEP asbl Belgio Teachers' Union of Ireland Irlanda "NaturFreunde Deutschlands" Verband für Umweltschutz, sanfter Tourismus, Sport und Kultur, Landesverband Thüringen e.V. Germania Innovation Training Center, S.L. Spagna Thekkingarsetrid Nyheimar Islanda Fundatia Centrul Educational Spektrum Romania Asociatia Eco Trend Egyesulet Romania.
- ✓ ENTE EROGATORE: Programma Erasmus + KA2
- DURATA: 24 mesi (1 novembre 2020 31 ottobre 2022)

WBL PRO 2.0 - ERASMUS+

Il progetto si concentra sullo sviluppo e la costruzione/aggiornamento di una piattaforma digitale, sulla promozione di approcci innovativi per il Work Based Learning, sull'inclusione e sulla considerazione delle esigenze di tutti gli attori chiave coinvolti nel processo di WBL (studenti dell'IFP, scuole e aziende), sull'uso delle tecnologie digitali per il cambiamento pedagogico, amministra-



tivo, tecnico e organizzativo, sull'accessibilità delle informazioni, opportunità di apprendimento, sviluppo delle competenze e riconoscimento dei risultati dell'apprendimento.

- → AZIONI: nel corso del primo anno di attività, Civiform si è impegnato a supportare il partenariato nella progettazione della piattaforma online di WBL.
- PARTNER: ZADRUŽNI CENTER ZA SOCIALNO DEJAVNOST SOCIALNA ZADRUGA Italia ŠOLSKI CENTER NOVA GORICA Slovenia GOSPODARSKA ZBORNICA SLOVENIJE Slovenia Budapesti Gazdasági Szakképzési Centrum Széchenyi István Kereskedelmi Technikum Ungheria Centro integrado de formación profesional CIFP SAN JORGE Spagna Auxilium pro Regionibus Europae in Rebus Culturalibus Austria MEATH COMMUNITY RURAL AND SOCIAL DEVELOPMENT PARTNERSHIP LIMITED Ireland Politehnicka skola Subotica Serbia Intercom Solutions SrI Italia
- ENTE EROGATORE: Programma Erasmus + KA2
- DURATA: 24 mesi (1 gennaio 2022 31 dicembre 2023)

8.2 PROCESSI DI INNOVAZIONE

Norma	Paragrafo	Sezione/Informazione
LG	§ 6	5.3

Nel corso del 2021/2022 Civiform ha avviato i sequenti processi di innovazione, anche in collaborazione con i propri stakeholder.

INNOVAZIONI DI PRODOTTO E DI SERVIZIO

Civiform, nell'anno di riferimento, ha investito molto sulla progettazione di un **nuovo filone di attività** relativo al **settore SOCIO-SANITARIO** che, a seguito del difficile periodo pandemico, ha visto una grande espansione, visibilità, crescita ed attenzione e continuerà ad essere focale e a richiedere continua formazione di personale socio-sanitario. Il fenomeno dell'invecchiamento della popolazione ha delle immediate conseguenze sull'adeguatezza e l'efficienza del servizio socio-sanitario che deve sempre più essere pronto a nuove sfide, nuovi inserimenti, continua formazione.

In considerazione di ciò, lo staff di progettazione di Civiform ha deciso di investire sulla progettazione di nuovi percorsi professionali facendo riferimento all' Avviso a valaere su FSE+, PS17/22 "Percorsi di formazione per l'acquisizione della qualifica di operatore socio sanitario – OSS.

Si vuole concorrere al consolidamento dell'offerta dei servizi del sistema sociosanitario, con interventi di qualificazione/riqualificazione degli operatori sociosanitari nonché degli operatori socio assistenziali e socio educativi, nonché del personale di supporto delle cosiddette unità di osservazione breve intensiva.

Si è deciso di procedere progettando:

- OPERAZIONI DI MISURE COMPENSATIVE OSS rivolte a persone in possesso di documentato credito formativo
 coerente con il profilo dell'OSS oppure con esperienza lavorativa nell'assistenza alla persona presso strutture
 socio sanitarie, socio assistenziali o nei servizi domiciliari.
 - L'intento è quello di riuscire ad ottenere l'esperienza necessaria per svolgere, in futuro, corsi completi per la qualifica OSS; Per svolgere, infatto, la formazione in questo settore è richiesta una specializzazione elevata sia del personale incaricato nella gestione (coordinatore con esperienza quinquennale nel settore e tutor con tre anni di esperienza specifica) ed un corpo docente già esperto sia nella specifica materia che nella formazione nel settore; tali requisiti, così stringenti, fanno sì che l'ente debba pensare una strategia di lungo periodo per inserirsi in modo adeguato tra i possibili competitor del settore.
- CORSI DI COMPETENZE MINIME DI ASSISTENZA ALLA PERSONA, a valere sul PS 18/19 "Programma specifico n. 18/19
 "Formazione a favore di persone svantaggiate, a rischio di esclusione, marginalità, discriminazione"; si tratta di corsi che
 costituiscono il profilo "basic" nel percorso socio-sanitario, ovvero la figura del/della "badante"; Tale progetto è stato realizzato con il contributo e il partenariato dell'Ambito socioassistenziale del Natisone.

Si è deciso di procedere inoltre:

- creando e consolidando nel settore una serie di alleanze e partnership sia con cooperative che svolgono servizi alla persona (ad esempio Itaca, Universis, Codess, Contatto.Care) sia con servizi pubblici di assistenza domiciliare, sia con strutture ospedaliere e Case di riposo inizialmente dell'udinese e del goriziano per poi espandersi anche nel territorio triestino.
- partecipando ai tavoli di progettazione regionale delle figure professionali relative alla cura della persona (creazione del profilo della "Baby sitter", Revisione del profilo "Assistente familiare") lavorando sui Repertori delle qualificazioni in linea con i profili di interesse del centro.
- adibendo uno spazio all'interno della struttura Civiform come laboratorio pratico del settore, grazie al sostegno della Casa di riposo di Cividale che ha provveduto a donare le attrezzature (lettini, ecc.)

Nel periodo di riferimento, si è, anche, aperto un nuovo filone di progettazione, denominato "OTTO PER MILLE" relativo ai bandi emessi con finanziamento della quota di imposta sui redditi soggetti IRPEF, che lo Stato italiano distribuisce, in base alle scelte effettuate nelle dichiarazioni dei redditi, fra sé stesso e le confessioni religiose – attualmente sono dodici – che hanno stipulato un'intesa. Ogni bando prevede le misure, le azioni e le priorità su cui proporre uno specifico progetto; per il momento si è aperta la partecipazione sul bando a fondi nazionali e su due bandi di confessioni religiose.

All'interno della formazione per utenza giovani leFp, sono stati progettati e richiesti a finanziamento alcuni nuovi profili:

- ADDETTO AI SISTEMI INFORMATICI, DIGITALI E WEB a Cividale, per ampliare l'offerta su un settore molto richiesto dalle famiglie; inizialmente per un percorso triennale poi espandibile in percorsi più lunghi
- TECNICO DEI SERVIZI DI ANIMAZIONE TURISTICO-SPORTIVA E DEL TEMPO LIBERO a Trieste, per ampliare l'offerta ed intercettare anche una popolazione femminile
- TECNICO DELLA PRODUZIONE GRAFICA DIGITALE, un corso di quarto anno aggiuntivo al triennale storico di Cividale Grazie alla Fondazione Friuli è stato anche finanziato un progetto per la creazione di un nuovo laboratorio a Cividale denominato VISUAL LAB; tale laboratorio coniuga l'aspetto della realizzazione di fotografie a livello professionale, con macchinari di ultima generazione e computer MAC per la rielaborazione delle immagini acquisite. Tale laboratorio è stato inaugurato e reso operativo nel mese di novembre 2022.

Infine, all'interno del POLO TURISMO Civiform ha potuto progettare un nuovo percorso IFTS dal titolo TECNICHE PER LA PROMOZIONE DI PRODOTTI E SERVIZI TURISTICI CON ATTENZIONE ALLE RISORSE, OPPORTUNITÀ ED EVENTI DEL TERRITORIO DIGITAL MARKETING PER IL TURISMO da 800 ore. Tale percorso va a formare una figura professionale esperta in marketing in grado di promuovere prodotti e sevizi turistici definendo, gestendo e gestendo la comunicazione online.

Tale percorso si aggiunge ai 2 già tradizionalmente in carico all'ente nel Polo formativo agroalimentare (Tecnico della produzione e commercializzazione delle bevande) e diventa di fatto la terza proposta di formazione superiore di Civiform.

INNOVAZIONI DI PROCESSO/ORGANIZZATIVE

L'attività posta in essere dalla Cooperativa ha avuto il piano strategico pluriennale ed il piano operativo aziendale quali strumenti per la programmazione, il monitoraggio e la valutazione rispetto agli obiettivi attesi, sia in termini quantitativi che qualitativi. Coerentemente con la Linea strategica Obiettivo 1 – InnovaCiviform: L'innovazione come chiave di transizione e cambiamento per dare continuità alla propria mission, fedeli ai valori fondativi e mettendo al centro la persona, nel corso dell'esercizio 2021-2022 è stato avviato il processo di innovazione delle risorse umane, con la revisione degli assetti organizzativi (sostituzione di personale e nuovi inserimenti in posizioni strategiche sia nell'area formativa che in quella dell'accoglienza, con revisione degli ambiti di responsabilità e aggiornamento del sistema di deleghe e procure) e con l'elaborazione di un nuovo piano formativo aziendale. Quest'ultimo ha avuto come focus l'adeguamento delle competenze del personale rispetto ai nuovi obiettivi e ai nuovi bisogni collegati allo sviluppo dell'ente, oltre alla formazione obbligatoria e nell'ambito della sicurezza, che restano una priorità della Cooperativa.

È proseguito il processo di innovazione degli strumenti gestionali ed avviata la ricerca di uno strumento per lo sviluppo integrato del controllo di gestione. In area accoglienza è stata avviata la digitalizzazione di documenti per una migliore gestione dei fascicoli personali dei minori, condivisa tra le due sedi.

8.3 OBIETTIVI E RISULTATI

Obiettivi, attività e risultati

Di seguito il riepilogo degli obiettivi e dei risultati conseguiti nell'esercizio 2021/2022:

Linea strategica Obiettivo 1 – InnovaCiviform: L'innovazione come chiave di transizione e cambiamento per dare continuità alla propria mission, fedeli ai valori fondativi e mettendo al centro la persona.

Oltre a quanto detto sopra, per quanto attiene l'innovazione delle strutture, la cooperativa ha incaricato l'indagine di vulnerabilità sismica sulle due sedi che è attualmente in corso. Sugli interventi di tipo energetico le valutazioni sono state rinviate in quanto richiedono di essere eseguite dopo aver piena conoscenza delle strutture (analisi vulnerabilità sismica) e della diagnosi energetica (già prevista da eseguirsi nell'anno 2022/23).

Importante iniziativa, figlia della valutazione di adeguatezza delle strutture attualmente utilizzate, è la scelta di alienare l'edificio denominato "NAVE" presso la sede di Trieste allo stato utilizzato per la formazione nel settore ristorazione. Il contratto preliminare è stato sottoscritto in data 31 agosto 2022 e la cessione è prevista entro il 31 dicembre 2024 a Scuola Internazionale di Trieste.

Entro il 2024 si ritiene possa essere costruito, allestito ed accreditato il nuovo edificio che sorgerà su terreno di proprietà della cooperativa, nell'ambito del complesso del Villaggio Civiform di fronte all'attuale edificio denominato "CFP" che accoglierà nuovi ed innovativi laboratori che potranno non solo migliorare l'offerta formativa di Civiform per la Prima e Seconda formazione con conseguente incremento della relativa attività, ma vista la collaborazione con l'associazione Cuochi di Trieste, recentemente entrata nella compagine sociale di Civiform, diventare il punto di riferimento per le attività di settore per Trieste e provincia. L'opera verrà finanziata perlopiù grazie al disinvestimento dell'immobile "NAVE".

Il processo di innovazione ha riguardato la metodologia e lo stile didattico volto a favorire modalità interattive, capaci di coinvolgere l'allievo e di trasmettere in maniera efficace le competenze anche attraverso materiali didattici sempre più coinvolgenti. Tale attività, anche attraverso il supporto e lo stimolo ricevuto da SCF (Scuola Centrale Formazione) ha permesso di creare un piano per l'innovazione della didattica, sviluppata per settore finalizzata alla formalizzazione di un piano di sostituzione/implementazione del materiale didattico nonché delle attrezzature didattiche da poter avviare una volta individuate le necessarie fonti di finanziamento.

Linea strategica Obiettivo 2 - FormAzione di eccellenza per tutti: impegno e coinvolgimento di tutte le maestranze con l'obiettivo di ampliare la platea degli utenti del Centro attraverso l'ampliamento dell'offerta formativa, servizi innovativi e potenziamento della filiera lunga.

Le azioni individuate per realizzare l'obiettivo sono state molteplici, prime tra tutte quelle volte a mantenere (o implementare) il ruolo di primo piano della Cooperativa all'interno del Sistema della FP (formazione professionale) regionale.

Le misure attuative adottate possono distinguersi in azioni di natura "operativa" e di natura "politica". Tra le prime rientrano le strategie di breve, medio e lungo periodo volte ad incrementare il numero di iscritti ai percorsi leFP (i primi risultati sono riscontrabili nel numero delle iscrizioni alle prime annualità dell'anno formativo 2022/23) e quelle per ampliare l'offerta formativa. Quest'ultima iniziativa è stata realizzata andando ad incrociare le nuove richieste del mercato del lavoro con le aspirazioni degli utenti. Tale ampliamento ha richiesto l'accreditamento specifico per i nuovi ambiti formativi e, ove necessario, dei nuovi laboratori. È proseguita inoltre l'attività di progettazione e aggiornamento dei profili professionali, anche in collaborazione con Scuola Centrale Formazione, che si conferma essere un valido supporto per lo sviluppo di idee innovative e ambito costruttivo entro il quale condividere ricerca di nuovi modelli e strumenti didattici.

Le misure di natura "politica" sono quelle in cui Civiform attraverso la propria presenza ai Tavoli istituzionali è capace di indirizzare le scelte delle istituzioni verso le istanze del Sistema, rappresentato dall'insieme degli enti accreditati. In tal senso si segnala che la Direttrice generale, dott.ssa Chiara Franceschini, è stata eletta dall'Assemblea degli enti al Tavolo consultivo ex L.27/2017, commissione consultiva che dialoga direttamente con l'Assessore in materia di Formazione e Lavoro. Civiform attraverso la propria Direttrice generale è nell'esecutivo nell'ATS EFFEPI per il coordinamento delle iniziative per lo sviluppo delle attività della Formazione professionale per i giovani (qualifiche triennali e diplomi tecnici quadriennali) afferenti il Piano regionale. Il ruolo di Civiform resta centrale anche nell'ambito della rappresentanza nell'ambito M.S.N.A.: La dott. ssa Franceschini ha coordinato il Tavolo di lavoro regionale di consultazione MSNA chiesto dai funzionari regionali per l'elaborazione del nuovo Regolamento di accreditamento delle strutture per minori operanti in FVG e continua a tutt'oggi nell'attività di coordinamento degli incontri e di rappresentanza verso funzionari e politici. Si può quindi affermare che nel corso dell'esercizio Civiform ha consolidato il proprio ruolo di centralità nel Sistema regionale sia nell'ambito della Formazione Professionale che in quello dell'Accoglienza dei MSNA.

La rappresentanza è stata inoltre garantita in tutti i principali tavoli tecnici attraverso il personale della Cooperativa che sempre si distingue per competenza e capacità di far rete.

Linea strategica Obiettivo 3 - Dall'Orientamento al Lavoro: Civiform luogo dove far emergere attitudini, sviluppare sogni e formare competenze.

Al momento tale linea strategica è stata sviluppata per l'attività di orientamento innanzitutto attraverso una stabilizzazione della squadra di "promoscuole" nell'ambito della Prima formazione. Il prossimo passo è l'istituzione del Servizio che troverà attuazione nel corso del 2022/23.

Linea strategica Obiettivo 4 - M.S.N.A.: dalla pronta accoglienza all'inserimento lavorativo per uno sviluppo di integrazione umana, sociale ed economica, anche a beneficio del territorio: un investimento da non disperdere.

Su questo obiettivo le azioni sono state rideterminate più volte in corso d'anno in relazione ai repentini cambiamenti di contesto. Si desidera far emergere la capacità che ha avuto la cooperativa di adattarsi con rapidità ed efficacia alle cangianti esigenze del territorio e di come abbia saputo far fronte da un lato ad una richiesta di accoglienza oltre i normali livelli, e successivamente abbia dovuto riorganizzare la propria organizzazione in funzione del blocco momentaneo dei flussi a causa della guerra Russo-ucraina.

Sono state invece avviate le attività per il riaccreditamento della struttura in base al Nuovo regolamento che norma i criteri di funzionamento e degli standard di servizio per i soggetti che svolgono servizi a favore dei minori nell'ambito della Regione Friuli Venezia Giulia. In tal senso si è ritenuto di dare l'incarico per l'analisi di vulnerabilità sismica, proprio a partire dagli edifici ospitanti l'attività di accoglienza. Se da un punto di vista organizzativo si ritiene che le procedure potranno essere adeguate, sebbene con un aggravio notevole di attività burocratica amministrativa, sul versante dei requisiti del personale, soprattutto rispetto alla presenza di educatori professionali, si ritiene che le difficoltà già rappresentate in ogni sede utile, sarà di non facile soluzione, considerata la scarsità di personale in possesso del titolo e la bassa propensione a svolgere da parte di questi soggetti attività in comunità per minori stranieri non accompagnati. Nonostante ciò l'indirizzo ad assumere personale preferibilmente con la qualifica di educatore professionale o con laurea negli ambiti identificati dal Regolamento è stato rispettato.

Civiform ha continuato a rappresentare un esempio di buone pratiche grazie all'azione del potenziamento del protocollo di accoglienza (modello del FAMI) per individuare i bisogni del m.s.n.a. capace di investigare anche sul reale interesse a stabilizzarsi in seguito nel territorio regionale per potenziarne quindi l'orientamento al lavoro. Questo è reso possibile grazie al miglioramento dell'offerta di alfabetizzazione primaria (lettoscrittura e *literacy*) con il potenziamento dei corsi di letto-scrittura.

Nel corso dell'esercizio, grazie anche all'individuazione di nuove scelte strategiche decise con la Direzione Marketing e Comunicazione sicuramente la *Linea strategica Obiettivo 5 - Riconoscibilità - immagine - opinione:* nuova declinazione della Comunicazione per far emergere un'immagine sempre più positiva ed attraente, ha avuto forte slancio.

Le azioni hanno puntato al rafforzamento del *brand identity* attraverso una comunicazione costante e multicanale che ha garantito continuità nelle uscite con diffusione dei progetti, corsi ed attività. È stato riavviato il contatto con le aziende e con le scuole che si era "intiepidito" durante il periodo Covid.

Una forte attenzione è stata posta poi alla comunicazione interna, destinata al personale. Nel corso dell'anno 2021/22 si è voluto creare momenti di condivisione e diffusione delle informazioni attraverso l'indizione di riunioni generali con modalità *top-down* e *button-up* durante le quali sono stati condivisi a cura della Direzione generale obiettivi, strategie ed analisi dei risultati ottenuti. Tale scelta di trasparenza ha reso più consapevole il personale rispetto ai punti di forza e di debolezza, di opportunità e di rischi della società. Sono state mantenute le relazioni sindacali.

Un'altra azione sviluppata nell'ambito di questa linea strategica è stata quella della valorizzazione del Servizio di accoglienza MSNA attraverso la divulgazione degli aspetti positivi. Certamente riuscire ad intercettare e mantenere la fiducia di istituzioni e di *stakeholder* attraverso il riconoscimento dei valori positivi associati all'immagine di Civiform è un lavoro, non sempre facile che la Cooperativa continua a svolgere con costanza ed instancabile impegno.

Linea strategica Obiettivo 6 - Efficientamento dell'ente - Green economy ed economia circolare: utilizzo consapevole e responsabile delle risorse umane e materiali per il miglioramento dell'efficienza. La società ha intrapreso una puntuale verifica volto a migliorare l'efficienza dell'ente in un'ottica di responsabilità, anche sociale, dell'utilizzo delle risorse e di risparmio. L'anno 2021/22 si caratterizza anche per l'incremento dei prezzi al consumo di beni e servizi.

Il personale tecnico dell'azienda si è dedicato innanzitutto allo studio per ottimizzare l'utilizzo di luce e riscaldamento. Le iniziative intraprese hanno effettivamente prodotto una riduzione dei consumi, soprattutto in termini di riscaldamento. Gli interventi sono stati effettuati sebbene le strutture fisiche siano a bassa prestazione energetica; azioni radicali richiederebbero interventi di ristrutturazione degli impianti e degli edifici, con ingenti investimenti.

La società ha inoltre rivisto i maggiori contatti per verificare la possibilità di economie, così da ridurre l'impatto negativo dovuto all'incremento dei prezzi, incrementi che la Cooperativa non può riversare, attraverso meccanismi di prezzo sul cliente finale.

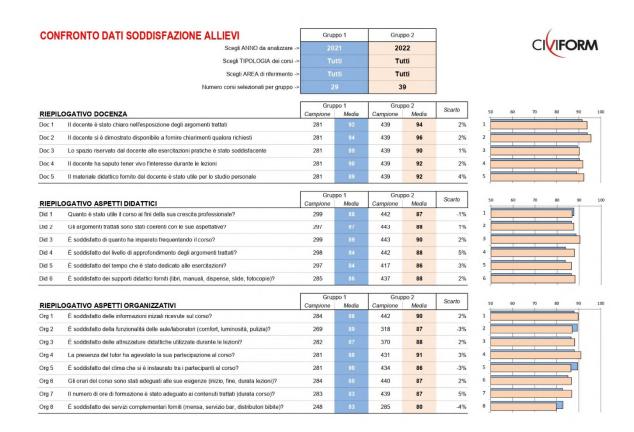
Soddisfazione del cliente/utente

Per controllare la coerenza e correttezza della performance aziendale, come anche previsto dal SGQ in conformità con la norma UNI EN ISO 9001:2015, Civiform monitora costantemente la soddisfazione dell'utente (allievo/corsista) mediante strumenti diretti (indagini, reclami, questionari di gradimento) e indiretti (analisi dei risultati scolastici, andamento iscrizioni, ecc.).

I dati raccolti mediante i questionari di gradimento somministrati ai corsisti delle attività formative rivolte agli adulti sono stati registrati per mezzo dei supporti documentali previsti dal SGQ. Per quanto riguarda il monitoraggio della soddisfazione dell'utenza dei corsi rivolti ai minori, in particolare di quelli afferenti alla Macrotipologia A – Obbligo formativo dell'accreditamento

regionale, il Centro, considerata la natura di tali corsi (percorsi triennali IeFP rivolti a utenti dai 14 ai 18 anni di età), monitora la soddisfazione con modalità indirette: il livello di soddisfazione misurato deriva dalla percentuale di utenti ammessi all'esame di fine anno.

Si rileva inoltre che non sono stati inoltrati reclami formali riguardo i servizi erogati né da parte dell'utenza delle attività formative, né da parte degli enti locali affidanti i MSNA e altri istituzioni invianti ospiti presenti presso il convitto nel periodo di riferimento. Di seguito si riportano i dati relativi alla soddisfazione degli allievi.



8.4 CONTESTO DI RIFERIMENTO, FATTORI RILEVANTI E STRATEGIE E PROGRAMMI A MEDIO-LUNGO TERMINE

Norma LG	Paragrafo § 6	Sezione/Informazione 2.13
		5.3
		6.3

L'anno 2021/2022 costituisce un anno di transizione caratterizzato da molteplici dinamiche sia interne che esterne, alcune delle quali di natura correttiva e programmatoria altre di natura straordinaria ed imprevedibile.

Lo sviluppo delle attività e delle risorse della Cooperativa è stato coerente con il piano di sviluppo strategico e del piano operativo aziendale, benché il processo gestionale sia stato fortemente caratterizzato da fattori esogeni non prevedibili e comunque fortemente impattanti. Le iniziative intraprese durante l'esercizio hanno avuto lo scopo da un lato di contenere gli effetti negativi derivanti non solo dall'emergenza sanitaria ma anche delle nefaste conseguenze dovute allo scoppio del conflitto Russia – Ucraina dall'altro quello di proseguire lo sviluppo dell'ente, perseverando sulla strada segnata dalle linee strategiche e dai progetto obiettivo che sono stati e restano la via maestra per condurre la Cooperativa verso il recupero dei livelli ottimali di reddittività e capacità finanziaria.

L'anno chiuso al 31/08/2022 risente dei seguenti fattori:

- 1. Riduzione delle iscrizioni ai percorsi leFP (qualifiche triennali) dovuto perlopiù all'effetto COVID con riduzione del contributo regionale che ha determinato un minor ricavo quantificato in circa € 350.000;
- 2. Passaggio da un settennio di programmazione europea all'altro. La Seconda Formazione è stata realizzata con risorse di volta in volta rese disponibili dalla Regione su avanzi di bilancio e questo ha consentito alla Cooperativa, nonostante tutto, di implementare i Ricavi di circa € 100.000. Purtroppo si rileva un ritardo da parte degli uffici regionali preposti nella stesura delle Direttive con effetti che saranno visibili nel Bilancio 2022/23;

- 3. Perdurare dell'emergenza da Covid 19 con relative misure restrittive, regime del green pass, misure di prevenzione e contenimento del rischio di contagio hanno mantenuto elevata la complessità della gestione delle attività soprattutto quelle formative. Anche per l'anno 2021/22 si rilevano attività di pulizia potenziata e sanificazione, l'acquisto di materiali e DPI anti Covid con aggravio di costo di € 50.000, nonché servizi a favore dei migranti (gestione quarantene presso strutture abilitate per cica € 150.000) rimborsate poi dai rispettivi comuni dei minori.
- 4. Lo scoppio della Guerra Russia Ucraina ha determinato l'incremento dei prezzi delle materie prime e delle fonti energetiche nonché un temporaneo blocco dei flussi migratori sulla rotta balcanica. Tale evento imprevedibile ha caratterizzato fortemente il bilancio della cooperativa causando un aggravio di costo per energia elettrica e gas rispetto all'anno precedente di circa € 210.000, nonostante le politiche di riduzione dei consumi adottate dall'Ente. L'unico intervento a ristoro a cui la cooperativa ha potuto accedere è stato quello previsto dalla Regione FVG per € 41.600.

Il Conflitto ha determinato inoltre una contrazione di circa € 500.000 dei ricavi derivanti dal servizio di accoglienza MSNA a favore dei Comuni, effetto in parte mitigato dai flussi eccezionali in entrata a inizio anno formativo e proseguiti fino allo scoppio del conflitto e dalle politiche adottate dell'ente per l'attivazione di nuove convenzioni anche con Comuni fuori Regione.

Anche in conseguenza di queste spese l'anno è stato caratterizzato da una sofferenza di natura finanziaria: i tempi per l'ottenimento del finanziamento a consolido degli investimenti fatti nel corso degli esercizi precedenti ed autofinanziati con spesa corrente si sono inaspettatamente allungati: si pensava di sottoscrivere il contratto ad aprile, mentre il perfezionamento è avvenuto solo dopo la chiusura dell'anno sociale. Allo stesso tempo si sono registrati allungamenti dei tempi di pagamento dei contributi da parte delle Regione e dei capifila per la Seconda formazione. Inoltre a partire da aprile – maggio 2022 la Cooperativa ha sofferto la contrazione degli incassi da accoglienza per effetto del temporaneo blocco dei flussi migratori (effetto che si è esaurito nel mese di settembre 2022). Tutto ciò ha determinato un peggioramento della posizione finanziaria per l'anno 2021/22 e l'aumento degli interessi passivi per l'utilizzo di fido di conto corrente. Si sottolineano comunque che la straordinarietà degli eventi ha messo in difficoltà tutto il sistema della formazione del FVG. Le azioni correttive a livello aziendale sono state adottate tempestivamente: da un lato, come accennato sopra, la Cooperativa ha acceso un nuovo mutuo garantito da Mediocredito di un milione cinquecentomila euro che insieme alla stabilizzazione dei costi per le utenze, alla ripresa degli incassi mensili per l'accoglienza e una puntuale attività di gestione finanziaria dei progetti formativi di Seconda formazione hanno consentito di ritrovare a partire dal periodo di ottobre-novembre 2022 una routine finanziaria positiva.

- 5. Condivisione al personale delle linee strategiche aziendali, del piano operativo e delle misure attuative. A livello apicale e di responsabili di processo è stato fatto un grande lavoro di sviluppo delle idee innovative, programmazione, realizzazione dei progetti e costante monitoraggio del grado di avanzamento e di rispondenza delle azioni rispetto al risultato atteso. L'anno formativo 2021/22 ha visto promuovere importanti azioni quali:
- a) Verifica dell'adeguatezza delle risorse umane impiegate rispetto agli obiettivi della cooperativa; nei nuovi inserimenti identificazione di figure con caratteristiche coerenti con il piano di sviluppo;
- b) Valorizzazione delle Risorse umane e miglioramento della struttura organizzativa;
- c) Ampliamento dell'offerta formativa;
- d) Avvio del sistema per il controllo di gestione;
- e) Miglioramento dei sistemi informativi del Centro e avvio dello studio per la dematerializzazione dei documenti;
- f) Per quanto riguarda gli investimenti per adeguare/potenziare le strutture fisiche esistenti e/o realizzarne di nuove, si è ritenuto indispensabile partire dallo studio delle esigenze presenti e future, così da poter elaborare un piano che tenga conto del rapporto costo/benefici.

Le aspettative circa il prossimo triennio sono legate ad elementi aziendali ed altri di natura esterna, non prevedibili, legati alla stabilità internazionale e le inevitabili conseguenze. Fino ad un anno fa scenari come quello determinato dalla guerra Russia – Ucraina erano lungi dall'essere presi in considerazione per l'elaborazione di un bilancio previsionale o nell'analisi per illustrare le evoluzioni della gestione. Seppur consci del fatto che l'atteggiamento debba essere orientato alla massima prudenza pare comunque doveroso rappresentare uno scenario che escluda le peggiori opzioni, così come le migliori (stabilizzazione dei prezzi ai livelli pre-crisi).

L'analisi che segue riguarda quindi le azioni che la cooperativa ha intrapreso e intraprenderà nel corso dell'esercizio 2022/23 in funzione del piano strategico e dell'aggiornamento del piano operativo aziendale. Il quadro che ne deriva è rassicurante. Nel proprio piano strategico la cooperativa ha individuato una serie di attività e priorità che porteranno ad un miglioramento dei risultati dell'ente, pur mantenendo il livello dei costi per le fonti energetiche ai livelli dell'anno 2021/22. Preme rilevare che:

a) Le azioni volte ad incrementare la propria offerta formativa hanno già sortito i primi effetti con un ampliamento delle iscrizioni al primo anno del piano regionale 2022/23 (qualifiche e diplomi professionali dopo la scuola dell'obbligo) che sono passate da 213 del 2021/22 a a 251 al 30/11/22 e attualmente ha raggiunto le 267 unità.

Questo è l'andamento delle iscrizioni alle sole prime annualità. Il dato per l'anno 2022/23 è quello rilevato dal portale EFFEPI, dati alla data del 30/11/2022. Dal 2017 il dato comprende gli iscritti della sede di Trieste.



Per l'anno 2023/2024 si attende un ulteriore incremento dell'offerta formativa dei profili sui percorsi triennali sulla sede di Trieste (installatore informatico).

Naturalmente l'incremento delle iscrizioni al primo anno permette un miglioramento a cascata anche sugli anni successivi e ha quindi un effetto moltiplicatore, che porta poi effetti virtuosi nel calcolo del relativo contributo spettante.

Di seguito le aspettative di allievi d	di Prima Formazione.
--	----------------------

Annualità	2020/21	2021/22	2022/23	2023/24	2024/25
Primi anni	200	200 213 251 (26)		260	260
Secondi anni	233	207	189	189 216	
Terzi anni	238	220	185 163		186
Quarti	73	88	84	80	85
Totale	744	728	709	719	756

Un incremento dei corsi è previsto anche a favore degli adulti nell'ambito della formazione continua e permanente a favore di occupati e non occupati ad insistere sull'attività gestita dall'ATS Piazza-Gol, che sostituisce quella di PiPol e che per Civiform prevede, a regime e dopo l'approvazione delle Direttive da parte della Regione, un quasi raddoppio del budget.

- b) I flussi migratori sulla rotta balcanica sono ripresi e conseguentemente l'attività di accoglienza a favore dei MSNA è ripresa. Il Servizio viene valorizzato alle nuove tariffe delle rette di accoglienza, aggiornate nel corso del 2021/22, sulla base dei nuovi appalti.
- c) Le iniziative volte a individuare nuove fonti di reddito ha portato la Cooperativa a sperimentare nuove attività e a partecipare a nuovi bandi, con esito positivo. Nella prima parte del nuovo anno sociale, a seguito della individuazione da parte della Fondazione Banca Intesa San Paolo e CESVI di un progetto per il crowdfunding presentato da Civiform, ha promosso una raccolta fondi per iniziative a favore dei msna accolti nella sede di Trieste per un importo di oltre € 100.000.
- d) La Cooperativa ha fatto ricorso ad un mutuo garantito da mediocredito della durata di cinque anni per migliorare la propria posizione finanziaria. La liquidità messa a disposizione sta consentendo alla società di abbattere gli interessi per l'utilizzo di fido di conto corrente, oltre ad aver riposizionato gli impieghi con la corretta fonte di finanziamento. Tale mutuo è infatti è a consolido di investimenti finanziati prima con spesa corrente.
- e) La Direzione ha previsto un ulteriore piano di efficientamento dell'ente attraverso il miglioramento dell'utilizzo delle risorse tecniche ed umane, per l'abbattimento dei costi fissi collegati al personale e ai costi di funzionamento.
- f) È stato approvato dal CDA un investimento che riguarda la sede di Trieste. In data 31 agosto 2022 è stato firmato a cura del Presidente del Consiglio di Amministrazione il contratto preliminare di vendita dell'edificio c.d. NAVE (ristorante-mensa) a Scuola Internazionale di Trieste. Il rogito è previsto entro il 31/12/2024. L'edificio che attualmente ospita l'attività di formazione laboratoriale del settore ristorazione, sottoposto a vincolo delle "Belle Arti" per il valore architettonico della struttura progettata dall'arch. Marcello d'Olivo, si è rivelato nel tempo poco adatto allo sviluppo della didattica.

Si è pertanto deciso di alienare il bene e di costruire su terreno di proprietà della Cooperativa un nuovo edificio ad alta prestazione energetica per lo sviluppo di laboratori innovativi per il settore della ristorazione ed agroalimentare.

Tale investimento sarà messo a servizio della formazione professionale per giovani ma anche per l'alta formazione dei professionisti del settore, grazie a collaborazioni che nel tempo sono state coltivate e consolidate. Si ritiene lo sviluppo di tale settore nella sede di Trieste strategico per la capacità attrattiva del Centro e ci si attendo un sensibile incremento dei corsi in detto settore. Il costo di tale investimento e le relative ricadute sono state inserite nel bilancio previsionale d'esercizio.

Il nuovo edificio dovrà essere realizzato entro il 31 agosto 2023 al fine di permettere l'installazione di macchinari ed attrezzature entro il 30 settembre 2023.

- g) La Regione ha messo a disposizione degli Enti formativi accreditati per la macro tipologia A (che svolgono la Prima Formazione) la somma complessiva di euro otto milioni quattrocentomila per l'innovazione dei laboratori. Per il Civiform, la somma massima spettante è di € 1.340.000. Si tratta di una iniziativa senza precedenti e un'opportunità unica ed irripetibile di sviluppo della linea strategica di innovazione dei laboratori già nell'agenda dell'ente.
- Tale operazione che si concentrerà quasi esclusivamente nell'anno 2022/2023 in quanto prevede la rendicontazione entro il 31/10 23 permetterà di completare alcuni investimenti già avviati in entrambe le sedi a costo zero. Resteranno in capo al Centro solo alcune opere edili. Fondamentale per il buon esito dell'iniziativa il fatto che il bando regionale prevede l'anticipazione del 95% dell'importo, a fronte di presentazione di polizza fideiussoria. In caso di mancata garanzia e visto l'imponenza del finanziamento a favore del ns. Ente, tutto il progetto non sarebbe attuabile, il che significherebbe l'immediato arretramento del Centro rispetto a tutti gli altri soggetti del Sistema della formazione regionale.
- h) Con l'ormai approssimarsi dell'approvazione da parte della Regione del Regolamento recante i requisiti dei soggetti affidatari egli interventi formativi, le modalità di accreditamento degli enti della formazione professionale e le procedure di controllo e sanzionatorie in attuazione degli art. 23 c. 1 e 25 della L.R. 21 luglio 2017, n.27 (norme in materia di formazione e orientamento nell'ambito dell'apprendimento permanente) si aprirà la delicata fase di RI-ACCREDITAMENTO dell'ente che dovrà ampliare il proprio sistema di gestione della qualità adeguandola a quanto previsto dalle orme UNI EN ISO 9001:2015 e UNI ISO 21001:2019 che impatterà maggiormente nel biennio 2022/2023 e 2023/2024 per concludersi nell'esercizio 2024/2025.
- i) Con l'approvazione del Regolamento per la disciplina delle procedure di autorizzazione, vigilanza ed accreditamento delle strutture residenziali, semiresidenziali e a ciclo diurno che sv9olgono attività socio-assistenziali, socio educative e socio sanitarie a favore di minori e per la determinazione dei criteri e delle modalità di iscrizione e tenuta del registro di tali strutture, in attuazione degli art. 31 e 33 della L.R. 31 marzo 2006, n. 6 (Sistema integrato di interventi e servizi per la promozione e tutela dei diritti di cittadinanza sociale, si apre anche l'attività di RI-ACCREDITAMENTO dell'ente una delle attività che impatterà maggiormente nel biennio 2022/2023 e 2023/2024.
- j) Nel corso del 2022/2023 è intenzione di addivenire anche alla certificazione di genere.
- k) Alcune attività propedeutiche all'attività di accreditamento sono attualmente in fase di svolgimento e presidiate dagli uffici preposti, in particolare il completamento dell'analisi di vulnerabilità sismica e, la diagnosi energetica.

Queste le principali linee di attività per l'anno 2022/2023, dove gli aspetti di rischio o criticità sono da individuarsi all'esterno sulla stabilità socio economica dell'area europea e all'interno sulla capacità della struttura di assorbire l'incremento di corsi con i soli spazi a disposizione, e non aumentando in maniera proporzionale i costi di struttura. Tutte queste azioni dovranno essere condotte avendo come obiettivo il miglioramento dei livelli di efficienza reddituale e della posizione finanziaria netta dell'ente.

9_DIMENSIONE ECONOMICA E VALORE AGGIUNTO

In questa sezione del Bilancio sociale si passa alla valutazione, in termini economici, delle **relazioni** che intercorrono con i portatori d'interesse interni ed esterni mediante l'analisi del **Valore Aggiunto** (V.A.). Tale grandezza viene rappresentata attraverso un'opportuna **riclassificazione del conto economico** che permette di leggere i dati contabili in chiave di valore di ricchezza prodotta dalla società e della sua successiva distribuzione. Il V.A. è quindi, in prima istanza, la misura della ricchezza prodotta dall'azienda nel periodo, quale differenza fra il valore dei beni e servizi finali ceduti al mercato e il valore dei beni e servizi acquistati all'esterno. Contabilmente coincide con la ricchezza che l'azienda distribuisce al sistema dei sostenitori interni/esterni (portatori di interessi, cd. "stakeholders") ed in particolare:

- ai lavoratori mediante i salari/compensi,
- alla Pubblica Amministrazione mediante le imposte/tasse,
- ai finanziatori mediante gli interessi,
- al sistema delle partecipazioni associative mediante contributi/erogazioni liberali.

9.1 ANALISI ECONOMICA ESERCIZIO 2021/2022

Norma	Paragrafo	Sezione/Informazione
LG	§ 6	6.1

Prima di procedere alla rappresentazione economica dei prospetti di determinazione e di distribuzione del valore aggiunto, viene di seguito fornita una breve analisi del valore della produzione e dei proventi nell'ultimo triennio con separata indicazione della componente pubblica e privata.

Proventi per settore

Proventi per cliente	Esercizio 2021/22	%	Esercizio 2020/21	%	Esercizio 2019/20	%
Settore pubblico	11.337.127	98	11.929.011	99	10.801.316	99
Settore privato servizi	219.999	2	169.466	1	117.198	1
Totale proventi	11.557.126	100	12.098.476	100	10.918.514	100

Proventi delle principali commesse

Nella sequente tabella vengono evidenziati i proventi suddivisi per commessa con il dettaglio delle voci.

Proventi commessa	Esercizio 2021/22	%	Esercizio 2020/21	%	Esercizio 2019/20	%
Piano Formativo	4.219.093	36	4.576.120	38	4.737.886	43
Finanz. attività di sostegno	296.575	3	316.426	3	304.000	3
Finanz. assistenza allievi	70.785	1	41.442	0	49.522	1
Corsi F.S.E.	2.149.331	19	2.239.631	19	1.231.272	11
Altri finanz. attività formative	166.653	1	171.065	1	277.973	3
Progetti speciali e di ricerca	157.752	1	163.853	1	165.903	2
Affidamento minori	4.143.304	36	4.148.328	34	3.851.806	35
Affidamento neomaggiorenni	163.634	1	272.147	2	220.954	2
Rette privati collegio	106.406	1	27.088	0	46.972	0
Altri ricavi	84.841	1	65.046	1	49.494	0
Storni e accantonamenti	-30.000	0	0	0	-38.000	0
Incrementi di immob. Immat.	28.752	0	77.332	1	20.732	0
Totale proventi	11.557.126	100	12.098.476	100	10.918.514	100

9.2 DETERMINAZIONE E DISTRIBUZIONE DEL VALORE AGGIUNTO AZIENDALE

Norma	Paragrafo	Sezione/Informazione
LG	§ 6	5.1
		6.1

Di seguito, vengono evidenziati i prospetti di determinazione e di distribuzione del V.A. realizzato da Civiform.

Con riferimento al primo prospetto che riporta la determinazione del V.A., dal confronto dei tre esercizi per il "Valore globale della produzione - V.G.P." si rileva un decremento nell'esercizio 2021/2022 rispetto all'esercizio precedente (-4%), ma cresce rispetto al 2019/20 (+6%); anche il "Valore aggiunto globale netto - V.A.G.N" diminuisce rispetto al 2020/21 (-3%) ma aumenta rispetto al 2019/20 (+3%).

Prospetto di determinazione del V.A.

	Esercizio 2021/22		Esercizio 2	020/21	Esercizio 2019/20	
	v.a.	% su	v.a.	% su	v.a.	% su
		V.G.P.		V.G.P.		V.G.P.
Ricavi delle vendite e delle prestazioni	106.406	0,9	27.088	0,2	46.972	0,4
Ricavi da prestazioni a P.A.	11.337.127	98,1	11.929.011	98,6	10.801.316	98,9
- rettifiche di ricavo	0	0,0	0	0,0	0	0,0
Variazioni rimanenze merci e prodotti	0	0,0	0	0,0	0	0,0
Variazioni lavori in corso su ordinazione	0	0,0	0	0,0	0	0,0
Altri ricavi e proventi	84.841	0,7	65.046	0,5	49.494	0,5
Ricavi della produzione tipica	11.528.374	99,8	12.021.145	99,4	10.897.782	99,8
Ricavi per produzioni atipiche (produzioni in economia)	28.752	0,2	77.332	0,6	20.732	0,2
A) VALORE GLOBALE DELLA PRODUZIONE (V.G.P.)	11.557.126	100,0%	12.098.476	100,0	10.918.514	100,0
Cooti di comulata	425.557	2.0	FF0 000	4.7	400.004	2.0
- Costi di acquisto	-435.556	-3,8	-552.939	-4,6	-420.984	-3,9
- Variazioni riman. materie prime, suss., di cons. - Costi per servizi	-3.130.511	0,0 -27,1	3.009.551	0 -24.9	0 -2.432.407	0,0, -22,3
- Costi per godimento beni di terzi	-3.130.311	-27,1 -2,7	-313.376	-24.9	-316.549	-22,3 -2,9
- Accantonamento per rischi	0	0,0	0	0,0	0	0,0
- Altri accantonamenti	-10.000	-0,1	-3.000	0,0	0	0,0
- Oneri diversi di gestione	-30.964	-0,1	-32.272	-0,3	-47.431	-0,4
- Onen diversi di gestione	-30.704	-0,3	-32.212	-0,3	-47.431	-0,4
B) COSTI INTERMEDI DELLA PRODUZIONE	-3.918.979	-33,9	-3.911.138	-32,3	-3.217.371	-29,5
C) VALORE AGGIUNTO CARATTERISTICO	7.638.148	66,1	8.187.338	67,7	7.701.142	70,5
LORDO (A+B)		·				•
Risultati attività promozionali, accessorie e straordinari						
Ricavi da fund raising	0	0,0	0	0,0	0	0,0
- Costi da fund raising	0	0,0	0	0,0	0	0,0
D) +/- Saldo gestione attività promozionali	0	0,0	0	0,0	0	0,0
Ricavi accessori/patrimoniali	13.489	0,1	10.522	0,1	11.288	0,1
- Costi accessori/patrimoniali	0	0,0	0	0,0	0	0,0,
E) +/- Saldo gestione accessoria/patrimoniale	13.489	0,1	10.522	0,1	11.288	0,1
Ricavi straordinari	131.462	1,1	44.768	0,4	45.850	0,4
- Costi straordinari	-20.254	-0,2	-4.000	0,0	-39.645	-0,4
F) +/- Saldo componenti straordinari	111.208	1,0	40.767	0,3	6.205	0,1
E) VALORE AGGIUNTO GLOBALE LORDO (C+D+E+F)	7.762.845	67,2	8.238.627	68,1	7.718.635	70,7
- Ammortamenti beni materiali	0	0,0	-245.713	-2,0	-222.110	-2,0
- Ammortamenti beni immateriali	-311.817	-2,7	-322.814	-2,0 -2,7	-266.197	-2,0 -2,4
- Svalutazioni beni immateriali	-5.772	-0,0	-22.314	-0,2	-5.398	-0,0
C.C.C.C.C. Son miniatorial	0.772	0,0	22.017	0,2	0.070	0,0
G) VALORE AGGIUNTO GLOBALE NETTO	7.445.256	411	7 6 17 704	62.2	7 224 021	66.2
(V.A.G.N.)	7.443.230	64,4	7.647.786	63,2	7.224.931	66,2

Il secondo prospetto, relativo alla distribuzione del Valore Aggiunto, fornisce la misura della ricchezza distribuita ai diversi interlocutori-stakeholder suddivisi tra lavoratori, pubblica amministrazione, finanziatori, remunerazione della società e liberalità al sistema della partecipazioni associative e ad altri soggetti. I lavoratori, la cui remunerazione nel 2021/2022 registra una percentuale del 98,2% del V.A.G.N., di cui la quota dipendenti è pari all'87,3% del V.A.G.N., si confermano i principali assegnatari della ricchezza prodotta dalla società.

Prospetto di distribuzione del V.A.

		Esercizio 2	021/22	Esercizio 20	020/21	Esercizio 2	019/20
		v.a.	% su	v.a.	% su	v.a.	% su
۸	Dansum anariana dal mananala		VAGN		VAGN		VAGN
Α -	Remunerazione del personale	7.310.851	98,2	7.456.318	97,5	6.664.006	92,2
	Non dipendente	812.355	10,9	791.962	10,4	615.655	8,5
	Socio	0	0,0	0	0,0	0	0,0
	Non socio	812.355	10,9	791.962	10,4	615.655	8,5
	Dipendente	6.498.496	87,3	6.664.355	87,1	6.048.351	83,7
	Socio	0	0,0	0	0,0	0	0,0
	Non socio	6.498.496	87,3	6.664.355	87,1	6.048.351	83,7
	Remunerazione indiretta soci volontari	0	0,0	0	0,0	0	0,0
В -	Remunerazione della Pubblica Amministra-	35.846	0,5	75.505	1,0	95.010	1,3
	zione						
	Stato	29.543	0,4	31.548	0,4	48.202	0,7
	Imposte dirette			44740		04 500	
	Ires corrente	0	0,0	16.712	0,2	31.523	0,4
	Imposte anticipate	10.153	0,1	-3.981	-0,1	5	0,0
	Imposte indirette						
	Imposta di bollo-registro-vidimazioni	12.155	0,2	11.032	0,1	9.387	0,1
	Imposte e tasse diverse	5.964	0,1	6.563	0,1	6.251	0,1
	Tasse automobilistiche	1.271	0,0	1.222	0,0	1.036	0,0
	Regione	-113.273	-1,5	-76.412	-1,0	-76.856	-1,1
	Contributi in conto esercizio (-)	-113.273	-1,5	-76.412	-1,0	-76.856	-1,1
	Comune	119.576	1,6	120.370	1,6	123.665	1,7
	Imposte indirette	// 500	0.0	// 500	0.0	// 500	0.0
	IMU	66.508	0,9	66.508	0,9	66.508	0,9
	Tassa raccolta e smaltimento rifiuti	53.068	0,7	53.862	0,7	57.157	0,8
C -	Remunerazione del capitale di credito	149.631	2,0	118.547	1,6	119.476	1,7
	Oneri per capitale a breve termine	87.958	1,2	45.612	0,6	35.084	0,5
	a) interessi passivi v/banche ordinarie	87.958	1,2	45.612	0,6	35.084	0,5
	Oneri per capitale a medio lungo termine	61.673	0,8	72.935	1,0	84.392	1,2
	a) interessi passivi v/banche ordinarie	61.673	0,8	72.935	1,0	84.392	1,2
D -	Remunerazione della Cooperativa	-166.782	-2,2	-113.690	-1,5	273.520	3,8
	a) utile d'esercizio	0	0,0	0	0,0	273.520	3,8
	b) perdita d'esercizio	-166.782	-2,2	-113.690	-1,5		0,0
E -	Liberalità esterne e partecipazioni associative	115.710	1,6	111.106	1,5	72.919	1,0
	c) liberalità ad altri soggetti	106.658	1,4	101.979	1,3	64.056	0,9
	d) partecipazioni associative	9.052	0,1	9.127	0,1	8.863	0,1
	VALORE AGGIUNTO GLOBALE NETTO	7.455.256	100,0	7.647.786	100,0	7.224.931	100,0

9.3 ATTIVITÀ DI RACCOLTA FONDI

Norma	Paragrafo	Sezione/Informazione
LG	§ 6	6.2

Nel 2021/22 Civiform non ha avviato iniziative specifiche dirette alla raccolta di fondi presso il settore pubblico e/o privato (raccolta donazioni, eventi, sponsorizzazioni, specifiche iniziative commerciali ecc.). Non si evidenzia pertanto costi specifici attribuibili all'attività di *fund raising*.



BILANCIO SOCIALE

Sintesi

Analisi

Approfondimento

Appendice

10_IDENTITÀ E GOVERNO DELLA COOPERATIVA

10.1 PROFILO AZIENDALE COMPLETO

10:11 KOI IEO MEIEMBMEE OOMI EE		
Norma	Paragrafo	Sezione/Informazione
LG	§ 6	2.1
		2.2
		2.3
		2.4
		2.5
		2.6

Denominazione e ragione sociale	Centro Formazione Professionale Cividale - Società Cooperativa Sociale	
Sigla della denominazione	CIVIFORM Soc. Coop. Sociale	
P.IVA/C.F.	01905060305	
Data costituzione	07/04/1995	
Data inizio attività	01/09/1997	
N. iscrizione Registro delle imprese (CCIAA Udine)	01905060305	
Trasformazioni societarie	Esercizio 2006/2007 – acquisizione status di cooperativa sociale	
N. iscrizione Registro regionale cooperative	A108570	
Sezione	Cooperative a mutualità prevalente di diritto	
Categoria	Cooperative sociali	
Categoria attività esercitata	Altre cooperative	
Modello societario di riferimento	SPA	
Modello di governance adottato	Tradizionale (Consiglio di amministrazione e Revisore contabile)	
Qualificazione ai sensi del codice del Terzo settore	Impresa sociale	
Esercizio sociale	1 settembre – 31 agosto	
Valore nominale azione	51,00 euro	
Capitale sociale (al 31/08/2022)	230.163,00 euro	
N./sez. iscrizione Albo regionale cooperative sociali	272 – sezione "A"	
Sede legale/amministrativa/operativa	33043 Cividale del Friuli (UD), viale Gemona 5	
Sede legale Tel. Fax	0432.705811 0432.733220	
Unità locale	34151 Trieste (TS), Via di Conconello 16 fr. Opicina	
Unità locale Tel. Fax	040.9719811 040.2171717	
Email	info@civiform.it	
Web	www.civiform.it	
Codice attività prevalente (ATECO 2007) Descrizione	85.59.2 Corsi di formazione e corsi di aggiornamento professionale	
Certificazioni	Certificazione di qualità UNI EN ISO 9001:2015	
Ambito territoriale di attività	Regionale	
N. addetti al 31/08/2022	172	
Orario ufficio (sede legale/amministrativa/operativa e unità locale)	La segreteria della struttura polifunzionale è aperta con orario "pieno" durante l'anno formativo, "ridotto" nel periodo estivo. L'orario aggiornato è sempre consultabile sul sito web www.civi- form.it	
Riferimenti convitto (tel - fax)	0432/705847 - 0432/705870	
Orario convitto	L'orario aggiornato della Segreteria è sempre consultabile sul sito web www.civiform.it	
Iscrizione ambito formazione	Albo degli enti di formazione accreditati nella Regione Autonome Friuli Venezia Giulia	
Iscrizione ambito convitto	Albo nazionale degli enti che operano per l'immigrazione nella Regione Autonoma Friuli Venezia Giulia	

10.2 PRINCIPI ISPIRATORI E VALORI

Norma	Paragrafo	Sezione/Informazione
LG	§ 6	2.8

Principio valoriale fondante

La cooperativa si ispira ai principi dell'etica cristiana, per l'educazione e la formazione professionale, morale e sociale dei giovani e si propone la gestione di iniziative ed esperienze di formazione e di scuola ad ispirazione cristiana (Statuto sociale, art. 4 "Scopi ed oggetto").

Costituzione italiana - art. 4

La Repubblica riconosce a tutti i cittadini il **diritto al lavoro** e promuove le condizioni che rendono effettivo questo diritto. Ogni cittadino ha il dovere di svolgere, secondo le proprie possibilità e la propria scelta, un'attività o una funzione che concorra al progresso materiale o spirituale della società.

Costituzione italiana - art. 45

La Repubblica riconosce la **funzione sociale della cooperazione** a carattere di mutualità e senza fini di speculazione privata. La legge ne promuove e favorisce l'incremento con i mezzi più idonei e ne assicura, con gli opportuni controlli, il carattere e le finalità.

(...)

ACI - Alleanza cooperativa internazionale

Nell'ambito del documento fondante denominato "Dichiarazione di identità e carta dei valori e principi" sottoscritta nel settembre del 1995 a Manchester dalle principali organizzazioni di rappresentanza del movimento cooperativo a livello mondiale sono stati previsti:

- i VALORI (della cooperazione)

"Le cooperative sono basate sui lavori dell'autosufficienza (il fare da sé), dell'autoresponsabilità, della democrazia, dell'uguaglianza, dell'equità e solidarietà. Secondo le tradizioni dei propri padri fondatori i soci delle cooperative credono nei valori etici dell'onestà, della trasparenza, della responsabilità sociale e dell'attenzione verso gli altri".

- i PRINCIPI (della cooperazione)
- 1. Adesione libera e volontaria
- 2. Controllo democratico da parte dei soci
- 3. Partecipazione economica dei soci
- 4. Autonomia ed indipendenza
- 5. Educazione, formazione ed informazione
- 6. Cooperazione tra cooperative
- 7. Interesse verso la comunità

Principi della cooperazione

La cooperativa è "informata" dallo scopo mutualistico volto a far conseguire ai soci un vantaggio nello scambio con la cooperativa, con l'obiettivo di conseguire migliori condizioni qualitative ed economiche nell'ambito dei servizi (formativi e convittuali) previsti dall'oggetto sociale.

Principi della cooperazione sociale

Il fine della cooperativa sociale è il perseguimento dell'interesse generale della comunità alla promozione umana e all'integrazione sociale dei cittadini. In particolare scopo della società è offrire servizi socio-educativi (formativi) e assistenziali alle fasce deboli (minori e non) della Comunità di riferimento.

Principio di sussidiarietà

Negli ultimi anni si è assistito all'evoluzione del rapporto tra Pubblica Amministrazione e cooperazione sociale nella gestione dei servizi educativi, formativi e socio-assistenziali orientata verso una **logica della sussidiarietà** e di una programmazione e valutazione delle politiche pubbliche che coinvolge anche i soggetti privati (leggi: cooperative sociali), secondo un **modello educativo e socio-assistenziale integrato**.

Confcooperative - Federsolidarietà

La Carta delle cooperative e imprese sociali aderenti a **Confcooperative – Federsolidarietà** identifica la cooperazione sociale come un'attività imprenditoriale orientata al "bene comune" ovvero "all'interesse generale della comunità alla promozione umana e all'integrazione sociale dei cittadini": con tale principio informatore la cooperativa sente la necessità di indirizzare la propria azione assumendo impegni definiti nei confronti dei destinatari della propria attività e della comunità in generale.

SGQ

Alcuni dei principi fondanti del SGQ rappresentano una serie di *mailstones* che informano il modus operandi di Civiform e in particolare ci riferiamo:

- all'orientamento al cliente;
- al coinvolgimento del personale;
- all'approccio per processi;
- al miglioramento continuo.

Modello organizzativo di gestione ai sensi del D.Lgs. 231/2001 e Codice Etico

Da luglio 2020, Cviform si è dotato di un Modello di Organizzazione, Gestione e Controllo (c.d. MOG) ai sensi del D.Lgs. 231/01 avente ad oggetto la "Disciplina della Responsabilità amministrativa delle società e degli Enti", ispirato alle "Linee Guida per la costruzione dei modelli di organizzazione, gestione e controllo ex D.Lgs. n. 231/2001" emanate dal Consiglio di Presidenza di Confcooperative il 21/09/2010, nonché alle Linee Guida in merito approvate da Confindustria il 21/07/2014.

L'obiettivo del MOG è costituire un sistema strutturato e organico di principi guida, procedure operative e altri presidi specifici, ispirato a criteri di sana gestione aziendale e volto, tra l'altro, a prevenire la commissione dei reati previsti dal D.Lgs. 231/01 (si veda il paragrafo 10.6.7).

Il MOG è costituito da una Parte Generale e da una Parte Speciale, nonché dalla documentazione allegata, fra cui il Codice Etico ed il Sistema Sanzionatorio.

10.3 VISION AZIENDALE

Norma	Paragrafo	Sezione/Informazione
LG	§ 6	2.8

Civiform intende **consolidare il proprio ruolo** nel settore della formazione, un ruolo sempre più connotato da **elevata professionalità e capacità progettuale** ponendo attenzione alle esigenze e aspettative dei propri interlocutori (pubblici e privati), interni ed esterni, nel rispetto delle leggi e regolamenti, secondo una logica qualitativa del miglioramento continuo.

A fianco all'attività di formazione Civiform crede nei valori dell'inclusione e continua a garantire servizi di accoglienza rivolti non solo agli allievi dei percorsi IeFP, ma anche ai minori stranieri non accompagnati.

Dal punto di vista operativo tali intenti vengono tradotti nelle linee d'intervento previste dalla mission aziendale.

10.4 SCOPO SOCIALE E MISSION AZIENDALE

Norma	Paragrafo	Sezione/Informazione
LG	§ 6	2.8

In questo paragrafo del bilancio sociale è riportato lo stralcio del quarto articolo dello statuto sociale che contiene nel suo testo **il DNA** e le **linee informatrici** della mission aziendale di Civiform quale cooperativa sociale.

Scopo sociale

Art. 4 – Scopi ed oggetto

La cooperativa, ispirandosi ai principi ed ai metodi della mutualità, senza finalità lucrative, ha lo scopo di **perseguire l'interesse generale della comunità alla promozione umana ed all'integrazione sociale della persona** attraverso la gestione di servizi educativi ed assistenziali rivolti alla collettività relativi **alla formazione professionale e culturale ed all'attività scolastica e convittuale in genere**.

(...)

Mission aziendale

L'obiettivo di missione di Civiform è in primis, quindi, il perseguimento dell'interesse generale della comunità alla promozione umana e all'integrazione sociale dei cittadini, attraverso la gestione di servizi formativi e socio-educativi ed la presenza sul territorio per produrre crescita intellettuale e professionale negli utenti dei propri servizi che possa tradursi di conseguenza in benessere sociale ed economico a favore della collettività, con particolare attenzione ai soggetti in età minorile, che necessitino di completare, rafforzare e sviluppare il proprio skill sociale, culturale e professionale per attuare il proprio progetto di vita.

Un impegno ulteriore di Civiform è quello di favorire l'integrazione territoriale e sociale tramite l'attivazione di una rete di relazioni, forme di collaborazione con altri soggetti istituzionali, pubblici e non, del privato sociale e della cooperazione sociale, dell'associazionismo datoriale e sindacale, espressione delle istanze e dei fabbisogni formativi e di intervento sociale del territorio di riferimento.

Ulteriore impegno è quello di offrire ai propri utenti e clienti (pubblici e privati) proposte formative adeguate e/o anche innovative in modo da essere in linea con le aspettative dell'utenza e degli altri soggetti clienti/committenti.

L'attività di Civiform prevede anche l'offerta di servizi formativi per il target cosiddetto "adulto".

Mission aziendale (SGQ – Politica per la qualità – ISO 9001:2015)

Definizione della missione di Civiform tratta dal documento del Sistema Gestione Qualità "Politica per la qualità": Le due aree di attività che compongono la mission dell'ente sono:

- la formazione professionale di giovani ed adulti: Civiform intende presentarsi quale primario interlocutore a livello regionale per la realizzazione dei piani operativi della Regione FVG (POR, leggi regionali e fondi strutturali) sia quale soggetto autonomo sia quale partner di specifiche Associazioni Temporanee di Scopo. Civiform è teso a trasmettere e sviluppare conoscenze, competenze e capacità professionali a giovani ed adulti, per favorirne l'inserimento, la riqualificazione ed il re-inserimento nel mondo del lavoro. Con particolare riferimento ai giovani di età compresa fra i 14 e i 18 anni, l'aspetto formativo viene arricchito anche attraverso una fondamentale mission educativa perseguita attraverso specifici progetti e, in particolare, con il progetto "Una Scuola in Regola". Con riferimento alla formazione per adulti il Centro, eroga diverse tipologie di attività formative sotto forma di corsi e tirocini finanziati in prevalenza dal FSE con l'obiettivo di sviluppare negli utenti tutte le necessarie competenze per rendere la persona appetibile al mercato del lavoro.
- le attività educative ed assistenziali: Civiform dà efficace risposta al permanente fabbisogno a livello regionale di ospitalità di giovani migranti, grazie sia alla consolidata realtà convittuale di Cividale del Friuli sia al potenziamento della propria capacità recettiva della sede operativa di Trieste. L'ente ha l'obiettivo di migliorare continuamente la qualità dell'accoglienza sia in termini strutturali sia di risorse personali che di attività proposte. Per i MSNA accolti a Civiform sono previste infatti molteplici attività di tipo orientativo, formativo (alfabetizzazione linguistica, corsi di sviluppo delle abilità trasversali, corsi professionalizzanti), tirocini ed attività educative anche in partenariato con istituzioni europee.

10.5 INFORMAZIONI SULL'OGGETTO SOCIALE

Norma LG	Paragrafo § 6	Sezione/Informazione 2.9 2.10
		2.11

Si riporta di seguito la parte di interesse dell'articolo statutario riferito all'oggetto sociale della cooperativa.

Art. 4 – Scopi ed oggetto

La cooperativa:

- gestisce attività scolastiche, formative e didattiche con particolare riferimento ai percorsi di Istruzione e Formazione
 Professionale rivolti ai giovani di età compresa tra i 14 e i 18 anni, nel cui ambito si realizza l'assolvimento dell'obbligo di
 istruzione:
- organizza e gestisce corsi di formazione professionale secondo le normative regionali, nazionali e U.E.;
- organizza e gestisce corsi di formazione in generale, di riqualificazione professionale, anche per il tramite di seminari, convegni ed interventi finalizzati;
- offre assistenza ai frequentanti i corsi attraverso l'ospitalità in convitto fornendo ogni servizio relativo al soggiorno ed al tempo libero;
- offre accoglienza, sia in termini di attività educativo-assistenziale sia in termini di assistenza sanitaria, a minori in situazione di disagio o di abbandono familiare e a minori stranieri non accompagnati;
- crea iniziative atte a favorire la qualificazione per l'inserimento lavorativo dei giovani;
- svolge attività formativa di **sostegno** per soggetti portatori di handicap al fine di agevolarne il percorso formativo e il successivo inserimento professionale.

I servizi saranno prevalentemente rivolti ai soggetti in situazione di svantaggio, come identificati nella Legge 381/91, nella L.R. F.V.G. 20/2006, nella disciplina comunitaria specifica vigente nonché nelle relative disposizioni attuative, con particolare riferimento ai minori.

Si evidenzia che le attività effettivamente realizzate dalla cooperativa rientrano nel perimetro delineato dalle attività statutarie e non vengono svolte ulterori attività secondarie/strumentali.

10.6 BASE SOCIALE E ORGANI SOCIALI

10.6.1 SOCI

Norma	Paragrafo	Sezione/Informazione
LG	§ 6	3.1
		3.2

Art. 6 – Soci

Possono essere **soci cooperatori** tutti gli **enti**, pubblici e privati, anche in forma di società, con o senza personalità giuridica, aventi finalità culturali o assistenziali o comunque operanti nel settore della formazione nonché le **persone fisiche e giuridiche**

comunque interessate al conseguimento degli scopi sociali e non aventi interessi in contrasto o concorrenti con quelli della cooperativa. (...)

Categorie di soci di Civiform	
Soci cooperatori	Persone fisiche, giuridiche, enti che possiedono i necessari requisiti e siano interessate al raggiungimento dello scopo sociale.
Soci cooperatori volontari	Persone fisiche che prestano la loro attività gratuitamente secondo quanto previsto dalla legge 381/1991.
Soci cooperatori persone giuridiche	Persone giuridiche ex art. 11, legge 381/1991.

Nella tabella sottostante viene evidenziata numerosità e composizione della base sociale di Civiform nel triennio di riferimento. Si tratta di **soci cooperatori persone giuridiche**.

Composizione base sociale

Esercizio 2019/2020	Esercizio 2020/2021	Esercizio 2021/2022
 Confcooperative Udine Confindustria Udine Confapi FVG Confartigianato - Imprese Udine Banca di Cividale Scpa Arcidiocesi di Gorizia Ente Friulano Assistenza – Fondazione Ge.Tur Scarl Comune di Cividale del Friuli Fondazione Collegio della Provvidenza Onlus 	 Confcooperative Udine Confindustria Udine Confapi FVG Confartigianato - Imprese Udine Banca di Cividale S.p.A. Arcidiocesi di Gorizia Ente Friulano Assistenza – Fondazione Ge.Tur Scarl Comune di Cividale del Friuli Fondazione Collegio della Provvidenza Onlus 	 Confcooperative Alpe Adria Confindustria Udine Confapi FVG Confartigianato - Imprese Udine Banca di Cividale S.p.A. Arcidiocesi di Gorizia Ente Friulano Assistenza – Fondazione Ge.Tur Scarl Comune di Cividale del Friuli Fondazione Collegio della Provvidenza Onlus Associazione Cuochi Trieste Hattiva Lab Società Cooperativa Sociale – Onlus

Di seguito vengono evidenziate alcune informazioni sull'andamento e composizione della base sociale nell'arco degli ultimi tre esercizi sociali e la "dinamica" dei soci nel corso dell'ultimo periodo.

Andamento della composizione della base sociale

Tipologia socio	Esercizio 2019/20	Esercizio 2020/21	Esercizio 2021/22
Soci cooperatori persone fisiche	0	0	0
Soci cooperatori persone giuridiche	10	10	12
Soci cooperatori volontari	0	0	0
Totale	10	10	12

10.6.2 ASSEMBLEA DEI SOCI

Norma	Paragrafo	Sezione/Informazione
LG	§ 6	3.2

Art. 19 – Assemblea e convocazione

La convocazione dell'Assemblea, tanto ordinaria che straordinaria, viene effettuata con avviso presso la sede sociale e comunicato ai soci (lettera) nei termini statutari con indicazione dell'ordine del giorno.

Il Consiglio di Amministrazione, a sua discrezione ed in aggiunta a quella obbligatoria stabilita nel primo comma, potrà usare qualunque altra forma di pubblicità diretta a meglio diffondere fra i soci l'avviso di convocazione delle assemblee.

Si sottolinea inoltre che per qualsiasi richiesta o necessità di informazione e/o approfondimento sui fatti sociali e aziendali il singolo socio, tramite persona da questi incaricata/designata, può:

- contattare direttamente gli amministratori e/o i responsabili presso la sede;
- accedere ai libri e atti della cooperativa secondo quanto previsto dalla normativa di riferimento.

> Art. 20 - Assemblea ordinaria e straordinaria

L'Assemblea ordinaria deve essere convocata almeno una volta all'anno per l'approvazione del bilancio entro 120 (centoventi) giorni dalla chiusura dell'esercizio sociale.

L'Assemblea ordinaria in particolare:

- nomina gli amministratori, previa determinazione del numero, ed eventualmente del Presidente e del Vice Presidente, dei sindaci e del Presidente del Collegio Sindacale, nonché, quando previsto, del soggetto incaricato del controllo contabile;
- determina la remunerazione, anche in forma di gettoni di presenza, da corrispondere agli amministratori ed ai sindaci.

Art. 21 – Quorum costitutivi e deliberativi

L'Assemblea, tanto ordinaria che straordinaria, e qualunque sia l'oggetto posto all'ordine del giorno, è valida, in prima convocazione, quando sono presenti tanti soci che rappresentino la maggioranza dei voti di tutti i soci ed, in seconda convocazione, qualunque sia il numero dei soci presenti e rappresentati.

Le deliberazioni sono prese a maggioranza di voti dei soci presenti e rappresentati all'Assemblea ed aventi diritto di voto. Quando si tratti di deliberare su sostanziali modifiche all'oggetto sociale, sulla fusione o sulla scissione della società, sullo scioglimento anticipato, le deliberazioni, tanto in prima quanto in seconda convocazione, devono essere assunte con la maggioranza dei voti spettanti a tutti i soci aventi diritto di voto.

Art. 22 – Diritto di voto e rappresentanza all'assemblea

nistratore, un proprio dipendente o un altro socio dallo stesso delegati.

Nelle Assemblee hanno diritto di voto coloro che risultino iscritti nel libro dei soci da almeno novanta giorni.

Ciascun socio cooperatore persona fisica, ivi compresi i soci volontari, ha diritto ad un solo voto qualunque sia il numero delle azioni possedute.

Ai sensi del terzo comma dell'articolo 2538 del codice civile, ai soci persone giuridiche è invece attribuito un voto ogni 400 (quattrocento), o frazione di 400 se inferiore, azioni sociali possedute, fino ad un massimo di cinque voti per ciascun socio. Il socio diverso dalla persona fisica interviene all'assemblea tramite un proprio legale rappresentante ovvero un proprio ammi-

I soci che, per qualsiasi motivo, non possono intervenire personalmente in assemblea, hanno facoltà di farsi rappresentare, mediante delega scritta, soltanto da un altro socio che non sia amministratore, sindaco o dipendente della società, ovvero che rivesta tali qualifiche in società controllate, e che abbia diritto al voto.

Ciascun socio può rappresentare solamente un altro socio.

Alle assemblee può sempre partecipare, senza diritto di voto, un rappresentante dell'Associazione Cooperative Friulane.

Art. 23 – Deliberazioni assembleari

Le deliberazioni dell'Assemblea dei soci hanno luogo con **voto palese**: per alzata di mano, per appello nominale ovvero con altro sistema, adottato dai presenti a maggioranza, che comunque garantisca l'evidenza del voto espresso da ciascun socio.

10.6.3 CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE

Norma	Paragrafo	Sezione/Informazione		
LG	§ 6	3.2		
		4.2		
		4.3		
		7.4		

Il **Consiglio di Amministrazione** è l'organo amministrativo ed esecutivo della società in quanto rappresenta ed esegue la volontà dell'assemblea, le disposizioni dello statuto e della legge.

Il Consiglio di Amministrazione è nominato dall'Assemblea in seduta ordinaria e si compone di un numero di consiglieri determinati dall'assemblea di volta in volta in occasione dell'elezione dell'intero consiglio e comunque non inferiore a tre e non superiore a nove.

Al Consiglio di Amministrazione sono attribuiti i più ampi poteri per la gestione della cooperativa; pertanto esso può compiere tutti gli atti e operazioni di ordinaria e straordinaria amministrazione, escluso solo quanto per statuto o per norma inderogabile di legge è espressamente attribuito alla esclusiva competenza dell'assemblea.

Art. 24 – Consiglio di amministrazione

Ai membri del Consiglio di Amministrazione potrà essere attribuito un **compenso**, anche sotto forma di gettoni di presenza, da **determinarsi con deliberazione assunta dall'Assemblea ordinaria**.

Spetta invece al Consiglio di Amministrazione, sentito il parere del Collegio Sindacale, determinare, a norma del terzo comma dell'articolo 2389 del codice civile, **il compenso dovuto a quelli dei suoi membri che siano chiamati a svolgere specifici incarichi, con carattere continuativo**, in favore della cooperativa. L'assemblea può anche determinare un importo complessivo per la remunerazione di tutti gli amministratori, inclusi quelli investiti di particolari cariche.

Agli amministratori compete comunque il rimborso delle spese sostenute nell'esercizio delle loro funzioni.

Qualora non vi abbia preventivamente provveduto l'assemblea all'atto della nomina dell'organo amministrativo, il Consiglio elegge nel suo seno il Presidente ed uno o più Vice Presidenti.

Art. 25 – Funzionamento del CdA

La convocazione del Consiglio di Amministrazione è fatta a mezzo avviso scritto, anche a mezzo P.E.C. o e-mail, da consegnare agli interessati con le modalità previste dallo statuto.

Il Consiglio di Amministrazione **può delegare le proprie attribuzioni**, nei limiti di cui agli articoli 2381 e 2544 del codice civile, ad un comitato esecutivo, composto dal Presidente, dal/i Vice Presidente/i e da alcuni dei suoi componenti, o ad uno o più amministratori delegati, determinando il contenuto, i limiti e le eventuali modalità di esercizio della delega.

Art. 26 – Rappresentanza

Il Presidente del Consiglio di Amministrazione ha la rappresentanza e la firma sociale.

In caso di assenza od impedimento del Presidente, le di lui mansioni spettano al/i Vice Presidente/i.

In linea con il modello organizzativo adottato ai sensi del D.Lgs. 231/01, a ciascun Consigliere sono stati attribuiti poteri in ambiti specifici e nell'esercizio di tali poteri ha la rappresentanza legale della società. La tabella sottostante riporta la composizione del Consiglio di Amministrazione e le informazioni sulle cariche. Di seguito sono riportate, inoltre, le deleghe attribuite al Presidente, al Vicepresidente e al Consigliere Delegato a Datore di Lavoro.

Nominativo	Carica	Socio rapporto	Data nomina	Scadenza incarico
Gianpaolo Zamparo	Presidente e Consigliere Delegato in materia di "Amministrazione-Finanza e Progettazione" ex art. 24 statuto ed artt. 2381 e 2544 c.c.		26/02/2021	Appro.ne bil. es. al 31/08/2023
Luigi Papais	Vicepresidente e Consigliere Delegato in materia di "Sicurezza Dati ed Informatica" e di "Attività Convittuale" ex art. 24 statuto ed artt. 2381 e 2544 c.c.	Ente Friuliano Assistenza - Fondazione	26/02/2021	=
Giusto Maurig	Consigliere Delegato a Datore di Lavoro ex art. 24 statuto ed artt. 2381 e 2544 c.c.	Confartigianato Udine	26/02/2021	=

Deleghe e attribuzioni di responsabilità

Al **Presidente** sono conferiti i poteri di ordinaria amministrazione nell'ambito delle attività afferenti le macroaree "Amministrazione-Finanza e Progettazione" della società tra i quali devono intendersi ricompresi, tra quanti altri, i seguenti:

a) concludere, stipulare, sottoscrivere ed esequire tutti i contratti strumentali all'esercizio delle attività formative e convittuali (a titolo esemplificativo: contratti di appalto, locazione mobiliare ed immobiliare, comodato, somministrazione, di acquisto, leasing, permuta e noleggio di beni mobili); tutti i contratti di servizi anche bancari e postali (a titolo esemplificativo: aperture di conto corrente e di deposito), assicurativi e di fornitura (a titolo esemplificativo: energia elettrica, gas, telefono) che impegnino la Cooperativa per un ammontare non superiore ad Euro 250.000,00 (duecentocinquantamila/00) per singolo contratto, e comunque tutti i contratti afferenti la Cooperativa ad esclusione di quelli il cui potere di firma è delegato esclusivamente ad altro Consigliere; b) concludere, stipulare, sottoscrivere ed eseguire i contratti di convenzione e gli accordi economici per servizi di accoglienza dei minori stranieri non accompagnati; c) modificare, annullare, risolvere, rescindere e recedere qualunque e da qualunque dei contratti precedentemente individuati; d) rappresentare la Società nei rapporti con gli Istituti di Credito funzionali alla acquisizione delle risorse finanziarie necessarie al perseguimento dell'oggetto sociale, in esecuzione e nel rispetto del piano economico finanziario approvato dalla Società, con ogni più ampia facoltà di negoziare, concordare e/o perfezionare tutte le clausole che riterrà necessarie, opportune e utili; e) rappresentare la Società dinanzi a qualsiasi Autorità amministrativa per ottenere il rilascio di licenze, autorizzazioni, permessi, registrazioni o certificati, anche in relazione a marchi e brevetti, nonché per esercitare qualsiasi altra attività necessaria ai fini del perseguimento dell'oggetto sociale; f) rappresentare la Società dinanzi all'Agenzia delle Entrate nonché a qualsiasi Autorità fiscale e tributaria, con espressa facoltà di sottoscrivere e presentare dichiarazioni ai fini IRES, IRAP e IVA, dichiarazione dei sostituti d'imposta e ogni altra dichiarazione richiesta dalla legge e dagli uffici fiscali e tributari, chiedere e concordare rimborsi di imposte e tasse, rilasciandone quietanza, e compiere ogni altro atto pertinente alla materia ritenuto nell'interesse della Società; g) rappresentare la Società in ogni rapporto con gli Istituti previdenziali, assistenziali o nominare procuratori ad acta a questo fine; h) effettuare qualsiasi operazione di versamento, ivi compresa la girata per l'incasso degli assegni circolari, bancari e postali, sui conti correnti bancari della cooperativa; i) effettuare operazioni di bonifico, di emissione di assegni bancari e circolari e di prelievo fondi sui conti correnti entro il limite di Euro 250.000,00 (duecentocinquantamila/00) e comunque entro il limite degli affidamenti concessi; j) esigere, incassare, quietanzare, cedere o trasferire, pro soluto o pro solvendo, i crediti della società; k) compiere presso qualsiasi Ente pubblico o privato, ivi incluse Poste, Banca d'Italia, Cassa Depositi e Prestiti e Intendenze di Finanza, qualsiasi operazione connessa con lo svincolo, il ritiro, il rilascio o il deposito dei beni, merci, valori, vaglia, effetti, documenti, certificati, lettere, anche raccomandate, assicurate o comunque vincolate, rilasciando le relative quietanze e rendendo le dichiarazioni, presentando le denunzie e i reclami che si rendano opportuni; I) agire dinanzi a qualsiasi Autorità giudiziaria, ordinaria, amministrativa o tributaria, incluse le giurisdizioni superiori, sia come attore o ricorrente che come convenuto o resistente, nonché rappresentare la Società in procedure concorsuali di qualsiasi tipo e in concordati stragiudiziali con i creditori: m) impegnare, costituire, sciogliere la Società in e da associazioni temporanee di impresa, associazioni temporanee di scopo, reti di imprese o raggruppamenti temporanei di imprese per adire a gare di appalto e/o di concessione, a trattative private, appalti concorso ed altri pubblici incanti, sottoscrivendo le relative offerte e documentazioni per l'aggiudicazione di servizi presso qualunque Amministrazione, Ente Pubblico ed Organismo assimilato, nonché presso qualsiasi ente e/o imprenditore privato determinando le clausole e le condizioni di partecipazione della Cooperativa e sottoscrivendo i relativi atti notarili; n) gestire i rapporti di rappresentanza con le istituzioni pubbliche, gli Enti pubblici, i Comuni, i potenziali partner, enti finanziatori ed in generale tutte le organizzazioni pubbliche e private operanti nel settore della progettazione sistemica nazionale ed internazionale coinvolte in attività educative, socio-assistenziali, di formazione professionale e di settore; o) presidiare e definire i potenziali canali di finanziamento nazionali ed internazionali relativi all'attività formativa e convittuale promuovendo, con adequate analisi di mercato, la partecipazione della Cooperativa ad avvisi e bandi ritenuti di maggior interesse; p) concorrere a nome della Cooperativa - anche in associazioni temporanee di imprese, consorzi e altri organismi - a gare di appalto o di concessione, trattative private, appalti-concorsi e altri pubblici incanti nazionali, comunitari e internazionali, anche ammessi a contributo od a concorso dello Stato, per l'aggiudicazione di servizi funzionali e strumentali al perseguimento dell'oggetto sociale di Civiform; q) presentare offerte e compiere ogni attività funzionale, in caso di aggiudicazione, sottoscrivere i relativi atti, contratti e impegni, compreso il rilascio di garanzie e/o la costituzione di depositi cauzionali, con ogni più ampia facoltà di negoziare, concordare e/o perfezionare tutte le clausole che riterrà necessarie, opportune e utili; r) monitorare lo stato di avanzamento del processo di progettazione dell'attività formativa e convittuale della Cooperativa, presidiando l'attività di riesame della stessa e coinvolgendo tutte le funzioni ad esse collegate; s) conferire deleghe o procure al personale della Cooperativa o, ove se ne ravvisi la necessità, anche a personale esterno, costituendo anche procuratori speciali entro i limiti dei poteri attribuitigli dal Consiglio di Amministrazione e nelle forme previste da legge; t) dare esecuzione alle decisioni dell'Assemblea e del Consiglio di Amministrazione per quanto di competenza.

Per le funzioni ed i poteri attribuitigli con la presente delibera, al Presidente Gianpaolo Zamparo viene attribuita anche una specifica legale rappresentanza della Cooperativa di fronte ai terzi e in giudi-zio da esercitarsi disgiuntamente da ogni altro procuratore. Per gli atti rientranti nelle deleghe attribuite con la presente Delibera del Consiglio di Amministrazione, il Presidente eserciterà i poteri di rappresentanza facendo precedere alla propria sottoscrizione la de-nominazione sociale della Cooperativa, la dicitura "Il Presidente" ed il proprio nome e cognome. Per tutte le deleghe attribuite con la presente Delibera si renderà applicabile l'articolo 25 dello Statuto. Conseguentemente, il Presi-dente Sig. Zamparo Gianpaolo, in relazione alle deleghe attribuite-gli, riferirà - almeno ogni sei mesi, ed in ogni caso in cui, a suo in-sindacabile giudizio, ne verifichi la necessità o l'opportunità – con apposita relazione al Consiglio di Amministrazione ed al Collegio Sindacale sul generale andamento della gestione e sulla sua pre-vedibile evoluzione, nonché sulle operazioni di maggior rilievo, in termini di dimensioni o caratteristiche, da lui poste in essere nell'ambito della delega ricevuta.

Al Vicepresidente sono conferiti i seguenti poteri:

1) nell'ambito delle attività afferenti la macro-area "Sicurezza dati ed Informatica":

a) garantire l'attuazione e il rispetto delle disposizioni di legge in materia di tutela dei dati in aderenza al dettato del Regolamento UE 679/2016 e D.lgs. 101/18 e di Sicurezza informatica e prevenzione reati ex D.lgs. 231/01 art. 24; b) definire gli obiettivi strategici per la protezione dei dati personali in ordine al trattamento degli stessi, analizzare i rischi derivanti dal trattamento, individuare la politica di gestione, le misure tecniche e organizzative di sicurezza da adottare e gli ulteriori profili di rilievo relativi alla gestione dei dati all'interno della Cooperativa; c) designare il DPO di cui agli artt. 37-39 del Regolamento UE 679/2016, specificando i compiti allo stesso assegnati; d) designare i responsabili di trattamento di cui all'art. 28 del Regolamento UE679/2016, specificando i compiti agli stessi assegnati; e) attribuire funzioni e compiti, connessi al trattamento dei dati personali, a persone fisiche espressamente designate che operano sotto la responsabilità del Titolare, dettagliando gli ambiti di responsabilità, funzioni e compiti per dare compiuta attuazione alle disposizioni del Regolamento e del Codice Privacy; f) approvare le policies aziendali e mettere in atto le misure tecniche e organizzative necessarie a garantire il livello di sicurezza adeguato al rischio di cui all'art. 32 del Regolamento UE 679/2016; g) approvare documenti organizzativi finalizzati a fornire le informazioni di cui agli artt. 13 e ss. del Regolamento UE 679/2016, alla raccolta del consenso eventualmente necessario e a garantire i diritti di cui al Capo III del medesimo Regolamento (Diritti dell'interessato); h) garantire la predisposizione e l'aggiornamento del Registro delle attività ai sensi degli artt. 30 e ss. del Regolamento UE 679/2016; i) allocare adeguate risorse per la formazione dei dipendenti, dei collaboratori e in generale di tutto il personale autorizzato al trattamento, in materia di protezione dei dati e sicurezza informatica; j) disporre periodiche verifiche sul rispetto delle funzioni impartite con riguardo agli aspetti relativi alla sicurezza dei dati e alla formazione; k) provvedere alle notifiche e alle comunicazioni di cui agli artt. 33 e 34 del Regolamento UE 679/2016; I) sottoscrivere, se ritenuto necessario, l'atto interno di cui all'art. 26 Regolamento UE 2016/679; m) favorire l'adesione a Codici di condotta ai sensi dell'art. 40 del Regolamento e a meccanismi di certificazione ai sensi dell'art. 42 del Regolamento; n) assolvere agli obblighi nei confronti del Garante per la protezione dei dati personali nei casi previsti dalla normativa; o) approvare i necessari programmi tecnici ed operativi di adequamento/investimento ed i relativi investimenti, predisponendo il relativo budget di spesa ed effettuando ogni connessa proposta d'investimento; p) controllare e gestire il corretto e adequato funzionamento e sviluppo dei sistemi informatici e di nuove tecnologie della Cooperativa; q) individuare e adottare tutte le misure necessarie a garantire la massima ed efficiente protezione del sistema informatico della Cooperativa e dei dati elaborati attraverso strumenti elettronici, evitando accessi al sistema non autorizzati e garantendo la massima protezione da virus e maleware ovvero che gli stessi possano cadere in usi impropri o possano determinare lesione del diritto della riservatezza altrui; r) monitorare la schedatura di elaborati informatici presenti in azienda, dei softwares gestionali in uso, delle reti informatiche e del flusso di dati attraverso le reti telematiche; s) monitorare e aggiornare periodicamente l'elenco dei possibili rischi che possono incombere sulla Cooperativa, promuovendo la redazione di un progetto di sicurezza informatica; t) condurre le attività

oggetto di delega sia in proprio che attraverso l'opera di Personale interno e/o Consulenti Esterni all'uopo designati dotati dei necessari titoli ed abilitazioni per individuare i fattori di rischio ed i criteri valutativi da seguire, le misure di prevenzione e di protezione, nonché gli eventuali programmi per il miglioramento nel tempo dei livelli di sicurezza e per predisporre ed aggiornare i sistemi informatici e telematici di CIVIFORM; u) dare esecuzione alle prescrizioni in materia impartite dagli Organi di vigilanza; v) adottare i piani di emergenza e di prevenzione ritenuti opportuni in ragione delle attività aziendali condotte, avvalendosi per la loro elaborazione ed attuazione dell'opera delle persone e figure sopra richiamate per quanto di loro competenza; w) individuare e adottare tutte le misure idonee al miglioramento della sicurezza dei trattamenti dei dati personali, di concerto con il DPO, e segnalare al Consiglio di Amministrazione le eventuali violazioni dei dati personali ai fini della notifica al Garante per la protezione dei dati personali; x) presidiare tutte le attività inerenti l'analisi e la gestione di un incidente di sicurezza informatica, ivi comprese quelle relative alla sua notifica e documentazione sulla comunicazione interna ed esterna; y) garantire che le attività aziendali siano condotte nella piena osservanza delle prescrizioni delle norme vigenti in materia ed in particolare del RU 679/16 e D.lgs. 101/18 e del D.lgs. 231/01 art. 24 nonché delle norme ad essi collegate avvalendosi della collaborazione dei Responsabili degli altri Settori e Direzioni aziendali per quanto di loro competenza; z) assumere provvedimenti disciplinari nei confronti del personale dipendente della Società per la violazione delle disposizioni di legge oggetto della presente delega da questi commesse; aa) rappresentare la Società nei rapporti con Pubbliche Amministrazioni, Enti ed Uffici pubblici, Organi di normazione e certificazione, nonché nelle denunce e nelle comunicazioni previste in materia; bb) rappresentare la Società in ogni stato e grado di giudizio avanti qualsiasi Autorità amministrativa e giudiziaria, con facoltà di proporre e di sottoscrivere ricorsi, citazioni, atti conservativi, atti di costituzione, esposti, denunce, querele, diffide e di nominare difensori, procuratori alle liti, periti ed arbitri, di revocarli e sostituirli, di eleggere domicilio, per la tutela dei diritti e degli interessi della Società afferenti le disposizioni di legge oggetto della presente delega; cc) per l'esercizio dei poteri e delle responsabilità attribuitigli con la presente delega, disporrà di tutti i necessari poteri, autonomia decisionale e di spesa al fine di espletare interamente e tempestivamente i suoi compiti, sottoscrivendo i necessari contratti inerenti i poteri attribuitigli (in via esemplificativa e non esaustiva di: compravendita, permuta, comodato, locazione, leasing, noleggio di beni, di servizi e di apparecchiature ed impianti tecnologici ed informatici, di appalto o di opera, di assicurazione, di somministrazione), sviluppando eventuali interventi d'urgenza, in piena autonomia decisionale e col solo obbligo di periodico rendiconto; dd) nei casi di necessità ed urgenza Egli è tenuto ad adottare le opportune misure cautelari, ivi compresi l'interruzione temporanea di un'attività o di una fase lavorativa, ovvero il divieto temporaneo d'uso di macchine, impianti, attrezzature, apparecchiature; ee) nell'esercizio delle sue funzioni e delle responsabilità attribuitegli:

 potrà conferire deleghe o procure ad altri soggetti per funzioni, atti o categorie di atti rientranti tra i poteri attribuitigli; potrà avvalersi di qualificato personale subalterno sul quale dovrà comunque vigilare, designando anche una o più persone responsabili dell'attuazione delle iniziative che egli stesso potrebbe adottare, anche in situazione di emergenza, in caso di suo impedimento o di sua assenza; • potrà stipulare contratti per l'acquisizione di servizi e di consulenza professionali necessari allo studio ed alla soluzione di particolari problemi tecnici ed organizzativi, nonché alla acquisizione o diffusione di conoscenze specifiche su leggi, regolamenti, disposizioni ed altre informazioni relative alle materie affidate alla sua gestione od al suo controllo;

2) nell'ambito delle attività afferenti la macro-area "Attività Convittuali":

a) gestire i rapporti di rappresentanza con le istituzioni pubbliche, gli Enti pubblici, le Prefetture, le Questure, le Unioni Territoriali Intercomunali, i Comuni, gli Ambiti socioassistenziali, la Caritas ed in generale tutte le organizzazioni pubbliche e private operanti nel settore dell'accoglienza, dell'assistenza, dell'integrazione e dell'inserimento lavorativo dei migranti, dei minori stranieri non accompagnati e degli altri utenti dei servizi della cooperativa; b) sovraintendere e monitorare l'attività di accoglienza e l'erogazione dei servizi attinenti nelle strutture gestite dalla Cooperativa, ai fini di garantire il rispetto degli standards qualitativi prescritti, nonché dell'elaborazione e della realizzazione di progetti umanitari, di assistenza, di integrazione e di inserimento lavorativo dei migranti, dei minori stranieri non accompagnati e degli altri utenti dei servizi della cooperativa; c) sovraintendere e monitorare il regolare svolgimento delle attività convittuali, nonché il rispetto da parte degli ospiti del Convitto e del personale preposto delle norme di buona condotta e dei regolamenti interni volti a tutelare i beni essenziali di ciascun individuo costituzionalmente garantiti; d) individuare e attuare strumenti di tutela dell'integrità fisica e morale dei minori; e) firmare la corrispondenza in uscita dal Centro avente ad oggetto le comunicazioni di legge e guelle dovute in base alle convenzioni vigenti con i Comuni per la gestione dei minori stranieri non accompagnati collocati presso il Civiform; f) agire in qualità di rappresentante dei minori stranieri non accompagnati (MSNA) affidati al Civiform, ai sensi dell'art. 18, comma 1, lettera c della L. 47/2017, e, più in generale, ai sensi di quanto previsto dall'art. 3, comma 1, L. 184/1983, e dalle norme del capo I del Titolo X del libro primo del Codice Civile; g) conferire deleghe o procure al personale della Cooperativa o, ove se ne ravvisi la necessità, anche a personale esterno, costituendo anche procuratori speciali entro i limiti dei poteri attribuitigli dal Consiglio di Amministrazione e nelle forme previste dalla legge; h) dare esecuzione alle decisioni dell'Assemblea e del Consiglio di Amministrazione per quanto di competenza. Per i poteri attribuitigli con la presente delibera, al Consigliere Dele-gato Luigi Papais viene anche conferita la legale rappresentanza della Cooperativa di fronte a terzi e in giudizio, da esercitarsi di-sgiuntamente dal Presidente del Consiglio di Amministrazione e da ogni altro procuratore. Il Consigliere Delegato Luigi Papais esercite-rà i propri poteri di rappresentanza facendo precedere alla propria sottoscrizione la denominazione sociale della Cooperativa, la dicitu-ra "Il Vice Presidente" ed il proprio nome e cognome. Per tutte le deleghe attribuite con la presente delibera si renderà ap-plicabile l'articolo 25 dello Statuto. Consequentemente, il Consiglie-re Delegato Luigi Papais, in relazione alle deleghe attribuitegli, riferi-rà - almeno ogni sei mesi, ed in ogni caso in cui, a suo insindacabile giudizio, ne verifichi la necessità o l'opportunità - con apposita rela-zione al Consiglio di Amministrazione ed al Collegio Sindacale sul generale andamento della gestione e sulla sua prevedibile evolu-zione, nonché sulle operazioni di maggior rilievo, in termini di di-mensioni o caratteristiche, da essi poste in essere nell'ambito della delega ricevuta.

Al Consigliere Delegato a Datore di Lavoro sono conferiti i seguenti poteri:

a) garantire l'attuazione ed il rispetto delle disposizioni di legge vigilando sulla continuità dell'osservanza delle medesime, in materia di sicurezza ed igiene del lavoro, di tutela ambientale – ivi comprese quelle in materia di rumore ambienti esterni, rifiuti, emissioni in atmosfera, scarichi idrici, norme tecniche di settore ed antinquinamento, di prevenzione incendi, impianti elettrici, mezzi di sollevamento e trasporto, recipienti e pressione, nonché adempimenti amministrativi in ordine alle tematiche più sopra elencati, nell'ambito delle attività aziendali; b) nominare e tenere i rapporti con il/i Medico/i competente/i, affinché sia garantita ed effettuata la sorveglianza sanitaria nei casi previsti dal D.lgs. 81/08; nonché con il/i rappresentante/i dei lavoratori per la sicurezza, richiedendo l'osservanza dei compiti e obblighi propri; c) nominare e tenere rapporti con il Responsabile del Sistema di Sicurezza Prevenzione e Protezione (RSPP); d) condurre le attività di valutazione aziendale dei rischi (DVR) per la sicurezza e la salute dei lavoratori di cui al D.lqs. n. 81/08 e successive integrazioni e modificazioni, avvalendosi dell'opera del Responsabile del Servizio di Prevenzione e Protezione dotato dei necessari titoli ed abilitazioni e della collaborazione dei Responsabili per quanto di loro competenza, per individuare i fattori di rischio ed i criteri valutativi da seguire, le misure di prevenzione e di protezione ed i dispositivi di protezione individuale consequenti, nonché gli eventuali programmi per il miglioramento nel tempo dei livelli di sicurezza e per predisporre ed aggiornare i relativi documenti aziendali dei rischi lavorativi; e) dare esecuzione alle prescrizioni in materia di sicurezza ed igiene nel lavoro impartite dagli Organi di Vigilanza; f) controllare (con obbligo periodico di sopralluogo) idoneità, buon funzionamento, pulitura e manutenzione ordinaria e straordinaria, corrispondenza alla normativa vigente degli edifici, dei locali (compresi i servizi accessori), degli impianti, dei macchinari, delle attrezzature di lavoro, dei mezzi di trasporto e di sollevamento e dei materiali destinati alle opere provvisionali, anche con riquardo ai dispositivi di sicurezza in conformità alle indicazioni dei fabbricanti, rispetto alla normativa vigente e di futura emanazione, adottando le misure di prevenzione e protezione individuate nel piano per la sicurezza ed ogni altra azione che ritenga e si riveli necessaria ed adequata per la tutela della sicurezza e della salute dei lavoratori e ai fini della tutela ambientale e di prevenzione di cui alla presente delega; q) adottare i piani di emergenza e di prevenzione incendi previsti dalla normativa di settore o comunque ritenuti opportuni in ragione delle attività aziendali condotte, avvalendosi per la loro elaborazione ed attuazione dell'opera delle persone e figure sopra richiamate per quanto di loro competenza; h) aggiornare le misure di prevenzione in relazione ai mutamenti organizzativi e produttivi che hanno rilevanza ai fini della salute e della sicurezza del lavoro, ovvero in relazione al grado di evoluzione della tecnica, della prevenzione e della protezione; i) designare gli addetti al servizio di prevenzione (ove interno all'azienda) secondo le regole di cui al D. Lgs. 81/08; j) designare i lavoratori incaricati dell'attuazione delle misure di prevenzione incendi e lotta antincendio, di evacuazione dei lavoratori in caso di pericolo grave e immediato, di pronto soccorso e di gestione dell'emergenza; k) affidare i compiti ai lavoratori tenendo conto delle capacità e delle condizioni degli stessi in rapporto alla loro salute e alla loro sicurezza; I) fornire ai lavoratori i necessari e idonei dispositivi di protezione individuali, richiedendo loro, anche singolarmente, l'osservanza delle norme vigenti, nonché delle disposizioni aziendali in materia di sicurezza e igiene del lavoro, e di uso costante ed appropriato dei mezzi di protezione collettivi e dei dispositivi di protezione individuale messi a loro disposizione, accertando altresì che vi siano in concreto le condizioni per adempiere; m) informare specificamente (anche singolarmente, ove necessario) i lavoratori, e provvedere alla formazione e all'addestramento dei medesimi (anche singolarmente, ove necessario), e, nei limiti in cui si riveli necessario, analogamente provvedere nei confronti dei preposti, predisponendo specifiche procedure informative, formative e di addestramento relative a tutti i tipi di attività e di mansioni lavorative, con particolare riquardo a quelle di gestione dell'emergenza, alle procedure di pronto soccorso, di salvataggio, della prevenzione incendi, della lotta antincendio, dell'evacuazione, nonché alle procedure per fronteggiare i casi prevedibili di pericolo grave, immediato e inevitabile; n) verificare, nel caso di lavori da affidare ad imprese appaltatrici o a lavoratori autonomi, la loro idoneità tecnico-professionale; o) fornire loro dettagliate informazioni sui rischi specifici esistenti nell'ambiente in cui sono destinati ad operare, e sulle misure di prevenzione e di emergenza adottate in relazione alla propria attività di impresa; p) promuovere la cooperazione per l'attuazione delle misure di prevenzione e protezione dai rischi sul lavoro incidenti sulle attività lavorative oggetto dell'appalto, così come il coordinamento dei relativi interventi e l'informazione reciproca anche al fine di eliminare i rischi dovuti alle interferenze tra i lavori delle diverse imprese coinvolte nell'esecuzione dell'opera complessiva; q) indire, con la periodicità imposta dalla legge, e in ogni altro caso in cui si riveli necessario, la riunione periodica per la sicurezza e prendervi parte; r) indire, con la periodicità imposta dalla legge, e in ogni altro caso in cui si riveli necessario, la prova di evacuazione; s) curare la tenuta e l'aggiornamento del Registro degli infortuni e degli altri Registri prescritti dalla normativa vigente e di futura emanazione; t) garantire che le attività aziendali siano condotte nella piena osservanza delle prescrizioni del D.lgs. 81/08 e delle norme ad esso collegate (in via esemplificativa e non esaustiva: disciplina vigente in materia di prevenzione incendi, tutela ambientale etc.) avvalendosi dell'opera del Responsabile del Servizio di Prevenzione e Protezione, nonché della collaborazione dei Responsabili degli altri Settori e Direzioni aziendali per quanto di loro competenza; u) garantire che le attività aziendali siano condotte nella piena osservanza della disciplina vigente in materia di inquinamento idrico, atmosferico, acustico, di smaltimento dei rifiuti, di riutilizzo dei rifiuti a fini produttivi o energetici; v) assumere provvedimenti disciplinari nei confronti del personale dipendente della Cooperativa per la violazione delle disposizioni di legge oggetto della presente delega da questi commesse; w) presentare domande per il rilascio di autorizzazioni o concessioni nelle sedi competenti, curando l'iter dei relativi procedimenti amministrativi, e disimpegnare ogni altro incombente burocratico richiesto dalle normative vigenti e di futura emanazione; x) approvare i necessari programmi tecnici ed operativi di adeguamento ed i relativi investimenti, predisponendo il relativo budget di spesa ed effettuando ogni connessa proposta d'investimento; y) rappresentare la Cooperativa innanzi agli Enti e agli organi pubblici preposti all'esercizio delle funzioni di controllo, ispettive e di vigilanza previste dalla normativa vigente e di futura emanazione, in tutti i rapporti attinenti all'esercizio delle funzioni delegate, presenziando agli accessi e alle visite presso la sede aziendale e le unità produttive periferiche, ed accedendo alle richieste formulate dai pubblici funzionari; z) rappresentare la Cooperativa nei rapporti con Pubbliche Amministrazioni, Enti ed Uffici pubblici, Organi di normazione e certificazione, sottoscrivendo le istanze per il rilascio di autorizzazioni, concessioni, licenze, nullaosta, nonché le denunce e le comunicazioni previste in materia; aa) rappresentare la Cooperativa in ogni stato e grado di giudizio avanti qualsiasi Autorità amministrativa e giudiziaria, con facoltà di proporre e di sottoscrivere ricorsi, citazioni, atti conservativi, atti di costituzione, esposti, denunce, querele, diffide e di nominare difensori, procuratori alle liti, periti ed arbitri, di revocarli e sostituirli, di eleggere domicilio, per la tutela dei diritti e degli interessi della Cooperativa afferenti le disposizioni di legge oggetto della presente delega; bb) rappresentare la Cooperativa innanzi all'I.N.A.I.L. ai sensi e per gli effetti di cui all'art. 14 del D.P.R. 30 giugno 1965, n. 1124; cc) per l'esercizio dei poteri e delle responsabilità attribuitigli con la presente delega ed in qualità di Datore di Lavoro disporrà di pieni poteri, autonomia decisionale e di spesa senza limiti, al fine di espletare interamente e tempestivamente i suoi compiti e funzioni, sottoscrivendo i necessari contratti inerenti i poteri attribuitiqli (in via esemplificativa e non esaustiva di compravendita, permuta, comodato, locazione, leasing, noleggio di beni, di servizi e di apparecchiature ed impianti tecnologici ed informatici, di appalto o di opera, di assicurazione, di somministrazione) e quant'altro si riveli necessario al fine di garantire la sicurezza e salute dei lavoratori sui luoghi di lavoro e l'attuazione della presente delega, sviluppando eventuali interventi, anche d'urgenza, in piena autonomia decisionale e con obbligo di periodico rendiconto; dd) nei casi di necessità ed urgenza è tenuto ad adottare le opportune misure cautelari, ivi compresi l'interruzione temporanea di un'attività o di una fase lavorativa, ovvero il divieto temporaneo d'uso di macchine, impianti, attrezzature, apparecchiature, utensili, ambienti e locali di lavoro, sostanze, prodotti ovvero il divieto di accesso a determinate aree; ee) Nell'esercizio delle sue funzioni e delle responsabilità attribuitegli in qualità di Datore di lavoro:

• potrà conferire deleghe o procure ad altri soggetti per funzioni, atti o categorie di atti rientranti tra i poteri attribuitigli nei limiti e con le modalità di cui all'art. 16 D.lgs. 81/08; • potrà avvalersi di qualificato personale subalterno sul quale dovrà comunque vigilare, designando anche una o più persone responsabili dell'attuazione delle iniziative e misure antinfortunistiche, di sicurezza ed antinquinamento che egli stesso potrebbe adottare, anche in situazione di emergenza, in caso di suo impedimento o di sua assenza; • potrà stipulare contratti per l'acquisizione di servizi e di consulenza professionali necessari allo studio e alla soluzione di particolari problemi tecnici ed organizzativi, nonché alla acquisizione o diffusione di conoscenze specifiche su leggi, regolamenti, disposizioni ed altre informazioni relative alle materie affidate alla sua gestione od al suo controllo.

Per i poteri attribuitigli con la presente delibera, al Consigliere Dele-gato Giusto Maurig viene anche conferita la legale rappresentanza della Cooperativa di fronte a terzi e in giudizio, da esercitarsi di-sgiuntamente dal Presidente del Consiglio di Amministrazione e da ogni altro procuratore. Il Consigliere Delegato Giusto Maurig eserciterà i propri poteri di rappresentanza facendo precedere alla propria sottoscrizione la de-nominazione sociale della Cooperativa, la dicitura "Il Datore di Lavo-ro" ed il proprio nome e cognome. Per tutte le deleghe attribuite con la presente delibera si renderà ap-plicabile l'articolo 25 dello Statuto. Conseguentemente, il Consiglie-re Delegato Giusto Maurig, in relazione alle deleghe attribuitegli, ri-ferirà - almeno ogni sei mesi, ed in ogni caso in cui, a suo insinda-cabile giudizio, ne verifichi la necessità o l'opportunità – con apposi-ta relazione al Consiglio di Amministrazione ed al Collegio Sindaca-le sul generale andamento della gestione e sulla sua prevedibile evoluzione, nonché sulle operazioni di maggior rilievo, in termini di dimensioni o caratteristiche, da lui poste in essere nell'ambito della delega ricevuta.

Compensi attribuiti

Per l'anno 2021/22 gli emolumenti annui corrisposti ammontano a complessivi 75.600,00 euro lordi secondo la seguente tabella.

Incarico	Importo lordo euro/anno
Compensi Presidente	35.000,00
Compensi e indennità amministratori delegati (Accoglienza – Datore di Lavoro)	37.000,00
Gettoni di presenza presidente ed amministratori	3.600,00

Nel triennio i compensi attribuiti agli amministratori (euro/annuo) sono evidenziati dalla tabella sottostante.

Esercizio 2019/2020	Esercizio 2020/2021	Esercizio 2021/2022
Euro 60.000,00	Euro 69.312,00	Euro 75.600,00

Cariche istituzionali ricoperte dagli amministratori

⇒ Presidente Gianpaolo Zamparo

Organizzazione/ente/società	carica	dal	
Scuola Centrale Formazione	Consigliere	2020	Scuola ontrale Formazione

⇒ Vice Presidente Luigi Papais

Vice Presidente Luigi Papais			
Organizzazione/ente/società	carica	dal	
GETUR Scral	Consigliere di amministrazione con delega ai rapporti enti pub- blici	2016	
Fondazione EFA – Ente Friulano Assistenza	Consigliere di Amministrazione Vice Presidente	2017	Fondazione
EFM – Ente Friuli nel Mondo	Componente del Consiglio Direttivo con delega ai rapporti esterni	2000	
UNAIE – Unione Nazionale Associazioni Italiane Emigrazione	Componente del Consiglio Direttivo	2017	Unione Nazionale Associazioni Immigrati ed Emigrati
FAIM – Forum Associazioni Ita- liane nel Mondo	Tesoriere e Rappresentante in seno al Forum Nazionale Terzo Settore	2016	South and the control of the control
CGIE – Consiglio Generale degli Italiani all'Estero presso Ministero Esteri	Consigliere di Nomina Governa- tiva e Membro VII Commissione Permanente sui problemi delle nuove emigrazioni e incaricato per i rapporti con la Croazia	2018	Consiglio Generale degli Italiani all'Estero
UCEMI – Unione Cristiana Enti Migranti Italiani della Fondazione MIGRANTES-CEI	Presidente Organizzazioni laicali emigranti italiani	2014	United Casters Et Migrate Limber
Commissione Migranti della Arcidiocesi di Udine	Responsabile settore emigra- zione e vice presidente Commis- sione	2011	
Ordine dei Giornalisti FVG	Membro organo garanzia nomi- nato dalla Corte d'Appello di Trie- ste per esame ricorsi disciplina	2017	
Associazione Verde&Blu Friuli APS per la promozione turistica della montagna e del mare del FVG	Presidente	2012	Val Printi

⇒ Consigliere Giusto Maurig

- consignore claste mading			
Organizzazione/ente/società	carica	dal	
Confartigianato Udine Servizi Srl	Vice Presidente del Consiglio di Amministrazione	2017	
Unione Artigiani Piccole e Medie Imprese - Confartigianato Udine	Membro Giunta Esecutiva	2012	<u> </u>
Confartigianato Udine	Vice Presidente Provinciale	2016	© Confartigianato
Confartigianato Udine	Presidente zona Friuli Orientale	2016	UDINE
Confartigianato Servizi FVG S.r.l.	Consigliere CdA	2017	
Polo 626 S.r.l.	Presidente	2019	POLO626
AutoMaurig S.r.l.	Amministratore Unico	2018	

Attività del Consiglio di Amministrazione Nel corso dell'esercizio sociale 2021/22 l'organo collegiale si è riunito con la frequenza evidenziata dalla tabella sottostante e ha discusso su molteplici questioni inerenti la gestione ordinaria e straordinaria della cooperativa deliberando sia in merito ai

processi aziendali che alle risorse umane e strumentali necessarie per garantire l'operatività dell'organizzazione sia in termini di efficacia che di efficienza.

Attività del consiglio di amministrazione (3 componenti)

	Esercizio 2019/2020	Esercizio 2020/2021	Esercizio 2021/2022
N. riunioni	5	8	6
N. ore durata media riunioni	2	2	3
% presenza media consiglieri	100%	100%	100%
N. deliberazioni	26	33	24

10.6.4 ORGANO DI CONTROLLO - REVISIONE LEGALE

Norma LG	Paragrafo § 6	Sezione/Informazione 3.2
LO	30	4.2
		4.3

Civiform è dotato di un collegio sindacale composto da tre membri effettivi e due supplenti tutti in possesso dei requisiti di legge. Il collegio sindacale:

- vigila sull'osservanza della legge e dello statuto;
- sul rispetto dei principi di corretta amministrazione;
- sull'adequatezza dell'assetto organizzativo, amministrativo e contabile;
- esercita altresì il controllo contabile.

Art. 27 – Collegio sindacale

Il Collegio Sindacale è composto da un Presidente, da due Sindaci Effettivi e da due Sindaci Supplenti, in possesso dei requisiti di legge, nominati dall'assemblea ordinaria che, all'atto della nomina, provvede anche alla determinazione del compenso loro attribuito, tenuto conto delle tariffe professionali vigenti. Ai membri del Collegio Sindacale spetta comunque il rimborso delle spese documentate sostenute in relazione al loro incarico.

La tabella sottostante riporta la composizione del Collegio Sindacale e le informazioni sulle cariche.

Nominativo	Carica	Data nomina	Scadenza
Daniela Lucca	Presidente	26/02/2021	Approv.ne bil. es. al 31/08/2023
Andrea Stedile	Sindaco effettivo	26/02/2021	=
Pierluigi Sergio	Sindaco effettivo	26/02/2021	=
Roberto Coradazzi	Sindaco supplente	26/02/2021	=
Turello Nicola	Sindaco supplente	26/02/2021	=

Compensi attribuiti

Nel corso dell'esercizio 2021/22 sono stati corrisposti compensi professionali imponibili per complessivi 33.280,00 euro suddivisi secondo la tabella sottostante.

Incarico	Importo imponibile euro/anno
Presidente	12.480,00
Sindaci	20.800,00

Art. 28 – Revisione Legale dei Conti

La revisione legale dei conti è affidata ad una Società di Revisione, la Precisa Revisione S.r.l., nominata con atto del 26/02/2021 e in carica per gli esercizi 2021/2023.

Nel corso dell'esercizio 2021/22 sono stati corrisposti alla Società di Revisione compensi professionali imponibili per complessivi 19.080,90 euro suddivisi secondo la tabella sottostante.

Incarico	Importo imponibile euro/anno
Certificazione Bilancio L. 59/92	14.500,00
Revisione Legale	3.500,00
Servizi diversi	1.080,90

10.6.5 DIREZIONE GENERALE (deleghe e funzione organizzativa)

Norma	Paragrafo	Sezione/Informazione
LG	§ 6	3.2

Civiform ha individuato nel ruolo della **direzione generale** il compito di **dare attuazione alle strategie e ai programmi definiti dal Consiglio di amministrazione**. Dal 1 luglio 2021, avendo acquisito l'esperienza necessaria per l'accreditamento, il Consiglio di Amministrazione ha nominato Chiara Franceschini Direttrice Generale dell'ente. I poteri conferiti con la procura di nomina del 6 luglio 2021 (a far data dal 1 luglio 2021), sono stati ampliati con riferimento ai servizi di accoglienza mediante una nuova procura datata 22/04/2022. Di seguito si riporta il contenuto delle procure in essere.

Con atto di data 01/07/2021, alla **Direttice Generale**, Chiara Franceschini, sono attribuite le mansioni ed i poteri di direzione e di coordinamento di tutti i servizi e gli uffici della Cooperativa, con la conservazione in capo alla stessa della funzione di Direttrice e Responsabile del Personale. Alla Direttrice Generale, in particolare, vengono delegati i seguenti poteri da esercitarsi con firma singola:

- A)- Poteri amministrativi:
- a) curare l'esecuzione di tutte le deliberazioni dell'Assemblea, del Consiglio di Amministrazione, dei Consiglieri Delegati e del Comitato Esecutivo, se nominato, nonché la regolarità della gestione operativa, commerciale, di servizi, amministrativa e finanziaria della Cooperativa;
- b) promuovere, organizzare, coordinare e regolare l'attività formativa e convittuale della Cooperativa, in esecuzione delle direttive generali e particolari del Consiglio di Amministrazione, dei Consiglieri delegati e del Comitato Esecutivo, se nominato, compiendo tutti gli atti di gestione ordinaria, nei limiti di quanto più oltre previsto ed indicato;
- c) promuovere, organizzare, coordinare e curare l'attività formativa e convittuale della Cooperativa in esecuzione delle direttive generali e particolari del Consiglio, di Amministrazione, dei Consiglieri delegati o del Comitato Esecutivo, se nominato, nei limiti stabiliti dalla legge e dalle direttive impartite, stipulando tutti i contratti per le operazioni attive di vendita di beni e servizi rientranti nell'oggetto sociale della Cooperativa;
- d) concludere, stipulare, sottoscrivere ed eseguire, nei limiti di importo di € 50.000,00 (cinquantamila/00) per singolo contratto: tutti i contratti strumentali all'esercizio delle attività formative e convittuali (a titolo esemplificativo e non esaustivo: contratti di appalto, locazione mobiliare ed immobiliare, comodato, somministrazione, di acquisto, leasing, permuta e noleggio di beni mobili); tutti i contratti di servizi anche bancari e postali (quali: aperture di conto corrente e di deposito), assicurativi e di fornitura (a titolo esemplificativo e non esaustivo: energia elettrica, gas, telefono) e comunque tutti i contratti afferenti la Cooperativa ad esclusione di quelli il cui potere di firma è riservato al Consiglio di Amministrazione e/o ad uno dei suoi Consiglieri muniti di delega:
- e) effettuare qualsiasi operazione di versamento, ivi compresa la girata per l'incasso degli assegni circolari, bancari e postali, sui conti correnti bancari della Cooperativa;
- f) effettuare operazioni di bonifico, di emissione di assegni bancari e circolari e di prelievo fondi sui predetti conti correnti entro il limite di Euro 250.000,00 (duecentocinquantamila/00) per ogni singola operazione e comunque entro i limiti degli affidamenti concessi;
- g) esigere ed incassare i crediti della società;
- B) Poteri di gestione del Personale
- I poteri di seguito indicati devono essere esercitati nei limiti di spesa previsti dal Budget o dai piani pluriennali approvati dal Consiglio di Amministrazione:
- h) proporre al Consiglio di Amministrazione l'assunzione ed il licenziamento del personale a tempo indeterminato, oppure a tempo determinato per il personale con la qualifica di quadro (CCNL UNEBA) o livelli direttivi (7°, 8°, 9° livello del CCNL Formazione Professionale), nonché degli altri rapporti lavorativi non ricompresi nei punti successivi e dando successivamente attuazione, in conformità alle decisioni assunte dal Consiglio di Amministrazione medesimo, all'avvio od alla cessazione dei relativi contratti:
- i) assumere, stabilendone la retribuzione, nei termini e limiti stabiliti dalla vigente normativa del lavoro, dai C.C.N.L. applicati dalla Cooperativa e dai Contratti Integrativi di secondo livello, il personale dipendente a tempo determinato con esclusione dei livelli di quadro (CCNL UNEBA) o direttivi (7°, 8°, 9° livello del CCNL Formazione Professionale) e conferire e revocare i contratti con i collaboratori e professionisti;
- j) sottoscrivere in nome e per conto della società i contratti di lavoro dipendente ed ogni altro atto o documento previsto dai C.C.N.L. applicati per la gestione organizzativa e retributiva dei rapporti con il personale dipendente;
- k) sottoscrivere in nome e per conto della società i contratti di collaborazione, incarichi professionali, contratti di lavoro autonomo ed ogni altro atto o documento ad esso collegato;
- I) proporre al Consiglio di Amministrazione la definizione delle politiche retributive del personale ed attuare le stesse nei limiti deliberati dal Consiglio medesimo; gestire il personale dipendente della Cooperativa, assumere eventuali provvedimenti disciplinari previsti dai C.C.N.L. applicati, fatta eccezione per il provvedimento di licenziamento per giusta causa che resta di competenza del Consiglio di Amministrazione;
- m) pianificare, programmare, avviare e gestire piani di formazione del personale ed in generale ogni attività formativa del personale dipendente e dei collaboratori entro i limiti di spesa annuale stabiliti dal Consiglio di Amministrazione con specifica deliberazione in merito facendo ricorso, se del caso, a finanziamenti del Fondo interprofessionale di riferimento della Cooperativa;

- n) rappresentare la Cooperativa nei rapporti con le organizzazioni sindacali e di categoria e presso gli Uffici del Lavoro, gli Istituti Previdenziali e delle Assicurazioni Obbligatorie;
- C) Poteri generali:
- o) annullare, risolvere, rescindere e recedere da qualunque contratto stipulato in virtù delle precedenti deleghe;
- p) rappresentare la Cooperativa davanti a qualsiasi Autorità amministrativa pubblica o privata, centrale o periferica, per le attività rientranti nell'oggetto sociale della Cooperativa medesima nonché dinnanzi alla committenza, all'utenza ed ai soggetti socio economici del territorio in cui si svolge l'attività della Cooperativa;
- q) partecipare alla costituzione o allo scioglimento di società in e da associazioni temporanee di impresa, associazioni temporanee di scopo o raggruppamenti di imprese, per partecipare a gare di appalto e/o di concessione, a trattative private, concessioni ed affidamenti di servizi, sottoscrivendo le relative offerte e documentazioni per l'aggiudicazione di servizi presso qualunque Amministrazione, Ente Pubblico ed Organismo assimilato, nonché presso qualsiasi Ente e/o Imprenditore privato determinando le clausole e le condizioni di partecipazione della Cooperativa e sottoscrivendo i relativi atti notarili;
- r) sottoscrivere la corrispondenza della società;
- s) conferire deleghe o procure al personale della Cooperativa od, ove se ne ravvisi la necessità, anche a personale esterno, costituendo anche procuratori speciali entro i limiti dei poteri attribuitele dal Consiglio di Amministrazione e nelle forme previste da legge:
- t) revocare deleghe o procure al personale della Cooperativa di cui al punto precedente.

La Direttrice Generale è responsabile per l'attuazione, il rispetto ed il controllo del Sistema di Gestione per la Qualità di cui alle Certificazioni UNI EN ISO in essere con tutti i poteri conseguenti, con il compito di collaborare ed assistere la società incaricata nelle procedure di verifica e rinnovo delle certificazioni intendendosi lo stesso quale unico interlocutore della società medesima. I poteri sopra menzionati, laddove non diversamente specificato od indicato, devono intendersi conferiti disgiuntamente dai poteri propri del Consiglio di Amministrazione e degli altri eventuali amministratori delegati muniti di rappresentanza, o altri Procuratori Speciali.

Per i poteri conferiti, alla Dott.ssa Franceschini viene attribuita anche la legale rappresentanza della Cooperativa di fronte a terzi, da esercitarsi disgiuntamente dal Presidente del Consiglio di Amministrazione e dagli amministratori delegati muniti di rappresentanza, nonché da altri Procuratori Speciali.

La Dott.ssa Franceschini esercita i poteri di rappresentanza facendo precedere alla propria sottoscrizione la denominazione sociale della Cooperativa, la dicitura "La Direttrice Generale" ed il proprio nome e cognome.

Ai sensi dell'art. 25 dello Statuto, per le deleghe e i poteri attribuiti, la Dott.ssa Franceschini, riferirà in forma scritta al Consiglio di Amministrazione ed al Collegio Sindacale sul generale andamento della gestione e sulla sua prevedibile evoluzione, almeno trimestralmente. In deroga a quanto previsto nel presente comma, per i poteri conferiti con le lettere i) e l) la Dott.ssa Franceschini dovrà riferire le decisioni assunte nella prima seduta utile e comunque entro i termini di cui sopra.

A seguito della riorganizzazione dei servizi di accoglienza, il Consiglio di Amministrazione ha ridefinito le deleghe e i poteri attribuiti alla Direzione Generale. Con atto di data 22/04/2022 alla **Direttrice Generale** sono stati attribuiti anche i seguenti ulteriori poteri:

- a) intrattenere le relazioni istituzionali inerenti l'esercizio del Servizio di Accoglienza con ogni Ente e/o Autorità e/o Ufficio pubblico o privato e/o Soggetto Istituzionale operanti nel settore dell'Accoglienza, dell'Assistenza, dell'Integrazione e dell'inserimento lavorativo dei migranti, dei minori stranieri non accompagnati e degli altri utenti dei servizi della Cooperativa;
- b) firmare la corrispondenza di natura istituzionale in uscita dal Centro avente ad oggetto le comunicazioni di legge e quelle dovute in base alle convenzioni vigenti con i Comuni per la gestione dei minori stranieri non accompagnati collocati presso il Civiform e gli altri utenti dei servizi della Cooperativa;
- c) sovrintendere le attività del convitto e quelle inerenti il servizio di accoglienza, verificando la congruità, adeguatezza e regolarità del loro svolgimento e funzionamento:
- d) verificare, anche mediante periodica supervisione delle procedure attivate e dei percorsi partecipativi e formativi adottati per i minori, che l'organizzazione delle attività del convitto e inerenti il servizio di accoglienza sia diretta al soddisfacimento di tutti i bisogni di base dei minori (a titolo esemplificativo: assistenza sanitaria, assistenza sociale, attività multiculturali, alfabetizzazione, inserimento scolastico, mediazione linguistica e interculturale, orientamento e informazione legale, progetti per l'inserimento formativo e l'avvio al lavoro) e garantisca l'attuazione puntuale dei servizi necessari alle misure di assistenza e di protezione dei minori.

I poteri sopra menzionati, laddove non diversamente specificato o indicato, devono intendersi conferiti disgiuntamente dai poteri propri del Consigliere Delegato alle "Attività Convittuali" e dai poteri delegati ad eventuali altri procuratori.

Per i poteri attribuitigli con la presente, alla Dott.ssa Franceschini viene attribuita anche la legale rappresentanza della Cooperativa di fronte a terzi, da esercitarsi disgiuntamente dal Vice Presidente del Consiglio di Amministrazione, Sig. Papais, dagli altri amministratori delegati muniti di rappresentanza, nonché da altri procuratori. La Dott.ssa Franceschini eserciterà i poteri di rappresentanza facendo precedere alla propria sottoscrizione la denominazione sociale della Cooperativa, la dicitura "la Direttrice Generale" ed il proprio nome e cognome.

Ai sensi dell'art. 25 dello Statuto, per le deleghe e i poteri attribuiti con la presente delibera, la dott.ssa Franceschini riferirà in forma scritta al Consigliere Delegato Sig. Papais sul generale andamento della gestione e sulla sua prevedibile evoluzione, nonché sulle operazioni di maggior rilievo, in termini di dimensioni o caratteristiche, almeno trimestralmente.

A seguito della riorganizzazione dei servizi di accoglienza il Consiglio di Amministrazione ha nominato quale **Referente per i Servizi di Accoglienza**, Enrichetta Zamò. Di seguito si riporta il contenuto della procura del 22 aprile 2022 di nomina di procuratore della società.

All'attuale Referente per i Servizi di Accoglienza sono attribuiti i seguenti poteri:

- a) intrattenere le relazioni funzionali all'esercizio del Servizio di Accoglienza con ogni Ente e/o Autorità e/o Ufficio pubblico o privato operanti nel settore dell'Accoglienza, dell'Assistenza, dell'Integrazione e dell'inserimento lavorativo dei migranti, dei minori stranieri non accompagnati e degli altri utenti dei servizi della Cooperativa;
- b) firmare la corrispondenza in uscita dal Centro avente ad oggetto le comunicazioni di legge e quelle dovute in base alle convenzioni vigenti con i Comuni inerente la gestione e l'accoglienza dei minori stranieri non accompagnati collocati presso il Civiform:
- c) agire, nella sua veste di Referente per i Servizi di Accoglienza, in qualità di rappresentante dei minori stranieri non accompagnati (MSNA) affidati al Civiform, ai sensi dell'art. 18, comma 1, lettera c) della L. 47/2017, e, più in generale, ai sensi di quanto previsto dall'art. 3, comma 1, L. 184/1983 e dalle norme del capo I del Titolo X del libro primo del Codice Civile;
- d) garantire e provvedere affinché i servizi resi nell'ambito della Cooperativa siano compatibili e adeguati alle necessità e tradizioni dei minori (a titolo esemplificativo, quanto alla redazione di piani alimentari rispettosi dei canoni religiosi ovvero delle condizioni di salute);
- e) curare e provvedere affinché i servizi resi nell'ambito della Cooperativa garantiscano tutte le necessarie misure di assistenza e di protezione dei minori, assicurando il soddisfacimento di tutti i bisogni di base (a titolo esemplificativo: vitto, alloggio) e favorendo il percorso verso l'acquisizione di strumenti volti a favorire il raggiungimento della autonomia, attraverso la redazione e attuazione di servizi di assistenza sanitaria, assistenza sociale, attività multiculturali, alfabetizzazione, inserimento scolastico, mediazione linguistica e interculturale, orientamento e informazione legale, progetti per l'inserimento formativo e l'avvio al lavoro; f) svolgere, porre in essere e coordinare tutte le attività e gli adempimenti per la tempestiva e adeguata accoglienza dei MSNA, attivando, e se del caso, sottoscrivendo i relativi atti e documenti, ogni procedura a tale fine necessaria (a titolo esemplificativo e non esaustivo: comunicazioni relative alla presa in carico del minore alle forze dell'ordine, ai servizi sociali, alle Autorità Giudiziarie; procedura per il rilascio del permesso di soggiorno presso la locale Questura; richiesta della nomina del tutore per il minore; -procedura per richiedere il codice fiscale e la tessera sanitaria; richiesta dello screening sanitario per accertare le condizioni di salute del MSNA; procedura per richiedere l'assistenza sanitaria e l'iscrizione al SSN; attivazione (ove opportuno) di incontri con assistenti sociali, avvocati (per i casi giudiziari), psicologi oppure, all'occorrenza, richieste di visite specialistiche c/o Ospedale o Neuropsichiatria Infantile;
- g) elaborare ed attivare percorsi partecipativi ad hoc per individuare fattori di rischio e di esclusione sociale che coinvolgono i MSNA ed accrescere la promozione di opportunità e la loro protezione.

Sovraintendere e supervisionare la redazione delle schede di primo ingresso e del Piano Educativo Individualizzato (PEI) per dare attuazione alle attività e ai percorsi educativi e formativi volti a soddisfare il fabbisogno rilevato in termini di integrazione nel nuovo contesto (lingua italiana, cittadinanza attiva ecc.) e di crescita personale;

- h) fungere da raccordo e curare i rapporti con Servizi Sociali e Sanitari ovvero ogni altro Ente (pubblico e/o privato) e/o Autorità, al fine di garantire la cura piena e sotto ogni profilo dei MSNA;
- i) individuare e attuare strumenti di tutela dell'integrità fisica e morale dei minori. Controllare e garantire l'adeguata conoscenza e diffusione da parte degli ospiti del Convitto e del personale preposto delle norme di buona condotta, del Codice Etico, della Policy Child Protection e dei Regolamenti interni volti a tutelare i beni essenziali di ciascun individuo costituzionalmente garantiti; j) individuare e diffondere, tramite formazione e sensibilizzazione del personale, politiche sul tema dei diritti e della tutela dei minori e sulla valutazione preventiva dei possibili specifici rischi relativamente al tipo di attività svolta, anche al fine di evitare azioni o comportamenti che possano essere inappropriati o potenzialmente abusivi nei riquardi dei minori;
- k) individuare e diffondere, tramite formazione e sensibilizzazione dei minori, le conoscenze dei minori stessi in tema di legalità (a titolo esemplificativo in tema di uso e abuso e possesso di sostanze alcoliche e/o illecite; di molestie sessuali; reati informatici; bullismo e cyberbullimo; pedofilia; pedopornografia) e di consapevolezza della propria persona, della dignità di ciascuno, nonché dei diritti e obblighi nell'agere singolo e in comunità;
- I) promuovere e garantire il diritto dei minori alla protezione da ogni forma di maltrattamento, trascuratezza, sfruttamento e violenza, prevedendo una procedura trasparente per segnalare eventuali sospetti di abuso; definire e implementare un sistema di prevenzione e gestione di episodi di abuso e coordinare la risposta agli episodi di abuso o presunto tale, avvalendosi del personale incaricato.

I poteri sopra menzionati, laddove non diversamente specificato o indicato, devono intendersi conferiti disgiuntamente dai poteri propri del Consigliere Delegato alle "Attività Convittuali" e dai poteri delegati ad eventuali altri procuratori.

Per i poteri attribuitigli con la presente, alla Sig.ra Zamò viene attribuita anche la legale rappresentanza della Cooperativa di fronte a terzi, da esercitarsi disgiuntamente dal Vice Presidente del Consiglio di Amministrazione, Sig. Papais, e dagli altri amministratori delegati muniti di rappresentanza, nonché da altri procuratori. La Sig.ra Zamò eserciterà i poteri di rappresentanza facendo precedere alla propria sottoscrizione la denominazione sociale della Cooperativa, la dicitura "Referente per i Servizi di Accoglienza" ed il proprio nome e cognome.

Ai sensi dell'art. 25 dello Statuto, per le deleghe e i poteri attribuiti con la presente delibera, la Sig.ra Zamò riferirà in forma scritta al Consigliere Delegato Sig. Papais sul generale andamento della gestione e sulla sua prevedibile evoluzione, nonché sulle operazioni di maggior rilievo, in termini di dimensioni o caratteristiche, almeno mensilmente.

In ogni caso la Sig.ra Zamò sarà tenuta a relazionare alla Direttrice Generale tempestivamente e puntualmente ogni evento e/o circostanza e/o problematica che la stessa reputi rilevante inerente all'Area dei Servizi di Accoglienza. Allo stesso modo sarà tenuta a riferire tempestivamente e per iscritto alla Direttrice Generale ogni qualvolta ella ne faccia richiesta.

10.6.6 DELEGHE AI SENSI DEL D.LGS. 81/2008

Norma	Paragrafo	Sezione/Informazione
LG	§ 6	3.2

A seguito del perfezionamento del sistema di deleghe e responsabilità, il Datore di Lavoro ha attribuito a sua volta poteri e responsabilità ai sensi e per gli effetti del Testo Unico per la Sicurezza ai Dirigenti per la Sicurezza ai quali è stata erogata specifica formazione.

À partire dal 1 aprile 2021 il dipendente Gaspare Sala è stato nominato **Responsabile del Servizio di Prevenzione e Protezione (R.S.P.P.)** ai sensi dell'art. 17 comma 1, lettera b) e dell'art. 31 commi 1 e 4 del D.Lgs 9 Aprile 2008, n. 81 s.m.i..

A completamento del sistema di attribuzioni, sono state conferite a personale dell'ente avente i requisiti di professionalità e competenza adeguati e inseriti nell'ambito dell'Ufficio tecnico, gli incarichi di **Responsabile Gestione Immobili** e **Responsabile delle Manutenzioni** per i quali sono state redatte specifiche job description.

10.6.7 MODELLO ORGANIZZATIVO DI GESTIONE AI SENSI DEL D.LGS. 231/2001

Norma	Paragrafo	Sezione/Informazione
LG	§ 6	3.2

Il C.d.A., con delibera del 22/07/2020, ha approvato l'adozione del Modello di Organizzazione, Gestione e Controllo idoneo alla prevenzione dei reati previsti dal D.Lgs. 231/2001. Al fine di vigilare sul funzionamento e l'osservanza del Modello Organizzativo, nonché di curare il suo aggiornamento nel tempo, secondo quanto previsto dal D.Lgs. 231/2001 e successive modifiche e integrazioni, è stato istituito un **Organismo di Vigilanza** (OdV) di tipo **monocratico**. L'incarico di O.d.V. è stato affidato alla società Neos S.r.l. nella persona dell'avv. Andrea Azzano.

Inoltre, a seguito delle analisi svolte durante la fase di implementazione del Modello Organizzativo di Gestione (c.d. MOG), nonché dei suggerimenti ricevuti dall'OdV in carica, si è rilevata l'opportunità, nonché la necessità, di allineare deleghe ed attribuzioni all'interno del C.d.A. con le previsioni del MOG. A tal fine ai Consiglieri del C.d.A. sono stti conferiti specifici ambiti di responsabilità volti a garntire la continuità dell'ente anche in caso di commissione di reati di cui al D.Lgs. 231/01 (si veda paragrafo 10.6.3).

10.7 IMPRESE ED ENTI PARTECIPANTI IN COOPERATIVA

Norma	Paragrafo	Sezione/Informazione
LG	§ 6	2.12

Corrispondono ai soci cooperatori di Civiform (si veda il paragrafo 7.2).

10.8 SOCIETÀ PARTECIPATE/ENTI PARTECIPATI

Norma	Paragrafo	Sezione/Informazione
LG	§ 6	2.12

La cooperativa detiene partecipazioni societarie nelle seguenti società:

Soggetto partecipato	Attività svolta dal soggetto partecipato	Importo partecipazione
Finreco - Udine	Attività tipica di consorzio garanzia fidi e finanziaria per lo sviluppo delle cooperative del Friuli Venezia Giulia. Prestazioni di garanzie fidejussorie, finanziamenti, partecipazioni di sovvenzione, consulenze finanziarie.	2.600,00 euro

11 METODOLOGIA DEL BILANCIO SOCIALE

Norma	Paragrafo	Sezione/Informazione
LG	§ 6	1.1
		1.2
		1.3

11.1 NOTA METODOLOGICA

Il BS di Civiform per l'anno formativo 2021/2022 è stato elaborato secondo le prescrizioni contenute nelle *Linee Guida per la redazione del bilancio sociale degli enti del Terzo Settore ai sensi dell'art. 14 comma 1, Decreto Legislativo N. 117/2017 e, con riferimento alle imprese sociali, dell'art. 9 comma 2 Decreto Legislativo N. 112/2017 adottate con il Decreto del Ministero del lavoro e delle politiche sociali del 04/07/2019, n. 161530, pubblicato sulla Gazzetta Ufficiale n. 186 del 09/08/2019. L'adozione del modello di bilancio sociale secondo le linee guida ministeriali ha comunque consentito, dove ritenuto possibile e necessario, un'integrazione di contenuti considerata la specifica tipologia di servizi, formativi e socio-educativi, che Civiform offre ai propri utenti arricchendo e personalizzando in tal modo il documento finale.*

La corrispondenza dei contenuti rappresentati nel presente bilancio sociale rispetto a quanto richiesto dalle Linee guida ministeriali è evidenziata nel corpo del documento da specifici richiami (si veda la voce "Segnalino") e dalla tabella sinottica riportata nella "Appendice" del presente bilancio sociale, che consente un'agevole riconciliazione tra quanto previsto dal provvedimento nazionale e l'attuale impianto inerente le sezioni quali-quantitative del bilancio sociale della cooperativa.

Per quanto riguarda la metodologia applicata ai prospetti di riclassificazione del conto economico a valore aggiunto e l'elaborazione dei prospetti di determinazione e ripartizione dello stesso, si sono presi a riferimento i modelli del **Gruppo di studio per il bilancio sociale** (G.B.S.), "informati" dai *Principi di redazione del bilancio sociale* del G.B.S. stesso, apportando contestualmente opportuni adattamenti alla modellistica con particolare riferimento al contesto giuridico-organizzativo delle cooperative sociali congiuntamente a quanto specificato e richiesto dalle linee guida nazionali.

In particolare nell'elaborazione del prospetto di determinazione del valore aggiunto, considerata la specificità di Civiform quale agenzia formativa che sviluppa la sua offerta per la maggior parte su finanziamenti regionali, sono state opportune e necessarie alcune variazioni d'impostazione rispetto allo schema previsto dal G.B.S.

Si è ritenuto quindi di non indicare i contributi regionali, in particolare, o di altra provenienza pubblica, nel prospetto di distribuzione del valore aggiunto, come normalmente sarebbe previsto dallo standard del G.B.S., ma di considerarli ricavi dell'attività caratteristica riportandoli nel prospetto di determinazione del valore aggiunto affiancandoli ad altri ricavi caratteristici.

Per favorire la **comparabilità nel tempo** con le **precedenti edizioni** del bilancio sociale (questa è infatti per Civiform la dodicesima edizione) si è mantenuta la struttura e l'ordine espositivo dei contenuti affidando allo strumento del "**segnalino**" e ad una **tabella sinottica** la conciliazione e il raccordo tra linee quida e il presente documento.

Le edizioni precedenti erano state redatte secondo le prescrizioni dell'Atto di indirizzo regionale concernente i principi, gli elementi informativi e i criteri minimi di redazione del bilancio sociale ai sensi dell'articolo 27 della LR n. 20/2006 (Norme in materia di cooperazione sociale) e avendo come riferimento la *Guida alla predisposizione del bilancio sociale nelle cooperative sociali del F.V.G.* predisposta da Confcooperative – Federsolidarietà F.V.G. e la *Raccomandazione in tema di bilancio sociale nelle cooperative elaborata a cura della Commissione cooperative del gruppo ristretto del Consiglio Nazionale dei Dottori Commercialisti.* La presente edizione tiene conto, per continuità e comparabilità, anche dei contenuti previsti dall'Atto di indirizzo regionale e la **tavola sinottica** riportata in "Appendice" permette di raccordare il contenuto espresso dal **bilancio sociale** della cooperativa con l'ordine dell'Atto di indirizzo e i contenuti di tale Atto con le **Linee Guida Nazionali**.

11.2 GRUPPO DI LAVORO

La predisposizione del bilancio sociale 2021/2022 ha rappresentato per Civiform l'attivazione di un processo caratterizzato da un importante lavoro di confronto e analisi dei "fatti" aziendali che ha coinvolto la governance della società, la direzione e le figure interne con ruoli di responsabilità nei diversi ambiti di attività.

La Direttrice Generale **Chiara Franceschini** ha svolto il ruolo di supervisore coordinando il lavoro di preparazione del bilancio sociale in stretta collaborazione con **Renata Purpura** – Direttore progettazione, **Enrichetta Zamò** – Referente per i Servizi di Accoglienza, **Valeria Komac** – Direttore marketing e comunicazione e **Laura Beorchia** – Addetta amministrativa.

Gruppo di redazione					
Componente	Ruolo in cooperativa	Ruolo nel gruppo			
Chiara Franceschini	Direttrice Generale	Supervisore			
Renata Purpura	Direttore progettazione	Componente			
Enrichetta Zamò	Referente per i Servizi di Accoglienza	Componente			
Valeria Komac	Direttore marketing & comunicazione	Componente			
Laura Beorchia	Addetta amministrativa	Componente			

Obiettivi per la prossima edizione

Con il prossimo bilancio sociale si intende migliorare ulteriormente il processo di elaborazione del documento favorendo l'utilizzo dello strumento ai fini della governance e a supporto del processo decisionale strategico da parte dei vertici aziendali.

11.3 TABELLA DELLE SPECIFICAZIONI

La seguente tabella evidenzia le informazioni utili per illustrare la procedura seguita nell'approvazione del bilancio sociale della cooperativa.

Periodo di riferimento	Esercizio sociale 01/09/2021 – 31/08/2022 (anno formativo 2021/2022)			
Corrispondenza con l'esercizio sociale	Sì			
Organo sociale che ha approvato il bilancio sociale	Assemblea dei soci			
Organo che ha controllato il bilancio sociale	Non previsto per questa edizione			
Data di approvazione	27/02/2023			
Obbligo di deposito presso il registro delle imprese ai sensi dell'art. 9, co. 2, del D.Lgs. n. 112/2017	Entro 30 giorni dall'approvazione da parte dell'Assemblea dei soci			

12_PUBBLICITÀ DEL BILANCIO SOCIALE

Norma	Paragrafo	Sezione/Informazione
LG	§ 6	1.3

Il bilancio sociale viene presentato annualmente in occasione dell'Assemblea dei soci convocata per l'approvazione del bilancio dell'esercizio di riferimento.

Le modalità di presentazione e comunicazione del documento sono quelle evidenziate nella tabella sottostante.

Categoria di stakeholder	Modalità/strumento
Interni/esterni	Inserimento su sito web della cooperativa con possibilità di consultazione on-line
Stakeholder interni – soci	Presentazione in assemblea
Stakeholder interni – non soci	A disposizione per consultazione on-line sul sito www.civiform.it
Stakeholder esterni – principali	Deposito presso Registro delle Imprese entro 30 gg da approvazione; a disposizione per consultazione on-line sul sito www.civiform.it
Stakeholder esterni – altri	Deposito presso Registro delle Imprese entro 30 gg da approvazione; a disposizione per consultazione on-line sul sito www.civiform.it
Numero copie stampate	15
Data di pubblicazione	27/02/2023



2021 | 2022 BILANCIO SOCIALE

Sintesi

Analisi

Approfondimento

Appendice

13_STORIA

Il Centro di Formazione Professionale di Cividale, Civiform nell'attuale denominazione, è stato **fondato nel 1955** dall'E.F.A, Ente Friulano Assistenza di Udine, che ha impresso all'Organizzazione **valori** forti e profondi che ne hanno rappresentato l'**anima** e costituito i **principi ispiratori** nel tempo. Lo spirito di assistenza rivolto ai soggetti "deboli" della società e bisognosi di ricevere un affiancamento nel loro percorso di **evoluzione sociale**, **educativa** e **professionale**, "informa" e caratterizza fin dagli albori l'operatività e la destinazione del complesso in cui sono ospitate le diverse iniziative e attività.

Le strutture che oggi costituiscono il cuore del centro risalgono all'inizio del '900.

Per maggiori informazioni sulla storia della cooperativa e per la rassegna fotografica storica si rinvia alla precedente edizione del Bilancio Sociale a.f. 2013/2014. Di seguito si propone una sintesi delle principali tappe di sviluppo del Centro.

- 1905 Posa della prima pietra del Seminario Diocesano
- 1915 Trasformazione in ospedale militare
- 1920 Assistenza ed educazione degli orfani a cura dell'Amministrazione Provinciale di Udine
- 1944 Nuova denominazione di Istituto Friulano Orfani (I.F.O.)
 - 1948 Cessione a E.F.A., Ente Friulano Assistenza di Udine fondato da don Abramo Freschi nel 1946, per offrire assistenza, educazione e istruzione a orfani del Friuli e dei profughi del confine orientale da 6 a 18 anni

1955

- 1955 Fondazione Centro Addestramento Professionale (C.A.P.) diretto da Giovanni Cesca, caposaldo dell'Istituto dal 1955 al 1999 Avvio corsi biennali per meccanici ed elettricisti
- 1956 Avvio corsi per edili, tipografii e saldatori; primi corsi in Italia per apprendisti
- 1962 Ampliamento edili e avvio corsi per falegnami
- 1974 Inaugurazione del reparto panettieri pasticceri
- Metà anni '70 Istituzione del collegio C.A.P. nei locali dell'ex I.F.O. Trasformazione del C.A.P. in C.F.P. - Avvio corsi scalpellini, serali per adulti, recupero terza media, specializzazione e aggiornamento
- Anni '80 Rinnovo del Centro con nuove tecnologie audiovisive e informatiche

1955 1995

- 1995 Riorganizzazione gestionale e giuridica: all'E.F.A. subentra la nuova società cooperativa Centro Formazione Professionale Cividale soc. coop. a r.l.
- 1998 Avvio corsi settore ristorazione per cuochi e camerieri
- 2000 Avvio accoglienza minori stranieri non accompagnati in convitto
- 2007 Trasformazione in coop. sociale di "tipo A" ai sensi L. 381/91 e ufficializzazione della sigla Civiform
- 2009 Avvio corsi settore benessere per acconciatori ed estetiste

1995 2022

- Dal 2010 Consolidamento formazione per giovani da 14 a 18 anni, potenziamento formazione per adulti e progetti nazionali e internazionali
- Da marzo 2016 apertura di un'unità locale a Trieste per le attività di accoglienza di MSNA
- Dal 1 agosto 2016 acquisizione del ramo d'azienda "formazione" dell'Opera Villaggio del Fanciullo di Trieste
- Da luglio 2020 avvio attività formative nel settore dei servizi socio assistenziali ed educativi per minori (nuova macrotipologia di accreditamento AS)

14_TABELLA DI RACCORDO BS/LG

Le informazioni e i contenuti previsti dal Decreto del Ministero del lavoro e delle politiche sociali del 04/07/2019, n. 161530, "Adozione delle linee guida per la redazione del bilancio sociale degli enti del Terzo Settore", ai fini della redazione del bilancio sociale di Civiform per l'a.f. 2021/22, sono stati considerati obbligatori nel senso sostanziale; in linea con i principi di redazione richiamati dalle Linee Guida, per favorire la comparabilità nel tempo e la chiarezza espositiva delle informazioni, i contenuti sono stati esposti in continuità con le precedenti edizioni. La tavola sinottica sottostante consente di raccordare il contenuto espresso dal bilancio sociale della cooperativa con la struttura e i contenuti previsti dalle Linee Guida nazionali nel paragrafo "§ 6. La struttura e il contenuto del bilancio sociale".

Si segnala che, non avendo la cooperativa fatto ricorso nel 2021/2022 a **volontari**, nel presente Bilancio Sociale non sono state esposte le informazioni relative ai volontari di cui ai punti 3 e 4 del paragrafo 6 delle Linee Guida ministeriali.

Non vi sono contenziosi/controversie in corso rilevanti ai fini della rendicontazione sociale di cui dar conto secondo quanto richiesto al punto 7 del paragrafo 6 delle Linee Guida.

	la redazione del bilancio sociale degli enti del Terzo settore e il contenuto del bilancio sociale	Rif. LG	Sintesi	Analisi	Appro- fondi- mento	Appen- dice
1) Metodologia	eventuali standard di rendicontazione utilizzati; (7)	1.1			\square	
adottata per la redazione del	cambiamenti significativi di perimetro o metodi di misurazione rispetto al precedente periodo di rendicontazione;	1.2	Ø		Ø	
bilancio sociale:	altre informazioni utili a comprendere il processo e la metodologia di rendicontazione.		Ø		Ø	
2) Informazioni	nome dell'ente;	2.1	V		v	
generali sull'ente:	codice fiscale;	2.2	$\overline{\mathbf{A}}$		$\overline{\square}$	
Suil effice.	partita IVA;	2.3	Ø			
	forma giuridica (8) e qualificazione ai sensi del codice del Terzo settore;	2.4	V		Ø	
	indirizzo sede legale;	2.5	$\overline{\square}$		$\overline{\square}$	
	altre sedi;	2.6	$\overline{\square}$		Ø	
	aree territoriali di operatività;	2.7	Ø			
	valori e finalità perseguite (missione dell'ente); (9)	2.8	$\overline{\square}$		Ø	
	attività statutarie individuate facendo riferimento all'art. 5 del D.lgs. n. 117/2017 e/o all'art. 2 del D.lgs. n. 112/2017 (oggetto sociale);	2.9	Ø		Ø	
	evidenziare se il perimetro delle attività statutarie sia più ampio di quelle effettiva- mente realizzate, circostanziando le attività effettivamente svolte;	2.10	Ø		Ø	
	altre attività svolte in maniera secondaria/strumentale;	2.11	$\overline{\mathbf{A}}$		\square	
	collegamenti con altri enti del Terzo settore (inserimento in reti, gruppi di imprese sociali);	2.12	Ø	V	Ø	
	contesto di riferimento.	2.13		$\overline{\checkmark}$		
3) Struttura,	consistenza e composizione della base sociale/associativa (se esistente);	3.1		Ø	Ø	
governo e am- ministrazione:	sistema di governo e controllo, articolazione, responsabilità e composizione degli or- gani (indicando in ogni caso nominativi degli amministratori e degli altri soggetti che ricoprono cariche istituzionali, data di prima nomina, periodo per il quale rimangono in carica, nonché eventuali cariche o incaricati espressione di specifiche categorie di soci o associati);	3.2			Ø	
	quando rilevante rispetto alle previsioni statutarie, approfondimento sugli aspetti relativi alla democraticità interna e alla partecipazione degli associati alla vita dell'ente;	3.3		V		
	mappatura dei principali stakeholder (personale, soci, finanziatori, clienti/utenti, fornitori, pubblica amministrazione, collettività) e modalità del loro coinvolgimento. In particolare le imprese sociali (ad eccezione delle imprese sociali costituite nella forma di società cooperativa a mutualità prevalente e agli enti religiosi civilmente riconosciuti di cui all'art. 1, comma 3 del D.lgs. n. 112/2017 «Revisione della disciplina in materia di impresa sociale») sono tenute a dar conto delle forme e modalità di coinvolgimento di lavoratori, utenti e altri soggetti direttamente interessati alle attività dell'impresa sociale realizzate ai sensi dell'art. 11 del D.lgs. n. 112/2017;	3.4	Ø	Ø		
4) Persone che operano per l'ente:	tipologie, consistenza e composizione (10) del personale che ha effettivamente operato per l'ente (con esclusione quindi dei lavoratori distaccati presso altri enti, cd. «distaccati out») con una retribuzione (a carico dell'ente o di altri soggetti) o a titolo volontario, comprendendo e distinguendo tutte le diverse componenti; (11) attività di formazione e valorizzazione realizzate. Contratto di lavoro applicato ai dipendenti. Natura delle attività svolte dai volontari;	4.1	V	Ø		
	struttura dei compensi, delle retribuzioni, delle indennità di carica e modalità e importi dei rimborsi ai volontari: emolumenti, compensi o corrispettivi a qualsiasi titolo attribuiti ai componenti degli organi di amministrazione e controllo, ai dirigenti nonché agli associati; rapporto tra retribuzione annua lorda massima e minima dei lavoratori dipendenti dell'ente; in caso di utilizzo della possibilità di effettuare rimborsi ai volontari a fronte di autocertificazione, modalità di regolamentazione, importo dei rimborsi complessivi annuali e numero di volontari che ne hanno usufruito;	4.2		V	V	

	la redazione del bilancio sociale degli enti del Terzo settore e il contenuto del bilancio sociale	Rif. LG	Sintesi	Analisi	Appro- fondi- mento	Appen- dice
	Le informazioni sui compensi di cui all'art. 14, comma 2 del codice del Terzo settore costituiscono oggetto di pubblicazione, anche in forma anonima, sul sito internet dell'ente o della rete associativa cui l'ente aderisce.	4.3		Ø	Ø	
5) Obiettivi e attività:	informazioni qualitative e quantitative sulle azioni realizzate nelle diverse aree di attività, sui beneficiari diretti e indiretti, sugli output risultanti dalle attività poste in essere e, per quanto possibile, sugli effetti di conseguenza prodotti sui principali portatori di interessi. Se pertinenti possono essere inserite informazioni relative al possesso di certificazioni di qualità. Le attività devono essere esposte evidenziando la coerenza con le finalità dell'ente, il livello di raggiungimento degli obiettivi di gestione individuati, gli eventuali fattori risultati rilevanti per il raggiungimento (o il mancato raggiungimento) degli obiettivi programmati;	5.1				
	per gli enti filantropici: elenco e importi delle erogazioni deliberate ed effettuate nel corso dell'esercizio, con l'indicazione dei beneficiari diversi dalle persone fisiche, numero dei beneficiari persone fisiche, totale degli importi erogati alle persone fisiche;	5.2	Non pertir	ente		
	elementi/fattori che possono compromettere il raggiungimento dei fini istituzionali e procedure poste in essere per prevenire tali situazioni.	5.3		Ø		
6) Situazione	risorse economiche con separata indicazione dei contributi pubblici e privati;	6.1		Ø		
economico- finanziaria:	provenienza delle specifiche informazioni sulle attività di raccolta fondi; finalità generali e specifiche delle raccolte effettuate nel periodo di riferimento, strumenti utilizzati per fornire informazioni al pubblico sulle risorse raccolte e sulla destinazione delle stesse;	6.2		☑		
	segnalazioni da parte degli amministratori di eventuali criticità emerse nella gestione ed evidenziazione delle azioni messe in campo per la mitigazione degli effetti negativi.	6.3				
7) Altre informazioni:	indicazioni su contenziosi/controversie in corso che sono rilevanti ai fini della rendi- contazione sociale;	7.1				
	informazioni di tipo ambientale, se rilevanti con riferimento alle attività dell'ente (12): tipologie di impatto ambientale connesse alle attività svolte; politiche e modalità di gestione di tali impatti; indicatori di impatto ambientale (consumi di energia e materie prime, produzione di rifiuti ecc.) e variazione dei valori assunti dagli stessi; nel caso delle imprese sociali che operano nei settori sanitario, agricolo, ecc. in considerazione del maggior livello di rischi ambientali connessi, potrebbe essere opportuno enucleare un punto specifico («Informazioni ambientali») prima delle «altre informazioni», per trattare l'argomento con un maggior livello di approfondimento;	7.2		Ø		
	altre informazioni di natura non finanziaria (13), inerenti gli aspetti di natura sociale, la parità di genere, il rispetto dei diritti umani, la lotta contro la corruzione ecc.;	7.3		Ø		
	informazioni sulle riunioni degli organi deputati alla gestione e all'approvazione del bilancio, numero dei partecipanti, principali questioni trattate e decisioni adottate nel corso delle riunioni.	7.4			Ø	
8) Monitorag- gio svolto dall'organo di controllo (modalità di ef- fettuazione ed esiti)	Ad esclusione delle cooperative sociali alle quali non sono applicabili le disposizioni di ecifici di settore potranno essere elaborati e promossi ad opera delle reti associative di cu					

- (7) Standard specifici di settore potranno essere elaborati e promossi ad opera delle reti associative di cui all'art. 41 del Codice del Terzo settore. In ogni caso l'ente deve dichiarare nella nota metodologica se è stato adottato uno standard di rendicontazione sociale e, in tal caso, quale sia e quale sia il livello di conformità con tale standard.
- (8) Dovrà farsi riferimento non solo all'inquadramento civilistico (es. associazione riconosciuta, associazione non riconosciuta, fondazione, società ecc.) ma anche alla qualificazione ai sensi del Codice del Terzo settore (es. associazione di promozione sociale, organizzazione di volontariato, rete associativa, ente filantropico, impresa sociale, società di mutuo soccorso, altro ente del Terzo settore.
- (9) L'espressione del sistema di valori dell'ente deve essere comprensibile ad ogni stakeholder. In particolare, i valori devono essere «prescrittivi» (cioè devono essere intesi come la guida effettiva del comportamento e dell'attività dell'ente), «stabili» (essere cioè cogenti per una durata significativa), «generali» (devono essere in grado di caratterizzare l'insieme delle attività e delle relazioni tra l'ente e i suoi stakeholders), «universalizzabili (devono essere intesi dall'ente in modo non occasionale ed essere considerati come validi in tutti i casi in cui ricorrono le caratteristiche alle quali i valori si riferiscono).
- (10) La composizione terrà conto di eventuali elementi rilevanti (ad es. per genere, per fascia di età, per titolo di studio ecc.).
- (11) Specificare ad es. l'utilizzo di personale religioso, persone distaccate da imprese o enti, operatori volontari del Servizio Civile Universale, volontari di altri enti ecc.
- (12) Le informazioni in materia ambientale assumono rilevanza per gli enti del Terzo settore che gestiscono attività comportanti un impatto ambientale non trascurabile, ad es. per consumo di energia, produzione di rifiuti ecc.
- (13) Quali quelle contenute del decreto legislativo 30/12/2016 n. 254.

15_TABELLA DI RACCORDO BS/AI/LG

Per le cooperative sociali della Regione Friuli Venezia Giulia il riferimento normativo per la redazione del bilancio sociale, fino all'avvento delle Linee Guida Nazionali, era dato dall'Atto di indirizzo approvato con deliberazione della Giunta regionale n. 1992/2008. Il presente BS tiene conto anche dei contenuti obbligatori previsti da tale Atto di indirizzo e la tavola sinottica sottostante permette di raccordare il contenuto espresso dal bilancio sociale della cooperativa con l'ordine dell'Atto di indirizzo e i contentui di tale Atto con le Linee Guida Nazionali.

Atto di indirizzo n.	Atto di indirizzo lettera/ specificazioni	Linee Guida Nazionali	SINTESI	ANALISI	APPROFON- DIMENTO	APPENDICE
1	specif.	Metodologia adottata per la redazione del bilancio sociale			\square	
2	a) b) c)	2) Informazioni generali sull'ente	<u>a</u>		\(\text{\tin}\text{\tetx{\text{\tetx{\text{\text{\texi}\text{\text{\texi}\text{\text{\text{\text{\ti}\text{\text{\text{\text{\text{\texi}\tint{\text{\ti}}}\\tintt{\text{\texi}\text{\text{\text{\text{\text{\text{\text{\tet	
2	d) e)	3) Struttura, governo e amministrazione			I	
	f)	2) Informazioni generali sull'ente	Ø	Ø		
	a) b)	2) Informazioni generali sull'ente	☑		<u> </u>	Ø
	c) d) e) f) g) h) i)	3) Struttura, governo e amministrazione 4) Persone che operano per l'ente	Ø	\(\text{\tin}\text{\tetx{\text{\text{\text{\text{\text{\text{\text{\text{\text{\text{\ti}\}\tittt{\text{\text{\ti}\}\tittt{\text{\text{\text{\text{\text{\text{\text{\text{\text{\text{\texi}\text{\text{\text{\texi}\tittt{\text{\texit{\text{\texit{\text{\texi}\text{\text{\texit{\titil\titt{\texititt{\texit{\texi\texi{\texi}\tittt{\texit{\texi}\texititt{\texi{\texi{\texit{\texi{\texi{\texi{\texi{\tet	N N N N N N N N N N N N N N N N N N N	
3	m) n)	4) Persone che operano per l'ente	Image: Control of the	Image: Control of the		
	o)	4) Persone che operano per l'ente 5) Obiettivi e attività	Ø	Ø		
	p) q) r)	7) Altre informazioni	\square	Ø	<u> </u>	
	s)	4) Persone che operano per l'ente			Ø	
	t)	5) Obiettivi e attività				
	u)	5) Obiettivi e attività 6) Situazione economico- finanziaria		☑		
	a)	2) Informazioni generali sull'ente	Ø	Ø		
	b) c) d)	5) Obiettivi e attività	<u> </u>	<u> </u>		
4	e)	4) Persone che operano per l'ente 5) Obiettivi e attività		Ø		
	f)	6) Situazione economico- finanziaria		Ø		
	g)	Informazioni generali sull'ente Obiettivi e attività		Ø		
5	a) b) c) d) e)	6) Situazione economico- finanziaria	Ø	N N N		
6	specif.					



sede di **cividale**

Cividale del Friuli (UD) Viale Gemona, 5 +39 0432 705811

sede di **trieste**

Fr.Opicina - Trieste (TS) Via di Conconello, 16 +39 040 9719811

info@civiform.it www.civiform.it seguici su:







