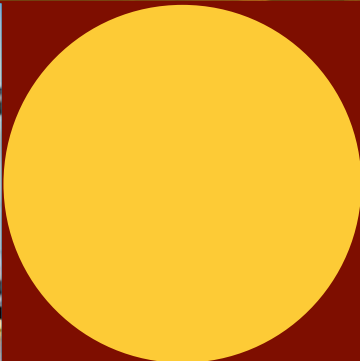


BILAN CIO SOCIA LE

2022/2023



CIVIFORM
Imparare. Fare. Crescere.

Siamo il
risultato
del nostro
impegno.

La passione
per ciò che
facciamo ci
rende fieri
di ciò che
costruiamo
giorno dopo
giorno.



a cura di Luigi Papais – Presidente del Consiglio di Amministrazione di Civiform

Il Bilancio sociale in approvazione coincide con la **conclusione del mandato delle cariche sociali** elette a febbraio 2021.

Questo **triennio è stato caratterizzato da un lato da eventi pregiudizievoli** quali la pandemia da Covid 19, il conflitto prodotto dall'invasione russa dell'Ucraina, la crisi energetica, l'incremento dei prezzi e, **dall'altro, dalla straordinaria capacità di reazione della Cooperativa** dinanzi alle varie emergenze, affrontate per molta parte sotto la sapiente guida del nostro **compianto Presidente, Gianpaolo Zamparo, venuto a mancare il 9 settembre 2023**.

La capacità di cogliere i fondamenti dei processi guida della nostra abituale attività, nonché il coraggio di avviare percorsi di cambiamento all'insegna dell'innovazione e del passaggio generazionale in tutti i ruoli, sono la preziosa eredità di Gianpaolo, Presidente che per oltre vent'anni ha condotto con passione ed autorevolezza il nostro Centro. Civiform, grazie al suo slancio e alla sua professionalità, da piccola realtà cividalese è diventata, durante i suoi mandati, uno dei principali attori del Sistema della Formazione Professionale e dell'Accoglienza del Friuli Venezia Giulia. All'accoglienza precipua dei minori stranieri non accompagnati secondo i principi della presa in carico al servizio delle Pubbliche Istituzioni affidanti, comprendenti la formazione linguistica, civica e professionale, si è aggiunto il più delle volte anche il loro avviamento al lavoro al raggiungimento della maggiore età.

Alla sua capacità di guardare oltre, si deve la scelta di adottare, nello sviluppo delle proprie attività, il modello di rete che non si è limitato ad una visione regionale, ma nazionale ed europea.

L'adesione di Civiform a Scuola Centrale Formazione - SCF, associazione che agisce a livello **nazionale ed internazionale** e con la quale la Cooperativa condivide la mission di promozione dello sviluppo integrale della persona attraverso l'orientamento e la formazione per favorire l'occupabilità di giovani ed adulti, nonché i valori di ispirazione cristiana affidatici espressamente in continuità ininterrotta di questa mission dall'Ente Friulano di Assistenza, ha garantito negli ultimi vent'anni di lavorare con strumenti e partner europei, che hanno permesso a Civiform di evolvere e distinguersi per gli elevati standard di qualità nei servizi resi.

Fattore altrettanto importante e qualificante dell'azione posta in essere dal Presidente Zamparo è stata la scelta di mantenere forti le interazioni con il tessuto sociale ed economico del territorio, attraverso l'adesione a varie forme di partnership formalizzate o comunque in essere. Si pensi alla composizione dell'Assemblea e all'apertura, in particolare durante l'ultimo mandato, all'ingresso di ulteriori soci.

Ad un Uomo che ha fatto del Suo impegno nel sociale una vera missione e della cooperazione il suo metodo, ad un Uomo che ha dedicato tempo ed energia, passione e competenza, slancio e resistenza dedichiamo doverosamente questo bilancio di mandato.

Il Bilancio sociale è uno strumento di **rendicontazione** che fornisce una **valutazione pluridimensionale**, non solo economica, ma anche sociale e ambientale, del ruolo e del valore creato dalla Cooperativa. Attraverso tale strumento, Civiform rende conto ai diversi stakeholder interni ed esterni della propria **responsabilità sociale** attraverso la valorizzazione della propria complessità e ricchezza.

Nel presentarvi questa nuova edizione del Bilancio Sociale desidero rivolgere, a nome dell'intero Consiglio di Amministrazione, un vivo ringraziamento a quanti hanno contribuito all'attività di Civiform. In primo luogo ai Soci che costituiscono la forza primaria della Cooperativa; al Collegio Sindacale ed al suo Presidente in particolare, che hanno scrupolosamente seguito la nostra attività con validi consigli e preziosi suggerimenti; alla Direttrice Generale, ai Direttori d'Area, a tutto il personale dipendente delle sedi di Cividale del Friuli e di Trieste Opicina dei comparti Formazione professionale e di quello Convittuale, nonché ai collaboratori, professionisti e consulenti, che svolgono il proprio compito con impegno, dedizione, professionalità, senso di responsabilità ed appartenenza.

I dipendenti tutti sono il bene prezioso della nostra Cooperativa, soprattutto in un momento così difficile dal punto di vista del reperimento delle risorse umane e dal venir meno, sempre più crescente, dell'interesse al posto di lavoro fisso.

Auspico infine che questo Bilancio Sociale possa far apprezzare a tutti gli stakeholder e lettori in generale il VALORE prodotto dalla nostra Cooperativa, vi auguro buona lettura.

Luigi Papais

DEFINIZIONI E ABBREVIAZIONI

Nel prosieguo del testo, per comodità di esposizione, verranno anche adottate le definizioni abbreviate evidenziate nella tabella sottostante.

Abbreviazione	Definizione
BS	Bilancio Sociale
LG	Linee Guida per la redazione del bilancio sociale degli enti del Terzo settore di cui al Decreto del Ministero del lavoro e delle politiche sociali del 4 luglio 2019 pubblicato su GU n. 186 del 9-8-2019
IeFP	Percorsi di Istruzione e Formazione Professionale
a.f.	Anno Formativo
MSNA	Minori stranieri non accompagnati
RU	Risorse Umane: intendendosi tutti gli addetti presenti in Cooperativa
TI / TD	Tempi Indeterminato / Tempo Determinato
FT / PT	Full Time / Part Time
SGQ	Sistema di gestione della qualità
STKH	Stakeholder (interno/esterno)
IFTS	Istruzione e Formazione Tecnica Superiore
DG	Direzione Generale

SEGNALINO E RICONCiliaZIONE

Il **"Segnalino"** congiuntamente alla **tabella sinottica** riportata in Appendice, consente di "orientarci" nella lettura del bilancio sociale collegando il nostro Documento di rendicontazione sociale ai contenuti previsti dalle **Linee Guida**.





STRATEGIA E RISULTATI

p.7

1_SINTESI - VALUTAZIONE DELL'IMPATTO SOCIALE E SCENARI FUTURI	9
---	---

IDENTITÀ E RELAZIONI

p.19

2_CHI SIAMO	21
2.1 INFORMAZIONI GENERALI SULL'ENTE	21
2.2 STORIA.	22
2.3 DOVE SIAMO - SEDI E STRUTTURE	23

3_PERCHÉ CI SIAMO	24
-----------------------------	----

4_COSA FACCIAMO	25
---------------------------	----

4.1 ATTIVITÀ E AREE TERRITORIALI DI OPERATIVITÀ	25
4.1.1 IL "CICLO PRODUTTIVO" DEI SERVIZI FORMATIVI	26
4.1.2 TARGET E TIPOLOGIE FORMATIVE	27
4.1.3 I NOSTRI PERCORSI IeFP	31
4.1.4 ATTIVITÀ FORMATIVE PER ADULTI	35
4.1.5 FORMAZIONE IN AMBITO SPECIALE	35
4.2 SERVIZI DI ACCOGLIENZA	36
4.2.1 OSPITALITÀ E SERVIZI SOCIO-EDUCATIVI	36
4.2.2 RIEPILOGO DELLE ATTIVITÀ DI ACCOGLIENZA NEL TRIENNIO 2021/2023	39
4.3 ATTIVITÀ E PROGETTI SPECIALI	40

5_I NOSTRI PARTNER	41
------------------------------	----

5.1 MAPPA DEGLI STAKEHOLDER	41
5.2 PARTNERSHIP	42
5.3 PARTENARIATI STRATEGICI	44
5.4 PROGETTI NAZIONALI E INTERNAZIONALI	48

6_I NOSTRI STAKEHOLDER	51
----------------------------------	----

6.1 STAKEHOLDER INTERNI - SOCI	52
6.2 STAKEHOLDER INTERNI - RISORSE UMANE	55
6.3 STAKEHOLDER ESTERNI	62

IMPATTO E VALORE

p.71

7_QUALE VALORE CREIAMO	73
7.1 IL VALORE CREATO IN TERMINI DI OCCUPAZIONE.	73
7.2 IL VALORE CREATO IN TERMINI DI SVILUPPO PERSONALE E PROFESSIONALE NELL'ANNO	73
7.3 IL VALORE CREATO PER IL TERRITORIO	74
7.4 IL VALORE AGGIUNTO CREATO	75
7.5 IMPATTO SOCIALE SULLA COMUNITÀ LOCALE	77
7.6 ALUMNI - ALLIEVI ECCELLENTI.	89
8_DIMENSIONE ECONOMICA E VALORE AGGIUNTO	92
8.1 ANALISI ECONOMICA ESERCIZIO 2022/2023.	92
8.2 DETERMINAZIONE E DISTRIBUZIONE DEL VALORE AGGIUNTO AZIENDALE	92
8.3 ATTIVITÀ DI RACCOLTA FONDI	94

STRUTTURA

p.95

9_STRUTTURA, GOVERNO E AMMINISTRAZIONE	96
9.1 SOCI E ORGANI DELLA COOPERATIVA DA STATUTO	98
9.1.1 SOCI	98
9.1.2 ASSEMBLEA DEI SOCI.	98
9.2 CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE	99
9.3 ORGANO DI CONTROLLO – REVISIONE LEGALE.	104
9.4 PROCURATORI	105
9.5 DELEGHE AI SENSI DEL D.LGS. 81/2008	107
9.6 MODELLO ORGANIZZATIVO DI GESTIONE AI SENSI DEL D.LGS. 231/2001.	108
9.7 IMPRESE ED ENTI PARTECIPANTI IN COOPERATIVA	108
9.8 SOCIETÀ PARTECIPATE/ENTI PARTECIPATI	108

APPENDICE

p.109

10_METODOLOGIA DEL BILANCIO SOCIALE.	111
11_PUBBLICITÀ DEL BILANCIO SOCIALE	112
12_TABELLA DI RACCORDO BS/LG	113
13_TABELLA DI RACCORDO BS/AI/LG	115

BIL AN CIO SO CIA LE

2022/2023

 **STRATEGIA E RISULTATI**

IDENTITÀ E RELAZIONI

IMPATTO E VALORE

STRUTTURA

APPENDICE

a cura di Chiara Franceschini – Direttrice Generale di Civiform

Con questa nuova edizione del bilancio sociale desideriamo evidenziare, anche attraverso una rinnovata veste grafica, le importanti ricadute -dirette ed indirette- prodotte dalle attività poste in essere dalla Cooperativa per far cogliere la dimensione del valore creato a favore della Comunità regionale e più in generale della Società.

Presentiamo questo lavoro di sintesi consapevoli che la mission di Civiform trova piena coerenza con gli Obiettivi dell'agenda 2030 **per lo Sviluppo sostenibile** che ha nell'accordo di New York approvato dall'Assemblea Generale delle Nazioni Unite nel 2015, la sua definizione. Ricordiamo che i **17 Goals (Obiettivi) per lo sviluppo sostenibile** fanno riferimento ad un insieme di elementi che tendono a dare equilibrio alle **tre dimensioni** - economica, sociale ed ecologica - **dello sviluppo sostenibile** e mirano a porre fine alla **povertà**, a lottare contro l'**ineguaglianza**, ad affrontare i **cambiamenti climatici** e a costruire **società pacifiche** che rispettino i **diritti umani**.

Nel perseguire la propria Mission, Civiform agisce, non solo nel rispetto dei valori dell'Agenda 2030, ma concorre al perseguimento degli obiettivi nella consapevolezza che ciascuno è chiamato ad assumersi da subito un impegno -personale oltre che collettivo- per dare un futuro possibile e migliore alle prossime generazioni.

Abbiamo scelto di evidenziare l'andamento triennale dei dati così da favorire l'analisi delle dinamiche in atto e, contestualmente, di accentuare la visione "prospettica", anche con la finalità di offrire al nuovo Consiglio di Amministrazione elementi utili per perfezionare il **piano strategico pluriennale**.

Tale strumento, formalizzato a partire dal 2021, ha permesso a Civiform di far fronte efficacemente alle sfide, anche di natura emergenziale, che hanno caratterizzato il triennio di gestione: basti pensare alle condizioni prodotte dalla pandemia da Covid 19 e dall'insorgere di nuovi e pesanti conflitti a partire dalla guerra Russia-Ucraina che hanno prodotto cambiamenti negli scenari socio-politici ed economici a livello nazionale ed internazionale, con conseguenze pesanti sulla gestione pratica ed amministrativa della Cooperativa.

I risultati fin qui raggiunti confermano la validità delle direttrici strategiche con effetti positivi non solo verso i propri Soci, ma verso l'intera Comunità e conferiscono a **Civiform il ruolo di generatore di innovazione, qualità ed inclusione**. A dirlo non sono solo i numeri, ma anche i contributi di tipo qualitativo che da sempre arricchiscono le analisi contenute nel Bilancio sociale. Dalla lettura a matrice dei dati e degli elaborati emergerà chiaramente l'impatto che hanno avuto le linee strategiche obiettivo, che annualmente sono state declinate in azioni e misure attuative.

Le nostre linee strategiche e parole chiave:



OBIETTIVI PER LO SVILUPPO SOSTENIBILE



Norma	Paragrafo	Sezione/Informazione
LG	§ 6	2.13, 5.1, 5.3, 6.3, 7.2

“INNOVACiviform”

l'innovazione come chiave di transizione e cambiamento finalizzata a dare continuità alla mission, rimanendo fedeli ai valori cristiani fondativi, che mettono al centro la Persona (il Prossimo).

Innovazione nella individuazione delle strategie aziendali, nella didattica, nelle Risorse umane, negli strumenti di lavoro, nell'ammodernamento dei laboratori, nei criteri di scelta degli investimenti.

Ciò ha consentito (e consente) di implementare i destinatari dei servizi, di fissare in **alto il livello della qualità dei percorsi formativi e delle competenze (professionalizzanti e trasversali) raggiunte in uscita dagli allievi, che ne permettono un immediato inserimento nel mondo del lavoro**, nel settore specifico, con soddisfazione delle realtà economiche del territorio, che da tempo lamentano la penuria di professionalità richieste a fronte della domanda.

Il riconoscimento dell'elevato livello di qualità contribuisce anche a conferire rinnovata autorevolezza - non solo a livello regionale ma nazionale - alle figure che lavorano nella Cooperativa. Ciò permette a Civiform di essere presente con ruoli sempre più significativi ai **tavoli regionali tecnici e politici sia nell'ambito della Formazione che dell'Accoglienza.**

In ultimo, ma non meno importante, la Cooperativa ha revisionato il suo modello organizzativo, ha avviato la “manutenzione” delle procedure e degli strumenti di lavoro, compreso i propri gestionali. Ha avviato i processi volti all'edeguamento alle **nuove norme di accreditamento regionale** sia nell'ambito della Formazione che dell'Accoglienza. Ha avviato nel corso dell'ultimo anno sociale l'ampliamento della certificazione alla norma UNI ISO 12001 e alla certificazione di genere.

“FormAZIONE”

Eccellenza e accessibilità le caratteristiche distintive dell'azione educativa e formativa di Civiform che quotidianamente si impegna a favore dei propri allievi, giovani ed adulti, anche in situazioni di fragilità e svantaggio. L'azione è orientata anche a rendere la propria offerta formativa pienamente in linea con le migliori aspettative degli utenti e degli operatori economici.

La strategia ha prodotto una ricerca attiva volta all'adeguamento ed ampliamento dei percorsi formativi sia per i giovani (nuovi profili della leFP triennali e quadriennali) che per gli adulti in entrambe le sedi, rispondendo alle richieste di professionalità provenienti dal mercato del lavoro, valorizzando le caratteristiche territoriali e rafforzando le reti in un'ottica di sviluppo del sistema regionale. L'attenzione alla Persona (Prossimo) in situazione di povertà e fragilità ha condotto la Cooperativa ad occuparsi, tra gli altri, dei minori stranieri non accompagnati ospitati in varie Comunità della regione, con percorsi di alfabetizzazione e corsi professionalizzanti finalizzati all'inclusione sociale e lavorativa.

La missione educativa del Centro ha trovato nella strutturazione del servizio “Scuola in regola” una sua riaffermazione. L'adozione di questo modello educativo che parte dal patto formativo a tre (Allievo, Famiglia, Scuola) e che ricorda a ciascuno quelle che sono le proprie Responsabilità e compiti, permette una condivisione profonda dei valori fondativi e il rafforzamento della cultura aziendale che crede nello stile relazionale positivo (anche attraverso la comunicazione non ostile) quale elemento imprescindibile nello sviluppo professionale e umano di ciascuno di noi.

“Crescita Integrata della Persona”

Dall'orientamento alla promozione della Persona. Civiform come luogo - spazio, persone, relazioni, strumenti, ecc.- dove far emergere attitudini, sviluppare sogni e formare competenze, dove elaborare progetti e dare loro forma, traducendoli in attività e lavoro. Promuovere l'individuo, per dare (o ridare) dignità alla Persona attraverso la valorizzazione delle specificità di ciascuno con l'obiettivo di garantire la salute e il benessere personali, un lavoro dignitoso e lo sviluppo economico.

Civiform sta rafforzando il “team Orientamento” preposto a fornire ai propri utenti (giovani ed adulti) un Servizio capace di far **esplorare le proprie risorse e ambizioni, in un percorso volto a far maturare la consapevolezza circa i propri talenti e la propria vocazione professionale, in tutte le fasi della vita: dall'adolescenza all'età adulta.** Tale approccio ha come esito la scelta del percorso formativo più adeguato e rispondente alle scelte del giovane o adulto, per permetterne un soddisfacente inserimento lavorativo. A questo, si aggiunge il neo costituito Servizio **IVC - Identificazione, Validazione e Certificazione delle competenze che consente di veder riconosciute le competenze acquisite in vari contesti di apprendimento** e contenute nel Repertorio delle qualificazioni regionali: un modo importante, anche in assenza di titolo di studio, per dare dignità alla Persona e al lavoro.

“Accoglienza”

Protocolli innovativi e modello inclusivo per tradurre l'ospitalità a favore del minore in un'opportunità di integrazione umana, sociale ed economica, a beneficio della Persona e del Territorio.

In Civiform il minore straniero non accompagnato non è solo un soggetto debole al quale garantire la necessaria assistenza (ricordiamo che i minori sono sottoposti a particolare protezione internazionale) ma diventa un soggetto attivo sul quale la Comunità investe a garanzia della sostenibilità della società futura. Il Convitto resta poi anche per molti ragazzi italiani che seguono i corsi della leFP una seconda Famiglia (anche se per alcuni è l'unica sui cui possano contare).

Civiform, nel corso dell'esercizio, ha adeguato le proprie strutture alle nuove regole di accreditamento, che mirano ad elevare gli standard qualitativi dei servizi non solo in termini di spazi fisici, ma organizzativi e di personale. Tale processo ha coinciso con l'emergere a livello nazionale e regionale di una serie di criticità collegate da un lato all'intensificarsi dei flussi in ingresso e dall'altro alla mancata risposta delle Istituzioni ad individuare fattive soluzioni per consentire la gestione di minori che manifestano problematiche sanitarie gravi o condotte illecite. Nonostante ciò, la Cooperativa ha continuato a rafforzare la rete territoriale ed ad agevolare in percorsi di inclusione sociale e lavorativa dei minori, favorendo percorsi per l'alfabetizzazione, la formazione professionale e l'inserimento lavorativo in aziende del territorio, in settori dove la domanda attualmente non risulta adeguatamente soddisfatta (es: settore ristorazione: cuoco/cameriere, settore agroalimentare: panettiere e pizzaiolo, settori che sono appetibili invece per i msna). Il dialogo con la Comunità locale e con quella Regionale nonché con le varie Istituzioni, non è mai mancato, anche nelle fasi di maggiore difficoltà.

“ComunicAZIONE”

Riconoscibilità, Immagine, Opinione: Come comunicare ai portatori di interesse, interni ed esterni, attività e valore creato. Se è vero che fa più rumore un albero che cade che una foresta che cresce, vogliamo dare voce ad ogni iniziativa che possa nutrire la cultura volta allo sviluppo sostenibile, che pone al centro la Persona, che ne promuove la crescita umana, professionale e sociale. **Ogni azione quindi promossa e condivisa (socializzata) potrà aiutare ad affermare il modello di società che vogliamo contribuire a costruire: civile solida e pacifica, con Istituzioni salde al servizio del cittadino e del sistema.** Le iniziative legate a questa linea strategica permettono non solo di comunicare il cosa facciamo ma una visione del mondo che miriamo a realizzare.

Civiform “umanizza” tutte le attività formative e di accoglienza che garantisce, perché dietro ad ogni allievo che forma e minore che accoglie c’è un team strutturato e organizzato che garantisce l’assolvimento dell’obbligo formativo e risponde al bisogno educativo di oltre 700 allievi ogni anno. Questa è la dimensione dell’attività realizzata nell’ambito della leFP (Istruzione e Formazione Professionale) e del dialogo con le Famiglie. Civiform collabora attivamente con oltre 500 aziende del territorio non solo regionale. L’attività è posta in essere anche grazie alla collaborazione con i Servizi sociali e territoriali che concorrono al sistema di rete capace di leggere i bisogni e di fornire tutto il supporto di cui giovani e famiglie necessitano. Naturalmente presso il Civiform trovano risposta target assai diversi: dai dipendenti dei soci, agli adulti con necessità di riqualificazione e/o aggiornamento professionale. Molti fruitori vengono avviati attraverso i CPI, sempre nell’ambito dei servizi integrati del territorio.

“Sviluppo SOSTENIBILE”

Utilizzo responsabile delle risorse e green economy. Civiform protagonista nelle azioni volte all’uso consapevole e responsabile delle risorse. Un obiettivo da raggiungere per la salvaguardia dell’ambiente e per il miglioramento dell’efficienza aziendale per garantire la continuità della Cooperativa.

Civiform diffonde al suo interno una cultura dell’uso consapevole delle risorse, declinandola in tutte le azioni anche in quelle didattiche. Personale, collaboratori, allievi, convivitori, fornitori, partnership sono attivamente e costantemente sollecitati a porre la massima attenzione nell’utilizzo delle risorse e a rivedere le proprie modalità organizzative ed operative per raggiungere e consolidare, giorno dopo giorno, i risultati programmati. La Cooperativa ha avviato da un paio d’anni lo studio per individuare miglioramenti di efficienza nei diversi settori. La programmazione didattica ha rivisto e migliorato gli interventi formativi avendo cura di garantire un miglior approvvigionamento di materiali da utilizzare in laboratorio. L’Ufficio tecnico ha avviato un programma di sostituzione degli apparecchi illuminanti a bassa prestazione energetica con dispositivi altamente performanti. La raccolta differenziata, la riduzione della plastica e la pratica del riutilizzo e l’uso di prodotti non inquinanti sono sempre promossi ed incentivati anche tra i visitatori del Centro e le società che svolgono servizi in appalto (refezione collettiva e pulizie).

Civiform con i propri soci, 400 addetti tra personale dipendente e collaboratori, 500 aziende partner, 600 fornitori movimentati, oltre 2500 allievi e circa 350 accoglienze su base annuale, concorre a pieno titolo nello sviluppo economico e sociale del territorio.

Siamo pienamente consapevoli dell’importanza e della grandezza dell’obiettivo che ci stiamo ponendo che ci fa entrare in quella che papa Francesco chiama “**comune ambizione universale**: ogni contributo, grande o piccolo, concorre a “**formulare risposte collettive a sfide mondiali**” affinché lo sviluppo umano integrale includa tutte e tre le dimensioni: economica, sociale ambientale.

Tale intento può essere inteso sia in chiave laica che cristiana. Traendo ispirazione dal cantico di san Francesco d’Assisi, il Papa esorta alla fraternità tra gli esseri umani e con la natura: «Essendo stati creati dallo stesso Padre, noi tutti esseri dell’universo siamo uniti da legami invisibili e formiamo una sorta di famiglia universale» (LS, n. 89).

Chiara Franceschini

CIVIFORM

UN ANNO IN BREVE

OBIETTIVI E RISULTATI

2021

2022-23

2027



INNOVA
CIVIFORM

INNOVAZIONE NELLE RISORSE UMANE



ORGANIZZAZIONE

LE PERSONE GIUSTE AL POSTO GIUSTO

VALORIZZAZIONE E PROMOZIONE RU

CULTURA AZIENDALE

AZIONI PER IL BENESSERE DEL PERSONALE

SVILUPPO PIANO DI FORMAZIONE DEL PERSONALE

SVILUPPO CULTURA DEL CAMBIAMENTO E MIGLIORAMENTO CONTINUO



INNOVA
CIVIFORM

INNOVAZIONE SISTEMI E STRUMENTI GESTIONALI



SVILUPPO SISTEMA INFORMATIVO INTEGRATO AZIENDALE

OPERATIVITÀ GESTIONALE CORSI

INTRODUZIONE PIATTAFORMA FVG - GGP2

STUDIO NUOVO GESTIONALE COGE - COAN

POTENZIAMENTO STRUMENTI CONTROLLO DI GESTIONE



in corso

NUOVO SISTEMA RILEVAZIONE PRESENZE



DA PROGRAMMARE

DIGITALIZZAZIONE DOCUMENTI AREA CONVITTUALE

PASSAGGIO ALLA TECNOLOGIA CLOUD



DA PROGRAMMARE

CIVIFORM UN ANNO IN BREVE

2021

2022-23

2027



INNOVA
CIVIFORM

INNOVAZIONE DELLE STRUTTURE



ANALISI STRATEGICA: PIANO INVESTIMENTI/ DISINVESTIMENTI

REALIZZAZIONE NUOVO EDIFICIO LABORATORI SEDE TS

ADEGUAMENTO AREA CONVITTUALE TS (UNA CASA OVUNQUE VAI)

COMPLETAMENTO EDIFICIO CFP TS

ANALISI VULNERABILITÀ SISMICA



in corso

DIAGNOSI ENERGETICA



DA PROGRAMMARE

ADEGUAMENTO DI TIPO ENERGETICO



in corso



INNOVA
CIVIFORM

INNOVAZIONE DEI LABORATORI



ANALISI STRATEGICA: PIANO DI SVILUPPO INTERVENTI

NUOVI LAYOUT LABORATORI

CREAZIONE NUOVI LABORATORI CIVIDALE/TRIESTE

CREAZIONE VISUAL LAB (FINANZIATO DA FONDAZIONE FRIULI)

AMMODERNAMENTO LABORATORI IEFP FINANZIATO DA REG. FVG



INNOVA
CIVIFORM

INNOVAZIONE DELLA DIDATTICA



AGGIORNAMENTO COMPETENZE DEI FORMATORI

ADEGUAMENTO METODO (INTERATTIVO E COINVOLGENTE)

PROTOCOLLI DI ALFABETIZZAZIONE CON LETTOSCRITTURA

SVILUPPO ATTIVITÀ FORMATIVE DI TIPO ESPERIENZIALE



in corso

CIVIFORM UN ANNO IN BREVE

2021

2022-23

2027



FORM
AZIONE

RUOLO E AUTOREVOLEZZA



QUALITÀ OFFERTA FORMATIVA

ACCESSIBILITÀ ALLA FORMAZIONE/EDUCAZIONE

INCREMENTO ALLIEVI

POSIZIONAMENTO DI CIVIFORM NEL SISTEMA FP IN FVG

RAPPRESENTATIVITÀ AI TAVOLI TECNICI E POLITICI

ADEGUAMENTO AL NUOVO REGOLAMENTO DI ACCREDITAMENTO



in corso

SVILUPPO CULTURA DEL CAMBIAMENTO E MIGLIORAMENTO CONTINUO



FORM
AZIONE

AMPLIAMENTO DELL'OFFERTA FORMATIVA



SVILUPPO MODELLO EDUCATIVO SCUOLA IN REGOLA

SVILUPPO COMPETENZE TRASVERSALI DEGLI ALLIEVI

ATTIVAZIONE NUOVI PROFILI PROFESSIONALI SU CIVIDALE E TRIESTE

AMPLIAMENTO OFFERTA FORMATIVA PER ADULTI

ATTIVAZIONE PROFILI SU RICHIESTE DEL TERRITORIO (ES. OSS)

CIVIFORM UN ANNO IN BREVE



CRESCITA
INTEGRATA

ORIENTAMENTO CONTINUO



ATTIVAZIONE SERVIZIO DI ORIENTAMENTO PER GIOVANI E ADULTI

VALIDAZIONE E CERTIFICAZIONE BILANCIO E COMPETENZE (IVC)



in corso

ATTIVAZIONE SERVIZIO DI ACCOMPAGNAMENTO AL LAVORO



DA PROGRAMMARE



CRESCITA
INTEGRATA

PARTNERSHIP STRATEGICHE



COLLABORAZIONE CON AZIENDE E ASSOCIAZIONI DI CATEGORIA

CONTINUITÀ DEI SERVIZI E FIDELIZZAZIONE ALLIEVI



CONTINUATIVO

PARTNERSHIP CON IP/IT PER CONSEGUIMENTO MATURITÀ



PROGRAMMATO

CAPOFILA PROGETTO ORIENTAMENTO REGIONE FVG



in corso

CAPOFILA PROGETTO COMPETENZE IVC



in corso

CONSOLIDAMENTO PARTNERSHIP CONFAP

CONSOLIDAMENTO PARTNERSHIP SCUOLA CENTRALE FORMAZIONE

CIVIFORM UN ANNO IN BREVE

2021

2022-23

2027



ACCOGLIENZA

CONVITTUALITÀ EDUCANTE



SERVIZI A FAVORE DEI CONVITTORI ITALIANI

PROTOCOLLI DI INTEGRAZIONE AREA CONVITTUALE/FORMATIVA

ACCOGLIENZA MSNA

PERCORSI PER LA SALUTE E IL BENESSERE

PERCORSI DI SENSIBILIZZAZIONE ALLA LEGALITÀ



CONTINUATIVO

ADEGUAMENTO AL NUOVO REGOLAMENTO DI ACCREDITAMENTO



ACCOGLIENZA

IL MINORE AL CENTRO



SERVIZI A FAVORE DEI MSNA: PROTOCOLLI D'ACCOGLIENZA

EQUIPE EDUCATIVA E PIANO EDUCATIVO INDIVIDUALIZZATO

FAR EMERGERE POTENZIALITÀ ED ATTITUDINI

PROMUOVERE L'INSERIMENTO LAVORATIVO NEL TERRITORIO



ACCOGLIENZA

INTEGRAZIONE SOCIO-CULTURALE



ALFABETIZZAZIONE PRIMARIA (LETTOSCRITTURA E LITERACY)

AVVIO ALLA FORMAZIONE PROFESSIONALE

COESIONE SOCIALE

SVILUPPO ATTIVITÀ CON E PER IL TERRITORIO



CONTINUATIVO



ACCOGLIENZA

RUOLO ED AUTOREVOLEZZA



QUALITÀ DELL'ACCOGLIENZA

RAPPRESENTATIVITÀ AI TAVOLI TECNICI E POLITICI

ADEGUAMENTO AL NUOVO REGOLAMENTO DI ACCREDITAMENTO

CIVIFORM UN ANNO IN BREVE

2021

2022-23

2027



COMUNICAZIONE

RICONOSCIMENTO ED ESPERIENZA



COMUNICAZIONE VALORI E MISSION DELLA COOPERATIVA

DIFFUSIONE OPPORTUNITÀ E ACCESSIBILITÀ AI SERVIZI OFFERTI

VALORIZZAZIONE STORIE DI SUCCESSO

PROMOZIONE INIZIATIVE PER COMUNITÀ INCLUSIVE E SOLIDALI



CONTINUATIVO

COESIONE CON GLI STAKEHOLDERS



COMUNICAZIONE

COMUNICAZIONE COERENTE CON I NOSTRI VALORI



TRASPARENZA E RESPONSABILITÀ

USO DELLA COMUNICAZIONE NON OSTILE

SELEZIONE DEGLI STRUMENTI DI COMUNICAZIONE

POTENZIAMENTO DELLA COMUNICAZIONE INTERNA

RINFORZO DELLA COMUNICAZIONE MIRATA AI SETTORI

CIVIFORM UN ANNO IN BREVE



SVILUPPO
SOSTENIBILE

CONSUMO RESPONSABILE



CULTURA DELL'USO CONSAPEVOLE DELLE RISORSE

POTENZIAMENTO DELLA CULTURA CIRCOLARE E GREEN

RIDUZIONE CONSUMI ENERGETICI E IDRICI DELLA STRUTTURA

RIDUZIONE DEGLI SPRECHI

ANALISI REVISIONE DEGLI APPALTI

EFFICIENZA DELLE RISORSE UMANE



SVILUPPO
SOSTENIBILE

CONDIVISIONE MODELLO DI SVILUPPO



SOCIALIZZAZIONE OBIETTIVI DI SVILUPPO SOSTENIBILE

TRASFERIMENTO NELLA DIDATTICA



in corso

PARTECIPAZIONE A PROGETTI INTERNAZIONALI COERENTI

SCENARI FUTURI

L'analisi degli scenari futuri deve poter considerare sia le condizioni di contesto esterne che quelle interne alla Cooperativa. Certamente sono presenti elementi di incertezza e di rischio, basti pensare 1- al decremento demografico che sta segnando il declino della nostra Società e 2- all'avvio della Riforma del Ministro dell'Istruzione e del Merito Valditaro che introduce nel campo dell'istruzione tecnica e professionale un modello formativo "4+2", quattro anni di scuola superiore seguiti da due anni in Its Academy. Entrambe le dinamiche rischiano di determinare una riduzione del numero di allievi dei Percorsi leFP. Altro elemento critico è l'instabilità degli scenari socio politici che influiscono pesantemente nei prezzi di materie prime, prodotti ed energia. Nel settore dell'accoglienza, posto che i m.s.n.a. continuano ad arrivare, il rischio rimane da un lato legato alle politiche migratorie e dall'altra, alla sostenibilità sociale. Ogni fenomeno complesso richiede di essere gestito sia a livello macro (europeo, nazionale e regionale) che micro (a livello di Comunità di accoglienza e locale). Ad oggi le carenze si evidenziano in generale su entrambi i livelli: si consideri solo l'indisponibilità a livello territoriale di personale con titolo idoneo ai sensi dell'accreditamento regionale che riduce il potenziale di risposta alla richiesta di accoglienza espressa dalla stessa Regione (attraverso i Comuni).

Abbiamo avuto prova della grande capacità di reazione della Cooperativa alle sfide dovute prima all'emergenza sanitaria da Covid 19 e poi alla crescita esponenziale dei prezzi a seguito del conflitto Russia-Ucraina. La strategia programmatica, la revisione organizzativa e la qualità delle persone nei ruoli strategici, hanno condotto Civiform verso una nuova fase di sviluppo, con la ricerca di nuove strade ed opportunità. Tale atteggiamento, patrimonio inalienabile della Cooperativa, ha permesso di recuperare redditività, efficienza e un ruolo sempre più importante all'interno del Sistema regionale nella Formazione professionale ed nell'Accoglienza. Per il prossimo triennio le attività formative non mancheranno grazie ai numerosi finanziamenti, anche collegati al PNRR. Civiform ambirà sempre di più ad ottenere ruoli di capofila e coordinamento territoriale e si impegnerà a consolidare la propria crescita nei settori di riferimento. Questo permetterà non solo di dare continuità alla Mission aziendale ma anche di diffondere i valori fondativi che si manifestano nella cura con cui vengono resi tutti i servizi della Cooperativa.

BIL AN CIO SO CIA LE

2022/2023

STRATEGIA E RISULTATI

 **IDENTITÀ E RELAZIONI**

IMPATTO E VALORE

STRUTTURA

APPENDICE



Norma	Paragrafo	Sezione/Informazione
LG	§ 6	2.1, 2.2, 2.3, 2.4, 2.5, 2.6, 5.1

2.1 INFORMAZIONI GENERALI SULL'ENTE

Centro Formazione Professionale Cividale

Società Cooperativa Sociale - CIVIFORM Soc. Coop. Sociale



WWW.CIVIFORM.IT

2.2 STORIA

Il Centro di Formazione Professionale di Cividale, Civiform nell'attuale denominazione, è stato **fondato nel 1955** dall'E.F.A., Ente Friulano Assistenza di Udine, che ha impresso all'Organizzazione **valori** forti e profondi che ne hanno rappresentato l'**anima** e costituito i **principi ispiratori** nel tempo. Lo spirito di assistenza rivolto ai soggetti "deboli" della società e bisognosi di ricevere un affiancamento nel loro percorso di **evoluzione sociale, educativa e professionale**, "informa" e caratterizza fin dagli albori l'operatività e la destinazione del complesso in cui sono ospitate le diverse iniziative e attività. Le strutture che oggi costituiscono il cuore del centro risalgono all'inizio del '900.

1905
1955

1905 - Posa della prima pietra del Seminario Diocesano
1915 - Trasformazione in ospedale militare
1920 - Assistenza ed educazione degli orfani a cura dell'Amministrazione Provinciale di Udine
1944 - Nuova denominazione di Istituto Friulano Orfani (I.F.O.)
1948 - Cessione a E.F.A., Ente Friulano Assistenza di Udine fondato da don Abramo Freschi nel 1946, per offrire assistenza, educazione e istruzione a orfani del Friuli e dei profughi del confine orientale da 6 a 18 anni

1955
1995

1955 - Fondazione Centro Addestramento Professionale (C.A.P.) diretto da Giovanni Cesca, caposaldo dell'Istituto dal 1955 al 1999 - Avvio corsi biennali per meccanici ed elettricisti
1956 - Avvio corsi per edili, tipografi e saldatori; primi corsi in Italia per apprendisti
1962 - Ampliamento edili e avvio corsi per falegnami
1974 - Inaugurazione del reparto panettieri pasticceri
Metà anni '70 - Istituzione del collegio C.A.P. nei locali dell'ex I.F.O. - Trasformazione del C.A.P. in C.F.P. - Avvio corsi scalpellini, serali per adulti, recupero terza media, specializzazione e aggiornamento
Anni '80 - Rinnovo del Centro con nuove tecnologie audiovisive e informatiche

1995
2023

1995 - Riorganizzazione gestionale e giuridica: all'E.F.A. subentra la nuova società Cooperativa Centro Formazione Professionale Cividale soc. coop. a r.l.
1998 - Avvio corsi settore ristorazione per cuochi e camerieri
2000 - Avvio accoglienza minori stranieri non accompagnati in convitto
2007 - Trasformazione in coop. sociale di "tipo A" ai sensi L. 381/91 e ufficializzazione della sigla Civiform
2009 - Avvio corsi settore benessere per acconciatori ed estetiste
Dal 2010 - Consolidamento formazione per giovani da 14 a 18 anni, potenziamento formazione per adulti e progetti nazionali e internazionali
Da marzo 2016 apertura di un'unità locale a Trieste per le attività di accoglienza di MSNA
Dal 1 agosto 2016 acquisizione del ramo d'azienda "formazione" dell'Opera Villaggio del Fanciullo di Trieste
Da luglio 2020 avvio attività formative nel settore dei servizi socio assistenziali ed educativi per minori (nuova macrotipologia di accreditamento AS)
2022 - Avvio corso quadriennale Tecnico animazione turismo sport e tempo libero a Trieste e corso Informatica a Cividale. Avvio corso competenze minime OSS Cividale.
Accreditamento dell'ente nei nuovi settori: Public Utilities, Agricoltura e Verde.
2023 - Avvio corso informatica a Trieste. Avvio corso Competenze minime OSS Trieste

2.3 DOVE SIAMO - SEDI E STRUTTURE



SEDE DI CIVIDALE DEL FRIULI



SEDE DI TRIESTE/OPICINA



3_PERCHÉ CI SIAMO

PRINCIPI ISPIRATORI E VALORI

Norma	Paragrafo	Sezione/Informazione
LG	§ 6	2.8



MISSION AZIENDALE



4_COSA FACCIAMO

Norma	Paragrafo	Sezione/Informazione
LG	§ 6	2.7, 2.9, 2.10, 2.11, 5.1

4.1 ATTIVITÀ E AREE TERRITORIALI DI OPERATIVITÀ

FORMAZIONE

Progettazione ed erogazione di corsi di formazione professionale relativi alle seguenti macrotipologie formative di accreditamento presso la Regione Autonoma Friuli Venezia Giulia e supporto psico-pedagogico:

- A - Obbligo formativo per minori
- B - Formazione superiore per adulti
- C - Formazione continua e permanente per adulti
- AS - Obbligo formativo per ambiti speciali
- CS - Formazione continua e permanente in ambiti speciali

Per ambiti speciali si intendono corsi di formazione rivolti a:
migranti extracomunitari e altri migranti
persone disabili/portatori di handicap fisici e/o mentali
persone inquadrabili nei fenomeni di nuova povertà

Area territoriale: locale, regionale.



Gestione dei servizi educativi e assistenziali a favore di: allievi frequentanti i percorsi di istruzione e formazione professionale, minori stranieri non accompagnati;

Area territoriale: locale, regionale.

AREA SOCIO-EDUCATIVA E OSPITALITÀ

ATTIVITÀ E PROGETTI COLLEGATI ALLA FORMAZIONE

Partnership, progettazione e gestione di iniziative di animazione/sviluppo sociale ed imprenditoriale sul territorio.

Area territoriale: locale, regionale, nazionale, internazionale.

IL VALORE DELLA PRODUZIONE



4.1.1 IL "CICLO PRODUTTIVO" DEI SERVIZI FORMATIVI

Norma	Paragrafo	Sezione/Informazione
LG	§ 6	5.1

L'attività di formazione di Civiform può essere sinteticamente rappresentata con la successione delle seguenti fasi:

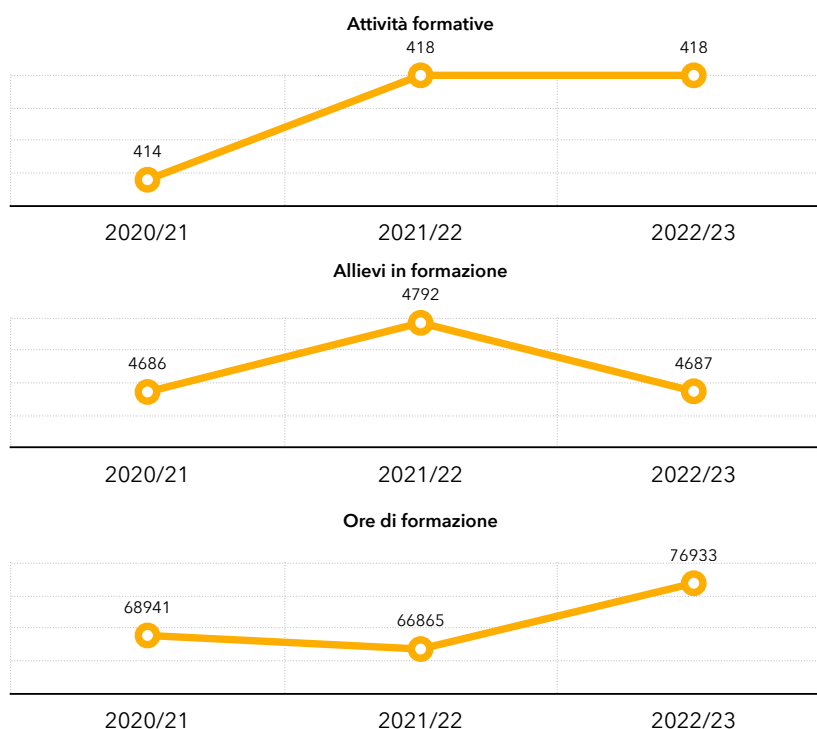
PROGETTAZIONE E SVILUPPO, comprende: analisi dei fabbisogni formativi, progettazione di massima, progettazione di dettaglio, riesame/verifica e validazione della progettazione e sviluppo.

PROMOZIONE ED ORIENTAMENTO, comprende: predisposizione di campagne promozionali sull'offerta formativa, informazioni ai potenziali utenti sulle attività programmate; orientamento dell'utente rispetto all'offerta formativa idonea a soddisfare i suoi bisogni, iscrizione degli allievi; gestione e trattamento dei reclami.

PROGRAMMAZIONE ED EROGAZIONE DEI SERVIZI FORMATIVI, comprende: programmazione delle attività formative, selezione degli allievi, erogazione dei servizi formativi, organizzazione di eventuali stage aziendali, monitoraggio dei processi di realizzazione dei servizi, rilevazione dell'efficacia dei processi di erogazione dei servizi formativi.

VALUTAZIONE DEI RISULTATI, rilevazione dei risultati di apprendimento mediante la somministrazione di prove di diversa natura, in coerenza con la tipologia di attività formativa erogata, previste in corrispondenza delle tappe formative intermedie ed al termine dell'intero percorso formativo. Tale fase è fondamentale nello sviluppo della nuova progettazione.

Sede operativa	Attività formative		Allievi in formazione		Ore di formazione	
Cividale del Friuli	329	79%	3.798	81%	53.612	70%
Trieste	89	21%	889	19%	23.321	30%
Totale	418	100%	4.687	100%	76.933	100%



4.1.2 TARGET E TIPOLOGIE FORMATIVE

Attività formative per i giovani

➡ **Percorsi di Istruzione e Formazione Professionale (leFP) - formazione di base**

Percorsi previsti dalla legge n. 53 del 28 marzo 2003 e dal successivo decreto legislativo n. 226 del 17 ottobre 2005 di competenza regionale, di durata triennale/quadriennale, rivolti ai giovani di età inferiore ai 18 anni e in possesso del titolo conclusivo del I ciclo di istruzione.

Finalizzati al rilascio di un attestato di qualifica professionale (al termine della terza annualità) e di diploma professionale (al termine della quarta annualità) corrispondenti, rispettivamente, al terzo e al quarto livello della Raccomandazione del Parlamento Europeo e del Consiglio del 23 aprile 2008 che costituisce il Quadro europeo delle qualifiche per l'apprendimento permanente. Tali titoli risultano spendibili su tutto il territorio nazionale, in quanto riferiti a standard comuni concordati tra le Regioni e tra queste e lo Stato. Il riferimento ai livelli europei rende questi titoli spendibili anche in ambito comunitario.

Inoltre, questi percorsi consentono l'assolvimento dell'obbligo di istruzione e il soddisfacimento del diritto/dovere all'istruzione e formazione professionale previsto dalla normativa vigente. Sono approvati e finanziati dalla Regione Autonoma Friuli Venezia Giulia e realizzati dalla partnership denominata EFFE.PI.

➡ **Percorsi personalizzati a favore di giovani in diritto dovere all'istruzione e alla formazione**

Progetti individualizzati rivolti a soggetti privi del titolo di studio conclusivo del 1° ciclo. Sono finalizzati, oltre al conseguimento del citato titolo (in accordo con i Centri Provinciali per l'Istruzione degli Adulti, in sigla CPIA), anche ad acquisire crediti formativi spendibili all'interno dei percorsi triennali di leFP. Gli allievi di questi percorsi svolgono una parte delle ore all'interno dei percorsi di leFP e l'altra all'interno di corsi svolti dalla sede del CPIA – Centro Provinciale per l'Istruzione degli Adulti di competenza.

➡ **Percorsi di integrazione extracurricolare nell'Istruzione e Formazione Professionale (P.s. 45 - Arricchimenti Tipologia D)**

Azioni di arricchimento extracurricolare nei confronti degli allievi frequentanti un percorso triennale di leFP, per l'approfondimento di temi riguardanti il settore agroalimentare, le filiere produttive strategiche della meccanica e della casa, delle tecnologie marittime, dello smart health, della cultura, creatività e turismo.

➡ **Percorsi di accompagnamento e orientamento professionale (P.s. 9 E 7)**

Realizzazione, mediante l'attivazione di corsi presenti in specifici cataloghi regionali, di servizi qualificati di accompagnamento e recupero ai sistemi scolastico e formativo dei giovani a rischio di dispersione e di azioni qualificate a sostegno della transizione dalla scuola/formazione al lavoro, seminari e attività corsuali dedicati all'imprenditorialità.

➡ **Tirocini estivi**

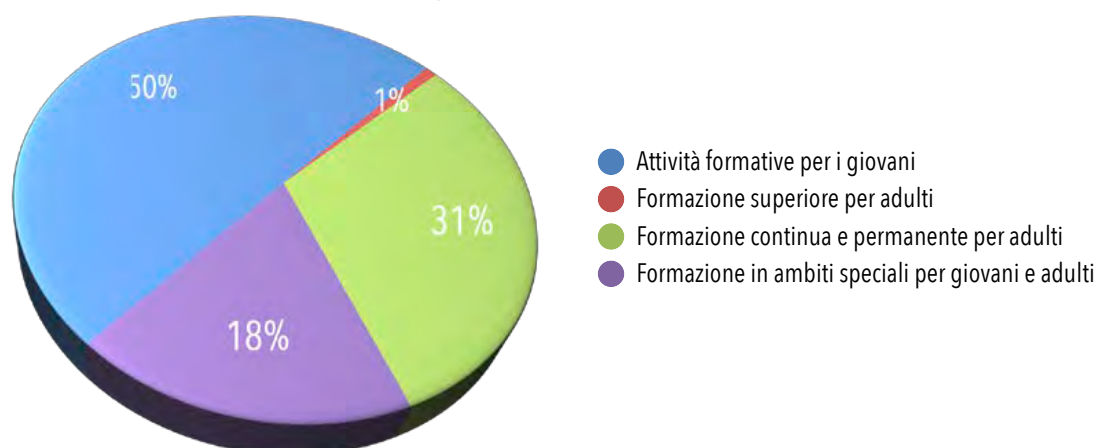
I tirocini estivi, con finalità orientative e formative, hanno una durata compresa tra 15 giorni e 3 mesi e sono rivolti ad allievi iscritti ad un percorso di formazione, istruzione secondaria o terziaria che abbiano compiuto 15 anni di età. Si attivano nel periodo di sospensione estiva delle attività didattiche.

Tabella riepilogativa delle attività formative per i giovani svolte nell'a.f. 2022/23

Tipologia di attività formativa	n. corsi	n. allievi	n. ore
Percorsi di Istruzione e Formazione Professionale (leFP)	49	752	51.744
Percorsi personalizzati	5	5	-
Percorsi di integrazione extracurricolare nella leFP	41	635	1.893
Percorsi di accompagnamento e orientamento professionale	49	938	454
Tirocini estivi *	19	19	251
Totale	163	2.349	54.342

Nota: * Per la quantificazione del numero di ore è stato adottato il criterio dell'accREDITamento, pari al 5% delle ore effettive svolte.

Distribuzione % allievi a.f. 2022/23



Formazione superiore per adulti

➔ Percorsi di Istruzione e formazione tecnica superiore

Sono dei percorsi intensivi e di durata limitata (800 ore), di approfondimento specialistico progettati in collaborazione tra ente formativo, istituzioni scolastiche, università e sistema delle imprese, rivolti a diplomati e finalizzati a fornire loro le competenze specialistiche necessarie per far fronte alle richieste del mondo del lavoro e favorire il loro inserimento lavorativo.

Tabella riepilogativa delle attività di formazione superiore per adulti svolte nell'anno formativo 2022/23

Tipologia di attività formativa	n. corsi	n. allievi	n. ore
Corsi IFTS	3	41	2.400
Totale	3	41	2.400

Formazione continua e permanente per adulti

➔ Formazione per gruppi omogenei mirata ad aumentare l'occupabilità dei giovani

Attività formative e non formative di breve durata (massimo 50 ore) per rafforzare specifiche competenze; all'interno di questa categoria rientrano le iniziative finanziate con il PS 67 - Attivagiovani, finalizzate ad aumentare il potenziale occupazionale e migliorare le capacità di gestire un più ampio progetto di vita dei giovani Neet (dai 18 ai 30 anni non compiuti); le operazioni formative inerenti le competenze trasversali e di conoscenza delle specificità occupazionali del territorio; le attività non formative di tipo esperienziale e azioni mirate di tutoraggio, sostegno pedagogico e accompagnamento al mercato del lavoro.

➔ Corsi di Qualificazione abbreviata a Catalogo

I corsi di qualifica abbreviata sono corsi intensivi e di durata variabile da 400 a 1.200 ore in base alle figure professionali di riferimento. Hanno un orientamento decisamente tecnico-professionale e mettono gli allievi in contatto diretto con il mondo del lavoro tramite lo stage, pari almeno al 30% della durata del corso stesso. Con il superamento dell'esame finale si consegue una qualifica professionale di livello 3 EQF riconosciuta a livello nazionale ed europeo. Il Catalogo, finanziato dal FSE+, attualmente si compone di 40 operazioni che fanno riferimento al Repertorio dei Settori Economico Professionali della Regione FVG e possono essere attivate ogni volta che si crea un fabbisogno formativo sul territorio.

➔ Formazione per gruppi omogenei a Catalogo

Il Catalogo è ampio e offre l'accesso, da un lato, a operazioni formative di breve durata (da 16 a 150 ore), senza stage, finalizzate all'aggiornamento professionale su specifiche tematiche soprattutto di utenti occupati, dall'altro lato, a operazioni di media-lunga durata (da 150 a 600 ore), con o senza stage, prioritariamente finalizzate a trasmettere e rafforzare specifiche competenze professionali e settoriali per favorire un rientro o un primo inserimento lavorativo di persone che risultano disoccupate. Queste ultime operazioni si collocano ad un livello propedeutico, senza stage, e ad un successivo livello professionalizzante, con stage, al fine di favorire un inserimento lavorativo ex-post. Il catalogo è finanziato dal programma Piazza-GOL.

➔ Formazione per gruppi omogenei su richiesta aziendale

Operazioni formative di breve (da 16 a 150 ore) o lunga durata (da 151 a 600 ore) che possono prevedere lo stage (se i corsi sono superiori alle 120 ore) o devono obbligatoriamente prevederlo (se i corsi sono superiori alle 302 ore) e sono finalizzate a rispondere a specifiche richieste formative ed occupazionali provenienti da aziende del territorio coinvolte come partner nel processo di progettazione ed erogazione del percorso. I corsi co-progettati sono finanziati dal programma Piazza-GOL.

➔ Formazione su competenze digitali e trasversali a Catalogo

Operazioni formative di breve durata (da 16 a 150 ore) che mirano a sviluppare e rafforzare competenze di natura trasversale (competenze linguistiche, competenze comunicativo-relazionali in ambito organizzativo, competenze relative al problem solving e al lavoro di squadra) e di natura digitale (preparazione alla patente ICDL, programmi Office Automation, tecniche digitali e multimediali). Il catalogo è finanziato dal programma Piazza-GOL. Inoltre, in questa categoria ricadono anche "pillole" formative di tipo laboratoriale di brevissima durata (da 6 a 24 ore), finanziate dal FSE+ e da poter erogare sia in presenza che online. Sono operazioni a catalogo rivolte a tutti i cittadini, residenti nel territorio regionale, che necessitano di colmare "gap" formativi relativamente a competenze linguistiche e relazionali, alfabetiche, matematiche e digitali essenziali per partecipare attivamente ed efficacemente nella complessa società odierna.

➔ Corsi brevi di aggiornamento rivolti a persone occupate e disoccupate

Corsi brevi finanziati con il PSR (Programma per lo sviluppo rurale) e rivolti esclusivamente a persone occupate nel settore agricolo per un loro aggiornamento su specifiche tematiche di settore; percorsi di sostegno e di formazione nell'ambito del progetto S.I.S.S.I. 2.0 finalizzato alla promozione della cultura imprenditoriale e alla creazione di impresa e di lavoro autonomo; corsi brevi finanziati dal PS 52 (Formazione aziendale) rivolti ad aggiornare le competenze professionali di persone occupate su specifica richiesta di aziende interessate che mirano a rafforzare la propria posizione sul mercato attraverso l'innalzamento del livello di professionalità dei propri dipendenti. Infine, rientrano in questa categoria formativa anche corsi di breve durata (durata massima di 24 ore) relativi ad aspetti tematici riguardanti il rafforzamento delle competenze tecnico-professionali relative all'agire professionale degli operatori nell'ambito dei servizi socio-assistenziali, socio-sanitario ed educativo; questi corsi sono finanziati dal PS 90/19 del FSE.

➔ Formazione formatori a Catalogo

Corsi di breve durata (minimo 16 ore) finanziati con il PS 55 rivolti a formatori e operatori del sistema della formazione professionale in regione, per rafforzare competenze specifiche relative al sistema regionale della certificazione delle competenze. I corsi possono essere attivati ogni volta che si crea un fabbisogno formativo.

➔ Formazione per operatori del settore socio-sanitario

Si tratta, da un lato, di percorsi di breve durata rivolti a persone occupate nel settore socio-sanitario, socio-assistenziale ed educativo che intendono perfezionare

le loro competenze aggiornandosi su tematiche specifiche per migliorare le proprie performance lavorative; dall'altro lato, si tratta di percorsi di lunga durata che mirano a qualificare persone che già lavorano nel settore sanitario o dell'assistenza, offrendo loro la possibilità di ottenere il titolo di operatore socio-sanitario. Infine, sono previsti anche corsi di formazione di base (misure minime nell'assistenza alla persona) per permettere alle persone disoccupate interessate e senza titoli specifici di approcciarsi al settore socio-assistenziale con la possibilità di completare successivamente la propria preparazione frequentando percorsi più specializzanti.

➡ **Formazione per apprendisti**

Percorsi formativi rivolti ai giovani da 18 a 29 anni compresi (o fin dai 17 anni di età se in possesso di una qualifica professionale) assunti con contratto di apprendistato professionalizzante per l'acquisizione di competenze di base e trasversali. La Regione autonoma Friuli Venezia Giulia provvede alla programmazione e all'attuazione dell'offerta formativa pubblica mediante un catalogo di moduli formativi gestito dai partner dell'associazione temporanea APPRENDISTI.FVG 2224.

➡ **Tirocini formativi**

I tirocini extracurricolari (TIREX) svolti presso le imprese del territorio, hanno una durata variabile da 3 a 6 mesi. Vengono attivati sulla base delle richieste occupazionali di un'impresa e hanno lo scopo di offrire a soggetti disoccupati un contatto diretto con realtà lavorative al fine di incrementare competenze ed esperienza. I tirocini sono finanziati dal programma PIPOL che è poi stato sostituito dai PS 4 e 13 del FSE+.

Tabella riepilogativa delle attività di formazione continua e permanente per adulti svolte nell'anno formativo 2022/23

Tipologia di attività formativa	n. corsi	n. allievi	n. ore
Formazione mirata ad aumentare l'occupabilità dei giovani	2	14	108
Corsi di Qualificazione abbreviata a Catalogo	2	30	1.200
Formazione per gruppi omogenei a Catalogo	34	371	7160
Formazione per gruppi omogenei su richiesta aziendale	1	6	260
Formazione su competenze digitali e trasversali a Catalogo	56	546	2.194
Corsi brevi di aggiornamento rivolti a persone occupate e disoccupate	49	285	709
Formazione formatori a Catalogo	4	59	52
Formazione per apprendisti	7	94	280
Formazione per operatori del settore socio-sanitario	3	50	1.600
Tirocini formativi *	2	2	50
Totale	160	1.457	13.613

Nota: * Per la quantificazione del numero di ore è stato adottato il criterio dell'accreditamento, pari al 5% delle ore effettive svolte.

Formazione in obbligo formativo, continua e permanente in ambiti speciali per giovani e adulti

Si sottolinea che per ambiti speciali si intendono corsi di formazione rivolti a migranti extracomunitari o altri migranti, a persone con disabilità mentali e/o fisiche e a persone appartenenti alla categoria delle nuove povertà.

➡ **Formazione a favore di soggetti in condizioni di svantaggio - Competenze trasversali**

Interventi formativi a favore di persone svantaggiate, maggiormente vulnerabili e a rischio di discriminazione, e in generale di persone che per diversi motivi sono prese in carico dai servizi sociali territoriali. Nello specifico si tratta di percorsi formativi sul rafforzamento di competenze trasversali erogabili con modalità individualizzate (da 20 a 40 ore) o modalità di gruppo (da 40 a 200 ore), finanziati dai PS 18/19 e 24/23.

➡ **Formazione a favore di soggetti in condizioni di svantaggio - Corsi professionalizzanti**

Interventi formativi a favore di persone svantaggiate, maggiormente vulnerabili e a rischio di discriminazione, e in generale di persone che per diversi motivi sono prese in carico dai servizi sociali territoriali. Nello specifico si tratta di percorsi formativi di media durata (da 200 ore fino a 600 ore) con stage in azienda finalizzati all'acquisizione di competenze professionali per favorire l'inclusione lavorativa di migranti in condizioni di svantaggio socio-economico. I corsi sono finanziati dai PS 18/19 e 24/23.

➡ **Formazione a favore di MSNA - Competenze trasversali**

Corsi di breve durata tesi a far acquisire ai minori stranieri non accompagnati inseriti nelle comunità di accoglienza del territorio le basi dell'alfabetizzazione linguistica italiana (livelli A0-A2), la conoscenza di base della cultura e dell'educazione civica italiana e alcune competenze professionali basilari attraverso laboratori di orientamento professionale. I corsi sono finanziati dai PS 18/19 e 24/23.

➡ **Formazione a favore di MSNA - Corsi professionalizzanti**

Interventi formativi per utenza svantaggiata, in particolare per minori stranieri non accompagnati, finalizzati all'acquisizione di competenze professionali per favorire l'inclusione lavorativa di migranti in condizioni di svantaggio sociale. Si tratta di corsi di orientamento alle professioni e corsi professionalizzanti in diversi settori formativi. I corsi sono finanziati dai PS 18/19 e 24/23.

Tabella riepilogativa delle attività in ambiti speciali svolte nell'anno formativo 2022/23

Tipologia di attività formativa	n. corsi	n. allievi	n. ore
Formazione a favore di soggetti in condizioni di svantaggio - Competenze trasversali	5	31	434
Formazione a favore di soggetti in condizioni di svantaggio - Corsi professionalizzanti	0	0	0
Formazione a favore di MSNA - Competenze trasversali	83	767	4.664
Formazione a favore di MSNA - Corsi professionalizzanti	4	42	1.480
Totale	92	840	6.578

Nota: * Per la quantificazione del numero di ore è stato adottato il criterio dell'accREDITamento, pari al 5% delle ore effettive svolte.

DATI RIEPILOGATIVI DELLE ATTIVITÀ FORMATIVE**Tabella e grafico riepilogativo delle attività svolte nell'anno formativo 2022/23 suddivise per destinatari**

Tipologia di attività formativa	n. corsi	n. allievi	n. ore
Attività formative per i giovani	163	2.349	54.342
Formazione superiore per adulti	3	41	2.400
Formazione continua e permanente per adulti	160	1.457	13.613
Formazione in ambiti speciali per giovani e adulti	92	840	6.578
Totale	418	4.687	76.933

Dati riepilogativi degli allievi a.f. 2022/23 suddivisi per genere

Tipologia di attività formativa	Maschi	Femmine
Attività formative per i giovani	1.285	1.064
Formazione superiore per adulti	23	18
Formazione continua e permanente per adulti	521	936
Formazione in ambiti speciali per giovani e adulti	820	20
Totale	2.649	2.038

4.1.3 I NOSTRI PERCORSI leFP



RISTORAZIONE

CIVIDALE CUOCO, CAMERIERE DI SALA E BAR, TECNICO DI CUCINA, TECNICO DEI SERVIZI DI SALA E BAR;
TRIESTE CUOCO



PRODUZIONI ALIMENTARI

CIVIDALE E TRIESTE ADDETTO ALLE LAVORAZIONI DI PANETTERIA, PASTICCERIA E GELATERIA, TECNICO DI PASTICCERIA



GRAFICA

CIVIDALE ADDETTO ALLA PRODUZIONE GRAFICA DIGITALE, TECNICO DELLA PRODUZIONE GRAFICA DIGITALE;
TRIESTE ADDETTO ALLA COMPUTER GRAFICA, TECNICO DELLA COMPUTER GRAFICA



INDUSTRIALE

CIVIDALE INSTALLATORE DI IMPIANTI ELETTRICI CIVILI E INDUSTRIALI
TRIESTE MANUTENTORE DI AUTOVETTURE E MOTOCICLI



BENESSERE

CIVIDALE ACCONCIATORE, ESTETISTA, TECNICO DELL'ACCONCIATURA, TECNICO DEI TRATTAMENTI ESTETICI



TURISMO

TRIESTE TECNICO DEI SERVIZI DI ANIMAZIONE TURISTICO-SPORTIVA E DEL TEMPO LIBERO



INFORMATICA

CIVIDALE ADDETTO AI SERVIZI INFORMATICI, DIGITALI E WEB;
TRIESTE INSTALLATORE E MANUTENTORE DI SISTEMI INFORMATICI

GRUPPI CLASSE 49

ALLIEVI IN FORMAZIONE 752

ORE DI FORMAZIONE 51.744



UNA SCUOLA IN REGOLA: STUDENTI CON LA PATENTE!

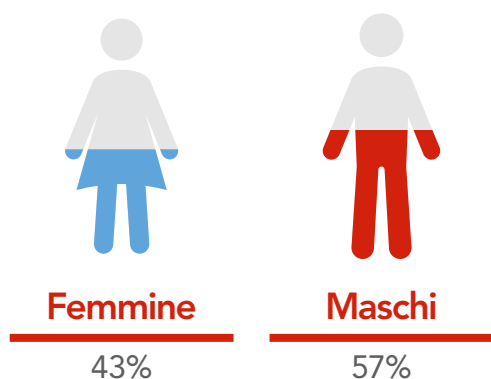
Dal 2010 Civiform ha adottato un Sistema educativo che promuove il benessere a scuola. Nato su stimolo di progetti territoriali e internazionali su bullismo e devianza, è stato avviato grazie a un cofinanziamento dell'Ambito distrettuale del Cividalese. Dopo la fase di sperimentazione, "Una scuola in regola" è divenuto parte integrante del percorso educativo e formativo di Civiform. Alla base, un "Patto di Corresponsabilità Educativa", tra Civiform, allievi e famiglie per favorire la crescita dei ragazzi, sviluppare competenze relazionali e abilità, prevenire devianza e dispersione scolastica, attraverso una Patente a Punti che monitora lo "Stile personale e relazionale". L'intervento formativo non si limita a sanzionare gli allievi in caso di eventuali mancanze, ma permette loro di sviluppare comportamenti consapevoli, recuperando la motivazione con percorsi mirati. Una volta all'anno, Civiform organizza una cerimonia pubblica con famiglie e istituzioni per premiare le Eccellenze dell'anno formativo precedente. Durante l'evento vengono premiati i ragazzi dei corsi leFP che hanno dimostrato di aver un comportamento rispettoso delle regole e che, con la loro condotta, hanno rappresentato un esempio per i coetanei.



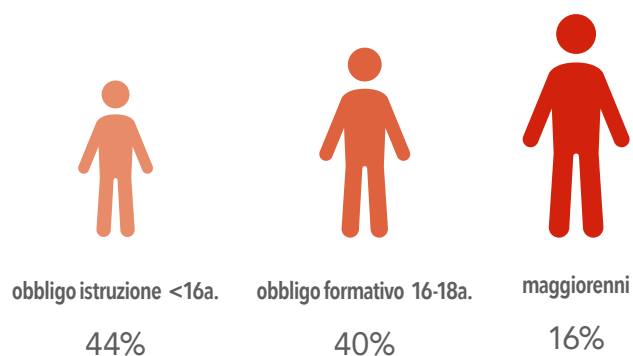
Allievi per settore



Allievi per genere

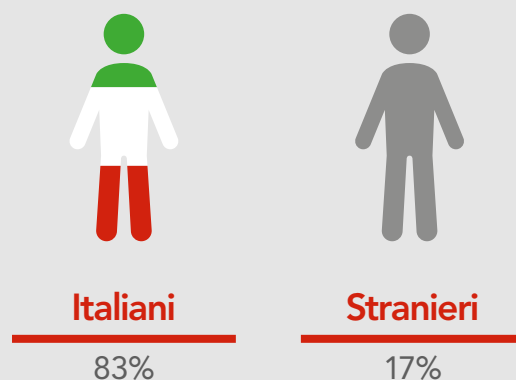


Allievi per fascia d'età



Allievi per cittadinanza

Sede operativa	Gruppi classe		Allievi in formazione		Ore di formazione	
Cividale del Friuli	34	69%	558	74%	35.904	69%
Trieste	15	31%	194	26%	15.840	31%
Totale	49	100%	752	100%	51.744	100%



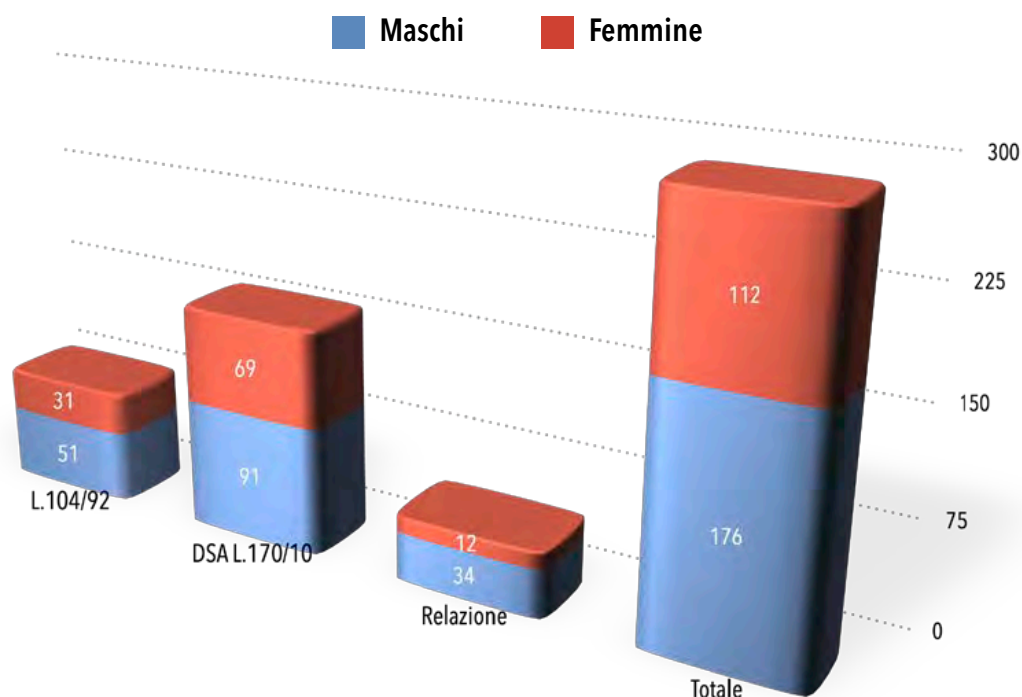
Allievi per provincia di provenienza



Con area svantaggio si intende l'appartenenza dell'allievo ad una delle seguenti categorie:

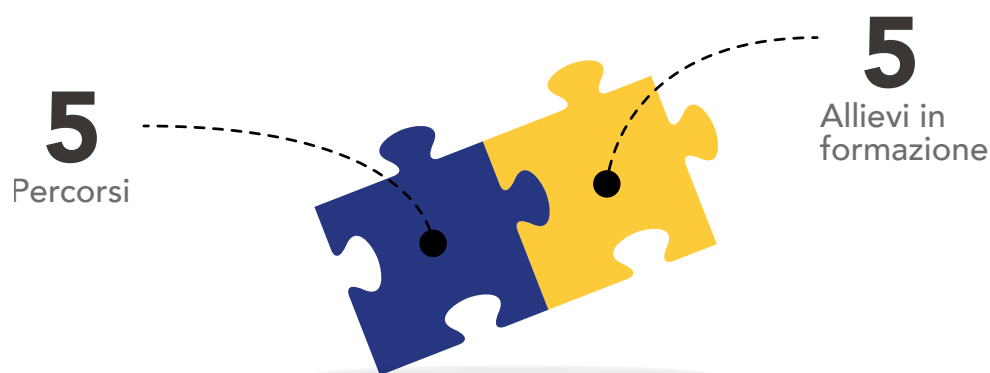
- a) "Legge 104/1992" – allievi che, dopo il parere della commissione medica preposta, ricevono lo status di "invalido civile", tale invalidità può essere sia fisica che psichica;
- b) "DSA Legge 170/2010" – allievi ai quali è stata diagnosticata qualche forma di disturbo specifico di apprendimento in ambito scolastico (dislessia, disgrafia, disortografia e discalculia) dai trattamenti specialistici assicurati dal servizio sanitario nazionale;
- c) "Relazione" – allievi che sono in fase di regolarizzazione in una delle precedenti due aree da parte dei servizi competenti o che sono comunque seguiti dai servizi sociali, ad esempio, per situazioni di disagio sociale.

Sul totale di **288 allievi** nell'anno 2022/2023, **222** hanno frequentato i percorsi leFP della sede di Cividale e **66** quella di Trieste.



Percorsi personalizzati per utenza in obbligo formativo

Gli allievi sono stati 5, dei quali 4 in obbligo di istruzione (età inferiore a 16 anni), 3 maschi e 2 femmine, 4 presso la sede di Trieste e 1 a Cividale.



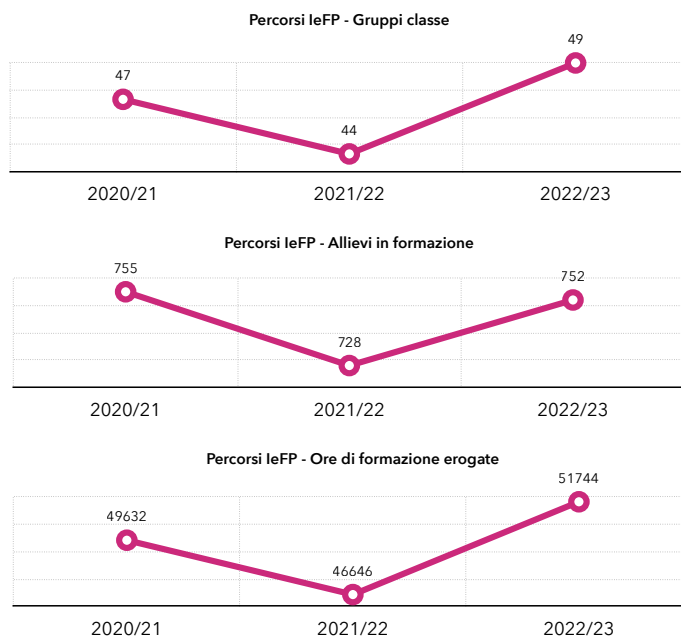


Percorsi di integrazione extracurricolare nell'Istruzione e Formazione Professionale (Programma specifico 45)

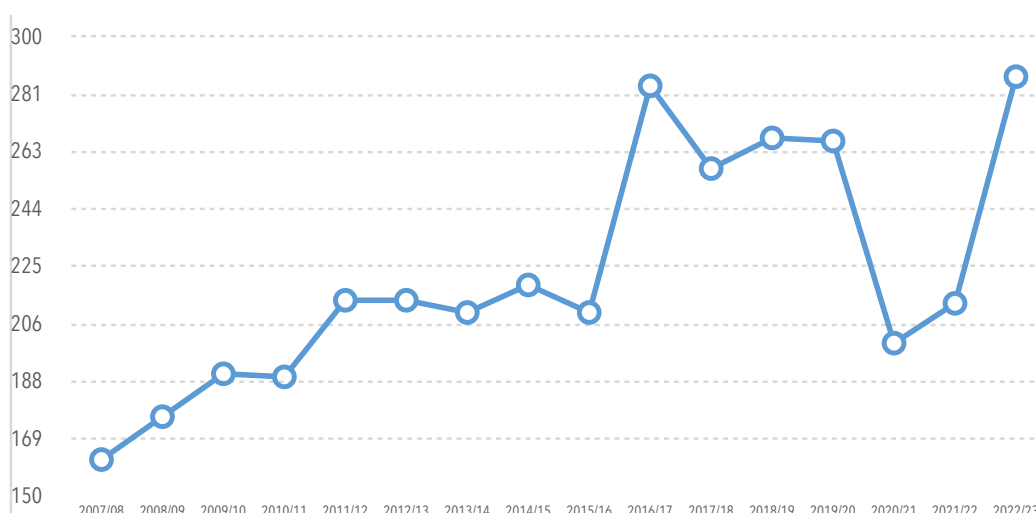
Percorsi di accompagnamento e orientamento professionale



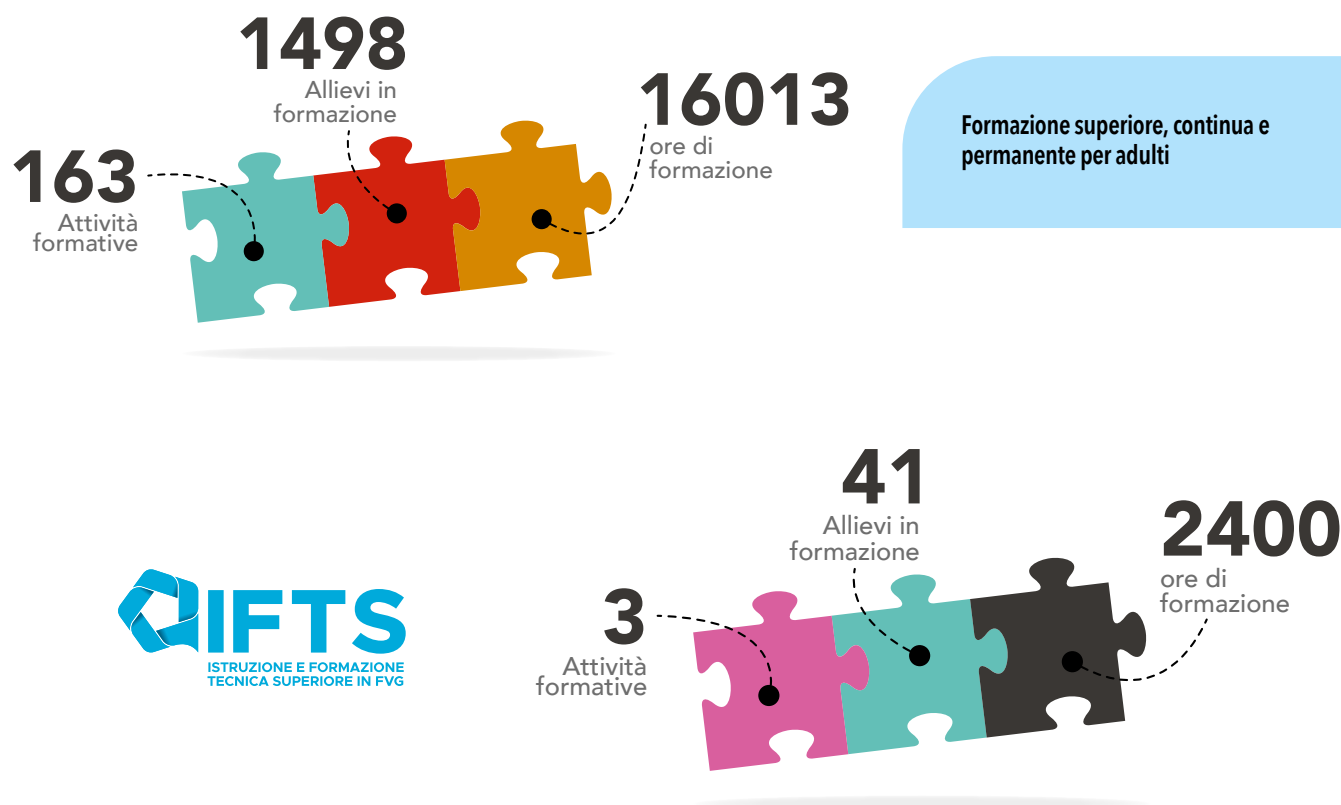
Andamento leFP nel triennio



Iscrizioni alla prima annualità Cividale e Trieste

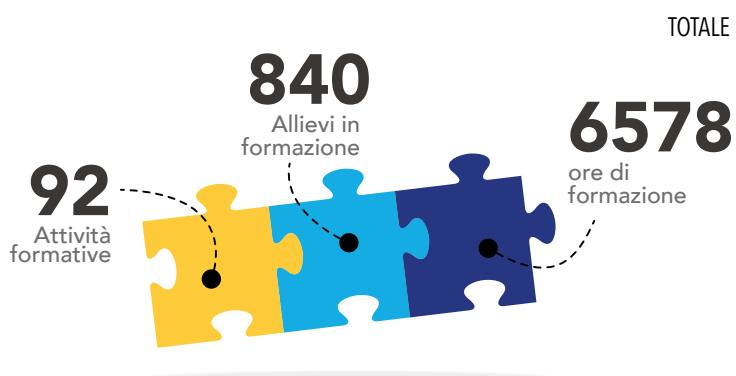


4.1.4 ATTIVITÀ FORMATIVE PER ADULTI



4.1.5 FORMAZIONE IN AMBITO SPECIALE

Formazione in obbligo formativo, continua e permanente in ambiti speciali rivolti a minori, migranti extracomunitari o altri migranti, a persone con disabilità mentali e/o fisiche e a persone appartenenti alla categoria delle nuove povertà



DI CUI PER MSNA



4.2 SERVIZI DI ACCOGLIENZA

4.2.1 OSPITALITÀ E SERVIZI SOCIO-EDUCATIVI

L'ambito dei servizi socio-educativi prevede la gestione della **struttura convittuale** annessa al centro formativo. Il servizio di accoglienza viene sviluppato a favore dei frequentanti i corsi leFP (convittori) e dei minori stranieri non accompagnati in virtù di convenzioni stipulate con gli enti locali che ne fanno richiesta.

Tipologia utenti	Presenti al 01/09/22	Presenti al 31/08/23	N. Accoglienze nel 2022/23	Totale giorni di presenza nel 2022/23
Convittori (allievi percorsi leFP)	--	--	48	4.407
MSNA e altri minori	131	134	244	46.073
Neo maggiorenni (ex MSNA)	6	4	9	2.299
Altre utenze deboli	--	--	24	100
Totale	137	138	325	52.879

Utenti dei servizi educativi ed assistenziali nel corso dell'esercizio 2022/2023



Convittori

La vita convittuale è basata sul rispetto e sulla responsabile partecipazione alle attività scolastiche e comunitarie. La presenza in convitto è finalizzata al diritto-dovere di ognuno di svolgere con serietà il proprio impegno di studio. Il lavoro educativo si basa sulla trasmissione/insegnamento al **senso di responsabilità e percorso di vita con una valorizzazione delle proprie abilità e con il miglioramento dei punti deboli**. All'interno del convitto viene chiesto rispetto reciproco e una convivenza con un clima di fiducia e lealtà. Tutto questo avviene attraverso l'intervento ed il supporto educativo svolto dagli educatori, che sono presenti per tutto il tempo dell'orario convittuale.

Il convitto offre un supporto logistico per molti giovani provenienti da fuori sede e consente loro di frequentare le attività formative leFP rispondendo a quelli che possono essere le problematiche legate alla distanza abitativa o a situazioni di disagio economico o sociale. Gli educatori del convitto sono presenti anche nella giornata di domenica al fine di favorire i rientri serali in anticipo sul lunedì.

L'organizzazione della giornata all'interno del convitto permette di poter avere un'**alternanza** tra i momenti di studio e i momenti di svago dopo l'orario scolastico. Gli allievi vengono supportati, in un progetto condiviso con la scuola, nello studio e in ogni altra attività da **personale educativo qualificato**. I rapporti degli educatori con le famiglie sono frequenti e di scambio immediato in caso di situazioni problematiche. Sono giornalieri, invece, i rapporti con la scuola e le diverse figure che si rapportano ai convittori. Gli educatori gestiscono ed organizzano le attività educative serali e sono a disposizione per percorsi di supporto e recupero, anche personalizzati. Parte educativa è anche insegnare l'attenzione nella gestione della camera, dei propri vestiti e delle aree comuni.

Nell'anno 2022/23 hanno usufruito della struttura convittuale **48 ospiti (20 maschi e 28 femmine)**, con 4 ritiri durante l'anno formativo. Sono stati 5 gli inserimenti gestiti dai **Servizi Sociali dei Comuni di provenienza** con i quali Civiform intrattiene costanti relazioni per garantire un'efficace assistenza ai convittori e la loro integrazione nell'ambiente scolastico e convittuale. Dei 48 convittori **10** hanno avuto bisogno di affiancamento educativo personalizzato per poter raggiungere gli obiettivi scolastici poiché presentavano documentazione ai sensi della L.104 o dichiarazione di disturbo dell'apprendimento.

La proposta delle attività

Nell'ambito della struttura convittuale vengono proposte delle attività, con programmazione e intensità valutate dai referenti del servizio e viste anche alla luce delle presenze e delle caratteristiche degli allievi. Tra le attività proposte vi sono:

Studio - Comprendono percorsi comuni e/o individualizzati di **studio e sostegno** riferiti alle discipline curriculari della scuola.

Attività sportive - Orientate a:

- rispondere al bisogno di **movimento**, di **ricreazione**, di **comprensione delle proprie capacità** e di **integrazione sociale** dei giovani;
- educare a una **pratica sportiva personale attiva** che accolga componenti motivazionali positive dei contesti agonistici e che scarti le implicazioni devianti;

- **educare al rispetto** dell'avversario e del compagno di squadra;
- mantenere attivi gli interessi sportivi che si sono svolti negli anni precedenti nei propri contesti abitativi.

Attività ludico-ricreative - Momenti educativi che aiutano la socializzazione in un miglioramento continuo sia del singolo che del gruppo. Sono volti a:

- promuovere lo **spirito di aggregazione e di socializzazione**;
- invitare all'**autorealizzazione e implementare la conoscenza delle proprie capacità**;
- promuovere momenti in cui siano presenti, spontaneità, regola e libertà in un **sano principio di competizione**.

Attività culturale cinematografica:

- sviluppare la capacità di comprensione del **linguaggio cinematografico**;
- stimolare una **lettura anche critica di quanto visto**;
- stimolare la comprensione tra quello che è realtà e quello che è finzione;
- favorire la conoscenza delle **tematiche** di carattere sociale, storico-culturale, scientifico e tecnico-artistico.

Accesso guidato ad internet

Gli allievi interessati hanno la possibilità di accedere alle sale di informatica e di connettersi ad internet in maniera guidata. È attivo un servizio WiFi gratuito al fine di agevolare gli utenti nelle loro attività e nei contatti con le famiglie.

Gli obiettivi di tale attività sono:

- fornire elementi di **alfabetizzazione informatica** intesa come parte di una generale educazione all'approccio ai media ed al loro adeguato utilizzo;
- fornire competenze necessarie per **orientarsi** tra la molteplicità delle informazioni rese disponibili dalla rete;
- utilizzare le potenzialità della rete per **mantenere vivi i contatti con il proprio paese di provenienza** (per i ragazzi stranieri)

MSNA e altri minori

L'accoglienza dei MSNA, rintracciati dalle Forze dell'Ordine sul territorio e affidati dai Servizi Sociali a Civiform al termine degli accertamenti di legge, prevede l'assegnazione di un posto letto, la consegna di un kit di accoglienza con articoli di prima necessità per l'igiene personale e almeno due cambi di vestiario. Con il supporto di un mediatore vengono spiegate le regole e il funzionamento della comunità con orari e modalità di comportamento. Nei primi giorni dall'arrivo dopo l'inserimento e l'assegnazione della camera si avviano tutti i percorsi previsti dal PEI.

Le attività svolte all'interno del programma sia di ogni singolo minore che dell'intera comunità sono:

- Supporto all'ottenimento dei documenti per la permanenza sul territorio nazionale;
- Assistenza sanitaria e psicologica: soddisfa il diritto alla salute e all'assistenza sociale e permette al minore di accedere alle strutture e alle cure di cui necessita per favorirne il benessere psico-fisico in collaborazione con uno psicologo psicoterapeuta ed eventualmente con Servizio di Neuropsichiatria Infantile e Dipartimento delle dipendenze;
- Servizio di mediazione linguistica e culturale: viene attivato fin dal primo ingresso per sostenere l'inserimento e l'integrazione del MSNA nell'area personale, scolastico/formativa e socio sanitaria;
- Alfabetizzazione italiano (L2 e/o Literacy lettoscrittura): finalizzati ad apprendere la lingua italiana acquisendo un livello di competenza linguistico idoneo alla progressiva integrazione sociale e culturale nel nuovo contesto di vita;
- Assolvimento scolastico e formazione professionale: mira a riavvicinare il minore al mondo della scuola per portarlo ad ottenere un titolo di studio indispensabile per accedere a successive attività formative professionalizzanti di orientamento facilitando l'inserimento nel mondo del lavoro;



- Inserimento sperimentale in contesti lavorativi: i MSNA laddove possibile vengono accompagnati ad un primo inserimento nel mondo del lavoro ad esempio mediante stage e tirocini formativi;
- Attività ricreative e di tempo libero: azioni per favorire il processo di crescita e maturazione del minore attraverso la partecipazione ad attività socializzanti di carattere ricreativo, ludico sportivo e culturale diversificate, composite e variabili anche sulla base dell'offerta del territorio e della stagione;
- *Attività ricreative libere*;
- *Attività di integrazione sociale* grazie alla partecipazione a progetti educativi e culturali che promuovono il valore della diversità e dell'inclusione, per i giovani accolti è possibile partecipare a laboratori ed attività di varia natura.

La Cooperativa ha provveduto a presentare le istanze per le **Procedure di Autorizzazione al funzionamento e l'Accreditamento** delle proprie strutture nei termini previsti dal D.P.Reg. n. 158 del 07/12/2022. L'adeguamento ha prodotto un ridimensionamento dei posti disponibili sulla **sede di Cividale (100)** e il mantenimento dei **52 a Trieste**. Si segnala che nel corso dell'esercizio il numero di accoglienze sulla sede di Trieste è stato **limitato a 40** a causa del basso numero di educatori e altro personale con titolo idoneo ai sensi della nuova Normativa. Per quanto riguarda la tipologia e la provenienza dei MSNA vi è stata una forte presenza di Egiziani (in alcuni momenti più del 50%), con grosse problematiche comportamentali, bassa scolarizzazione e assenza di rispetto degli educatori e delle figure presenti in équipe. Tale presenza ha pesato sul clima sia all'interno della comunità che sul territorio, che è andato migliorando dopo lungo lavoro sul gruppo di lavoro, con le forze dell'ordine e con il territorio.

Nel periodo settembre 2022-agosto 2023 il numero dei MSNA accolti è stato di **244** con una **presenza media giornaliera di 99 MSNA** per la sede di **Cividale del Friuli** e di **40** per quella di **Trieste**. I MSNA al 31/08/2023 sono pari a 134 unità (di cui 35 presso l'unità locale di Trieste).. I giorni di presenza sono 46.000 circa. Il Servizio di Pronto Accoglienza **H24 attivo 365 giorni all'anno** richiesto dal Comune di Cividale si conferma essere un Servizio apprezzato sia dalle Forze dell'ordine che dall'Ambito dei Servizi sociali di riferimento.

Accoglienze MSNA e altri minori nell'anno 2022/23 per provincia e comune di rintraccio

Provincia	Comune di rintraccio	N. ospiti	%
GORIZIA	Gorizia	10	4%
PORDENONE	Pordenone	18	7%
TRIESTE	San Dorligo della Valle	22	
	Trieste	36	
Totale TRIESTE		58	24%
UDINE	Cividale del Friuli	68	
	Lusevera	1	
	Chiusaforte	3	
	Malborghetto-Valbruna	1	
	Manzano	1	
	Stregna	1	
	Tarvisio	10	
	Udine	64	
Totale UDINE		149	61%
Fuori regione	Milano	5	
	Bergamo	2	
	Bolzano	2	
Totale fuori regione		9	4%
TOTALE		244	100%

Neomaggiorenni (ex MSNA)

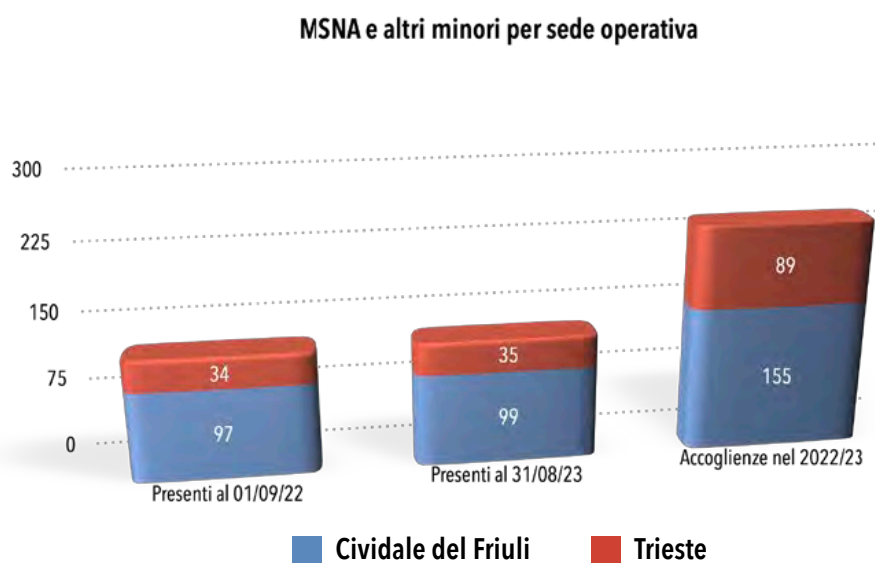
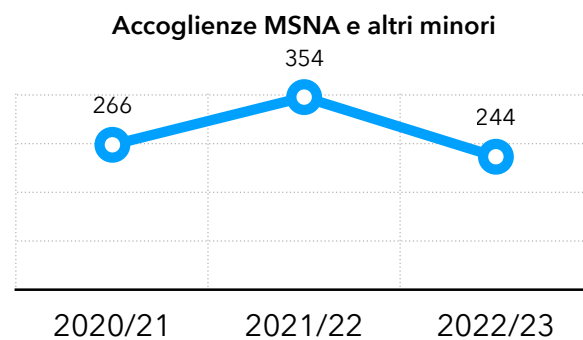
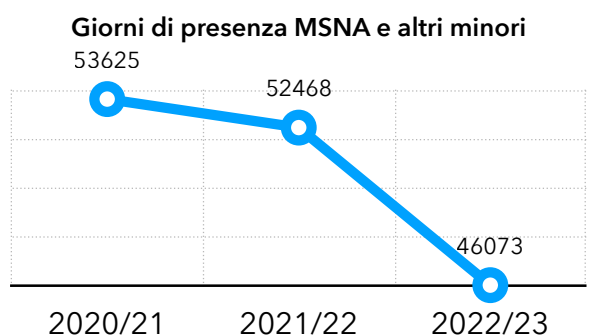
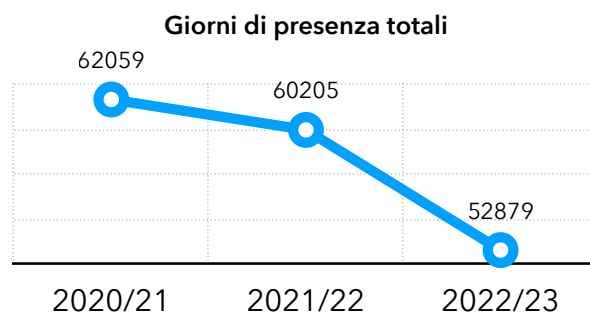
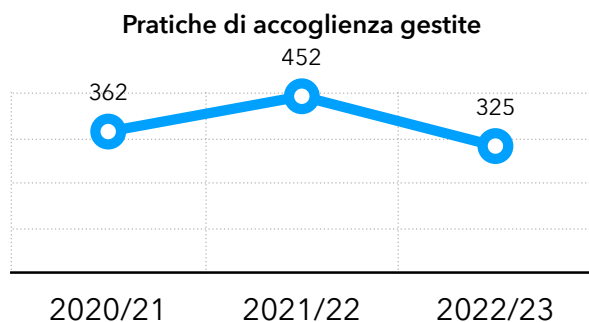
Civiform garantisce l'ospitalità anche agli ex MSNA neomaggiorenni, proposto dalle assistenti sociali, disposto dal Tribunale per i Minorenni ai sensi della L. 47/2017. Tale percorso consente ai neomaggiorenni di portare a termine il percorso scolastico e professionalizzante intrapreso, di reperire una sistemazione alloggiativa o in attesa di un inserimento in progetti per adulti.

Nel corso del 2022/23 i neomaggiorenni rimasti in struttura sono stati 9 con tempi di permanenza diversi.

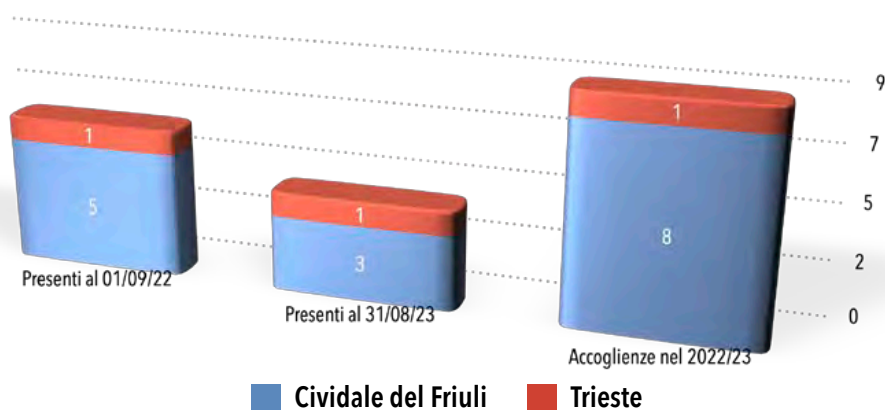
Altri utenti

La Cooperativa, sempre comunque con una forte impronta di tipo sociale, ospita saltuariamente giovani e adulti allievi di percorsi formativi, artisti, figuranti del Palio di San Donato ospiti del Comune di Cividale e ospiti per eventi organizzati in occasione di Mittelfest. Oltre all'accoglienza per questi eventi socio-culturali, è stata offerta ospitalità a supporto dei giovani dell'Associazione United Eagles Basketball Cividale, socio del Centro.

4.2.2 RIEPILOGO DELLE ATTIVITÀ DI ACCOGLIENZA NEL TRIENNIO 2021/2023



Neo maggiorenni (ex MSNA) per sede operativa



4.3 ATTIVITÀ E PROGETTI SPECIALI

Progetti di innovazione con finanziamenti locali o nazionali

nr. 5 Progetti finanziati da leggi regionali, nazionali o iniziative locali

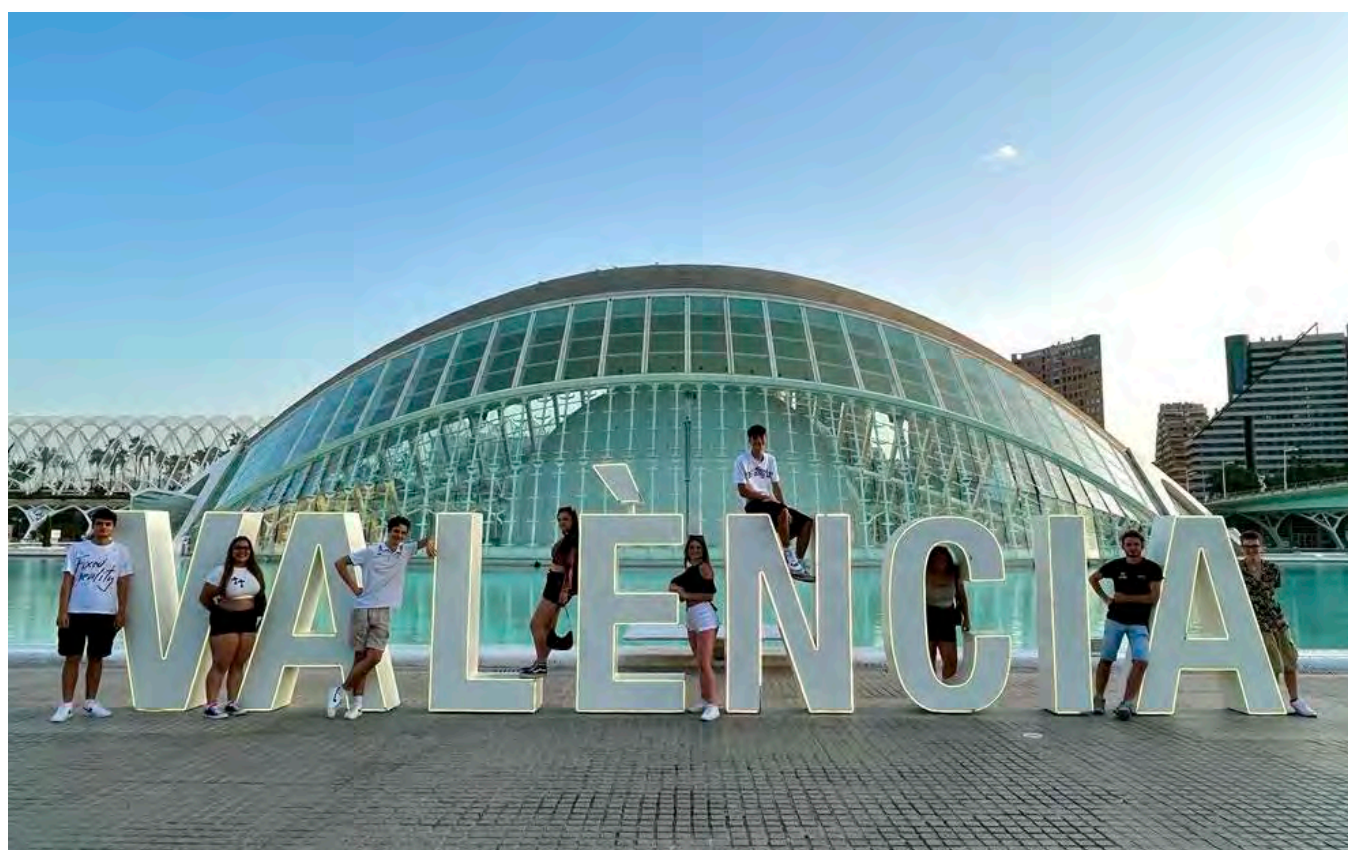
Ass. Temporanee di scopo o di impresa

nr. 15

AT con Partner regionali

Progetti di innovazione con finanziamenti internazionali

nr. 2 progetti finanziati da Erasmus Plus KA

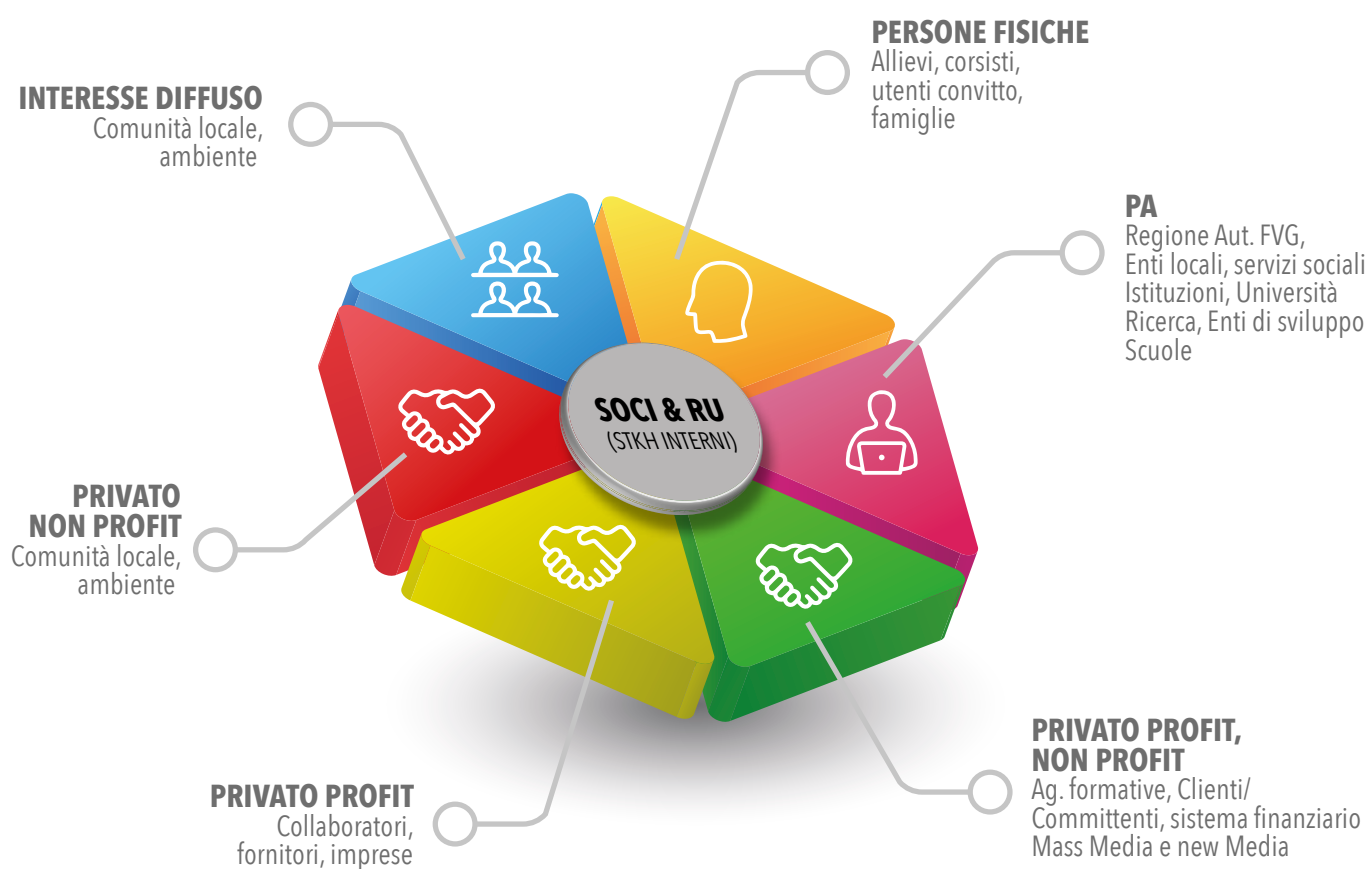


Norma	Paragrafo	Sezione/Informazione
LG	§ 6	3.4

5.1 MAPPA DEGLI STAKEHOLDER

La **mappa** degli stakeholder è uno strumento importante anche per la definizione delle strategie dell'organizzazione e rappresenta una fase centrale nello schema di redazione del bilancio sociale; infatti ha il compito di collegare **identità e missione** dell'organizzazione con le relative strategie e i dati (di contabilità economica e sociale) di rendicontazione. La mappa dei portatori di interesse orienta la Cooperativa nel processo di redazione del bilancio sociale.

Mappa degli Stakeholder (interni ed esterni)



STAKEHOLDER

Norma	Paragrafo	Sezione/Informazione
LG	§ 6	2.12

Gli schemi seguenti illustrano le principali partnership di Civiform in forza di Associazioni Temporanee (AT), di convenzioni e accordi formalizzati, di adesioni ad associazioni ed organismi di rappresentanza e di partecipazioni.

Le AT di Civiform nell'a.f. 2022/2023

EFFE.PI 2020-2024

- Percorsi leFP di qualifica professionale per giovani dopo le medie – **13 Partner**

EFFE.PI Orientamento Programma 9

- Percorsi di accompagnamento e orientamento professionale – **12 Partner**

PIPOL Piano Integrato di Politiche per l'Occupazione e per il Lavoro - ATI 3 - HUB Udine e Bassa Friulana

- Piano regionale per favorire l'occupazione e l'inserimento lavorativo - attività nella provincia di Udine – **16 Partner**

PIPOL Piano Integrato di Politiche per l'Occupazione e per il Lavoro - ATI 1 - HUB Giuliano

- Piano regionale per favorire l'occupazione e l'inserimento lavorativo - attività nella provincia di Trieste – **10 Partner**

PiAZZA-GOL - ATI 1 - HUB GIULIANO ISONTINO

- Piano d'Azione Zonale per l'Apprendimento – **13 Partner**

PiAZZA-GOL - ATI 2 - HUB FRIULI

- Piano d'Azione Zonale per l'Apprendimento – **17 Partner**

Programma specifico n. 67/17 - Attivagiovani 2022-2023

- Operazioni per aumentare il potenziale interno di occupabilità dei giovani neet attraverso progettualità territoriali – **59 Partner**

Polo formativo Agroalimentare FVG 2021-2023

- Formazione tecnica superiore nel campo agroalimentare – **20 Partner**

PSR Programma Sviluppo Rurale 2014-2020

- Realizzazione del catalogo formativo dello sviluppo rurale – **9 Partner**

Polo formativo Servizi commerciali/turismo e sport FVG

- Formazione tecnica superiore nel settore turistico – **21 Partner**

Polo tecnico professionale Settore Culturale e Creativo del FVG

- Formazione post diploma nell'area agroalimentare – **20 Partner**

Progetto di Sviluppo PDS FVG 2022

- Formazione per la crescita e l'innovazione delle imprese artigiane del Friuli Venezia Giulia – **5 Partner**

Programma specifico n. 43/16: CRISI OCCUPAZIONALI - FORLINC

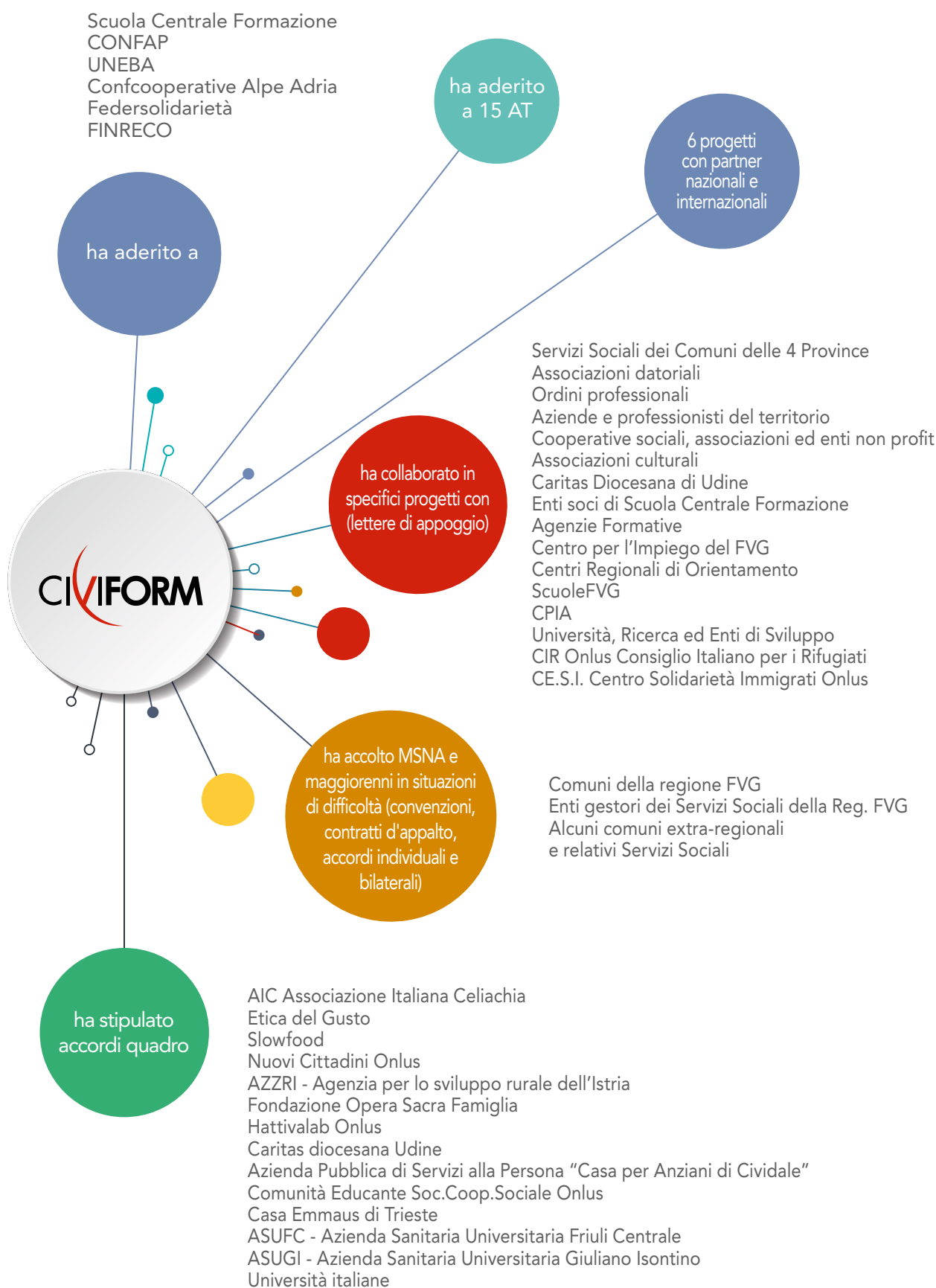
- Formazione e orientamento nel campo delle crisi occupazionali – **13 Partner**

S.I.S.S.I 2.0 - Sistema Integrato di Servizi per lo Sviluppo Imprenditoriale del FVG

- Promozione della cultura imprenditoriale e alla creazione di impresa e lavoro autonomo – **27 partner**

APPRENDISTI.FVG 2024

- Operazioni formative e non connesse al contratto di apprendistato professionalizzante – **21 Partner**



5.3 PARTENARIATI STRATEGICI



EFFE.PI

EFFE.PI è l'associazione temporanea di enti formativi incaricata della gestione in FVG dei percorsi di leFP rivolti ai giovani di età inferiore ai 18 anni. Raggruppa 12 enti formativi accreditati dalla Regione per garantire la programmazione e la realizzazione su tutto il territorio regionale di percorsi di formazione professionale relativi a figure nazionali e profili regionali. I percorsi consentono l'assolvimento dell'obbligo di istruzione e il soddisfacimento del diritto/dovere all'istruzione e formazione professionale previsto dalla normativa vigente. Sono finalizzati al rilascio di un attestato di qualifica professionale (al termine della terza annualità) e di diploma professionale (al termine della quarta annualità) corrispondenti, rispettivamente, al terzo e al quarto livello della Raccomandazione del Parlamento Europeo e del Consiglio del 23 aprile 2008 che costituisce il Quadro europeo delle qualifiche per l'apprendimento permanente. Tali titoli sono spendibili su tutto il territorio nazionale e in ambito comunitario.



PARTNER: 13 enti di formazione professionale con sede nel territorio regionale

ENTE EROGATORE: Regione Autonoma FVG – Direzione centrale lavoro, formazione, istruzione, pari opportunità, politiche giovanili, ricerca e università – Servizio programmazione e gestione interventi formativi

DURATA: 36 mesi; scadenza mandato 2024



PROGETTI SPECIFICI NEL SETTORE DELL'ORIENTAMENTO SCOLASTICO - PROGRAMMA 9

Civiform fa parte dell'ATS "Orientamento 2019-2021", che promuove operazioni formative, eroga con modalità didattiche innovative, aventi lo scopo di rispondere in maniera capillare sul territorio e più efficace ai bisogni di orientamento nel mercato del lavoro e di ri-motivazione allo studio dei giovani che non trovano risposte nei contesti educativi e orientativi "tradizionali". Inoltre, operare in ATS permette a Civiform di sperimentare modelli di intervento di tipo esperienziale/laboratoriale con altri enti e con gli istituti scolastici e di organizzare le azioni di orientamento in un'ottica di sistema di servizi integrato a livello territoriale. Civiform, come membro dell'ATS, può promuovere attività presenti nel Catalogo dell'Offerta Orientativa, sotto forma di prototipi reiterabili presso varie istituzioni scolastiche ed enti di formazione. Il catalogo è strutturato in tre macro-aree in base al target di utenti cui le azioni formative si rivolgono: giovani di età superiore ai 15 anni (tematiche: strumenti per superare difficoltà in ambito personale e scolastico, autoimprenditorialità e conoscenza del tessuto lavorativo regionale), operatori (tematiche: gestione conflitti, supporto agli allievi nell'autoimprenditorialità e nella conoscenza del tessuto lavorativo regionale, attuazione di percorsi di alternanza scuola-lavoro); giovani di età inferiore ai 15 anni (tematiche: strumenti per superare difficoltà in ambito personale e scolastico, autoimprenditorialità e conoscenza del tessuto lavorativo regionale).

PARTNER: 13 enti di formazione professionale che operano in tutto il territorio regionale accreditati dalla Regione per la Macrotipologia A - Obbligo formativo

ENTE EROGATORE: Regione Autonoma FVG – Direzione centrale lavoro, formazione, istruzione, pari opportunità, politiche giovanili, ricerca e università – Servizio istruzione, diritto allo studio, alta formazione e ricerca

DURATA: 24 mesi (scadenza 2021, prorogato a dicembre 2022, ulteriore proroga a giugno 2023)



PIPOL - PIANO INTEGRATO DI POLITICHE PER L'OCCUPAZIONE E PER IL LAVORO

Civiform è entrato a far parte delle ATI, relative alle province di Udine e Trieste, per la gestione delle operazioni formative finanziate dal Programma PIPOL, che integra le misure a favore dei disoccupati e delle persone a rischio di disoccupazione previste dal POR FSE 2014/2020 e quelle previste dal PON IOG (Iniziativa Occupazione Giovani). Il piano, rivolto sia a giovani che adulti disoccupati, prevede la realizzazione di vari interventi formativi: dalla attivazione di corsi propedeutici e professionalizzanti (senza o con stage) presenti sotto forma di prototipi reiterabili nell'ambito di Cataloghi strutturati in diversi ambiti di competenza alla progettazione ed erogazione di percorsi di qualificazione professionale abbreviata (che si basano sul Repertorio regionale dei profili professionali), dalla progettazione ed attivazione di FPGO aziendali finalizzati a rispondere a specifiche richieste formative ed occupazionali delle aziende del territorio, fino alla realizzazione di tirocini formativi extracurricolari in aziende finalizzati all'inserimento lavorativo. Le attività formative attivabili comprendono: laboratori di orientamento professionale presso i CPI del territorio, prototipi formativi nell'ambito di cataloghi creati in base alle specificità formative ed occupazionali dei territori di competenza delle 2 ATI, progettazione ed erogazione di diverse tipologie formative: - QA, - corsi FPGO a catalogo sia propedeutici che professionalizzanti, - corsi FPGO aziendali su commessa, - corsi FPGO a catalogo relativi allo sviluppo di Soft Skills nel settore linguistico, trasversale e digitale, - tirocini formativi extracurricolari. E' inoltre possibile avviare attività di validazione delle competenze acquisite in contesti formali, non formali e informali allo scopo di poter accedere ai corsi pur non avendo il titolo di studio richiesto oppure ottenere crediti formativi riconosciuti utili per una frequenza ed eventualmente una riduzione delle ore previste dai corsi finanziati da PIPOL.

STRUTTURA REGIONALE ATTUATRICE: Regione Autonoma FVG – Direzione centrale lavoro, formazione, istruzione e famiglia - Servizio Formazione



PIPOL - ATI 3 - HUB UDINE E BASSA FRIULANA

Civiform fa parte dell'ATI 3 - HUB UDINE E BASSA FRIULANA.

PARTNER: 17 enti di formazione accreditati con sede nel territorio dell'HUB

DURATA: 2018/2021; proroga al 31/03/2023



PIPOL - ATI 1 - HUB GIULIANO

A seguito dell'acquisizione del ramo d'azienda a partire dal 1 agosto 2016, Civiform è subentrato all'Opera Villaggio del Fanciullo all'interno dell'ATI 1 - HUB GIULIANO.

PARTNER: 11 enti di formazione accreditati con sede nel territorio dell'HUB

DURATA: 2018/2021; proroga al 31/03/2023



PIAZZA-GOL - Piano d'Azione Zonale per l'Apprendimento PiAzzA 2022/2024

Civiform è entrato a far parte delle ATI volte alla gestione delle operazioni formative finanziate sia dal Programma PiAzzA a valere sul Fondo sociale Europeo (FSE+) che dal Programma GOL a valere sul Piano Nazionale per la Ripresa e la Resilienza (PNRR). Il programma PiAzzA - GOL si rivolge sia a persone occupate che in stato di disoccupazione, residenti o domiciliate nel territorio FVG. Le persone disoccupate sono indirizzate verso il percorso formativo più adeguato alle loro caratteristiche attraverso un'azione di orientamento di base mirato e un'attenta valutazione delle loro condizioni di occupabilità (assessment) offerto dai CPI del territorio. Le persone occupate invece ricevono un'azione di orientamento verso i percorsi formativi più coerenti ed adeguati direttamente dagli enti di formazione che si occupano dell'erogazione delle attività. Le ATI si occupano di attuare le azioni formative che compongono il variegato panorama offerto dal programma PIAZZA-GOL, composto prevalentemente da corsi a catalogo ma anche da progettazioni definite in base ai fabbisogni rilevati nel territorio. Tutte le azioni, anche a catalogo, di cui sopra sono strutturate ed articolate in 3 percorsi che definiscono precise finalità e si rivolgono a determinati target di beneficiari: - percorso UPSKILLING finalizzato all'aggiornamento professionale e a fronteggiare i fabbisogni di nuove competenze attraverso corsi di breve durata; percorso RESKILLING finalizzato alla erogazione di contenuti professionalizzanti rivolti a beneficiari con maggiore difficoltà di inserimento lavorativo attraverso corsi di lunga durata generalmente con stage; percorso LAVORO e INCLUSIONE finalizzato alla erogazione di contenuti di base rivolti al rafforzamento di competenze sia trasversali che professionalizzanti corsi di breve e lunga durata. Le azioni formative attivabili comprendono: prototipi formativi nell'ambito di cataloghi creati in base alle specificità formative ed occupazionali dei territori di competenza delle ATI, progettazione ed erogazione di diverse tipologie formative: - QA a catalogo, - corsi FPGO a catalogo sia propedeutici che professionalizzanti, - corsi FPGO aziendali su commessa, - corsi FPGO a catalogo relativi allo sviluppo di Soft Skills nel settore linguistico, relazionale e digitale, corsi brevi di tipo laboratoriale a catalogo relativi alle competenze di base trasversali e digitali - formazione con modalità individuali (FORMIL) tirocini formativi extracurricolari (TIREX).

STRUTTURA REGIONALE ATTUATRICE: Regione Autonoma FVG - Direzione centrale lavoro, formazione, istruzione e famiglia - Servizio Formazione



PIAZZA-GOL - ATI 1 - HUB GIULIANO ISONTINO

PARTNER: 13 enti di formazione accreditati con sede nel territorio dell'HUB.

DURATA: 2022/2025



PIAZZA-GOL - ATI 2 - HUB FRIULI

PARTNER: 17 enti di formazione accreditati con sede nel territorio dell'HUB.

DURATA: 2022/2025



ATTIVAGIOVANI 2022-2023 - PROGRAMMA SPECIFICO 67/17

Civiform è entrato a far parte dell'ATI con il ruolo di coordinatore dell'HUB 4 Medio e alto Friuli; il progetto, estremamente complesso dal punto di vista organizzativo e in virtù del target previsto (giovani 18-30 che non studiano e non lavorano), si configura come una attività sperimentale di breve durata volta a sperimentare approcci innovativi che - se efficaci - verranno previsti nella futura programmazione regionale. Obiettivo generale del Programma Attivagiovani è quello di supportare il giovane nella costruzione del proprio percorso di vita, formativo o lavorativo, permettendogli di conoscere meglio il territorio in cui vive e le opportunità che esso offre. Le azioni previste afferiscono a 4 macroaree: 1 COORDINAMENTO: azioni di coordinamento sistemico e di allargamento della rete dei partner e degli stakeholder coinvolti 2 GIOVANI E COMPETENZE: catalogo di prototipi formativi volti allo sviluppo di competenze di base, trasversali, digitali 3 GIOVANI TALENTI IN AZIONE: attività laboratoriali volte a sviluppare competenze di base, trasversali o digitali promuovendo al contempo una maggiore conoscenza del territorio e di alcuni temi strategici (sostenibilità, pari opportunità, ecc) e condotte con metodologie didattiche innovative 4 GIOVANI VERSO IL FUTURO; attività di accompagnamento/tutoraggio individuale o a piccoli gruppi 5 GIOVANI PRONTI PER IL LAVORO: attività di supporto all'attivazione di tirocini, individuale o a piccoli gruppi.

PARTNER: 59 partner con sede nel territorio regionale fra cui Enti formativi, Associazioni culturali, Enti del terzo settore, Enti pubblici, Imprese, Cluster, Ass. Datoriali

ENTE EROGATORE: Regione Autonoma FVG - Direzione centrale lavoro, formazione, istruzione e famiglia - Servizio Formazione

DURATA: settembre 2021 - giugno 2023



POLO FORMATIVO AGROALIMENTARE DEL FRIULI VENEZIA GIULIA

Civiform ha continuato la sua attività nell'ambito dell'ATI del Polo Formativo Agroalimentare, collaborando all'analisi del fabbisogno, alla progettazione ed all'attuazione dei percorsi formativi, realizzate dall'ATI. Gli enti dell'ATI possono attivare sia azioni formative (corsi IFTS) che non formative (dal 2019 è stata avviata la sperimentazione per la validazione delle competenze, acquisite in contesti formali, non formali e informali)

PARTNER: 20 partner (enti di formazione accreditati con esperienza nel settore di riferimento, Istituti tecnici agrari della regione, Imprese in forma aggregata operanti nel settore agricolo, zootecnico, lattiero-caseario, vitivinicolo e del caffè, Università, Centri di ricerca).

ENTE EROGATORE: Regione Autonoma FVG – Direzione centrale lavoro, formazione, istruzione e famiglia - Servizio Formazione

DURATA: 36 mesi



PSR RURALE

Civiform è entrato a far parte dell'ATI per la gestione delle operazioni formative previste dal Catalogo per la formazione rurale rivolti a soggetti che operano o vorrebbero lavorare presso imprese agricole del territorio. I prototipi formativi realizzati attraverso il Piano di Sviluppo Rurale sono stati pensati principalmente allo scopo di aggiornare e promuovere la formazione tra gli operatori dell'agricoltura in una logica di offerta formativa permanente. Civiform partecipa alla progettazione del catalogo formativo curando la scrittura di alcuni dei prototipi inseriti nel Catalogo, e può attivare presso le proprie sedi i percorsi formativi previsti.

PARTNER: 9 enti di formazione accreditati con sede nel territorio regionale.

ENTE EROGATORE: Regione Autonoma FVG – Direzione centrale lavoro, formazione, istruzione e famiglia - Servizio Formazione

DURATA: 2017/2020; termine dicembre 2022



POLO FORMATIVO SERVIZI COMMERCIALI/TURISMO E SPORT DEL FRIULI VENEZIA GIULIA

Civiform fa parte dell'Associazione Temporanea di Intenti (ATI) che realizza interventi formativi rivolti a lavoratori occupati nel settore del turismo in Friuli Venezia Giulia. Il Polo Formativo del Turismo ha l'obiettivo di sostenere l'aggiornamento professionale e specialistico per imprenditori e operatori, rispondere all'esigenza di miglioramento delle risorse umane coinvolte nel settore turistico della regione per la gestione dell'accoglienza del turista, anche in un'ottica di promozione e valorizzazione delle risorse locali. Civiform, come membro del Polo, può attivare corsi brevi dedicati a persone occupate nel settore. Partecipa inoltre al Comitato di pilotaggio per stabilire la strategia progettuale regionale.

PARTNER: 22 partner (enti di formazione accreditati con esperienza nel settore di riferimento, Istituti tecnici della regione, imprese, Università, Centri di ricerca) con sede nel territorio regionale.

ENTE EROGATORE: Regione Autonoma FVG – Direzione centrale lavoro, formazione, istruzione e famiglia - Servizio Formazione

DURATA: 36 mesi



POLO TECNICO PROFESSIONALE SETTORE CULTURALE E CREATIVO DEL FRIULI VENEZIA GIULIA

Civiform è entrato a far parte dell'ATI con capofila ISIS Galilei, per la partecipazione ad alcuni gruppi di lavoro del POLO, che ha i seguenti obiettivi strategici: innovazione ed innalzamento della qualità dei servizi formativi a sostegno dello sviluppo delle filiere produttive sul territorio e dell'occupazione dei giovani, offerta di un quadro aggiornato e contestualizzato alla Regione FVG dei fabbisogni formativi ed occupazionali delle diverse filiere del settore delle imprese culturali e creative, elaborazione di standard di competenza in grado di guidare la progettazione dei percorsi di apprendimento e di rendere possibile l'emersione e la validazione delle competenze acquisite in ambito non formale ed informale, confronto e coordinamento dell'offerta formativa nel settore, sviluppo di un'offerta informativa e di orientamento in grado di attrarre i giovani verso professioni e percorsi professionali spesso misconosciuti, apertura del sistema regionale alle più interessanti esperienze nazionali ed internazionali del settore, aumento dell'efficacia e dell'efficienza del sistema di formazione ed istruzione nel settore culturale e creativo. Le azioni previste dal Polo sono: A: Coordinamento tecnico operativo; B: Osservatorio sui fabbisogni formativi e professionali del settore culturale e creativo; C: Orientamento alle filiere ed alle professioni del settore culturale e creativo; D: PCTO opportunità nel settore culturale e creativo; E: riconoscimento e certificazione delle competenze; F: Arricchimento dell'offerta scolastica e formativa; G: Capacity building

PARTNER: 47 partner (Istituti scolastici, enti di formazione professionale, università, enti del terzo settore, ecc) con sede nel territorio regionale.

ENTE EROGATORE: Regione Autonoma FVG – Direzione centrale lavoro, formazione, istruzione e famiglia - Servizio Formazione

DURATA: biennale; termine 31/10/2022



PROGETTO DI SVILUPPO PDS FVG 2022

Civiform nel 2022 è entrato a far parte dell'ATS PROGETTO DI SVILUPPO FVG 22-23, con capofila ECIPA Fvg, per progettare e gestire interventi di formazione continua personalizzati a favore delle aziende che aderiscono a Fondartigianato, si tratta di un Fondo Interprofessionale per la Formazione continua di aziende artigiane e piccole e medie imprese. Sono finanziate azioni formative brevi - in presenza o a distanza - rivolte a imprenditori e dipendenti per aggiornarsi su varie aree tematiche, trasversali o tecnico-professionalizzanti. In base all'analisi dei fabbisogni specifici delle aziende coinvolte, vengono proposte le soluzioni più idonee per la formazione continua dei dipendenti: corsi di formazione da un minimo di 16 ore ad un massimo di 120 ore, pluriaziendali o monoaziendali, sia su tematiche trasversali come la digitalizzazione dell'impresa, l'internalizzazione (lingue straniere) e gli strumenti di gestione aziendale che su tematiche di natura tecnico-professionali relative ai vari settori artigianali in cui operano le imprese (impiantistica elettrica e termoidraulica, ristorazione, estetica e acconciatura, produzioni alimentari tipo panetteria, pasticceria e gelateria, ecc...).

PARTNER: 5 enti di formazione.

ENTE EROGATORE: Fondartigianato

DURATA: 2022-2023



PROGRAMMA SPECIFICO 43/16: CRISI OCCUPAZIONALI - FORLINC

Civiform è partner dell'ATS regionale denominata FORLINC che gestisce il Programma specifico n. 43/18 - Percorsi finalizzati a sostenere la permanenza o il rientro al lavoro delle persone coinvolte in situazioni di grave difficoltà occupazionale ai sensi degli articoli da 46 a 48 della LR 18/2005. Civiform, come membro dell'ATS ha la possibilità di attivare percorsi formativi. Nel 2019 è stata costituita la nuova ATS che gestirà il programma sino a febbraio 2023.

PARTNER: IRES FVG (capofila), Ad Formandum, Cnos-FAP Bearzi, Cefap, Cefis, Ciofs, Edilmaster, Enaip FVG, Enfap FVG, Fondazione Opera Sacra Famiglia, IAL FVG

ENTE EROGATORE: Regione Autonoma FVG - Direzione centrale lavoro, formazione, istruzione e famiglia - Servizio Formazione

DURATA: 36 mesi (prorogato sino a fine febbraio 2023)



S.I.S.I 2.0 - Sistema Integrato di Servizi per lo Sviluppo Imprenditoriale del FVG

Civiform è partner dell'ATS regionale denominata S.I.S.I 2.0 - SISTEMA INTEGRATO DI SERVIZI PER LO SVILUPPO IMPRENDITORIALE DEL FVG, con capofila AD Formandum, si tratta di un'associazione di 27 partner che dialogano e collaborano in sinergia tra di loro per lo svolgimento di attività finalizzate alla promozione della cultura imprenditoriale e di supporto alla creazione di nuove imprese e lavoro autonomo nel nostro territorio regionale. Le attività promosse dal progetto confluiscono in 4 aree d'intervento principali, Area 1 - promozione e comunicazione, Area 2 - cultura imprenditoriale per la formazione professionale, scuola, Università, Area 3 - percorsi integrati per la creazione d'impresa, Area 4 - sostegno alle imprese costituite attraverso la partecipazione ad Imprenderò. Le azioni nello specifico prevedono una prima fase di "accoglienza e orientamento", una seconda fase di "Formazione individuale, manageriale e/o imprenditoriale", una terza fase di "Coaching - Valutazione del Business Plan- Accompagnamento alla start-up" (fase che fa capo a Civiform).

PARTNER: 25 partner (enti di formazione, Confcommercio, CNA, aziende speciali CCIAA, imprese, ecc) con sede nel territorio regionale

ENTE EROGATORE: Regione Autonoma FVG - Direzione centrale lavoro, formazione, istruzione e famiglia - Servizio Formazione

DURATA: 36 mesi (prorogato sino ad ottobre 2023)



APPRENDISTI.FVG 2224 - APPRENDISTATO PROFESSIONALIZZANTE

L'offerta formativa pubblica finalizzata all'acquisizione delle competenze di base e trasversale rivolta ad apprendisti assunti con contratto di apprendistato professionalizzante, nel territorio regionale, è gestita da una AT denominata APPRENDISTI.FVG 2224 che raccoglie al suo interno i principali enti di formazione professionale accreditati del Friuli Venezia Giulia. È prevista l'accoglienza dell'apprendista, la stesura di un Piano Formativo Individuale (PFI), la programmazione e progettazione didattica per costruire un percorso formativo mirato al raggiungimento delle competenze dichiarate nel PFI, il supporto alla predisposizione delle schede di valutazione finalizzate al riconoscimento delle competenze raggiunte dall'apprendista nel suo periodo formativo. Civiform, come membro dell'AT, eroga percorsi formativi modulari e personalizzati allo scopo di soddisfare l'obbligo formativo dei singoli apprendisti e supporta le aziende nella predisposizione del PFI, nella programmazione e pianificazione didattica e nella predisposizione delle schede di valutazione delle competenze raggiunte dall'apprendista

PARTNER: 21 enti di formazione con sede nel territorio regionale

ENTE EROGATORE: Regione Autonoma FVG - Direzione centrale lavoro, formazione, istruzione e famiglia - Servizio Formazione

DURATA: 36 mesi

5.4 PROGETTI NAZIONALI E INTERNAZIONALI

I principali progetti a finanziamento **LOCALE/NAZIONALE** realizzati nel 2022/2023 sono stati:



PIANO FORMATIVO AZIENDALE - FONDO FOR.TE

Civiform aderisce al Fondo paritetico For.Te., il più importante tra i Fondi interprofessionali, per la formazione continua dei dipendenti delle aziende aderenti, che operano nel settore terziario: commercio, turismo, servizi, logistica, spedizioni e trasporto. For.Te. non ha fini di lucro ed opera a favore delle imprese aderenti e dei relativi dipendenti, al fine di contribuire alla competitività imprenditoriale ed allo sviluppo occupazionale. Il Fondo promuove e finanzia Piani e Progetti formativi aziendali, pluri aziendali, territoriali, settoriali e individuali. Civiform progetta ogni anno il proprio piano formativo aziendale, sulla base di una serie di rilevazioni del fabbisogno effettuate ai vari livelli dell'azienda..

ENTE EROGATORE: Fondo interprofessionale For.Te

DURATA: 1 anno



THANKS GOD IT'S MONDAY

Il progetto è finanziato dal Fondo per il contrasto della povertà educativa minorile, nato nel 2016 ed alimentato dalle Fondazioni di origine bancaria. Il progetto Thanks God It's Monday è stato presentato a valere su uno dei primi due bandi emanati dal Fondo (Bando adolescenza 11-17) con l'obiettivo di promuovere e diffondere un modello innovativo di **comunità educante**.

La finalità è quella di dare vita a una serie di interventi formativi laboratoriali che aiutino ad abbattere tutte le barriere e le difficoltà che impediscono ai giovani di portare a termine il proprio percorso scolastico e/o di godere di tutte le opportunità educative necessarie al loro più completo sviluppo intellettuale, sociale, personale. Tra le opportunità educative ad ampio raggio proposte da Thanks God It's Monday ci sono atelier espressivi, laboratori pratico manuali, interventi educativi e formativi, esperienze socio-relazionali e scolastiche partecipate tra genitori e figli, linee guida per le scuole, ma anche interventi di "abbellimento" e rinnovamento delle strutture scolastiche. Solo così si dà vita a spazi educativi attrattivi e gratificanti, tali da suscitare negli adolescenti un sentimento di appartenenza e fiducia.

PARTNER: 47 partner (enti di formazione, Istituti comprensivi, enti del terzo settore) con sede nel territorio regionale.

ENTE EROGATORE: Con i bambini Impresa Sociale - Fondo per il contrasto alla povertà educativa

DURATA: triennale dal 04/10/2018 al 04/10/2021 - scadenza prorogata per Covid-19 al 04/10/2022



INSPIRE

Il progetto finanziato dal FAMI (Fondo Asilo Migrazione e Integrazione), è stato presentato a valere sull'avviso pubblico per la realizzazione di servizi sperimentali di formazione linguistica. La finalità principale del progetto, di cui Civiform è capofila, è quella di sperimentare nuove metodologie per l'accoglienza e la formazione linguistica per rispondere al meglio alle esigenze formative di un target di utenza particolarmente vulnerabile (MSNA, RAR). Ad una prima fase di ricerca e modellizzazione necessaria per mettere a punto i nuovi modelli da sperimentare (protocollo di accoglienza linguistica, percorsi di italiano L2 con metodologia VAM - Video Alfabetizzazione Multisensoriale ed Accelerated Learning, supporti video per l'insegnamento della terminologia di settore e relativa alla sicurezza in ambiente di lavoro) è seguita una seconda fase di formazione rivolta agli operatori (educatori ed insegnanti di italiano L2) per arrivare al cuore del progetto che è consistito nell'erogazione dei percorsi formativi e del protocollo di accoglienza agli utenti finali..

PARTNER: 9 partner con esperienza nel contesto dell'accoglienza e della formazione di migranti minori ed adulti

ENTE EROGATORE: Ministero dell'Interno - Dipartimento per le libertà civili e l'immigrazione - Fondo Asilo Migrazione e Integrazione (FAMI) 2014-2020

DURATA: 2 anni, prorogato fino al 30/09/2022



UNA CASA OVUNQUE VAI - BANCA INTESA

Il Gruppo Intesa Sanpaolo ha dato vita al Programma FORMULA, volto a sostenere realtà no profit che realizzano interventi essenziali per le comunità locali sul territorio. Aiutare a ricominciare è l'obiettivo principale del progetto *Una Casa Ovunque Vai* per i ragazzi ospitati dalla Comunità Civiform di Trieste, grazie a nuovi spazi accoglienti e confortevoli che li facciano sentire a casa. La Casa è molto più di un luogo. Casa è un progetto, emozionante e condiviso, che passa attraverso due parole chiave: coinvolgimento e sostenibilità. Casa è un obiettivo raggiungibile insieme, valorizzando in prima persona i giovani come protagonisti degli spazi in cui si rispecchiano, di cui si prendono cura e che tutelano giorno dopo giorno. I fondi raccolti finanziano diversi interventi di ristrutturazione per: ammodernare gli spazi comuni per renderli a misura dei giovani ragazzi; personalizzare con nuovi arredi le 24 camere così che diventino spazi propri, rassicuranti e positivi; ristrutturare i 12 bagni già presenti; allestire una sala riunioni ed accoglienza ad hoc per i visitatori esterni, operatori e assistenti sociali, dotata di un tavolo da riunioni con sedie e scaffalature per inserire materiale multilingue e materiale da condividere con gli operatori; organizzare laboratori del riuso per i ragazzi i cui prodotti andranno ad arredare le villette; realizzare laboratori per la cura del verde circostante le villette all'interno del comprensorio.

ENTE EROGATORE: Banca Intesa San Paolo - Programma Formula

DURATA: 12 mesi (1 gennaio 2023 - 31 dicembre 2023)





I MSNA CITTADINI ATTIVI DELLA COMUNITÀ EDUCANTE



L'obiettivo principale del progetto è di aumentare la coesione della comunità educante per l'inclusione attiva dei minori stranieri non accompagnati ospitati presso le comunità di accoglienza di Trieste. Le attività proposte sono finalizzate a creare delle procedure che portino i diversi attori coinvolti nel processo educativo dei ragazzi (comunità di accoglienza, cooperative sociali, associazioni, scuole, servizi sociali e sanitari, mediatori, tutori, esponenti del volontariato locale) a costruire assieme un patto di comunità che, attraverso un continuo lavoro di condivisione e collaborazione, si concretizzi nella stesura di un protocollo per la realizzazione di buone prassi volte ad accrescere l'integrazione del giovane migrante nella comunità educante. Il progetto si prefigge inoltre di potenziare il carattere inclusivo della rete territoriale per offrire ai msna l'opportunità di uscire dalla comunità ospitante per sperimentare altri contesti di accoglienza, per conoscere le associazioni del territorio e potenziare il proprio rapporto con strutture educative e formative presenti nella comunità educante. Oltre alla stesura di un protocollo, il progetto prevede: la sperimentazione di diverse tipologie di laboratori di attività rivolte ai msna accolti per accrescerne il loro protagonismo e renderli attivi nel loro processo di cittadinanza; la realizzazione di una campagna di sensibilizzazione; attività formative rivolte agli operatori delle comunità di accoglienza e ad altre figure della comunità educante per l'aggiornamento delle competenze professionali e l'acquisizione di nuove metodologie d'intervento educativo.

PARTNER: 7 enti del Terzo settore (Civiform capofila)

ENTE EROGATORE: Con i bambini Impresa Sociale – Fondo per il contrasto alla povertà educativa

DURATA: 24 mesi (6 marzo 2023 – 6 marzo 2025)

I principali progetti a finanziamento **INTERNAZIONALE** realizzati nel 2022/2023 sono stati:



SUSTAINABLE - ERASMUS+



Questo progetto si occupa della transizione sostenibile e del suo impatto sugli obiettivi di sviluppo sostenibile derivati dall'Agenda 2030 dell'Onu. I partner di 8 paesi hanno esplorato come l'educazione può essere usata per assistere l'azione volontaria e aiutare le persone e le organizzazioni nella transizione per comprendere e migliorare la sostenibilità nella vita quotidiana. Il progetto ha sostenuto la realizzazione di una guida generale sulla sostenibilità, sui suoi fondamenti e sui suoi vantaggi, centrandosi sulle tematiche riguardanti i 17 obiettivi per lo sviluppo sostenibile; di un manuale specifico per migliorare la consapevolezza sui temi green nei formatori, incoraggiandoli a cambiare comportamento a partire dalla loro vita personale e arrivando al loro contesto professionale; di un kit di formazione per i formatori che comprende programmi, strumenti, metodi e attività pratiche basate sulle tematiche della sostenibilità ambientale; di un portale multilingua rivolto principalmente ai formatori / insegnanti in cui verranno inclusi tutti i contenuti degli Output.

PARTNER: 9 partner da Italia, Svezia, Belgio, Irlanda, Germania, Spagna, Islanda e Romania.

ENTE EROGATORE: Programma Erasmus + KA2

DURATA: 24 mesi (1 novembre 2020 – 31 ottobre 2022)



WBL PRO 2.0 - ERASMUS+



Il progetto si concentra sullo sviluppo e la costruzione/aggiornamento di una piattaforma digitale, sulla promozione di approcci innovativi per il WBL - Work Based Learning (apprendimento basato sul lavoro), sull'inclusione e sulla considerazione delle esigenze di tutti gli attori chiave coinvolti nel processo di WBL (studenti dell'IFP, scuole e aziende), sull'uso delle tecnologie digitali per il cambiamento pedagogico, amministrativo, tecnico e organizzativo, sull'accessibilità delle informazioni, opportunità di apprendimento, sviluppo delle competenze e riconoscimento dei risultati dell'apprendimento. Nell'ambito del progetto vengono sviluppati un supporto digitale per gli studenti dell'istruzione e della formazione professionale basato su un nuovo approccio al processo, dei tutorial basati sull'approccio Challenge-Based Learning (CBL) e degli interventi formativi di formatori e insegnanti.

PARTNER: 10 partner provenienti da Italia, Slovenia, Spagna, Serbia, Irlanda, Austria

ENTE EROGATORE: Programma Erasmus + KA2

DURATA: 24 mesi (1 gennaio 2022 – 31 dicembre 2023)

"Quando si
deve innovare,
è necessaria la
collaborazione."

Marissa Mayer



6_I NOSTRI STAKEHOLDER

Norma	Paragrafo	Sezione/Informazione
LG	§ 6	3.4

Uno degli elementi che caratterizza le cooperative sociali è la loro natura **multi-stakeholder**. Tale caratteristica fa sì che l'attività dell'organizzazione sia influenzata da (o influenzi) una pluralità di interlocutori, ciascuno con bisogni, aspettative, diritti e interessi diversi. Per tenere conto delle diverse istanze che, con diversa intensità, sono in grado di influenzare il perseguimento della missione, la Cooperativa deve essere in grado di **individuare e mappare i diversi interlocutori con i quali interagisce**, evidenziando la natura della relazione che intrattiene con ciascuno. Possiamo distinguere tra:

- **stakeholder interni** - sono quelli coinvolti direttamente o capaci di influenzare i processi decisionali e in ogni caso il processo di produzione dell'attività/servizio;
- **stakeholder esterni** - sono le categorie dei portatori d'interesse considerati esterni alla Cooperativa e comprendono coloro che non sono direttamente coinvolti nei processi produttivi, ma in grado di condizionarli.

Nella schematizzazione che segue vengono rappresentate le diverse **categorie di stakeholder** di Civiform con l'indicazione della **tipologia** (persone fisiche, P.A., privato profit/non profit, interesse diffuso, ecc.) e del **tipo di relazione**.

STAKEHOLDER INTERNI		
Soci	Persone giuridiche	Societaria / Decisionale / Mutualistica / Orientata allo sviluppo / Informativa
RU (dipendenti)	Persone fisiche	Lavorativa / Orientata allo sviluppo / Informativa

STAKEHOLDER ESTERNI_1		
Allievi/Corsisti	Persone fisiche	Erogazione servizi formativi / Erogazione servizi convittuali / Stage/ Work experience / Informativa
Utenti convitto	Persone fisiche	Erogazione servizi socio-educativi / Erogazione servizi convittuali / Integrazione/crescita sociale / Informativa
Famiglie	Persone fisiche	Contrattuale / Informativa

STAKEHOLDER ESTERNI_2		
Regione Autonoma F.V.G.	Pubblica amministrazione	Contrattuale (servizi formativi e servizi socio-educativi) / Contributiva / Fiscale / Partnership/Sussidiarietà / Orientata allo sviluppo / Informativa
Enti pubblici locali	Pubblica amministrazione	Contrattuale (servizi formativi e servizi socio-educativi) / Partnership/ Sussidiarietà / Contributiva / Fiscale / Orientata allo sviluppo / Informativa
Istituzioni	Pubblica amministrazione	Contrattuale (servizi socio-educativi) / Partnership / Informativa
Università/Ricerca/Enti sviluppo/ Cluster	Pubblica amministrazione	Partnership / Orientata allo sviluppo / Informativa
Scuole	Pubblica amministrazione	Erogazione servizi formativi / Partnership / Orientata allo sviluppo / Informativa

STAKEHOLDER ESTERNI_3		
Agenzie formative	Privato profit/non profit	Partnership / Membership / Contrattuale / Orientata allo sviluppo / Informativa
Clienti/Committenti	Privato profit/non profit	Erogazione di servizi formativi / Informativa
Sistema finanziario	Privato profit/non profit	Contrattuale - finanziaria / Informativa
Mass media e new media	Privato profit/non profit	Informativa / Partnership

STAKEHOLDER ESTERNI_4

Collaboratori	Privato profit	Lavorativa / Orientata allo sviluppo / Informativa
Fornitori	Privato profit	Contrattuale (acquisto di beni e servizi) / Informativa
Imprese	Privato profit	Erogazione servizi formativi / Partnership / Orientata allo sviluppo / Informativa

STAKEHOLDER ESTERNI_5

Cooperative	Privato non profit	Erogazione servizi formativi / Partnership / Orientata allo sviluppo / Informativa
Enti/Organizzazioni non profit	Privato non profit	Erogazione servizi formativi / Erogazione servizi socio-educativi / Partnership / Informativa
Confcooperative	Privato non profit	Rappresentanza (politico-sindacale) / Decisionale / Membership / Partnership / Orientata allo sviluppo / Informativa
Associazioni datoriali	Privato non profit	Partnership / Orientata allo sviluppo / Informativa
Organizzazioni sindacali	Privato non profit	Contrattuale (sindacale) / Partnership / Orientata allo sviluppo / Informativa

STAKEHOLDER ESTERNI_6

Comunità locale	Interesse diffuso	Partnership / Animazione (territoriale, imprenditoriale, sociale e culturale) / Promozione / Informativa
Ambiente	Interesse diffuso	Tutela e salvaguardia / Informativa

6.1 STAKEHOLDER INTERNI - SOCI

Norma	Paragrafo	Sezione/Informazione
LG	§ 6	3.1, 3.3, 7.4

Le schede sottostanti evidenziano la numerosità e composizione della base sociale di Civiform che nell'esercizio 2022/2023 ha visto l'ingresso di un nuovo socio. I soci di Civiform rientrano nella tipologia di **soci cooperatori persone giuridiche**.

Schede descrittive dei soci di Civiform

1	Confcooperative Alpe Adria Viale Giovanni Paolo II, 15 - Udine Socio dal 07/04/1995 Associazione datoriale Rappresentanza, tutela, assistenza e vigilanza delle cooperative associate	
2	Confindustria Udine Largo C. Melzi, 2 - Udine Socio dal 07/04/1995 Associazione datoriale Rappresentanza e assistenza alle imprese associate	
3	Associazione Piccole e Medie Industrie del Friuli Venezia Giulia - Confapi FVG Viale Ungheria, 38 - Udine Socio dal 07/04/1995 Associazione datoriale Rappresentanza e assistenza delle imprese associate	

4	Unione Artigiani Piccole e Medie Imprese – Confartigianato Via del Pozzo, 8 – Udine Socio dal 07/04/1995 Associazione datoriale Rappresentanza e assistenza delle imprese associate	
5	Banca di Cividale S.p.A. Via sen. Guglielmo Pelizzo 8/1 – Cividale del Friuli Socio dal 07/04/1995 Società per Azioni – Società Benefit Attività bancarie e di concessione del credito	
6	Arcidiocesi di Gorizia Via Arcivescovado, 2 - Gorizia Socio dal 07/04/1995 Ente ecclesiastico Coordinamento comunità religiose ed enti diocesani	
7	Ente Friulano Assistenza – Fondazione Via Aquileia, 16 – Udine Socio dal 07/04/1995 Fondazione Promozione e sostegno di attività di assistenza, formazione e della tutela delle categorie bisognose.	
8	GE.TUR Scarl Via Aquileia, 16 – Udine Socio dal 07/04/1995 Società Cooperativa Gestione attività per il turismo sociale	
9	Comune di Cividale del Friuli Corso Paolino d'Aquileia, 2 – Cividale del Friuli Socio dal 16/12/1999 Pubblica Amministrazione/ente locale Amministrazione Comunale	
10	Fondazione Collegio della Provvidenza – ONLUS Via P. Luigi Scrosoppi, 2 – Udine Socio dal 18/11/2014 Fondazione Gestione attività socio-educative per minori e giovani	 Fondazione della Provvidenza onlus
11	Associazione Cuochi Trieste Via del Trionfo, 3/A – Trieste Socio dal 20/07/2022 Associazione settoriale Rappresentanza e assistenza degli associati	
12	Hattiva Lab Società Cooperativa Sociale - Onlus Via Porzus, 62 – Udine Socio dal 20/07/2022 Società Cooperativa sociale Gestione attività socio-educative per minori e persone con disabilità	
13	United Eagles Basketball SSD arl Via Gaetano Perusini, 18 – Cividale del Friuli Socio dal 21/10/2022 Società Sportiva Dilettantistica Società di pallacanestro	

In applicazione di quanto previsto dall'art. 2513 del Codice Civile, anche nel corso dell'esercizio 22/2023, sono state utilizzate le opportune procedure finalizzate a registrare separatamente, fra gli scambi economici, le operazioni che hanno interessato i soci da quelle con i terzi. Si rammenta che Civiform venne costituito con la precisa finalità di meglio realizzare le attività formative e di accoglienza che la compagine sociale già attuava e che ora sono di fatto delegate alla Cooperativa.

Civiform opera, infatti, quale strumento indiretto di attuazione delle iniziative formative, educative e convittuali dei propri soci come chiaramente espresso dallo statuto. Ciò determina la difficoltà di ricognizione economica diretta delle attività mutualistiche ma, nella sostanza, non può disconoscersi l'effettività di una concreta ed insostituibile funzione di attuazione, per conto dei soci, di attività sociali precedentemente realizzate dai soci stessi.

Rientrano in tale casistiche, oltre ovviamente ai servizi di accoglienza in generale prestati e alle attività di formazione professionale descritte nel presente documento, anche un insieme di prestazioni a corollario e completamento dei percorsi principali di formazione. Il coinvolgimento della compagine sociale viene infatti attuato con continuità, ancorché in misura differenziata tra i vari soci, nei settori di riferimento delle associazioni datoriali che compongono la compagine, attraverso:

- la collaborazione per ospitare stage e tirocini;
- le attività di formazione degli apprendisti svolte da Civiform in favore di personale di aziende terze;
- le attività svolte da Civiform di certificazione sui piani formativi degli apprendisti di aziende terze;
- la segnalazione di qualificati finalizzata all'inserimento lavorativo presso le aziende facenti riferimento ai singoli soci;
- l'assunzione dei qualificati;
- la partnership e il supporto su specifici progetti formativi e di sviluppo/animazione territoriale.

Assemblee dei soci convocate per esercizio sociale nel triennio 2021/2023

Tipologia assemblea	2020/21	2021/22	2022/23
Ordinaria	1	1	1
Straordinaria	0	0	0
Totale	1	1	1

Dettaglio assemblee dei soci nel triennio 2021/2023

	Soci aventi diritto	Soci presenti	Soci rappresentati	% presenze	% presenze + deleghe
Ass. ord. 26/02/2021	10	10	0	100%	100%
Ass. ord. 28/02/2022	10	7	0	70%	70%
Ass. ord. 27/02/2023	13	10	0	77%	77%

6.2 STAKEHOLDER INTERNI – RISORSE UMANE

Norma	Paragrafo	Sezione/Informazione
LG	§ 6	4.1, 4.2, 4.3, 7.3

L'attività di Civiform si sviluppa attraverso una scrupolosa selezione e valorizzazione delle capacità professionali e lavorative delle RU. L'attenzione al rapporto con il personale consente all'organizzazione di individuare opportunità e criticità promuovendo adeguate azioni per garantire **qualità del lavoro e motivazione** a tutti i livelli dell'organizzazione.

Ricerca, selezione e inserimento nell'organizzazione

La ricerca del personale avviene mediante:

- sulla base di autocandidature (curriculum vitae);
- consultazione di altri enti/uffici pubblici e privati di riferimento;
- accesso e consultazione degli elenchi disponibili presso i centri per l'impiego competenti;

Nella ricerca e selezione del personale il responsabile delle RU pone particolare attenzione alle caratteristiche:

- personali;
- professionali (esperienza maturata);
- competenze generali, specifiche e comportamentali;

del candidato in quanto lo skill della persona è fondamentale per assicurare adeguati livelli di qualità nell'erogazione dello specifico servizio formativo e socio-educativo (attività convittuale) e conseguire contestualmente la soddisfazione dell'utente (cliente finale).

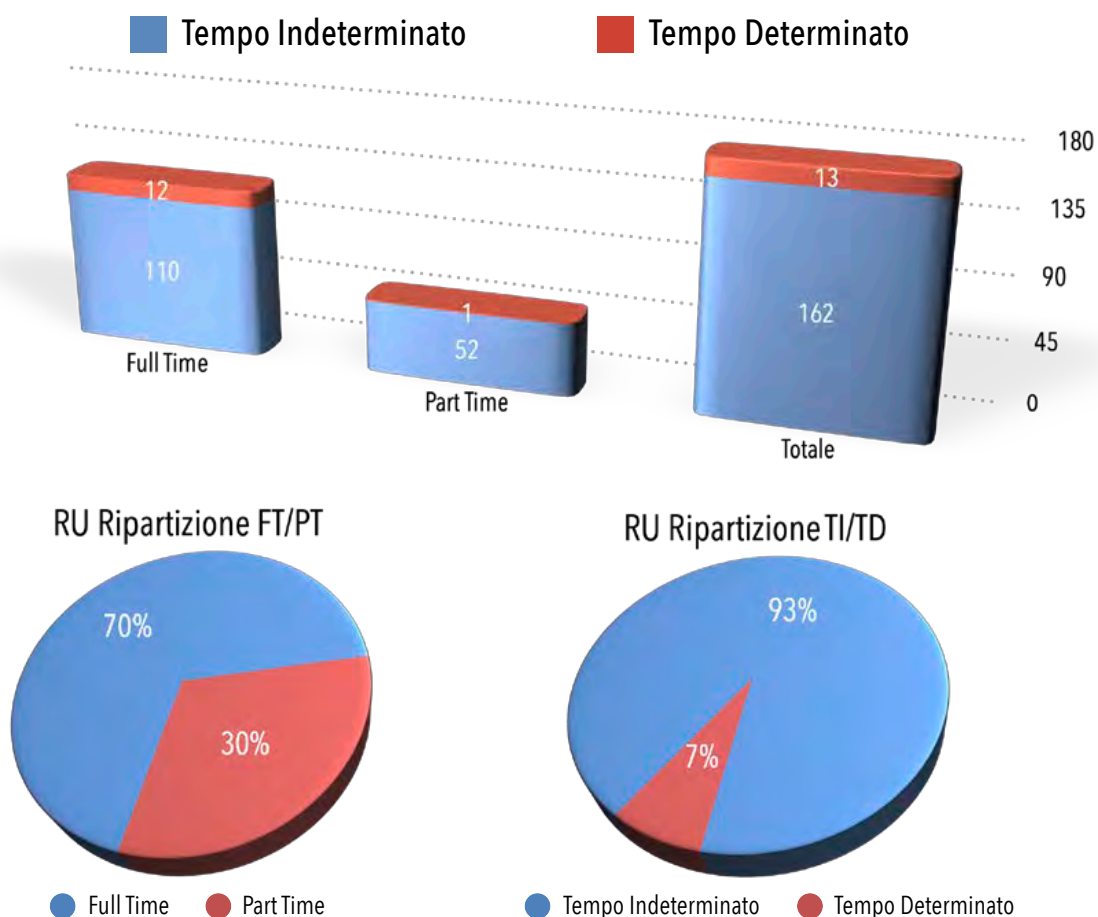
Il fabbisogno di personale deriva dalle esigenze organizzative e dalla dinamica (quali-quantitativa e temporale) della domanda legata ai percorsi e al fabbisogno formativo/educativo emergente all'inizio dell'anno formativo e in itinere.

Statica e dinamica

Possiamo rilevare:

- una netta prevalenza dei rapporti di lavoro subordinato a tempo indeterminato nella formazione (TI pari al 98%), mentre nel convitto tale percentuale si attesta sul 76%; il dato complessivo dell'93% indica una sostanziale stabilità occupazionale delle RU;
- lieve aumento delle RU impiegate alla data del 31/8 dell'ultimo esercizio rispetto all'esercizio precedente.

RISORSE UMANE AL 31/08/2023



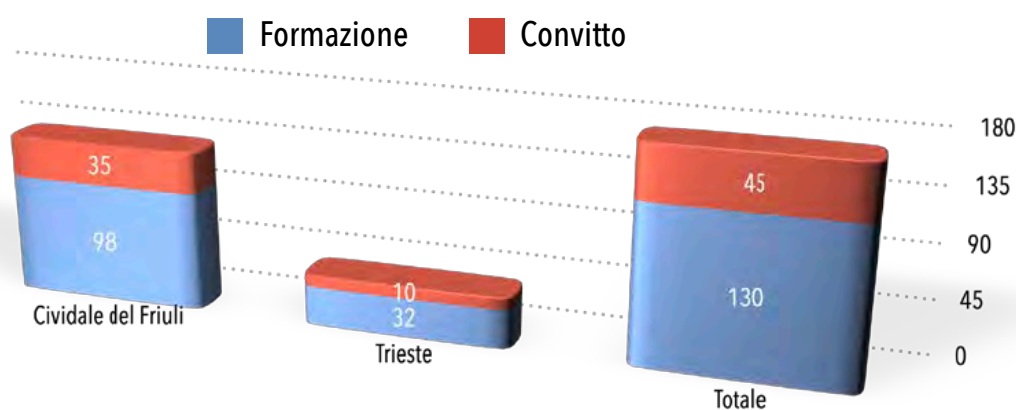
RU nel triennio per attività

	31/08/2021	31/08/2022	31/08/2023
RU Formazione	133	128	130
RU Convitto	49	44	45
Totale	182	172	175

RU al 31/08/2023 per attività

	FT	PT	Totale
RU Formazione			
Tempo indeterminato	82	46	128
Tempo determinato	2	0	2
Totale	84	46	130
RU Convitto			
Tempo indeterminato	28	6	34
Tempo determinato	10	1	11
Totale	38	7	45
Totale generale	122	53	175

RISORSE UMANE AL 31/08/2023 PER SEDE



Altri dati statistici

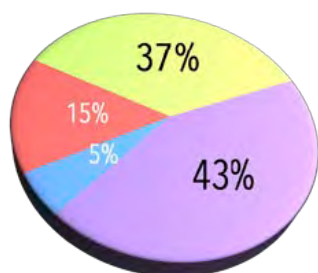
Età anagrafica e anzianità di servizio

Come si può vedere dai grafici sottostanti la fascia d'età più rappresentativa delle RU (**43% sul totale**) è quella oltre i 50 anni (concentrata prevalentemente nel settore della formazione dove si attesta al **48%**), seguita da quella dei lavoratori dai 41 ai 50 anni; la componente "giovane" rappresenta solo il 5% sul totale delle RU (nell'ambito dei lavoratori impegnati nel convitto rappresenta invece l'**11%**). In generale, l'**80%** delle RU di CiviForm sono lavoratori con età superiore a 41 anni. Si evidenzia come nell'area convittuale il personale si distribuisca in maniera più equilibrata sulle diverse fasce di età.

L'età media delle RU considerate nel complesso è pari a **47 anni**. Analizzando l'età media per le diverse aree dell'ente si può osservare i seguenti dati: Formazione - Cividale 49 anni, Formazione - Trieste 51 anni, Convitto - Cividale 42 anni, Convitto - Trieste 42 anni.

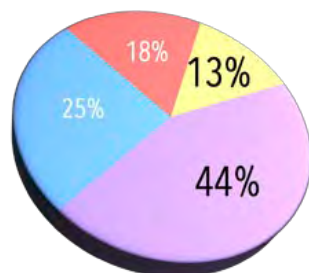
Nell'esercizio 2022/23 il **44%** delle RU ha un'anzianità lavorativa maggiore di 9 anni e, nel settore della formazione, tale percentuale raggiunge il **57%**, a dimostrazione della capacità di CiviForm di fidelizzare le proprie RU. L'altra fascia più rappresentata è quella con un'anzianità inferiore a 2 anni (**25%** del totale RU), effetto prevalentemente generato dal turnover dell'area convittuale.

ETÀ ANAGRAFICA



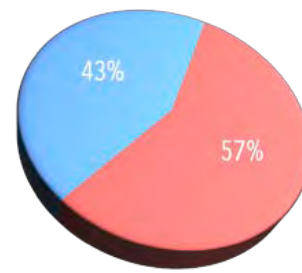
● Da 18 a 29 anni ● Da 30 a 40 anni
● Da 41 a 50 anni ● > 50 anni

ANZIANITÀ DI SERVIZIO



● Fino a 2 anni ● Da 3 a 5 anni
● Da 6 a 9 anni ● > 9 anni

GENERE



● Maschi ● Femmine

Classi di età anagrafica	Formazione	Convitto	Totale	Totale %
Da 18 a 29 anni	4	5	9	5%
Da 30 a 40 anni	9	17	26	15%
Da 41 a 50 anni	55	9	64	37%
> 50 anni	62	14	76	43%
Totale	130	45	175	100%

Stabilità occupazionale- indicatore

		FT	PT	Totale
RU Formazione	Tempo indeterminato	82	46	128
	Tempo determinato	2	0	2
	Totale	84	46	130
	% Tempo indeterminato/Totale	98%	100%	98%
RU Convitto	Tempo indeterminato	28	6	34
	Tempo determinato	10	1	11
	Totale	38	7	45
	% Tempo indeterminato/Totale	74%	86%	76%
	Totale lavoratori subordinati	122	53	175
	Totale lavoratori Tempo indeterminato	110	52	162
	Stabilità occupazionale RU	90%	98%	93%

Al 31/08/2023 nel settore formazione il **98%** degli addetti ha un contratto a tempo indeterminato. Il **63%** ha un rapporto a tempo indeterminato e pieno (FT – Full Time): tipologia contrattuale “top” per quanto riguarda la stabilità occupazionale.

Nell'ambito dell'attività convittuale il **76%** degli addetti ha un rapporto di lavoro a tempo indeterminato; il **62%** ha un rapporto a tempo indeterminato e pieno.

Turnover del personale

Statica e dinamica lavoratori	2020/2021	2021/2022	2022/2023
N. Lavoratori al 01/09	181	180	168
N. Lavoratori assunti maschi	16	12	19
N. lavoratori assunti femmine	14	21	18
N. lavoratori assunti totale	30	33	37
N. Lavoratori dimessi maschi	18	20	15
N. lavoratori dimessi femmine	11	21	15
N. lavoratori dimessi totale	29	41	30
N. Lavoratori al 31/08	182	172	175
N. Medio Lavoratori nell'esercizio	190	183	179
Indice di turnover complessivo	31%	40%	37%
Tasso di turnover negativo	16%	23%	18%
Tasso di turnover positivo	17%	18%	22%
Tasso di compensazione del turnover	103%	80%	123%

Il livello di turnover rappresenta uno dei punti di attenzione utili a capire la dinamica dell'andamento delle dimensioni quantitative e qualitative del personale e va letto anche in funzione delle seguenti dimensioni:

garanzia di continuità occupazionale (legata anche a fattori contingenti/strutturali del mercato di riferimento);

trattamento economico-contrattuale;

condizioni “ambientali” e relazionali del contesto lavorativo.

La precedente tabella riporta, per l'esercizio 2022/23, comparati con i due esercizi precedenti, i seguenti indici così calcolati:

Tasso di turnover complessivo = (entrati + usciti nel periodo) / organico medio del periodo X 100

Tasso di turnover negativo = usciti nel periodo / organico inizio periodo X 100

Tasso di turnover positivo = entrati nel periodo / organico inizio periodo X 100

Tasso di compensazione del turnover = entrati nel periodo / usciti nel periodo X 100

Nell'esercizio 2020/21 il turnover è stato caratterizzato in modo significativo dagli inserimenti lavorativi finalizzati alla gestione dell'emergenza sanitaria da Covid-19 per la verifica dei requisiti di accesso in struttura (temperatura, green-pass, autocertificazioni, ecc.). La situazione si è ristabilizzata nel corso del 2021/22.

Scolarità

Il dato sulla **scolarità delle RU** è particolarmente interessante e importante nel caso specifico di un'agenzia formativa che mira a sviluppare il grado di conoscenza e professionalità dei suoi “clienti”/destinatari e a “riversare” sugli stessi conoscenze e competenze dei propri addetti.

La scolarità delle RU è collegata sostanzialmente ai profili professionali e alle competenze richieste dalle tipologie di attività svolte da Civiform e alle previsioni normative e regolamentari (nazionali e regionali) che disciplinano il settore della formazione e dei servizi socio-educativi ed assistenziali nei quali opera la

Cooperativa. Il dato di sintesi rivela una scolarità adeguata alle attività svolte dalla Cooperativa e ai compiti assegnati ai vari profili di responsabilità e operativi. Nell'esercizio 2022/23, infatti, le RU più rappresentate sono in possesso di un diploma di scuola superiore (**35%**) o di un titolo universitario (diploma o laurea, **55%**).

Titolo di studio	N. dipendenti	Totale %
Scuola secondaria di primo grado	7	4%
Qualifica professionale	9	5%
Scuola secondaria di secondo grado	62	36%
Diploma/Laurea universitaria	97	55%
Totale	175	100%

Assenze, sicurezza e salute

La Cooperativa programma e attua tutte le iniziative organizzative e formative per l'informazione e formazione in materia di sicurezza e protezione della salute sul posto di lavoro, ex D.Lgs. 81/2008, con l'obiettivo di garantire e migliorare le condizioni di sicurezza per le proprie RU. La tabella sottostante riporta gli infortuni occorsi nel triennio di riferimento.

Numerosità infortuni per durata

Durata in giorni	2020/2021	2021/2022	2022/2023
0-5 giorni	2	0	1
6-10 giorni	1	1	2
11-20 giorni	0	0	1
> 20 giorni	0	1	1
Totale	3	2	5

Indicatore di assenza dal lavoro (in ore lavorabili)

Tipologia evento	2020/2021	2021/2022	2022/2023
Malattia	7.846	9.884	10.074
Infortunio	62	484	262
Maternità	6.143	5.237	3.516
Assenza green-pass	0	924	0
A) Totale ore assenza	14.051	16.529	13.852
B) Ore annue lavorabili totali	334.136	319.292	309.535
A/B = Indicatore assenteismo	4%	5%	4%

Nel 2022/23 si è verificato un lieve decremento dell'**indicatore di assenteismo** in oggetto (pari al **4%**) rispetto all'esercizio precedente.

Nella voce "assenza green-pass" sono riportate le ore di assenza dovute nel 2021/22 alla mancanza del titolo di accesso alla struttura scolastica del personale durante l'emergenza sanitaria Covid-19.

RU e attività di formazione (interna ed esterna)

Nell'anno formativo 2022/2023 si è concluso il Piano avviato negli esercizi precedenti ed è stato avviato un nuovo **Piano formativo finanziato dal CIA - Conto individuale aziendale del fondo interprofessionale For.Te**. Il Piano è stato pensato come risposta ad una serie di necessità e bisogni formativi espressi tramite un questionario somministrato online ai dipendenti e interviste semi strutturate ai responsabili di processo. Il piano formativo presenta tre macroaree tematiche principali (Conoscenza del contesto lavorativo, Salute e sicurezza sul lavoro e Tecniche, tecnologie e metodologie per l'erogazione di servizi sanitari e sociali) per un totale di 8 interventi formativi collettivi.

Piace segnalare inoltre che in seguito alla raccolta dei fabbisogni formativi alcuni dipendenti hanno manifestato la disponibilità a "formare" i colleghi su alcune competenze specifiche (inerenti il proprio profilo professionale o altre competenze acquisite in altri contesti). Civiform ha organizzato nel periodo estivo una serie di incontri formativi "**peer to peer**" su diverse tematiche, come pasticceria, cucina, fotografica, grafologia, ricerca attiva di lavoro, come leggere la busta paga, per un totale di **12 seminari e 30 ore di formazione**. I corsi, della durata di mezza giornata circa, hanno coinvolto come docenti 7 dipendenti dell'ente e sono stati colti positivamente dai colleghi.

Dettaglio iniziative/corsi di formazione nell'esercizio 2022/2023

Finanziamento	Ente formativo	Denominazione percorso formativo	N. Percorsi	N. Ore totali	N. Corsisti
Fondo For.Te	Civiform	Gestione delle dinamiche di gruppi in classi di adulti	1	9	18
		Team working: il lavoro di squadra in azienda	2	9	34
		Elementi tecnico-professionali per il formatore - Privacy 2 - FAD sincrona	1	3	27
		Comunicazione efficace in azienda	1	9	21
		Team building	2	24	11
		Addetti primo soccorso	1	12	6
		Aggiornamento primo soccorso	1	4	16
		Addetti prevenzione incendi - rischio alto	1	16	8
		Totale Fondo For.Te		10	86
Formazione Formatori PS 36	ATI Effe.Pi – Gestori enti leFP	Accreditamento docente 4 - Didattica per la IEFP	1	16	3
		Accreditamento docente 7 - Strumenti informatici per la formazione	1	12	3
		Accreditamento docente	2	32	5
Totale Formazione Formatori Effe.Pi			4	60	
Finanziamento interno *	Formazione in materia di sicurezza, qualità e ambiente				
	Civiform	Formazione particolare aggiuntiva per il preposto	4	32	49
		Addetti prevenzione incendi - rischio medio	1	8	4
		Sicurezza alimentare	1	1	4
		Formazione generale per lavoratori	3	12	18
		Addetti al primo soccorso	1	12	2
	Formazione in altri settori				
	Civiform	Lavorare in equipe (supervisione Trieste e Cividale)	2	12	20
	Totale Finanziamento interno			12	77
Totale			26	223	

* Per "finanziamento interno" si intende che il costo è stato completamente a carico della Cooperativa o è frutto di accordi quadro con altre organizzazioni che hanno fornito gratuitamente la formazione.

Le attività di formazione del personale interno proposte da Civiform nell'esercizio di riferimento sono state realizzate ricorrendo a diverse tipologie di finanziamenti e canali di finanziamento:

- attraverso il Fondo interprofessionale For.Te (10 corsi per un totale, considerato che un dipendente può aver frequentato più corsi, di 86 partecipanti)
- azione Formatori erogata da Effe.Pi mediante il Programma specifico 36;
- in autofinanziamento (12 percorsi per un totale di 77 ore di formazione di cui 64 in materia di sicurezza gestite internamente da Civiform).

L'aggiornamento del proprio personale è fondamentale per Civiform che crede nella formazione come strumento primario di veicolo di competenza e costante apertura verso la innovazione organizzativa, gestionale, didattica e tecnica.

Smart working

Dopo l'esperienza Covid, si è deciso di mantenere per alcune funzioni aziendali (mansioni) la possibilità di lavorare in modalità agile al fine di consentire una migliore conciliazione dei tempi di vita e di lavoro, senza penalizzare l'organizzazione e la performance aziendale. Il personale è stato dotato delle attrezzature tecnologiche e della connettività utili per lo svolgimento dell'attività professionale da casa e sono stati perfezionati contratti individuali e le comunicazioni obbligatorie previsti dalla vigente normativa.

CCNL di riferimento, tipo contratto, retribuzioni, tipologie

Civiform applica i seguenti contratti collettivi:

CCNL Formazione Professionale per gli addetti impegnati nel settore formativo;

CCNL UNEBA per gli addetti impegnati nel settore convittuale.

Con riferimento al 31 agosto 2023 nella tabella sottostante vengono evidenziati gli importi **massimi/minimi** (mensili) delle **retribuzioni lorde** distinte per funzione.

Il **Rapporto tra la retribuzione annua lorda massima e minima** dei lavoratori dipendenti dell'ente nell'a.f. 2022/2023 è pari a 4,777.

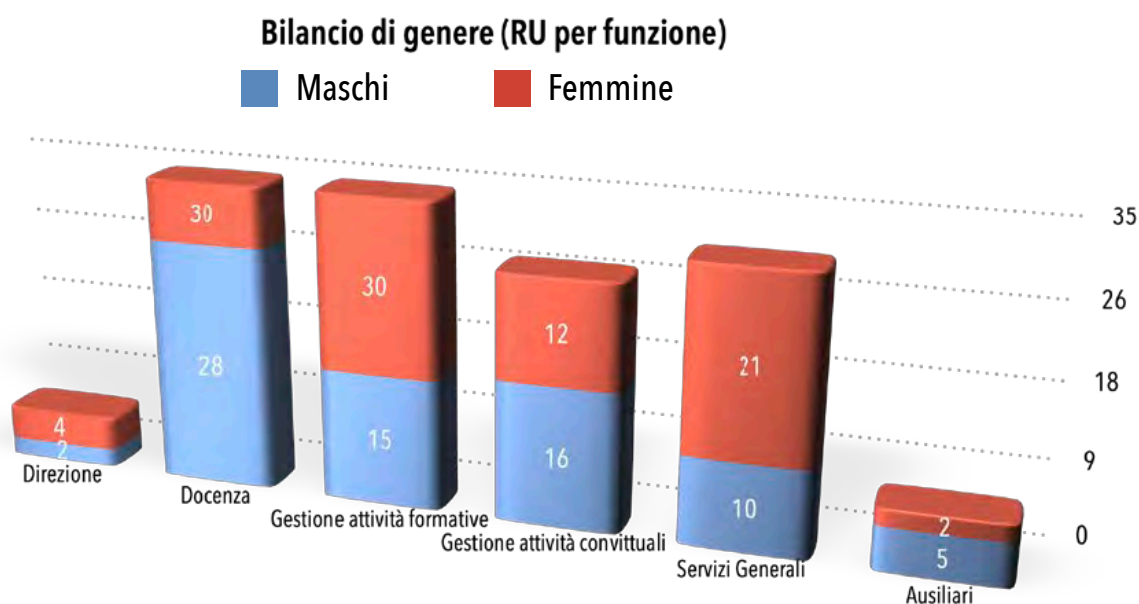
Distribuzione per funzione e retribuzione lorda (importi minimi/massimi per full time)

Funzione	RU al 31/08/2023 (totale PT e FT)	Retribuzione lorda in Euro	
		min	max
Direzione	6	€ 3.256,00	€ 6.060,00
Docenza	58	€ 1.489,00	€ 2.628,00
Gestione attività formative (progettisti, coordinatori, tutor)	45	€ 1.793,00	€ 3.000,00
Gestione attività convittuali (educatori, altri operatori)	28	€ 1.310,00	€ 1.767,00
Servizi generali (amministrativi, tecnici e di segreteria)	31	€ 1.334,00	€ 3.153,00
Ausiliari	7	€ 1.178,00	€ 2.403,00
Totale complessivo	175		

Bilancio di genere

Civiform **promuove e favorisce l'integrazione lavorativa delle donne.**

La fotografia di genere evidenzia la ripartizione percentuale tra lavoratrici donne (pari al 57% sul del personale assunto con contratto di lavoro subordinato) e lavoratori uomini relativa all'ultimo esercizio.



Tipologia	Formazione	Convitto	Totale	Totale %
Maschi	51	25	76	43%
Femmine	79	20	99	57%
Totale	130	45	175	100%

Dalla tabella che segue risulta che Civiform ha un forte orientamento alla concessione di contratti di lavoro subordinato part time alle donne lavoratrici: questa politica aziendale è funzionale anche alla **conciliazione dei tempi di lavoro/famiglia** e della vita privata delle RU interessate.

Politiche di genere/pari opportunità

	2020/2021	2021/2022	2022/2023
Lavoratori subordinati totale al 31/08	182	172	175
Lavoratori subordinati donne al 31/08	99	97	99
% lavoratrici donne	54%	56%	57%
N. contratti PT totali concessi ai lavoratori	55	54	53
N. contratti PT concessi alle donne lavoratrici	45	45	42
% contratti PT concessi alle donne lavoratrici sul totale PT	82%	83%	79%
% contratti PT concessi alle donne lavoratrici sul totale delle donne lavoratrici	45%	46%	42%
% contratti PT concessi alle donne lavoratrici sul totale dei lavoratori	25%	26%	24%

Gestione del personale (provvedimenti)

I provvedimenti disciplinari irrogati al personale in forza delle previsioni dei CCNL di riferimento e del codice etico aziendale rappresentano eventi poco frequenti. Nel complesso si registra, da parte dei singoli addetti, un comportamento corretto, equo e rispettoso delle politiche aziendali, verso i colleghi e nell'approccio nei confronti degli utenti di Civiform. È importante sottolineare che i provvedimenti disciplinari vengono assunti dal Consiglio di Amministrazione e dalla Direzione con la finalità di garantire la correttezza nell'espletamento delle mansioni lavorative.

Provvedimenti disciplinari

Descrizione	2020/2021	2021/2022	2022/2023
Richiamo scritto	0	4	2
Multa	4	2	2
Sospensione	2	2	1
Licenziamento		2	2
Totale	6	10	7

Norma	Paragrafo	Sezione/Informazione
LG	§ 6	3.4

ALLIEVI/CORSISTI, UTENTI CONVITTO E FAMIGLIE

➔ Allievi dei corsi di formazione

Nella tabella sottostante vengono evidenziati gli allievi, distinti per genere, che hanno frequentato i corsi attivati da Civiform nel triennio di riferimento. Nell'esercizio 2022/23 si è registrato un decremento del numero complessivo di allievi del Centro rispetto agli esercizi precedenti benché il numero complessivo di ore erogate sia aumentato. Ciò deriva dalla parziale modifica delle tipologie di corsi avviati nell'anno che hanno visto crescere il numero di percorsi di qualificazione per adulti con durata maggiore nonché dalla modifica della numerosità minima del gruppo classe nei percorsi Piazza Gol, passata da 12 a 6 utenti.

Andamento e composizione allievi	2020/21	%	2021/22	%	2022/23	%
Maschi	2.554	55%	2.927	61%	2.649	58%
Femmine	2.132	45%	1.835	39%	2.038	42%
Totali	4.686	100%	4.762	100%	4.687	100%

➔ Destinatari dell'attività convittuale

Nel corso del 2022/23 gli utenti dell'attività convittuale sono rappresentati dalle seguenti categorie:

- convittori**, vale a dire **minori frequentanti i corsi di formazione leFP** (servizi formativi e convittuali);
- minori stranieri non accompagnati (MSNA) e altri minori** (servizi socio-educativi per l'integrazione socioculturale);
- neomaggiorenni (ex MSNA)** sostenuti dal comune di affido a seguito di emissione di decreto di prosieguo amministrativo ex L. 47/2017 da parte del Tribunale per i Minorenni per la conclusione del loro percorso scolastico e di inserimento lavorativo;
- altri utenti minori ed adulti**

I giovani che frequentano il convitto hanno l'esigenza di usufruire di una struttura residenziale per poter frequentare in forma agevolata, i corsi di formazione professionale, evitando lunghi percorsi giornalieri. Nell'area convittuale vengono ospitati ragazzi e ragazze provenienti sia dal Friuli Venezia Giulia che da fuori regione. Nell'esercizio 2022/23 vi è stata la presenza di **48 convittori, di cui 44 hanno terminato l'intero anno scolastico**. La percentuale relativa al genere rimane pressoché invariata di cui il 58% femmine e il 42% maschi.

➔ Le famiglie

Sono rappresentate dai genitori o da parenti prossimi degli allievi che scelgono la soluzione convittuale-residenziale per poter trovare risoluzione al problema della distanza da Cividale e favorendo, in questo modo, la regolarità di frequenza della scuola. In alcuni casi i servizi sociali sono stati i promotori, a supporto della famiglia e all'interno di un progetto educativo, a chiedere l'accesso al convitto degli allievi. Nel corso dell'anno formativo 2022/23 sono state **48 le famiglie** del Friuli Venezia Giulia che hanno richiesto l'accesso ai servizi convittuali.

➔ Comunicazione con il cliente/utente

Civiform, attraverso le diverse segreterie (scuola e convitto) e l'ufficio marketing e promozione, garantisce un'efficace comunicazione con il cliente in merito alle informazioni relative al servizio (educativo/formativo) per mezzo di numerosi strumenti:

- accoglienza ed informazione dei potenziali utenti per mezzo del personale delle segreterie scuola e convitto;
- realizzazione di iniziative finalizzate all'incontro con potenziali utenti, per aumentare la conoscenza e la "visibilità" di Civiform (per es.: scuole aperte, fiere ed eventi, ecc.);
- sito internet dinamico costantemente aggiornato e newsletter periodica;
- documentazione promozionale e pubblicitaria riportante le informazioni per il cliente (brochure e materiale pubblicitario in genere).

Civiform, inoltre, recepisce le richieste di nuovi possibili utenti dei percorsi triennali di Istruzione e Formazione Professionale attraverso gli **incontri di informazione e orientamento** presso le scuole medie del territorio.

REGIONE AUTONOMA FRIULI VENEZIA GIULIA

La Regione Autonoma Friuli Venezia Giulia

- rappresenta l'**ente pubblico di riferimento** per la programmazione, sviluppo ed erogazione della formazione e il loro finanziamento;
- rappresenta l'**ente/committente principale** della Cooperativa dal quale deriva il 64,7% dei ricavi della Cooperativa. Gli uffici regionali di riferimento con cui Civiform collabora più strettamente afferiscono alla Direzione centrale lavoro, formazione, istruzione e famiglia e- Servizio formazione, nonché alla Direzione centrale salute, politiche sociali e disabilità.

L'attività formativa e l'accoglienza dei minori sono disciplinate a livello regionale. I Regolamenti dettano i criteri tecnici, organizzativi e di personale minimi per l'esercizio dell'attività volti a garantire gli standard di servizio all'utenza.

In questo senso Civiform, nell'ambito del sistema degli enti di formazione professionale della Regione Autonoma F.V.G., **costituisce un partner della Regione** stessa nelle politiche attive del lavoro, nella formazione dei giovani attraverso i percorsi leFP, nella lotta alla dispersione scolastica.

Allo stesso tempo risponde al bisogno a livello regionale di efficace presa in carico dei minori sottoposti a Protezione internazionale.

ENTI PUBBLICI LOCALI

Collaborazioni per la formazione di minori e adulti:
Servizio sociale dei Comuni delle 4 province della Regione FVG
CPIA - Centro Provinciale Istruzione Adulti di Udine, Cividale del Friuli, Pordenone e Trieste
Servizi regionali di orientamento (COR) di Udine, Trieste, Gorizia e Pordenone
Centri per l'impiego delle 4 province della Regione FVG
Ufficio servizi per le imprese Regione FVG
Ufficio esterno per l'esecuzione penale di Trieste (U.E.P.E.)
Comuni della Regione FVG

Convenzioni e Contratti con i Comuni e gli enti gestori del servizio sociale dei Comuni sia nella regione del Friuli Venezia Giulia, che comuni di altre regioni:

SSC Ambito Territoriale del Natisone (Comune di Cividale) / SSC Gorizia / SSC Riviera Bassa Friulana (Comune di Latisana) / SSC dei Comuni del Torre (Comune di Tarcento) / SSC Pordenone / SSC Ambito Carso Giuliano (Comune di Muggia) / SSC Gemona, Valcanale e Canal del Ferro (Comune di Tarvisio) / Comune di Trieste / Comune di Udine / Comune di Milano / Comune di Bergamo / Comune di Genova /

ISTITUZIONI

INPS / INAIL / CCIAA / MINISTERO DEGLI INTERNI / MINISTERO DEL LAVORO E DELLE POLITICHE SOCIALI - DIREZIONE DELL'IMMIGRAZIONE / PREFETTURE DEI CAPOLUOGHI DI PROVINCIA (Udine, Pordenone, Trieste) / IX COMMISSIONE TERRITORIALE PER LA PROTEZIONE INTERNAZIONALE DI TRIESTE (inclusa Sezione di Udine) / QUESTURE e COMMISSARIATI DI P.S. DEI QUATTRO CAPOLUOGHI DI PROVINCIA / ARMA DEI CARABINIERI (sedi e comandi sul territorio regionale) / TRIBUNALE PER I MINORENNI DI TRIESTE / PROCURA DELLA REPUBBLICA presso il Tribunale per i Minorenni di Trieste / GIUDICE TUTELARE DI UDINE E TRIESTE / AMBASCIATE E CONSOLATI VARI PAESI / CENTRI PER L'IMPIEGO / AZIENDA SANITARIA UNIVERSITARIA FRIULI CENTRALE (ASU FC) / AZIENDA SANITARIA UNIVERSITARIA GIULIANO ISONTINA (ASU GI) / AZIENDA SANITARIA FRIULI OCCIDENTALE (AS FO) / IRCCS BURLO / DIPARTIMENTO DI PREVENZIONE DI UDINE e DI TRIESTE / AGENZIA DELLE ENTRATE DI UDINE e DI TRIESTE



UNIVERSITÀ/RICERCA/ENTI DI SVILUPPO/CLUSTER

Nel 2022/23 Civiform ha collaborato con 28 enti tra Università, enti di Ricerca, Enti di Promozione e sviluppo, e, enti datoriali, cluster, distretti industriali, in particolare nello sviluppo delle attività previste dalle ATI di cui Civiform ha fatto parte.

SCUOLE

Nel corso degli anni le possibilità di collaborazione fra Civiform e le scuole del Friuli Venezia Giulia (dalla scuola secondaria di primo a quella di secondo grado) sono andate ampliandosi, agevolando così il **raccordo formazione/istruzione** in una duplice ottica di **sviluppo di competenze, recupero di conoscenze e sviluppo dell'innovazione**.

Le attività poste in atto da Civiform nell'anno formativo di riferimento comprendono:

- **percorsi di accompagnamento e orientamento professionale:** realizzazione di servizi qualificati di accompagnamento e recupero ai sistemi scolastico e formativo dei giovani a rischio di dispersione attraverso l'erogazione di azioni presenti in un catalogo regionale e realizzazione di azioni qualificate a sostegno della transizione dalla scuola/formazione al lavoro attraverso l'erogazione di azioni presenti in un catalogo regionale.

- **percorsi seminariali nell'ambito del Progetto IMPRENDERÒ** [in] FVG (Programma Specifico 7/15) e a valere sulle "Direttive per l'attuazione delle attività dell'Area 2 - Cultura imprenditoriale per la formazione professionale, la scuola e l'università"

- **collaborazioni** nell'ambito di ATI specifiche (es. Polo Agroalimentare, PSR rurale, ecc) e progetti speciali per definire congiuntamente fabbisogni e percorsi formativi/attività non formative per sperimentare soluzioni anche innovative.

Civiform intrattiene, inoltre, rapporti consolidati con numerose scuole secondarie di primo grado, in particolare delle province di Udine e Gorizia, per le attività di **orientamento** rivolte agli alunni di terza media svolgendo presentazioni nelle classi della propria offerta di corsi leFP, partecipando ai saloni dell'orientamento organizzati dagli istituti scolastici nel periodo di raccolta delle iscrizioni (novembre-gennaio), accogliendo in visita le scuole e singoli studenti per stage orientativi. Nel corso dell'anno organizza vari appuntamenti di "Scuola Aperta" rivolti a giovani e famiglie promossi anche attraverso le scuole medie di appartenenza del territorio regionale.

Infine, durante l'anno il Centro accoglie anche alunni delle scuole primarie del territorio per visite guidate alla struttura e ai laboratori didattici.

Nel 2022/2023 Civiform ha collaborato in particolare con: **57** istituti scolastici regionali, di cui **16** Istituti Comprensivi e **41** Scuole secondarie di II grado.

AGENZIE FORMATIVE

In FVG i percorsi triennali e quadriennali di Istruzione e Formazione Professionale sono infatti realizzati dall'Associazione temporanea di organismi formativi accreditati dalla Regione denominata EFFE.PI. Tale associazione garantisce la programmazione e la realizzazione su tutto il territorio regionale dei percorsi triennali per il conseguimento della qualifica professionale.

Oltre a Civiform, gli altri 12 partner/agenzie formative sono:

AD FORMANDUM – Trieste/Gorizia
CASA DELL'IMMACOLATA DI DON EMILIO DE ROJA – ETS – Udine
CE.F.A.P. – Codroipo/Tolmezzo
C.E.F.S. – Udine
C.I.O.F.S. F.P. F.V.G. – Trieste
CNOS-FAP BEARZI – Udine
EDILMASTER – Trieste/Gorizia
ENAIPI FVG – Trieste/Pasian di Prato
ENFAP FVG – Trieste/Gorizia/Monfalcone/Portofino
FONDAZIONE OPERA SACRA FAMIGLIA – Pordenone
IAL FVG – Pordenone/Aviano/Trieste/Udine/Latisana/Gorizia/Gemona/Monfalcone
IRES FVG

Civiform collabora con altre agenzie e organizzazioni sia locali che nazionali di riferimento nel campo della formazione; questi rapporti di collaborazione e partnership hanno riguardato **ulteriori 20 organizzazioni in aggiunta a quelle facenti parte di EFFE.PI.**

SISTEMA FINANZIARIO

Rientrano in questa categoria gli istituti di credito, fondazioni bancarie e le società finanziarie con i quali Civiform intrattiene rapporti sul versante del supporto finanziario alla propria attività e ai programmi di investimento per lo sviluppo dei servizi e l'adeguamento della struttura del centro formativo e convittuale. Nel corso dell'esercizio 2022/23 Civiform ha intrattenuto rapporti con i seguenti operatori:

BANCA DI CIVIDALE S.p.A.
BANCA CREDIT AGRICOLE
BCC CREDIFRIULI
BANCA INTESA SANPAOLO
BANCA 360
FONDAZIONE FRIULI
SOCIETÀ CATTOLICA DI ASSICURAZIONE

MASS MEDIA E NEW MEDIA

Civiform interagisce con un'ampia platea di persone per **diffondere informazioni** sulle attività formative e di accoglienza della cooperativa, oltre che per effettuare **campagne di promozione** in ottica omnicanale su attività formative, eventi e progetti. Ai tradizionali mezzi di comunicazione si aggiungono gli strumenti **digital e social**. L'obiettivo è esprimere i valori della cooperativa in ottica di piena trasparenza, nei confronti di tutti gli stakeholder e della comunità. La comunicazione è lo strumento per supportare la cultura inclusiva e la coesione sociale. Quanto sperimentato durante la fase pandemica ha reso infatti evidente come sia fondamentale mantenere vive le relazioni con la community e allargare la propria platea di contatti. Resta evidente la necessità di presidio e gestione costante della credibilità e della reputazione del Centro e la corretta gestione e profilazione di banche dati di utenti sempre più complesse.

Più in particolare, Civiform:

è presente sul web con il **sito www.civiform.it**, costantemente aggiornato e, da quest'anno, ulteriormente integrato con il gestionale corsi in uso collabora con **altri siti web** e piattaforme digitali integrate con reti sociali per condividere materiale e informazioni;

è presente sui **social network (Facebook, Instagram, Twitter, Youtube e LinkedIn)** con profili che garantiscono interazione con la rete sociale e campagne sponsorizzate. L'esercizio ha visto una spinta alla **comunicazione video**, in particolare per il lancio delle campagne legate ai percorsi per adulti. Sono stati realizzati materiali cartacei e digitali e sono state svolte attività di presentazione nelle scuole in modalità online e in presenza. Tale attività è stata gestita individualmente nel territorio del cividalese, udinese e goriziano e in forma allargata con il Team **Effepi** per il territorio di Trieste;

Viene predisposta e diffusa regolarmente la **rassegna stampa** sulle attività della cooperativa, le iniziative istituzionali e gli eventi che la vedono coinvolta.

Civiform inoltre:

attua una comunicazione verso **soggetti terzi per fini istituzionali**, informativi e promozionali. Target di riferimento preferenziale sono gli sportelli Informagiovani e i Centri per l'Impiego del territorio regionale, i Centri regionali di Orientamento, le scuole secondarie di primo e secondo grado, le associazioni ed organizzazioni non profit, le imprese, le associazioni di categoria, la P.A., i privati e altro. La **comunicazione** viene effettuata attraverso varie modalità: in forma **cartacea** e sempre più mediante **sms marketing** e **on-line marketing**. Un ruolo significativo è svolto poi dal mass-mailing: Civiform diffonde **newsletter e mailing informative** con cadenza mensile (**oltre 14.000 iscritti** a fine periodo 2022/23);

fornisce puntualmente **dati e informazioni** alle indagini statistiche istituzionali/associative sul settore della cooperazione sociale (ISTAT, Confcooperative, CENSIS, ISFOL, CCIAA, ecc.);

partecipa a **trasmissioni televisive** per rinforzare la *corporate identity* e per essere vicino al territorio: ad esempio Rai3, Telefriuli, Udinese Channel, Telequattro. Numerosi anche gli interventi sulle **emittenti radiofoniche**, tra le varie Radio RAI e Radio Punto Zero.

COLLABORATORI

Per la realizzazione della propria attività caratteristica Civiform si avvale anche di collaborazioni esterne, con persone giuridiche o persone fisiche, stipulando **contratti di collaborazione coordinata continuativa, contratti professionali** o di **collaborazione occasionale**.

La ricerca di tali collaboratori avviene prevalentemente sulla base di autocandidature, in particolare curriculum vitae, ricevuti in formato cartaceo o digitale tramite la posta elettronica e il sito Internet istituzionale con l'apposita sezione "Lavora con noi".

Il fabbisogno di collaboratori esterni deriva dalle esigenze organizzative e dalla dinamica (quali-quantitativa e temporale) della domanda legata ai percorsi e al fabbisogno formativo/educativo emergente all'inizio dell'anno formativo e in itinere.

La seguente tabella riporta i compensi orari, minimi e massimi, corrisposti per le diverse tipologie contrattuali adottate per prestazioni di lavoro non regolate da contratto di lavoro dipendente.

Collaboratori per tipologia di contratto e compensi lordi nell'esercizio 2022/23 (importi minimi/massimi)

Tipologia di contratto	N. totale annuo di contratti	Compenso lordo in Euro	
		min	max
Collaborazione coordinata continuativa	201	62,00	10.000,00
Autonomo	367	72,00	19.968,00
Collaborazione occasionale	61	120,00	3.960,00
Totale	629		

Nel 2022/2023 sono stati stipulati **n. 5 contratti di somministrazione di lavoro** nell'ambito dei servizi convittuali.

FORNITORI

Tra Civiform ed i suoi fornitori (beni/servizi/consulenze) vi è un positivo rapporto basato sulla reciproca collaborazione che mira a migliorare la capacità di **creare valore** (aggiunto) qualitativo e sociale.

L'applicazione di questo principio comporta le seguenti azioni nei confronti dei fornitori, previste anche dal SGQ:

identificazione e selezione dei fornitori di base;

rapporti e relazioni tra le parti chiare ed aperte;

definita e concordata comprensione delle esigenze dei clienti;

riconoscimento al fornitore dei miglioramenti e dei successi raggiunti.

IMPRESE

Il **sistema imprenditoriale territoriale** rappresenta un **interlocutore fondamentale** del Centro per la progettazione e realizzazione di tutti i corsi sia del Piano Formativo, in particolare per i **giovani** che frequentano secondo, terzo e quarto anno dei percorsi leFP, sia rivolti agli **adulti** in quanto prevedono periodi di stage in azienda, tirocini e work experience attivabili in collaborazione e presso le imprese stesse.

Civiform crede profondamente nel **lavoro di rete e collaborazione con il sistema imprenditoriale realizzato con i soci** ed intrattiene stretti contatti con numerose aziende del Friuli Venezia Giulia che operano nei settori produttivi e dei servizi, imprese che rappresentano possibili **sbocchi occupazionali** per i propri corsisti.

Questo aspetto delle relazioni con le imprese, al di là della formazione diretta in aula, consente di mantenere un reale piano di scambio con la realtà lavorativa del nostro territorio (e non solo) dalla quale Civiform riceve anche un utile e importante **feedback** per la **programmazione formativa annuale e a medio-lungo termine**.

Tra le principali realtà territoriali **non aventi scopo di lucro** che collaborano con Civiform in qualità di partner di progetto, per testimonianze e docenze qualificate nei corsi di formazione o come soggetti ospitanti stage e tirocini, possiamo indicare sia numerose cooperative, in particolare di tipo sociale ai sensi della L. 381/1991 e della L.R. 20/2006, grazie anche al ruolo fondamentale svolto dal socio Concooperative, sia associazioni, enti ed organizzazioni non profit che operano sul territorio regionale e non.

Cooperative sociali e altre cooperative

Cooperative sociali di tipo A che svolgono attività di gestione di servizi socio-sanitari ed educativi

BIRBE & CO. COOPERATIVA SOCIALE ONLUS – Fogliano Redipuglia / CODESS FRIULI VENEZIA GIULIA COOPERATIVA SOCIALE – ONLUS – Udine / INSIEME SOCIETÀ COOPERATIVA SOCIALE – Tavagnacco / UNIVERSIS SOCIETÀ COOPERATIVA SOCIALE – Udine / ARACON COOPERATIVA SOCIALE ONLUS – Udine / CINQUANTACINQUE COOPERATIVA SOCIALE – Trieste / COOPERATIVA SOCIALE TRIESTE INTEGRAZIONE – Trieste / DAMATRA' COOPERATIVA SOCIALE ONLUS – Trivignano udinese / LA QUERCIA SOCIETÀ COOPERATIVA SOCIALE – Trieste / UN DUE TRE LIBERI TUTTI SOCIETÀ COOPERATIVA SOCIALE ONLUS – Tavagnacco / PRISMA SOCIETÀ COOPERATIVA SOCIALE ONLUS – Trieste / SANTA ANGELA MERICI SOCIETÀ COOPERATIVA SOCIALE – Cividale del Friuli

Cooperative sociali di tipo B che svolgono attività di varia natura, agricole, industriali, commerciali o di servizi, finalizzate all'inserimento lavorativo di persone svantaggiate a rischio o in stato di emarginazione ai sensi della L. 381/91

IRENE 3000 SOCIETÀ COOPERATIVA SOCIALE – Udine
NASCENTE - SOCIETÀ COOPERATIVA SOCIALE A R.L. – Udine
LA SORGENTE - COOPERATIVA SOCIALE ONLUS – Rive d'Arcano
TORRENUOVA SOCIETÀ COOPERATIVA SOCIALE - Trieste
LA COLLINA SOCIETÀ COOPERATIVA SOCIALE – Trieste
AGRICOLA MONTE SAN PANTALEONE COOPERATIVA SOCIALE SOCIETÀ COOPERATIVA ONLUS - Trieste

Cooperative sociali di tipo A e B che svolgono ambedue le attività

HATTIVA LAB SOCIETÀ COOPERATIVA SOCIALE – ONLUS – Udine
ARTE E LIBRO SOCIETÀ COOPERATIVA SOCIALE ONLUS – Udine
NEMESI - SOCIETÀ COOPERATIVA SOCIALE – San Giorgio di Nogaro
2001 AGENZIA SOCIALE SOC. COOP. SOCIALE – Udine (sede locale)
THIEL SOCIETÀ COOPERATIVA SOCIALE ONLUS - Gorizia

Altre cooperative

ARTEVENTI SOC. COOP. A.R.L. – Udine / COBITEC COOPERATIVA SOCIALE IMPRESA SOCIALE ONLUS – Monfalcone / FRIUL CLEAN SOC. COOP. R.L. – Udine / MESTIERI E MESTIERI SOC.COOP.R.L. – Pradamano / ORTOTEATRO SOCIETÀ COOPERATIVA – Pordenone / PICCOLA SOCIETÀ COOPERATIVA DAMATRÀ A.R.L. – Trivignano Udinese / PU.MA. PULIZIE E MANUTENZIONE SOC. COOP. A.R.L. – Tavagnacco / RCR MULTISERVICE SOCIETÀ COOPERATIVA – Udine / C.O.S.M. CONSORZIO OPERATIVO SALUTE MENTALE SOCIETÀ COOPERATIVA SOCIALE – Udine / INTERLAND CONSORZIO PER L'INTEGRAZIONE E IL LAVORO SOCIETÀ COOPERATIVA – Trieste / IL MOSAICO SOCIETÀ COOPERATIVA SOCIALE A R.L. O.N.L.U.S. – Gorizia / LEONARDO CONSORZIO DI COOPERATIVE SOCIALI SOCIETÀ COOPERATIVA SOCIALE – Pordenone / ATHENA: CITTÀ DELLA PSICOLOGIA SOCIETÀ COOPERATIVA IMPRESA SOCIALE – Udine / NUOVE TECNICHE SOCIETÀ COOPERATIVA - Pordenone / PUNTOZERO SOCIETÀ COOPERATIVA - Udine

Associazioni e ad altre organizzazioni non lucrative

CARITAS DIOCESANA di Gorizia / CARITAS DIOCESANA di Pordenone / CARITAS DIOCESANA di Udine / ASSOCIAZIONE ITALIANA DISLESSIA / ASSOCIAZIONE ITALIANA CELIACHIA / ASSOCIAZIONE KROCUS – Cividale del Friuli / ASSOCIAZIONE LIBERA – Trieste / ASSOCIAZIONE LA TELA – Udine / ASSOCIAZIONE NUOVI CITTADINI ONLUS – Udine / ASSOCIAZIONE PSICOEUROPA – Campoformido / ASSOCIAZIONE IL CIRCO ALL'INCIRCA – Udine / CONSORZIO VIA DEI SAPORI – Corno di Rosazzo / ASSOCIAZIONE ETICA DEL GUSTO – Pasian di Prato / ASSOCIAZIONE PANIFICATORI FVG – Gorizia / CESI – CENTRO SOLIDARIETÀ INTERNAZIONALE / CIR – CENTRO ITALIANO RIFUGIATI / ASSOCIAZIONE OIKOS – Udine / Accademia Della Follia – Claudio Misculin – Trieste / Associazione AnimalImpresa – Martignacco / ASSOCIAZIONE BANDA LARGA APS – Monfalcone / ASSOCIAZIONE CSV FVG - Pordenone / ASSOCIAZIONE ITALIANA MENTORING (AIM) APS – Pordenone / ASSOCIAZIONE CULTURALE Cinemazero – Pordenone / ASSOCIAZIONE CASA DEL CINEMA - Trieste / ASSOCIAZIONE PORDENONE DESIGN – Pordenone / ASSOCIAZIONE CULTURALE LA CAPPELLA UNDERGROUND – Trieste / ASSOCIAZIONE EXAMINA – Gorizia / MACROSS ASSOCIAZIONE PER LA CREATIVITÀ URBANA – Monfalcone / ASSOCIAZIONE CULTURALE.PROSPETTIVA T - Torviscosa

In riferimento all'accoglienza MSNA Civiform collabora e partecipa al gruppo formato da tutte le realtà che si occupano di accoglienza e che nel 2022/2023 ha partecipato, con la regione, agli incontri di presentazione delle nuove linee di gestione e accreditamento delle comunità per minori. Tali realtà sono:

FONDAZIONE "CASA DELL'IMMACOLATA" / DUEMILAUNO AGENZIA SOCIALE COOPERATIVA SOCIALE / SANTA ANGELA MERICI SOC. COOPERATIVA SOCIALE / HANNA HOUSE COOPERATIVA SOCIALE / ZDRUŽENJE SLOVENSKI DIJAŠKI DOM / ASSOCIAZIONE CASA DELLO STUDENTE SLOVENO / OIKOS ONLUS / FONDAZIONE ISTITUTO BEARZI / CARITAS / COMUNITÀ SALESIANA "LA VIARTE" / LA QUERCIA COOPERATIVA SOCIALE / LA FONTE COOPERATIVA SOCIALE / GEMONA SERVIZI COOPERATIVA SOCIALE / LYBRA COOPERATIVA SOCIALE / GEA IDEMOS COOPERATIVA SOCIALE / EOS COOPERATIVA SOCIALE / CENTRO DON PIERLUIGI DI PIAZZA

Sempre nell'ambito dell'ospitalità dei minori stranieri non accompagnati, ha inoltre collaborato con le seguenti associazioni sportive:

A.S. Calcio S. Gottardo di Udine
A.S. Calcio Azzurra di Premariacco
Associazione Ciclistica Dilettantistica Pedale Manzanese
United Eagles Basketball Cividale
Matchball Elite di Torrealto

CONFCOOPERATIVE

Civiform aderisce a:

Confooperative Alpe Adria che è l'organizzazione territoriale della Confederazione delle Cooperative Italiane (Conf-cooperative), organizzazione datoriale che rappresenta, tutela, revisiona e assiste le imprese cooperative socie delle province di Udine, Gorizia e Trieste;

Confooperative Federsolidarietà Friuli Venezia Giulia che è l'organizzazione di rappresentanza politico-sindacale delle cooperative sociali e delle imprese sociali aderenti a Confooperative.

ASSOCIAZIONI DATORIALI

Le **associazioni datoriali territoriali** rappresentative dei diversi settori produttivi costituiscono un interlocutore privilegiato e imprescindibile sia per quanto riguarda la programmazione dell'attività formativa (raccolta del fabbisogno formativo proveniente dalle diverse "espressioni" imprenditoriali del territorio) sia per veicolare la disponibilità di soggetti formandi o formati verso il sistema delle imprese stesse.

Civiform intrattiene sistematicamente rapporti con le articolazioni territoriali delle seguenti rappresentanze imprenditoriali, molte delle quali fanno anche parte della compagine sociale della Cooperativa:

CONFARTIGIANATO

CONFAPI

CONFCOOPERATIVE

CONFINDUSTRIA

APIG Nord Est ASSOCIAZIONE PERITI E OPERATORI GRAFICI

CONFCOMMERCIO - FIDA UDINE

CO.GEL. COMITATO DI COORDINAMENTO ESERCENTI GELATIERI

GRUPPO FOOD DI CONFCOMMERCIO

FIPPA FEDERAZIONE ITALIANA PANIFICATORI, PANIFICATORI PASTICCERI E AFFINI

FEDERAZIONE ITALIANA CUOCHI

UNIONE CUOCHI FRIULI VENEZIA GIULIA

UNIONE PANIFICATORI DEL FRIULI VENEZIA GIULIA

ORGANIZZAZIONI SINDACALI

È consolidata la collaborazione con le OO.SS. maggiormente rappresentative attraverso gli organismi regolarmente eletti/designati secondo la normativa di riferimento.

In Civiform è attualmente in carica una R.S.A. interna costituita da 6 componenti (ripartiti tra CGIL e CISL).

I rapporti con le OO.SS. si sviluppano in un clima di collaborazione e disponibilità.

Civiform partecipa in quota parte per quanto riguarda il costo del personale in distacco sindacale a livello regionale che opera nell'interesse e a tutela dei lavoratori del settore.

COMUNITÀ LOCALE

Civiform è parte della comunità locale e collabora con realtà istituzionali, attori del privato e del privato sociale e con i cittadini per favorire l'integrazione sociale, i valori di convivenza, la cultura sociale e la qualità della vita.

Nel corso dell'ultimo esercizio sociale, la cooperativa si è impegnata in particolare nell'implementazione dei contatti e dei rapporti di fiducia e collaborazione con le amministrazioni pubbliche di riferimento, gli enti locali e i soggetti pubblici e privati in genere (imprese, associazioni, cooperative, singoli cittadini), ancor più consapevole del valore delle relazioni e della territorialità e della necessità di valorizzare ogni momento di scambio e confronto sulla "gestione sociale del territorio. Per informazioni di dettaglio si veda il par. 7.

AMBIENTE

La Cooperativa ha intrapreso una politica trasversale di sensibilizzazione e azione rispetto ai temi di sviluppo sostenibile e tutela dell'ambiente.

Viene attuata una parziale **raccolta differenziata** utilizzando due navette di conferimento e un'ecopiazzola privata per lo smaltimento di ferro, legno, laterizi, carta e vetro. Civiform, inoltre, provvede allo smaltimento di oli esausti e di liquidi di fessaggio e sviluppo dei processi di stampa con il conferimento in discarica tramite vettore accreditato. La Cooperativa, per effetto dello svolgimento della sua attività statutaria, non ha subito sanzioni o pene definitive per reati o danni ambientali.

Norma	Paragrafo	Sezione/Informazione
LG	§ 6	7.2

FORME DI COINVOLGIMENTO E COMUNICAZIONE CON GLI STAKEHOLDER

Norma	Paragrafo	Sezione/Informazione
LG	§ 6	3.4

Diverse sono le forme e modalità di coinvolgimento degli stakeholder con riferimento alla vita associativa e all'attività istituzionale di Civiform che possiamo evidenziare sinteticamente nella tabella sottostante.

Strumento/modalità per il coinvolgimento	STKH Destinatari/coinvolti	Frequenza
Assemblea dei soci	Soci	Di norma 1 riunione all'anno
Consiglio di amministrazione	Consiglieri – DG	Mensilmente
Riunione	Consiglieri Delegati – DG	Settimanale + al bisogno
Riunione	DG – RSA e/o OOSS	Ogni due mesi + al bisogno
Riunione	RU – Direzione	Mensilmente
Riunione	RU – Addetti di staff	Al bisogno + 1 incontro annuo per D.lgs. 81/08 + 1 incontro annuo per D.lgs. 196/03
Riunione	RU – Addetti di settore	Al bisogno + 1 incontro annuo per D.lgs. 81/08 + 1 incontro annuo per D.lgs. 196/03
Riunione	RU – Nuovi assunti	All'assunzione
Posta elettronica interna	RU	Quotidianamente
Riunione	Stagisti/tirocinanti/WE	In corrispondenza dell'avvio e della chiusura del progetto
Questionario di soddisfazione	Allievi/corsisti	Alla fine di ogni percorso formativo/educativo
Incontri tra educatori/insegnanti e genitori	Famiglie	2 incontri annui pianificati + eventi “Scuola aperta”
Segreteria front office	STKH esterni	In orario di apertura
Comunicazioni + relazioni (cartaceo, informatico ed e-mail)	STKH esterni	In maniera continuativa e con periodicità fissata da bandi, norme e regolamenti di settore
Mass media	STKH esterni	Frequenza non programmata
Sito web	STKH esterni + interni	gg 365/365 e h 24/24
Social media	STKH esterni + interni	gg 365/365 e h 24/24
Newsletter	STKH esterni + interni	Mensilmente
Bilancio sociale	STKH esterni + interni	1 Comunicazione annua con possibilità di consultazione continuativa sul sito internet aziendale



BIL AN CIO SO CIA LE

2022/2023

STRATEGIA E RISULTATI
IDENTITÀ E RELAZIONI

 **IMPATTO E VALORE**

STRUTTURA
APPENDICE

La conoscenza
non ha valore se
non la si mette
in pratica.

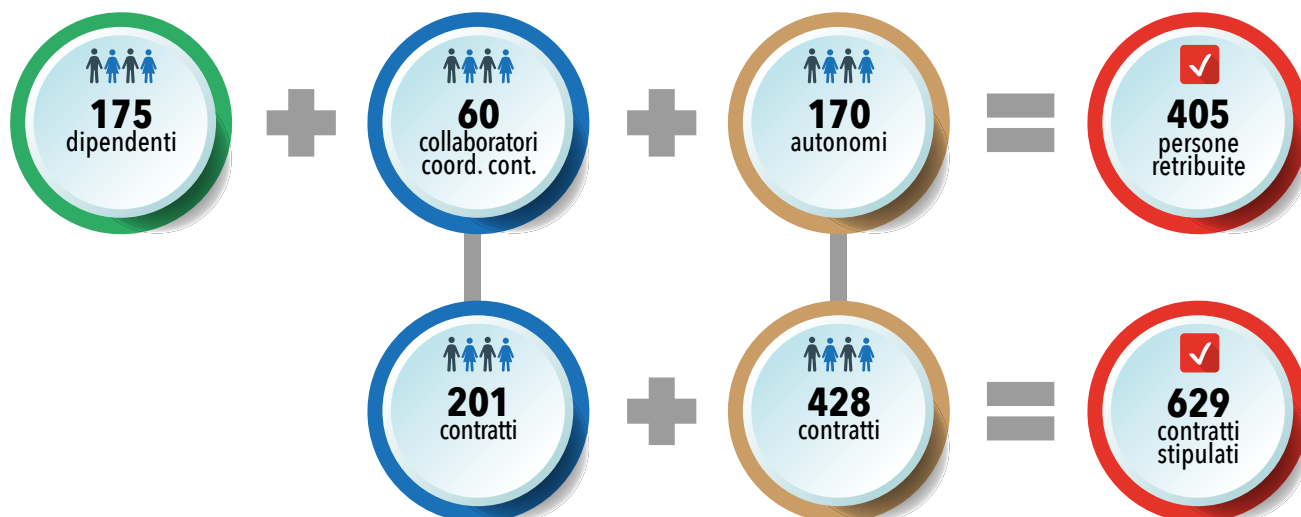
Anton Cechov



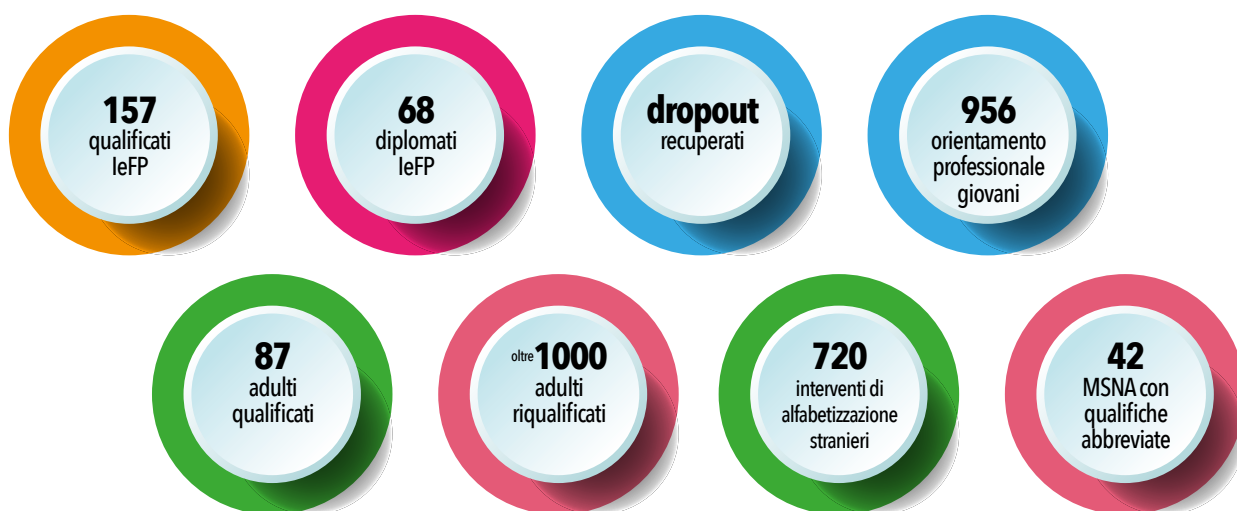
Norma	Paragrafo	Sezione/Informazione
LG	§ 6	4.1, 5.1

7.1 IL VALORE CREATO IN TERMINI DI OCCUPAZIONE

La Cooperativa per la natura delle attività svolte, si avvale sia di personale dipendente che di collaboratori e professionisti. L'impatto occupazionale generato nell'esercizio in analisi è di 405 persone retribuite.



7.2 IL VALORE CREATO IN TERMINI DI SVILUPPO PERSONALE E PROFESSIONALE NELL'ANNO



ESITI OCCUPAZIONALI - DATO A.T. EFPE.PI



96,7%

Trova lavoro ad un anno dalla qualifica/diploma o prosegue gli studi



67,9%

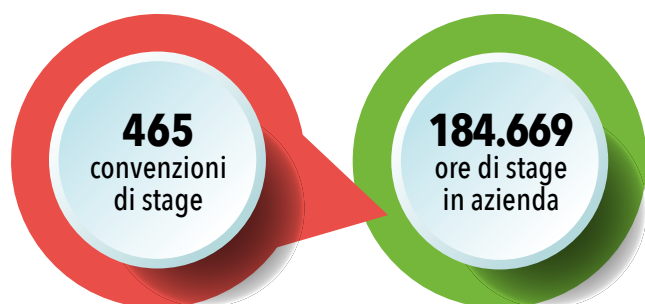
Coerenza tra percorso scelto e posizione lavorativa

7.3 IL VALORE CREATO PER IL TERRITORIO

Si desidera mettere in risalto il valore creato dalla Cooperativa per il territorio di riferimento attraverso l'attività formativa che coinvolge imprese, collaboratori (collaborazioni coordinate continuative, prestazioni autonome e occasionali) e fornitori di beni e servizi: stakeholder fondamentali attraverso i quali Civiform garantisce il raggiungimento degli obiettivi statuari.

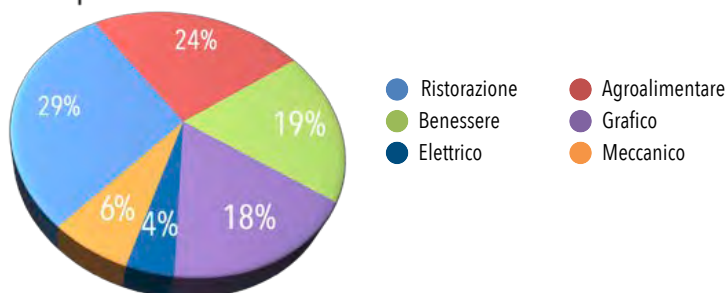
I rapporti con le imprese garantiscono da un lato la possibilità di garantire a tutti gli allievi della leFP e della Formazione professionalizzante per giovani ed adulti la possibilità di svolgere gli stage che fanno parte integrante del percorso formativo e che permettono la trasmissione di competenze professionalizzanti che completano il Piano Formativo Individualizzato e, dall'altra, favoriscono il collegamento tra formazione e mondo del lavoro, facilitando l'accesso nelle aziende del personale qualificato.

Convenzioni di stage con le imprese nell'ambito dei percorsi leFP



Annualità corso leFP	Ore stage/allievo	N. allievi	Totale ore stage realizzate
Seconda	200	182	36.400
Seconda Duale	423	11	4.653
Terza	300	0	0
Terza Duale	528	187	98.736
Quarta Duale	528	85	44.880
Totale		465	184.669

Convenzioni di stage percorsi leFP per settore a.f. 2022/23

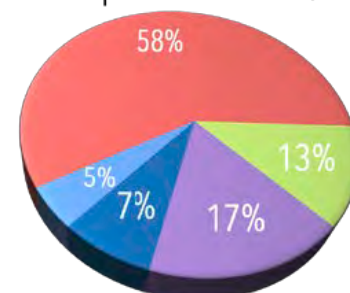
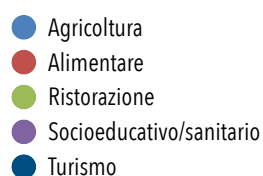


Convenzioni di stage con imprese nell'ambito delle attività formative per adulti

Tipologia attività formativa	N. allievi	Totale ore stage realizzate
Corsi di Qualificazione di base abbreviata	37	440
Corsi IFTS	41	1.200
Operazioni formative professionalizzanti	62	960
Misure compensative OSS	24	240
Corsi professionalizzanti per soggetti in condizioni di svantaggio	52	730
Totale	216	3.570

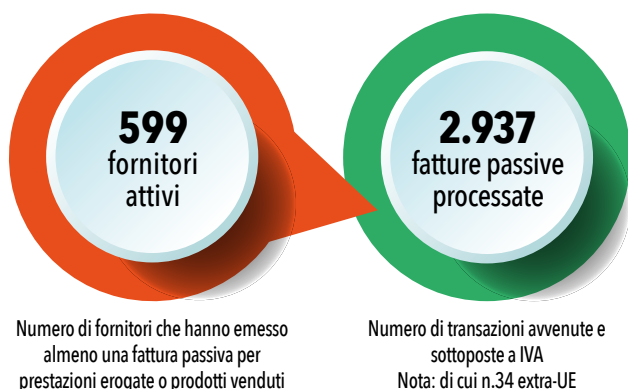


Convenzioni di stage corsi per adulti per settore a.f. 2022/23



Per quanto attiene collaboratori e fornitori vengono di seguito presentati dati che sintetizzano l'intensità delle relazioni tenute da Civiform.

Fornitori nell'esercizio

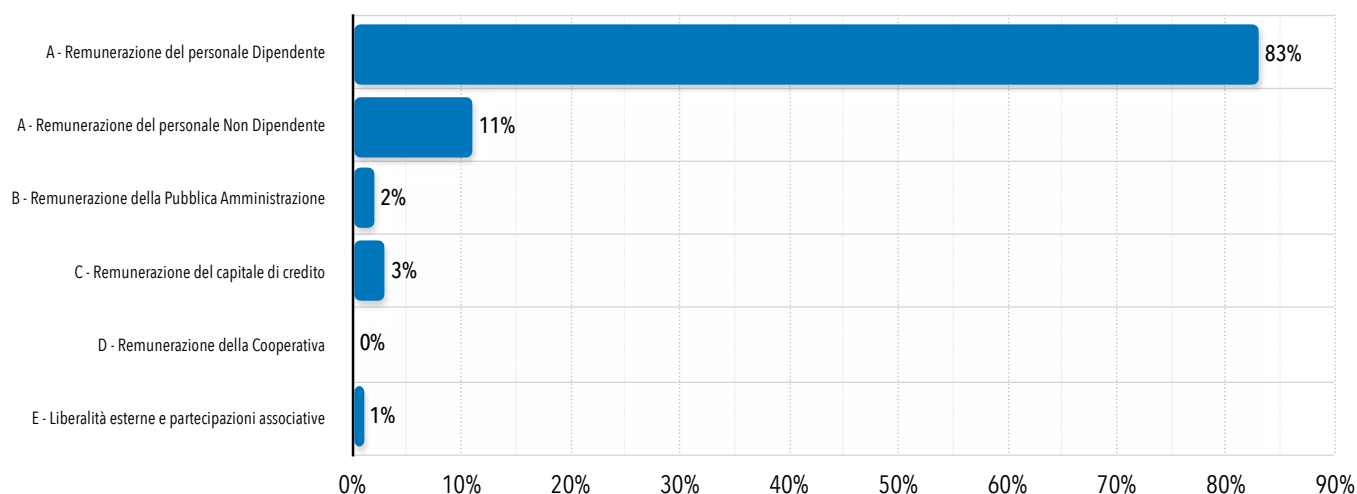


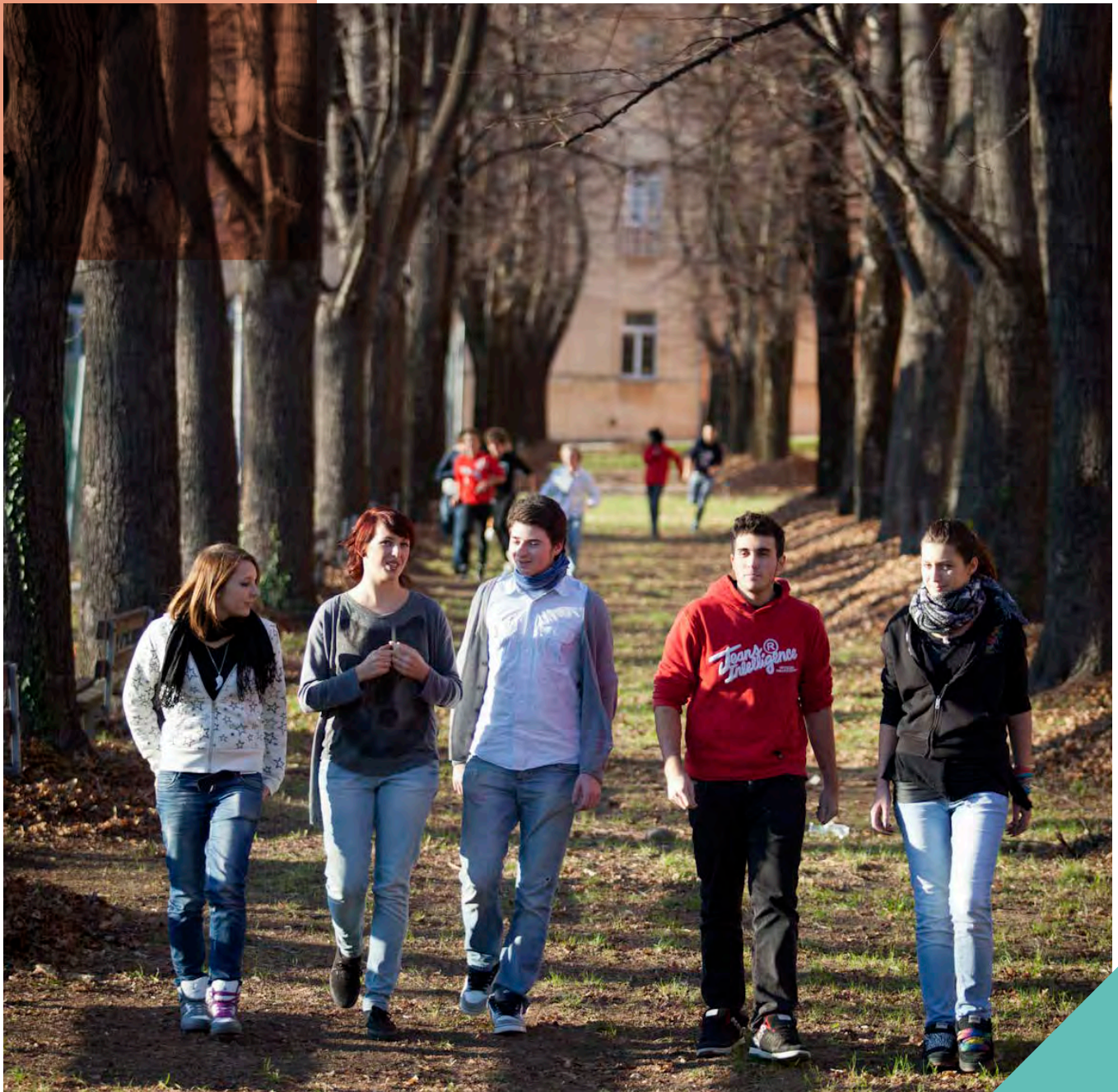
7.4 IL VALORE AGGIUNTO CREATO

Distribuzione del Valore Aggiunto prodotto nell'esercizio 2022/2023

	Valore in Euro	Valore in %
A - Remunerazione del personale	7.332.307	94%
Non dipendente	845.676	11%
Dipendente	6.486.631	83%
B - Remunerazione della Pubblica Amministrazione	135.091	2%
C - Remunerazione del capitale di credito	217.227	3%
D - Remunerazione della Cooperativa	4.811	0%
E - Liberalità esterne e partecipazioni associative	114.449	1%
VALORE AGGIUNTO GLOBALE NETTO	7.803.885	100%

Distribuzione % del Valore Aggiunto prodotto nell'a.f. 2022/23





7.5 IMPATTO SOCIALE SULLA COMUNITÀ LOCALE

Civiform è parte della comunità locale e collabora con realtà istituzionali, attori del privato e del privato sociale e con i cittadini per favorire l'integrazione sociale, i valori di convivenza, la cultura sociale e la qualità della vita.

Nel corso dell'ultimo esercizio sociale, la Cooperativa si è impegnata in particolare nell'implementazione dei contatti e dei rapporti di fiducia e collaborazione con le amministrazioni pubbliche di riferimento, gli enti locali e i soggetti pubblici e privati in genere (imprese, associazioni, cooperative, singoli cittadini), ancor più consapevole del valore delle relazioni e della territorialità e della necessità di valorizzare ogni momento di scambio e confronto sulla "gestione sociale del territorio". Ciò al fine di rafforzare la corrispondenza tra il sistema dei bisogni formativi e sociali, l'assistenza alle fasce più deboli della società e la capacità di rispondere a tali esigenze.

Le diverse connessioni tra la Cooperativa e i propri stakeholder di riferimento si realizzano in relazioni, attività, progettazioni/co-progettazioni, accordi informali o formali, convenzioni, iniziative e partnership che si pongono l'obiettivo di soddisfare in modo congiunto le attese sociali del territorio. Tutto ciò non può che fare riferimento in modo interconnesso ai 17 obiettivi dell'Agenda 2030 (Sustainable Development Goals), obiettivi comuni definiti dalle Nazioni Unite che riguardano la comunità educante Civiform nella sua interezza: nessuno ne è escluso, né deve essere lasciato indietro lungo il cammino necessario per portare la comunità sulla strada della sostenibilità.

Per avere successo, l'agenda per lo sviluppo sostenibile richiede partenariati a livello globale, regionale, nazionale e locale. Ed è proprio a tali collaborazioni inclusive, costruite su una visione comune e su obiettivi condivisi che mettano al centro le persone e il pianeta, che Civiform guarda nel porre in atto le proprie attività, formative e non.

Nello specifico, punta a implementare partnership efficaci con il settore pubblico, privato e tutta la società civile, incentivando l'accesso all'apprendimento per tutti e aumentandone la qualità, fornendo un'educazione umana e professionale equa e inclusiva come base per migliorare la vita delle persone e della società. Civiform, inoltre, sempre più opera per aumentare il numero di giovani e adulti con competenze specifiche, tecniche e professionali, per favorire l'occupazione, posti di lavoro dignitosi e rispondenti alle vere esigenze del tessuto imprenditoriale. Fondamentale anche il focus sulla salute per tutti, al fine di garantire una vita sana e promuovere il benessere in senso lato di tutti a tutte le età, ad esempio con le numerose attività volte a sensibilizzare a stili di vita sani e alimentazione corretta.

Gli investimenti in informazione e comunicazione di quanto realizzato, inoltre, sono cruciali per rafforzare la condivisione dei valori della Cooperativa, promuovendo al contempo l'innovazione ed una industrializzazione equa, responsabile e sostenibile che promuova la coesione sociale.

Dirimente, in tal senso, lavorare per attuare occasioni con cui incentivare la crescita economica duratura, ma anche inclusiva e sostenibile, un'occupazione piena e produttiva ed un lavoro dignitoso per tutti. Infine, si vuole garantire modelli sostenibili di produzione e di consumo, promuovendo l'efficienza delle risorse e dell'energia e infrastrutture sostenibili, ma anche la garanzia dell'accesso ai servizi di base, a lavori dignitosi e rispettosi dell'ambiente e a una migliore qualità di vita per tutti. La sua attuazione contribuisce alla realizzazione dei piani di sviluppo complessivi, alla riduzione dei futuri costi economici, ambientali e sociali, al miglioramento della competitività economica e alla riduzione della povertà. Tutto ciò coinvolge stakeholder differenti, tra cui imprese, consumatori, decisori politici, ricercatori, scienziati, rivenditori, mezzi di comunicazione e agenzie di cooperazione allo sviluppo. Civiform sta tentando un approccio sistematico e cooperativo tra soggetti attivi nelle varie filiere, fino a coinvolgere l'utente finale in iniziative di sensibilizzazione a più livelli.



THANKS GOD IT'S MONDAY



- LABORATORI DIDATTICI
- ABBELLIMENTO SCUOLE
- VISITE DIDATTICHE

Evento conclusivo di Thanks God it's Monday, progetto FVG selezionato da **Con i Bambini** nell'ambito del Fondo per il **contrasto alla povertà educativa** minorile. Testimonial il **sociologo Paolo Tomasini** che interviene con educatori, formatori e ragazzi. Attraverso un partenariato di oltre 45 soggetti in tutto il FVG, il progetto puntava a ridurre le condizioni che limitano l'accesso ad opportunità educative, comunicative e motivazionali dei ragazzi e la loro possibilità di sperimentare e sviluppare talenti e aspirazioni.



WORKSHOP E LABORATORI



- VIRTUAL CLASS
- PERCORSI FORMATIVI
- TESTIMONIAL D'ECCEZIONE
- CASE STUDIES IMPRENDITORIALI
- FORMAZIONE OUTDOOR
- LABORATORI MUSICALI

Virtual class Casa Artusi Allievi e docenti Civiform partecipano a Masterclass, tavole rotonde, cicli di laboratori dimostrativi e attività pratiche con finalità formative in riferimento a cultura gastronomica, patrimonio agroalimentare e sviluppo dei territori.

Civiform inoltre **realizza in prima persona una virtual class** che coinvolge gli allievi del secondo anno di Pasticceria come protagonisti per le preparazioni e quelli del secondo anno di Grafica come tecnici della messa in onda.

Si è trattato di un'occasione importante di condivisione di competenze e sapere tecnico messo a servizio di tutti: una modalità preziosa che, da sempre, caratterizza i momenti formativi di Scuola Centrale Formazione.

Percorsi formativi Etica del Gusto Si consolida il rapporto decennale con l'associazione che raggruppa una trentina dei più prestigiosi artigiani dell'arte bianca del FVG, offrendo agli allievi più meritevoli delle terze e quarte del corso di Panetteria e Pasticceria la possibilità di partecipare a percorsi formativi a cura dei maestri panettieri e pasticceri dell'Associazione, riuniti in Etica Academy.

Workshop Pasticceria Al Civiform Trieste ospite **Guido Ulcigrai**, titolare dell'omonima Pasticceria artigianale triestina. Ha incontrato gli allievi del primo anno portando a testimonianza la storia ultra centenaria della sua realtà e la spiegazione di alcune delle sue più rinomate produzioni di pasticceria triestina.

A maggio ospite **Paolo Fontanot**, titolare del Pane Quotidiano. Gli allievi delle classi terze di ristorazione e pasticceria hanno l'opportunità di assistere al suo workshop e apprendere segreti e peculiarità di un'azienda con oltre 150 dipendenti, 10 negozi a Trieste e una filiale a Miami.

Civiform Cividale ospita **Ivano Boscolo**, uno dei più importanti designer di package del Triveneto, vincitore di numerosi premi nell'ambito del design di prodotto. Tiene un seminario su design e nobilitazione di label e packaging agli allievi del quarto anno di **grafica**

Sensibilizzazione sicurezza Civiform ospita **Sara Safe Factor**, progetto educativo dedicato alla promozione della guida responsabile con Andrea Montermini, pluripremiato campione delle piste automobilistiche a sostegno della sicurezza e dell'educazione stradale dei giovani, in collaborazione con Sara Assicurazioni, ACI Sport e l'Automobile Club di Udine.

Gli allievi del primo anno grafici e meccanici di Trieste ospiti all'Auditorium Generali in Porto vecchio per l'evento organizzato dal comune di Trieste dedicato alla **Guida sicura**.

ALEA Civiform collabora con ALEA Associazione LABORATORIO ESPRESSIONI ARTISTICHE. Il Maestro Alessandro Tammelleo (relatore e Music Coach) e Marco Bidin (Direttore Artistico), coinvolgono i ragazzi in "Momenti di ascolto e riflessione sulla musica del XX e XXI secolo". Hanno parlato poi di Stili, generi musicali e della musica contemporanea come derivazione della tradizione folk-popolare. Il laboratorio ha coinvolto il primo anno del corso di Informatica e la 2A del corso Panetteria pasticceria Gelateria.





INCLUSIONE MSNA



- ATTIVITÀ DI VOLONTARIATO
- SPERIMENTAZIONE CITTADINANZA ATTIVA
- SUPPORTO AL TERRITORIO
- INTEGRAZIONE MSNA

Diritti in festa Civiform presente al Festival organizzato a Povoletto dall'associazione di volontariato per le persone migranti **Ospiti in Arrivo**. 8 giovani ospiti del Convitto provenienti a diversi Paesi, hanno lavorato su base volontaria in tutte le fasi della festa, ormai punto di riferimento per un confronto partecipato sulle principali tematiche legate alla solidarietà e all'inclusione. Hanno allestito e disallestito gazebo, oltre a supportare lo staff di ristorazione per la distribuzione del pranzo. Un momento particolarmente prezioso per i giovani, che hanno potuto sentirsi utili durante un evento importante che vede la partecipazione di un folto pubblico e autorità, oltre che sperimentare l'organizzazione di un evento collettivo che li ha portati a confrontarsi con persone di tutte le età.

Civiform collabora con **A.S.P. Casa per Anziani** di Cividale, dando la possibilità ai minori stranieri di supportare le realtà del territorio: 15 ragazzi supportano settimanalmente le attività di **lavanderia, piccole manutenzioni e gestione del verde**. Un'opportunità vincente per rendersi partecipi volontariamente, migliorare la lingua italiana, rapportarsi con gli altri, acquisendo inoltre le regole di base del mondo del lavoro e le normative di sicurezza



INAUGURAZIONE VISUAL LAB



Con un importante cofinanziamento della Fondazione Friuli, Civiform crea un nuovo spazio multi-laboratoriale dedicato a fotografia, video e post produzione visualFX destinato a formare professionisti di Grafica, Fotografia e Videografia: uno spazio adibito a set di posa modulari e un'aula didattica con strumentazioni all'avanguardia.

Intervengono il Presidente della Fondazione Friuli Giuseppe Morandini, l'on. Roberto Novelli, l'assessore alle Politiche sociali e giovanili e Pari Opportunità Catia Brinis, Giusto Maurig in rappresentanza di Civiform e di Confartigianato Udine e professionisti del mondo della grafica, fotografia e design.



IMPEGNO SOCIALE



- PERCORSI FORMATIVI
- LABORATORI TRANSETTORIALI
- SVILUPPO PARTNERSHIP

Nuovo filone socio-sanitario Civiform si apre al settore socio-sanitario, fondamentale per il territorio e la comunità, con l'avvio dei primi corsi "Misure compensative per il conseguimento della qualifica OSS" che portano alla qualifica chi è già in possesso di un titolo di studio in ambito socio-sanitario o ha esperienze professionali pregresse nell'assistenza di base. Nel 2023 si è ultimato anche il primo corso nella sede di Opicina. Le attività si svolgono in collaborazione con servizi pubblici e territoriali e il fondamentale supporto di Confcooperative FVG.

Installazione Trasduzioni progetto della Cooperativa Puntozero che coinvolge settore Elettrico e Grafico (classi terze), per creare un dialogo tra persone udenti e sorde. Attraverso l'utilizzo di una Piattaforma transettoriale di sperimentazione multimediale, hanno potuto sperimentare una relazione con le persone sorde e condividere una forma tutta nuova di dialogo. L'installazione artistica prevede dei trasduttori - dispositivi che, ricevuto un segnale di una determinata natura, lo trasformano in altro segnale di altra natura - collegamenti elettrici e strumenti vari utilizzati quotidianamente per questioni professionali e tecniche si sono trasformati in strumenti preziosi di inclusività e riflessione



SUPPORTO ALLO SPORT



Civiform sponsorizza squadre sportive locali, come squadre di calcio e ASD di atletica e ciclismo, per sostenere le realtà locali sportive e, più in generale, contribuire fattivamente a diffondere i valori di salute e sport in particolare nell'età evolutiva. È presente nella comunità locale anche attraverso il supporto alla squadra United Eagles Basketball Cividale ed organizza numerosi eventi in collaborazione con Tarcento Basket. Realizza progetti grafici per realtà sportive locali.



FIERE E CONCORSI



- PARTECIPAZIONE A FIERE
- PARTECIPAZIONE A CONCORSI
- CONFRONTO CON PRODUTTORI
- LABORATORI DIDATTICI
- SHOWCOOKING

Olio Capitale Gli allievi di prima delle due sedi visitano a Trieste Olio Capitale, la principale fiera in Italia interamente dedicata all'olio extra vergine: qui affluiscono centinaia di produttori di olio provenienti da tutte le regioni olivicole italiane e dall'estero. Un'occasione per gli allievi di Ristorazione di toccare con mano produzione ed eventi collaterali tra stand, attività interattive ed esperienziali.

Fiera Horeca.Next Le classi prime di Ristorazione in visita a **Horeca.Next**, Biennale delle tecnologie e forniture per l'ospitalità della Fiera di Pordenone. Una manifestazione dedicata agli operatori del settore con una panoramica su prodotti, tecnologie innovative, tendenze del mercato e nuove opportunità di business. Gli allievi hanno avuto l'opportunità di scoprire da vicino attrezzature, tecnologie ed impianti professionali, arredamento, food and beverage, servizi web e app di settore, prendendo contatto con le oltre 150 aziende presenti.

Sigep Allievi e docenti visitano la prestigiosa Fiera dedicata al mondo del Gelato Artigianale e all'Arte del Dolce. Prendendo parte alla panoramica completa di tutte le novità del mercato: materie prime ed ingredienti, macchinari e attrezzature, ma anche arredamento, packaging e servizi e confrontandosi con i più importanti esperti e opinion leader del settore.

Campionati italiani cucina FIC Gli allievi prendono parte alla 7ª edizione dei **Campionati della Cucina Italiana a Rimini**, prestigiosa competizione culinaria nazionale riconosciuta dal circuito Worldchefs, organizzata dalla **Federazione Italiana Cuochi**. Cristian Derosa si aggiudica una doppia vittoria: miglior piatto della competizione e terzo classificato come miglior allievo nazionale tra gli istituti alberghieri d'Italia.

Premiazione in Senato L'allievo Cristian Derosa viene nominato "Giovane ambasciatore del territorio 2023" al Senato, in una cerimonia organizzata dalla Federazione Italiana Cuochi. Assieme ad altri giovani talenti provenienti da tutt'Italia viene premiato personalmente da Gian Marco Centinaio, vicepresidente del Senato della Repubblica.

A novembre Gita a **Longarone** per il primo, secondo e quarto anno di Pasticceria di Trieste e il primo anno di Cucina. Tutti assieme alla MIG, prestigiosa Mostra Internazionale del Gelato Artigianale.

Bakery&Pastry Award Un'allieva di Civiform Trieste si aggiudica il primo posto al prestigioso concorso indetto da Etica del Gusto

Federico Zuzich conquista il primo posto, pari merito con un allievo Ad Formandum, nel concorso di cucina organizzato dall'Associazione Cuochi, dopo due anni di stop causa covid. Medaglia di bronzo con grande onore ad un altro allievo Civiform: Andrea Cosulich.





EVENTI CIVIFORM



- BUFFET
- OPEN DAY
- SCUOLA APERTA
- LABORATORI PER BAMBINI
- PRESENTAZIONI NELLE SCUOLE
- PRESENTAZIONI ONLINE

Training Tonic: Open Day Civiform organizza un appuntamento dedicato agli adulti con check-up di competenze, supporto per l'orientamento, language speed test, tutorial di Green&Clean, Pillole per il Cv "pro" e set dedicato per la foto profilo per chi cerca lavoro. In aggiunta, un cocktail show della barman Monica Verlezza con un aperitivo curato dagli allievi di Ristorazione e Panetteria Pasticceria Gelateria.

Open Day Civiform organizza ogni anno vari appuntamenti dedicati a famiglie e ragazzi delle scuole medie per promuovere i corsi leFp e attivare attività di orientamento.

Presentazioni nelle Scuole Lo staff di Promoscuole realizza attività in presenza nelle scuole del FVG anche in coordinamento con le altre scuole dell'ATI Effepi per presentare la propria offerta formativa a ragazzi e docenti. Presenzia inoltre a Saloni dell'Orientamento e attiva dimostrazioni e workshop presso le scuole interessate, oltre ad offrire presentazioni online e in streaming.

Visita Scuola Primaria San Pietro Civiform ospita i piccoli alunni della Scuola Primaria di San Pietro al Natisone per un laboratorio di panetteria su varie tipologie di pane e una visita alla nostra sede, alla scoperta di tante professioni.



PERCORSI PER LA SALUTE E IL BENESSERE



- SEMINARI ALIMENTAZIONE CONSAPEVOLE
- WORKSHOP SU CONSUMO RESPONSABILE
- LABORATORI BENESSERE PSICOFISICO

SIMULAZIONE D'IMPRESA



- SIMULAZIONI DIDATTICHE
- PROGETTAZIONI GRAFICHE
- BUFFET

Commedia dell'Arte I quarti anni di Ristorazione e Pasticceria Civiform, in collaborazione con il settore Grafico celebrano il Carnevale con un evento dedicato alla Commedia dell'Arte, portando in scena un goloso approfondimento su **maschere**. I **camerieri** di Sala e Bar lavorano sulla storia **dei Caffè**, conducendo una ricerca sul *Florian* di Venezia, il *Caffè Gambrinus* di Napoli, *Al Bicerin* di Torino, *L'Antico Greco* di Roma, *Il Tasso* di Bergamo e *Dal Paviglione* di Bologna. Gli allievi del **Settore Grafico** realizzano stampe a tema per presentare menù di cocktail e pietanze.

Caffè poetico Al Civiform si festeggia l'Equinozio di Primavera e la Giornata mondiale della Poesia con il CAFFÈ POETI-CO2, un evento organizzato dalle quarte di ristorazione sala bar e di pasticceria, coadiuvate dalla seconda sala bar, in collaborazione con il settore Grafico che ha realizzato il logo.

San Valentino Gli allievi di 3C e di prima Sala e Bar realizzano un allestimento a tema assieme ai Grafici che curano impaginazione e stampa menu e allestimento.

SOSTEGNO ALLA COMUNITÀ



- VOLONTARIATO
- PROGETTAZIONI GRAFICHE
- BUFFET
- SERVIZIO DI SALA
- CATERING

Donazione al Burlo Garofolo Civiform contribuisce a donare un sorriso ai piccoli pazienti del IRCCS Burlo Garofolo: gli allievi di Panetteria e Pasticceria della sede di Trieste donano dolci natalizi all'Ospedale triestino con packaging natalizio realizzato dagli allievi di Grafica.

"Diamo un Taglio alla Sete" Civiform partecipa da anni con attività di volontariato di docenti e allievi all'iniziativa che sostiene le opere del missionario comboniano Fratel Dario Laurencig per la realizzazione di pozzi e scuole nelle zone più aride del Kenya e del Sud Sudan.

AISLA Civiform presente alla cena a favore dell'Aisla per la ricerca contro la Sla, organizzato dalla Riserva di Caccia di Corno di Rosazzo assieme ai Viticoltori, nella cornice di Villa Nachini Cabassi. 8 allievi di prima Ristorazione svolgono il servizio di sala servendo i piatti preparati per l'occasione dallo chef stellato Daniele Cortiula.

Giornata solidale Une biele compagnie - Civiform prende parte a Porpetto all'evento di raccolta fondi per supportare un ragazzo e la sua famiglia in un complesso percorso di recupero, prestando servizio con allievi volontari e realizzando prodotti di panetteria e pasticceria.

Civigatto I ragazzi di Panetteria Pasticceria sono impegnati nella preparazione prodotti a tema animali a Civigatto Natura day, evento dedicato agli animali e all'ambiente che si svolge nel centro di Cividale.

Fiorentina sotto le stelle Civiform partecipa alla serata a sostegno della Radioterapia Oncologica e dell'Area Giovani del CRO di Aviano. I nostri camerieri e cuochi, tra cui anche MSNA, prestano servizio al prestigioso evento ospitato a Villa De Claricini Dornpacher a Bottenicco, curato dal Lions Club di Cividale e Manzano in collaborazione con l'Associazione Cuochi di Udine e l'associazione Ariis dai Cais di Gagliano.

Associazione Cuochi Civiform fornisce supporto alla cena annuale dell'Associazione Provinciale Cuochi Udine. Gli allievi collaborano alla preparazione delle pietanze presso Civiform nei giorni precedenti il ritrovo, per poi ultimare la predisposizione dei piatti in loco. Durante l'evento, poi, intervengono anche gli allievi del corso Bartender e Commis.

Civiform da anni supporta l'**Associazione Telethon Udine**, a supporto della ricerca delle malattie genetiche rare. Fornisce prodotti dolciari e supporta la progettazione grafica di materiali, ottenendo ottima visibilità.



PERCORSI PER LA LEGALITÀ



- BUFFET
- CATERING
- VOLONTARIATO
- LABORATORI DIDATTICI
- SHOWCOOKING
- COMMESSE SIMULATE
- TESTIMONIANZE



VVFF Udine Anche quest'anno Civiform ha preso parte alle celebrazioni in onore di Santa Barbara, a dicembre. In occasione della festa per la patrona del Corpo nazionale dei Vigili del fuoco organizza il tradizionale buffet dedicato al Comando dei Vigili del Fuoco di Udine.

Celebrazioni del 209° anno dalla Fondazione dell'Arma dei Carabinieri Civiform presente alle celebrazioni del Comando Legione Carabinieri Friuli Venezia Giulia. Un'allieva del terzo anno di Grafica di Cividale progetta la locandina scelta per rappresentare e promuovere il prestigioso evento.

Polizia Locale Ospiti del settore grafico del Civiform Trieste gli agenti della Polizia Locale Maurizio Tavcar e Andrea Zappalà per gli incontri sulla sicurezza stradale che coinvolgono i terzi anni.

94. Adunata nazionale degli alpini Civiform presente all'inaugurazione ufficiale della che si è svolta oggi alla caserma Goi Pantanali di Gemona. Gli allievi di ristorazione sono impegnati nel servizio buffet.





SCUOLA IN REGOLA



- SCUOLA IN REGOLA
- TEATRO E SPETTACOLO
- PREMIAZIONE ECCELLENZE
- VIAGGI PREMIO
- MOTIVAZIONE

Civiform ogni anno premia gli allievi che si contraddistinguono per stile relazionale e comportamento, ottenendo il punteggio massimo nel Sistema educativo "Scuola in Regola", certificato dalla Patente a Punti. Nel 22/23 ha organizzato una cerimonia pubblica al teatro Ristori di Cividale, premiando gli allievi delle due sedi con un viaggio premio a Firenze. Ospite d'onore della cerimonia Davide Micalich, Presidente e fondatore UEB Gesteco Cividale, la direttrice generale di Civiform, Chiara Franceschini, Rita Cozzi, assessora all'Istruzione del Comune di Cividale, i consiglieri regionali Elia Miani e Roberto Novelli, Paola Benini, Presidente di Hattiva Lab FVG e Concooperative Alpe Adria, Luca Gioiello, presidente Associazione Cuochi Trieste, Roberta De Bellis dirigente di Confartigianato-Imprese Udine, Marino Firmani, Presidente Fi.Mar Project Management Consulting, già presidente Bellitalia Efa Village. Il gruppo di animazione scolastica ANIMACiviform ha portato in scena *Metamorfosi*. "Io sono Circe. E tu?", spettacolo contemporaneo su Circe e spunto di riflessione sul cambiamento e sul desiderio universale di riuscire a realizzare le proprie ispirazioni.

Lo spettacolo vede la collaborazione dei coach Daniela Zorzini (attrice e regista), Francesco Imbriaco (musicista e compositore) e Nicholas De Ronch (Coreografia e ballo). Novità del 2023, la premiazione "fuori concorso" di due giovani stranieri accolti da Civiform che, nell'impegno quotidiano tra alfabetizzazione e formazione, hanno dimostrato grande determinazione e desiderio di mettersi in gioco, raggiungendo obiettivi professionali e di vita importanti. Menzione d'onore anche per la giovane promessa della ristorazione Cristian Derosa, fresco di vittoria ai Campionati italiani di cucina di Rimini, sul podio tra i migliori allievi degli istituti alberghieri d'Italia.



Viaggi Premio - La gita a Firenze ha coinvolto Uffizi, Museo delle Illusioni, Cupola del Brunelleschi, Torre di Giotto, Giardino di Boboli. Tre giorni alla scoperta della città con tanti momenti condivisi: dallo spettacolo musicale alla Tuscan Hall, che li ha portati in una coinvolgente New Orleans degli anni Trenta, alla visione del film che rappresenterà l'Italia agli Oscar "Io capitano". Di tutte queste esperienze la più importante è stata sicuramente quella di relazione, di socializzazione, il creare legami, il condividere le gioie e le fatiche insieme.





ESPERIENZE ALL'ESTERO



- MOBILITÀ TRANSNAZIONALI
- TIROCINI PROFESSIONALI
- ERASMUS+

Diversi allievi prendono parte ad un'esperienza di tirocinio professionale all'estero, a Valencia, nell'ambito del progetto Erasmus Plus (KA1) "Sportello Europa: la mobilità transnazionale per l'internazionalizzazione delle Competenze".

Il progetto, coordinato da Scuola Centrale Formazione e integrato con i Tool europei ECVET (European Credit System for Vocational Education and Training), garantisce la copertura dei costi di viaggio e sussistenza in loco per tutti i partecipanti, coinvolti in attività di studio e lavoro a seconda dei profili professionali. I tirocini formativi sono stati programmati applicati alla mobilità transnazionale di giovani in formazione. Questo dispositivo permette non solo la definizione di un programma formativo adatto, ma la valorizzazione dei risultati di apprendimento e il riconoscimento dell'esperienza una volta rientrati in Italia.



EVENTI DEL TERRITORIO



- SHOW COOKING
- CONCORSI A TEMA
- SHOOTING FOTOGRAFICI
- COMMESSE SIMULATE

Friuli Doc Gli allievi di ristorazione prendono parte agli show cooking all'interno del Padiglione della Camera di Commercio di Trieste e in piazza Garibaldi a Udine nell'ambito de **Fish Very Good**, progetto che rientra nel Piano di Sviluppo Locale del Gruppo di Azione Costiera FVG per garantire lo sviluppo equilibrato della pesca nel rispetto delle risorse marine e ambientali.

Epifania del Tallero Docenti e allievi Civiform preparano e servono assaggi dolci e salati a tema medievale per il grande pubblico della celebrazione religiosa fatta di cortei storici e animazioni medievali di Gemona del Friuli, in collaborazione con Tarcento Basket.

Barcolana Civiform presente a "I Sapori della Barcolana", evento dedicato a soci e simpatizzanti della Società Ginnastica Triestina Nautica A.S.D. che ospita un concorso di dolci a tema.

Gli allievi delle classi 2 e 3 di Panetteria Pasticceria, gareggiano tra di loro, realizzando un dolce a tema. Le creazioni sono state poi sottoposte al doppio giudizio di una giuria "popolare" e di una giuria tecnica. Gli allievi della prima Cuochi hanno curato la predisposizione di buffet e la preparazione e servizio di sala. L'evento vede anche la partecipazione del settore Grafico, che ha creato un logo ad hoc e l'immagine coordinata della manifestazione.

Mostra Mac Kee Civiform sostiene la mostra dedicata a David McKee, uno dei maestri dell'illustrazione inglese per l'infanzia realizzato dolci a tema e packaging curato dal settore grafico. L'attività si svolge nell'ambito di un'importante collaborazione con il Sistema Bibliotecario del Cividalese, composto da 19 Biblioteche tra cui la Biblioteca di Cividale del Friuli che ha ospitato la mostra. Un'occasione importante per sviluppare una sensibilità verso l'arte e per stimolare una riflessione sulla ricchezza della diversità costituendo un momento d'incanto per bambini e adulti.

Nell'ambito della collaborazione con la Biblioteca ricorrono appuntamenti ormai consolidati come la **Settimana Nati per Leggere** durante la quale il settore pasticceria di Civiform realizza torte a tema per i bambini delle Scuole dell'infanzia con i personaggi delle storie dei più grandi illustratori annualmente ospiti a Cividale per i laboratori.

Beauty Days Civiform collabora con A.S.P. Casa per Anziani di Cividale, realizzando piccoli trattamenti estetici dedicati alle anziane ospiti.

Premio Natura Vitis 2022 Gli allievi di Ristorazione prestano servizio per il buffet conclusivo dell'incontro annuale organizzato presso l'Istituto Statale di Istruzione superiore "Paolino d'Aquileia" a Cividale del Friuli intitolato Le stagioni e le uve 2022 -friuli colli orientali - ramandolo, alla presenza .del Presidente del Consorzio Friuli Colli Orientali e Ramandolo, autorità e istituzioni politiche.

Racing Club Academy Civiform collabora con Trieste Racing Club Academy per il progetto "**Scuola, Sport e...Motori**", un progetto pluriennale che sperimenta una vera officina e il dietro le quinte della preparazione di vetture da competizione. Gli allievi di Meccanica hanno predisposto una vettura da gara per le corse su terra. A fine progetto i partecipanti sono stati premiati con una gita scolastica, per vivere un'esperienza in pista a Mariano del Friuli della Vieffe Drifting, che da sempre crede nella formazione ed ha ospitato questa nostra attività per promuovere lo sport nelle scuole.



VISITE DIDATTICHE



- VOLONTARIATO
- PROGETTAZIONI GRAFICHE
- BUFFET
- SERVIZIO DI SALA
- CATERING

Elettrici e Informatici visitano a Gorizia l'esposizione dedicata al fisico **Nikola Tesla**, allestita presso il Kulturni Dom. Accolti dal direttore dell'istituto dottor Igor Komel, che ha presentato il centro sottolineandone la valenza interculturale e la volontà di dialogo aperto con tutti i popoli. Visitano poi i luoghi storici della città, le principali tappe culturali della comunità Slovena e il **Sacrario di Redipuglia**. In coda al programma della giornata, la visita al **MUCA di Monfalcone**, dove gli allievi hanno potuto conoscere l'organizzazione di un cantiere, dalle sue origini all'eccellenza dei giorni nostri.

Le classi prime elettrici e informatici in visita a **Verona** presso il **Dipartimento di studi scientifici**, dove hanno ammirato pezzi d'epoca e svolto un laboratorio con il Commodore 64. Tappa successiva la visita **all'azienda Nidec** di Montebello di Vicenza, specializzata nei ricambi e sostituzione di motori elettrici e drive. Una bella opportunità per sperimentare il processo produttivo, dalla progettazione alla produzione, al test di collaudo. Infine la giornata si è conclusa con una visita culturale al centro di **Vicenza**.

Gita Elifriulia Gli allievi Meccanici di ospiti di Elifriulia Helicopter Center, azienda che opera nel settore elicotteristico a livello internazionale per le attività di elisoccorso e Protezione civile. La visita è stata guidata dai tecnici Elifriulia, che hanno illustrato agli allievi le operazioni di manutenzione dei motori degli elicotteri.

Visita Panettieri Pasticceri a Treviso I panettieri pasticceria visitano il Molino Rachello, la città, passando per una golosa degustazione di Tiramisù nella pasticceria Nascimben in centro storico.



Percorso letterario a Trieste per i grafici, Tecnici ATS e Meccanici auto e moto: gli allievi sono andati alla scoperta dei Caffè Storici di Trieste, dal Caffè San Marco, per approdare al Caffè degli Specchi di Piazza Unità, passando per le tappe storiche più importanti legate ai grandi autori del Novecento triestino: Saba e la Libreria Antiquaria, Joyce e Ponterosso, e Svevo e la Biblioteca Civica. Ad arricchire il percorso, la visita ai principali luoghi di culto della Trieste interreligiosa.

Il secondo anno del Tecnico ATS visita lo **Stadio Nereo Rocco** e la squadra di serie C dell'U.S. Triestina Calcio 1918. Ha incontrato l'allenatore Attilio Tesser, il secondo allenatore Mark Strukelj, il preparatore atletico Fabio Munzone e il capitano della squadra Alessandro Malomo.

Gli allievi di Grafica sono ospiti del **Craf di Spilimbergo**, Centro dedicato alla ricerca e catalogazione del patrimonio fotografico del territorio che si occupa di mostre, premi, workshop e progetti editoriali. Visitano inoltre la prestigiosa Scuola Mosaicisti del Friuli e i suoi capolavori.

Musei Civici di Udine Le prime Grafici di Cividale in gita al Museo del Risorgimento e al Museo Archeologico, entrambi frutto di un'accurata scelta museografica corredata da innovativi supporti multimediali. Visitano anche la Galleria d'Arte Antica con pregevoli opere d'arte dal '300 all'800 e il Museo della Fotografia con immagini ottocentesche e novecentesche dei maggiori fotografi italiani.

ITALIA CINQUANTA I Grafici di Cividale in visita a Gorizia per la mostra "ITALIA CINQUANTA Moda e design. Nascita di uno stile", esposizione che rilegge gli anni



'50 attraverso moda e design, radunando una moltitudine di oggetti, complementi d'arredo, opere d'arte e magnifici abiti che costituiscono una ricognizione sintetica ma efficace delle fondamenta del Made in Italy.

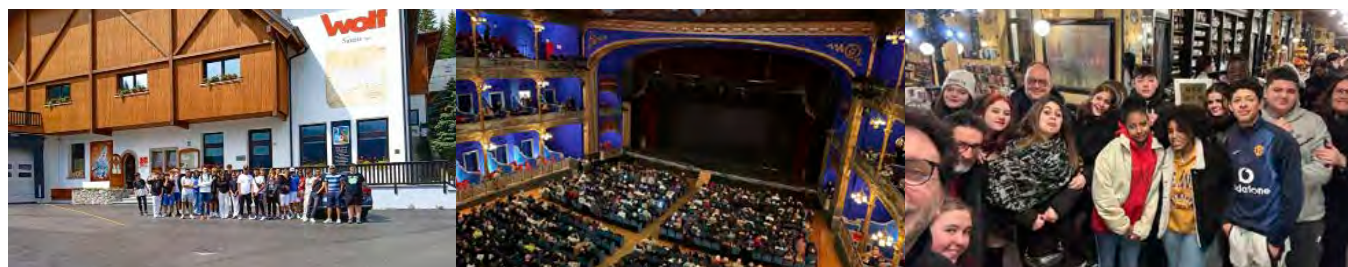
Elettrici 1 e Informatici 1 visitano la **centrale termoelettrica di Ponti sul Mincio** (Mantova), gli elettricisti in particolare per la parte produttiva di energia elettrica, gli informatici per la parte di gestione software di controllo impianti.

I grafici della sede di Trieste visitano **Bologna** tra cultura, storia, scienza e arte grafica. Visita all'esposizione "Viaggio verso l'ignoto" del pittore, scrittore, poeta e matematico triestino Lucio Saffaro, Palazzo Pallavicini dove era allestita l'esposizione "Yōkai. le antiche stampe dei mostri giapponesi" e il museo d'arte moderna "MamBo", con la collezione permanente dell'artista Giorgio Morandi.

Le classi prime di ristorazione visitano l'Hotel Carnia e il Prosciuttificio Wolf.

Le classi terze di Trieste prendono parte al Sacrario della Foiba di Basovizza alla **cerimonia commemorativa in occasione del Giorno del Ricordo in memoria** delle vittime delle foibe, dell'esodo giuliano-dalmata organizzato dal Comune di Trieste e dal Comitato per i Martiri delle Foibe, alla presenza delle massime autorità civili, militari e religiose.

Spettacolo Teatrale Un gruppo di allievi Civiform assiste allo spettacolo "Magazzino 18" presso il Teatro Rossetti, messo in scena dal cantante Cisticchi in occasione della giornata del ricordo, per commemorare le vittime delle foibe e raccontare la travagliata vicenda degli esuli istriani.



7.6 ALUMNI - ALLIEVI ECCELLENTI

Sono tante le storie di successo che riguardano gli ex allievi Civiform. Qualcuno ha intrapreso eccellenti carriere, in Italia o all'estero, altri hanno realizzato il sogno di aprire un'attività propria: tutti hanno messo a frutto quanto appreso sui banchi e nei laboratori. Tali storie -che non sono certo un'eccezione -rendono l'idea di quanto la formazione, abbinata al talento e al grande impegno, sia una leva insostituibile per farsi strada con successo nel mondo del lavoro.

Molti casi concreti di formazione che ha portato a buoni risultati di spendibilità si riscontrano in particolare nel settore della ristorazione, nell'ampia schiera di cuochi, camerieri, panettieri e pasticceri qualificati o diplomati al Civiform che oggi lavorano in importanti strutture ristorative o turistico-alberghiere italiane o internazionali. In questo caso va sottolineato che all'esperienza lavorativa si unisce la soddisfazione di viaggiare e scoprire nuove culture. Si va dagli allievi impiegati presso strutture tra le più rinomate e conosciute, luoghi di ritrovo della mondanità internazionale, a numerosi allievi che hanno fatto strada all'estero. Uno degli allievi qualificati a Civiform è stato dapprima primo chef in Australia e poi, a soli 22 anni, si è inserito al *Burj Al Arab di Dubai*, il famosissimo hotel considerato uno dei più lussuosi al mondo. Un'intera brigata di cucina del Civiform, inoltre, ha appena concluso la stagione estiva a Formentera, popolare destinazione turistica delle Baleari, a dimostrazione delle molteplici possibilità di spendibilità della stessa qualifica.

Alejandro Berlingiero, ex allievo di Cucina a Trieste, è oggi aiuto cuoco e responsabile colazioni all'**Harry's Piccolo** accanto a chef del calibro di M. Metullio e D. De Pra, con tappa alla Scuola Internazionale Alma e una collezione di esperienze con chef stellati, tra cui Cracco a Milano.



Maurizio Armano, dalla qualifica di Sala e Bar è assistant manager di **Brooks's**, prestigioso Private Members' Club londinese, tra i più antichi ed esclusivi del mondo.

Simone Valle dalle cucine Civiform oggi è **chef e titolare** de La Monne de Fer a Trieste, dopo esperienze a Milano e in Australia.

Marko Durdevich è chef e titolare di Al Petes, rinomato locale presente da più di dieci anni nella zona della città vecchia.

Marco Zega è capo turno nella produzione al Pane Quotidiano di Trieste, azienda con più di 100 dipendenti che ha sede anche a Miami.

Laura Masutti, con in tasca una qualifica di pasticceria a Cividale oggi è capo partita in un hotel stellato a San Vigilio di Marebbe.

Omar Cruder, dal laboratorio di Impianti elettrici del Civiform oggi si sta laureando in Legge a Trento ed coordinatore delle attività giovanili della Croce Rossa Udine, oltre che un'ex eccellenza Civiform;

Matteo Ierep, ex elettricista, oggi è antennista responsabile impianti Sky Elettrocentro a Udine.

Marco Stanovich ex allievo di Meccanica, ha fondato il suo negozio Moto

100Hp a Trieste, concessionario multimarche e riferimento per gli appassionati di motori.

Anche M. Lo Bara, qualificato come meccanico, ha lavorato da De Bona (concessionario Fiat e Alfa Romeo del Triveneto) e da pochi anni ha aperto un'autofficina in Spagna.

Numerosi i testimonial di successo che arrivano dal percorso grafico: **Ryan Lonzar** dopo il quarto anno di Tecnico Grafico e si è trasferito a Milano per motivi sportivi e ha fondato un'azienda, la FRC Creators, che opera nei social media a servizio di società sportive.

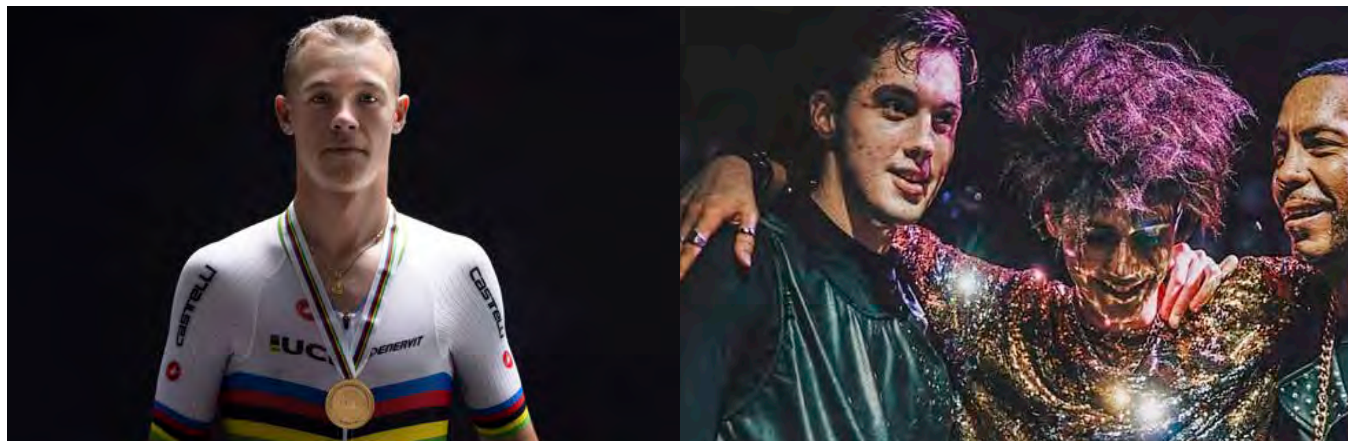
Salvatore Restivo ex allievo di un corso post diploma per adulti è stato assunto dalla Armando Testa a Torino. Altri ex allievi sono stati assunti da Arti Grafiche Friulane - Gruppo IMOCO

G. Kobal ha fondato a Trieste la GK Design, azienda grafica che è anche sede stage per i nostri allievi

Sempre al mondo della grafica arrivano **Patrick Fantini Corazza**, founder di Friuli Italian Wines/Birra Friuli a San Francisco/Los Angeles e **Vittoria Di Giusto**, oggi Senior Designer da VistaPrint e prima Graphic Designer alla Wayfair di Boston.



Numerosi anche gli allievi che, pur prendendo altre strade, hanno messo a frutto talento e motivazione già dimostrate nel corso del percorso di studi. Ad esempio nello sport, come **Jonathan Milan**, classe, ex allievo di Grafica che oggi è ciclista professionista su strada e pistard campione olimpico, europeo e mondiale di ciclismo con un palmarès d'eccezione; nel mondo dello spettacolo **Nicholas Da Ronc**, ex allievo grafico, oggi ballerino professionista impegnato al fianco del coreografo Etienne Jean-Marie



Storie di forza e determinazione riguardano anche i **giovani stranieri** accolti da Civiform che, attraverso l'alfabetizzazione italiana e la formazione professionale, in molti casi raggiungono non solo piena integrazione e totale indipendenza, ma anche obiettivi professionali di grande livello

Per citarne solo alcuni, **Al Mamun Abdullai** proveniente dal Bangladesh, dopo aver ottenuto la qualifica di cuoco è stato subito assunto come Sous Chef nel ristorante del più importante hotel di Trieste, il Savoia Excelsior Palace. **Faria Anzum**, bengalese, dopo la qualifica ha lavorato nel campo grafico in Europa (Austria, Polonia e Svizzera) per poi stabilirsi in Australia alla **Canva**, multinazionale leader nel mondo della grafica. Alcuni sono anche stati premiati come Eccellenze del Sistema Scuola in regola: tra loro **Kevi Malaj** che, dopo un percorso di peripezie e sofferenze, nell'impegno quotidiano tra alfabetizzazione, formazione ha dimostrato grande determinazione e desiderio di mettersi in gioco, raggiungendo obiettivi professionali e di vita importanti, o **Ayad Ishak Attaalla Ishak**, nato in Egitto ed accolto al Civiform nel maggio 2020, dopo un viaggio lungo e doloroso con il cugino. Quasi analfabeta nel suo Paese, ha subito iniziato i corsi di italiano, poi ha frequentato i percorsi di orientamento professionale nella Sala bar. Sognava di diventare un pizzaiolo e così è stato: dopo un tirocinio in una pizzeria di Cividale, dopo sei mesi ha conquistato un contratto di apprendistato di cinque anni. Nelle ore libere era sempre disponibile a tradurre per i tanti connazionali. Oggi vive in affitto a Cividale ed ha appena firmato una collaborazione come mediatore con il Civiform

In generale, oltre che molti casi concreti che hanno un nome e un cognome, è interessante rilevare che, proprio in questi anni di delicata congiuntura economica, gli allievi di Civiform si contraddistinguono per un rinnovato spirito di "iniziativa", per la voglia di "farsi strada": la valenza "professionale" di qualifiche e diplomi professionali è accompagnata da entusiasmo, spirito di avventura e ricerca attiva di lavoro, aprendosi anche ad esperienze all'estero, lontano da casa, sicuramente complesse ma fondamentali dal punto di vista professionale ed umano.





8_DIMENSIONE ECONOMICA E VALORE AGGIUNTO

Norma	Paragrafo	Sezione/Informazione
LG	§ 6	5.1, 6.1, 6.2

In questa sezione del Bilancio sociale si passa alla valutazione, in termini economici, delle **relazioni** che intercorrono con i portatori d'interesse interni ed esterni mediante l'analisi del **Valore Aggiunto** (V.A.). Tale grandezza viene rappresentata attraverso un'opportuna **riclassificazione del conto economico** che permette di leggere i dati contabili in chiave di valore di ricchezza prodotta dalla società e della sua successiva distribuzione. Il V.A. è quindi, in prima istanza, la misura della ricchezza prodotta dall'azienda nel periodo, quale differenza fra il valore dei beni e servizi finali ceduti al mercato e il valore dei beni e servizi acquistati all'esterno. Contabilmente coincide con la ricchezza che l'azienda distribuisce al sistema dei sostenitori interni/esterni (portatori di interessi, cd. "stakeholders") ed in particolare:

- ai lavoratori mediante i salari/compensi,
- alla Pubblica Amministrazione mediante le imposte/tasse,
- ai finanziatori mediante gli interessi,
- al sistema delle partecipazioni associative mediante contributi/erogazioni liberali.

8.1 ANALISI ECONOMICA ESERCIZIO 2022/2023

Prima di procedere alla rappresentazione economica dei prospetti di determinazione e di distribuzione del valore aggiunto, viene di seguito fornita una breve analisi del valore della produzione e dei proventi nell'ultimo triennio con separata indicazione della componente pubblica e privata.

Proventi per settore

Proventi per cliente	Esercizio 2022/23	%	Esercizio 2021/22	%	Esercizio 2020/21	%
Settore pubblico	11.756.973	98	11.337.127	98	11.929.011	99
Settore privato servizi	220.484	2	219.999	2	169.466	1
Totale proventi	11.977.457	100	11.557.126	100	12.098.476	100

Proventi delle principali commesse

Nella seguente tabella vengono evidenziati i proventi suddivisi per commessa con il dettaglio delle voci.

Proventi commessa	Esercizio 2022/23	%	Esercizio 2021/22	%	Esercizio 2020/21	%
Piano Formativo	4.367.629	36	4.219.093	36	4.576.120	38
Finanz. attività di sostegno	554.929	4	296.575	3	316.426	3
Finanz. assistenza allievi	83.907	1	70.785	1	41.442	0
Corsi F.S.E.	2.646.644	22	2.149.331	19	2.239.631	19
Altri finanz. attività formative	79.730	1	166.653	1	171.065	1
Progetti speciali e di ricerca	114.674	1	157.752	1	163.853	1
Affidamento minori	3.796.053	32	4.143.304	36	4.148.328	34
Affidamento neomaggiorenni	113.406	1	163.634	1	272.147	2
Rette privati collegio	112.596	1	106.406	1	27.088	0
Altri ricavi	107.889	1	84.841	1	65.046	1
Storni e accantonamenti	0	0	-30.000	0	0	0
Incrementi di immob. Immat.	0	0	28.752	0	77.332	1
Totale proventi	11.977.457	100	11.557.126	100	12.098.476	100

8.2 DETERMINAZIONE E DISTRIBUZIONE DEL VALORE AGGIUNTO AZIENDALE

Di seguito, vengono evidenziati i prospetti di determinazione e di distribuzione del V.A. realizzato da Civiform.

Con riferimento al primo prospetto che riporta la determinazione del V.A., dal confronto dei tre esercizi per il "Valore globale della produzione - V.G.P." si rileva un incremento nell'esercizio 2022/2023 rispetto all'esercizio precedente (+4%); anche il "Valore aggiunto globale netto - V.A.G.N." aumenta rispetto al 2021/22 (+5%) e rispetto al 2020/21 (+2%).

Prospetto di determinazione del V.A.

	Esercizio 2022/23		Esercizio 2021/22		Esercizio 2020/21	
	v.a.	% su V.G.P.	v.a.	% su V.G.P.	v.a.	% su V.G.P.
<i>Ricavi delle vendite e delle prestazioni</i>	112.596	0,9	106.406	0,9	27.088	0,2
<i>Ricavi da prestazioni a P.A.</i>	11.756.973	98,2	11.337.127	98,1	11.929.011	98,6
<i>- rettifiche di ricavo</i>	0	0,0	0	0,0	0	0,0
<i>Variazioni rimanenze merci e prodotti</i>	0	0,0	0	0,0	0	0,0
<i>Variazioni lavori in corso su ordinazione</i>	0	0,0	0	0,0	0	0,0
<i>Altri ricavi e proventi</i>	107.889	0,9	84.841	0,7	65.046	0,5
Ricavi della produzione tipica	11.977.457	100,0	11.528.374	99,8	12.021.145	99,4
<i>Ricavi per produzioni atipiche (produzioni in economia)</i>	0	0,0	28.752	0,2	77.332	0,6
A) VALORE GLOBALE DELLA PRODUZIONE (V.G.P.)	11.977.457	100,0	11.557.126	100,0	12.098.476	100,0
<i>- Costi di acquisto</i>	-388.787	-3,2	-435.556	-3,8	-552.939	-4,6
<i>- Variazioni riman. materie prime, suss., di cons.</i>	0	0,0	0	0,0	0	0
<i>- Costi per servizi</i>	-2.915.741	-24,3	-3.130.511	-27,1	-3.009.551	-24,9
<i>- Costi per godimento beni di terzi</i>	-312.378	-2,6	-311.948	-2,7	-313.376	-2,6
<i>- Accantonamento per rischi</i>	0	0,0	0	0,0	0	0,0
<i>- Altri accantonamenti</i>	-22.229	-0,2	-10.000	-0,1	-3.000	0,0
<i>- Oneri diversi di gestione</i>	-28.336	-0,2	-30.964	-0,3	-32.272	-0,3
B) COSTI INTERMEDI DELLA PRODUZIONE	-3.667.471	-30,6	-3.918.979	-33,9	-3.911.138	-32,3
C) VALORE AGGIUNTO CARATTERISTICO LORDO (A+B)	8.309.987	69,4	7.638.148	66,1	8.187.338	67,7
Risultati attività promozionali, accessorie e straordinari						
<i>Ricavi da fund raising</i>	0	0,0	0	0,0	0	0,0
<i>- Costi da fund raising</i>	0	0,0	0	0,0	0	0,0
D) +/- Saldo gestione attività promozionali	0	0,0	0	0,0	0	0,0
<i>Ricavi accessori/patrimoniali</i>	7.251	0,1	13.489	0,1	10.522	0,1
<i>- Costi accessori/patrimoniali</i>	0	0,0	0	0,0	0	0,0
E) +/- Saldo gestione accessoria/patrimoniale	7.251	0,1	13.489	0,1	10.522	0,1
<i>Ricavi straordinari</i>	106.096	0,9	131.462	1,1	44.768	0,4
<i>- Costi straordinari</i>	-27.355	-0,2	-20.254	-0,2	-4.000	0,0
F) +/- Saldo componenti straordinari	78.741	0,7	111.208	1,0	40.767	0,3
E) VALORE AGGIUNTO GLOBALE LORDO (C+D+E+F)	8.395.978	70,1	7.762.845	67,2	8.238.627	68,1
<i>- Ammortamenti beni materiali</i>	-277.684	-2,3	0	0,0	-245.713	-2,0
<i>- Ammortamenti beni immateriali</i>	-311.739	-2,6	-311.817	-2,7	-322.814	-2,7
<i>- Svalutazioni beni immateriali</i>	-2.670	0,0	-5.772	-0,0	-22.314	-0,2
G) VALORE AGGIUNTO GLOBALE NETTO (V.A.G.N.)	7.803.885	65,2	7.445.256	64,4	7.647.786	63,2

Il secondo prospetto, relativo alla distribuzione del Valore Aggiunto, fornisce la misura della ricchezza distribuita ai diversi interlocutori-stakeholder suddivisi tra lavoratori, pubblica amministrazione, finanziatori, remunerazione della società e liberalità al sistema della partecipazioni associative e ad altri soggetti. I lavoratori, la cui remunerazione nel 2022/2023 registra una percentuale del 94% del V.A.G.N., di cui la quota dipendenti è pari all'83,1% del V.A.G.N., si confermano i principali assegnatari della ricchezza prodotta dalla società.

Prospetto di distribuzione del V.A.

		Esercizio 2022/23		Esercizio 2021/22		Esercizio 2020/21	
		v.a.	% su VAGN	v.a.	% su VAGN	v.a.	% su VAGN
A -	Remunerazione del personale	7.332.306	94,0	7.310.851	98,2	7.456.318	97,5
	Non dipendente	845.675	10,8	812.355	10,9	791.962	10,4
	Socio	0	0,0	0	0,0	0	0,0
	Non socio	845.675	10,8	812.355	10,9	791.962	10,4
	Dipendente	6.486.631	83,1	6.498.496	87,3	6.664.355	87,1
	Socio	0	0,0	0	0,0	0	0,0
	Non socio	6.486.631	83,1	6.498.496	87,3	6.664.355	87,1
	Remunerazione indiretta soci volontari	0	0,0	0	0,0	0	0,0
B -	Remunerazione della PA	135.091	1,7	35.846	0,5	75.505	1,0
	Stato	69.184	0,9	29.543	0,4	31.548	0,4
	Imposte dirette						
	Ires corrente	28.724	0,4	0	0,0	16.712	0,2
	Imposte anticipate	19.099	0,2	10.153	0,1	-3.981	-0,1
	Imposte indirette						
	Imposta di bollo-registro-vidimazioni	10.679	0,1	12.155	0,2	11.032	0,1
	Imposte e tasse diverse	9.128	0,1	5.964	0,1	6.563	0,1
	Tasse automobilistiche	1.553	0,0	1.271	0,0	1.222	0,0
	Regione	-78.546	-1,0	-113.273	-1,5	-76.412	-1,0
	Contributi in conto esercizio (-)	-78.546	-1,0	-113.273	-1,5	-76.412	-1,0
	Comune	144.454	1,9	119.576	1,6	120.370	1,6
	Imposte indirette						
	IMU	81.922	1,0	66.508	0,9	66.508	0,9
	Tassa raccolta e smaltimento rifiuti	62.532	0,8	53.068	0,7	53.862	0,7
C -	Remunerazione del capitale di credito	217.227	2,8	149.631	2,0	118.547	1,6
	<i>Oneri per capitale a breve termine</i>	<i>71.313</i>	<i>0,9</i>	<i>87.958</i>	<i>1,2</i>	<i>45.612</i>	<i>0,6</i>
	a) interessi passivi v/banche ordinarie	71.313	0,9	87.958	1,2	45.612	0,6
	<i>Oneri per capitale a medio lungo termine</i>	<i>145.914</i>	<i>1,9</i>	<i>61.673</i>	<i>0,8</i>	<i>72.935</i>	<i>1,0</i>
	a) interessi passivi v/banche ordinarie	145.914	1,9	61.673	0,8	72.935	1,0
D -	Remunerazione della Cooperativa	4.811	-2,2	-166.782	-2,2	-113.690	-1,5
	a) utile d'esercizio	4.811	0,0	0	0,0	0	0,0
	b) perdita d'esercizio	0	0,0	-166.782	-2,2	-113.690	-1,5
E -	Liberalità esterne e partecipazioni associative	114.449	1,5	115.710	1,6	111.106	1,5
	c) liberalità ad altri soggetti	105.662	1,4	106.658	1,4	101.979	1,3
	d) partecipazioni associative	8.788	0,1	9.052	0,1	9.127	0,1
	VALORE AGGIUNTO GLOBALE NETTO	7.803.885	100,0	7.455.256	100,0	7.647.786	100,0

8.3 ATTIVITÀ DI RACCOLTA FONDI

Nel 2022/23 Civiform ha beneficiato di una raccolta fondi organizzata, promossa e gestita da Banca Intesa San Paolo in collaborazione con CESVI. Non si evidenziano pertanto costi specifici sostenuti dalla cooperativa attribuibili all'attività di fund raising.

BIL AN CIO SO CIA LE

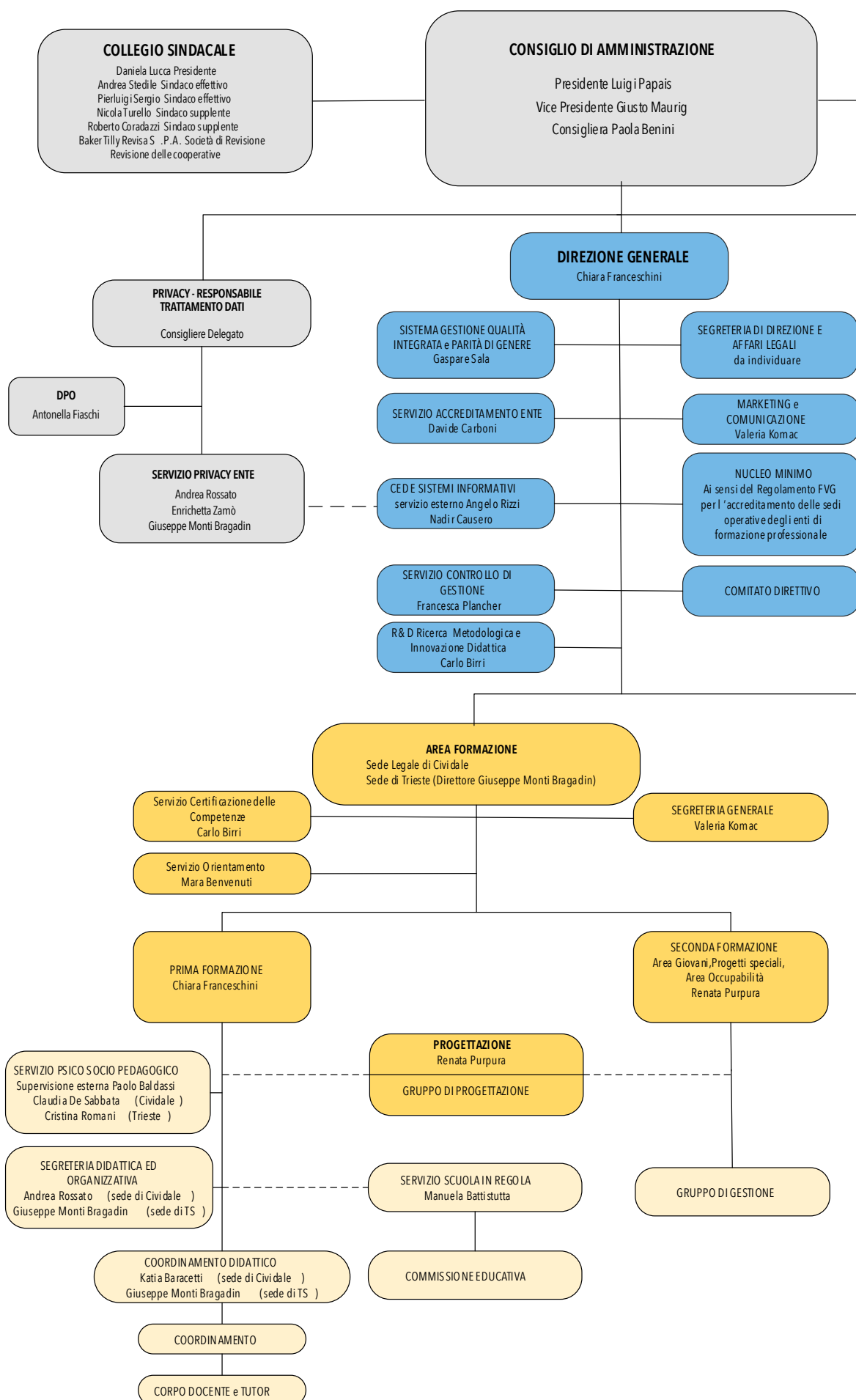
2022/2023

STRATEGIA E RISULTATI
IDENTITÀ E RELAZIONI
IMPATTO E VALORE

 **STRUTTURA**

APPENDICE

Norma	Paragrafo	Sezione/Informazione
LG	§ 6	2.12, 3.1, 3.2, 4.2, 4.3



ORGANIGRAMMA

al 31/01/2024

PROCURATORI

Chiara Franceschini
Enrichetta Zamò

DATORE DI LAVORO

Giusto Maurig

RSPP

Gaspare Sala

DIRIGENTI DELEGATI

Chiara Franceschini
Giuseppe Monti Bragadin
Alessia Calligaro

MEDICO COMPETENTE

Antonia Fanzutto (medico coordinatore)
Michelangelo Fabris (medico coordinato)

RESPONSABILE OSA

Gaspare Sala

ASPP

Daniele Tonso
Nadir Causero
Massimo Vidoni
Alessandro Ragaglia

ADDETTI ANTINCENDIO

RLS

Gianni Cignacco
Alessandro Favento

ADDETTI PRIMO SOCCORSO

PREPOSTI

LAVORATORI

SERVIZI GENERALI

CONTABILITÀ e FINANZA e
BILANCIO
Paolo Farfaglia

GESTIONE
AMMINISTRATIVA
PROGETTI FORMATIVI EAT
Laura Beorchia

APPROVVIGIONAMENTI
Flaviano Luis

RISORSE UMANE
Laura Giardi

GESTIONE PATRIMONIO
IMMOBILIARE
Mauro Bonetto

SERVIZIO MANUTENZIONI
Daniele Tonso

AREA SERVIZI EDUCATIVI ED ASSISTENZIALI

RESPONSABILE SERVIZI DI
ACCOGLIENZA
Enrichetta Zamò

SEGRETERIA CONVITTO

COORDINAMENTO
SEDE DI CIVIDALE
Massimo Buratti

COORDINAMENTO
SEDE DI TRIESTE
Alessia Calligaro

SERVIZIO CONVITTO IN
REGOLA
coordinamento esterno
Enrichetta Zamò

AREA ACCOGLIENZA CONVITTORI

AREA ACCOGLIENZA MSNA

AREA ACCOGLIENZA MSNA

EQUIPE EDUCATIVA

EQUIPE EDUCATIVA

EQUIPE EDUCATIVA

9.1 SOCI E ORGANI DELLA COOPERATIVA DA STATUTO

9.1.1 SOCI

Soci - Art. 6

Possono essere **soci cooperatori** tutti gli **enti**, pubblici e privati, anche in forma di società, con o senza personalità giuridica, aventi finalità culturali o assistenziali o comunque operanti nel settore della formazione nonché le **persone fisiche e giuridiche** comunque interessate al conseguimento degli scopi sociali e non aventi interessi in contrasto o concorrenti con quelli della cooperativa. (...)

Categorie di soci di Civiform	
Soci cooperatori	Persone fisiche, giuridiche, enti che possiedono i necessari requisiti e siano interessate al raggiungimento dello scopo sociale.
Soci cooperatori volontari	Persone fisiche che prestano la loro attività gratuitamente secondo quanto previsto dalla legge 381/1991.
Soci cooperatori persone giuridiche	Persone giuridiche ex art. 11, legge 381/1991.

Nella tabella sottostante viene evidenziata numerosità e composizione della base sociale di Civiform nel triennio di riferimento. Si tratta di **soci cooperatori persone giuridiche**.

Composizione base sociale

Esercizio 2020/2021	Esercizio 2021/2022	Esercizio 2022/2023
Confcooperative Udine Confindustria Udine Confapi FVG Confartigianato - Imprese Udine Banca di Cividale S.p.A. Arcidiocesi di Gorizia Ente Friulano Assistenza - Fondazione Ge.Tur Scarl Comune di Cividale del Friuli Fondazione Collegio della Provvidenza Onlus	Confcooperative Alpe Adria Confindustria Udine Confapi FVG Confartigianato - Imprese Udine Banca di Cividale S.p.A. Arcidiocesi di Gorizia Ente Friulano Assistenza - Fondazione Ge.Tur Scarl Comune di Cividale del Friuli Fondazione Collegio della Provvidenza Onlus Associazione Cuochi Trieste Hattiva Lab Società Cooperativa Sociale - Onlus	Confcooperative Alpe Adria Confindustria Udine Confapi FVG Confartigianato - Imprese Udine Banca di Cividale S.p.A. Arcidiocesi di Gorizia Ente Friulano Assistenza - Fondazione Ge.Tur Scarl Comune di Cividale del Friuli Fondazione Collegio della Provvidenza Onlus Associazione Cuochi Trieste Hattiva Lab Società Cooperativa Sociale - Onlus United Eagles Basketball SSD arl

Di seguito vengono evidenziate alcune informazioni sull'andamento e composizione della base sociale nell'arco degli ultimi tre esercizi sociali e la "dinamica" dei soci nel corso dell'ultimo periodo.

Andamento della composizione della base sociale

Tipologia socio	Esercizio 2020/21	Esercizio 2021/22	Esercizio 2022/23
Soci cooperatori persone fisiche	0	0	0
Soci cooperatori persone giuridiche	10	12	13
Soci cooperatori volontari	0	0	0
Totale	10	12	13

9.1.2 ASSEMBLEA DEI SOCI

Assemblea e convocazione - Art. 19

La convocazione dell'Assemblea, tanto ordinaria che straordinaria, viene effettuata con avviso presso la sede sociale e comunicato ai soci (lettera) nei termini statutari con indicazione dell'ordine del giorno.

Il Consiglio di Amministrazione, a sua discrezione ed in aggiunta a quella obbligatoria stabilita nel primo comma, potrà usare qualunque altra forma di pubblicità diretta a meglio diffondere fra i soci l'avviso di convocazione delle assemblee.

Si sottolinea inoltre che per qualsiasi richiesta o necessità di informazione e/o approfondimento sui fatti sociali e aziendali il singolo socio, tramite persona da questi incaricata/designata, può:

contattare direttamente gli amministratori e/o i responsabili presso la sede;

accedere ai libri e atti della cooperativa secondo quanto previsto dalla normativa di riferimento.

Assemblea ordinaria e straordinaria – Art. 20

L'Assemblea ordinaria deve essere convocata almeno una volta all'anno per l'approvazione del bilancio entro 120 (centoventi) giorni dalla chiusura dell'esercizio sociale.

L'Assemblea ordinaria in particolare:

nomina gli amministratori, previa determinazione del numero, ed eventualmente del Presidente e del Vice Presidente, dei sindaci e del Presidente del Collegio Sindacale, nonché, quando previsto, del soggetto incaricato del controllo contabile;
determina la remunerazione, anche in forma di gettoni di presenza, da corrispondere agli amministratori ed ai sindaci.

Quorum costitutivi e deliberativi – Art. 21

L'Assemblea, tanto ordinaria che straordinaria, e qualunque sia l'oggetto posto all'ordine del giorno, è valida, in prima convocazione, quando sono presenti tanti soci che rappresentino la maggioranza dei voti di tutti i soci ed, in seconda convocazione, qualunque sia il numero dei soci presenti e rappresentati.

Le deliberazioni sono prese a maggioranza di voti dei soci presenti e rappresentati all'Assemblea ed aventi diritto di voto.

Quando si tratti di deliberare su sostanziali modifiche all'oggetto sociale, sulla fusione o sulla scissione della società, sullo scioglimento anticipato, le deliberazioni, tanto in prima quanto in seconda convocazione, devono essere assunte con la maggioranza dei voti spettanti a tutti i soci aventi diritto di voto.

Diritto di voto e rappresentanza all'assemblea – Art. 22

Nelle Assemblee hanno diritto di voto coloro che risultino iscritti nel libro dei soci da almeno novanta giorni.

Ciascun socio cooperatore persona fisica, ivi compresi i soci volontari, ha diritto ad un solo voto qualunque sia il numero delle azioni possedute.

Ai sensi del terzo comma dell'articolo 2538 del codice civile, ai soci persone giuridiche è invece attribuito un voto ogni 400 (quattrocento), o frazione di 400 se inferiore, azioni sociali possedute, fino ad un massimo di cinque voti per ciascun socio.

Il socio diverso dalla persona fisica interviene all'assemblea tramite un proprio legale rappresentante ovvero un proprio amministratore, un proprio dipendente o un altro socio dallo stesso delegati.

I soci che, per qualsiasi motivo, non possono intervenire personalmente in assemblea, hanno facoltà di farsi rappresentare, mediante delega scritta, soltanto da un altro socio che non sia amministratore, sindaco o dipendente della società, ovvero che rivesta tali qualifiche in società controllate, e che abbia diritto al voto.

Ciascun socio può rappresentare solamente un altro socio.

Alle assemblee può sempre partecipare, senza diritto di voto, un rappresentante dell'Associazione Cooperative Friulane.

Deliberazioni assembleari – Art. 23

Le deliberazioni dell'Assemblea dei soci hanno luogo con **voto palese**: per alzata di mano, per appello nominale ovvero con altro sistema, adottato dai presenti a maggioranza, che comunque garantisca l'evidenza del voto espresso da ciascun socio.

9.2 CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE

Il **Consiglio di Amministrazione** è l'organo amministrativo ed esecutivo della società in quanto rappresenta ed esegue la volontà dell'assemblea, le disposizioni dello statuto e della legge.

Il Consiglio di Amministrazione è nominato dall'Assemblea in seduta ordinaria e si compone di un numero di consiglieri determinati dall'assemblea di volta in volta in occasione dell'elezione dell'intero consiglio e comunque non inferiore a tre e non superiore a nove.

Al Consiglio di Amministrazione sono attribuiti i più ampi poteri per la gestione della cooperativa; pertanto esso può compiere tutti gli atti e operazioni di ordinaria e straordinaria amministrazione, escluso solo quanto per statuto o per norma inderogabile di legge è espressamente attribuito alla esclusiva competenza dell'assemblea.

Consiglio di amministrazione – Art. 24

Ai membri del Consiglio di Amministrazione potrà essere attribuito un **compenso**, anche sotto forma di gettoni di presenza, da **determinarsi con deliberazione assunta dall'Assemblea ordinaria**.

Spetta invece al Consiglio di Amministrazione, sentito il parere del Collegio Sindacale, determinare, a norma del terzo comma dell'articolo 2389 del codice civile, **il compenso dovuto a quelli dei suoi membri che siano chiamati a svolgere specifici incarichi, con carattere continuativo**, in favore della cooperativa.

L'assemblea può anche determinare un importo complessivo per la remunerazione di tutti gli amministratori, inclusi quelli investiti di particolari cariche.

Agli amministratori compete comunque il **rimborso delle spese** sostenute nell'esercizio delle loro funzioni.

Qualora non vi abbia preventivamente provveduto l'assemblea all'atto della nomina dell'organo amministrativo, il Consiglio elegge nel suo seno il Presidente ed uno o più Vice Presidenti.

Funzionamento del CdA – Art. 25

La convocazione del Consiglio di Amministrazione è fatta a mezzo avviso scritto, anche a mezzo P.E.C. o e-mail, da consegnare agli interessati con le modalità previste dallo statuto.

Il Consiglio di Amministrazione **può delegare le proprie attribuzioni**, nei limiti di cui agli articoli 2381 e 2544 del codice civile, ad un comitato esecutivo, composto dal Presidente, dall/i Vice Presidente/i e da alcuni dei suoi componenti, o ad uno o più amministratori delegati, determinando il contenuto, i limiti e le eventuali modalità di esercizio della delega.

Rappresentanza – Art. 26

Il Presidente del Consiglio di Amministrazione ha la rappresentanza e la firma sociale.

In caso di assenza od impedimento del Presidente, le di lui mansioni spettano al/i Vice Presidente/i.

In linea con il modello organizzativo adottato ai sensi del D.Lgs. 231/01, a ciascun Consigliere sono stati attribuiti poteri in ambiti specifici e nell'esercizio di tali poteri ha la rappresentanza legale della società. La tabella sottostante riporta la composizione del Consiglio di Amministrazione e le informazioni sulle cariche.

Di seguito sono riportate, inoltre, le deleghe attribuite al Presidente, al Vicepresidente e al Consigliere Delegato a Datore di Lavoro per la Sicurezza **valide al 31/08/2023**. Si segnala che a seguito della surroga della dott.sa Paola Benini al p.az. Gianpaolo Zamparo le deleghe e le responsabilità sono stati riattribuite.

Cariche				Deleghe			
	Presidente	Vice Presidente	Amministrazione e Finanza	Progettazione	Attività convittuali	Sicurezza dati e Informatica	Dat. di lavoro per la sicurezza
Gianpaolo Zamparo	☑		☑	☑			
Luigi Papais	dal 28/9/23	☑	dal 28/9/23		☑	☑	
Giusto Maurig		dal 28/9/23					☑
Paola Benini				dal 28/9/23			

Nominativo	Socio rapporto	Data nomina	Scadenza incarico
Gianpaolo Zamparo	--	26/02/2021	Appro.ne bil. es. al 31/08/2023
Luigi Papais	Ente Friuliano Assistenza - Fondazione	26/02/2021	=
Giusto Maurig	Confartigianato Udine	26/02/2021	=

Deleghe e attribuzioni di responsabilità al 31/08/2023

Al **Presidente** sono conferiti i poteri di ordinaria amministrazione nell'ambito delle attività afferenti le macroaree "Amministrazione-Finanza e Progettazione" della società tra i quali devono intendersi ricompresi, tra quanti altri, i seguenti:

a) concludere, stipulare, sottoscrivere ed eseguire tutti i contratti strumentali all'esercizio delle attività formative e convittuali (a titolo esemplificativo: contratti di appalto, locazione mobiliare ed immobiliare, comodato, somministrazione, di acquisto, leasing, permuta e noleggio di beni mobili); tutti i contratti di servizi anche bancari e postali (a titolo esemplificativo: aperture di conto corrente e di deposito), assicurativi e di fornitura (a titolo esemplificativo: energia elettrica, gas, telefono) che impegnino la Cooperativa per un ammontare non superiore ad Euro 250.000,00 (duecentocinquantamila/00) per singolo contratto; e comunque tutti i contratti afferenti la Cooperativa ad esclusione di quelli il cui potere di firma è delegato esclusivamente ad altro Consigliere; b) concludere, stipulare, sottoscrivere ed eseguire i contratti di convenzione e gli accordi economici per servizi di accoglienza dei minori stranieri non accompagnati; c) modificare, annullare, risolvere, rescindere e recedere qualunque e da qualunque dei contratti precedentemente individuati; d) rappresentare la Società nei rapporti con gli Istituti di Credito funzionali alla acquisizione delle risorse finanziarie necessarie al perseguimento dell'oggetto sociale, in esecuzione e nel rispetto del piano economico finanziario approvato dalla Società, con ogni più ampia facoltà di negoziare, concordare e/o perfezionare tutte le clausole che riterrà necessarie, opportune e utili; e) rappresentare la Società dinanzi a qualsiasi Autorità amministrativa per ottenere il rilascio di licenze, autorizzazioni, permessi, registrazioni o certificati, anche in relazione a marchi e brevetti, nonché per esercitare qualsiasi altra attività necessaria ai fini del perseguimento dell'oggetto sociale; f) rappresentare la Società dinanzi all'Agenzia delle Entrate nonché a qualsiasi Autorità fiscale e tributaria, con espressa facoltà di sottoscrivere e presentare dichiarazioni ai fini IRES, IRAP e IVA, dichiarazione dei sostituti d'imposta e ogni altra dichiarazione richiesta dalla legge e dagli uffici fiscali e tributari, chiedere e concordare rimborsi di imposte e tasse, rilasciandone quietanza, e compiere ogni altro atto pertinente alla materia ritenuto nell'interesse della Società; g) rappresentare la Società in ogni rapporto con gli Istituti previdenziali, assistenziali o nominare procuratori ad acta a questo fine; h) effettuare qualsiasi operazione di versamento, ivi compresa la girata per l'incasso degli assegni circolari, bancari e postali, sui conti correnti bancari della cooperativa; i) effettuare operazioni di bonifico, di emissione di assegni bancari e circolari e di prelievo fondi sui conti correnti entro il limite di Euro 250.000,00 (duecentocinquantamila/00) e comunque entro il limite degli affidamenti concessi; j) esigere, incassare, quietanzare, cedere o trasferire, pro soluto o pro solvendo, i crediti della società; k) compiere presso qualsiasi Ente pubblico o privato, ivi incluse Poste, Banca d'Italia, Cassa Depositi e Prestiti e Intendenze di Finanza, qualsiasi operazione connessa con lo svincolo, il ritiro, il rilascio o il deposito dei beni, merci, valori, vaglia, effetti, documenti, certificati, lettere, anche raccomandate, assicurate o comunque vincolate, rilasciando le relative quietanze e rendendo le dichiarazioni, presentando le denunce e i reclami che si rendano opportuni; l) agire dinanzi a qualsiasi Autorità giudiziaria, ordinaria, amministrativa o tributaria, incluse le giurisdizioni superiori, sia come attore o ricorrente che come convenuto o resistente, nonché rappresentare la Società in procedure concorsuali di qualsiasi tipo e in concordati stragiudiziali con i creditori; m) impegnare, costituire, sciogliere la Società in e da associazioni temporanee di impresa, associazioni temporanee di scopo, reti di imprese o raggruppamenti temporanei di imprese per adire a gare di appalto e/o di concessione, a trattative private, appalti concorso ed altri pubblici incanti, sottoscrivendo le relative offerte e documentazioni per l'aggiudicazione di servizi presso qualunque Amministrazione, Ente Pubblico ed Organismo assimilato, nonché presso qualsiasi ente e/o imprenditore privato determinando le clausole e le condizioni di partecipazione della Cooperativa e sottoscrivendo i relativi atti notarili; n) gestire i rapporti di rappresentanza con le istituzioni pubbliche, gli Enti pubblici, i Comuni, i potenziali partner, enti finanziatori ed in generale tutte le organizzazioni pubbliche e private operanti nel settore della progettazione sistemica nazionale ed internazionale coinvolte in attività educative, socio-assistenziali, di formazione professionale e di settore; o) presidiare e definire i potenziali canali di finanziamento nazionali ed internazionali relativi all'attività formativa e convittuale promuovendo, con adeguate analisi di mercato, la partecipazione della Cooperativa ad avvisi e bandi ritenuti di maggior interesse; p) concorrere a nome della Cooperativa - anche in associazioni temporanee di imprese, consorzi e altri organismi - a gare di appalto o di concessione, trattative private, appalti-concorsi e altri pubblici incanti nazionali, comunitari e internazionali, anche ammessi a contributo od a concorso dello Stato, per l'aggiudicazione di servizi funzionali e strumentali al perseguimento dell'oggetto sociale di Civiform; q) presentare offerte e compiere ogni attività funzionale, in caso di aggiudicazione, sottoscrivere i relativi atti, contratti e impegni, compreso il rilascio di garanzie e/o la costituzione di depositi cauzionali, con ogni più ampia facoltà di negoziare, concordare e/o perfezionare tutte le clausole che riterrà necessarie, opportune e utili; r) monitorare lo stato di avanzamento del processo di progettazione dell'attività formativa e convittuale della Cooperativa, presidiando l'attività di riesame della stessa e coinvolgendo tutte le funzioni ad esse collegate; s) conferire deleghe o procure al personale della Cooperativa o, ove se ne ravvisi la necessità, anche a personale esterno, costituendo anche procuratori speciali entro i limiti dei poteri attribuitigli dal Consiglio di Amministrazione e nelle forme previste da legge; t) dare esecuzione alle decisioni dell'Assemblea e del Consiglio di Amministrazione per quanto di competenza.

Per le funzioni ed i poteri attribuitigli con la presente delibera, al Presidente Gianpaolo Zamparo viene attribuita anche una specifica legale rappresentanza della Cooperativa di fronte ai terzi e in giudizio da esercitarsi disgiuntamente da ogni altro procuratore. Per gli atti rientranti nelle deleghe attribuite con la presente Delibera del Consiglio di Amministrazione, il Presidente eserciterà i poteri di rappresentanza facendo precedere alla propria sottoscrizione la denominazione sociale della Cooperativa, la dicitura "Il Presidente" ed il proprio nome e cognome. Per tutte le deleghe attribuite con la presente Delibera si renderà applicabile l'articolo 25 dello Statuto. Conseguentemente, il Presidente Sig. Zamparo Gianpaolo, in relazione alle deleghe attribuitegli, riferirà - almeno ogni sei mesi, ed in ogni caso in cui, a suo insindacabile giudizio, ne verifichi la necessità o l'opportunità - con apposita relazione al Consiglio di Amministrazione ed al Collegio Sindacale sul generale andamento della gestione e sulla sua prevedibile evoluzione, nonché sulle operazioni di maggior rilievo, in termini di dimensioni o caratteristiche, da lui poste in essere nell'ambito della delega ricevuta.

Al **Vicepresidente** sono conferiti i seguenti poteri:

1) nell'ambito delle attività afferenti la macro-area "Sicurezza dati ed Informatica":

a) garantire l'attuazione e il rispetto delle disposizioni di legge in materia di tutela dei dati in aderenza al dettato del Regolamento UE 679/2016 e D.lgs. 101/18 e di Sicurezza informatica e prevenzione reati ex D.lgs. 231/01 art. 24; b) definire gli obiettivi strategici per la protezione dei dati personali in ordine al trattamento degli stessi, analizzare i rischi derivanti dal trattamento, individuare la politica di gestione, le misure tecniche e organizzative di sicurezza da adottare e gli ulteriori profili di rilievo relativi alla gestione dei dati all'interno della Cooperativa; c) designare il DPO di cui agli artt. 37-39 del Regolamento UE 679/2016, specificando i compiti allo stesso assegnati; d) designare i responsabili di trattamento di cui all'art. 28 del Regolamento UE 679/2016, specificando i compiti agli stessi assegnati; e) attribuire funzioni e compiti, connessi al trattamento dei dati personali, a persone fisiche espressamente designate che operano sotto la responsabilità del Titolare, dettagliando gli ambiti di responsabilità, funzioni e compiti per dare compiuta attuazione alle disposizioni del Regolamento e del Codice Privacy; f) approvare le policies aziendali e mettere in atto le misure tecniche e organizzative necessarie a garantire il livello di sicurezza adeguato al rischio di cui all'art. 32 del Regolamento UE 679/2016; g) approvare documenti organizzativi finalizzati a fornire le informazioni di cui agli artt. 13 e ss. del Regolamento UE 679/2016, alla raccolta del consenso eventualmente necessario e a garantire i diritti di cui al Capo III del medesimo Regolamento (Diritti dell'interessato); h) garantire la predisposizione e l'aggiornamento del Registro delle attività ai sensi degli artt. 30 e ss. del Regolamento UE 679/2016; i) allocare adeguate risorse per la formazione dei dipendenti, dei collaboratori e in generale di tutto il personale autorizzato al trattamento, in materia di protezione dei dati e sicurezza informatica; j) disporre periodiche verifiche sul rispetto delle funzioni impartite con riguardo agli aspetti relativi alla sicurezza dei dati e alla formazione; k) provvedere alle notifiche e alle comunicazioni di cui agli artt. 33 e 34 del Regolamento UE 679/2016; l) sottoscrivere, se ritenuto necessario, l'atto interno di cui all'art. 26 Regolamento UE 2016/679; m) favorire l'adesione a Codici di condotta ai sensi dell'art. 40 del Regolamento e a meccanismi di certificazione ai sensi dell'art. 42 del Regolamento; n) assolvere agli obblighi nei confronti del Garante per la protezione dei dati personali nei casi previsti dalla normativa; o) approvare i necessari programmi tecnici ed operativi di adeguamento/investimento ed i relativi investimenti, predisponendo il relativo budget di spesa ed effettuando ogni connessa proposta d'investimento; p) controllare e gestire il corretto e adeguato funzionamento e sviluppo dei sistemi informatici e di nuove tecnologie della Cooperativa; q) individuare e adottare tutte le misure necessarie a garantire la massima ed efficiente protezione del sistema informatico della Cooperativa e dei dati elaborati attraverso strumenti elettronici, evitando accessi al sistema non autorizzati e garantendo la massima protezione da virus e malware ovvero che gli stessi possano cadere in uso impropri o possano determinare lesione del diritto della riservatezza altrui; r) monitorare la schedatura di elaborati informatici presenti in azienda, dei software gestionali in uso, delle reti informatiche e del flusso di dati attraverso le reti telematiche; s) monitorare e aggiornare periodicamente l'elenco dei possibili rischi che possono incombere sulla Cooperativa, promuovendo la redazione di un progetto di sicurezza informatica; t) condurre le attività oggetto di delega sia in proprio che attraverso l'opera di Personale interno e/o Consulenti Esterni all'uopo designati dotati dei necessari titoli ed abilitazioni per individuare i fattori di rischio ed i criteri valutativi da seguire, le misure di prevenzione e di protezione, nonché gli eventuali programmi per il miglioramento nel tempo dei livelli di sicurezza e per predisporre ed aggiornare i sistemi informatici e telematici di CIVIFORM; u) dare esecuzione alle prescrizioni in materia impartite dagli Organi di vigilanza; v) adottare i piani di emergenza e di prevenzione ritenuti opportuni in ragione delle attività aziendali condotte, avvalendosi per la loro elaborazione ed attuazione dell'opera delle persone e figure sopra richiamate per quanto di loro competenza; w) individuare e adottare tutte le misure idonee al miglioramento della sicurezza dei trattamenti dei dati personali, di concerto con il DPO, e segnalare al Consiglio di Amministrazione le eventuali violazioni dei dati personali ai fini della notifica al Garante per la protezione dei dati personali; x) presidiare tutte le attività inerenti l'analisi e la gestione di un incidente di sicurezza informatica, ivi comprese quelle relative alla sua notifica e documentazione sulla comunicazione interna ed esterna; y) garantire che le attività aziendali siano condotte nella piena osservanza delle prescrizioni delle norme vigenti in materia ed in particolare del RU 679/16 e D.lgs. 101/18 e del D.lgs. 231/01 art. 24 nonché delle norme ad essi collegate avvalendosi della collaborazione dei Responsabili degli altri Settori e Direzioni aziendali per quanto di loro competenza; z) assumere provvedimenti disciplinari nei confronti del personale dipendente della Società per la violazione delle disposizioni di legge oggetto della presente delega da questi commesse; aa) rappresentare la Società nei rapporti con Pubbliche Amministrazioni, Enti ed Uffici pubblici, Organi di normazione e certificazione, nonché nelle denunce e nelle comunicazioni previste in materia; bb) rappresentare la Società in ogni stato e grado di giudizio avanti qualsiasi Autorità amministrativa e giudiziaria, con facoltà di proporre e di sottoscrivere ricorsi, citazioni, atti conservativi, atti di costituzione, esposti, denunce, querele, diffide e di nominare difensori, procuratori alle liti, periti ed arbitri, di revocarli e sostituirli, di eleggere domicilio, per la tutela dei diritti e degli interessi della Società afferenti le disposizioni di legge oggetto della presente delega; cc) per l'esercizio dei poteri e delle responsabilità attribuitigli con la presente delega, disporrà di tutti i necessari poteri, autonomia decisionale e di spesa al fine di espletare interamente e tempestivamente i suoi compiti, sottoscrivendo i necessari contratti inerenti i poteri attribuitigli (in via esemplificativa e non esaustiva di: compravendita, permuta, comodato, locazione, leasing, noleggio di beni, di servizi e di apparecchiature ed impianti tecnologici ed informatici, di appalto o di opera, di assicurazione, di somministrazione), sviluppando eventuali interventi d'urgenza, in piena autonomia decisionale e col solo obbligo di periodico rendiconto; dd) nei casi di necessità ed urgenza Egli è tenuto ad adottare le opportune misure cautelari, ivi compresi l'interruzione temporanea di un'attività o di una fase lavorativa, ovvero il divieto temporaneo d'uso di macchine, impianti, attrezzature, apparecchiature; ee) nell'esercizio delle sue funzioni e delle responsabilità attribuitegli:

• potrà conferire deleghe o procure ad altri soggetti per funzioni, atti o categorie di atti rientranti tra i poteri attribuitigli; • potrà avvalersi di qualificato personale subalterno sul quale dovrà comunque vigilare, designando anche una o più persone responsabili dell'attuazione delle iniziative che egli stesso potrebbe adottare, anche in situazione di emergenza, in caso di suo impedimento o di sua assenza; • potrà stipulare contratti per l'acquisizione di servizi e di consulenza professionali necessari allo studio ed alla soluzione di particolari problemi tecnici ed organizzativi, nonché alla acquisizione o diffusione di conoscenze specifiche su leggi, regolamenti, disposizioni ed altre informazioni relative alle materie affidate alla sua gestione od al suo controllo;

2) nell'ambito delle attività afferenti la macro-area "Attività Convittuali":

a) gestire i rapporti di rappresentanza con le istituzioni pubbliche, gli Enti pubblici, le Prefetture, le Questure, le Unioni Territoriali Intercomunali, i Comuni, gli Ambiti socioassistenziali, la Caritas ed in generale tutte le organizzazioni pubbliche e private operanti nel settore dell'accoglienza, dell'assistenza, dell'integrazione e dell'inserimento lavorativo dei migranti, dei minori stranieri non accompagnati e degli altri utenti dei servizi della cooperativa; b) sovraintendere e monitorare l'attività di accoglienza e l'erogazione dei servizi attinenti nelle strutture gestite dalla Cooperativa, ai fini di garantire il rispetto degli standards qualitativi prescritti, nonché dell'elaborazione e della realizzazione di progetti umanitari, di assistenza, di integrazione e di inserimento lavorativo dei migranti, dei minori stranieri non accompagnati e degli altri utenti dei servizi della cooperativa; c) sovraintendere e monitorare il regolare svolgimento delle attività convittuali, nonché il rispetto da parte degli ospiti del Convitto e del personale preposto delle norme di buona condotta e dei regolamenti interni volti a tutelare i beni essenziali di ciascun individuo costituzionalmente garantiti; d) individuare e attuare strumenti di tutela dell'integrità fisica e morale dei minori; e) firmare la corrispondenza in uscita dal Centro avente ad oggetto le comunicazioni di legge e quelle dovute in base alle convenzioni vigenti con i Comuni per la gestione dei minori stranieri non accompagnati collocati presso il Civiform; f) agire in qualità di rappresentante dei minori stranieri non accompagnati (MSNA) affidati al Civiform, ai sensi dell'art. 18, comma 1, lettera c della L. 47/2017, e, più in generale, ai sensi di quanto previsto dall'art. 3, comma 1, L. 184/1983, e dalle norme del capo I del Titolo X del libro primo del Codice Civile; g) conferire deleghe o procure al personale della Cooperativa o, ove se ne ravvisi la necessità, anche a personale esterno, co-stituendo anche procuratori speciali entro i limiti dei poteri attribuitigli dal Consiglio di Amministrazione e nelle forme previste dalla legge; h) dare esecuzione alle decisioni dell'Assemblea e del Consiglio di Amministrazione per quanto di competenza.

Per i poteri attribuitigli con la presente delibera, al Consigliere Delegato Luigi Papais viene anche conferita la legale rappresentanza della Cooperativa di fronte a terzi e in giudizio, da esercitarsi di sgiuntamente dal Presidente del Consiglio di Amministrazione e da ogni altro procuratore. Il Consigliere Delegato Luigi Papais eserciterà i propri poteri di rappresentanza facendo precedere alla propria sottoscrizione la denominazione sociale della Cooperativa, la dicitura "Il Vice Presidente" ed il proprio nome e cognome. Per tutte le deleghe attribuite con la presente delibera si renderà applicabile l'articolo 25 dello Statuto. Conseguentemente, il Consigliere Delegato Luigi Papais, in relazione alle deleghe attribuitegli, riferirà - almeno ogni sei mesi, ed in ogni caso in cui, a suo insindacabile giudizio, ne verifichi la necessità o l'opportunità - con apposita relazione al Consiglio di Amministrazione ed al Collegio Sindacale sul generale andamento della gestione e sulla sua prevedibile evoluzione, nonché sulle operazioni di maggior rilievo, in termini di dimensioni o caratteristiche, da essi poste in essere nell'ambito della delega ricevuta.

Al Consigliere Delegato a Datore di Lavoro sono conferiti i seguenti poteri:

a) garantire l'attuazione ed il rispetto delle disposizioni di legge vigilando sulla continuità dell'osservanza delle medesime, in materia di sicurezza ed igiene del lavoro, di tutela ambientale – ivi comprese quelle in materia di rumore ambienti esterni, rifiuti, emissioni in atmosfera, scarichi idrici, norme tecniche di settore ed antinquinamento, di prevenzione incendi, impianti elettrici, mezzi di sollevamento e trasporto, recipienti e pressione, nonché adempimenti amministrativi in ordine alle tematiche più sopra elencati, nell'ambito delle attività aziendali; b) nominare e tenere i rapporti con il/i Medico/i competente/i, affinché sia garantita ed effettuata la sorveglianza sanitaria nei casi previsti dal D.lgs. 81/08; nonché con il/i rappresentante/i dei lavoratori per la sicurezza, richiedendo l'osservanza dei compiti e obblighi propri; c) nominare e tenere rapporti con il Responsabile del Sistema di Sicurezza Prevenzione e Protezione (RSP); d) condurre le attività di valutazione aziendale dei rischi (DVR) per la sicurezza e la salute dei lavoratori di cui al D.lgs. n. 81/08 e successive integrazioni e modificazioni, avvalendosi dell'opera del Responsabile del Servizio di Prevenzione e Protezione dotato dei necessari titoli ed abilitazioni e della collaborazione dei Responsabili per quanto di loro competenza, per individuare i fattori di rischio ed i criteri valutativi da seguire, le misure di prevenzione e di protezione ed i dispositivi di protezione individuale conseguenti, nonché gli eventuali programmi per il miglioramento nel tempo dei livelli di sicurezza e per predisporre ed aggiornare i relativi documenti aziendali dei rischi lavorativi; e) dare esecuzione alle prescrizioni in materia di sicurezza ed igiene nel lavoro impartite dagli Organi di Vigilanza; f) controllare (con obbligo periodico di sopralluogo) idoneità, buon funzionamento, pulitura e manutenzione ordinaria e straordinaria, corrispondenza alla normativa vigente degli edifici, dei locali (compresi i servizi accessori), degli impianti, dei macchinari, delle attrezzature di lavoro, dei mezzi di trasporto e di sollevamento e dei materiali destinati alle opere provvisorie, anche con riguardo ai dispositivi di sicurezza in conformità alle indicazioni dei fabbricanti, rispetto alla normativa vigente e di futura emanazione, adottando le misure di prevenzione e protezione individuate nel piano per la sicurezza ed ogni altra azione che ritenga e si riveli necessaria ed adeguata per la tutela della sicurezza e della salute dei lavoratori e ai fini della tutela ambientale e di prevenzione di cui alla presente delega; g) adottare i piani di emergenza e di prevenzione incendi previsti dalla normativa di settore o comunque ritenuti opportuni in ragione delle attività aziendali condotte, avvalendosi per la loro elaborazione ed attuazione dell'opera delle persone e figure sopra richiamate per quanto di loro competenza; h) aggiornare le misure di prevenzione in relazione ai mutamenti organizzativi e produttivi che hanno rilevanza ai fini della salute e della sicurezza del lavoro, ovvero in relazione al grado di evoluzione della tecnica, della prevenzione e della protezione; i) designare gli addetti al servizio di prevenzione (ove interno all'azienda) secondo le regole di cui al D. Lgs. 81/08; j) designare i lavoratori incaricati dell'attuazione delle misure di prevenzione incendi e lotta antincendio, di evacuazione dei lavoratori in caso di pericolo grave e immediato, di pronto soccorso e di gestione dell'emergenza; k) affidare i compiti ai lavoratori tenendo conto delle capacità e delle condizioni degli stessi in rapporto alla loro salute e alla loro sicurezza; l) fornire ai lavoratori i necessari e idonei dispositivi di protezione individuali, richiedendo loro, anche singolarmente, l'osservanza delle norme vigenti, nonché delle disposizioni aziendali in materia di sicurezza e igiene del lavoro, e di uso costante ed appropriato dei mezzi di protezione collettivi e dei dispositivi di protezione individuale messi a loro disposizione, accertando altresì che vi siano in concreto le condizioni per adempiere; m) informare specificamente (anche singolarmente, ove necessario) i lavoratori, e provvedere alla formazione e all'addestramento dei medesimi (anche singolarmente, ove necessario), e, nei limiti in cui si riveli necessario, analogamente provvedere nei confronti dei preposti, predisponendo specifiche procedure informative, formative e di addestramento relative a tutti i tipi di attività e di mansioni lavorative, con particolare riguardo a quelle di gestione dell'emergenza, alle procedure di pronto soccorso, di salvataggio, della prevenzione incendi, della lotta antincendio, dell'evacuazione, nonché alle procedure per fronteggiare i casi prevedibili di pericolo grave, immediato e inevitabile; n) verificare, nel caso di lavori da affidare ad imprese appaltatrici o a lavoratori autonomi, la loro idoneità tecnico-professionale; o) fornire loro dettagliate informazioni sui rischi specifici esistenti nell'ambiente in cui sono destinati ad operare, e sulle misure di prevenzione e di emergenza adottate in relazione alla propria attività di impresa; p) promuovere la cooperazione per l'attuazione delle misure di prevenzione e protezione dai rischi sul lavoro incidenti sulle attività lavorative oggetto dell'appalto, così come il coordinamento dei relativi interventi e l'informazione reciproca anche al fine di eliminare i rischi dovuti alle interferenze tra i lavori delle diverse imprese coinvolte nell'esecuzione dell'opera complessiva; q) indire, con la periodicità imposta dalla legge, e in ogni altro caso in cui si riveli necessario, la riunione periodica per la sicurezza e prendervi parte; r) indire, con la periodicità imposta dalla legge, e in ogni altro caso in cui si riveli necessario, la prova di evacuazione; s) curare la tenuta e l'aggiornamento del Registro degli infortuni e degli altri Registri prescritti dalla normativa vigente e di futura emanazione; t) garantire che le attività aziendali siano condotte nella piena osservanza delle prescrizioni del D.lgs. 81/08 e delle norme ad esso collegate (in via esemplificativa e non esaustiva: disciplina vigente in materia di prevenzione incendi, tutela ambientale etc.) avvalendosi dell'opera del Responsabile del Servizio di Prevenzione e Protezione, nonché della collaborazione dei Responsabili degli altri Settori e Direzioni aziendali per quanto di loro competenza; u) garantire che le attività aziendali siano condotte nella piena osservanza della disciplina vigente in materia di inquinamento idrico, atmosferico, acustico, di smaltimento dei rifiuti, di riutilizzo dei rifiuti a fini produttivi o energetici; v) assumere provvedimenti disciplinari nei confronti del personale dipendente della Cooperativa per la violazione delle disposizioni di legge oggetto della presente delega da questi commesse; w) presentare domande per il rilascio di autorizzazioni o concessioni nelle sedi competenti, curando l'iter dei relativi procedimenti amministrativi, e disimpegnare ogni altro incombenza burocratico richiesto dalle normative vigenti e di futura emanazione; x) approvare i necessari programmi tecnici ed operativi di adeguamento ed i relativi investimenti, predisponendo il relativo budget di spesa ed effettuando ogni connessa proposta d'investimento; y) rappresentare la Cooperativa innanzi agli Enti e agli organi pubblici preposti all'esercizio delle funzioni di controllo, ispettive e di vigilanza previste dalla normativa vigente e di futura emanazione, in tutti i rapporti attinenti all'esercizio delle funzioni delegate, presenziando agli accessi e alle visite presso la sede aziendale e le unità produttive periferiche, ed accedendo alle richieste formulate dai pubblici funzionari; z) rappresentare la Cooperativa nei rapporti con Pubbliche Amministrazioni, Enti ed Uffici pubblici, Organi di normazione e certificazione, sottoscrivendo le istanze per il rilascio di autorizzazioni, concessioni, licenze, nullaosta, nonché le denunce e le comunicazioni previste in materia; aa) rappresentare la Cooperativa in ogni stato e grado di giudizio avanti qualsiasi Autorità amministrativa e giudiziaria, con facoltà di proporre e di sottoscrivere ricorsi, citazioni, atti conservativi, atti di costituzione, esposti, denunce, querele, diffide e di nominare difensori, procuratori alle liti, periti ed arbitri, di revocarli e sostituirli, di eleggere domicilio, per la tutela dei diritti e degli interessi della Cooperativa afferenti le disposizioni di legge oggetto della presente delega; bb) rappresentare la Cooperativa innanzi all'I.N.A.I.L. ai sensi e per gli effetti di cui all'art. 14 del D.P.R. 30 giugno 1965, n. 1124; cc) per l'esercizio dei poteri e delle responsabilità attribuitigli con la presente delega ed in qualità di Datore di Lavoro disporrà di pieni poteri, autonomia decisionale e di spesa senza limiti, al fine di espletare interamente e tempestivamente i suoi compiti e funzioni, sottoscrivendo i necessari contratti inerenti i poteri attribuitigli (in via esemplificativa e non esaustiva di compravendita, permuta, comodato, locazione, leasing, noleggio di beni, di servizi e di apparecchiature ed impianti tecnologici ed informatici, di appalto o di opera, di assicurazione, di somministrazione) e quant'altro si riveli necessario al fine di garantire la sicurezza e salute dei lavoratori sui luoghi di lavoro e l'attuazione della presente delega, sviluppando eventuali interventi, anche d'urgenza, in piena autonomia decisionale e con obbligo di periodico rendiconto; dd) nei casi di necessità ed urgenza è tenuto ad adottare le opportune misure cautelari, ivi compresi l'interruzione temporanea di un'attività o di una fase lavorativa, ovvero il divieto temporaneo d'uso di macchine, impianti, attrezzature, apparecchiature, utensili, ambienti e locali di lavoro, sostanze, prodotti ovvero il divieto di accesso a determinate aree; ee) Nell'esercizio delle sue funzioni e delle responsabilità attribuitegli in qualità di Datore di lavoro:

- potrà conferire deleghe o procure ad altri soggetti per funzioni, atti o categorie di atti rientranti tra i poteri attribuitigli nei limiti e con le modalità di cui all'art. 16 D.lgs. 81/08;
- potrà avvalersi di qualificato personale subalterno sul quale dovrà comunque vigilare, designando anche una o più persone responsabili dell'attuazione delle iniziative e misure antinfortunistiche, di sicurezza ed antinquinamento che egli stesso potrebbe adottare, anche in situazione di emergenza, in caso di suo impedimento o di sua assenza;
- potrà stipulare contratti per l'acquisizione di servizi e di consulenza professionali necessari allo studio e alla soluzione di particolari problemi tecnici ed organizzativi, nonché alla acquisizione o diffusione di conoscenze specifiche su leggi, regolamenti, disposizioni ed altre informazioni relative alle materie affidate alla sua gestione od al suo controllo.

Per i poteri attribuitigli con la presente delibera, al Consigliere Delegato Giusto Maurig viene anche conferita la legale rappresentanza della Cooperativa di fronte a terzi e in giudizio, da esercitarsi di-sgiuntamente dal Presidente del Consiglio di Amministrazione e da ogni altro procuratore. Il Consigliere Delegato Giusto Maurig eserciterà i propri poteri di rappresentanza facendo precedere alla propria sottoscrizione la de-nominazione sociale della Cooperativa, la dicitura "Il Datore di Lavo-ro" ed il proprio nome e cognome. Per tutte le deleghe attribuite con la presente delibera si renderà ap-plicabile l'articolo 25 dello Statuto. Conseguentemente, il Consiglie-re Delegato Giusto Maurig, in relazione alle deleghe attribuitegli, ri-ferirà - almeno ogni sei mesi, ed in ogni caso in cui, a suo insinda-cabile giudizio, ne verifichi la necessità o l'opportunità - con apposi-ta relazione al Consiglio di Amministrazione ed al Collegio Sindaca-le sul generale andamento della gestione e sulla sua prevedibile evoluzione, nonché sulle operazioni di maggior rilievo, in termini di dimensioni o caratteristiche, da lui poste in essere nell'ambito della delega ricevuta.

Compensi attribuiti

Per l'anno 2022/23 gli emolumenti annui corrisposti ammontano a complessivi 76.000,00 euro lordi secondo la seguente tabella.

Incarico	Importo lordo euro/anno
Compensi Presidente	35.000,00
Compensi e indennità amministratori delegati (Accoglienza – Datore di Lavoro)	37.000,00
Gettoni di presenza presidente ed amministratori	4.000,00

Nel triennio i compensi attribuiti agli amministratori (euro/annuo) sono evidenziati dalla tabella sottostante.

Esercizio 2020/2021	Esercizio 2021/2022	Esercizio 2022/2023
Euro 69.312,00	Euro 75.600,00	Euro 76.000,00

Cariche istituzionali ricoperte dagli amministratori

→ Presidente Gianpaolo Zamparo

Organizzazione/ente/società	carica	dal	
Scuola Centrale Formazione	Consigliere	2020	

→ Vice Presidente Luigi Papais

Organizzazione/ente/società	carica	dal	
GETUR Scrl	Consigliere di amministrazione con delega ai rapporti enti pubblici	2016	
Fondazione EFA – Ente Friulano Assistenza	Consigliere di Amministrazione Vice Presidente	2017 Cessato 15/07/23	
EFM – Ente Friuli nel Mondo	Componente del Consiglio Direttivo con delega ai rapporti esterni	2000	
UNAIE – Unione Nazionale Associazioni Italiane Emigrazione	Componente del Consiglio Direttivo	2017	
FAIM – Forum Associazioni Italiane nel Mondo	Tesoriere e Rappresentante in seno al Forum Nazionale Terzo Settore	2016	
CGIE – Consiglio Generale degli Italiani all'Estero presso Ministero Esteri	Consigliere di Nomina Governativa e Membro VII Commissione Permanente sui problemi delle nuove emigrazioni e incaricato per i rapporti con la Croazia	2018 Cessato 30/04/23	
UCEMI – Unione Cristiana Enti Migranti Italiani della Fondazione MIGRANTES-CEI	Presidente Organizzazioni laicali emigranti italiani	2014	
Commissione Migranti della Arcidiocesi di Udine	Responsabile settore emigrazione e segretario della Commissione	2011	
Ordine dei Giornalisti FVG	Membro organo garanzia nominato dalla Corte d'Appello di Trieste per esame ricorsi disciplina	2017 Cessato 01/01/23	
Associazione Verde&Blu Friuli APS per la promozione turistica della montagna e del mare del FVG	Presidente	2012	

→ Consigliere Giusto Maurig

Organizzazione/ente/società	carica	dal	
Confartigianato Udine Servizi Srl	Vice Presidente del Consiglio di Amministrazione	2017	
Unione Artigiani Piccole e Medie Imprese - Confartigianato Udine	Membro Giunta Esecutiva	2012	
Confartigianato Udine	Vice Presidente Provinciale	2016	
Confartigianato Udine	Presidente zona Friuli Orientale	2016	
Confartigianato Servizi FVG S.r.l.	Consigliere CdA	2017	
Polo 626 S.r.l.	Presidente	2019	
AutoMaurig S.r.l.	Amministratore Unico	2018	

Attività del Consiglio di Amministrazione

Nel corso dell'esercizio sociale 2022/23 l'organo collegiale si è riunito con la frequenza evidenziata dalla tabella sottostante e ha discusso su molteplici questioni inerenti la gestione ordinaria e straordinaria della cooperativa deliberando sia in merito ai processi aziendali che alle risorse umane e strumentali necessarie per garantire l'operatività dell'organizzazione sia in termini di efficacia che di efficienza.

Attività del Consiglio di Amministrazione (3 componenti)

	Esercizio 2020/2021	Esercizio 2021/2022	Esercizio 2022/2023
N. riunioni	8	6	7
N. ore durata media riunioni	2	3	2,5
% presenza media consiglieri	100%	100%	90%
N. deliberazioni	33	24	32

9.3 ORGANO DI CONTROLLO – REVISIONE LEGALE

Civiform è dotato di un collegio sindacale composto da tre membri effettivi e due supplenti tutti in possesso dei requisiti di legge. Il collegio sindacale: vigila sull'osservanza della legge e dello statuto; sul rispetto dei principi di corretta amministrazione; sull'adeguatezza dell'assetto organizzativo, amministrativo e contabile; esercita altresì il controllo contabile.

Collegio sindacale – Art. 27

Il Collegio Sindacale è composto da un Presidente, da due Sindaci Effettivi e da due Sindaci Supplenti, in possesso dei requisiti di legge, nominati dall'assemblea ordinaria che, all'atto della nomina, provvede anche alla determinazione del compenso loro attribuito, tenuto conto delle tariffe professionali vigenti. Ai membri del Collegio Sindacale spetta comunque il rimborso delle spese documentate sostenute in relazione al loro incarico.

La tabella sottostante riporta la composizione del Collegio Sindacale e le informazioni sulle cariche.

Nominativo	Carica	Data nomina	Scadenza
Daniela Lucca	Presidente	26/02/2021	Approv.ne bil. es. al 31/08/2023
Andrea Stedile	Sindaco effettivo	26/02/2021	=
Pierluigi Sergio	Sindaco effettivo	26/02/2021	=
Roberto Coradazzi	Sindaco supplente	26/02/2021	=
Turello Nicola	Sindaco supplente	26/02/2021	=

Compensi attribuiti

Nel corso dell'esercizio 2022/23 sono stati corrisposti compensi professionali imponibili per complessivi 41.616,64 euro suddivisi secondo la tabella sottostante.

Incarico	Importo imponibile euro/anno
Presidente	15.733,12
Sindaci	25.883,52

Revisione Legale dei Conti – Art. 28

La revisione legale dei conti è affidata ad una Società di Revisione. Nel 2022/23 la Precisa Revisione S.r.l., nominata con atto del 26/02/2021 e in carica per gli esercizi 2021/2023, ha concluso il suo secondo mandato e, non potendo essere rinominata, l'Assemblea dei Soci ha affidato l'incarico alla Baker Tilly Revisa Spa. Nel corso dell'esercizio 2022/23 sono stati corrisposti alle Società di Revisione compensi professionali imponibili per complessivi 18.985,80 euro suddivisi fra le due società secondo le tabelle sottostanti.

Precisa Revisione Srl:

Incarico	Importo imponibile euro/anno
Certificazione Bilancio ex art. 15 L. 59/1992	10.095,00
Revisione Legale ex D.Lgs. 39/2010	2.625,00
Servizi diversi	683,30

Baker Tilly Revisa Spa:

Incarico	Importo imponibile euro/anno
Certificazione Bilancio ex art. 15 L. 59/1992	3.750,00
Revisione Legale ex D.Lgs. 39/2010	1.750,00
Servizi diversi	82,50

9.4 PROCURATORI

Civiform ha individuato nel ruolo della **direzione generale** il compito di **dare attuazione alle strategie e ai programmi definiti dal Consiglio di amministrazione**. Dal 1 luglio 2021, avendo acquisito l'esperienza necessaria per l'accreditamento, il Consiglio di Amministrazione ha nominato Chiara Franceschini Direttrice Generale dell'ente. I poteri conferiti con la procura di nomina del 6 luglio 2021 (a far data dal 1 luglio 2021), sono stati ampliati con riferimento ai servizi di accoglienza mediante una nuova procura datata 22/04/2022. Di seguito si riporta il contenuto delle procure in essere.

Con atto di data 01/07/2021, alla **Direttice Generale, Chiara Franceschini**, sono attribuite le mansioni ed i poteri di direzione e di coordinamento di tutti i servizi e gli uffici della Cooperativa, con la conservazione in capo alla stessa della funzione di Direttrice e Responsabile del Personale. Alla Direttrice Generale, in particolare, vengono delegati i seguenti poteri da esercitarsi con firma singola:

A)- Poteri amministrativi:

- a) curare l'esecuzione di tutte le deliberazioni dell'Assemblea, del Consiglio di Amministrazione, dei Consiglieri Delegati e del Comitato Esecutivo, se nominato, nonché la regolarità della gestione operativa, commerciale, di servizi, amministrativa e finanziaria della Cooperativa;
- b) promuovere, organizzare, coordinare e regolare l'attività formativa e convittuale della Cooperativa, in esecuzione delle direttive generali e particolari del Consiglio di Amministrazione, dei Consiglieri delegati e del Comitato Esecutivo, se nominato, compiendo tutti gli atti di gestione ordinaria, nei limiti di quanto più oltre previsto ed indicato;
- c) promuovere, organizzare, coordinare e curare l'attività formativa e convittuale della Cooperativa in esecuzione delle direttive generali e particolari del Consiglio, di Amministrazione, dei Consiglieri delegati o del Comitato Esecutivo, se nominato, nei limiti stabiliti dalla legge e dalle direttive impartite, stipulando tutti i contratti per le operazioni attive di vendita di beni e servizi rientranti nell'oggetto sociale della Cooperativa;
- d) concludere, stipulare, sottoscrivere ed eseguire, nei limiti di importo di € 50.000,00 (cinquantamila/00) per singolo contratto: tutti i contratti strumentali all'esercizio delle attività formative e convittuali (a titolo esemplificativo e non esaustivo: contratti di appalto, locazione mobiliare ed immobiliare, comodato, somministrazione, di acquisto, leasing, permuta e noleggio di beni mobili); tutti i contratti di servizi anche bancari e postali (quali: aperture di conto corrente e di deposito), assicurativi e di fornitura (a titolo esemplificativo e non esaustivo: energia elettrica, gas, telefono) e comunque tutti i contratti afferenti la Cooperativa ad esclusione di quelli il cui potere di firma è riservato al Consiglio di Amministrazione e/o ad uno dei suoi Consiglieri muniti di delega;
- e) effettuare qualsiasi operazione di versamento, ivi compresa la girata per l'incasso degli assegni circolari, bancari e postali, sui conti correnti bancari della Cooperativa;
- f) effettuare operazioni di bonifico, di emissione di assegni bancari e circolari e di prelievo fondi sui predetti conti correnti entro il limite di Euro 250.000,00 (duecentocinquantamila/00) per ogni singola operazione e comunque entro i limiti degli affidamenti concessi;
- g) esigere ed incassare i crediti della società;

B) Poteri di gestione del Personale

I poteri di seguito indicati devono essere esercitati nei limiti di spesa previsti dal Budget o dai piani pluriennali approvati dal Consiglio di Amministrazione:

- h) proporre al Consiglio di Amministrazione l'assunzione ed il licenziamento del personale a tempo indeterminato, oppure a tempo determinato per il personale con la qualifica di quadro (CCNL UNEBA) o livelli direttivi (7°, 8°, 9° livello del CCNL Formazione Professionale), nonché degli altri rapporti lavorativi non ricompresi nei punti successivi e dando successivamente attuazione, in conformità alle decisioni assunte dal Consiglio di Amministrazione medesimo, all'avvio od alla cessazione dei relativi contratti;
- i) assumere, stabilendone la retribuzione, nei termini e limiti stabiliti dalla vigente normativa del lavoro, dai C.C.N.L. applicati dalla Cooperativa e dai Contratti Integrativi di secondo livello, il personale dipendente a tempo determinato con esclusione dei livelli di quadro (CCNL UNEBA) o direttivi (7°, 8°, 9° livello del CCNL Formazione Professionale) e conferire e revocare i contratti con i collaboratori e professionisti;
- j) sottoscrivere in nome e per conto della società i contratti di lavoro dipendente ed ogni altro atto o documento previsto dai C.C.N.L. applicati per la gestione organizzativa e retributiva dei rapporti con il personale dipendente;

k) sottoscrivere in nome e per conto della società i contratti di collaborazione, incarichi professionali, contratti di lavoro autonomo ed ogni altro atto o documento ad esso collegato;

l) proporre al Consiglio di Amministrazione la definizione delle politiche retributive del personale ed attuare le stesse nei limiti deliberati dal Consiglio medesimo; gestire il personale dipendente della Cooperativa, assumere eventuali provvedimenti disciplinari previsti dai C.C.N.L. applicati, fatta eccezione per il provvedimento di licenziamento per giusta causa che resta di competenza del Consiglio di Amministrazione;

m) pianificare, programmare, avviare e gestire piani di formazione del personale ed in generale ogni attività formativa del personale dipendente e dei collaboratori entro i limiti di spesa annuale stabiliti dal Consiglio di Amministrazione con specifica deliberazione in merito facendo ricorso, se del caso, a finanziamenti del Fondo interprofessionale di riferimento della Cooperativa;

n) rappresentare la Cooperativa nei rapporti con le organizzazioni sindacali e di categoria e presso gli Uffici del Lavoro, gli Istituti Previdenziali e delle Assicurazioni Obbligatorie;

C) Poteri generali:

o) annullare, risolvere, rescindere e recedere da qualunque contratto stipulato in virtù delle precedenti deleghe;

p) rappresentare la Cooperativa davanti a qualsiasi Autorità amministrativa pubblica o privata, centrale o periferica, per le attività rientranti nell'oggetto sociale della Cooperativa medesima nonché dinanzi alla committenza, all'utenza ed ai soggetti socio economici del territorio in cui si svolge l'attività della Cooperativa;

q) partecipare alla costituzione o allo scioglimento di società in e da associazioni temporanee di impresa, associazioni temporanee di scopo o raggruppamenti di imprese, per partecipare a gare di appalto e/o di concessione, a trattative private, concessioni ed affidamenti di servizi, sottoscrivendo le relative offerte e documentazioni per l'aggiudicazione di servizi presso qualunque Amministrazione, Ente Pubblico ed Organismo assimilato, nonché presso qualsiasi Ente e/o Imprenditore privato determinando le clausole e le condizioni di partecipazione della Cooperativa e sottoscrivendo i relativi atti notarili;

r) sottoscrivere la corrispondenza della società;

s) conferire deleghe o procure al personale della Cooperativa od, ove se ne ravvisi la necessità, anche a personale esterno, costituendo anche procuratori speciali entro i limiti dei poteri attribuiteli dal Consiglio di Amministrazione e nelle forme previste da legge;

t) revocare deleghe o procure al personale della Cooperativa di cui al punto precedente.

La Direttrice Generale è responsabile per l'attuazione, il rispetto ed il controllo del Sistema di Gestione per la Qualità di cui alle Certificazioni UNI EN ISO in essere con tutti i poteri conseguenti, con il compito di collaborare ed assistere la società incaricata nelle procedure di verifica e rinnovo delle certificazioni intendendosi lo stesso quale unico interlocutore della società medesima.

I poteri sopra menzionati, laddove non diversamente specificato od indicato, devono intendersi conferiti disgiuntamente dai poteri propri del Consiglio di Amministrazione e degli altri eventuali amministratori delegati muniti di rappresentanza, o altri Procuratori Speciali.

Per i poteri conferiti, alla Dott.ssa Franceschini viene attribuita anche la legale rappresentanza della Cooperativa di fronte a terzi, da esercitarsi disgiuntamente dal Presidente del Consiglio di Amministrazione e dagli amministratori delegati muniti di rappresentanza, nonché da altri Procuratori Speciali.

La Dott.ssa Franceschini esercita i poteri di rappresentanza facendo precedere alla propria sottoscrizione la denominazione sociale della Cooperativa, la dicitura "La Direttrice Generale" ed il proprio nome e cognome.

Ai sensi dell'art. 25 dello Statuto, per le deleghe e i poteri attribuiti, la Dott.ssa Franceschini, riferirà in forma scritta al Consiglio di Amministrazione ed al Collegio Sindacale sul generale andamento della gestione e sulla sua prevedibile evoluzione, almeno trimestralmente. In deroga a quanto previsto nel presente comma, per i poteri conferiti con le lettere i) e l) la Dott.ssa Franceschini dovrà riferire le decisioni assunte nella prima seduta utile e comunque entro i termini di cui sopra.

A seguito della riorganizzazione dei servizi di accoglienza, il Consiglio di Amministrazione ha ridefinito le deleghe e i poteri attribuiti alla Direzione Generale. Con atto di data 22/04/2022 alla **Direttrice Generale** sono stati attribuiti anche i seguenti ulteriori poteri:

a) intrattenere le relazioni istituzionali inerenti l'esercizio del Servizio di Accoglienza con ogni Ente e/o Autorità e/o Ufficio pubblico o privato e/o Soggetto Istituzionale operanti nel settore dell'Accoglienza, dell'Assistenza, dell'Integrazione e dell'inserimento lavorativo dei migranti, dei minori stranieri non accompagnati e degli altri utenti dei servizi della Cooperativa;

b) firmare la corrispondenza di natura istituzionale in uscita dal Centro avente ad oggetto le comunicazioni di legge e quelle dovute in base alle convenzioni vigenti con i Comuni per la gestione dei minori stranieri non accompagnati collocati presso il Civiform e gli altri utenti dei servizi della Cooperativa;

c) sovrintendere le attività del convitto e quelle inerenti il servizio di accoglienza, verificando la congruità, adeguatezza e regolarità del loro svolgimento e funzionamento;

d) verificare, anche mediante periodica supervisione delle procedure attivate e dei percorsi partecipativi e formativi adottati per i minori, che l'organizzazione delle attività del convitto e inerenti il servizio di accoglienza sia diretta al soddisfacimento di tutti i bisogni di base dei minori (a titolo esemplificativo: assistenza sanitaria, assistenza sociale, attività multiculturali, alfabetizzazione, inserimento scolastico, mediazione linguistica e interculturale, orientamento e informazione legale, progetti per l'inserimento formativo e l'avvio al lavoro) e garantisca l'attuazione puntuale dei servizi necessari alle misure di assistenza e di protezione dei minori.

I poteri sopra menzionati, laddove non diversamente specificato o indicato, devono intendersi conferiti disgiuntamente dai poteri propri del Consigliere Delegato alle "Attività Convittuali" e dai poteri delegati ad eventuali altri procuratori.

Per i poteri attribuitigli con la presente, alla Dott.ssa Franceschini viene attribuita anche la legale rappresentanza della Cooperativa di fronte a terzi, da esercitarsi disgiuntamente dal Vice Presidente del Consiglio di Amministrazione, Sig. Papais, dagli altri amministratori delegati muniti di rappresentanza, nonché da altri procuratori. La Dott.ssa Franceschini eserciterà i poteri di rappresentanza facendo precedere alla propria sottoscrizione la denominazione sociale della Cooperativa, la dicitura "la Direttrice Generale" ed il proprio nome e cognome.

Ai sensi dell'art. 25 dello Statuto, per le deleghe e i poteri attribuiti con la presente delibera, la dott.ssa Franceschini riferirà in forma scritta al Consigliere Delegato Sig. Papais sul generale andamento della gestione e sulla sua prevedibile evoluzione, nonché sulle operazioni di maggior rilievo, in termini di dimensioni o caratteristiche, almeno trimestralmente.

A seguito della riorganizzazione dei servizi di accoglienza il Consiglio di Amministrazione ha nominato quale **Referente per i Servizi di Accoglienza, Enrichetta Zamò**. Di seguito si riporta il contenuto della procura del 22 aprile 2022 di nomina di procuratore della società.

All'attuale Referente per i Servizi di Accoglienza sono attribuiti i seguenti poteri:

a) intrattenere le relazioni funzionali all'esercizio del Servizio di Accoglienza con ogni Ente e/o Autorità e/o Ufficio pubblico o privato operanti nel settore dell'Accoglienza, dell'Assistenza, dell'Integrazione e dell'inserimento lavorativo dei migranti, dei minori stranieri non accompagnati e degli altri utenti dei servizi della Cooperativa;

b) firmare la corrispondenza in uscita dal Centro avente ad oggetto le comunicazioni di legge e quelle dovute in base alle convenzioni vigenti con i Comuni

inerente la gestione e l'accoglienza dei minori stranieri non accompagnati collocati presso il Civiform;

c) agire, nella sua veste di Referente per i Servizi di Accoglienza, in qualità di rappresentante dei minori stranieri non accompagnati (MSNA) affidati al Civiform, ai sensi dell'art. 18, comma 1, lettera c) della L. 47/2017, e, più in generale, ai sensi di quanto previsto dall'art. 3, comma 1, L. 184/1983 e dalle norme del capo I del Titolo X del libro primo del Codice Civile;

d) garantire e provvedere affinché i servizi resi nell'ambito della Cooperativa siano compatibili e adeguati alle necessità e tradizioni dei minori (a titolo esemplificativo, quanto alla redazione di piani alimentari rispettosi dei canoni religiosi ovvero delle condizioni di salute);

e) curare e provvedere affinché i servizi resi nell'ambito della Cooperativa garantiscano tutte le necessarie misure di assistenza e di protezione dei minori, assicurando il soddisfacimento di tutti i bisogni di base (a titolo esemplificativo: vitto, alloggio) e favorendo il percorso verso l'acquisizione di strumenti volti a favorire il raggiungimento della autonomia, attraverso la redazione e attuazione di servizi di assistenza sanitaria, assistenza sociale, attività multiculturali, alfabetizzazione, inserimento scolastico, mediazione linguistica e interculturale, orientamento e informazione legale, progetti per l'inserimento formativo e l'avvio al lavoro;

f) svolgere, porre in essere e coordinare tutte le attività e gli adempimenti per la tempestiva e adeguata accoglienza dei MSNA, attivando, e se del caso, sottoscrivendo i relativi atti e documenti, ogni procedura a tale fine necessaria (a titolo esemplificativo e non esaustivo: - comunicazioni relative alla presa in carico del minore alle forze dell'ordine, ai servizi sociali, alle Autorità Giudiziarie; - procedura per il rilascio del permesso di soggiorno presso la locale Questura; - richiesta della nomina del tutore per il minore; - procedura per richiedere il codice fiscale e la tessera sanitaria; - richiesta dello screening sanitario per accertare le condizioni di salute del MSNA; - procedura per richiedere l'assistenza sanitaria e l'iscrizione al SSN; - attivazione (ove opportuno) di incontri con assistenti sociali, avvocati (per i casi giudiziari), psicologi oppure, all'occorrenza, richieste di visite specialistiche c/o Ospedale o Neuropsichiatria Infantile;

g) elaborare ed attivare percorsi partecipativi ad hoc per individuare fattori di rischio e di esclusione sociale che coinvolgono i MSNA ed accrescere la promozione di opportunità e la loro protezione.

Sovrintendere e supervisionare la redazione delle schede di primo ingresso e del Piano Educativo Individualizzato (PEI) per dare attuazione alle attività e ai percorsi educativi e formativi volti a soddisfare il fabbisogno rilevato in termini di integrazione nel nuovo contesto (lingua italiana, cittadinanza attiva ecc.) e di crescita personale;

h) fungere da raccordo e curare i rapporti con Servizi Sociali e Sanitari ovvero ogni altro Ente (pubblico e/o privato) e/o Autorità, al fine di garantire la cura piena e sotto ogni profilo dei MSNA;

i) individuare e attuare strumenti di tutela dell'integrità fisica e morale dei minori. Controllare e garantire l'adeguata conoscenza e diffusione da parte degli ospiti del Convitto e del personale preposto delle norme di buona condotta, del Codice Etico, della Policy Child Protection e dei Regolamenti interni volti a tutelare i beni essenziali di ciascun individuo costituzionalmente garantiti;

j) individuare e diffondere, tramite formazione e sensibilizzazione del personale, politiche sul tema dei diritti e della tutela dei minori e sulla valutazione preventiva dei possibili specifici rischi relativamente al tipo di attività svolta, anche al fine di evitare azioni o comportamenti che possano essere inappropriati o potenzialmente abusivi nei riguardi dei minori;

k) individuare e diffondere, tramite formazione e sensibilizzazione dei minori, le conoscenze dei minori stessi in tema di legalità (a titolo esemplificativo in tema di uso e abuso e possesso di sostanze alcoliche e/o illecite; di molestie sessuali; reati informatici; bullismo e cyberbullismo; pedofilia; pedopornografia) e di consapevolezza della propria persona, della dignità di ciascuno, nonché dei diritti e obblighi nell'agere singolo e in comunità;

l) promuovere e garantire il diritto dei minori alla protezione da ogni forma di maltrattamento, trascuratezza, sfruttamento e violenza, prevedendo una procedura trasparente per segnalare eventuali sospetti di abuso; definire e implementare un sistema di prevenzione e gestione di episodi di abuso e coordinare la risposta agli episodi di abuso o presunto tale, avvalendosi del personale incaricato.

I poteri sopra menzionati, laddove non diversamente specificato o indicato, devono intendersi conferiti disgiuntamente dai poteri propri del Consigliere Delegato alle "Attività Convittuali" e dai poteri delegati ad eventuali altri procuratori.

Per i poteri attribuitigli con la presente, alla Sig.ra Zamò viene attribuita anche la legale rappresentanza della Cooperativa di fronte a terzi, da esercitarsi disgiuntamente dal Vice Presidente del Consiglio di Amministrazione, Sig. Papais, e dagli altri amministratori delegati muniti di rappresentanza, nonché da altri procuratori. La Sig.ra Zamò eserciterà i poteri di rappresentanza facendo precedere alla propria sottoscrizione la denominazione sociale della Cooperativa, la dicitura "Referente per i Servizi di Accoglienza" ed il proprio nome e cognome.

Ai sensi dell'art. 25 dello Statuto, per le deleghe e i poteri attribuiti con la presente delibera, la Sig.ra Zamò riferirà in forma scritta al Consigliere Delegato Sig. Papais sul generale andamento della gestione e sulla sua prevedibile evoluzione, nonché sulle operazioni di maggior rilievo, in termini di dimensioni o caratteristiche, almeno mensilmente.

In ogni caso la Sig.ra Zamò sarà tenuta a relazionare alla Direttrice Generale tempestivamente e puntualmente ogni evento e/o circostanza e/o problematica che la stessa reputi rilevante inerente all'Area dei Servizi di Accoglienza. Allo stesso modo sarà tenuta a riferire tempestivamente e per iscritto alla Direttrice Generale ogni qualvolta ella ne faccia richiesta.

9.5 DELEGHE AI SENSI DEL D.LGS. 81/2008

A seguito del perfezionamento del sistema di deleghe e responsabilità, il Datore di Lavoro ha attribuito a sua volta poteri e responsabilità ai sensi e per gli effetti del Testo Unico per la Sicurezza ai Dirigenti per la Sicurezza ai quali è stata erogata specifica formazione.

A partire dal 1 aprile 2021 il dipendente Gaspere Sala è stato nominato **Responsabile del Servizio di Prevenzione e Protezione (R.S.P.P.)** ai sensi dell'art. 17 comma 1, lettera b) e dell'art. 31 commi 1 e 4 del D.Lgs 9 Aprile 2008, n. 81 s.m.i..

A completamento del sistema di attribuzioni, sono state conferite a personale dell'ente avente i requisiti di professionalità e competenza adeguati e inseriti nell'ambito dell'Ufficio tecnico, gli incarichi di **Responsabile Gestione Immobili** e **Responsabile delle Manutenzioni** per i quali sono state redatte specifiche job description.

9.6 MODELLO ORGANIZZATIVO DI GESTIONE AI SENSI DEL D.LGS. 231/2001

Il C.d.A., con delibera del 22/07/2020, ha approvato l'adozione del Modello di Organizzazione, Gestione e Controllo idoneo alla prevenzione dei reati previsti dal D.Lgs. 231/2001. Al fine di vigilare sul funzionamento e l'osservanza del Modello Organizzativo, nonché di curare il suo aggiornamento nel tempo, secondo quanto previsto dal D.Lgs. 231/2001 e successive modifiche e integrazioni, è stato istituito un **Organismo di Vigilanza** (OdV) di tipo **monocratico**. L'incarico di O.d.V. è stato affidato all'avv. Andrea Azzano.

Inoltre, a seguito delle analisi svolte durante la fase di implementazione del Modello Organizzativo di Gestione (c.d. MOG), nonché dei suggerimenti ricevuti dall'OdV in carica, si è rilevata l'opportunità, nonché la necessità, di allineare deleghe ed attribuzioni all'interno del C.d.A. con le previsioni del MOG. A tal fine ai Consiglieri del C.d.A. sono stati conferiti specifici ambiti di responsabilità volti a garantire la continuità dell'ente anche in caso di commissione di reati di cui al D.Lgs. 231/01 (si veda paragrafo 10.6.3).

9.7 IMPRESE ED ENTI PARTECIPANTI IN COOPERATIVA

Corrispondono ai soci cooperatori di Civiform.

9.8 SOCIETÀ PARTECIPATE/ENTI PARTECIPATI

La cooperativa detiene partecipazioni societarie nelle seguenti società:

<i>Soggetto partecipato</i>	<i>Attività svolta dal soggetto partecipato</i>	<i>Importo partecipazione</i>
Finreco - Udine	Attività tipica di consorzio garanzia fidi e finanziaria per lo sviluppo delle cooperative del Friuli Venezia Giulia. Prestazioni di garanzie fidejussorie, finanziamenti, partecipazioni di sovvenzione, consulenze finanziarie.	2.600,00 euro

BIL AN CIO SO CIA LE

2022/2023

STRATEGIA E RISULTATI
IDENTITÀ E RELAZIONI
IMPATTO E VALORE
STRUTTURA

 **APPENDICE**



Norma	Paragrafo	Sezione/Informazione
LG	§ 6	1.1, 1.2, 1.3

Dall'entrata in vigore del **Decreto del Ministero del lavoro e delle politiche sociali del 4 luglio 2019, n. 161530, pubblicato sulla Gazzetta Ufficiale n. 186 del 9-8-2019, di "Adozione delle Linee guida per la redazione del bilancio sociale degli enti del Terzo settore"**, la Cooperativa, in quanto impresa sociale, ha l'obbligo normativo di depositare presso il registro delle imprese e pubblicare nel proprio sito internet il proprio Bilancio sociale redatto secondo le **Linee Guida per la redazione del bilancio sociale degli enti del Terzo Settore ai sensi dell'art. 14 comma 1, Decreto Legislativo N. 117/2017 e, con riferimento alle imprese sociali, dell'art. 9 comma 2 Decreto Legislativo N. 112/2017** adottate con il Decreto del Ministero del lavoro e delle politiche sociali del 04/07/2019, n. 161530, pubblicato sulla Gazzetta Ufficiale n. 186 del 09/08/2019.

La corrispondenza dei contenuti rappresentati nel presente bilancio sociale rispetto a quanto richiesto dalle Linee guida ministeriali è evidenziata nel corpo del documento da specifici richiami (si veda la voce **"Segnalino"**) e dalla **tabella sinottica** riportata nella "Appendice" del presente bilancio sociale, che consente un'agevole riconciliazione tra quanto previsto dal provvedimento nazionale e l'attuale impianto inerente le sezioni quali-quantitative del bilancio sociale della cooperativa.

Per quanto riguarda la metodologia applicata ai prospetti di riclassificazione del conto economico a valore aggiunto e l'elaborazione dei prospetti di determinazione e ripartizione dello stesso, si sono presi a riferimento i modelli del **Gruppo di studio per il bilancio sociale (G.B.S.)**, "informati" dai **Principi di redazione del bilancio sociale** del G.B.S. stesso, apportando contestualmente opportuni adattamenti alla modellistica con particolare riferimento al contesto giuridico-organizzativo delle cooperative sociali congiuntamente a quanto specificato e richiesto dalle linee guida nazionali.

In particolare, nell'elaborazione del prospetto di determinazione del valore aggiunto, considerata la specificità di Civiform quale agenzia formativa che sviluppa la sua offerta per la maggior parte su finanziamenti regionali o comunque pubblici, sono state apportate le opportune variazioni rispetto allo schema previsto dal G.B.S. In particolare, si è ritenuto quindi di considerare i contributi regionali, o di altra provenienza pubblica, come ricavi dell'attività caratteristica e, come tali, di riportarli nel prospetto di determinazione del valore aggiunto affiancandoli agli altri ricavi caratteristici.

Si fa rilevare che dal momento che le edizioni precedenti del Bilancio sociale erano state redatte secondo le prescrizioni dell'**Atto di indirizzo regionale** concernente i principi, gli elementi informativi e i criteri minimi di redazione del bilancio sociale ai sensi dell'articolo 27 della LR n. 20/2006 (Norme in materia di cooperazione sociale) e avendo come riferimento la *Guida alla predisposizione del bilancio sociale nelle cooperative sociali del F.V.G.* predisposta da Confcooperative – Federsolidarietà F.V.G. e la *Raccomandazione in tema di bilancio sociale nelle cooperative elaborata a cura della Commissione cooperative del gruppo ristretto del Consiglio Nazionale dei Dottori Commercialisti*, la presente edizione tiene conto, per continuità e comparabilità, anche dei contenuti previsti dall'Atto di indirizzo regionale. La **tabella sinottica** riportata in "Appendice" permette di ricordare il contenuto espresso dal **bilancio sociale** della cooperativa con l'ordine dell'**Atto di indirizzo** e i contenuti di tale Atto con le **Linee Guida Nazionali**.

Il documento è stato redatto attraverso la raccolta dei dati e delle informazioni dai diversi Servizi della Cooperativa a cura della dott.ssa Beorchia (processo Rendicontazione). Struttura e Infografica a cura della dott.ssa Komac (processo Comunicazione) e del consulente Giuliano Micheli. Supervisione a cura della dott.ssa Franceschini. Un ringraziamento a tutto il personale che a vario titolo ha collaborato.

TABELLA DELLE SPECIFICAZIONI

La seguente tabella evidenzia le informazioni utili per illustrare la procedura seguita nell'approvazione del bilancio sociale della cooperativa.

Periodo di riferimento	Esercizio sociale 01/09/2022 – 31/08/2023 (anno formativo 2022/2023)
Corrispondenza con l'esercizio sociale	Sì
Organo sociale che ha approvato il bilancio sociale	Assemblea dei soci
Organo che ha controllato il bilancio sociale	Non previsto
Data di approvazione	23/02/2024
Obbligo di deposito presso il registro delle imprese ai sensi dell'art. 9, co. 2, del D.Lgs. n. 112/2017	Entro 30 giorni dall'approvazione da parte dell'Assemblea dei soci

11_PUBBLICITÀ DEL BILANCIO SOCIALE

Norma	Paragrafo	Sezione/Informazione
LG	§ 6	1.3

Il bilancio sociale viene presentato annualmente in occasione dell'Assemblea dei soci convocata per l'approvazione del bilancio dell'esercizio di riferimento. Le modalità di presentazione e comunicazione del documento sono quelle evidenziate nella tabella sottostante.

<i>Categoria di stakeholder</i>	<i>Modalità/strumento</i>
Interni/esterni	Inserimento su sito web della cooperativa con possibilità di consultazione on-line
Stakeholder interni – soci	Presentazione in assemblea
Stakeholder interni – non soci	A disposizione per consultazione on-line sul sito www.civiform.it
Stakeholder esterni – principali	Deposito presso Registro delle Imprese entro 30 gg da approvazione; a disposizione per consultazione on-line sul sito www.civiform.it
Stakeholder esterni – altri	Deposito presso Registro delle Imprese entro 30 gg da approvazione; a disposizione per consultazione on-line sul sito www.civiform.it
Numero copie stampate	15
Data di pubblicazione	23/02/2024

12_TABELLA DI RACCORDO BS/LG

Le informazioni e i contenuti previsti dal Decreto del Ministero del lavoro e delle politiche sociali del 04/07/2019, n. 161530, "Adozione delle linee guida per la redazione del bilancio sociale degli enti del Terzo Settore", ai fini della redazione del bilancio sociale di Civiform per l'a.f. 2022/23, sono stati considerati obbligatori nel senso sostanziale; in linea con i principi di redazione richiamati dalle Linee Guida, per **favorire la comparabilità nel tempo e la chiarezza espositiva delle informazioni**, i contenuti sono stati esposti in **continuità con le precedenti edizioni**. La tavola sinottica sottostante consente di raccordare il contenuto espresso dal bilancio sociale della cooperativa con la struttura e i contenuti previsti dalle Linee Guida nazionali nel paragrafo "§ 6. La struttura e il contenuto del bilancio sociale".

Si segnala che, non avendo la cooperativa fatto ricorso nel 2022/2023 a **volontari**, nel presente Bilancio Sociale non sono state esposte le informazioni relative ai volontari di cui ai punti 3 e 4 del paragrafo 6 delle Linee Guida ministeriali.

Non vi sono contenziosi/controversie in corso rilevanti ai fini della rendicontazione sociale di cui dar conto secondo quanto richiesto al punto 7 del paragrafo 6 delle Linee Guida.

Linee Guida per la redazione del bilancio sociale degli enti del Terzo settore		Rif. LG	Strategia e risultati	Identità e relazioni	Impatto e valore	Struttura	Appendice
§ 6. La struttura e il contenuto del bilancio sociale							
1) Metodologia adottata per la redazione del bilancio sociale:	eventuali standard di rendicontazione utilizzati; (7)	1.1					☒
	cambiamenti significativi di perimetro o metodi di misurazione rispetto al precedente periodo di rendicontazione;	1.2					☒
	altre informazioni utili a comprendere il processo e la metodologia di rendicontazione.	1.3					☒
2) Informazioni generali sull'ente:	nome dell'ente;	2.1		☒			
	codice fiscale;	2.2		☒			
	partita IVA;	2.3		☒			
	forma giuridica (8) e qualificazione ai sensi del codice del Terzo settore;	2.4		☒			
	indirizzo sede legale;	2.5		☒			
	altre sedi;	2.6		☒			
	aree territoriali di operatività;	2.7		☒			
	valori e finalità perseguite (missione dell'ente); (9)	2.8		☒			
	attività statutarie individuate facendo riferimento all'art. 5 del D.lgs. n. 117/2017 e/o all'art. 2 del D.lgs. n. 112/2017 (oggetto sociale);	2.9		☒			
	evidenziare se il perimetro delle attività statutarie sia più ampio di quelle effettivamente realizzate, circostanziando le attività effettivamente svolte;	2.10		☒			
	altre attività svolte in maniera secondaria/strumentale;	2.11		☒			
3) Struttura, governo e amministrazione:	collegamenti con altri enti del Terzo settore (inserimento in reti, gruppi di imprese sociali...);	2.12		☒		☒	
	contesto di riferimento.	2.13	☒				
	consistenza e composizione della base sociale/associativa (se esistente);	3.1		☒		☒	
	sistema di governo e controllo, articolazione, responsabilità e composizione degli organi (indicando in ogni caso nominativi degli amministratori e degli altri soggetti che ricoprono cariche istituzionali, data di prima nomina, periodo per il quale rimangono in carica, nonché eventuali cariche o incarichi espressione di specifiche categorie di soci o associati);	3.2				☒	
	quando rilevante rispetto alle previsioni statutarie, approfondimento sugli aspetti relativi alla democraticità interna e alla partecipazione degli associati alla vita dell'ente;	3.3		☒			
	mappatura dei principali stakeholder (personale, soci, finanziatori, clienti/utenti, fornitori, pubblica amministrazione, collettività) e modalità del loro coinvolgimento. In particolare le imprese sociali (ad eccezione delle imprese sociali costituite nella forma di società cooperativa a mutualità prevalente e agli enti religiosi civilmente riconosciuti di cui all'art. 1, comma 3 del D.lgs. n. 112/2017 «Revisione della disciplina in materia di impresa sociale») sono tenute a dar conto delle forme e modalità di coinvolgimento di lavoratori, utenti e altri soggetti direttamente interessati alle attività dell'impresa sociale realizzate ai sensi dell'art. 11 del D.lgs. n. 112/2017;	3.4		☒			
	Le informazioni sui compensi di cui all'art. 14, comma 2 del codice del Terzo settore costituiscono oggetto di pubblicazione, anche in forma anonima, sul sito internet dell'ente o della rete associativa cui l'ente aderisce.	4.3		☒		☒	
4) Persone che operano per l'ente:	tipologie, consistenza e composizione (10) del personale che ha effettivamente operato per l'ente (con esclusione quindi dei lavoratori distaccati presso altri enti, cd. «distaccati out») con una retribuzione (a carico dell'ente o di altri soggetti) o a titolo volontario, comprendendo e distinguendo tutte le diverse componenti; (11) attività di formazione e valorizzazione realizzate. Contratto di lavoro applicato ai dipendenti. Natura delle attività svolte dai volontari;	4.1		☒	☒		
	struttura dei compensi, delle retribuzioni, delle indennità di carica e modalità e importi dei rimborsi ai volontari: emolumenti, compensi o corrispettivi a qualsiasi titolo attribuiti ai componenti degli organi di amministrazione e controllo, ai dirigenti nonché agli associati; rapporto tra retribuzione annua lorda massima e minima dei lavoratori dipendenti dell'ente; in caso di utilizzo della possibilità di effettuare rimborsi ai volontari a fronte di autocertificazione, modalità di regolamentazione, importo dei rimborsi complessivi annuali e numero di volontari che ne hanno usufruito;	4.2		☒		☒	
	Le informazioni sui compensi di cui all'art. 14, comma 2 del codice del Terzo settore costituiscono oggetto di pubblicazione, anche in forma anonima, sul sito internet dell'ente o della rete associativa cui l'ente aderisce.	4.3		☒		☒	

Linee Guida per la redazione del bilancio sociale degli enti del Terzo settore § 6. La struttura e il contenuto del bilancio sociale		Rif. LG	Strategia e risultati	Identità e relazioni	Impatto e valore	Struttura	Appendice
5) Obiettivi e attività:	informazioni qualitative e quantitative sulle azioni realizzate nelle diverse aree di attività, sui beneficiari diretti e indiretti, sugli output risultanti dalle attività poste in essere e, per quanto possibile, sugli effetti di conseguenza prodotti sui principali portatori di interessi. Se pertinenti possono essere inserite informazioni relative al possesso di certificazioni di qualità. Le attività devono essere esposte evidenziando la coerenza con le finalità dell'ente, il livello di raggiungimento degli obiettivi di gestione individuati, gli eventuali fattori risultati rilevanti per il raggiungimento (o il mancato raggiungimento) degli obiettivi programmati;	5.1	☒	☒	☒		
	per gli enti filantropici: elenco e importi delle erogazioni deliberate ed effettuate nel corso dell'esercizio, con l'indicazione dei beneficiari diversi dalle persone fisiche, numero dei beneficiari persone fisiche, totale degli importi erogati alle persone fisiche;	5.2	Non pertinente				
	elementi/fattori che possono compromettere il raggiungimento dei fini istituzionali e procedure poste in essere per prevenire tali situazioni.	5.3	☒				
6) Situazione economico- finanziaria:	risorse economiche con separata indicazione dei contributi pubblici e privati;	6.1			☒		
	provenienza delle specifiche informazioni sulle attività di raccolta fondi; finalità generali e specifiche delle raccolte effettuate nel periodo di riferimento, strumenti utilizzati per fornire informazioni al pubblico sulle risorse raccolte e sulla destinazione delle stesse;	6.2			☒		
	segnalazioni da parte degli amministratori di eventuali criticità emerse nella gestione ed evidenziazione delle azioni messe in campo per la mitigazione degli effetti negativi.	6.3	☒				
7) Altre informazioni:	indicazioni su contenziosi/controversie in corso che sono rilevanti ai fini della rendicontazione sociale;	7.1	--	--	--	--	
	informazioni di tipo ambientale, se rilevanti con riferimento alle attività dell'ente (12): tipologie di impatto ambientale connesse alle attività svolte; politiche e modalità di gestione di tali impatti; indicatori di impatto ambientale (consumi di energia e materie prime, produzione di rifiuti ecc.) e variazione dei valori assunti dagli stessi; nel caso delle imprese sociali che operano nei settori sanitario, agricolo, ecc. in considerazione del maggior livello di rischi ambientali connessi, potrebbe essere opportuno enucleare un punto specifico («Informazioni ambientali») prima delle «altre informazioni», per trattare l'argomento con un maggior livello di approfondimento;	7.2	☒	☒			
	altre informazioni di natura non finanziaria (13), inerenti gli aspetti di natura sociale, la parità di genere, il rispetto dei diritti umani, la lotta contro la corruzione ecc.;	7.3		☒			
	informazioni sulle riunioni degli organi deputati alla gestione e all'approvazione del bilancio, numero dei partecipanti, principali questioni trattate e decisioni adottate nel corso delle riunioni.	7.4		☒			
8) Monitoraggio svolto dall'organo di controllo (modalità di effettuazione ed esiti)	Ad esclusione delle cooperative sociali alle quali non sono applicabili le disposizioni di cui all'art. 10 del decreto legislativo n. 112/2017.						
Note: (7) Standard specifici di settore potranno essere elaborati e promossi ad opera delle reti associative di cui all'art. 41 del Codice del Terzo settore. In ogni caso l'ente deve dichiarare nella nota metodologica se è stato adottato uno standard di rendicontazione sociale e, in tal caso, quale sia e quale sia il livello di conformità con tale standard. (8) Dovrà farsi riferimento non solo all'inquadramento civilistico (es. associazione riconosciuta, associazione non riconosciuta, fondazione, società ecc.) ma anche alla qualificazione ai sensi del Codice del Terzo settore (es. associazione di promozione sociale, organizzazione di volontariato, rete associativa, ente filantropico, impresa sociale, società di mutuo soccorso, altro ente del Terzo settore). (9) L'espressione del sistema di valori dell'ente deve essere comprensibile ad ogni stakeholder. In particolare, i valori devono essere «prescrittivi» (cioè devono essere intesi come la guida effettiva del comportamento e dell'attività dell'ente), «stabili» (essere cioè cogenti per una durata significativa), «generali» (devono essere in grado di caratterizzare l'insieme delle attività e delle relazioni tra l'ente e i suoi stakeholders), «universalizzabili» (devono essere intesi dall'ente in modo non occasionale ed essere considerati come validi in tutti i casi in cui ricorrono le caratteristiche alle quali i valori si riferiscono). (10) La composizione terrà conto di eventuali elementi rilevanti (ad es. per genere, per fascia di età, per titolo di studio ecc.). (11) Specificare ad es. l'utilizzo di personale religioso, persone distaccate da imprese o enti, operatori volontari del Servizio Civile Universale, volontari di altri enti ecc. (12) Le informazioni in materia ambientale assumono rilevanza per gli enti del Terzo settore che gestiscono attività comportanti un impatto ambientale non trascurabile, ad es. per consumo di energia, produzione di rifiuti ecc. (13) Quali quelle contenute del decreto legislativo 30/12/2016 n. 254.							

13_TABELLA DI RACCORDO BS/AI/LG

Per le cooperative sociali della Regione Friuli Venezia Giulia il riferimento normativo per la redazione del bilancio sociale, fino all'avvento delle Linee Guida Nazionali, era dato dall'Atto di indirizzo approvato con deliberazione della Giunta regionale n. 1992/2008. Il presente BS tiene conto anche dei contenuti obbligatori previsti da tale Atto di indirizzo e la tavola sinottica sottostante permette di ricordare il contenuto espresso dal bilancio sociale della cooperativa con l'ordine dell'Atto di indirizzo e i contenuti di tale Atto con le Linee Guida Nazionali.

Atto di indirizzo n.	Atto di indirizzo lettera/ specificazioni	Linee Guida Nazionali	Strategia e risultati	Identità e relazioni	Impatto e valore	Struttura	Appendice
1	specif.	1) Metodologia adottata per la redazione del bilancio sociale					☒
2	a)	2) Informazioni generali sull'ente	☒				
	b)		☒				
	c)		☒				
	d)	3) Struttura, governo e amministrazione				☒	
	e)					☒	
	f)	2) Informazioni generali sull'ente		☒			
3	a)	2) Informazioni generali sull'ente		☒			
	b)		☒				
	c)	3) Struttura, governo e amministrazione				☒	
	d)					☒	
	e)					☒	
	f)			☒		☒	
	g)			☒			
	h)			☒			
	i)					☒	
	l)					☒	
	m)	4) Persone che operano per l'ente		☒			
	n)			☒			
	o)	4) Persone che operano per l'ente		☒			
	p)	5) Obiettivi e attività				☒	
	q)	7) Altre informazioni				☒	
	r)			☒			
	s)	4) Persone che operano per l'ente					☒
	t)	5) Obiettivi e attività	☒	☒			
	u)	5) Obiettivi e attività	☒				
		6) Situazione economico-finanziaria	☒				
4	a)	2) Informazioni generali sull'ente	☒	☒			
	b)	5) Obiettivi e attività	☒	☒			
	c)		☒	☒			
	d)		☒	☒	☒		
	e)	4) Persone che operano per l'ente		☒			
	f)	5) Obiettivi e attività					
		6) Situazione economico-finanziaria			☒		
5	g)	2) Informazioni generali sull'ente	☒				
		5) Obiettivi e attività					
	a)	6) Situazione economico-finanziaria			☒		
	b)				☒		
	c)				☒		
	d)				☒		
6	e)		☒		☒		
	specif.						☒

CIVIFORM

Imparare. Fare. Crescere.

SEDE DI CIVIDALE
Cividale del Friuli (UD)
viale Gemona 5,
☎ 0432 705 811

SEDE DI TRIESTE
Opicina (TS)
via di Conconello, 16
☎ 040 971 9811

info@civiform.it
www.civiform.it

