



BLANCIO S C A L E 2023/2024



Siamo il
risultato
del nostro
impegno.
La passione
per ciò che
facciamo ci
rende fieri
di ciò che
costruiamo
giorno dopo
giorno.



Con l'approvazione del Bilancio Sociale 2022-2023 si è concluso un triennio fortemente condizionato dalla pandemia che ha influito non poco sulla vita delle comunità e, conseguentemente, anche sulle attività della Cooperativa CIVIFORM che, tuttavia, ha saputo reagire con determinazione.

Alle diverse conseguenze economiche e sociali, interne ed esterne, ha risposto non solo superando i tanti problemi ma anche con una visione di futuro.

Il Bilancio Sociale 2023-2024, pertanto, va considerato come ulteriore passo in una prospettiva che unisce continuità e futuro e per la quale il nuovo Consiglio di Amministrazione, che l'Assemblea dei Soci ha eletto il 13 marzo 2024 in una composizione allargata per una maggiore rappresentatività, è fortemente impegnato.

Tale impegno muove dalla consapevolezza di dover essere anche interpreti attuali di una storia che ha visto le strutture di Cividale del Friuli nel corso di 120 anni sempre connesse con le necessità dei tempi e, in questi, da 70 anni a supporto della formazione delle giovani generazioni che, negli ultimi 30 anni, ha assunto le forme della cooperativa sociale.

Oggi CIVIFORM è protagonista riconosciuto nel Sistema della Formazione Professionale e dell'Accoglienza in Friuli Venezia Giulia ed espressione, per la sua compagine sociale, delle principali associazioni di rappresentanza del mondo imprenditoriale locale nonché di una storica realtà d'impegno nel sociale quale la Fondazione EFA. Tale natura accentua ulteriormente la responsabilità sociale della Cooperativa, evidenziando un radicamento nella realtà economica e sociale regionale senza eguali.

Gli ambiti di attività, la prima formazione, la formazione permanente e superiore, l'ospitalità dei minori, continuano ad evolvere con una attenzione e riferimenti concreti allo scenario nazionale ed europeo nonché alle specificità/opportunità dei territori dove le strutture sono insediate, Cividale del Friuli e Trieste.

I destinatari finali, tuttavia, sono sempre gli stessi: le giovani generazioni, gli adulti che vogliono impegnarsi per il rinnovo della loro professionalità e, più in generale, le imprese, le comunità locali e le istituzioni delle stesse rappresentative. Tra questi una particolare attenzione è riservata, su mandato espresso delle autorità e dei Comuni, ai minori stranieri non accompagnati, con una accoglienza attenta alla formazione linguistica, civica e professionale con l'auspicio che la loro presenza sia sempre di più risorsa per le comunità stesse.

Le pagine che seguono propongono, con una articolazione ampia ed opportuni confronti, quanto realizzato nell'ultimo anno formativo, con un percorso che muove dal passato, considera il presente e guarda al futuro.

Tutto questo, tuttavia, non sarebbe stato possibile senza l'impegno di tanti, dipendenti, consulenti e professionisti, che operano a Cividale del Friuli e a Trieste-Opicina, ai quali va il più sentito ringraziamento, mio tramite, dell'intero Consiglio di Amministrazione.

Nuove sfide ci attendono, ma passione, impegno e appartenenza sono i nostri primi riferimenti per questo cammino che continua, per crescere ancora.

Roberto Molinaro

Presidente del Consiglio di Amministrazione di Civiform

DEFINIZIONI E ABBREVIAZIONI

Nel prosieguo del testo, per comodità di esposizione, verranno anche adottate le definizioni abbreviate evidenziate nella tabella sottostante.

Abbreviazione	Definizione
BS	Bilancio Sociale
LG	Linee Guida per la redazione del bilancio sociale degli enti del Terzo settore di cui al Decreto del Ministero del lavoro e delle politiche sociali del 4 luglio 2019 pubblicato su GU n. 186 del 9-8-2019
leFP	Percorsi di Istruzione e Formazione Professionale
a.f.	Anno Formativo
MSNA	Minori stranieri non accompagnati
RU	Risorse Umane: intendendosi tutti gli addetti presenti in Cooperativa
TI / TD	Tempi Indeterminato / Tempo Determinato
FT / PT	Full Time / Part Time
SGQ	Sistema di gestione della qualità
STKH	Stakeholder (interno/esterno)
IPTS	Istruzione e Formazione Tecnica Superiore
DG	Direzione Generale

SEGNALINO E RICONCILIAZIONE

Il "Segnalino" congiuntamente alla **tabella sinottica** riportata in Appendice, consente di "orientarci" nella lettura del bilancio sociale collegando il nostro Documento di rendicontazione sociale ai contenuti previsti dalle **Linee Guida**.



STRATEGIA E RISULTATI

p.7

1_SINTESI - OBIETTIVI, VALUTAZIONE DI IMPATTO SOCIALE E SCENARI FUTURI . 9

IDENTITÀ E RELAZIONI

p.21

2_CHI SIAMO 23

2.1 INFORMAZIONI GENERALI SULL'ENTE 23

2.2 STORIA. 24

2.3 DOVE SIAMO - SEDI E STRUTTURE 25

3_PERCHÉ CI SIAMO 26

4_COSA FACCIAMO 27

4.1 ATTIVITÀ E AREE TERRITORIALI 27

4.2 ATTIVITÀ FORMATIVE. 28

4.2.1 ISTRUZIONE E FORMAZIONE PROFESSIONALE -

La formazione dopo la scuola secondaria di primo grado 30

4.2.2 ALTRE ATTIVITÀ A FAVORE DEI GIOVANI 36

4.2.3 ATTIVITÀ FORMATIVE PER ADULTI 37

4.2.4 FORMAZIONE IN AMBITO SPECIALE 38

4.3 SERVIZI DI ACCOGLIENZA 40

4.3.1 COMUNITÀ DI ACCOGLIENZA PER MSNA 40

5_I NOSTRI STAKEHOLDER. 45

5.1 MAPPA DEGLI STAKEHOLDER 45

5.2 STAKEHOLDER INTERNI – SOCI 47

5.3 STAKEHOLDER INTERNI – RISORSE UMANE 50

5.4 STAKEHOLDER ESTERNI 57

6_I NOSTRI PARTNER. 63

6.1 ASSOCIAZIONI TEMPORANEE. 63

6.2 PROGETTI COMPLESSI 67

IMPATTO E VALORE

p.69

7_QUALE VALORE CREIAMO	71
7.1 IL VALORE CREATO IN TERMINI DI OCCUPAZIONE.	71
7.2 IL VALORE CREATO IN TERMINI DI SVILUPPO PERSONALE E PROFESSIONALE NELL'ANNO	71
7.3 IL VALORE CREATO PER IL TERRITORIO	72
7.4 IL VALORE AGGIUNTO CREATO	73
7.5 IMPATTO SOCIALE SULLA COMUNITÀ LOCALE	75
7.6 ALUMNI - ALLIEVI ECCELLENTI.	87
8_DIMENSIONE ECONOMICA E VALORE AGGIUNTO	90
8.1 ANALISI ECONOMICA ESERCIZIO 2023/2024.	90
8.2 DETERMINAZIONE E DISTRIBUZIONE DEL VALORE AGGIUNTO AZIENDALE	90
8.3 ATTIVITÀ DI RACCOLTA FONDI	92

STRUTTURA

p.93

9_STRUTTURA, GOVERNO E AMMINISTRAZIONE	94
9.1 ORGANIGRAMMA	94
9.2 ASSEMBLEA DEI SOCI	96
9.3 CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE	96
9.4 ORGANO DI CONTROLLO – REVISIONE LEGALE.	98
9.5 PROCURATORI	99
9.6 DELEGHE AI SENSI DEL D.LGS. 81/2008	101
9.7 MODELLO ORGANIZZATIVO DI GESTIONE AI SENSI DEL D.LGS. 231/2001.	101
9.8 IMPRESE ED ENTI PARTECIPANTI IN COOPERATIVA	101
9.9 SOCIETÀ PARTECIPATE/ENTI PARTECIPATI	101

APPENDICE

p.103

10_METODOLOGIA DEL BILANCIO SOCIALE.	104
11_PUBBLICITÀ DEL BILANCIO SOCIALE	105
12_TABELLA DI RACCORDO BS/LG	106
13_TABELLA DI RACCORDO BS/AI/LG	108

BIL
AN
CIO
SO
CIA
LE

2023/2024

 **STRATEGIA E RISULTATI**

IDENTITÀ E RELAZIONI

IMPATTO E VALORE

STRUTTURA

APPENDICE

a cura di Chiara Franceschini – Direttrice Generale di Civiform

Si rinnova con questo Bilancio Sociale l'impegno da parte della Cooperativa a dar conto agli Stakeholders, *in primis* ai nostri Soci, dell'impatto sociale che le attività educative, formative e di accoglienza hanno avuto nel corso dell'anno 2023-2024, in adempimento ai fini statutari, nel rispetto dei valori fondativi, con l'intento di rappresentare le dimensioni qualitative e quantitativa del valore creato da Civiform a favore degli stakeholders e, più in generale, della Comunità locale e della Società concorrendo agli obiettivi dello Sviluppo sostenibile dell'Agenda 2030.

La scelta di fornire una analisi che metta in luce l'andamento delle dimensioni quantitative oltre a quelle qualitative consente al lettore di cogliere alcune dinamiche in atto utile a chi ha il compito di sviluppare la visione "prospettica" indispensabile per sviluppare e via via aggiornare **il piano strategico pluriennale**. Tale strumento, formalizzato a partire dal 2021, ha permesso a Civiform di far fronte efficacemente alle sfide, sia di natura emergenziale, che di trasformazione della società e del tessuto socio-economico del territorio in cui la Cooperativa opera direttamente o attraverso le reti in cui è inserita.

I risultati fin qui raggiunti confermano la resilienza della Cooperativa e, al contempo, l'attualità delle direttrici strategiche consentono a **Civiform stessa di rafforzare il proprio ruolo di generatore di innovazione, qualità ed inclusione**.

OBIETTIVI PER LO SVILUPPO SOSTENIBILE



4
ISTRUZIONE
DI QUALITÀ



5
PARITÀ
DI GENERE



8
LAVORO DIGNITOSO
E CRESCITA
ECONOMICA



10
RIDURRE LE
DISUGUAGLIANZE



11
CITTÀ E COMUNITÀ
SOSTENIBILI



17
PARTNERSHIP
PER GLI OBIETTIVI



16
PACE, GIUSTIZIA
E ISTITUZIONI SOLIDE

Norma	Paragrafo	Sezione/Informazione
LG	§ 6	2.13, 5.1, 5.3, 6.3, 7.2

Si riassumono le parole chiave che sintetizzano a livello macro le linee strategiche della Cooperativa:



INNOVACIVIFORM



L'innovazione è la chiave di transizione e cambiamento finalizzata a dare continuità alla mission, rimanendo fedeli ai valori cristiani fondativi, che mettono al centro la Persona (il Prossimo). Innovazione nella individuazione delle strategie aziendali, nella didattica, nelle Risorse umane, negli strumenti di lavoro, nell'ammodernamento dei laboratori, nei criteri di scelta degli investimenti.



FORMAZIONE



Eccellenza e accessibilità sono le caratteristiche distinte dell'azione educativa e formativa di Civiform a favore dei propri allievi, giovani ed adulti, anche in situazioni di fragilità e svantaggio. L'azione è orientata anche a rendere la propria offerta formativa pienamente in linea con le migliori aspettative degli utenti e degli operatori economici.



CRESCITA INTEGRATA DELLA PERSONA



Dall'orientamento alla promozione della Persona. Civiform come luogo - spazio, persone, relazioni, strumenti, ecc.- dove far emergere attitudini, sviluppare sogni e formare competenze, dove elaborare progetti e dare loro forma, traducendoli in attività e lavoro. Promuovere l'individuo, per dare (o ridare) dignità alla Persona attraverso la valorizzazione delle specificità di ciascuno con l'obiettivo di garantire la salute e il benessere personali, un lavoro dignitoso e lo sviluppo economico.



ACCOGLIENZA



Protocolli innovativi e modello inclusivo per tradurre l'ospitalità a favore del minore in un'opportunità di integrazione umana, sociale ed economica, a beneficio della Persona e del Territorio. In Civiform il minore straniero non accompagnato che gode di protezione internazionale è un soggetto attivo sul quale la Comunità investe a garanzia della sostenibilità della società futura. Il Convitto resta poi anche per molti ragazzi italiani che seguono i corsi della leFP una seconda Famiglia (anche se per alcuni è l'unica sui cui possano contare).



COMUNICAZIONE



Riconoscibilità, Immagine, Opinione: Azione volta a comunicare ai portatori di interesse, interni ed esterni, attività e valore creato con lo scopo di promuovere cultura, atteggiamenti e comportamenti che pongano al centro la Persona, la sua crescita umana, professionale e sociale. Ogni azione quindi promossa e condivisa (socializzata) potrà aiutare ad affermare il modello di società che vogliamo contribuire a costruire: civile solida e pacifica, con Istituzioni salde al servizio del cittadino e del sistema.



SVILUPPO SOSTENIBILE



Utilizzo responsabile delle risorse e green economy. Azione mirata ad accrescere la consapevolezza che ciascun gesto quotidiano seppur piccolo ci fa entrare in quella che Papa Francesco chiama **"comune ambizione universale"**: ogni contributo, grande o piccolo, concorre a **"formulare risposte collettive a sfide mondiali"** affinché lo sviluppo umano integrale includa tutte e tre le dimensioni: economica, sociale ambientale. Il Papa esorta alla fraternità tra gli esseri umani e con la natura: «Essendo stati creati dallo stesso Padre, noi tutti esseri dell'universo siamo uniti da legami invisibili e formiamo una sorta di famiglia universale» (LS, n. 89).

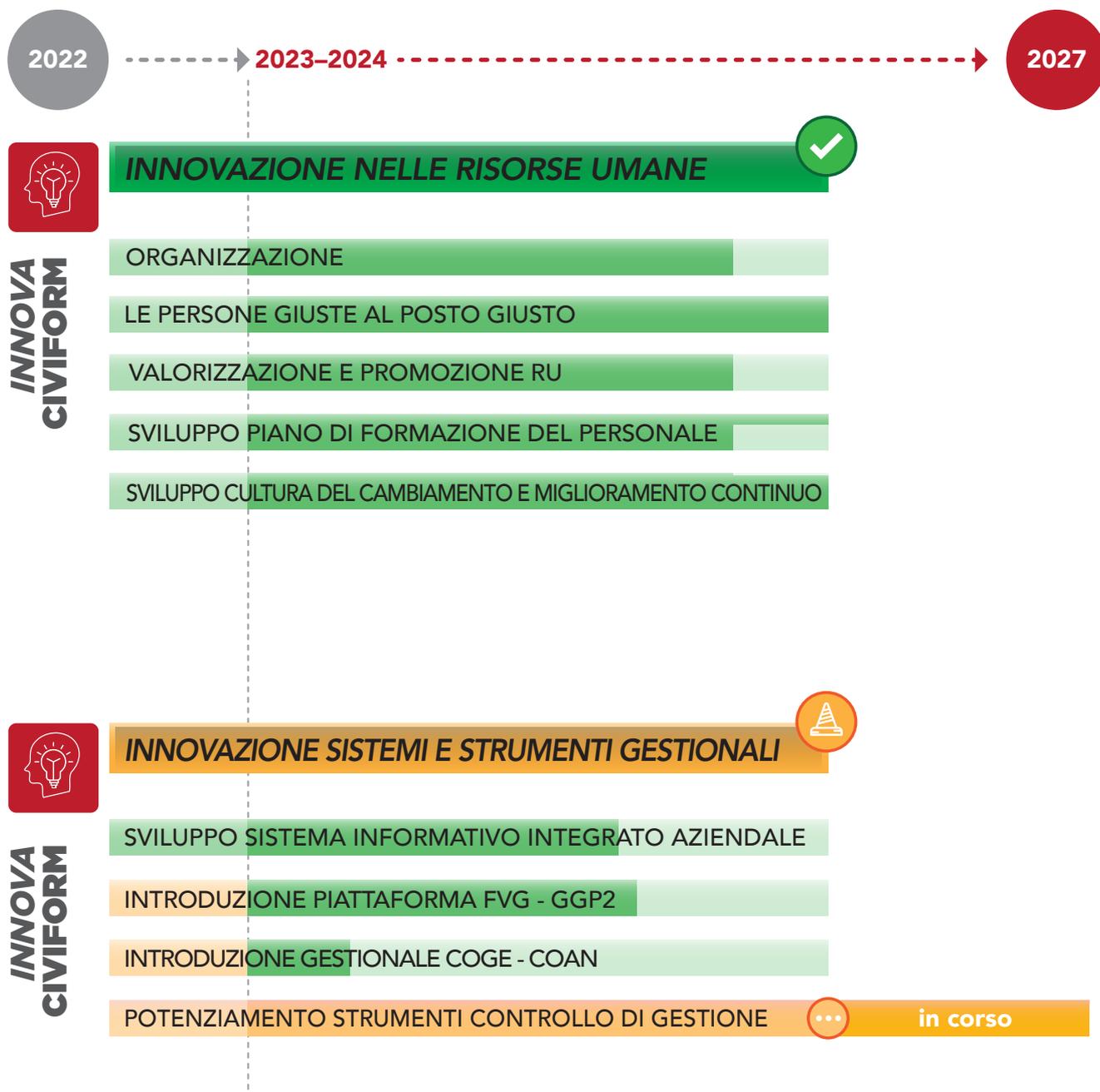
Il rinnovato e ampliato Consiglio di Amministrazione eletto in corso d'esercizio ha dato continuità al piano di sviluppo della Cooperativa indicando alcune priorità che sono state inserite nelle misure attuative e che sono state avviate nella primavera 2024 e che nel corso dell'anno 2024-2025 troveranno attuazione. Esse sono:

- ✓ Potenziamento del processo di internazionalizzazione della Cooperativa attraverso la partecipazione a progetti sovranazionali, il consolidamento dell'appartenenza a reti nazionali ed internazionali, il potenziamento delle mobilità e degli scambi interculturali con Paesi europei;
- ✓ Studio delle filiere tecnico professionali nel territorio regionale per consentire la creazione della reti necessarie per avviare la sperimentazione;
- ✓ Studio della fattispecie giuridica di Impresa formativa non simulata;
- ✓ Sicurezza: analisi dello stato di fatto ed individuazione degli interventi con relative priorità da programmare e finanziare;
- ✓ Strutture fisiche: completamento del nuovo edificio che ospita i laboratori ristorazione a Trieste e monitoraggio dell'andamento dell'analisi di vulnerabilità sismica in corso sugli immobili delle due sedi utilizzate dalla Cooperativa;
- ✓ Potenziamento del coinvolgimento della Cooperativa nelle iniziative del territorio;
- ✓ Coinvolgimento attivo dei Soci nelle iniziative del Centro.

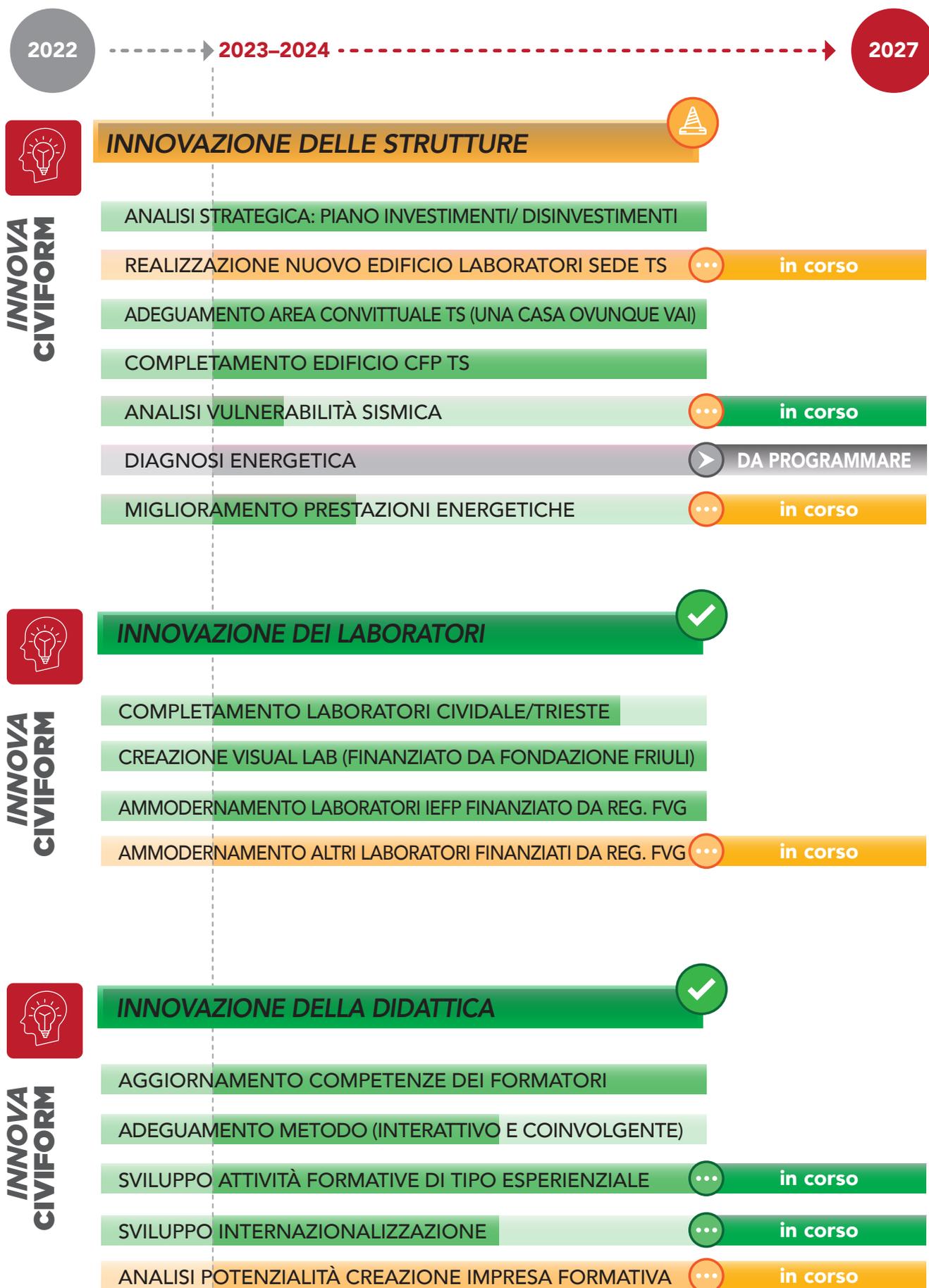


CIVIFORM IN VIAGGIO VERSO GLI OBIETTIVI

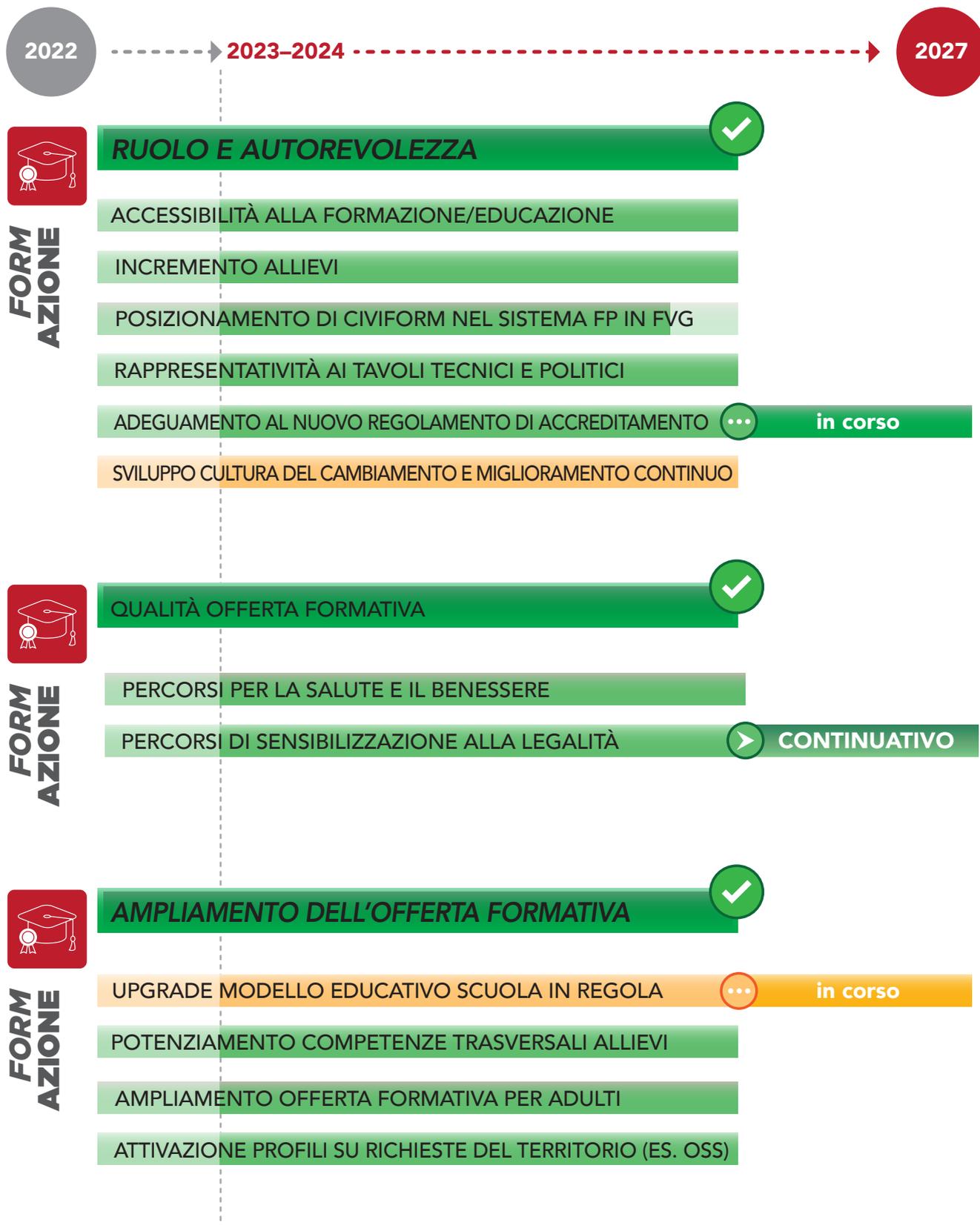
SINTESI VISUALE



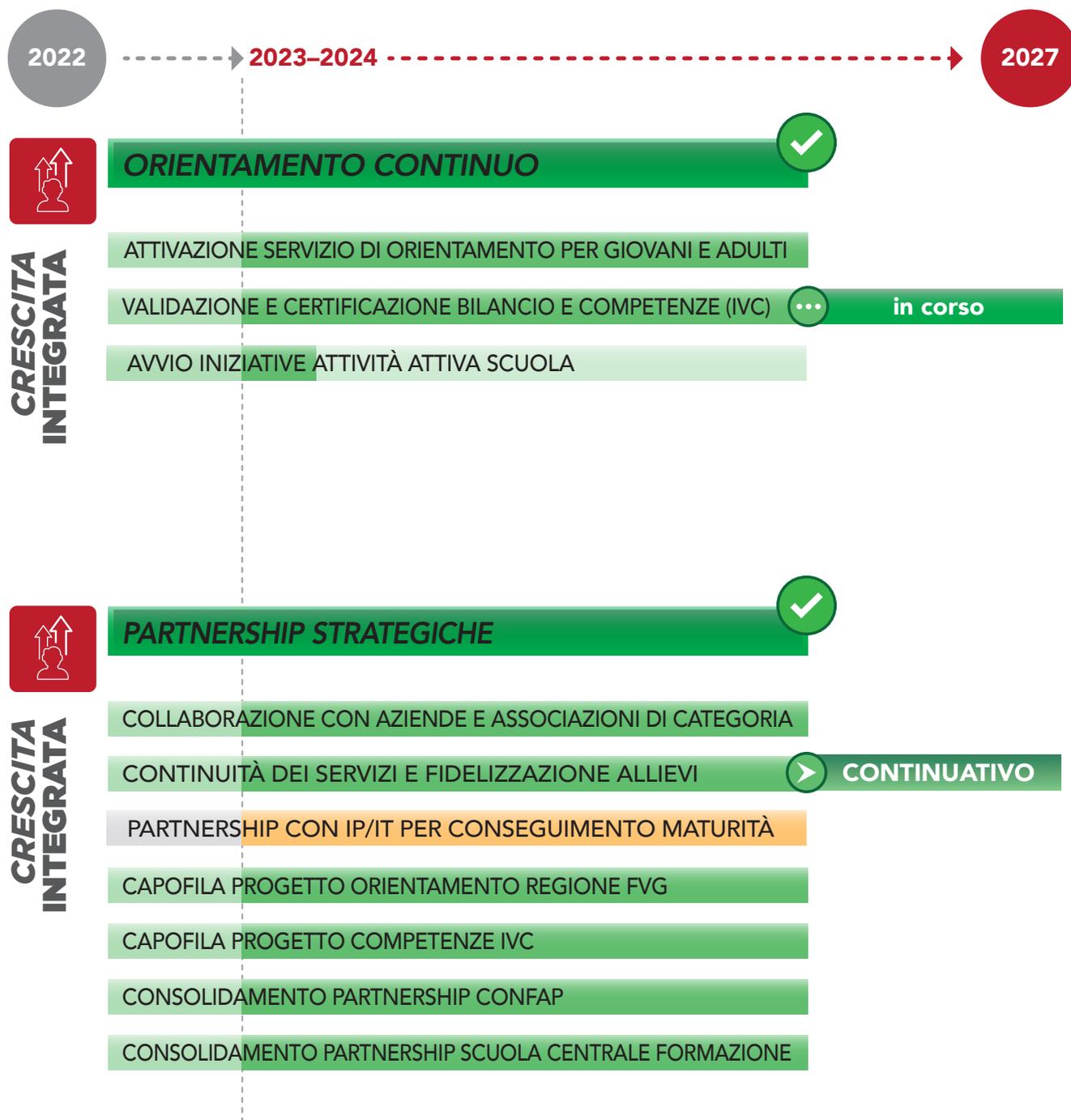
CIVIFORM IN VIAGGIO VERSO GLI OBIETTIVI



CIVIFORM IN VIAGGIO VERSO GLI OBIETTIVI



CIVIFORM IN VIAGGIO VERSO GLI OBIETTIVI



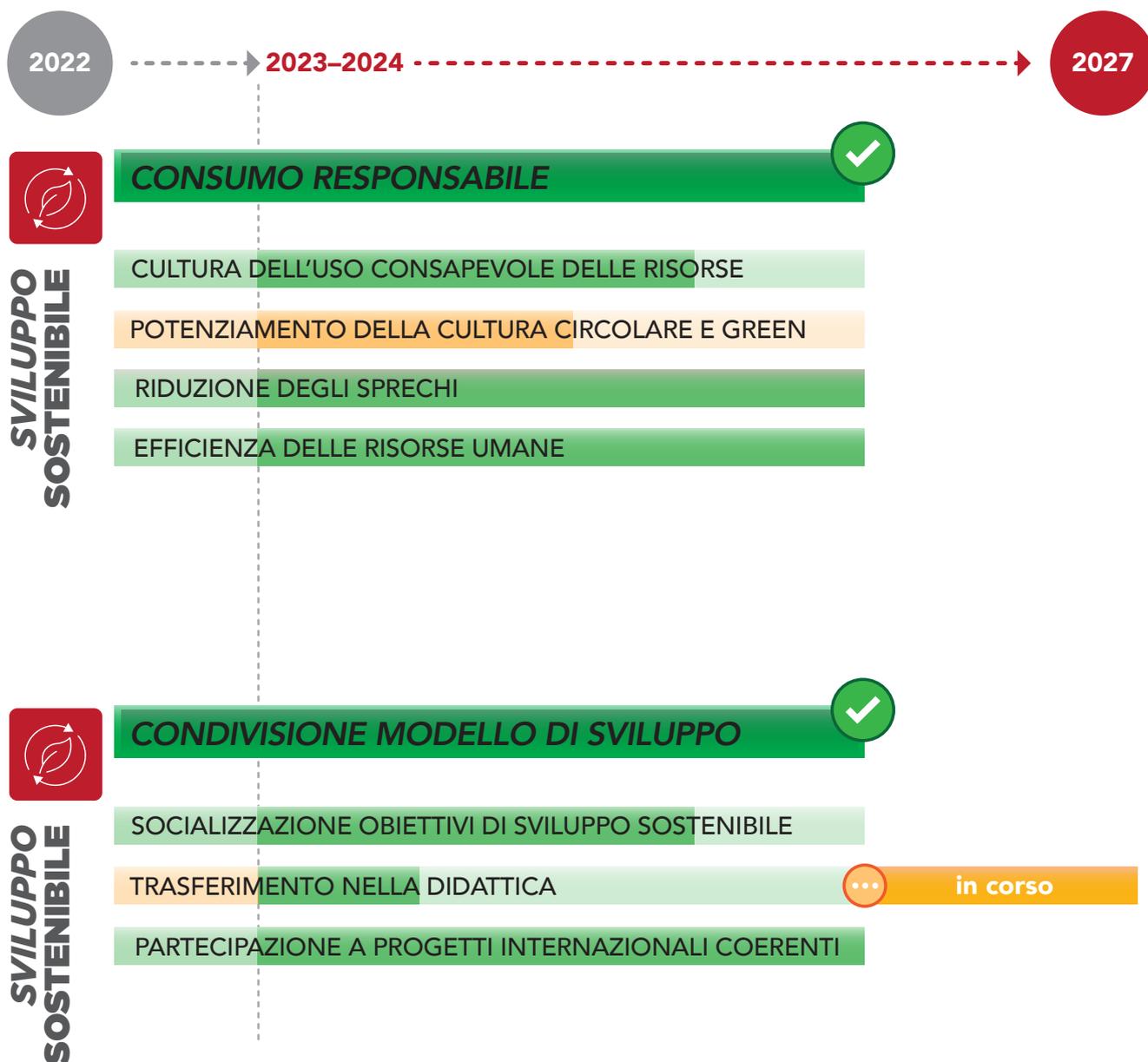
CIVIFORM IN VIAGGIO VERSO GLI OBIETTIVI



CIVIFORM IN VIAGGIO VERSO GLI OBIETTIVI



CIVIFORM IN VIAGGIO VERSO GLI OBIETTIVI



CENTOVENTUNO
70
PER LA FORMAZIONE

SCENARI FUTURI

L'analisi degli scenari futuri non può non considerare alcune tendenze: *in primis* il decremento demografico che, inesorabile, pone la nostra società davanti a una serie di nuove sfide che mettono in crisi la sostenibilità del modello di sviluppo e la capacità di creare nuovi equilibri che garantiscano pace e sostenibilità sociale.

L'avvio (per ora in via sperimentale) della quadriennalizzazione dei percorsi di studio frutto della Riforma del Ministro dell'Istruzione e del Merito Valditara che sta introducendo nel campo dell'istruzione tecnica e professionale un modello formativo "4+2", quattro anni di scuola superiore seguiti da due anni in ITS Academy, modificherà l'intero sistema dell'Istruzione e anche quello della Formazione professionale. A questo si aggiungono le nuove opportunità di riconciliazione di questi due mondi attraverso la costituzione delle filiere formative e le possibilità di passerelle orizzontali e verticali che cambieranno, ampliandole, le opportunità per tutti i ragazzi, in primis quelli della formazione professionale.

Basterebbero questi due elementi a far comprendere quanto importante sia per la Cooperativa lavorare sempre con visione di medio e lungo periodo individuando strategie capaci di rispondere e governare il cambiamento.

Si aggiunga la non programmabilità dei flussi migratori che risentono non solo dell'instabilità degli scenari socio politici dovuti dall'allargamento dei conflitti in corso, ma anche delle politiche migratorie decise a livello nazionale e regionale.

Ogni fenomeno complesso richiede di essere gestito sia a livello macro (europeo, nazionale e regionale) che micro (a livello di Comunità di accoglienza e locale). A livello di Centro è necessario far fronte a un cambiamento culturale capace di far comprendere a tutti i suoi operatori che il governo di una organizzazione complessa e numerosa (oltre 180 lavoratori dipendenti e 260 tra collaboratori e professionisti) necessita di strumenti nuovi e capacità del singolo di fare squadra nell'aggiornamento delle procedure interne di lavoro e delle modalità operative di ciascuno. Necessarie quindi la Responsabilità individuale e collettiva nell'intraprendere le azioni quotidiane, ciascuno per il proprio compito, ma in una visione di sistema, dove il risultato è l'effetto combinato e moltiplicativo delle singole azioni.

Abbiamo avuto prova della grande capacità di reazione della Cooperativa alle sfide dovute prima all'emergenza sanitaria da Covid 19 e poi alla crescita esponenziale dei prezzi a seguito del conflitto Russia-Ucraina. La strategia programmatoria, la revisione organizzativa e la qualità delle persone nei ruoli strategici, hanno condotto Civiform verso una nuova fase di sviluppo, con la ricerca di nuove strade ed opportunità. Tale atteggiamento, patrimonio inalienabile della Cooperativa, ha permesso di recuperare redditività, efficienza e un ruolo sempre più importante all'interno del Sistema regionale nella Formazione professionale e nell'Accoglienza.

Per il prossimo triennio le attività formative non mancheranno grazie ai numerosi finanziamenti, anche collegati al PNRR. Civiform ambirà sempre di più ad ottenere ruoli di capofila e coordinamento territoriale e si impegnerà a consolidare la propria crescita nei settori di riferimento. Questo permetterà non solo di dare continuità alla Mission aziendale, ma anche di diffondere i valori fondativi che si manifestano nella cura con cui vengono resi tutti i servizi della Cooperativa.

BIL
AN
CIO
SO
CIA
LE

2023/2024

STRATEGIA E RISULTATI



IDENTITÀ E RELAZIONI

IMPATTO E VALORE

STRUTTURA

APPENDICE



Norma	Paragrafo	Sezione/Informazione
LG	§ 6	2.1, 2.2, 2.3, 2.4, 2.5, 2.6, 5.1

2.1 INFORMAZIONI GENERALI SULL'ENTE

Centro Formazione Professionale Cividale Società Cooperativa Sociale - CIVIFORM Soc. Coop. Sociale



WWW.CIVIFORM.IT

2.2 STORIA

Il Centro di Formazione Professionale di Cividale, Civiform nell'attuale denominazione, è stato **fondato nel 1955** dall'E.F.A, Ente Friulano Assistenza di Udine, che ha impresso all'Organizzazione **valori** forti e profondi che ne hanno rappresentato l'**anima** e costituito i **principi ispiratori** nel tempo. Lo spirito di assistenza rivolto ai soggetti "deboli" della società e bisognosi di ricevere un affiancamento nel loro percorso di **evoluzione sociale, educativa e professionale**, "informa" e caratterizza fin dagli albori l'operatività e la destinazione del complesso in cui sono ospitate le diverse iniziative e attività. Le strutture che oggi costituiscono il cuore del centro risalgono all'inizio del '900.

1904
1955

1904 - Posa della prima pietra del Seminario Diocesano
1915 - Trasformazione in ospedale militare
1920 - Assistenza ed educazione degli orfani a cura dell'Amministrazione Provinciale di Udine
1944 - Nuova denominazione di Istituto Friulano Orfani (I.F.O.)
1948 - Cessione a E.F.A., Ente Friulano Assistenza di Udine fondato da don Abramo Freschi nel 1946, per offrire assistenza, educazione e istruzione a orfani del Friuli e dei profughi del confine orientale da 6 a 18 anni

1955
1995

1955 - Fondazione Centro Addestramento Professionale (C.A.P.) diretto da Giovanni Cesca, caposaldo dell'Istituto dal 1955 al 1999 - Avvio corsi biennali per meccanici ed elettricisti
1956 - Avvio corsi per edili, tipografi e saldatori; primi corsi in Italia per apprendisti
1962 - Ampliamento edili e avvio corsi per falegnami
1974 - Inaugurazione del reparto panettieri pasticceri
Metà anni '70 - Istituzione del collegio C.A.P. nei locali dell'ex I.F.O. - Trasformazione del C.A.P. in C.F.P. - Avvio corsi scalpellini, serali per adulti, recupero terza media, specializzazione e aggiornamento
Anni '80 - Rinnovo del Centro con nuove tecnologie audiovisive e informatiche

1995
2024

1995 - Riorganizzazione gestionale e giuridica: all'E.F.A. subentra la nuova società Cooperativa Centro Formazione Professionale Cividale soc. coop. a r.l.
1998 - Avvio corsi settore ristorazione per cuochi e camerieri
2000 - Avvio accoglienza minori stranieri non accompagnati in convitto
2007 - Trasformazione in coop. sociale di "tipo A" ai sensi L. 381/91 e ufficializzazione della sigla Civiform
2009 - Avvio corsi settore benessere per acconciatori ed estetiste
Dal 2010 - Consolidamento formazione per giovani da 14 a 18 anni, potenziamento formazione per adulti e progetti nazionali e internazionali
Da marzo 2016 apertura di un'unità locale a Trieste per le attività di accoglienza di MSNA
Dal 1 agosto 2016 acquisizione del ramo d'azienda "formazione" dell'Opera Villaggio del Fanciullo di Trieste
Da luglio 2020 avvio attività formative nel settore dei servizi socio assistenziali ed educativi per minori (nuova macrotipologia di accreditamento AS)
2022 - Avvio corso quadriennale Tecnico animazione turismo sport e tempo libero a Trieste e corso Informatica a Cividale. Avvio corso competenze minime OSS Cividale.
Accreditamento dell'ente nei nuovi settori: Public Utilities, Agricoltura e Verde.
2023 - Avvio corso informatica a Trieste. Avvio corso Competenze minime OSS Trieste
2024 - Costituzione nuove Associazioni Temporanee regionali dei progetti IVC e AttivaScuola a capifilato Civiform

2024
2025

70 ANNI
PER LA FORMAZIONE

2.3 DOVE SIAMO - SEDI E STRUTTURE



SEDE DI CIVIDALE DEL FRIULI



SEDE DI TRIESTE/OPICINA



3_PERCHÉ CI SIAMO

PRINCIPI ISPIRATORI E VALORI

Norma	Paragrafo	Sezione/Informazione
LG	§ 6	2.8



MISSION AZIENDALE



4_COSA FACCIAMO

4.1 ATTIVITÀ E AREE TERRITORIALI

Norma	Paragrafo	Sezione/Informazione
LG	§ 6	2.7, 2.9, 2.10, 2.11, 5.1

FORMAZIONE

Progettazione ed erogazione di corsi di formazione professionale relativi alle seguenti macrotipologie formative di accreditamento presso la Regione Autonoma Friuli Venezia Giulia e supporto psico-pedagogico:

- A - Obbligo formativo per minori
- B - Formazione superiore per adulti
- C - Formazione continua e permanente per adulti
- AS - Obbligo formativo per ambiti speciali
- CS - Formazione continua e permanente in ambiti speciali

Per ambiti speciali si intendono corsi di formazione rivolti a:

- migranti extracomunitari e altri migranti
- persone disabili/portatori di handicap fisici e/o mentali
- persone inquadrabili nei fenomeni di nuova povertà

Area territoriale: locale, regionale.



Gestione dei servizi socio-educativi a favore degli allievi frequentanti i percorsi di istruzione e formazione professionale e servizi socio-educativi ed assistenziali per minori stranieri non accompagnati.

Area territoriale: locale, regionale.

AREA SOCIO-EDUCATIVA ED ASSISTENZIALE

ATTIVITÀ E PROGETTI A FAVORE DELLA PROMOZIONE SOCIALE ED ECONOMICA

Partnership, progettazione e gestione di iniziative di animazione e sviluppo sociale, integrazione e inclusione, azioni a favore dell'imprenditorialità per lo sviluppo economico del territorio di riferimento.

Area territoriale: locale, regionale, nazionale, internazionale.

IL VALORE DELLA PRODUZIONE



4.2 ATTIVITÀ FORMATIVE

SETTORI E AMBITI IN CUI SIAMO ATTIVI

- ✓ orientamento
- ✓ ristorazione e sala bar
- ✓ panetteria, pasticceria, gelateria
- ✓ acconciatura ed estetica
- ✓ impiantistica elettrica civile ed industriale
- ✓ grafica (multimedia, web, stampa)
- ✓ automotive
- ✓ informatica
- ✓ accoglienza turistica
- ✓ animazione turistica, sportiva e del tempo libero
- ✓ area sociale
- ✓ area socio-sanitaria
- ✓ gestione amministrativa aziendale
- ✓ manutenzione del verde
- ✓ sartoria
- ✓ multi-utilities
- ✓ competenze digitali
- ✓ competenze linguistiche
- ✓ competenze trasversali (life skills)

550

Attività formative

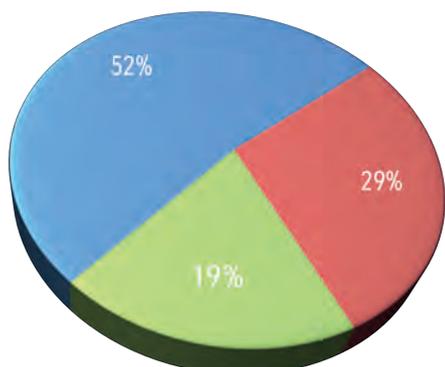
5.711

Allievi in formazione

80.864

Ore di formazione

Distribuzione % allievi a.f. 2023/24



- Attività formative per i giovani
- Formazione superiore, continua e permanente per adulti
- Formazione in ambiti speciali per giovani e adulti

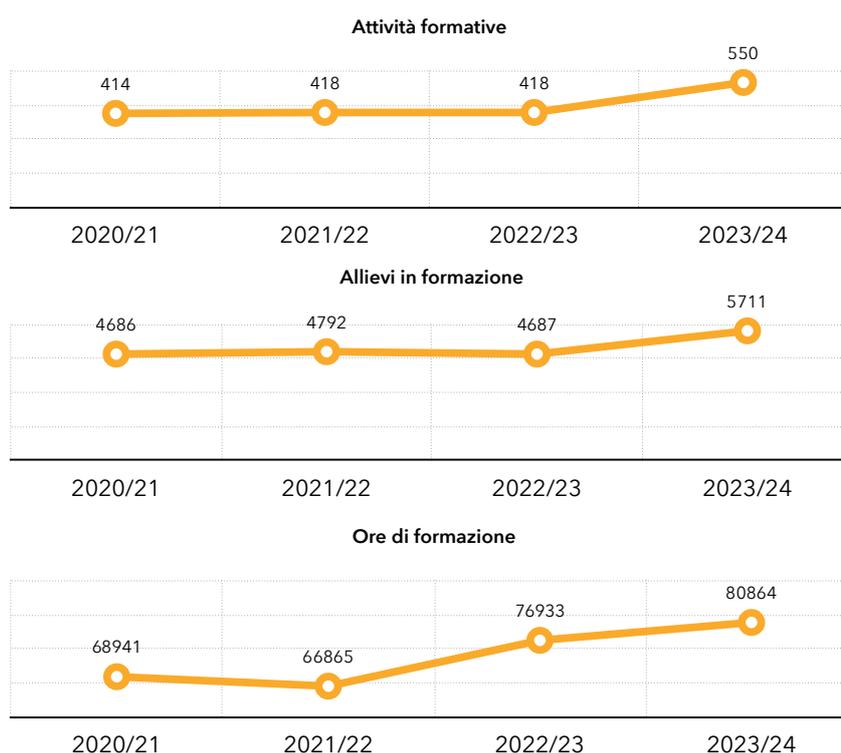
Sede operativa	Attività formative		Allievi in formazione		Ore di formazione	
Cividale del Friuli	426	77%	4.553	80%	55.496	69%
Trieste	124	23%	1.158	20%	25.368	31%
Totale	550	100%	5.711	100%	80.864	100%

Tabella riepilogativa delle attività avviate nell'anno formativo 2023/24 suddivise per destinatari

Tipologia di attività formativa	n. corsi	n. allievi	n. ore
Attività formative per i giovani	222	2.953	55.092
Formazione superiore per adulti	1	12	800
Formazione continua e permanente per adulti	192	1.674	15.475
Formazione in ambiti speciali per giovani e adulti	135	1.072	9.497
Totale	550	5.711	80.864

Dati riepilogativi degli allievi a.f. 2023/24 suddivisi per genere

Tipologia di attività formativa	Maschi	Femmine
Attività formative per i giovani	1.584	1.369
Formazione superiore per adulti	9	3
Formazione continua e permanente per adulti	536	1.138
Formazione in ambiti speciali per giovani e adulti	1.048	24
Totale	3.177	2.534



4.2.1 ISTRUZIONE E FORMAZIONE PROFESSIONALE - La formazione dopo la scuola secondaria di primo grado



RISTORAZIONE

CIVIDALE CUOCO, CAMERIERE DI SALA E BAR, TECNICO DI CUCINA, TECNICO DEI SERVIZI DI SALA E BAR;
TRIESTE CUOCO



PRODUZIONI ALIMENTARI

CIVIDALE E TRIESTE ADDETTO ALLE LAVORAZIONI DI PANETTERIA, PASTICCERIA E GELATERIA, TECNICO DI PASTICCERIA



GRAFICA

CIVIDALE ADDETTO ALLA PRODUZIONE GRAFICA DIGITALE, TECNICO DELLA PRODUZIONE GRAFICA DIGITALE;
TRIESTE ADDETTO ALLA COMPUTER GRAFICA, TECNICO DELLA COMPUTER GRAFICA



INDUSTRIALE

CIVIDALE INSTALLATORE DI IMPIANTI ELETTRICI CIVILI E INDUSTRIALI
TRIESTE MANUTENTORE DI AUTOVEETURE E MOTOCICLI



BENESSERE

CIVIDALE ACCONCIATORE, ESTETISTA, TECNICO DELL'ACCONCIATURA, TECNICO DEI TRATTAMENTI ESTETICI



TURISMO

TRIESTE TECNICO DEI SERVIZI DI ANIMAZIONE TURISTICO-SPORTIVA E DEL TEMPO LIBERO



INFORMATICA

CIVIDALE ADDETTO AI SERVIZI INFORMATICI, DIGITALI E WEB;
TRIESTE INSTALLATORE E MANUTENTORE DI SISTEMI INFORMATICI

I percorsi formativi triennali e quadriennali, disciplinati dalla legge n. 53/2003 e dal decreto legislativo n. 226/2005, sono rivolti a giovani under 18 in possesso del diploma di scuola secondaria di primo grado. Finalizzati al rilascio di una qualifica professionale (al termine del terzo anno) e di un diploma professionale (al quarto anno), corrispondono rispettivamente al terzo e quarto livello del Quadro europeo delle qualifiche (EQF), garantiscono riconoscimento e spendibilità a livello nazionale ed europeo. Tali percorsi assolvono all'obbligo di istruzione e al diritto/dovere di istruzione e formazione professionale. Sono approvati e finanziati dalla Regione Friuli Venezia Giulia e realizzati dalla partnership EFFE.PI.

48

Gruppi classe

723

Allievi in formazione

50.688

Ore di formazione

Arricchiscono l'offerta formativa di base le **azioni di arricchimento extracurricolare** che hanno lo scopo di offrire non solo un approfondimento di temi riguardanti il settore specifico scelto dall'allievo, ma anche tematiche che consentano la crescita delle competenze relazionali necessarie per uno sviluppo professionale ma anche umano ed un benessere psicofisico del giovane.



Nell'anno formativo 2023/2024 sono stati inoltre attuati **5 progetti individualizzati**, rivolti ad altrettanti **ragazzi senza il diploma di scuola secondaria di primo grado che mirano al conseguimento del titolo in collaborazione con i CPIA** (Centri Provinciali per l'Istruzione degli Adulti). Gli studenti alternano le ore di formazione tra i percorsi leFP e i corsi erogati presso il CPIA di riferimento e ciò consente di acquisire i crediti formativi utili per l'accesso ai percorsi triennali di leFP.

Sono stati, inoltre, realizzati **tre interventi** a supporto e sostegno di allievi che necessitavano di affiancamento di personale addetto all'assistenza alla comunicazione nella lingua dei segni italiana L.I.S. durante le attività formative, per un totale di **1266 ore**.

A completare il quadro, si dà atto che hanno avuto luogo nel periodo di riferimento anche i **tirocini estivi**, opportunità rivolta ad allievi iscritti ad un percorso di formazione, istruzione secondaria o terziaria che abbiano compiuto 15 anni di età che nel periodo di sospensione estiva delle attività didattiche hanno la possibilità di essere inseriti in percorsi che hanno una durata compresa tra 15 giorni e 3 mesi con finalità orientative e formative.

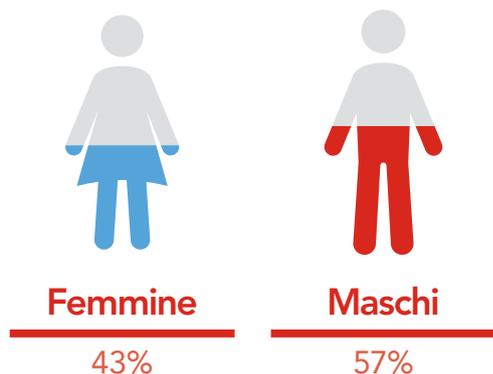


* Per la quantificazione del numero di ore viene adottato il criterio dell'accREDITAMENTO, pari al 5% delle ore effettive svolte.

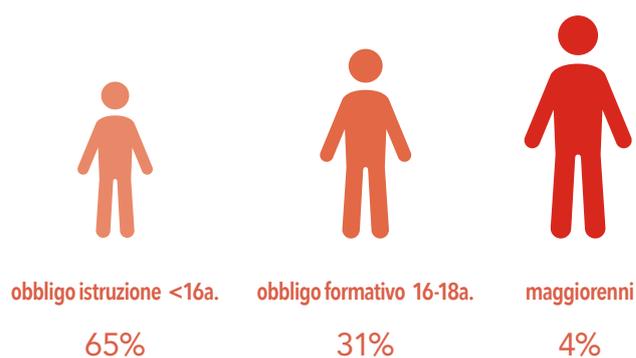
Allievi per settore



Allievi per genere

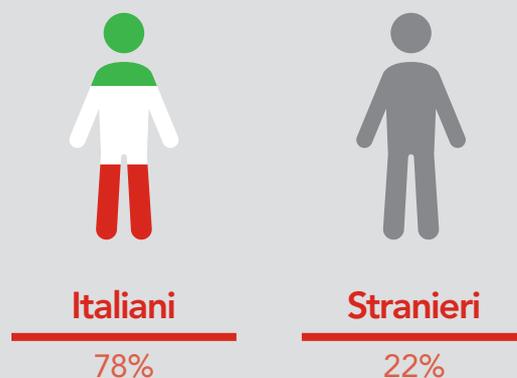


Allievi per fascia d'età

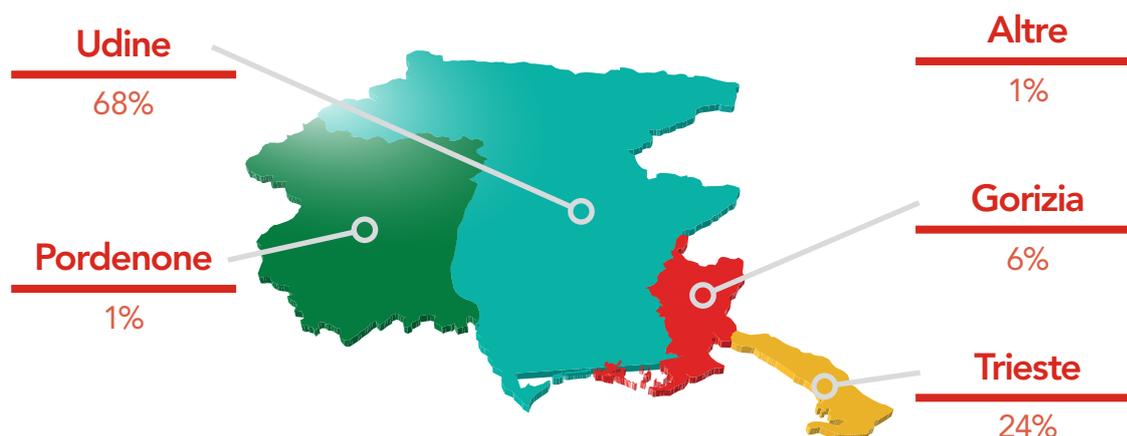


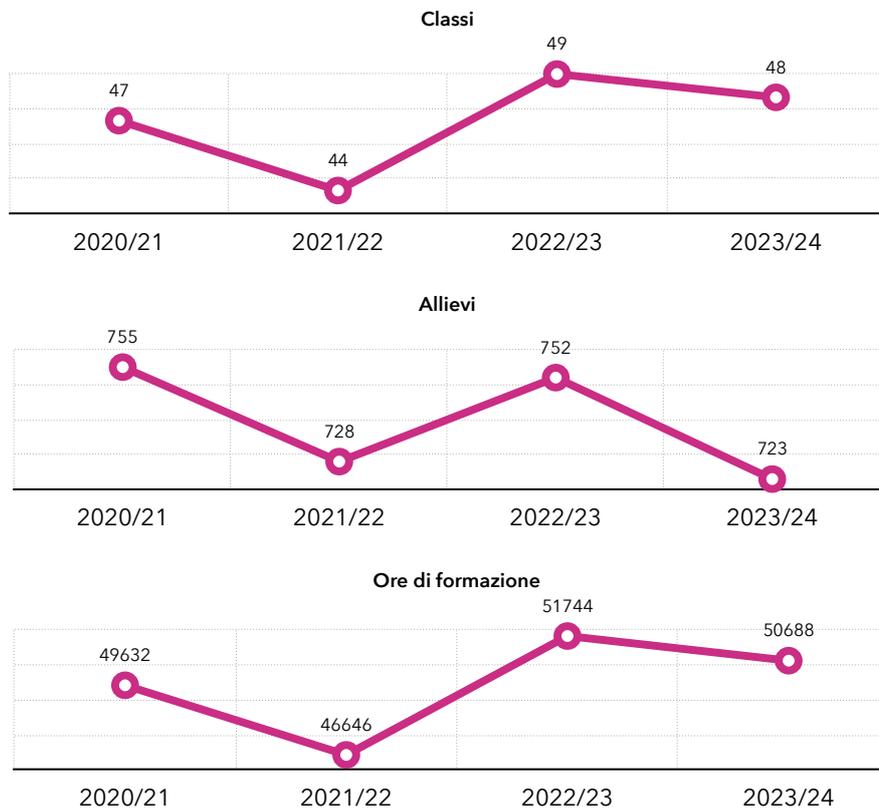
Allievi per cittadinanza

Sede operativa	Gruppi classe	Allievi in formazione	Ore di formazione
Cividale del Friuli	34 71%	528 73%	35.904 71%
Trieste	14 29%	195 27%	14.784 29%
Totale	48 100%	723 100%	50.688 100%

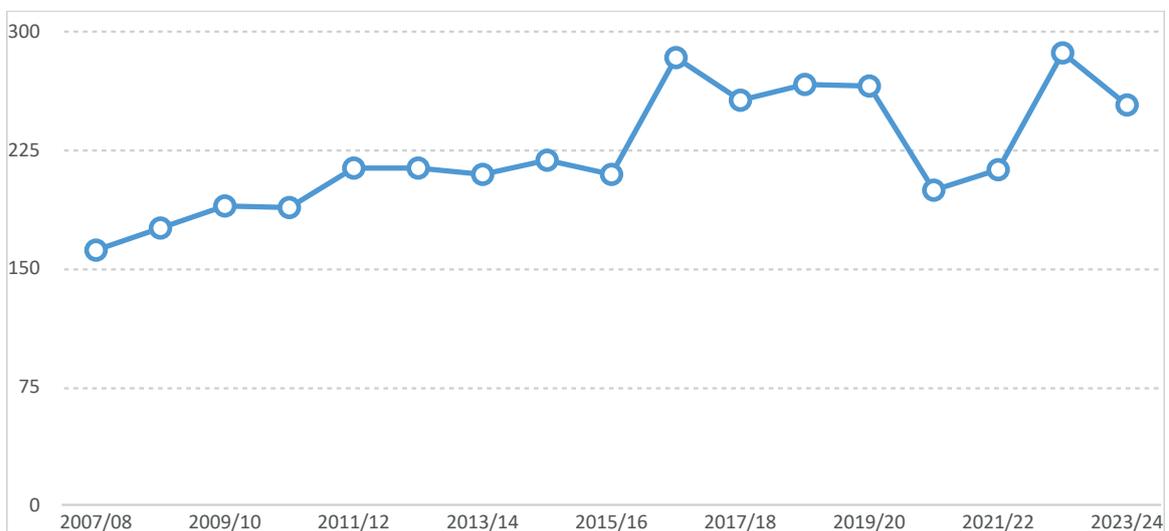


Allievi per provincia di provenienza

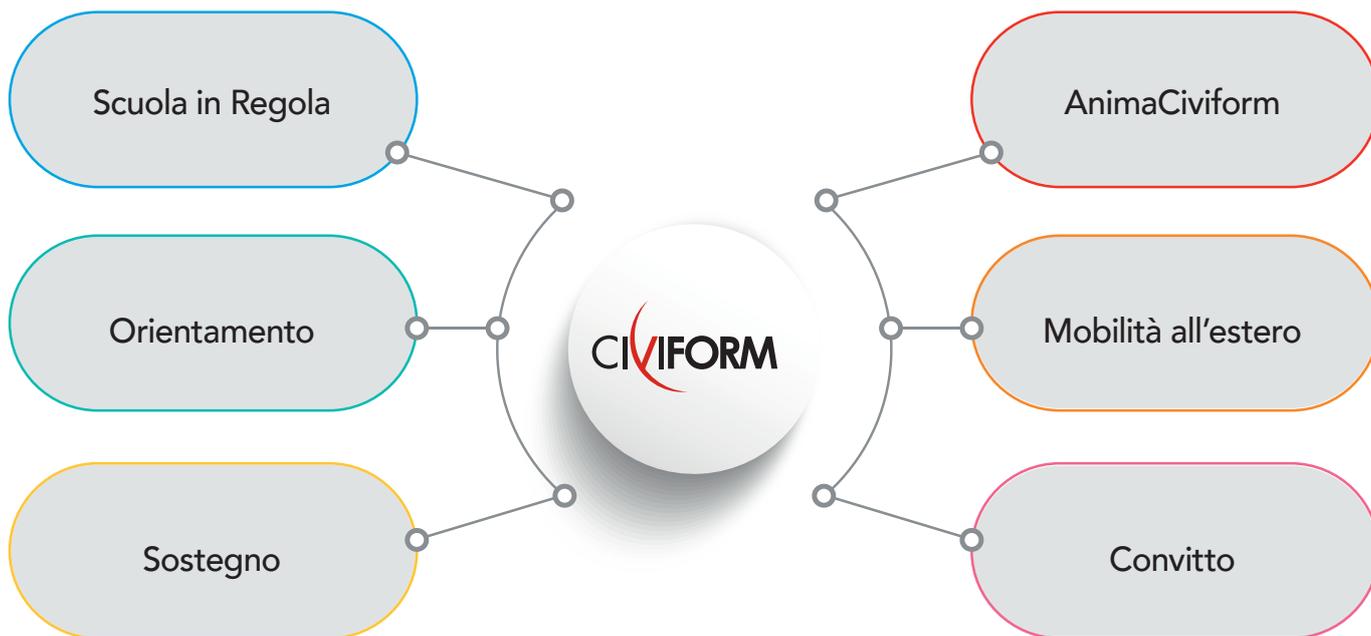




Iscrizioni alla prima annualità Cividale e Trieste



SERVIZI AGGIUNTIVI GRATUITI



MODELLO EDUCATIVO INNOVATIVO

UNA SCUOLA IN REGOLA: STUDENTI CON LA PATENTE!

Il Sistema educativo promuove il benessere a scuola: al centro del sistema c'è il "Patto di Corresponsabilità Educativa" tra Civiform, Allievo e Famiglia, che mira a favorire la crescita dei ragazzi, sviluppare competenze relazionali e prevenire devianza e dispersione scolastica. L'uso di una "Patente a Punti" monitora lo "Stile personale e relazionale" degli allievi, non solo per sanzionare eventuali mancanze, ma anche per aiutarli a sviluppare comportamenti consapevoli e a recuperare motivazione tramite percorsi mirati. Il modello nato da iniziative territoriali e internazionali è utile anche per contrastare il bullismo e altre forme di devianza. Ogni anno, Civiform organizza una cerimonia pubblica con Famiglie e Istituzioni per premiare le Eccellenze, ovvero i ragazzi dei corsi leFP che si sono distinti per il rispetto delle regole e per aver rappresentato un esempio positivo per i coetanei.

ANIMACIVIFORM

ANIMACiviform è il gruppo creativo-espressivo di Civiform. È composto, ogni anno, a rotazione, da allievi/e provenienti da tutte e quattro le annualità dei corsi di formazione professionale delle due sedi (Cividale e Trieste), da alcuni ex-allievi e da ospiti delle annesse Comunità di accoglienza, a cui vengono proposti dei laboratori espressivi di teatro, musica e danza, seguiti da professionisti del settore. Nasce nell'ambito delle attività legate al modello educativo "Scuola in Regola +" (SIR+). La partecipazione è infatti finalizzata all'animazione dell'evento di premiazione degli allievi di alto profilo in Stile personale e relazionale di Civiform denominato "Questione di Stile" che si svolge, ogni anno, a giugno, oltre che alla partecipazione al Palio studentesco di Udine (rassegna unica in Italia dedicata alle scuole superiori).

Non si tratta però solo di un programma di animazione scolastica, ma di un vero e proprio approccio educativo integrato, volto a sviluppare competenze personali, sociali e professionali. Rappresenta infatti l'essenza delle tante attività extrascolastiche e sociali che Civiform promuove per arricchire la formazione dei suoi allievi e rafforzare i legami con la comunità locale.

Attraverso Animaciviform, gli studenti partecipano a eventi culturali, sportivi e solidali, collaborano con realtà del territorio e si impegnano in attività di volontariato. Questi momenti permettono ai giovani di sperimentare concretamente i valori di convivenza, inclusione e solidarietà, contribuendo alla loro crescita personale e professionale.

Per la prima volta, nel 2024, Animaciviform ha intrapreso una tournée in Italia, grazie alla stretta collaborazione con Scuola Centrale Formazione, facendo tappa a Bologna e Bari, dove i ragazzi hanno presentato il loro spettacolo con entusiasmo e successo.

SERVIZIO DI ORIENTAMENTO

Il Servizio Orientamento di Civiform è strutturato per accompagnare i giovani nella scelta del percorso formativo più adatto alle proprie aspirazioni e competenze. Grazie a consulenze personalizzate, attività pratiche e momenti di ascolto, il nostro team aiuta il giovane a scoprire i propri talenti e a costruire un futuro professionale su misura. Civiform offre un supporto continuativo durante tutto il percorso formativo: dal primo colloquio in fase di scelta del percorso formativo, supporta poi il ragazzo nel percorso di crescita e cambiamento fino all'inserimento lavorativo o al proseguimento degli studi.

SERVIZIO DI SOSTEGNO

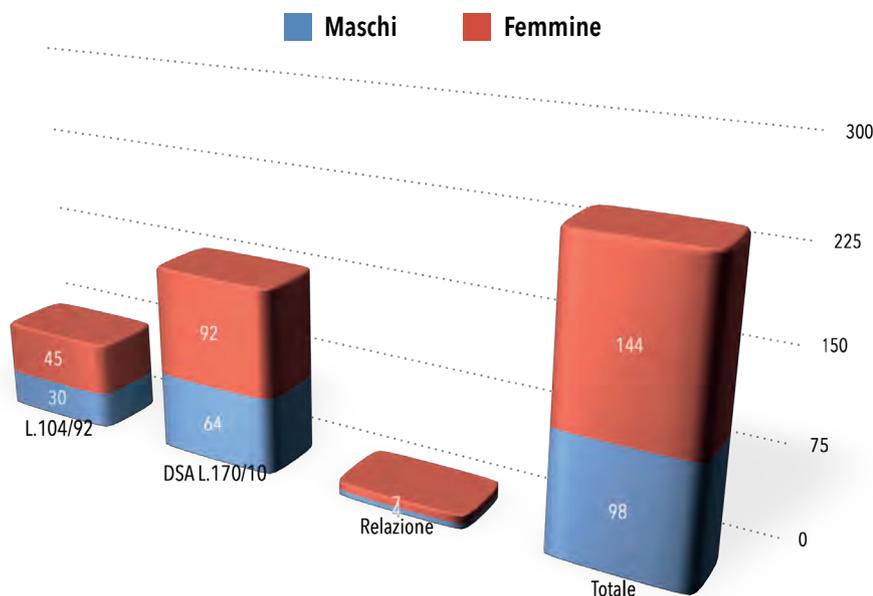
Per gli allievi che necessitano di un supporto specifico in quanto rientranti in una delle fattispecie di seguito riportate

- "Certificazione Legge 104/1992" - allievi che, dopo il parere della commissione medica preposta, ricevono lo status di "invalido civile", tale invalidità può essere sia fisica che psichica;

- "Certificazione DSA Legge 170/2010" - allievi ai quali è stata diagnosticata a cura degli specialisti del Servizio sanitario nazionale una qualche forma di disturbo specifico dell'apprendimento in ambito scolastico (dislessia, disgrafia, disortografia e discalculia);

– “Relazione” – allievi che sono in fase di regolarizzazione in una delle precedenti due aree da parte dei Servizi competenti o che sono comunque seguiti dai servizi sociali, ad esempio, per situazioni di disagio sociale; viene garantita da Civiform una specifica attività di sostegno: una equipè di lavoro multidisciplinare in base alle necessità del ragazzo elabora un piano educativo individualizzato. L'allievo viene accompagnato nel raggiungimento degli obiettivi e l'equipè monitora costantemente il percorso di crescita e formativo in costante dialogo con la Famiglia e i Servizi territoriali competenti.

Sul totale di **242 allievi che hanno beneficiato del servizio di sostegno** nell'anno 2023/2024, **178** hanno frequentato i percorsi leFP della sede di Cividale e **64** quella di Trieste.



MOBILITÀ ESTERA

Grazie al supporto di Scuola Centrale Formazione, Civiform organizza ogni anno per un gruppo di ragazzi meritevoli ed interessati un'esperienza di mobilità all'estero finanziata dal Programma Erasmus+ KA1. La mobilità consiste in un'esperienza lavorativa svolta da ciascun allievo presso un'impresa di un altro Paese europeo aderente al Programma.

Anche quest'anno gli otto allievi partecipanti hanno avuto, attraverso questa esperienza, l'opportunità di mettere a confronto e valutare analogie e differenze delle diverse realtà lavorative e culturali e quindi arricchire il proprio bagaglio di competenze professionali, culturali e personali.

SERVIZIO DI CONVITTUALITÀ

Servizio a pagamento – con agevolazioni ISEE

Gli allievi dei percorsi leFP che risiedono lontano dal Centro di Formazione possono richiedere in fase di iscrizione di usufruire del Servizio convittuale attivo dalle ore 16.00 del lunedì alle ore 8.00 del venerdì. Le richieste sono suscettibili di valutazione da parte della Direzione che ad insindacabile giudizio può accogliere o rigettare la domanda.

Il servizio ha una forte caratteristica educativa, in diverse aree e in stretta sinergia con la scuola. Vi è la costante presenza dell'educatore che supporta il periodo di permanenza, prima in fase di osservazione e poi in azioni concrete che pongono il ragazzo al centro della progettazione e della realizzazione delle attività del servizio, con la consapevolezza che il benessere individuale non può essere disgiunto dal sistema di relazioni interpersonali e comunitarie in cui il convitto è inserito.

Elementi caratteristici del servizio sono:

- Educatore presente per tutto il tempo del funzionamento del servizio.
- Sospensione come i periodi di chiusura della scuola.
- Mantenimento del posto durante lo stage.
- Retta rimborsata in parte dalla Regione a fronte della presentazione ISEE.
- Supporto logistico per fronteggiare distanze, situazioni familiari complicate, risposta ai servizi sociali.
- Progetto educativo singolo e di gruppo con obiettivi:
- Momento di condivisione post scolastica e supporto alle dinamiche di gruppo.
- Favorire lo studio e supportare il recupero ove necessario.
- Capacità di gestione della "separazione" dalla famiglia e dagli amici.
- Acquisizione della capacità di rispettare gli altri anche in situazioni non scolastiche.
- Gestione degli spazi, sia i propri che quelli comuni.
- Rispetto degli orari e degli impegni.
- Interconnessione tra la scuola, il convitto e la famiglia.
- Richiedere l'arrivo la domenica sera e la permanenza il venerdì pomeriggio.
- Momenti di condivisione di attività ludiche.

Nell'anno in corso hanno usufruito del Servizio di convittualità 28 convittori di cui 10 maschi e 18 femmine.

4.2.2 ALTRE ATTIVITÀ A FAVORE DEI GIOVANI

Nel corso dell'anno 2023-2024 è stata ulteriormente potenziata - grazie all'attivazione del programma regionale AttivaScuola (con Civiform capofila) e del programma SISSI Imprenderò area 2- l'azione a favore dei giovani attraverso percorsi di orientamento ed accompagnamento tesi, da un lato, a guidare gli studenti lungo il loro percorso scolastico, valorizzando inclinazioni personali e favorendo scelte consapevoli di studio per prevenire la dispersione scolastica e dall'altro, sviluppare attitudini imprenditoriali sin dalla scuola.



4.2.3 ATTIVITÀ FORMATIVE PER ADULTI



Formazione superiore per adulti

Sono dei percorsi intensivi e di durata limitata (800 ore), di approfondimento specialistico progettati in collaborazione tra ente formativo, istituzioni scolastiche, università e sistema delle imprese, rivolti a diplomati e finalizzati a fornire le competenze specialistiche necessarie per far fronte alle richieste del mondo del lavoro e favorire il loro inserimento lavorativo.

Tabella riepilogativa delle attività di formazione superiore per adulti avviate nell'anno formativo 2023/24

Tipologia di attività formativa	n. corsi	n. allievi	n. ore
Corsi IFTS	1	12	800
Totale	1	12	800

Formazione continua e permanente

➔ Corsi di Qualificazione abbreviata a Catalogo

I corsi di qualifica abbreviata, da 400 a 1.200 ore, offrono formazione tecnico-professionale con stage (minimo 30% delle ore) e rilasciano una qualifica di livello 3 EQF riconosciuta a livello nazionale ed europeo. Il Catalogo finanziato da FSE+ comprende 41 percorsi che fanno riferimento al Repertorio dei Settori Economico Professionali della Regione FVG, e possono essere attivati in base ai fabbisogni formativi.

➔ Formazione per gruppi omogenei a Catalogo

Il Catalogo, finanziato dal programma Piazza-GOL, offre operazioni formative di breve durata (16-150 ore), senza stage, per l'aggiornamento professionale di occupati, e operazioni di media-lunga durata (150-600 ore), con o senza stage, per rafforzare competenze professionali e favorire l'inserimento lavorativo di disoccupati. Queste ultime includono percorsi propedeutici (senza stage) e professionalizzanti (con stage) mirati all'inserimento lavorativo ex-post.

➔ Formazione per gruppi omogenei su richiesta aziendale

Operazioni formative, finanziate dal programma Piazza-GOL, di breve (16-150 ore) o lunga durata (151-600 ore), con stage obbligatorio per corsi oltre 302 ore ed eventualmente facoltativo sopra le 120 ore, finalizzate a soddisfare richieste formative e occupazionali di aziende partner coinvolte nella co-progettazione ed erogazione. Civiform essendo anche partner dell' ATS PercoRSIC FVG, gestisce inoltre interventi formativi personalizzati gratuiti per le aziende del territorio volti a promuovere e sviluppare in azienda la cultura, i principi e le buone pratiche sia sulle tematiche della Responsabilità Sociale d'Impresa (RSI), del Welfare sia della Salute e Sicurezza sul luogo di lavoro andando oltre a quanto previsto per legge.

➔ Formazione su competenze digitali e trasversali a Catalogo

Il Catalogo, finanziato dal programma Piazza-GOL, offre operazioni formative di breve durata (16-150 ore) per sviluppare competenze trasversali (linguistiche, comunicative, relazionali, problem solving, lavoro di squadra) e digitali (ICDL, Office Automation, tecniche multimediali). Include anche "pillole" laboratoriali di 6-24 ore, finanziate dal FSE+, erogabili in presenza o online, rivolte ai cittadini residenti in Regione Friuli Venezia Giulia per colmare gap formativi in competenze linguistiche, relazionali, alfabetiche, matematiche e digitali, essenziali per la società contemporanea.

➔ Corsi brevi di aggiornamento rivolti a persone occupate e disoccupate

Percorsi di sostegno e di formazione nell'ambito del progetto S.I.S.S.I. 2.0 Area 3 finalizzato alla promozione della cultura imprenditoriale e alla creazione di impresa e di lavoro autonomo.

➔ Formazione formatori a Catalogo

Corsi di breve durata (a partire da 16 ore), finanziati dai programmi PS 55 e PS 14 IVC, rivolti a formatori e operatori del sistema di formazione professionale regionale. L'obiettivo è rafforzare le competenze specifiche legate al sistema regionale di certificazione delle competenze. I corsi vengono attivati in base ai fabbisogni formativi emergenti.

➔ Formazione per operatori del settore socio-sanitario

I percorsi formativi, rivolti al settore socio-sanitario, socio-assistenziale ed educativo, includono: corsi brevi per occupati che desiderano aggiornare e perfezionare le proprie competenze; percorsi lunghi per qualificare operatori già attivi nel settore, con rilascio del titolo di operatore socio-sanitario; corsi di base per disoccupati senza titoli specifici, volti a fornire competenze minime nell'assistenza alla persona, con possibilità di proseguire con percorsi più avanzati.

➔ **Formazione per apprendisti**

Percorsi formativi destinati ai giovani tra i 18 e i 29 anni (o a partire dai 17 anni con una qualifica professionale) assunti con contratto di apprendistato professionalizzante, finalizzati all'acquisizione di competenze di base e trasversali. La Regione autonoma Friuli Venezia Giulia programma e realizza l'offerta formativa pubblica attraverso un catalogo di moduli gestito dai partner dell'associazione temporanea APPRENDISTI.FVG 2224.

➔ **Tirocini formativi**

I tirocini extracurricolari (TIREX) della Regione Friuli Venezia Giulia, disciplinati dal Regolamento tirocini regionale e finanziati dal FSE+ 2021-2027, sono rivolti a giovani sotto i 35 anni e adulti sopra i 35 anni disoccupati. Hanno una durata compresa tra 3 e 6 mesi, con un impegno settimanale di 30-40 ore e un'indennità mensile variabile, di cui una parte a carico dell'azienda ospitante. I tirocini sono finalizzati all'acquisizione di competenze professionali e all'inserimento lavorativo.

Tabella riepilogativa delle attività di formazione continua e permanente per adulti avviate nell'anno formativo 2023/24

Tipologia di attività formativa	n. corsi	n. allievi	n. ore
Corsi di Qualificazione abbreviata a Catalogo	5	77	3.640
Formazione per gruppi omogenei a Catalogo	34	378	6.152
Formazione per gruppi omogenei su richiesta aziendale	1	8	480
Formazione su competenze digitali e trasversali a Catalogo	85	896	3.150
Corsi brevi di aggiornamento rivolti a persone occupate e disoccupate	38	51	320
Formazione formatori a Catalogo	7	104	108
Formazione per apprendisti	8	125	320
Formazione per operatori del settore socio-sanitario	1	22	650
Tirocini formativi *	13	13	655
Totale	192	1.674	15.475

Nota: * Per la quantificazione del numero di ore è stato adottato il criterio dell'accREDITamento, pari al 5% delle ore effettive svolte.

4.2.4 FORMAZIONE IN AMBITO SPECIALE

Per ambiti speciali si intendono corsi di formazione in obbligo formativo, continua e permanente rivolti a a persone con disabilità mentali e/o fisiche, a MSNA (minori stranieri non accompagnati), migranti e a persone appartenenti alla categoria delle nuove povertà. Civiform resta punto di riferimento e partner delle Comunità per MSNA sia per l'erogazione di corsi a favore dei minori che del personale socioeducativo.



➔ **Formazione a favore di soggetti in condizioni di svantaggio – Competenze trasversali**

Interventi formativi a favore di persone svantaggiate, maggiormente vulnerabili e a rischio di discriminazione, e in generale di persone che per diversi motivi sono prese in carico dai servizi sociali territoriali. Nello specifico si tratta di percorsi formativi sul rafforzamento di competenze trasversali erogabili con modalità individualizzate (da 20 a 40 ore) o modalità di gruppo (da 40 a 200 ore).

➔ **Formazione a favore di soggetti in condizioni di svantaggio – Corsi professionalizzanti**

Interventi formativi a favore di persone svantaggiate, maggiormente vulnerabili e a rischio di discriminazione, e in generale di persone che per diversi motivi sono prese in carico dai servizi sociali territoriali. Nello specifico si tratta di percorsi formativi di media durata (da 200 ore fino a 600 ore) con stage in azienda finalizzati all'acquisizione di competenze professionali per favorire l'inclusione lavorativa di migranti in condizioni di svantaggio socio-economico.

➔ **Formazione a favore di MSNA – Competenze trasversali**

Corsi di breve durata tesi a far acquisire ai minori stranieri non accompagnati inseriti nelle comunità di accoglienza del territorio le basi dell'alfabetizzazione linguistica italiana (livelli A0-A2), la conoscenza di base della cultura e dell'educazione civica italiana e alcune competenze professionali basilari attraverso laboratori di orientamento professionale. I corsi sono finanziati dal PS 24/23 e da altre fonti (es. bandi dedicati).

➔ **Formazione a favore di MSNA – Corsi professionalizzanti**

Interventi formativi per utenza svantaggiata, in particolare per minori stranieri non accompagnati, finalizzati all'acquisizione di competenze professionali per favorire l'inclusione lavorativa di migranti in condizioni di svantaggio sociale. Si tratta di corsi di orientamento alle professioni e corsi professionalizzanti in diversi settori formativi. I corsi sono finanziati dal PS 24/23 e da altre fonti (es. bandi dedicati).

➔ **Tirocini inclusivi**

Il programma PS 25/23 - Inclusione sociale, finanziato dal FSE+ 2021-2027 della Regione FVG, promuove tirocini inclusivi per persone in condizioni di fragilità sociale o sanitaria, in carico a Servizi sociali, sanitari o UEPE compresi MSNA. I tirocini durano 2-6 mesi (estendibili a 12 in casi motivati) e prevedono 20-30 ore settimanali, con un'indennità mensile subordinata al raggiungimento del 70% delle ore previste. Il percorso include formazione sulla sicurezza, copertura assicurativa (INAIL e RCT) e tutoraggio personalizzato.

Tabella riepilogativa delle attività in ambiti speciali avviate nell'anno formativo 2023/24

Tipologia di attività formativa	n. corsi	n. allievi	n. ore
Formazione a favore di soggetti in condizioni di svantaggio - Competenze trasversali	6	16	300
Formazione a favore di soggetti in condizioni di svantaggio - Corsi professionalizzanti	2	21	330
Formazione a favore di MSNA - Competenze trasversali	115	996	7.000
Formazione a favore di MSNA - Corsi professionalizzanti	3	30	1.600
Tirocini inclusivi*	9	9	267
Totale	135	1.072	9.497

Nota: * Per la quantificazione del numero di ore è stato adottato il criterio dell'accreditamento, pari al 5% delle ore effettive svolte.

4.3 SERVIZI DI ACCOGLIENZA

4.3.1 COMUNITÀ DI ACCOGLIENZA PER MSNA



Tipologia utenti	Presenti al 01/09/23	Presenti al 31/08/24	N. utenti gestiti nel 2023/24	Nuovi accolti dal 01/9/23 al 31/08/24	Usciti dal 01/09/23 al 31/08/24	Utenti presenti per l'intero anno	Totale giorni di presenza nel 2023/24
MSNA	132	105	315	187	210	15	43.695
Neo maggiorenni (ex MSNA)	3	8	12	--	4	3	1.792
Totale	135	113	327	187	214	18	45.487

Nello spirito che ha da sempre caratterizzato Civiform, quello dell'accoglienza dei bambini e dei ragazzi in difficoltà, si concretizza il servizio di accoglienza per i minori stranieri non accompagnati nelle due sedi di Cividale ed Opicina. Con l'espressione «**minore straniero non accompagnato**» (MSNA), in ambito europeo e nazionale, si fa riferimento al minore di anni diciotto, cittadino di Stati non appartenenti all'Unione europea o apolide, che si trova, per qualsiasi causa, nel territorio nazionale, **privo di assistenza e rappresentanza legale da parte dei genitori o di altri adulti per lui legalmente responsabili**. La legge italiana riconosce questa condizione con una serie di tutele, regolamentate principalmente dalla legge 47/2017 (legge Zampa) sulla protezione dei minori stranieri non accompagnati. Proprio nel recepimento della legge e a **seguito della procedura di accreditamento e autorizzazione al funzionamento le comunità hanno preso la dicitura di "COMUNITÀ PER L'INTEGRAZIONE SOCIALE E SOCIOCULTURALE"**.

Le due comunità per **"L'integrazione sociale e socio culturale"** hanno ottenuto nel 2024 l'autorizzazione e l'accreditamento per quanto riguarda la sede di Cividale; l'autorizzazione e l'accreditamento provvisorio per la sede di Opicina (TS) come da D.P.Reg: n.158 del 07/12/2022. A Cividale 100 posti suddivisi in 49 camere, a Opicina 52 posti suddivisi in 4 "cassette".

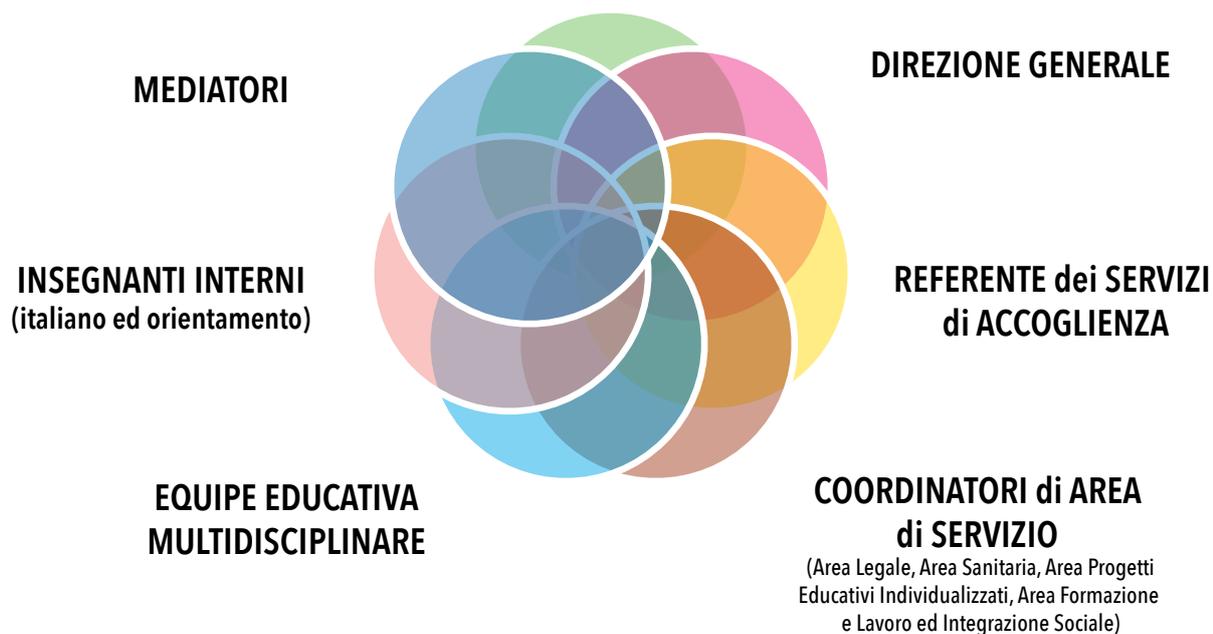
MSNA per sede	Presenti al 01/09/23	Presenti al 31/08/24	N. utenti gestiti nel 2023/24
Cividale del Friuli	96	80	226
Trieste	36	25	89
Totale	132	105	315

Neo maggiorenni (ex MSNA) per sede	Presenti al 01/09/23	Presenti al 31/08/24	N. utenti gestiti nel 2023/24
Cividale del Friuli	3	7	11
Trieste	0	1	1
Totale	3	8	12

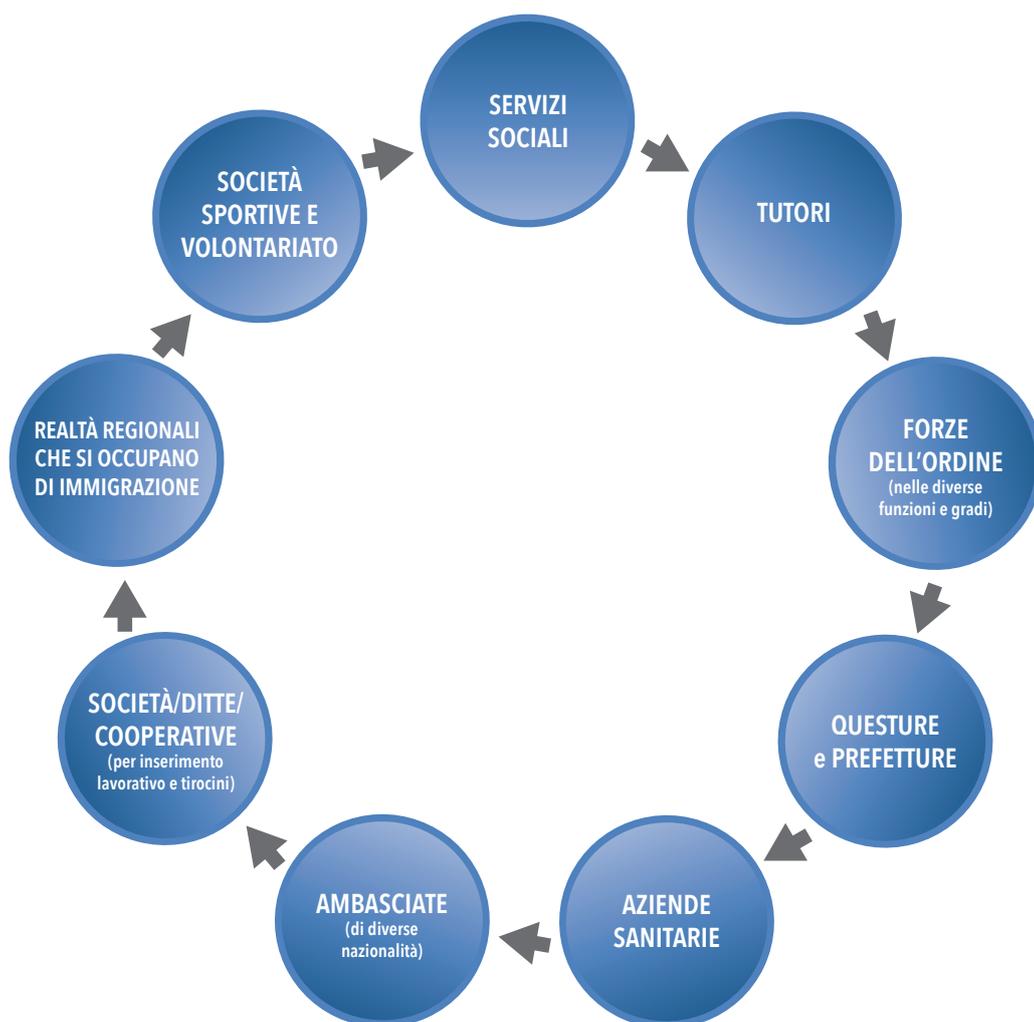
L'approccio di gestione dell'accoglienza è un approccio olistico, che riguarda sia la parte di salute e benessere che quella documentale e burocratica. Elemento caratterizzante degli interventi educativi è l'approccio al singolo ragazzo, con propria storia, bisogni, caratteristiche che viene preso in carico al suo arrivo ed accompagnato fino alla fase di uscita attraverso un percorso caratterizzato dall'inserimento nella vita comunitaria, con regole, diritti e doveri.

Tale complessità richiede una organizzazione complessa e dialogante al proprio interno capace di operare in rete.

SERVIZI DI ACCOGLIENZA



LA RETE

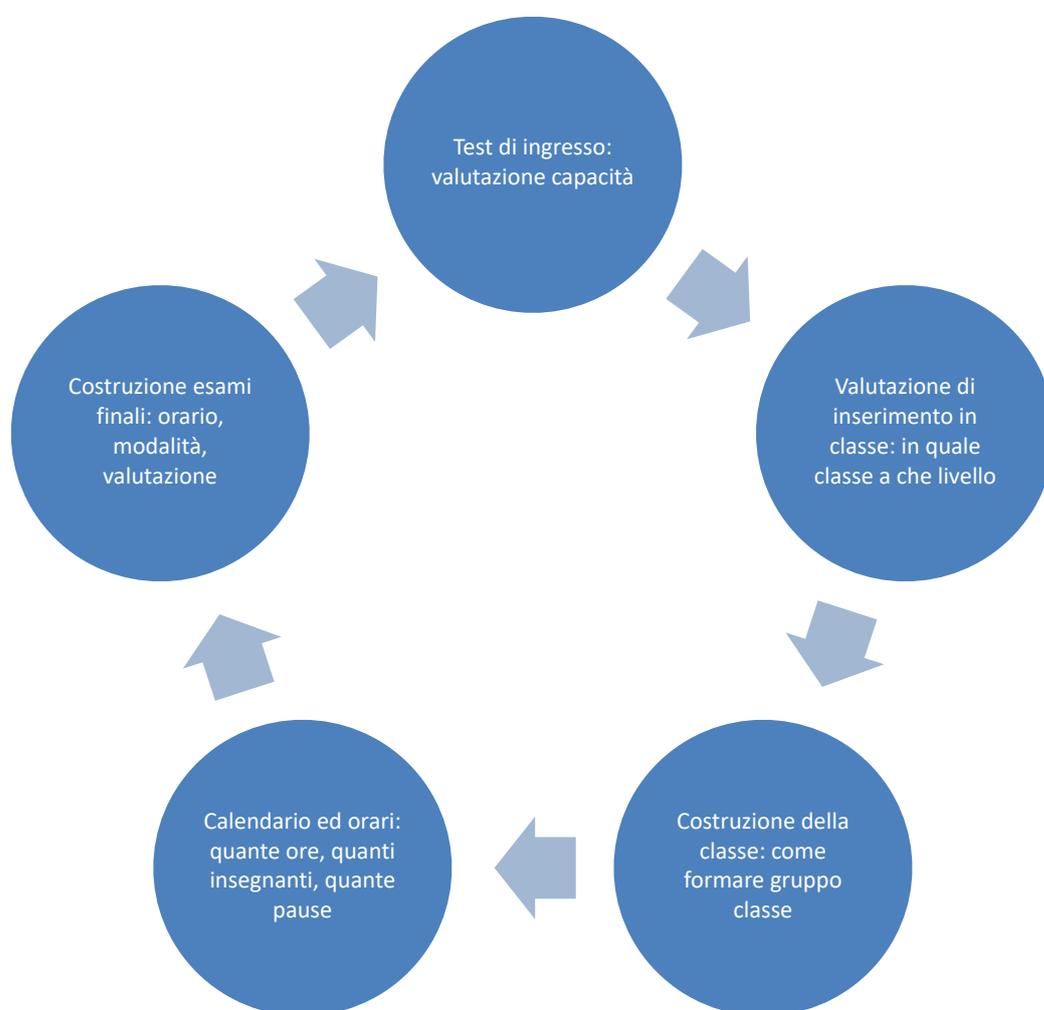


Grazie all'esperienza maturata e al lavoro di scambio di buone pratiche in Comunità vengono applicati protocolli innovativi che consentono di gestire efficacemente sia la parte burocratica-amministrativa sia le iniziative volte al processo di educazione- formazione volta al positivo inserimento del minore nel tessuto sociale ed economico del territorio.



Intervista iniziale, tessera sanitaria, permesso di soggiorno, documentazione tribunale minorenni, valutazione capacità linguistica e scolastica, educazione all'abitare e alla convivenza, educazione alle regole, partecipazione ai corsi d'italiano e professionalizzanti, educazione ai diritti, richiesta passaporto, ricongiungimento con familiari o conoscenti, attività sportive, attività di piccola manutenzione comunità, partecipazione ad eventi culturali del territorio, accompagnamento all'uscita e al lavoro, supporto nella richiesta di permesso soggiorno per maggiore età...

Per ogni ragazzo accolto viene elaborato un piano educativo individualizzato ed inserito nel percorso formativo più adatto alle esigenze in base al seguente iter:



Il processo mira a sviluppare le seguenti aree:

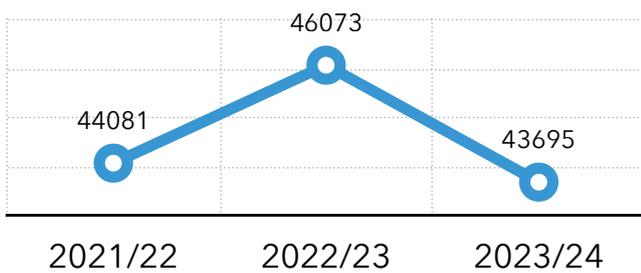
- ✓ AUTONOMIA PERSONALE: cura e gestione della persona, delle risorse materiali, organizzazione degli impegni
- ✓ AUTONOMIA SOCIALE: modalità di fruire dei servizi offerti dal territorio, grado di adattamento ai vari contesti
- ✓ AREA AFFETTIVO/RELAZIONALE: modalità di rapportarsi con i pari, con gli educatori, con persone di riferimento, la figura adulta
- ✓ PERCORSI DI INTEGRAZIONE: alfabetizzazione, istruzione/formazione, orientamento al lavoro, gestione del tempo libero

Tale processo viene monitorato periodicamente per valutare il grado di avanzamento e valutare l'eventuale necessità di azioni a sostegno in caso di difficoltà.

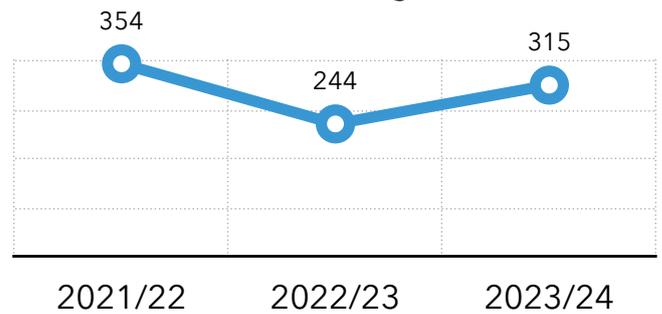
Accoglienze MSNA e altri minori nell'anno 2023/24 per provincia e comune di rintraccio

Provincia	Comune di rintraccio	N. ospiti	%
GORIZIA	Gorizia	11	3,5%
PORDENONE	Pordenone	11	3,5%
TRIESTE	San Dorligo della Valle	1	
	Trieste	48	
Totale TRIESTE		49	15,6%
UDINE	Cividale del Friuli	144	
	Chiusaforte	2	
	Lignano	1	
	Lusevera	1	
	San Giovanni al Natisone	2	
	Tarcento	2	
	Tarvisio	12	
	Udine	63	
Totale UDINE		227	72,0%
Fuori regione	Milano	8	
	Bergamo	9	
Totale fuori regione		17	5,4%
TOTALE		315	100%

Giorni di presenza MSNA



Pratiche MSNA gestite



“Quando si
deve innovare,
è necessaria la
collaborazione.”

Marissa Mayer



Norma	Paragrafo	Sezione/Informazione
LG	§ 6	3.4

5.1 MAPPA DEGLI STAKEHOLDER

La **mappa** degli stakeholder è uno strumento importante anche per la definizione delle strategie dell'organizzazione e rappresenta una fase centrale nello schema di redazione del bilancio sociale; infatti ha il compito di collegare **identità e missione** dell'organizzazione con le relative strategie e i dati (di contabilità economica e sociale) di rendicontazione. La mappa dei portatori di interesse orienta la Cooperativa nel processo di redazione del bilancio sociale.

Mappa degli Stakeholder (interni ed esterni)



STAKEHOLDER

Uno degli elementi che caratterizza le cooperative sociali è la loro natura **multi-stakeholder**. Tale caratteristica fa sì che l'attività dell'organizzazione sia influenzata da (o influenzi) una pluralità di interlocutori, ciascuno con bisogni, aspettative, diritti e interessi diversi. Per tenere conto delle diverse istanze che, con diversa intensità, sono in grado di influenzare il perseguimento della missione, la Cooperativa deve essere in grado di **individuare e mappare i diversi interlocutori con i quali interagisce**, evidenziando la natura della relazione che intrattiene con ciascuno. Possiamo distinguere tra:

- **stakeholder interni** - sono quelli coinvolti direttamente o capaci di influenzare i processi decisionali e in ogni caso il processo di produzione dell'attività/servizio;
- **stakeholder esterni** - sono le categorie dei portatori d'interesse considerati esterni alla Cooperativa e comprendono coloro che non sono direttamente coinvolti nei processi produttivi, ma in grado di condizionarli.

Nella schematizzazione che segue vengono rappresentate le diverse **categorie di stakeholder** di Civiform con l'indicazione della **tipologia** (persone fisiche, P.A., privato profit/non profit, interesse diffuso, ecc.) e del **tipo di relazione**.

STAKEHOLDER INTERNI

Soci	Persone giuridiche	Societaria / Decisionale / Mutualistica / Orientata allo sviluppo / Informativa
RU (dipendenti)	Persone fisiche	Lavorativa / Orientata allo sviluppo / Informativa

STAKEHOLDER ESTERNI_1

Allievi/Corsisti	Persone fisiche	Erogazione servizi formativi / Erogazione servizi convittuali / Stage/ Work experience / Informativa
Utenti convitto	Persone fisiche	Erogazione servizi socio-educativi / Erogazione servizi convittuali / Integrazione/crescita sociale / Informativa
Famiglie	Persone fisiche	Contrattuale / Informativa

STAKEHOLDER ESTERNI_2

Regione Autonoma F.V.G.	Pubblica amministrazione	Contrattuale (servizi formativi e servizi socio-educativi) / Contributiva / Fiscale / Partnership/Sussidiarietà / Orientata allo sviluppo / Informativa
Enti pubblici locali	Pubblica amministrazione	Contrattuale (servizi formativi e servizi socio-educativi) / Partnership/ Sussidiarietà / Contributiva / Fiscale / Orientata allo sviluppo / Informativa
Istituzioni	Pubblica amministrazione	Contrattuale (servizi socio-educativi) / Partnership / Informativa
Università/Ricerca/Enti sviluppo/ Cluster	Pubblica amministrazione	Partnership / Orientata allo sviluppo / Informativa
Scuole	Pubblica amministrazione	Erogazione servizi formativi / Partnership / Orientata allo sviluppo / Informativa

STAKEHOLDER ESTERNI_3

Agenzie formative	Privato profit/non profit	Partnership / Membership / Contrattuale / Orientata allo sviluppo / Informativa
Clienti/Committenti	Privato profit/non profit	Erogazione di servizi formativi / Informativa
Sistema finanziario	Privato profit/non profit	Contrattuale - finanziaria / Informativa
Mass media e new media	Privato profit/non profit	Informativa / Partnership

STAKEHOLDER ESTERNI_4

Collaboratori	Privato profit	Lavorativa / Orientata allo sviluppo / Informativa
Fornitori	Privato profit	Contrattuale (acquisto di beni e servizi) / Informativa

Imprese	Privato profit	Erogazione servizi formativi / Partnership / Orientata allo sviluppo / Informativa
---------	----------------	--

STAKEHOLDER ESTERNI_5

Cooperative	Privato non profit	Erogazione servizi formativi / Partnership / Orientata allo sviluppo / Informativa
Enti/Organizzazioni non profit	Privato non profit	Erogazione servizi formativi / Erogazione servizi socio-educativi / Partnership / Informativa
Confcooperative	Privato non profit	Rappresentanza (politico-sindacale) / Decisionale / Membership / Partnership / Orientata allo sviluppo / Informativa
Associazioni datoriali	Privato non profit	Partnership / Orientata allo sviluppo / Informativa
Organizzazioni sindacali	Privato non profit	Contrattuale (sindacale) / Partnership / Orientata allo sviluppo / Informativa

STAKEHOLDER ESTERNI_6

Comunità locale	Interesse diffuso	Partnership / Animazione (territoriale, imprenditoriale, sociale e culturale) / Promozione / Informativa
Ambiente	Interesse diffuso	Tutela e salvaguardia / Informativa

5.2 STAKEHOLDER INTERNI - SOCI

Norma	Paragrafo	Sezione/Informazione
LG	§ 6	3.1, 3.3, 7.4

Le schede sottostanti evidenziano la numerosità e composizione della base sociale di Civiform. I soci rientrano nella tipologia di **soci cooperatori persone giuridiche**.

Schede descrittive dei soci di Civiform

1	<p>Confcooperative Alpe Adria Viale Giovanni Paolo II, 15 - Udine Socio dal 07/04/1995 Associazione datoriale Rappresentanza, tutela, assistenza e vigilanza delle cooperative associate</p>	
2	<p>Confindustria Udine Largo C. Melzi, 2 - Udine Socio dal 07/04/1995 Associazione datoriale Rappresentanza e assistenza alle imprese associate</p>	
3	<p>Associazione Piccole e Medie Industrie del Friuli Venezia Giulia - Confapi FVG Viale Ungheria, 38 - Udine Socio dal 07/04/1995 Associazione datoriale Rappresentanza e assistenza delle imprese associate</p>	
4	<p>Unione Artigiani Piccole e Medie Imprese - Confartigianato Via del Pozzo, 8 - Udine Socio dal 07/04/1995 Associazione datoriale Rappresentanza e assistenza delle imprese associate</p>	

5	<p>Banca di Cividale S.p.A. Via sen. Guglielmo Pelizzo 8/1 – Cividale del Friuli Socio dal 07/04/1995 Società per Azioni – Società Benefit Attività bancarie e di concessione del credito</p>	
6	<p>Arcidiocesi di Gorizia Via Arcivescovado, 2 - Gorizia Socio dal 07/04/1995 Ente ecclesiastico Coordinamento comunità religiose ed enti diocesani</p>	
7	<p>Ente Friulano Assistenza – Fondazione Via Aquileia, 16 – Udine Socio dal 07/04/1995 Fondazione Promozione e sostegno di attività di assistenza, formazione e della tutela delle categorie bisognose.</p>	
8	<p>GE.TUR Scarl Via Aquileia, 16 – Udine Socio dal 07/04/1995 Società Cooperativa Gestione attività per il turismo sociale</p>	
9	<p>Comune di Cividale del Friuli Corso Paolino d'Aquileia, 2 – Cividale del Friuli Socio dal 16/12/1999 Pubblica Amministrazione/ente locale Amministrazione Comunale</p>	
10	<p>Fondazione Collegio della Provvidenza – ONLUS Via P. Luigi Scrosoppi, 2 – Udine Socio dal 18/11/2014 Fondazione Gestione attività socio-educative per minori e giovani</p>	 <p>Fondazione della Provvidenza onlus</p>
11	<p>Associazione Cuochi Trieste Via del Trionfo, 3/A – Trieste Socio dal 20/07/2022 Associazione settoriale Rappresentanza e assistenza degli associati</p>	
12	<p>Hattiva Lab Società Cooperativa Sociale - Onlus Via Porzus, 62 – Udine Socio dal 20/07/2022 Società Cooperativa sociale Gestione attività socio-educative per minori e persone con disabilità</p>	
13	<p>United Eagles Basketball SSD arl Via Gaetano Perusini, 18 – Cividale del Friuli Socio dal 21/10/2022 Società Sportiva Dilettantistica Società di pallacanestro</p>	

In applicazione di quanto previsto dall'art. 2513 del Codice Civile, anche nel corso dell'esercizio 2023/2024, sono state utilizzate le opportune procedure finalizzate a registrare separatamente, fra gli scambi economici, le operazioni che hanno interessato i soci da quelle con i terzi. Si rammenta che Civiform venne costituito con la precisa finalità di meglio realizzare le attività formative e di accoglienza che la compagine sociale già attuava e che ora sono di fatto delegate alla Cooperativa. Civiform continua ad operare, infatti, quale strumento indiretto di attuazione delle iniziative formative, educative e convittuali dei propri soci come chiaramente espresso dallo statuto. Ciò determina la difficoltà di ricognizione economica diretta delle attività mutualistiche ma, nella sostanza, non può disconoscersi l'effettività di una concreta ed insostituibile funzione di attuazione, per conto dei soci, di attività sociali precedentemente realizzate dai soci stessi. Rientrano in tale casistiche, oltre ovviamente ai servizi di accoglienza in generale prestati e alle attività di formazione professionale descritte nel BS, anche un insieme di prestazioni a corollario e completamento dei percorsi principali di formazione. Il coinvolgimento della compagine sociale viene infatti attuato con continuità, ancorché in misura differenziata tra i vari soci, nei settori di riferimento delle associazioni datoriali che compongono la compagine, attraverso:

- la collaborazione per ospitare stage e tirocini;
- le attività di formazione degli apprendisti svolte da Civiform in favore di personale di aziende terze;
- le attività svolte da Civiform di certificazione sui piani formativi degli apprendisti di aziende terze;
- la segnalazione di qualificati finalizzata all'inserimento lavorativo presso le aziende facenti riferimento ai singoli soci;
- l'assunzione dei qualificati;
- la partnership e il supporto su specifici progetti formativi e di sviluppo/animazione territoriale.

Assemblee dei soci convocate per esercizio sociale nel triennio 2022/2024

Tipologia assemblea	2021/22	2022/23	2023/24
Ordinaria	1	1	2
Straordinaria	0	0	0
Totale	1	1	2

Dettaglio assemblee dei soci nel triennio 2022/2024

	Soci aventi diritto	Soci presenti	Soci rappresentati	% presenze	% presenze + deleghe
Ass. ord. 28/02/2022	10	7	0	70%	70%
Ass. ord. 27/02/2023	13	10	0	77%	77%
Ass. ord. 23/02/2024	13	10	0	77%	77%
Ass. ord. 13/03/2024	13	9	0	69%	69%

5.3 STAKEHOLDER INTERNI – RISORSE UMANE

Norma	Paragrafo	Sezione/Informazione
LG	§ 6	4.1, 4.2, 4.3, 7.3

L'attività di Civiform si sviluppa attraverso una scrupolosa selezione e valorizzazione delle capacità professionali e lavorative delle RU. L'attenzione al rapporto con il personale mira all'organizzazione di individuare opportunità e criticità promuovendo adeguate azioni per garantire **qualità del lavoro e motivazione** a tutti i livelli dell'organizzazione.

Ricerca, selezione e inserimento nell'organizzazione

La ricerca del personale avviene mediante:

- autocandidature (curriculum vitae);
- consultazione di altri enti/uffici pubblici e privati di riferimento;
- accesso e consultazione degli elenchi disponibili presso i centri per l'impiego competenti.

Nella ricerca e selezione del personale il responsabile delle RU pone particolare attenzione alle caratteristiche:

- personali;
- professionali (esperienza maturata);
- competenze generali, specifiche e comportamentali del candidato in quanto lo skill della persona è fondamentale per assicurare adeguati livelli di qualità nell'erogazione dello specifico servizio formativo e socio-educativo (attività convittuale) e conseguire contestualmente la soddisfazione dell'utente (cliente finale).

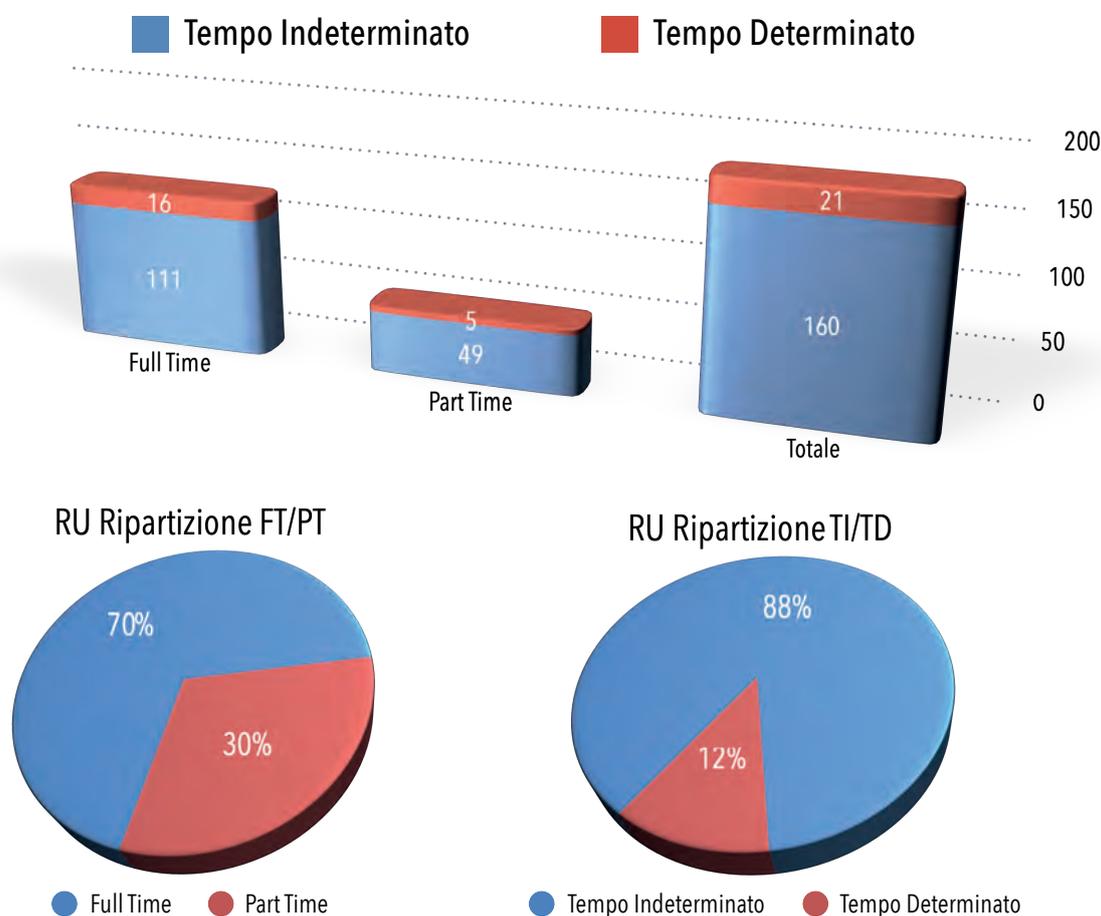
Il fabbisogno di personale deriva dalle esigenze organizzative e dalla dinamica (quali-quantitativa e temporale) della domanda legata ai percorsi e al fabbisogno formativo/educativo emergente all'inizio dell'anno formativo e in itinere.

Statica e dinamica

Possiamo rilevare:

- una netta prevalenza dei rapporti di lavoro subordinato a tempo indeterminato nella formazione (TI pari al 93%), mentre nel convitto tale percentuale si attesta sul 74%; il dato complessivo dell'88% indica una sostanziale stabilità occupazionale delle RU;
- lieve aumento delle RU impiegate alla data del 31/8 dell'ultimo esercizio rispetto all'esercizio precedente.

RISORSE UMANE AL 31/08/2024



RU nel triennio per attività

	31/08/2022	31/08/2023	31/08/2024
RU Formazione	128	130	135
RU Convitto	44	45	46
Totale	172	175	181

RU al 31/08/2024 per attività

		FT	PT	Totale
RU Formazione	Tempo indeterminato	83	43	126
	Tempo determinato	9	0	9
	Totale	92	43	135
RU Convitto	Tempo indeterminato	28	6	34
	Tempo determinato	7	5	12
	Totale	35	11	46
Totale generale		127	54	181

Risorse Umane al 31/08/2024 PER SEDE



Altri dati statistici

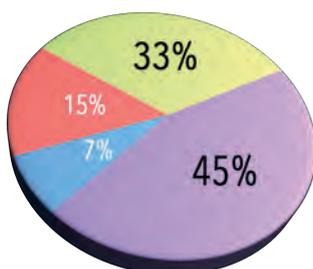
Età anagrafica e anzianità di servizio

Come si può vedere dai grafici sottostanti la fascia d'età più rappresentativa delle RU (**45% sul totale**) è quella oltre i 50 anni (concentrata prevalentemente nel settore della formazione dove si attesta al **51%**), seguita da quella dei lavoratori dai 41 ai 50 anni; la componente "giovane" rappresenta solo il 7% sul totale delle RU (nell'ambito dei lavoratori impegnati nel convitto rappresenta invece il **17%**). In generale, il **78%** delle RU di Civiform sono lavoratori con età superiore a 41 anni. Si evidenzia come nell'area convittuale il personale si distribuisca in maniera più equilibrata sulle diverse fasce di età.

L'**età media** delle RU considerate nel complesso è pari a **47 anni**. Analizzando l'età media per le diverse aree dell'ente si può osservare i seguenti dati: Formazione - Cividale 49 anni, Formazione - Trieste 51 anni, Convitto - Cividale 41 anni, Convitto - Trieste 40 anni.

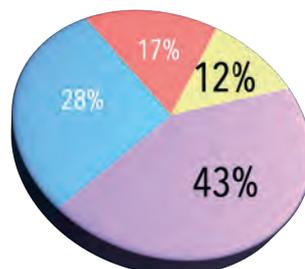
Nell'esercizio 2023/24 il **43%** delle RU ha un'anzianità lavorativa maggiore di 9 anni e, nel settore della formazione, tale percentuale raggiunge il **55%**, a dimostrazione della capacità di Civiform di fidelizzare le proprie RU. L'altra fascia più rappresentata è quella con un'anzianità inferiore a 2 anni (**2%** del totale RU), effetto prevalentemente generato dal turnover dell'area convittuale.

ETÀ ANAGRAFICA



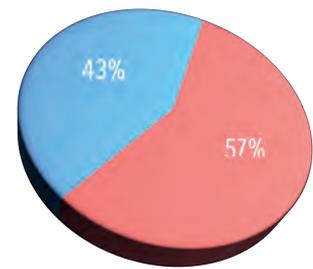
● Da 18 a 29 anni ● Da 30 a 40 anni
● Da 41 a 50 anni ● > 50 anni

ANZIANITÀ DI SERVIZIO



● Fino a 2 anni ● Da 3 a 5 anni
● Da 6 a 9 anni ● > 9 anni

GENERE



● Maschi ● Femmine

Classi di età anagrafica	Formazione	Convitto	Totale	Totale %
Da 18 a 29 anni	4	8	12	7%
Da 30 a 40 anni	11	16	27	15%
Da 41 a 50 anni	51	9	60	33%
> 50 anni	69	13	82	45%
Totale	135	46	181	100%

Stabilità occupazionale- indicatore

		FT	PT	Totale
RU Formazione	Tempo indeterminato	83	43	126
	Tempo determinato	9	0	9
	Totale	92	43	135
	% Tempo indeterminato/Totale	90%	100%	93%
RU Convitto	Tempo indeterminato	28	6	34
	Tempo determinato	7	5	12
	Totale	35	11	46
	% Tempo indeterminato/Totale	80%	55%	74%
Totale lavoratori subordinati		127	54	181
Totale lavoratori Tempo indeterminato		111	49	160
Stabilità occupazionale RU		87%	91%	88%

Al 31/08/2024 nel settore formazione il **93%** degli addetti ha un contratto a tempo indeterminato.

Il **61%** ha un rapporto a tempo indeterminato e pieno (FT – Full Time): tipologia contrattuale "top" per quanto riguarda la stabilità occupazionale.

Nell'ambito dell'attività convittuale il **74%** degli addetti ha un rapporto di lavoro a tempo indeterminato; il **61%** ha un rapporto a tempo indeterminato e pieno.

Turnover del personale

Statica e dinamica lavoratori	2021/2022	2022/2023	2023/2024
N. Lavoratori al 01/09	180	168	175
N. Lavoratori assunti maschi	12	19	18
N. lavoratori assunti femmine	21	18	21
N. lavoratori assunti totale	33	37	39
N. Lavoratori dimessi maschi	20	15	17
N. lavoratori dimessi femmine	21	15	16
N. lavoratori dimessi totale	41	30	33
N. Lavoratori al 31/08	172	175	181
N. Medio Lavoratori nell'esercizio	183	179	190
Indice di turnover complessivo	40%	37%	38%
Tasso di turnover negativo	23%	18%	19%
Tasso di turnover positivo	18%	22%	22%
Tasso di compensazione del turnover	80%	123%	118%

Il livello di turnover rappresenta uno dei punti di attenzione utili a capire la dinamica dell'andamento delle dimensioni quantitative e qualitative del personale e va letto anche in funzione delle seguenti dimensioni:

- garanzia di continuità occupazionale (legata anche a fattori contingenti/strutturali del mercato di riferimento);
- trattamento economico-contrattuale;
- condizioni "ambientali" e relazionali del contesto lavorativo.

La precedente tabella riporta, per l'esercizio 2023/24, comparati con i due esercizi precedenti, i seguenti indici così calcolati:

Tasso di turnover complessivo = (entrati + usciti nel periodo) / organico medio del periodo X 100

Tasso di turnover negativo = usciti nel periodo / organico inizio periodo X 100

Tasso di turnover positivo = entrati nel periodo / organico inizio periodo X 100

Tasso di compensazione del turnover = entrati nel periodo / usciti nel periodo X 100

Scolarità

Il dato sulla **scolarità delle RU** è particolarmente interessante e importante nel caso specifico di un'agenzia formativa che mira a sviluppare il grado di conoscenza e professionalità dei suoi "clienti"/destinatari e a "riversare" sugli stessi conoscenze e competenze dei propri addetti.

La scolarità delle RU è collegata sostanzialmente ai profili professionali e alle competenze richieste dalle tipologie di attività svolte da Civiform e alle previsioni normative e regolamentari (nazionali e regionali) che disciplinano il settore della formazione e dei servizi socio-educativi ed assistenziali nei quali opera la Cooperativa. Il dato di sintesi rivela una scolarità adeguata alle attività svolte dalla Cooperativa e ai compiti assegnati ai vari profili di responsabilità e operativi. Nell'esercizio 2023/24, infatti, le RU più rappresentate sono in possesso di un diploma di scuola superiore (**36%**) o di un titolo universitario (diploma o laurea, **54%**).

Titolo di studio	N. dipendenti	Totale %
Scuola secondaria di primo grado	9	5%
Qualifica professionale	9	5%
Scuola secondaria di secondo grado	65	36%
Diploma/Laurea universitaria	98	54%
Totale	181	100%

Assenze, sicurezza e salute

La Cooperativa programma e attua tutte le iniziative organizzative e formative per l'informazione e formazione in materia di sicurezza e protezione della salute sul posto di lavoro, ex D.Lgs. 81/2008, con l'obiettivo di garantire e migliorare le condizioni di sicurezza per le proprie RU. La tabella sottostante riporta gli infortuni occorsi nel triennio di riferimento.

Numerosità infortuni per durata

Durata in giorni	2021/2022	2022/2023	2023/2024
0-5 giorni	0	1	2
6-10 giorni	1	2	1
11-20 giorni	0	1	2
> 20 giorni	1	1	1
Totale	2	5	6

Con riferimento alla tabella, si specifica che l'infortunio superiore a 20 giorni è avvenuto "in itinere", vale a dire nel tragitto casa-lavoro.

Indicatore di assenza dal lavoro (in ore lavorabili)

Tipologia evento	2021/2022	2022/2023	2023/2024
Malattia	9.884	10.074	7.458
Infortunio	484	262	283
Maternità	5.237	3.516	1.450
Assenza green-pass	924	0	0
Permessi retribuiti e non retribuiti	9.355	5.770	6.832
A) Totale ore assenza	25.884	19.622	16.023
B) Ore annue lavorabili totali	319.292	309.535	327.918
A/B = Indicatore assenteismo	8%	6%	5%

Nel 2023/24 si può apprezzare un decremento dell'indicatore di assenteismo sceso al 5% rispetto agli esercizi precedenti.

Nella voce "assenza green-pass" sono riportate le ore di assenza dovute nel 2021/22 alla mancanza del titolo di accesso alla struttura scolastica del personale durante l'emergenza sanitaria Covid-19.

RU e attività di formazione (interna ed esterna)

L'aggiornamento del proprio personale è fondamentale per Civiform che crede nella formazione come strumento primario di veicolo di competenza e costante apertura verso l'innovazione organizzativa, gestionale, didattica e tecnica.

Nell'anno formativo 2023/2024 si è concluso **Piano formativo aziendale a finanziamento del CIA - Conto individuale aziendale del fondo interprofessionale For.Te**. Il Piano è stato pensato come risposta ad una serie di necessità e bisogni formativi espressi tramite un questionario somministrato in modalità online ai dipendenti e delle interviste semi strutturate ai responsabili di processo. Il piano è iniziato a giugno 2023 per la durata di 1 anno.; era pensato su tre macroaree tematiche (Conoscenza del contesto lavorativo, Salute e sicurezza sul lavoro e Tecniche, tecnologie e metodologie per l'erogazione di servizi sanitari e sociali) per un totale di 4 interventi formativi collettivi.

Scuola Centrale Formazione propone ogni anno ai propri enti associati un ampio ventaglio di opportunità formative su diverse tematiche, dall'innovazione didattica alle nuove tecnologie, dalla sostenibilità all'inclusione sociale. Le opportunità riguardano in particolare: 1) Un catalogo per la formazione formatori 2) Attività realizzate da SCF nell'ambito di progetti a gestione diretta 3) Attività realizzate da enti associati.

1) Il catalogo è proposto annualmente a copertura dell'anno solare di riferimento; per ogni anno formativo dunque è possibile accedere a parte del catalogo di una annualità (periodo compreso fra settembre e dicembre) e parte del catalogo dell'annualità successiva (periodo compreso fra gennaio ed agosto). Ogni catalogo comprende numerose opzioni di formazione residenziale (Summer School immersiva), formazione presso l'ente stesso (attivabile a richiesta), formazione online e seminari nazionali.

2) Fra le varie possibili attività condivise con gli enti associati, un punto fermo dell'offerta di SCF riguarda i progetti di mobilità rivolti ai formatori, che hanno la possibilità di svolgere un periodo all'estero ove sperimentare attività formative di vario tipo, dall'apprendimento linguistico al job shadowing. Altre opportunità, che dipendono dalla tipologia di progetti che SCF ha in carico nell'anno di riferimento, possono riguardare la sperimentazione di moduli formativi e materiali didattici, la partecipazione ad attività formative specifiche, la partecipazione ad eventi di progetto.

3) Le possibilità relative ad attività promosse da enti associati riguardano la partecipazione ad eventi tematici pubblici, concorsi per studenti, eventi transfrontalieri, visite di studio.

Grazie alle opportunità offerte da SCF, lo staff di Civiform (i formatori in particolare, ma anche altre figure professionali) ha potuto prendere parte ad esperienze formative di grande efficacia sia dal punto di vista dei professionisti coinvolti che da quello aziendale.

Civiform nell'ambito della sua organizzazione eroga la formazione obbligatoria in **ambito sicurezza e salute negli ambienti di lavoro** in accordo con quanto previsto dal D.Lgs 81/2008 e dall'Accordo Stato regioni del 21/12/2011 sia al proprio personale, sia agli allievi dei corsi di IeFP sia nei corsi di formazione continua e permanente. Inoltre, con il supporto di formatori esterni abilitati garantisce la formazione antincendio, di primo soccorso o per ambiti specifici quali ad esempio gli spazi confinati o altri.

La tabella sull'attività formativa avviata da settembre 2023 ad agosto 2024, evidenzia un investimento in capitale intangibile sulle RU attraverso la partecipazione a percorsi gestiti sia internamente da Civiform che con il ricorso ad agenzie esterne, sia in modalità in presenza che a distanza in FAD.

Dettaglio iniziative/corsi di formazione nell'esercizio 2023/2024

Finanziamento	Ente formativo	Denominazione percorso formativo	N. Percorsi	N. Ore totali	N. Corsisti
Fondo For.Te	Civiform	TEAM BUILDING	2	48	8
		RICONOSCERE E PREVENIRE FORME DEVIANTI	1	6	4
		ELEMENTI DI PSICOPEDAGOGIA PER GESTIRE CLASSI DI ADOLESCENTI	1	6	10
Totale Fondo For.Te			4	60	
Formazione Formatori PS 13	ATI Effe.Pi - gestori enti IeFP	ACCREDITAMENTO DOCENTE 1 - FORMARE NELLA IeFP	1	12	3
		ACCREDITAMENTO DOCENTE 7 - STRUMENTI INFORMATICI PER LA FORMAZIONE	1	12	2
Formazione Formatori PS 14	ATI Effe.Pi - IVC gestori enti IeFP	INTRODUZIONE E MODALITÀ D'USO DELL'APPLICATIVO CERCO NELL'IVC	1	7	3
		FORMAZIONE ESPERTA PER OPERATORI INCARICATI DELLA FUNZIONE DI EIC IN DELEGA NELL'IVC	1	16	2
		FORMAZIONE ESPERTA PER LA PIANIFICAZIONE E REALIZZAZIONE DELLE ATTIVITÀ VALUTATIVE NELL'IVC	1	28	5
#SCF#LAB - Formazione estiva	Scuola Centrale Formazione	IA: COME CAMBIA LA PERCEZIONE DELLA REALTÀ, LA SOCIETÀ E I LAVORI DEL FUTURO, L'EDUCAZIONE ALLA RESPONSABILITÀ	1	3,5	7
		LA BANCA D'ITALIA PER L'EDUCAZIONE FINANZIARIA	1	1,5	5
		COME SI GUIDA UNA GENERAZIONE SENZA CONOSCERNE IL FUTURO?	1	3	7
		BORN IN THE AI AGE	1	11,5	1
		L'INCLUSIONE DEGLI ALLIEVI STRANIERI	1	11,5	4
		STRUMENTI PER IL CONTROLLO DI GESTIONE	1	13	2
Totale formazione formatori			11	119	
Finanziamento interno *	Formazione in materia di sicurezza, qualità e ambiente				
	Civiform	FORMAZIONE PARTICOLARE AGGIUNTIVA PER IL PREPOSTO	1	8	7
		AGGIORNAMENTO PRIMO SOCCORSO	3	12	35
		AGGIORNAMENTO SICUREZZA SPECIFICA	7	20	136
		FORMAZIONE GENERALE PER LAVORATORI	3	12	12
		ADDETTI AL PRIMO SOCCORSO	1	12	19
		RIPASSO FORMAZIONE ADDETTI PREVENZIONE INCENDI - RISCHIO ALTO	1	2	7
		FORMAZIONE DIRIGENTI	1	16	1
		CORSO RLS	2	64	2
		CORSO ASPP	1	48	1
	Formazione in altri settori				
	Civiform	FORMAZIONE AREA ACCOGLIENZA (Cividale e Trieste)	2	24	35
		FORMAZIONE SCUOLA IN REGOLA - SCF	1	4	40
	Totale Finanziamento interno			23	222
Totale			38	401	

* Per "finanziamento interno" si intende che il costo è stato completamente a carico della Cooperativa.

Smart working

Dopo l'esperienza Covid, si è deciso di mantenere per alcune funzioni aziendali (mansioni) la possibilità di lavorare in modalità agile al fine di consentire una migliore conciliazione dei tempi di vita e di lavoro, senza penalizzare l'organizzazione e la performance aziendale. Il personale è stato dotato delle attrezzature tecnologiche e della connettività utili per lo svolgimento dell'attività professionale da casa e sono stati perfezionati contratti individuali e le comunicazioni obbligatorie previsti dalla vigente normativa.

CCNL di riferimento, tipo contratto, retribuzioni, tipologie

Civiform applica i seguenti contratti collettivi:

CCNL Formazione Professionale per gli addetti impegnati nel settore formativo; CCNL UNEBA per gli addetti impegnati nel settore convittuale.

Con riferimento al 31 agosto 2024 nella tabella sottostante vengono evidenziati gli importi **massimi/minimi** (mensili) delle **retribuzioni lorde** distinte per funzione.

Il Rapporto tra la retribuzione annua lorda massima e minima dei lavoratori dipendenti dell'ente nell'a.f. 2023/2024 è pari a 5,155.

Distribuzione per funzione e retribuzione lorda (importi minimi/massimi per full time)

Funzione	Retribuzione lorda in Euro		
	RU al 31/08/2024 (totale PT e FT)	min	max
Direzione	5	€ 3.377,00	€ 6.754,00
Docenza	69	€ 1.489,00	€ 2.859,00
Gestione attività formative (progettisti, coordinatori, tutor)	41	€ 1.793,00	€ 3.268,00
Gestione attività convittuali (educatori, altri operatori)	28	€ 1.310,00	€ 1.817,00
Servizi generali (amministrativi, tecnici e di segreteria)	31	€ 1.374,00	€ 3.446,00
Ausiliari	7	€ 1.178,00	€ 2.429,00
Totale complessivo	181		

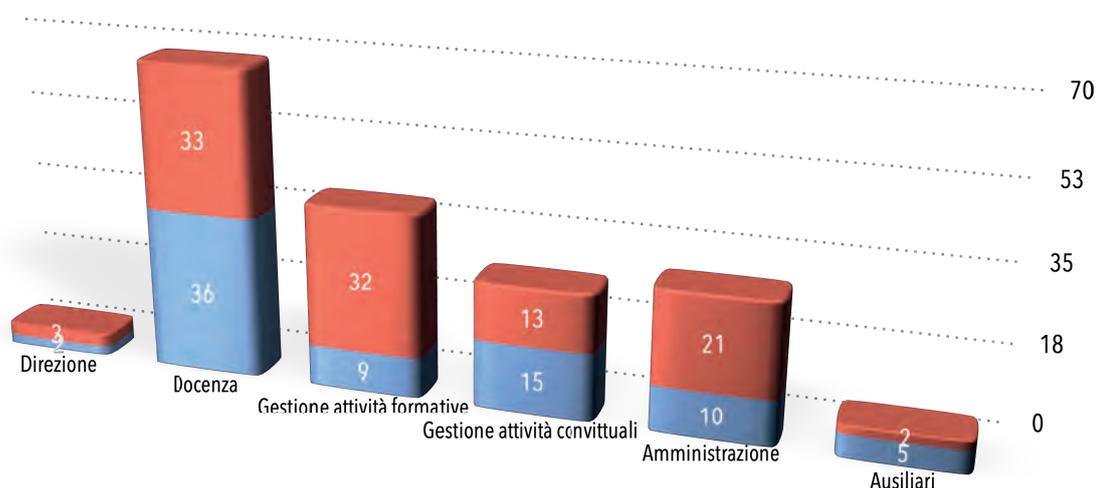
Bilancio di genere

Civiform promuove e favorisce l'integrazione lavorativa delle donne.

La fotografia di genere evidenzia la ripartizione percentuale tra lavoratrici donne (pari al 57% del personale assunto con contratto di lavoro subordinato) e lavoratori uomini relativa all'ultimo esercizio.

Bilancio di genere (RU per funzione)

■ Maschi ■ Femmine



Tipologia	Formazione	Convitto	Totale	Totale %
Maschi	53	24	77	43%
Femmine	82	22	104	57%
Totale	130	45	175	100%

Dalla tabella che segue risulta che Civiform ha un forte orientamento alla concessione di contratti di lavoro subordinato part time alle donne lavoratrici: questa politica aziendale è funzionale anche alla **conciliazione dei tempi di lavoro/famiglia** e della vita privata delle RU interessate.

Politiche di genere/pari opportunità

	2021/2022	2022/2023	2023/2024
Lavoratori subordinati totale al 31/08	172	175	181
Lavoratori subordinati donne al 31/08	97	99	104
% lavoratrici donne	56%	57%	57%
N. contratti PT totali concessi ai lavoratori	54	53	53
N. contratti PT concessi alle donne lavoratrici	45	42	40
% contratti PT concessi alle donne lavoratrici sul totale PT	83%	79%	75%
% contratti PT concessi alle donne lavoratrici sul totale delle donne lavoratrici	46%	42%	38%
% contratti PT concessi alle donne lavoratrici sul totale dei lavoratori	26%	24%	22%

Gestione del personale (provvedimenti)

I provvedimenti disciplinari irrogati al personale in forza delle previsioni dei CCNL di riferimento e del codice etico aziendale rappresentano eventi poco frequenti. Nel complesso si registra, da parte dei singoli addetti, un comportamento corretto, equo e rispettoso delle politiche aziendali, verso i colleghi e nell'approccio nei confronti degli utenti di Civiform. È importante sottolineare che i provvedimenti disciplinari vengono assunti dal Consiglio di Amministrazione e dalla Direzione con la finalità di garantire la correttezza nell'espletamento delle mansioni lavorative.

Provvedimenti disciplinari

Descrizione	2021/2022	2022/2023	2023/2024
Richiamo scritto	4	2	1
Multa	2	2	1
Sospensione	2	1	1
Licenziamento	2	2	0
Totale	10	7	3

Norma	Paragrafo	Sezione/Informazione
LG	§ 6	3.4

ALLIEVI/CORSISTI, UTENTI CONVITTO E FAMIGLIE

➔ Allievi dei corsi di formazione

Gli allievi dei percorsi promossi da Civiform, sia giovani che adulti, provenienti da diverse realtà e fasce di età, rappresentano uno stakeholder fondamentale per la cooperativa. Per i giovani, la formazione è essenziale per l'ingresso nel mondo del lavoro e per una crescita personale e professionale equilibrata. Gli adulti, invece, spesso cercano opportunità per una riqualificazione professionale o per migliorare le proprie competenze in un mercato del lavoro in continua evoluzione. Entrambe le categorie, attraverso una formazione mirata e pratica, contribuiscono a rafforzare il tessuto sociale ed economico, beneficiando delle opportunità offerte dal centro per un futuro più stabile e soddisfacente. Nella tabella sottostante vengono evidenziati gli allievi, distinti per genere, che hanno frequentato i corsi attivati da Civiform nel triennio di riferimento.

Andamento e composizione allievi	2021/22	%	2022/23	%	2023/24	%
Maschi	2.927	61%	2.649	58%	3.177	56%
Femmine	1.835	39%	2.038	42%	2.534	44%
Totali	4.762	100%	4.687	100%	5.711	100%

➔ Destinatari dell'attività convittuale

Nel corso del 2023/24 gli utenti dell'attività convittuale sono rappresentati dalle seguenti categorie:

- **convittori**, vale a dire **minori frequentanti i corsi di formazione leFP** (servizi formativi e convittuali);
- **minori stranieri non accompagnati** (servizi socio-educativi per l'integrazione socioculturale);
- **neomaggiorenni (ex MSNA)** sostenuti dal comune di affidamento a seguito di emissione di decreto di prosieguo amministrativo ex L. 47/2017 da parte del Tribunale per i Minorenni per la conclusione del loro percorso scolastico e di inserimento lavorativo.

I giovani che frequentano il convitto hanno l'esigenza di usufruire di una struttura residenziale per poter frequentare in forma agevolata, i corsi di formazione professionale, evitando lunghi percorsi giornalieri. Nell'area convittuale vengono ospitati ragazzi e ragazze provenienti sia dal Friuli Venezia Giulia che da fuori.

➔ Le famiglie

Sono rappresentate dai genitori o da parenti prossimi degli allievi che scelgono la soluzione convittuale-residenziale per poter trovare risoluzione al problema della distanza da Cividale e favorendo, in questo modo, la regolarità di frequenza della scuola. In alcuni casi i servizi sociali sono stati i promotori, a supporto della famiglia e all'interno di un progetto educativo, a chiedere l'accesso al convitto degli allievi. Nel corso dell'anno formativo 2023/24 sono state **28 le famiglie** del Friuli Venezia Giulia che hanno richiesto l'accesso ai servizi convittuali.

➔ Comunicazione con il cliente/utente

Civiform, attraverso le diverse segreterie (scuola e convitto) e l'ufficio marketing e promozione, garantisce un'efficace comunicazione con il cliente in merito alle informazioni relative al servizio (educativo/formativo) per mezzo di numerosi strumenti:

- accoglienza ed informazione dei potenziali utenti per mezzo del personale delle segreterie scuola e convitto;
- realizzazione di iniziative finalizzate all'incontro con potenziali utenti, per aumentare la conoscenza e la "visibilità" di Civiform (per es.: scuole aperte, fiere ed eventi, ecc.);
- sito internet dinamico costantemente aggiornato, social media, digital media e newsletter;
- documentazione promozionale e pubblicitaria riportante le informazioni per il cliente (brochure e materiale pubblicitario in genere).

Civiform, inoltre, recepisce le richieste di nuovi possibili utenti dei corsi di Formazione Professionale attraverso gli **incontri di informazione e orientamento** presso il territorio.

REGIONE AUTONOMA FRIULI VENEZIA GIULIA

La Regione Autonoma Friuli Venezia Giulia

- rappresenta l'**ente pubblico di riferimento** per la programmazione, sviluppo ed erogazione della formazione e il loro finanziamento;
- rappresenta l'**ente/committente principale** della Cooperativa dal quale deriva il 67,55% dei ricavi della Cooperativa. Gli uffici regionali di riferimento con cui Civiform collabora più strettamente afferiscono alla Direzione centrale lavoro, formazione, istruzione e famiglia.

L'attività formativa e l'accoglienza dei minori sono disciplinate a livello regionale. I Regolamenti dettano i criteri tecnici, organizzativi e di personale minimi per l'esercizio dell'attività volti a garantire gli standard di servizio all'utenza.

In questo senso Civiform, nell'ambito del sistema degli enti di formazione professionale della Regione Autonoma F.V.G., **costituisce un partner della Regione** stessa nelle politiche attive del lavoro, nella formazione dei giovani attraverso i percorsi leFP, nella lotta alla dispersione scolastica.

Allo stesso tempo risponde al bisogno a livello regionale di efficace presa in carico dei minori sottoposti a Protezione internazionale.

ENTI PUBBLICI LOCALI

Collaborazioni per la formazione di minori e adulti:

- Servizio sociale dei Comuni delle 4 province della Regione FVG
- CPIA - Centro Provinciale Istruzione Adulti di Udine, Cividale del Friuli, Pordenone e Trieste
- Servizi regionali di orientamento (COR) di Udine, Trieste, Gorizia e Pordenone
- Centri per l'impiego delle 4 province della Regione FVG
- Ufficio servizi per le imprese Regione FVG
- Ufficio esterno per l'esecuzione penale di Trieste (U.E.P.E.)
- Comuni della Regione FVG

Convenzioni e Contratti con i Comuni e gli enti gestori del servizio sociale sia nella regione del Friuli Venezia Giulia, che in altre regioni:

SSC Ambito Territoriale del Natisone (Comune di Cividale) / SSC Gorizia / SSC Riviera Bassa Friulana (Comune di Latisana) / SSC dei Comuni del Torre (Comune di Tarcento) / SSC Pordenone / SSC Ambito Carso Giuliano (Comune di Muggia) / SSC Gemona, Valcanale e Canal del Ferro (Comune di Tarvisio) / Comune di Trieste / Comune di Udine / Comune di Milano / Comune di Bergamo / Comune di Genova /

ISTITUZIONI

INPS / INAIL / CCIAA / MINISTERO DEGLI INTERNI / MINISTERO DEL LAVORO E DELLE POLITICHE SOCIALI – DIREZIONE DELL'IMMIGRAZIONE / PREFETTURE DEI CAPOLUOGHI DI PROVINCIA (Udine, Pordenone, Trieste) / IX COMMISSIONE TERRITORIALE PER LA PROTEZIONE INTERNAZIONALE DI TRIESTE (inclusa Sezione di Udine) / QUESTURE e COMMISSARIATI DI P.S. DEI QUATTRO CAPOLUOGHI DI PROVINCIA / ARMA DEI CARABINIERI (sedi e comandi sul territorio regionale) / TRIBUNALE PER I MINORENNI DI TRIESTE / PROCURA DELLA REPUBBLICA presso il Tribunale per i Minorenni di Trieste / GIUDICE TUTELARE DI UDINE E TRIESTE / AMBASCIATE E CONSOLATI VARI PAESI / CENTRI PER L'IMPIEGO / AZIENDA SANITARIA UNIVERSITARIA FRIULI CENTRALE (ASU FC) / AZIENDA SANITARIA UNIVERSITARIA GIULIANO ISONTINA (ASU GI) / AZIENDA SANITARIA FRIULI OCCIDENTALE (AS FO) / IRCCS BURLO / DIPARTIMENTO DI PREVENZIONE DI UDINE e DI TRIESTE / AGENZIA DELLE ENTRATE DI UDINE e DI TRIESTE

UNIVERSITÀ/RICERCA/ENTI DI SVILUPPO/CLUSTER

Civiform collabora con una molteplicità di enti tra Università, enti di Ricerca, enti di promozione e sviluppo e enti datoriali, cluster, distretti industriali, in particolare nello sviluppo delle attività previste dalle ATI di cui fa parte.

SCUOLE

Nel corso degli anni le possibilità di collaborazione fra Civiform e le scuole del Friuli Venezia Giulia (dalla scuola secondaria di primo a quella di secondo grado) sono andate ampliandosi, agevolando così il **racordo formazione/istruzione** in una duplice ottica di **sviluppo di competenze, recupero di conoscenze e sviluppo dell'innovazione**.

Le attività poste in atto da Civiform nell'anno formativo di riferimento comprendono:

- **percorsi di accompagnamento e orientamento professionale:** realizzazione di servizi qualificati di accompagnamento e recupero ai sistemi scolastico e formativo dei giovani a rischio di dispersione attraverso l'erogazione azioni presenti in un catalogo regionale e realizzazione di azioni qualificate a sostegno della transizione dalla scuola/formazione al lavoro attraverso l'erogazione di azioni presenti in un catalogo regionale.

- **percorsi seminariali nell'ambito del Progetto IMPRENDERÒ** [in] FVG e a valere sulle "Direttive per l'attuazione delle attività dell'Area 2 - Cultura imprenditoriale per la formazione professionale, la scuola e l'università"

- **collaborazioni** nell'ambito di ATI specifiche (es. Polo Agroalimentare, PSR rurale, ecc) e progetti speciali per definire congiuntamente fabbisogni e percorsi formativi/attività non formative per sperimentare soluzioni anche innovative.

Civiform intrattiene, inoltre, rapporti consolidati con numerose scuole secondarie di primo grado, in particolare delle province di Udine e Gorizia, per le attività di **orientamento** rivolte agli alunni di terza media svolgendo presentazioni nelle classi della propria offerta di corsi leFP, partecipando ai saloni dell'orientamento organizzati dagli istituti scolastici nel periodo di raccolta delle iscrizioni (novembre-gennaio), accogliendo in visita le scuole e singoli studenti per stage orientativi. Nel corso dell'anno organizza vari appuntamenti di "Scuola Aperta" rivolti a giovani e famiglie promossi anche attraverso le scuole medie di appartenenza del territorio regionale. Infine, durante l'anno il Centro accoglie anche alunni delle scuole primarie del territorio per visite guidate alla struttura e ai laboratori didattici.

AGENZIE FORMATIVE

Civiform collabora attivamente con molteplici agenzie e organizzazioni, sia locali che nazionali, per offrire percorsi formativi di qualità rispondenti alle esigenze del mercato del lavoro. Grazie a queste sinergie, arricchisce la propria offerta formativa offrendo opportunità di crescita professionale e specializzazione in vari settori con un impatto diretto sullo sviluppo del territorio e sull'occupabilità dei nostri partecipanti.

SISTEMA FINANZIARIO

Rientrano in questa categoria gli istituti di credito, fondazioni bancarie e le società finanziarie con i quali Civiform intrattiene rapporti sul versante del supporto finanziario alla propria attività e ai programmi di investimento per lo sviluppo dei servizi e l'adeguamento della struttura del centro formativo e convittuale. Nel corso dell'esercizio 2023/24 Civiform ha intrattenuto rapporti con i seguenti operatori:

BANCA DI CIVIDALE S.p.A.
BANCA CREDIT AGRICOLE
BCC CREDIFRIULI
BANCA INTESA SANPAOLO
BANCA 360
SOCIETÀ CATTOLICA DI ASSICURAZIONE

MASS MEDIA E NEW MEDIA

Civiform interagisce con un'ampia platea di persone per **diffondere informazioni** sulle attività formative e di accoglienza della cooperativa, oltre che per effettuare **campagne di promozione in ottica omnicanale** su attività formative, eventi e progetti. Ai tradizionali mezzi di comunicazione si aggiungono gli strumenti **digital e social**. L'obiettivo è esprimere i valori della cooperativa in ottica di piena trasparenza, nei confronti di tutti gli stakeholder e della comunità. La comunicazione è lo strumento per supportare la cultura inclusiva e la coesione sociale.

È fondamentale mantenere vive le relazioni con la community e allargare la propria platea di contatti. Resta evidente la necessità di presidio e gestione costante della credibilità e della reputazione del Centro e la corretta gestione e profilazione di banche dati di utenti sempre più complesse.

Più in particolare, Civiform:

- è presente sul web con il sito **www.civiform.it**, costantemente aggiornato
- collabora con altri siti web e **piattaforme digitali** integrate con reti sociali per condividere materiale e informazioni;
- è presente sui **social network (Facebook, Instagram, X, Youtube e LinkedIn)** con profili che garantiscono interazione con la rete sociale e campagne sponsorizzate.

L'esercizio ha visto una spinta alla **comunicazione video**, in particolare per il lancio delle campagne legate ai percorsi per adulti e ai nuovi profili. Sono stati realizzati materiali cartacei e digitali e sono state svolte attività di presentazione nelle scuole in modalità online e in presenza. Tale attività è stata gestita individualmente nel territorio del cividalese, udinese e goriziano e in forma allargata con il Team **Effepi** per il territorio di Trieste.

Viene predisposta e diffusa regolarmente la **rassegna stampa** sulle attività della cooperativa, le iniziative istituzionali e gli eventi che la vedono coinvolta.

Civiform inoltre attua una comunicazione verso **soggetti terzi per fini istituzionali**, informativi e promozionali. Target di riferimento preferenziale sono gli sportelli Informagiovani e i Centri per l'Impiego del territorio regionale, i Centri regionali di Orientamento, le scuole secondarie di primo e secondo grado, le associazioni ed organizzazioni non profit, le imprese, le associazioni di categoria, la P.A., i privati e altro.

La comunicazione viene effettuata attraverso varie modalità: in forma **cartacea**, mediante sms marketing e on-line marketing. Un ruolo significativo è svolto poi dal mass-mailing: Civiform diffonde **newsletter e mailing informative con cadenza mensile** (oltre 16.800 iscritti a fine periodo 2023/24); fornisce puntualmente dati e informazioni alle indagini statistiche istituzionali/associative sul settore della cooperazione sociale (ISTAT, Confcooperative, CENSIS, ISFOL, CCIAA, ecc.).

La cooperativa partecipa a trasmissioni televisive per rinforzare la **corporate identity** e per essere vicino al territorio: ad esempio Rai3, Telefriuli, Udinese Channel, Telequattro. Numerosi anche gli interventi sulle **emittenti radiofoniche**, tra le varie Radio RAI e Radio Punto Zero.

COLLABORATORI

Per la realizzazione della propria attività caratteristica Civiform si avvale anche di collaborazioni esterne, con persone giuridiche o persone fisiche, stipulando

contratti di collaborazione coordinata continuativa, contratti professionali o di collaborazione occasionale.

La ricerca di tali collaboratori avviene prevalentemente sulla base di autocandidature, in particolare curriculum vitae, ricevuti in formato cartaceo o digitale tramite la posta elettronica e il sito Internet istituzionale con l'apposita sezione "Lavora con noi". Il fabbisogno di collaboratori esterni deriva dalle esigenze organizzative e dalla dinamica (quali-quantitativa e temporale) della domanda legata ai percorsi e al fabbisogno formativo/educativo emergente all'inizio dell'anno formativo e in itinere.

La seguente tabella riporta i compensi orari, minimi e massimi, corrisposti per le diverse tipologie contrattuali adottate per prestazioni di lavoro non regolate da contratto di lavoro dipendente.

Collaboratori per tipologia di contratto e compensi lordi nell'esercizio 2023/24 (importi minimi/massimi)

Tipologia di contratto	N. totale annuo di contratti	Compenso lordo in Euro	
		min	max
Collaborazione coordinata continuativa	226	50,00	13.440,00
Autonomo	375	40,00	32.156,00
Collaborazione occasionale	143	84,00	4.672,00
Totale	744		

Nel 2023/2024 sono stati stipulati **n. 2 contratti di somministrazione di lavoro** nell'ambito dei servizi convittuali.

FORNITORI

Tra Civiform ed i suoi fornitori (beni/servizi/consulenze) vi è un positivo rapporto basato sulla reciproca collaborazione che mira a migliorare la capacità di **creare valore** (aggiunto) qualitativo e sociale. L'applicazione di questo principio comporta le seguenti azioni nei confronti dei fornitori, previste anche dal SGQ:

- identificazione e selezione dei fornitori di base;
- rapporti e relazioni tra le parti chiare ed aperte;
- definita e concordata comprensione delle esigenze dei clienti;
- riconoscimento al fornitore dei miglioramenti e dei successi raggiunti.

IMPRESE

Il **sistema imprenditoriale territoriale** rappresenta un **interlocutore fondamentale** del Centro per la progettazione e realizzazione di tutti i corsi sia del Piano Formativo, in particolare per i **giovani** che frequentano secondo, terzo e quarto anno dei percorsi IeFP, sia rivolti agli **adulti** in quanto prevedono periodi di stage in azienda, tirocini e work experience attivabili in collaborazione e presso le imprese stesse.

Civiform crede profondamente nel **lavoro di rete e collaborazione con il sistema imprenditoriale realizzato con i soci** ed intrattiene stretti contatti con numerose aziende del Friuli Venezia Giulia che operano nei settori produttivi e dei servizi, imprese che rappresentano possibili **sbocchi occupazionali** per i propri corsisti.

Questo aspetto delle relazioni con le imprese, al di là della formazione diretta in aula, consente di mantenere un reale piano di scambio con la realtà lavorativa del nostro territorio (e non solo) dalla quale Civiform riceve anche un utile e importante **feedback** per la **programmazione formativa annuale e a medio-lungotermine**.

COOPERATIVE E ENTI/ORGANIZZAZIONI NON PROFIT

Civiform collabora attivamente con numerose realtà non profit per arricchire i propri corsi di formazione attraverso testimonianze e docenze qualificate, nonché per organizzare stage e tirocini formativi. Tra i partner figurano cooperative, associazioni, enti e organizzazioni del Terzo Settore che operano a livello regionale e nazionale, con un focus particolare sulle cooperative sociali ai sensi della L. 381/1991 e della L.R. 20/2006, grazie anche al supporto di Confcooperative.

Le cooperative sociali coinvolte comprendono sia quelle di tipo A, impegnate nella gestione di servizi socio-sanitari ed educativi, sia quelle di tipo B orientate all'inserimento lavorativo di persone svantaggiate. Vi sono inoltre realtà che integrano entrambe le attività, oltre a cooperative operanti in ambiti culturali, tecnici e creativi.

Civiform collabora anche con associazioni e organizzazioni che si occupano di temi sociali, culturali, educativi e formativi, come il sostegno alle persone svantaggiate, l'inclusione, la creatività urbana, la cultura e la tutela dei diritti.

Per quanto riguarda l'accoglienza dei MSNA, Civiform partecipa al coordinamento delle realtà impegnate in questo ambito, collaborando con le strutture e le comunità accreditate per la gestione e l'assistenza dei minori, seguendo le linee guida regionali. Infine, il supporto all'ospitalità dei MSNA è ampliato attraverso collaborazioni con associazioni sportive, che contribuiscono al loro inserimento e integrazione mediante attività sportive e ricreative. Questo ampio network di partner rafforza l'impatto dei progetti formativi e sociali promossi da Civiform, contribuendo a creare un legame solido con il territorio e le sue diverse realtà.

CONFCOOPERATIVE

Civiform aderisce a:

Confcooperative Alpe Adria che è l'organizzazione territoriale della Confederazione delle Cooperative Italiane (Conf-cooperative), organizzazione datoriale che rappresenta, tutela, revisiona e assiste le imprese cooperative socie delle province di Udine, Gorizia e Trieste;

Confcooperative Federsolidarietà Friuli Venezia Giulia che è l'organizzazione di rappresentanza politico-sindacale delle cooperative sociali e delle imprese sociali aderenti a Confcooperative.

ASSOCIAZIONI DATORIALI

Le **associazioni datoriali territoriali** rappresentative dei diversi settori produttivi costituiscono un interlocutore privilegiato e imprescindibile sia per quanto riguarda la programmazione dell'attività formativa (raccolta del fabbisogno formativo proveniente dalle diverse "espressioni" imprenditoriali del territorio) sia per veicolare la disponibilità di soggetti formandi o formati verso il sistema delle imprese stesse.

Civiform intrattiene sistematicamente rapporti con le articolazioni territoriali delle seguenti rappresentanze imprenditoriali, molte delle quali fanno anche parte della compagine sociale della Cooperativa:

CONFARTIGIANATO

CONFAPI

CONFCOOPERATIVE

CONFINDUSTRIA

APIG Nord Est ASSOCIAZIONE PERITI E OPERATORI GRAFICI

CONFCOMMERCIO - FIDA UDINE

CO.GEL. COMITATO DI COORDINAMENTO ESERCENTI GELATIERI

GRUPPO FOOD DI CONFCOMMERCIO

FIPPA FEDERAZIONE ITALIANA PANIFICATORI, PANIFICATORI PASTICCERI E AFFINI

FEDERAZIONE ITALIANA CUOCHI

UNIONE CUOCHI FRIULI VENEZIA GIULIA

UNIONE PANIFICATORI DEL FRIULI VENEZIA GIULIA

ORGANIZZAZIONI SINDACALI

Viene portato avanti il lavoro di concertazione ai tavoli di lavoro con le OO.SS. maggiormente rappresentative attraverso gli organismi regolarmente eletti/designati secondo la normativa di riferimento. In Civiform è attualmente in carica una R.S.A. interna costituita da 6 componenti (ripartiti tra CGIL e CISL). Civiform partecipa in quota parte per quanto riguarda il costo del personale in distacco sindacale a livello regionale che opera nell'interesse e a tutela dei lavoratori del settore.

COMUNITÀ LOCALE

Civiform è parte della comunità locale e collabora con realtà istituzionali, attori del privato e del privato sociale e con i cittadini per favorire l'integrazione sociale, i valori di convivenza, la cultura sociale e la qualità della vita.

Nel corso dell'ultimo esercizio sociale, la cooperativa si è impegnata in particolare nell'implementazione dei contatti e dei rapporti di fiducia e collaborazione con le amministrazioni pubbliche di riferimento, gli enti locali e i soggetti pubblici e privati in genere (imprese, associazioni, cooperative, singoli cittadini), ancor più consapevole del valore delle relazioni e della territorialità e della necessità di valorizzare ogni momento di scambio e confronto sulla "gestione sociale del territorio. Per informazioni di dettaglio si veda il paragrafo 7.

AMBIENTE

Norma	Paragrafo	Sezione/Informazione
LG	§ 6	7.2

La Cooperativa ha intrapreso una politica trasversale di sensibilizzazione e azione rispetto ai temi di sviluppo sostenibile e tutela dell'ambiente. Viene attuata una parziale **raccolta differenziata** utilizzando due navette di conferimento e un'ecopiazza privata per lo smaltimento di ferro, legno, laterizi, carta e vetro. Civiform, inoltre, provvede allo smaltimento di oli esausti e di liquidi di fessaggio e sviluppo dei processi di stampa con il conferimento in discarica tramite vettore accreditato. La Cooperativa, per effetto dello svolgimento della sua attività statutaria, non ha subito sanzioni o pene definitive per reati o danni ambientali.

FORME DI COINVOLGIMENTO E COMUNICAZIONE CON GLI STAKEHOLDER

Norma	Paragrafo	Sezione/Informazione
LG	§ 6	3.4

Diverse sono le forme e modalità di coinvolgimento degli stakeholder con riferimento alla vita associativa e all'attività istituzionale di Civiform che possiamo evidenziare sinteticamente nella tabella sottostante.

Strumento/modalità per il coinvolgimento	STKH Destinatari/coinvolti	Frequenza
Assemblea dei soci	Soci	Di norma 1 riunione all'anno
Consiglio di amministrazione	Consiglieri - DG	Mensilmente
Riunione	Consiglieri Delegati - DG	Settimanale + al bisogno
Riunione	DG - RSA e/o OOSS	Mensilmente + al bisogno
Riunione	RU - Direzione	Settimanale + al bisogno
Riunione	RU - Addetti di staff	Al bisogno + 1 incontro annuo per D.lgs. 81/08 + 1 incontro annuo per D.lgs. 196/03
Riunione	RU - Addetti di settore	Al bisogno + 1 incontro annuo per D.lgs. 81/08 + 1 incontro annuo per D.lgs. 196/03
Riunione	RU - Nuovi assunti	All'assunzione
Posta elettronica interna	RU	Quotidianamente
Riunione	Stagisti/tirocinanti/WE	In corrispondenza dell'avvio e della chiusura del progetto
Questionario di soddisfazione	Allievi/corsisti	Alla fine di ogni percorso formativo/educativo
Incontri tra educatori/insegnanti e genitori	Famiglie	2 incontri annui pianificati + eventi "Scuola aperta"
Segreteria front office	STKH esterni	In orario di apertura
Comunicazioni + relazioni (cartaceo, informatico ed e-mail)	STKH esterni	In maniera continuativa e con periodicità fissata da bandi, norme e regolamenti di settore
Mass media	STKH esterni	Frequenza non programmata
Sito web	STKH esterni + interni	gg 365/365 e h 24/24
Social media	STKH esterni + interni	gg 365/365 e h 24/24
Newsletter	STKH esterni + interni	Mensilmente
Bilancio sociale	STKH esterni + interni	1 Comunicazione annua con possibilità di consultazione continuativa sul sito internet aziendale



Norma	Paragrafo	Sezione/Informazione
LG	§ 6	2.12

6.1 ASSOCIAZIONI TEMPORANEE

Nel corso degli ultimi anni la Regione Autonoma Friuli Venezia Giulia ha disposto, nell'ambito delle risorse del Fondo Sociale Europeo, programmi sempre più complessi che richiedono la creazione di solide reti territoriali tra enti pubblici e privati portatori di interesse. In quest'ottica è diventato sempre più frequente il ricorso al partenariato e alla costituzione di Associazioni Temporanee di Impresa (ATI) e di Scopo (ATS).

Le AT di Civiform nell'a.f. 2023/2024:

EFFE.PI

Percorsi leFP di qualifica professionale per giovani dopo le medie - 13 Partner

PiAZZA-GOL ATI 1 - HUB GIULIANO ISONTINO

Piano d'Azione Zonale per l'Apprendimento - 13 Partner

PiAZZA-GOL ATI 2 - HUB FRIULI

Piano d'Azione Zonale per l'Apprendimento - 17 Partner

ORIENTAMENTO EDUCATIVO 23-26 - ATTIVASCUOLA

Operazioni del Programma AttivaScuola volte all'orientamento educativo degli studenti lungo il ciclo di studi - 13 Partner

ATTIVAGIOVANI 23/26

Operazioni per aumentare il potenziale interno di occupabilità dei giovani neet attraverso progettualità territoriali - 23 Partner

POLO FORMATIVO AGROALIMENTARE FVG

Formazione tecnica superiore in campo agroalimentare - 20 Partner

POLO FORMATIVO SERVIZI COMMERCIALI/TURISMO E SPORT FVG

Formazione tecnica superiore nel settore turistico - 21 Partner

S.I.S.S.I. 2.0 - SISTEMA INTEGRATO DI SERVIZI PER LO SVILUPPO IMPRENDITORIALE DEL FVG

Promozione della cultura imprenditoriale e creazione di impresa e lavoro autonomo - 27 partner

APPENDISTI.FVG - APPENDISTATO PROFESSIONALIZZANTE

Operazioni formative e non connesse al contratto di apprendistato professionalizzante - 21 Partner

IVC 23/26

Operazioni per l'individuazione, validazione e certificazione delle competenze - 12 Partner

PercoRSIC

Operazioni per la formazione sulla responsabilità sociale d'impresa (RSI) e sul welfare aziendale e diffusione della cultura della sicurezza - 22 Partner

FORMARE PER INNOVARE

Operazioni di formazione continua per le imprese e sostegno delle competenze per la transizione industriale - 28 Partner

Di seguito sono descritti i partenariati nei quali Civiform è coinvolto nell'anno 2023/2024.



EFFE.PI

EFFE.PI è l'associazione temporanea di enti formativi incaricata della gestione in FVG dei percorsi di leFP rivolti ai giovani di età inferiore ai 18 anni. Raggruppa gli enti formativi accreditati dalla Regione per garantire la programmazione e la realizzazione su tutto il territorio regionale di percorsi di formazione professionale relativi a figure nazionali e profili regionali. I percorsi consentono l'assolvimento dell'obbligo di istruzione e il soddisfacimento del diritto/dovere all'istruzione e formazione professionale previsto dalla normativa vigente.

Sono finalizzati al rilascio di un attestato di qualifica professionale (al termine della terza annualità) e di diploma professionale (al termine della **quarta annualità**) **corrispondenti, rispettivamente, al terzo e al quarto livello della Raccomandazione del Parlamento Europeo** e del Consiglio del 23 aprile 2008 che costituisce il Quadro europeo delle qualifiche per l'apprendimento permanente. Tali titoli sono spendibili su tutto il territorio nazionale e in ambito comunitario.

PARTNER: 13 enti di formazione professionale con sede nel territorio regionale

ENTE EROGATORE: Regione Autonoma FVG – Direzione centrale lavoro, formazione, istruzione, pari opportunità, politiche giovanili, ricerca e università – Servizio programmazione e gestione interventi formativi

DURATA: 36 mesi.



PIAZZA-GOL – Piano d'Azione Zonale per l'Apprendimento PiAZZA 2022/2024

Civiform fa parte delle ATI che gestiscono le operazioni formative finanziate dal Programma PiAZZA (FSE+) e dal Programma GOL (PNRR), rivolti a occupati e disoccupati residenti o domiciliati in Friuli Venezia Giulia. Per i disoccupati, i CPI offrono orientamento e valutazione dell'occupabilità per individuare il percorso formativo più adatto, mentre per gli occupati l'orientamento è fornito dagli enti di formazione che erogano le attività.

Il programma PiAZZA-GOL prevede corsi a catalogo e progettazioni basate sui fabbisogni territoriali, articolati in tre percorsi principali: UPSKILLING - aggiornamento professionale con corsi brevi; RESKILLING - contenuti professionalizzanti per chi ha maggiori difficoltà lavorative, attraverso corsi lunghi e stage; LAVORO E INCLUSIONE - rafforzamento di competenze trasversali e professionalizzanti con corsi brevi e lunghi.

Le azioni formative attivabili comprendono: Prototipi formativi in cataloghi specifici; Corsi QA e FPGO a catalogo, aziendali o focalizzati su soft skills (linguistiche, relazionali, digitali); Formazione individuale (FORMIL); Tirocini extracurricolari (TIREX).

STRUTTURA REGIONALE ATTUATRICE: Regione Autonoma FVG – Direzione centrale lavoro, formazione, istruzione e famiglia - Servizio Formazione



PIAZZA-GOL – ATI 1 – HUB GIULIANO ISONTINO

PARTNER: 13 enti di formazione accreditati con sede nel territorio dell'HUB. **DURATA:** 2022/2025



PIAZZA-GOL – ATI 2 – HUB FRIULI

PARTNER: 17 enti di formazione accreditati con sede nel territorio dell'HUB. **DURATA:** 2022/2025



ORIENTAMENTO EDUCATIVO 23-26 - ATTIVASCUOLA

Civiform ha assunto il capofilato dell'ATS ORIENTAMENTO EDUCATIVO 23-26 per il governo del programma ATTIVASCUOLA che ha l'obiettivo di promuovere e sostenere la realizzazione di progetti a favore delle Istituzioni scolastiche, in stretta connessione con il territorio, rivolti agli studenti e finalizzati a sostenere le transizioni tra i diversi ordini e gradi del sistema dell'istruzione e al lavoro e a prevenire e contrastare la dispersione scolastica.

Il programma, sostenuto da una rete territoriale di circa 195 partner tra Comuni, Terzo Settore, Enti/associazioni giovanili, Università e Istituzioni dell'alta formazione, Fondazioni ITS Academy, Cluster regionali, Associazioni di categoria, Imprese, poli tecnico professionali e Fondazioni bancari ed enti filantropici, prevede lo sviluppo delle seguenti aree tematiche: A) Azioni di accompagnamento e assistenza tecnica a supporto delle strutture regionali di orientamento per il coordinamento delle reti e la progettazione di area territoriale; B) Prevenzione e contrasto della dispersione scolastica (benessere e relazioni); C) Supporto alla fase di transizione tra cicli; D) Interventi di formazione docenti, DS, tutor, attori territoriali e famiglie. Le operazioni di Attivascuola hanno i seguenti obiettivi specifici: **promuovere il benessere e il successo** formativo di studentesse e studenti; sviluppare le competenze di auto-orientamento e auto-imprenditorialità di studentesse e studenti nelle transizioni tra sistemi formativi e lavoro; **conoscere** l'evoluzione del **mercato del lavoro**, anche mediante esperienze sul territorio; potenziare le competenze di dirigenti scolastici, docenti orientatori e tutor in coerenza con le Linee Guida per l'orientamento del Ministero dell'Istruzione e del Merito (MIM). Le attività di orientamento hanno come destinatari gli alunni dalla V classe primaria e gli studenti della Scuola secondaria di primo e secondo grado. Il programma si articola secondo una suddivisione regionale in 7 aree territoriali delle quali ricalca la specificità, le aree sono Gorizia, Trieste, Pordenone 1 e 2, Udine 1, 2, 3, ciascuna coordinata da un Ente di formazione aderente all'AT.

PARTNER: 13 enti di Formazione professionale.

ENTE EROGATORE: Regione Autonoma FVG – Direzione centrale lavoro, formazione, istruzione e famiglia – Servizio Istruzione, orientamento e diritto allo studio
DURATA: 2023/2026



ATTIVAGIOVANI 23/26

Civiform è entrato a far parte dell'ATI per la realizzazione programma AttivaGiovani che si propone di valorizzare il contributo dei giovani dai 18 ai 35 anni, residenti o domiciliati in Regione, e del personale degli enti locali e delle associazioni territoriali, per promuovere la sostenibilità e l'inclusione sociale in linea con gli obiettivi dell'Agenda 2030 e del Green Deal europeo. Mira inoltre a rafforzare il senso di appartenenza alla comunità, incentivare la formazione civica e professionale, e aumentare le opportunità di inserimento lavorativo attraverso politiche attive, servizi per il lavoro e tirocini formativi.

Le azioni sono articolate su una rete di sette aree territoriali (Gorizia, Pordenone 1 e 2, Trieste, Udine 1, 2 e 3) dove Civiform ha il ruolo di coordinamento dell'area Udine 2 comprendente gli Ambiti Sociali Natisone, Torre, Collinare e Carnia. A sostegno della rete vi è un consistente numero di partner e portatori di interesse che supportano la realizzazione delle azioni.

Il programma comprende le seguenti tipologie di intervento: GIOVANI TALENTI IN AZIONE: attività non formative per creare nuovi contesti di apprendimento; GIOVANI VERSO IL FUTURO: accompagnamento e tutoraggio individuale; GIOVANI PRONTI PER IL LAVORO: sostegno alla ricerca di tirocini; CORSI DI FORMAZIONE PER OPERATORI TERRITORIALI: percorsi mirati al rafforzamento delle competenze degli attori coinvolti nel programma.

Il programma punta a costruire un sistema territoriale efficace e inclusivo, valorizzando il ruolo degli enti locali e il potenziale dei giovani per uno sviluppo integrato e sostenibile.

PARTNER: 23 tra Enti formativi ed Enti del Terzo Settore

ENTE EROGATORE: Regione Autonoma FVG – Direzione centrale lavoro, formazione, istruzione e famiglia – Servizio Formazione

DURATA: 2023/2026



POLO FORMATIVO AGROALIMENTARE FVG

Civiform ha continuato la sua attività nell'ambito dell'ATI del Polo Formativo Agroalimentare, collaborando all'analisi del fabbisogno, alla progettazione ed all'attuazione dei percorsi formativi, realizzate dall'ATI. Gli enti dell'ATI possono attivare sia azioni formative (corsi IFTS) che non formative (dal 2019 è stata avviata la sperimentazione per la validazione delle competenze, acquisite in contesti formali, non formali e informali)

PARTNER: 20 partner (enti di formazione accreditati con esperienza nel settore di riferimento, Istituti tecnici agrari della regione, Imprese in forma aggregata operanti nel settore agricolo, zootecnico, lattiero-caseario, vitivinicolo e del caffè, Università, Centri di ricerca).

ENTE EROGATORE: Regione Autonoma FVG – Direzione centrale lavoro, formazione, istruzione e famiglia - Servizio Formazione

DURATA: 36 mesi



POLO FORMATIVO SERVIZI COMMERCIALI/TURISMO E SPORT FVG

Civiform fa parte dell'Associazione Temporanea di Intenti (ATI) che realizza interventi formativi rivolti a lavoratori occupati nel settore del turismo in Friuli Venezia Giulia. Il Polo Formativo del Turismo ha l'obiettivo di sostenere l'aggiornamento professionale e specialistico per imprenditori e operatori, rispondere all'esigenza di miglioramento delle risorse umane coinvolte nel settore turistico della regione per la gestione dell'accoglienza del turista, anche in un'ottica di promozione e valorizzazione delle risorse locali. Civiform, come membro del Polo, può attivare corsi brevi dedicati a persone occupate nel settore. Partecipa inoltre al Comitato di pilotaggio per stabilire la strategia progettuale regionale.

PARTNER: 22 partner (enti di formazione accreditati con esperienza nel settore di riferimento, Istituti tecnici della regione, imprese, Università, Centri di ricerca) con sede nel territorio regionale.

ENTE EROGATORE: Regione Autonoma FVG – Direzione centrale lavoro, formazione, istruzione e famiglia - Servizio Formazione

DURATA: 36 mesi



S.I.S.S.I 2.0 - SISTEMA INTEGRATO DI SERVIZI PER LO SVILUPPO IMPRENDITORIALE DEL FVG

Civiform è partner dell'ATS regionale denominata S.I.S.S.I 2.0 - SISTEMA INTEGRATO DI SERVIZI PER LO SVILUPPO IMPRENDITORIALE DEL FVG, con capofila AD Formandum, si tratta di un'associazione di 27 partner che dialogano e collaborano in sinergia tra di loro per lo svolgimento di attività finalizzate alla promozione della cultura imprenditoriale e di supporto alla creazione di nuove imprese e lavoro autonomo nel nostro territorio regionale. Le attività promosse dal progetto confluiscono in 4 aree d'intervento principali, Area 1 - promozione e comunicazione, Area 2 - cultura imprenditoriale per la formazione professionale, scuola, Università, Area 3 - percorsi integrati per la creazione d'impresa, Area 4 - sostegno alle imprese costituite attraverso la partecipazione ad Imprenderò. Le azioni nello specifico prevedono una prima fase di "accoglienza e orientamento", una seconda fase di "Formazione individuale, manageriale e/o imprenditoriale", una terza fase di "Coaching - Valutazione del Business Plan- Accompagnamento alla start-up" (fase che fa capo a Civiform).

PARTNER: 25 partner (enti di formazione, Confcommercio, CNA, aziende speciali CCIAA, imprese, ecc) con sede nel territorio regionale

ENTE EROGATORE: Regione Autonoma FVG – Direzione centrale lavoro, formazione, istruzione e famiglia - Servizio Formazione

DURATA: 36 mesi (prorogato sino a marzo 2025)



APPRENDISTI.FVG – APPRENDISTATO PROFESSIONALIZZANTE

L'offerta formativa pubblica finalizzata all'acquisizione delle competenze di base e trasversale rivolta ad apprendisti assunti con contratto di apprendistato professionalizzante, nel territorio regionale, è gestita da una AT denominata APPRENDISTI.FVG 2224 che raccoglie al suo interno i principali enti di formazione professionale accreditati del Friuli Venezia Giulia. È prevista l'accoglienza dell'apprendista, la stesura di un Piano Formativo Individuale (PFI), la programmazione e progettazione didattica per costruire un percorso formativo mirato al raggiungimento delle competenze dichiarate nel PFI, il supporto alla predisposizione delle schede di valutazione finalizzate al riconoscimento delle competenze raggiunte dall'apprendista nel suo periodo formativo. Civiform, come membro dell'AT, eroga percorsi formativi modulari e personalizzati allo scopo di soddisfare l'obbligo formativo dei singoli apprendisti e supporta le aziende nella predisposizione del PFI, nella programmazione e pianificazione didattica e nella predisposizione delle schede di valutazione delle competenze raggiunte dall'apprendista

PARTNER: 21 enti di formazione con sede nel territorio regionale

ENTE EROGATORE: Regione Autonoma FVG – Direzione centrale lavoro, formazione, istruzione e famiglia - Servizio Formazione

DURATA: 36 mesi



IVC 23/26

Civiform ha assunto il capofilato del programma di identificazione, validazione e certificazione delle competenze (IVC) che, in una prospettiva di apprendimento permanente, fornisce un servizio che consente al singolo cittadino di vedersi valorizzato e riconosciuto quanto acquisito, in termini di competenze, nelle diverse fasi della vita e nei vari contesti di apprendimento (istruzione e formazione, lavoro, esperienze personali), contenute nel Repertorio delle qualificazioni regionali. Il servizio permette di formalizzare e certificare le competenze acquisite dalle persone, non solo in esito a percorsi di apprendimento formali (di formazione e di istruzione) ma anche in contesti non formali e informali (lavorativi, di volontariato, di vita sociale e personale). Il Servizio di IVC promosso dalla Regione autonoma Friuli Venezia Giulia riguarda unicamente le competenze ricomprese nel Repertorio delle qualificazioni regionali e pertanto non concerne le competenze riferite a titoli rilasciati dal sistema scolastico e universitario, o di altri Repertori regionali. Sono inoltre escluse dal campo di applicazione del servizio le competenze relative ad attività lavorative e professionali il cui esercizio è disciplinato da specifiche norme di settore, pur se ricomprese nel Repertorio citato. Tale servizio, che potrà in futuro essere finanziato attraverso specifiche linee d'intervento definite dall'Amministrazione regionale, rappresenta un valore aggiunto importante nei contesti lavorativi di cui si è scritto in quanto potrà consentire, a operatrici e operatori che vi operano, di veder riconosciute le competenze acquisite anche in ambito informale e non solamente in quello formale.

PARTNER: 12 Enti di Formazione

ENTE EROGATORE: Regione Autonoma FVG – Direzione centrale lavoro, formazione, istruzione e famiglia – Servizio Formazione

DURATA: 2023/2026



PercoRSIC

Civiform è entrato a far parte dell'ATI PercoRSIC che comprende i PS 5/23 "Formazione sulla responsabilità sociale d'impresa (RSI) e sul welfare" e PS 6/23 "Diffusione della cultura della sicurezza" che hanno la finalità di portare verso un sistema regionale di imprese responsabili e sicure, supportando le imprese regionali per fornire conoscenze e metodologie utili a promuovere e sviluppare in azienda la cultura, i principi e le buone pratiche sulle tematiche della Responsabilità Sociale d'Impresa (RSI), del Welfare e della Salute e Sicurezza sul luogo di lavoro. Il programma è strutturato in Seminari, Workshop/focus group, azioni di coaching per realizzare percorsi formativi rivolti alle figure chiave delle imprese, Percorsi formativi rivolti a particolari figure chiave sulla sicurezza (oltre l'obbligo formativo).

PARTNER: 22 Enti di formazione

ENTE EROGATORE: Regione Autonoma FVG – Direzione centrale lavoro, formazione, istruzione e famiglia – Servizio Formazione

DURATA: 2023/2025



FORMARE PER INNOVARE

Civiform fa parte dell'AT Formare per Innovare recentemente costituita per l'attuazione dei Programmi regionali PS 11/23 CONIMPRESA e Catalogo formativo S4 Competenze per la transizione industriale. I corsi proposti in modalità a catalogo sono tesi a migliorare le competenze trasversali e tecnico-specialistiche dei lavoratori e a promuovere l'innovazione a garanzia della competitività in un mercato in continua evoluzione.

Il programma complessivo è composto di 3 cataloghi di percorsi da svolgersi in modalità sia individuale sia collettiva, disponibili per consultazione su portale on line dedicato: Catalogo A – Competenze digitali; Catalogo B – Sostegno al cambiamento; Catalogo S4-Transizione industriale. I corsi sono rivolti ai lavoratori impegnati in unità operative localizzate sul territorio del FVG, lavoratori, anche a termine, di PMI e GI con regolare contratto di lavoro; Titolari d'impresa o componenti del CDA solo se in possesso di contratto di lavoro; Soci di cooperative e Lavoratori autonomi.

PARTNER: 28 Enti

ENTE EROGATORE: Regione Autonoma FVG – Direzione centrale lavoro, formazione, istruzione e famiglia – Servizio Formazione

DURATA: 2024/2026

6.2 PROGETTI COMPLESSI



UNA CASA OVUNQUE VAI – BANCA INTESA

Il Gruppo Intesa Sanpaolo ha dato vita al Programma FORMULA, volto a sostenere realtà no profit che realizzano interventi essenziali per le comunità locali sul territorio. Aiutare a ricominciare è l'obiettivo principale del progetto Una Casa Ovunque Vai per i ragazzi ospitati dalla Comunità Civiform di Trieste, grazie a nuovi spazi accoglienti e confortevoli che li facciano sentire a casa. La Casa è molto più di un luogo. Casa è un progetto, emozionante e condiviso, che passa attraverso due

parole chiave: coinvolgimento e sostenibilità. Casa è un obiettivo raggiungibile insieme, valorizzando in prima persona i giovani come protagonisti degli spazi in cui si rispecchiano, di cui si prendono cura e che tutelano giorno dopo giorno. I fondi raccolti hanno finanziato diversi interventi di ristrutturazione per: ammodernare gli spazi comuni per renderli a misura dei giovani ragazzi; personalizzare con nuovi arredi le 24 camere così che diventino spazi propri, rassicuranti e positivi; ristrutturare i 12 bagni già presenti; allestire una sala riunioni ed accoglienza ad hoc per i visitatori esterni, operatori e assistenti sociali, dotata di un tavolo da riunioni con sedie e scaffalature per inserire materiale multilingue e materiale da condividere con gli operatori; organizzare laboratori del riuso per i ragazzi i cui prodotti andranno ad arredare le villette; realizzare laboratori per la cura del verde circostante le villette all'interno del comprensorio.

ENTE EROGATORE: Banca Intesa San Paolo – Programma Formula

DURATA: 12 mesi (1 gennaio 2023 – 31 dicembre 2023)



I MSNA CITTADINI ATTIVI DELLA COMUNITÀ EDUCANTE

L'obiettivo principale del progetto è di aumentare la coesione della comunità educante per l'inclusione attiva dei minori stranieri non accompagnati ospitati presso le comunità di accoglienza di Trieste. Le attività proposte sono finalizzate a creare delle procedure che portino i diversi attori coinvolti nel processo educativo dei ragazzi (comunità di accoglienza, cooperative sociali, associazioni, scuole, servizi sociali e sanitari, mediatori, tutori, esponenti del volontariato locale) a costruire assieme un patto di comunità che, attraverso un continuo lavoro di condivisione e collaborazione, si concretizzi nella stesura di un protocollo per la realizzazione di buone prassi volte ad accrescere l'integrazione del giovane migrante nella comunità educante. Il progetto si prefigge inoltre di potenziare il carattere inclusivo della rete territoriale per offrire ai msna l'opportunità di uscire dalla comunità ospitante per sperimentare altri contesti di accoglienza, per conoscere le associazioni del territorio e potenziare il proprio rapporto con strutture educative e formative presenti nella comunità educante. Oltre alla stesura di un protocollo, il progetto prevede: la sperimentazione di diverse tipologie di laboratori di attività rivolte ai msna accolti per accrescerne il loro protagonismo e renderli attivi nel loro processo di cittadinanza; la realizzazione di una campagna di sensibilizzazione; attività formative rivolte agli operatori delle comunità di accoglienza e ad altre figure della comunità educante per l'aggiornamento delle competenze professionali e l'acquisizione di nuove metodologie d'intervento educativo.

PARTNER: 7 enti del Terzo settore (Civiform capofila)

ENTE EROGATORE: Con i bambini Impresa Sociale – Fondo per il contrasto alla povertà educativa

DURATA: 24 mesi (6 marzo 2023 – 6 marzo 2025)



MEDS GARDEN+ - INTERREG ITALIA-SLOVENIA

Questo progetto si occupa di rafforzare il ruolo della cultura e del turismo sostenibile nello sviluppo economico, l'inclusione sociale e l'innovazione sociale. Meds Garden+ si propone di ampliare l'offerta turistica transfrontaliera, allargando la rete di Giardini didattici Mediterranei e potenziando i percorsi turistico-educativi ad essi collegati, rendendo le esperienze più accessibili, sostenibili e inclusive, grazie a una strategia congiunta di sensibilizzazione, informazione, educazione e promozione. I giardini didattici saranno luoghi chiave di sviluppo di green e life skills e di competenze per la valorizzazione del patrimonio culturale gastronomico per i futuri lavoratori del settore turistico/ristorativo/agroalimentare e della cura delle aree verdi, oltre a cuore pulsante di proposte di edu-tainment per turismo locale/di prossimità e transfrontaliero.

PARTNER: 4 partner da Italia e Slovenia

AUTORITÀ DI GESTIONE: Regione Friuli Venezia Giulia

DURATA: 24 mesi (15 settembre 2023 – 14 settembre 2025)



TESTEAT - INTERREG ITALIA-CROAZIA

L'obiettivo principale di questo progetto è di rendere l'offerta turistica enogastronomica integrata un volano per lo sviluppo socio-economico sostenibile dell'area transfrontaliera di Italia-Croazia. TESTEAT si propone di dare forma a offerte turistiche transfrontaliere innovative e integrate attraverso la valorizzazione congiunta del patrimonio enogastronomico italiano e croato e la formazione congiunta di risorse umane qualificate nel settore del turismo. Si concentra sull'innalzamento delle competenze degli attori del turismo e della forza lavoro futura e attuale, in particolare di studenti e professionisti (cuochi, camerieri, manager, guide turistiche, ecc.), migliorando la loro conoscenza del patrimonio enogastronomico, delle esigenze e delle scelte alimentari moderne e delle opportunità offerte dal turismo sostenibile e circolare.

PARTNER: 8 partner da Italia e Croazia

AUTORITÀ DI GESTIONE: Regione Veneto

DURATA: 30 mesi (1 febbraio 2024 – 31 luglio 2026)

AI FOR CREATIVITY - ERASMUS+

Con i recenti progressi nel campo dell'intelligenza artificiale, la Commissione europea ha aggiornato il quadro delle competenze digitali (DigComp 2.2) per includere competenze, conoscenze e attitudini relative all'intelligenza artificiale e all'uso dei dati e ha anche espresso sostegno allo sviluppo di risorse di apprendimento dell'IA per l'istruzione e la formazione. Questo progetto affronta proprio le sfide dell'IA attraverso lo sviluppo di risorse per i formatori leFP e i professionisti creativi, attivi o in formazione, per dotarsi di strumenti e competenze digitali, compresi gli strumenti di intelligenza artificiale, e rimanere competitivi e rilevanti nel mondo del lavoro delle industrie creative. Il progetto consentirà ai professionisti delle industrie creative e culturali di comprendere le sfide e le opportunità legate all'IA e di rendere il loro lavoro resiliente al mercato del lavoro di oggi e di domani.

PARTNER: 6 partner da Polonia, Spagna, Italia, Francia, Slovacchia e Belgio

ENTE EROGATORE: Erasmus Plus KA2

DURATA: 24 mesi (01/04/2024 - 31/03/2026)



BILAN CIO SOCIA LE

2023/2024

STRATEGIA E RISULTATI
IDENTITÀ E RELAZIONI



IMPATTO E VALORE

STRUTTURA
APPENDICE

La conoscenza
non ha valore se
non la si mette
in pratica.

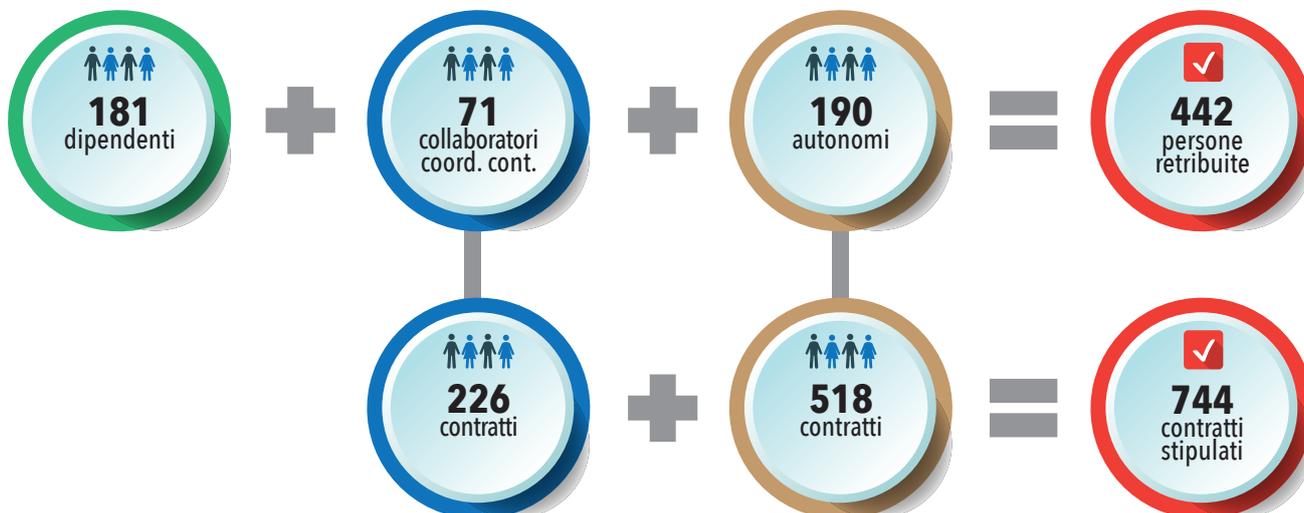
Anton Cechov



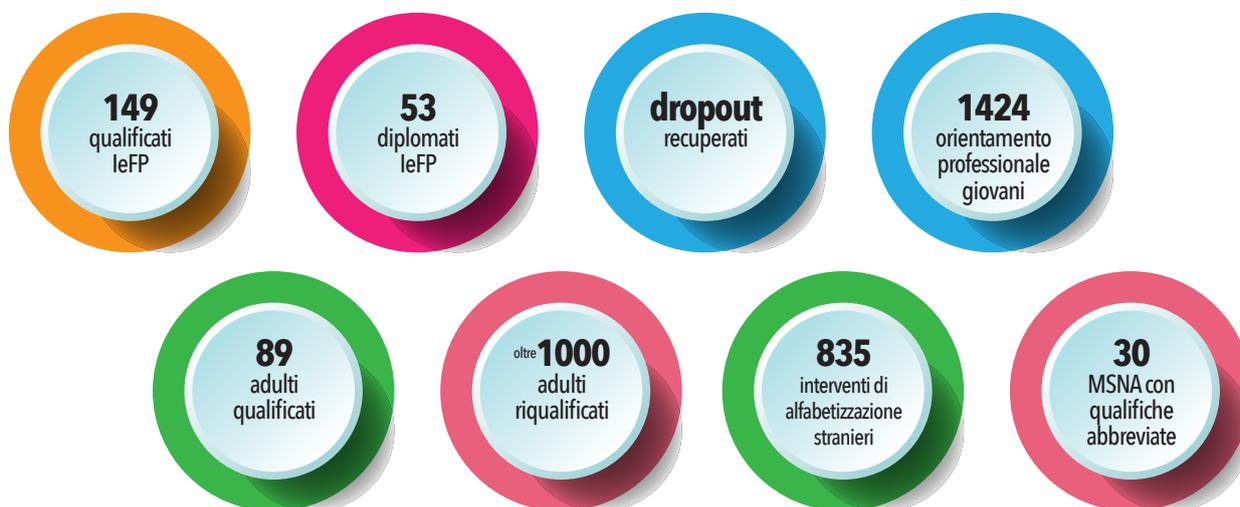
Norma	Paragrafo	Sezione/Informazione
LG	§ 6	4.1, 5.1

7.1 IL VALORE CREATO IN TERMINI DI OCCUPAZIONE

La Cooperativa per la natura delle attività svolte, si avvale sia di personale dipendente che di collaboratori e professionisti. L'impatto occupazionale generato nell'esercizio in analisi è di 442 persone retribuite.



7.2 IL VALORE CREATO IN TERMINI DI SVILUPPO PERSONALE E PROFESSIONALE NELL'ANNO



ESITI OCCUPAZIONALI - DATO A.T. EFFE.PI



96,7%

Trova lavoro ad un anno dalla qualifica/diploma o prosegue gli studi



67,9%

Coerenza tra percorso scelto e posizione lavorativa

7.3 IL VALORE CREATO PER IL TERRITORIO

Si desidera mettere in risalto il valore creato dalla Cooperativa per il territorio di riferimento attraverso l'attività formativa che coinvolge imprese, collaboratori (collaborazioni coordinate continuative, prestazioni autonome e occasionali) e fornitori di beni e servizi: stakeholder fondamentali attraverso i quali Civiform garantisce il raggiungimento degli obiettivi statuari.

I rapporti con le imprese garantiscono da un lato la possibilità di garantire a tutti gli allievi della leFP e della Formazione professionalizzante per giovani ed adulti la possibilità di svolgere gli stage che fanno parte integrante del percorso formativo e che permettono la trasmissione di competenze professionalizzanti che completano il Piano Formativo Individualizzato e, dall'altra, favoriscono il collegamento tra formazione e mondo del lavoro, facilitando l'accesso nelle aziende del personale qualificato.

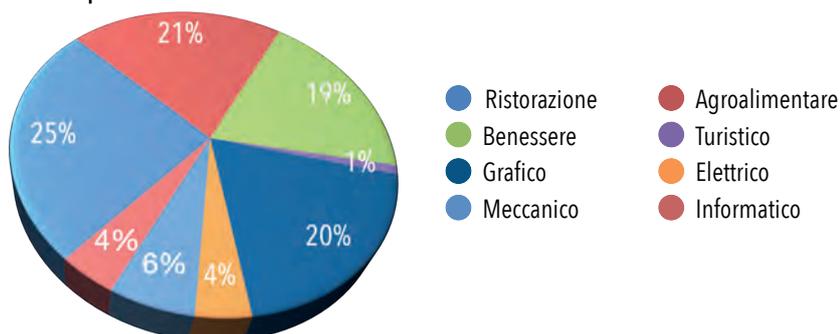
Convenzioni di stage con le imprese nell'ambito dei percorsi leFP



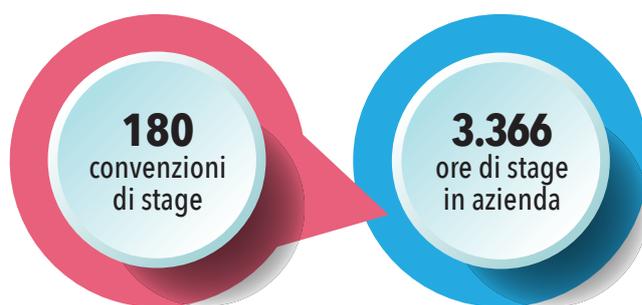
Annualità corso leFP	Ore stage/allievo	N. allievi	Totale ore stage realizzate
Seconda Duale	423	246	91.020
Terza Duale	528	161	85.008
Quarta Duale	528	58	30.624
Totale		465	206.652

Convenzioni di stage con imprese nell'ambito delle attività formative per adulti

leFP per settore a.f. 2023/24

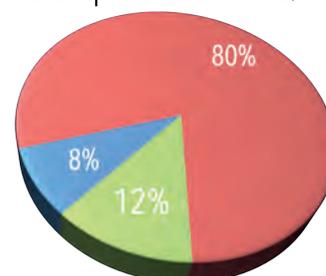


Tipologia attività formativa	N. allievi	Totale ore stage realizzate
Corsi di Qualificazione di base abbreviata	77	1.432
Corsi IFTS	12	400
Operazioni formative professionalizzanti	31	634
Misure compensative OSS	20	200
Corsi professionalizzanti per soggetti in condizioni di svantaggio	40	700
Totale	180	3.366



Convenzioni di stage corsi per adulti per settore a.f. 2023/24

- Amministrazione
- Alimentare
- Socioeducativo/sanitario



Per quanto attiene collaboratori e fornitori vengono di seguito presentati dati che sintetizzano l'intensità delle relazioni tenute da Civiform.

Fornitori nell'esercizio



Numero di fornitori che hanno emesso almeno una fattura passiva per prestazioni erogate o prodotti venduti

Numero di transazioni avvenute e sottoposte a IVA
Nota: di cui n.30 extra-UE

7.4 IL VALORE AGGIUNTO CREATO

Distribuzione del Valore Aggiunto prodotto nell'esercizio 2023/2024

	Valore in Euro	Valore in %
A - Remunerazione del personale	8.215.245	95,4 %
Non dipendente	939.601	10,9 %
Dipendente	7.275.644	84,5 %
B - Remunerazione della Pubblica Amministrazione	-65.060	-0,8 %
C - Remunerazione del capitale di credito	273.337	3,2 %
D - Remunerazione della Cooperativa	57.170	0,7%
E - Liberalità esterne e partecipazioni associative	128.902	1,5%
VALORE AGGIUNTO GLOBALE NETTO	8.609.594	100%



7.5 IMPATTO SOCIALE SULLA COMUNITÀ LOCALE

Civiform è parte integrante della comunità locale e lavora in sinergia con **istituzioni pubbliche, realtà del settore privato, associazioni e cittadini** per promuovere valori fondamentali come l'**integrazione sociale, la convivenza civile e la qualità della vita**. Nell'ultimo anno, ha consolidato ulteriormente i legami con amministrazioni pubbliche, enti locali, aziende e organizzazioni del territorio, riconoscendo l'importanza delle relazioni e del confronto per rispondere in modo efficace alle esigenze formative e sociali, anche delle fasce più deboli della popolazione.

Attraverso progetti, partnership, convenzioni e iniziative condivise, Civiform lavora per soddisfare i bisogni del territorio, ispirandosi ai **17 Obiettivi di Sviluppo Sostenibile dell'Agenda 2030 delle Nazioni Unite**. L'attenzione è rivolta a garantire un'educazione inclusiva e di qualità, fondamentale per migliorare la vita delle persone e favorire la crescita di una società più equa. In questo contesto, la Cooperativa si impegna a potenziare l'accesso all'apprendimento, sviluppando competenze tecniche e professionali che favoriscano l'occupazione e la creazione di posti di lavoro **dignitosi** e fortemente **rispondenti alle reali necessità del tessuto imprenditoriale** locale. Un altro elemento centrale delle sue attività è il **benessere** complessivo della comunità. Civiform, promuove stili di vita sani attraverso iniziative di sensibilizzazione che coinvolgono giovani, famiglie e altri attori del territorio. Questi obiettivi si integrano con l'impegno per una crescita economica sostenibile, incentivando un'industrializzazione equa e responsabile, capace di favorire coesione sociale e innovazione.

Parallelamente, Civiform lavora per promuovere modelli di consumo **sostenibili**, incoraggiando l'efficienza nell'uso delle risorse, prodotti ecocompatibili e l'accesso a servizi di base di qualità. Tutte queste azioni contribuiscono alla riduzione dei costi economici, ambientali e sociali, migliorando la competitività del territorio e contrastando la povertà. La Cooperativa riconosce l'importanza di coinvolgere una vasta rete di **stakeholder**, tra cui imprese, consumatori, ricercatori, decisori politici e media, per costruire un approccio sistematico e collaborativo. Attraverso iniziative di sensibilizzazione e azioni concrete, Civiform mira a includere ogni attore del territorio, fino all'utente finale, nella realizzazione di una società più sostenibile e inclusiva. In tale quadro si inseriscono tutte le iniziative in cui coinvolge i suoi allievi, pensate per mettere in pratica le abilità in contesti reali, migliorare attraverso il confronto e sviluppare capacità professionali ma anche civiche per il futuro di ciascuno di loro.



WORKSHOP E MASTERCLASS



- VIRTUAL CLASS
- PERCORSI FORMATIVI
- TESTIMONIAL D'ECCEZIONE
- CASE STUDIES IMPRENDITORIALI
- LABORATORI MUSICALI

Virtual class Casa Artusi Allievi e docenti Civiform partecipano a Masterclass, tavole rotonde, cicli di laboratori dimostrativi e attività pratiche con finalità formative dedicate a cultura gastronomica, patrimonio agroalimentare e sviluppo dei territori.

Civiform inoltre **realizza in prima persona virtual class** che coinvolgono gli allievi di Pasticceria e Ristorazione come protagonisti per le preparazioni e quelli di Grafica come tecnici della messa in onda.

Si tratta di importanti occasioni di condivisione di competenze e sapere tecnico messo a servizio di tutti: una modalità preziosa che, da sempre, caratterizza i momenti formativi di Civiform.

Percorsi formativi Etica del Gusto Si consolida il rapporto decennale con l'associazione che raggruppa una trentina dei più prestigiosi artigiani dell'arte bianca del FVG, offrendo agli allievi più meritevoli delle terze e quarte del corso di Panetteria e Pasticceria la possibilità di partecipare a percorsi formativi a cura dei maestri panettieri e pasticceri dell'Associazione, riuniti in Etica Academy.

Workshop NIC Civiform ospita seminari curati dai membri della Nazionale Italiana Cuochi, tra cui Ambra Marca, Chef e Event & Banqueting Manager, medaglia d'oro ai Campionati della Cucina Italiana ma anche esperta di formazione e consulenza, organizzazione di eventi e servizi di banqueting.

Workshop di Cucina Civiform ospita vari seminari, tra cui quello di Andrea Fantini, Executive Chef presso il ristorante Le Fucine Gourmet, dedicati a valorizzare i sapori autentici del FVG, rispettando la tradizione attraverso una meticolosa selezione delle materie prime.



Workshop Pasticceria e Panificazione Civiform ospita Guido Ulcigrai, titolare dell'omonima Pasticceria artigianale triestina, con una testimonianza sulla storia ultracentenaria di produzioni dolciarie, e Paolo Fontanot, titolare del Pane Quotidiano. Gli allievi delle classi terze di ristorazione e pasticceria hanno avuto l'opportunità di assistere al suo workshop e apprendere segreti e peculiarità di un'azienda con oltre 150 dipendenti, 10 negozi a Trieste e una filiale a Miami.

Workshop Benessere La Cooperativa ospita i principali acconciatori del territorio, tra cui Jamal del Salone Antony e Jamal Udine per una lezione speciale dedicata alla Tecnica di colorazione air touch, che prevede schiariture e tonalizzazioni.

Masterclass Grafica Gli allievi del corso di grafica di Civiform partecipano a masterclass sulla fotografia industriale e pubblicitaria con **Gianni Antoniali**, noto fotografo friulano con oltre quarant'anni di esperienza, celebre per il suo uso artistico della luce. Durante la masterclass, gli studenti hanno avuto l'opportunità di applicare tecniche di inquadratura, light design e composizione fotografica, creando immagini in diverse modalità sotto la guida esperta del fotografo, nel nuovo "Visual Lab" di Civiform. Civiform ospita anche numerosi altri workshop, tra cui quello di **Ivano Boscolo**, uno dei più importanti designer di packaging del Triveneto, vincitore di numerosi premi nell'ambito del design di prodotto, per il seminario su design e nobilitazione di label e packaging.

Laboratori musicali Civiform collabora con ALEA Associazione LABORATORIO ESPRESSIONI ARTISTICHE. Il Maestro Alessandro Tammelleo (relatore e Music Coach) e Marco Bidin (Direttore Artistico), coinvolgono i ragazzi in "Momenti di ascolto e riflessione sulla musica del XX e XXI secolo". Hanno parlato poi di Stili, generi musicali e della musica contemporanea come derivazione della tradizione folk-popolare.



INCLUSIONE



- ATTIVITÀ DI VOLONTARIATO
- SPERIMENTAZIONE CITTADINANZA ATTIVA
- SUPPORTO AL TERRITORIO
- INTEGRAZIONE MSNA

Civiform promuove numerose attività sul territorio, coinvolgendo i **minori stranieri accolti presso la propria struttura** in iniziative di volontariato e supporto alla comunità. Questi giovani diventano protagonisti attivi, partecipando a progetti che li portano a collaborare con persone di ogni età e a contribuire concretamente al benessere del territorio in cui vivono. Attraverso queste esperienze, hanno l'opportunità di apprendere le regole di convivenza, sviluppare un senso di responsabilità e rafforzare il loro legame con la comunità. Le attività proposte non solo favoriscono la loro crescita personale, ma rappresentano anche un'occasione per sentirsi utili e valorizzati.

Tra le numerose attività, Civiform collabora con **A.S.P. Casa per Anziani di Cividale**, dando la possibilità ai ragazzi di supportare lo staff, occupandosi di attività di lavanderia, piccole manutenzioni e gestione del verde. Un'opportunità vincente per rendersi partecipi volontariamente, migliorare la lingua italiana, rapportarsi con gli altri, acquisendo inoltre le regole di base del mondo del lavoro e le normative di sicurezza.

Diritti in festa Civiform presente al Festival organizzato a Povoletto dall'associazione di volontariato per le persone migranti **Ospiti in Arrivo**. I giovani provenienti da diversi Paesi lavorano su base volontaria in tutte le fasi della festa, ormai punto di riferimento per un confronto partecipato sulle principali tematiche legate alla solidarietà e all'inclusione. Allestiscono e disallestiscono gazebo, oltre a supportare lo staff di ristorazione per la distribuzione del pranzo.

I minori partecipano come volontari anche alla **"Corsa per Haiti"**, una manifestazione ciclistica che si svolge annualmente a Cividale del Friuli, e che mira a coniugare sport e solidarietà con l'obiettivo di raccogliere fondi per sostenere progetti umanitari ad Haiti. I ragazzi prestano assistenza assieme allo staff nella gestione della giornata e della sicurezza.

Minori stranieri protagonisti nella realizzazione di un buffet per l'evento speciale sulla multiculturalità organizzato da Centro Caritas dell'Arcidiocesi di Udine ODV. Momenti che uniscono solidarietà, inclusione e accoglienza.

Tra i numerosi progetti realizzati da Civiform, **"Una casa ovunque vai"** con **Intesa Sanpaolo e Fondazione CESVI**, grazie a una raccolta fondi di oltre 100.000 euro, ha permesso la ristrutturazione di spazi abitativi e ricreativi per i minori stranieri accolti sul territorio. Gli stessi sono stati coinvolti nelle attività attraverso laboratori per il riuso e cura del verde. L'iniziativa ha coinvolto 20 operatori e 15 professionisti territoriali, puntando su sostenibilità e protagonismo dei giovani. Questo modello ha promosso benessere psicofisico, integrazione sociale e crescita professionale, valorizzando i giovani migranti come risorsa per il territorio regionale.

SUPPORTO ALLO SPORT



- SUPPORTO ASSOCIAZIONI LOCALI
- REALIZZAZIONE PROGETTI GRAFICI A TEMA SPORT E BENESSERE

Civiform sponsorizza squadre sportive locali, come squadre di calcio e ASD di atletica e ciclismo, per sostenere le realtà sportive e, più in generale, contribuire fattivamente a diffondere i valori di salute e sport, in particolare nell'età evolutiva. È presente nella comunità locale anche attraverso il supporto alla prestigiosa squadra United Eagles Basketball Cividale, parte della compagine sociale della Cooperativa. Organizza numerosi eventi in collaborazione con Tarcento Basket, oltre a realizzare progettazione grafica per varie realtà sportive.

Maratonina di Udine Gli allievi del settore Grafico hanno realizzato anche quest'anno il logo per la Maratonina Internazionale Città di Udine. Le proposte sono state sottoposte a una votazione sulla pagina facebook dell'ASD Maratonina di Udine. I 3 loghi più votati sono stati poi valutati da una giuria composta da componenti del Comitato Organizzatore e di Civiform.



Partecipare a concorsi e competizioni è molto più di una semplice occasione per conquistare premi: rappresenta una metodologia didattica fondamentale. Misurarsi in contesti competitivi permette infatti agli allievi di uscire dalla zona di comfort, mettendo in pratica le competenze apprese in situazioni reali e sfidanti. Questo approccio li spinge a migliorarsi, affrontare la pressione e valorizzare il lavoro di squadra. Inoltre, il confronto con coetanei e professionisti di alto livello accresce la motivazione e offre preziosi spunti di crescita personale e professionale. I risultati ottenuti non solo rafforzano il prestigio della cooperativa, ma testimoniano l'efficacia di un percorso educativo che prepara concretamente gli studenti al mondo del lavoro. Tra settembre 2023 e agosto 2024, gli allievi del Civiform hanno partecipato a diversi concorsi, ottenendo spesso risultati di rilievo.

ESPERIENZE E CONCORSI



- PARTECIPAZIONE A CONCORSI
- CONFRONTO CON PRODUTTORI
- LABORATORI DIDATTICI
- SHOWCOOKING
- GRANDI EVENTI

Concorso "Beppino D'Olivo" 2024: Civiform ha ospitato anche l'edizione 2024 di questa competizione, che coinvolge studenti di istituti alberghieri. Christina Mae Andriano, dopo aver già vinto il Concorso provinciale Enogastronomico Beppino d'Olivo 2023 organizzato dall'Associazione Provinciale Cuochi Udine, rappresenterà il Friuli Venezia al concorso Miglior Allievo Istituti Alberghieri 2024 di Rimini, avendo conquistato il titolo di **Miglior allieva Istituti Alberghieri FVG**.

Pordenone ArtandFood YOUNG 2024: gli allievi hanno partecipato al Concorso presso lo IAL di Aviano Pordenone Art and Food Young 2024, riservato agli Istituti alberghieri del territorio, coordinato dal "maestro dei maestri" e Pastry Legend 2024 Danilo Freguja. Il concorso era dedicato a giovani pasticceri, chef e barman. Civiform ha ottenuto primo, secondo e terzo posto della sezione Cocktail.

Campionati italiani cucina FIC Gli allievi prendono parte alla 7° edizione dei Campionati della Cucina Italiana a Rimini, prestigiosa competizione culinaria nazionale riconosciuta dal circuito Worldchefs, organizzata dalla Federazione Italiana Cuochi.

Bakery&Pastry Award Un'allieva Civiform si aggiudica il primo posto al prestigioso concorso di pasticceria e panificazione indetto da Etica del Gusto

Gli **Operatori Grafici** di Trieste vengono premiati all'Istituto tecnico Malignani nell'ambito del **Concorso nazionale "Progetti digitali leFP"**, promosso da AICA e dall'Ufficio Scolastico Regionale, per i video sui rischi delle Fake news e sulle sfide dell'Intelligenza Artificiale. I loro video "Operazione Fake News" e "Progett-f-AI-k news" sono stati premiati per l'eccellente valore, l'originalità e l'efficacia comunicativa.

Premio Noax 2024 Civiform partecipa al Premio Noax, concorso annuale promosso dal Comune di Corno di Rosazzo, vincendo la decima edizione dedicata all'arte pasticceria. Gli studenti creano i "vinotti" di Noax, biscotti secchi a forma di cornucopia, simbolo del Comune collinare. Questa vittoria evidenzia l'impegno di Civiform nel valorizzare le tradizioni locali e nel coinvolgere attivamente gli studenti in progetti che promuovono la cultura e l'artigianato del territorio.

3° Edizione di Sapori della Barcolana Civiform prende parte all'evento organizzato dalla **Società Ginnastica Triestina Nautica** che prevede una competizione di Pasticceria a tema Barcolana. La valutazione è fatta da due giurie, una tecnica formata dai pastry chef Ulcigrai e Skerlj e una popolare, composta dai soci della società ginnastica Triestina intervenuti per l'evento.

Concorso Mady Fast Civiform ospita la competizione culinaria organizzata dall'**Associazione Cuochi di Trieste** che celebra il talento e la creatività degli aspiranti chef e dei professionisti del settore. Si tratta di un evento che mette alla prova le abilità tecniche, l'inventiva e la capacità di lavorare sotto pressione dei partecipanti, spesso con un tema specifico o ingredienti obbligatori da valorizzare. Favorisce inoltre il networking tra i professionisti della ristorazione.

Oltre ai concorsi, grandi eventi offrono agli allievi un'opportunità unica di apprendere al di fuori dell'aula, mettendo in pratica le proprie competenze in contesti reali e stimolanti. Queste esperienze li aiutano a crescere personalmente e professionalmente, favorendo il confronto con esperti del settore, nuove prospettive e il lavoro di squadra. Inoltre, rappresentano un'importante occasione per promuovere il talento e il valore formativo della scuola. Tra le numerose attività organizzate, ricordiamo:

Udienza Papale Civiform ha preso parte alla delegazione di Scuola Centrale Formazione ricevuta da **Papa Francesco** in un'udienza dedicata al mondo della Formazione professionale. Riconoscendo nell'opera della formazione professionale un'azione importante per l'educazione e la formazione dei giovani, tale momento ha evidenziato quanto la Formazione Professionale debba essere sempre al servizio della crescita globale della persona per costruire una società migliore.





Civiform ha realizzato la mostra **"LA GRAFICA (NON) È ARTE?"**, curata e ospitata dalla Fondazione Friuli di Udine, esplorando l'intelligenza artificiale tramite 18 lavori della classe Terza Grafici di Cividale. Gli studenti hanno utilizzato AI generativa, software di elaborazione immagini e strumenti tradizionali per reinterpretare opere d'arte famose, portandole nel mondo contemporaneo o creando scatti fuori dal tempo. La mostra sfida le concezioni tradizionali dell'arte, proponendo un dialogo tra creatività umana e tecnologia, e riflette sul ruolo della tecnologia nel processo creativo.

Incontro con Enrico Galiano Gli allievi hanno partecipato a un workshop curato dal Sistema Bibliotecario del Cividalese che ha previsto un incontro in teatro con Enrico Galiano, scrittore e insegnante, noto per i libri che trattano temi legati all'adolescenza, alla scuola e alle sfide quotidiane dei giovani e punto di riferimento per molti genitori e educatori. L'incontro è stato occasione per una riflessione sull'educazione, la lettura e la crescita personale.

"Campione chi legge" è la gara di lettura che Civiform porta avanti da anni per sensibilizzare i propri allievi alla lettura e a tematiche particolarmente importanti. L'edizione 2024 ha visto sfidarsi 140 allievi delle due sedi sul libro "Friedl e i bambini di Terezin", dedicato all'arteterapia utilizzata per aiutare i bambini del ghetto di Terezin a sopportare le atrocità naziste. Un vero e proprio percorso a tappe tra giochi di memoria, aneddoti, dettagli del romanzo, passando per laboratori artistici in aula e open air per dare sfogo alla creatività.

EVENTI CIVIFORM



- OPEN DAY
- LABORATORI PER BAMBINI
- PRESENTAZIONI NELLE SCUOLE
- PRESENTAZIONI ONLINE
- CAMPUS PER BAMBINI E RAGAZZI

Open Day Civiform organizza ogni anno vari appuntamenti dedicati a famiglie e ragazzi delle scuole medie per promuovere i corsi leFp e attivare attività di orientamento.

Presentazioni nelle Scuole Lo staff di Promoscuole realizza attività in presenza nelle scuole del FVG anche in coordinamento con le altre scuole dell'ATI Effepi per presentare la propria offerta formativa a ragazzi e docenti. Presenza inoltre a Saloni dell'Orientamento e attiva dimostrazioni e workshop presso le scuole interessate, oltre ad offrire presentazioni online e in streaming.

Visita Scuole Primarie Civiform ospita i piccoli alunni dei principali poli scolastici del territorio, tra cui la Scuola Primaria di San Pietro al Natisone per un laboratorio di panetteria su varie tipologie di pane e una visita alla nostra sede, alla scoperta di tante professioni.

Campus AttivaScuola Civiform organizza e ospita i laboratori di Attivascuola, attività formative ed educative focalizzate sull'apprendimento esperienziale rivolte a bambini e ragazzi in età scolare, progettate per offrire un'esperienza di creativa e coinvolgente. Questi campus si tengono anche durante i periodi di vacanza scolastica (estate, Carnevale) e includono una varietà di attività che uniscono divertimento e formazione. Offrono laboratori di cucina, pasticceria, artigianato, tecnologia e altre discipline, sfruttando le attrezzature e le competenze specialistiche di Civiform.



PER LA SALUTE E IL BENESSERE



- SEMINARI SU ALIMENTAZIONE CONSAPEVOLE
- WORKSHOP SU CONSUMO RESPONSABILE
- LABORATORI BENESSERE PSICOFISICO

La scuola non si limita a formare professionisti delle varie aree, ma considera la sostenibilità un valore fondamentale da trasmettere attraverso ogni scelta operativa e progettuale, per sensibilizzare a comportamenti eco-responsabili. Da sempre quindi si impegna a promuovere pratiche sostenibili in ogni ambito delle sue attività. Offre ad esempio ai propri allievi **seminari e incontri formativi** per sensibilizzare su **un'alimentazione sana e responsabile**, promuovendo una maggiore consapevolezza sul rapporto con il cibo. Tratta temi legati alla nutrizione e all'impatto ambientale delle scelte.

In tale quadro, collabora con vari soggetti tra cui **l'Associazione Italiana Celiachia Friuli Venezia Giulia APS** coinvolgendo staff e allievi in iniziative dedicate alla ristorazione inclusiva ed al benessere a tavola. L'obiettivo è educare gli allievi a fare scelte alimentari più informate e a comprendere come le abitudini alimentari influenzino non solo la salute, ma anche l'ambiente e il benessere sociale. Vengono esplorati anche argomenti come il consumo etico e sostenibile, la stagionalità dei cibi, la lotta contro gli sprechi alimentari e la promozione di stili di vita equilibrati e salutari. Punta inoltre a pratiche per il **riutilizzo** delle materie prime e **l'adozione di prodotti a basso impatto ambientale** in tutti i settori, proponendo, ad esempio, prodotti adeguati per i trattamenti estetici.

Ha supportato la partecipazione degli allievi a **"Plasticocene"**, un progetto di installazioni artistiche ideato da Elisabetta Milan con il supporto scientifico del WWF AMP Miramare e in collaborazione con i Club Rotary di Cividale e Gemona Friuli Collinare. L'obiettivo era promuovere la consapevolezza e sensibilizzare attraverso l'arte su problematiche ambientali come l'inquinamento da plastica e microplastiche.

SIMULAZIONE D'IMPRESA



- SIMULAZIONI DIDATTICHE MULTIDISCIPLINARI
- PROGETTAZIONI GRAFICHE
- SERVIZIO DI SALA
- CATERING
- EVENTI

Settimana Sociale Civiform collabora alla Settimana Sociale, evento di rilevanza nazionale inaugurato dal Presidente Mattarella e concluso da Papa Francesco. Gli allievi supportano il catering, gestendo il servizio di sala e la distribuzione dei pasti per oltre mille delegati. La collaborazione rappresenta un'opportunità per sperimentare il modello di impresa formativa, offrendo agli studenti esperienza diretta in contesti lavorativi reali. L'iniziativa favorisce inclusione sociale e connessione con il territorio.

Buffet di Primavera, gli allievi del corso di Ristorazione hanno simulato le dinamiche di un'impresa ristorativa, proponendo piatti preparati con ingredienti freschi e di stagione e attenti alle diverse esigenze alimentari. L'evento ha rappresentato una preziosa esperienza formativa per gli studenti, che hanno potuto applicare le loro competenze nella gestione di un servizio di ristorazione.

Caffè poetico Al Civiform si festeggia l'Equinozio di Primavera e la Giornata mondiale della Poesia con il CAFFÈ POETI-CO2, un evento organizzato dalle quarte di ristorazione sala bar e di pasticceria, coadiuvate dalla seconda sala bar, in collaborazione con il settore Grafico che ha realizzato il logo.

Halloween, Pasqua, San Valentino, Natale, Autunno e altre ricorrenze Gli allievi di Sala e Bar realizzano allestimenti a tema assieme ai Grafici che curano impaginazione e stampa menu e allestimento.

Buffet per il **Convegno internazionale** "Grimoaldo dal ducato friulano al regno", organizzato nella chiesa di San Francesco a Cividale dal Centro studi longobardi.

Associazione Cuochi Civiform fornisce supporto alla cena annuale dell'Associazione Provinciale Cuochi Udine. Gli allievi collaborano alla preparazione delle pietanze presso Civiform nei giorni precedenti il ritrovo, per poi ultimare la predisposizione dei piatti in loco. Durante l'evento, poi, intervengono anche gli allievi del corso Bartendere e Commis.

VVFF Udine Anche quest'anno Civiform ha preso parte alle celebrazioni in onore di Santa Barbara, a dicembre. In occasione della festa per la patrona del Corpo nazionale dei Vigili del fuoco organizza il tradizionale buffet dedicato al Comando dei Vigili del Fuoco di Udine.

Celebrazioni Fondazione dell'Arma dei Carabinieri Civiform presente alle celebrazioni del Comando Legione Carabinieri Friuli Venezia Giulia.

Civiform presente al **172esimo Anniversario della Fondazione della Polizia di Stato**. Gli allievi di Ristorazione hanno realizzato il buffet conclusivo: le classi di seconda hanno curato la predisposizione e il servizio di buffet, completato da una torta celebrativa preparata dagli allievi di pasticceria. La giornata ha visto la cerimonia ufficiale in piazza della Libertà di Udine, alla presenza delle più alte autorità civili e militari della provincia.

Civiform ha supportato le celebrazioni del **centenario dell'ISIS Paolino d'Aquileia**, creando un logo commemorativo a cura degli allievi di Grafica. Il logo vincente, che rappresenta simbolicamente il patrimonio agricolo e l'innovazione dell'Istituto attraverso elementi naturali modernamente stilizzati e forme geometriche, è stato adottato per tutte le attività legate al centenario, celebrando il passato e il futuro dell'Istituto.

SOSTEGNO ALLA COMUNITÀ



- VOLONTARIATO
- PROGETTAZIONI GRAFICHE
- INIZIATIVE BENEFICHE

Sostenere iniziative benefiche è per Civiform un'importante occasione per trasmettere agli allievi valori come solidarietà, impegno e responsabilità verso la comunità. Partecipare a eventi di vario tipo non solo arricchisce il territorio, ma permette ai ragazzi di mettersi alla prova in contesti reali, sviluppando competenze tecniche, relazionali e organizzative che saranno fondamentali per il loro futuro professionale. Tra le numerose attività sostenute, ricordiamo:

"Diamo un Taglio alla Sete" Civiform partecipa da anni con attività di volontariato di docenti e allievi all'iniziativa che sostiene le opere del missionario comboniano Fratel Dario Laurencig per la realizzazione di pozzi e scuole nelle zone più aride del Kenya e del Sud Sudan.

AISLA Civiform presente alla cena a favore dell'Aisla per la ricerca contro la Sla, organizzato a Corno di Rosazzo nella cornice di Villa Nachini Cabassi. Gli allievi di prima Ristorazione svolgono il servizio di sala servendo i piatti preparati per l'occasione da chef stellati.

Fiorentina sotto le Stelle Civiform ha partecipato all'evento Fiorentina sotto le Stelle, organizzata dai Lyons Club locali per raccogliere fondi per il CRO di Aviano. Gli allievi camerieri e cuochi hanno preparato i piatti a contorno della fiorentina e si sono occupati del servizio per oltre 200 ospiti.

In occasione della Giornata Mondiale dell'Alzheimer Civiform ha supportato il **convegno "VIVERE CON LA DEMENZA. UN APPROCCIO NUOVO PER RESIDENTI, FAMIGLIE E OPERATORI NELLE RESIDENZE PER ANZIANI"** organizzato dall'ASP Casa per Anziani di Cividale del Friuli presso il Centro Congressi San Francesco di Cividale del Friuli. Gli allievi di Ristorazione di Civiform hanno organizzato il coffee-break dell'importante evento. Un'occasione per riflettere, apprendere, aggiornarsi e consolidare la collaborazione tra la struttura di Cividale e promuovere i corsi in ambito socio-sanitario ed assistenziale.

Ponti Amici Civiform ha ospitato alcuni bambini ucraini nell'ambito del progetto "Ponti amici", organizzando un laboratorio di pizzeria e momenti ricreativi.

Sagra dell'Oca di Lavariano Civiform supporta la Sagra dell'Oca di Lavariano, evento tradizionale che si tiene nel comune di Mortegliano e celebra la tradizione gastronomica legata all'oca, un piatto tipico della zona. Oltre all'aspetto culinario, l'evento offre intrattenimenti per tutte le età, come musica dal vivo, spettacoli, mercatini artigianali e momenti dedicati alla cultura e al volontariato.

Giornata solidale Une biele compagnie Civiform prende parte a Porpetto all'evento di raccolta fondi per supportare un ragazzo e la sua famiglia in un complesso percorso di recupero, prestando servizio con allievi volontari e realizzando prodotti di panetteria e pasticceria.

Civiform da anni supporta l'**Associazione Telethon Udine**, a supporto della ricerca delle malattie genetiche rare. Fornisce prodotti dolciari e supporta la progettazione grafica di materiali, ottenendo ottima visibilità.

EDUCAZIONE ALLA LEGALITÀ



- LABORATORI DI SENSIBILIZZAZIONE
- SEMINARI DI LEGALITÀ
- TESTIMONIANZE ANTI-BULLISMO

Civiform intrattiene un rapporto stretto con le Forze dell'ordine, non solo nell'ambito delle attività per l'accoglienza dei minori stranieri, ma anche partecipando a progetti di educazione alla legalità e alla sicurezza offerti che coinvolgono attivamente gli allievi delle due sedi. Gli ambiti di intervento sono numerosi e trasversali: ad esempio ospita iniziative a cura della Polizia Ferroviaria con l'obiettivo di **sensibilizzare e informare i giovani sulla sicurezza** nei trasporti pubblici e numerose attività volte a sviluppare nei giovani la sensibilità per una guida sicura: la Cooperativa ospita annualmente Sara Safe Factor, un progetto educativo dedicato alla promozione della guida responsabile con Andrea Montermini, pluripremiato campione delle piste automobilistiche a sostegno della sicurezza e dell'educazione stradale dei giovani, in collaborazione con Sara Assicurazioni, ACI Sport e l'Automobile Club di Udine. Gli allievi prendono poi parte annualmente all'evento organizzato all'Auditorium Generali in Porto vecchio dal comune di Trieste dedicato alla sicurezza stradale.

Ospita poi vari seminari di Educazione alla mobilità sostenibile e sicurezza stradale a cura della Polizia Locale, con l'obiettivo di educare alla mobilità sicura e sostenibile e ridurre il fenomeno dell'incidentalità stradale.

La partecipazione degli allievi è però anche proattiva, come avviene ad esempio durante le manifestazioni collegate alla **Barcolana**, dove i Grafici supportano la **Polizia Locale** realizzando card ricordo per la cittadinanza volte a sensibilizzare il pubblico sulla sicurezza.

Tali iniziative, citate solo a titolo esemplificativo tra le numerose progettualità messe in atto, si rivelano fondamentali per promuovere la cultura della sicurezza, della legalità e del rispetto nelle nuove generazioni e per potenziare responsabilità e partecipazione alla cittadinanza attiva.



SCUOLA IN REGOLA



- SCUOLA IN REGOLA
- TEATRO E SPETTACOLO
- PREMIAZIONE ECCELLENZE
- VIAGGI PREMIO
- MOTIVAZIONE

Civiform ogni anno **premia gli allievi** che si contraddistinguono per stile relazionale e comportamento, ottenendo il punteggio massimo nel Sistema educativo "Scuola in Regola", certificato dalla Patente a Punti. Nel 23/24 ha organizzato una cerimonia pubblica al teatro Ristori di Cividale, premiando gli allievi delle due sedi con un viaggio in Puglia.

A premiare gli allievi alla presenza dello staff e delle famiglie, oltre al Presidente **Roberto Molinaro** e alla direttrice **Chiara Franceschini, Elisa Marzinotto**, direttore del Servizio formazione della Direzione centrale lavoro, formazione, istruzione e famiglia e **Patrizia Pavatti** Direttore del Servizio istruzione, orientamento e diritto allo studio della Regione FVG. Con loro anche **Federica Sacenti**, presidente di Scuola Centrale Formazione. Intervenuti anche l'assessore comunale Rita Cozzi, in rappresentanza del Sindaco di Cividale del Friuli, numerosi esponenti delle Forze dell'Ordine, nonché varie espressioni delle realtà più significative del territorio. Premianti anche dei giovani stranieri accolti da Civiform che, nell'impegno quotidiano tra alfabetizzazione e formazione, hanno dimostrato grande determinazione e desiderio di mettersi in gioco, raggiungendo obiettivi professionali e di vita importanti.

Nel corso dell'evento è stata data voce agli ex allievi che hanno raccontato le loro esperienze di successo. Inoltre, sono stati ripercorsi i momenti più importanti dell'anno formativo, dedicati a innovazione didattica e tecnologica, internazionalizzazione, legalità e sicurezza, sostenibilità, inclusione e solidarietà.

Durante l'evento, il gruppo di animazione ANIMACiviform ha portato in scena lo spettacolo "Sogna, ragazzo. Sogna!", preparato in collaborazione con i coach Daniela Zorzini (attrice e regista), Francesco Imbrico (musicista e compositore) e Nicholas De Ronch (Coreografia e ballo). Lo spettacolo è stato poi portato anche al 53° Palio studentesco "Città di Udine".

FIERE E VISITE DIDATTICHE



- FIERE
- ATTIVITÀ ESPERIENZIALI
- VISITE DIDATTICHE
- CONTATTO CON LE AZIENDE

Civiform offre ai suoi allievi numerose occasioni per partecipare a fiere e visite esperienziali, permettendo loro di apprendere direttamente sul campo e confrontarsi con esperti del settore. Gli studenti visitano annualmente le principali manifestazioni dei vari settori con una panoramica su prodotti, tecnologie innovative, tendenze del mercato e nuove opportunità di business. Oltre a Fiere e manifestazioni, Civiform propone ogni anno numerose visite didattiche ed attività esperienziali presso aziende o attori significativi per ciascun settore formativo.

Nell'ambito enogastronomico spiccano eventi di rilievo come **Olio Capitale**, la principale fiera in Italia interamente dedicata all'olio extra vergine o **Sigep**, la fiera internazionale sul gelato artigianale e l'arte del dolce, dove ci si confronta con gli opinion leader del settore e tutte le novità del mercato: materie prime ed ingredienti, macchinari e attrezzature, ma anche arredamento, packaging e servizi. Tra le aziende visitate nel 23/24, citiamo a puro titolo esemplificativo Jolanda De Colò, Distillerie Nonino, Prosciutti Wolf e molte altre strutture ricettive di riferimento nel panorama locale e nazionale.

Elettromondo Le classi prime dei corsi di elettricisti e informatici hanno visitato la Fiera Elettromondo di Padova, scoprendo innovazioni e opportunità nei settori elettrico e tecnologico. Gli studenti hanno osservato dimostrazioni tecniche, interagito con esperti e raccolto gadget, vivendo un'esperienza formativa e coinvolgente.

Tonutti Tecniche Grafiche S.p.A I Grafici Cividale visitano lo stabilimento dell'azienda specializzata in labeling per comprendere al meglio il complesso processo lavorativo.

Tacomaco Officina Grafica Gli allievi di Grafica di Trieste in visita esperienziale da Tacomaco Officina Grafica per conoscere processi di stampa transfer DTF su tessuto e wrapping su autoveicolo in tutte le loro fasi, dalla preparazione dell'esecutivo digitale all'applicazione. Un'esperienza dal grande valore formativo, che ha permesso ai ragazzi di vedere in una situazione reale l'elevato numero di processi, ma anche le attenzioni e la professionalità necessari alla buona riuscita della produzione.

Scuola Mosaicisti Gli allievi grafici visitano la celebre Scuola Mosaicisti al fine di ampliare la propria visione creativa e trarre ispirazione da un'arte millenaria. Come tutte le visite didattiche, la finalità "tecnica" è completata da quella culturale con la visita del territorio: essere consapevoli delle eccellenze locali, come quella di Spilimbergo, può ispirare un giovane grafico a sviluppare progetti legati alla promozione culturale e al turismo, unendo creatività e identità territoriale.

Bologna e i suoi musei Gli allievi Grafici visitano Bologna in un viaggio didattico tra cultura, storia, scienza e arte grafica. Hanno potuto visitare l'esposizione "Viaggio verso l'ignoto" del pittore, scrittore, poeta e matematico triestino Lucio Saffaro e l'esposizione "Yōkai. le antiche stampe dei mostri giapponesi".

Le classi prime elettrici e informatici in visita a **Verona** presso il **Dipartimento di studi scientifici**, dove hanno ammirato pezzi d'epoca e svolto un laboratorio con il Commodore 64. Tappa successiva la visita **all'azienda Nidec** di Montebello di Vicenza, specializzata nei ricambi e sostituzione di motori elettrici e drive. Una bella opportunità per sperimentare il processo produttivo, dalla progettazione alla produzione, al test di collaudo. Infine la giornata si è conclusa con una **visita culturale al centro di Vicenza**.

Terme di Bibione Gli allievi del corso di Estetica visitano le terme di Bibione come riferimento di ambiente professionale che integra estetica, benessere e salute. La visita è stata l'occasione per scoprire trattamenti innovativi, conoscere prodotti termali e cosmetici naturali, le loro proprietà e applicazioni pratiche, approfondire il contatto con i clienti ed esplorare opportunità lavorative.

Venezia Le allieve del Benessere in visita a Palazzo Mocenigo di Venezia, dove hanno conosciuto la realtà storica della vita veneziana del 1700, la nascita della produzione del profumo da parte dell'azienda "Merchant of Venice", la filiera produttiva della stessa azienda e il negozio profumiere; hanno potuto sperimentare come mescolare le diverse essenze per la produzione di varie essenze e profumi, partecipando ad un laboratorio per la creazione di un'essenza.

Museo di Arte nella Moda Gli allievi di grafica visitano il primo museo di moda contemporanea in Italia, un luogo di scoperta creativa e di apprendimento. Gli studenti hanno esplorato la moda come forma di arte contemporanea, immergendosi in un viaggio che cattura l'immaginazione e stimola i sensi.

I primi anni (grafici e pasticceri), nella ricorrenza del centesimo anniversario dalla nascita di Franco Basaglia, sono stati in visita al **Parco di San Giovanni di Trieste**. Hanno visitato i luoghi della grande riforma basagliana, un modello di cura e integrazione che è stato poi seguito in tutto il mondo.

Musei Civici di Udine Civiform visita il Museo del Risorgimento, il Museo Archeologico, la Galleria d'Arte Antica con pregevoli opere d'arte dal '300 all'800 tra cui figurano dipinti di Carpaccio, Caravaggio e Tiepolo e il Museo della Fotografia con immagini ottocentesche e novecentesche dei maggiori fotografi operanti in Friuli come Pignat, Bujatti e Brisighelli.

Visita Panettieri Pasticceri a Treviso I panettieri pasticceri visitano il Molino Rachello, la città, passando per una golosa degustazione di Tiramisù nella pasticceria Nascimben in centro storico.

Visita Stadio Nereo Rocco e US Triestina Calcio Gli allievi del corso Tecnico ATS Animazione turistico-sportiva e del tempo libero hanno fatto visita, presso lo stadio Nereo Rocco, alla squadra di serie C dell'U.S. Triestina Calcio. Hanno incontrato l'allenatore Attilio Tesser, il secondo allenatore Mark Strukelj, il preparatore atletico Fabio Munzone e il capitano della squadra Alessandro Malomo. Nell'incontro il preparatore atletico ha raccontato come si preparano fisicamente i giocatori, quali le metodologie di lavoro e le strumentazioni utilizzate per farli rendere al meglio. Dai due mister è stato inoltre evidenziato quanto sia importante curare l'aspetto umano, come sia complesso gestire una rosa molto ampia con tante differenze, culturali, di abitudini alimentari, di lingua.

Percorso letterario a **Trieste** per i grafici, Tecnici ATS e Meccanici auto e moto: gli allievi sono andati alla scoperta dei Caffè Storici di Trieste, dal Caffè San Marco, per approdare al Caffè degli Specchi di Piazza Unità, passando per le tappe storiche più importanti legate ai grandi autori del Novecento triestino: Saba e la Libreria Antiquaria, Joyce e Ponterosso, e Svevo e la Biblioteca Civica. Ad arricchire il percorso, la visita ai principali luoghi di culto della Trieste interreligiosa.



7.6 ALUMNI - ALLIEVI ECCELLENTI

Sono tante le storie di successo che riguardano gli ex allievi Civiform. Qualcuno ha intrapreso eccellenti carriere, in Italia o all'estero, altri hanno realizzato il sogno di aprire un'attività propria: tutti hanno messo a frutto quanto appreso sui banchi e nei laboratori. Tali storie -che non sono certo un'eccezione -rendono l'idea di quanto la formazione, abbinata al talento e al grande impegno, sia una leva insostituibile per farsi strada con successo nel mondo del lavoro.

Molti casi concreti di formazione che ha portato a buoni risultati di spendibilità si riscontrano in particolare nel settore della ristorazione, nell'ampia schiera di cuochi, camerieri, panettieri e pasticceri qualificati o diplomati al Civiform che oggi lavorano in importanti strutture ristorative o turistico-alberghiero italiane o internazionali. In questo caso va sottolineato che all'esperienza lavorativa si unisce la soddisfazione di viaggiare e scoprire nuove culture.

Uno degli allievi qualificati a Civiform è stato dapprima primo chef in Australia e poi, a soli 22 anni, si è inserito al *Burj Al Arab di Dubai*, il famosissimo hotel considerato uno dei più lussuosi al mondo. Ma le storie sono davvero tante:

Maurizio Armano: "Grazie alla qualifica di Sala e Bar oggi sono assistant manager di Brooks's, prestigioso Private Members' Club londinese, tra i più antichi ed esclusivi del mondo".

Enrico Rizzi: "Dopo aver conseguito il diploma di pasticcere al Civiform ho lavorato in Spagna e Dubai per conto dell'Harrys Bar Cipriani di Venezia".

Felix Valenzuela: "Mi sono diplomato come cuoco e ho aperto il mio ristorante a Muggia, a dimostrazione di come la formazione professionale può aprire le porte all'imprenditorialità".

Togola Issa: "Arrivato in Italia in fuga dal Togo, dopo aver conseguito il diploma di cuoco mi sono trasferito in Alto Adige dove mi sono sposato e, grazie alla preparazione che ho ottenuto studiando al Civiform, ho realizzato il mio sogno di lavorare come chef".

Abdullah Al Mamun: "Oggi sono vice chef executive del prestigioso hotel Savoia di Trieste. Sono grato ai professori per avermi accompagnato, con pazienza e generosità, nel mio percorso di crescita professionale".

Alejandro Berlingerio: "Qualificato al Civiform, ho lavorato come aiuto cuoco e responsabile colazioni all'Harry's Piccolo accanto a chef del calibro di M. Metullio e D. De Pra, con tappa alla Scuola Internazionale Alma e una collezione di esperienze con chef stellati, tra cui Cracco a Milano".

Maicol Beltramini: "Sono un ex allievo di Sala bar, oggi lavoro nell'Hotel a 5 stelle Villa d'Este di Cernobbio durante il periodo estivo e presso l'Argine di Vencò durante il periodo invernale. Penso di aver raggiunto il top!".

Ermal Malja: "Dopo la qualifica, ho lavorato in diverse realtà ristorative tra cui Hiša Franko, ristorante stellato della chef Ana Roš ed oggi sono chef del ristorante Elliot di Manzano".

Anche il mondo del benessere fornisce numerose testimonianze di successo:

Anxhela Dedushaj: "Mi sono qualificata in estetica nel 2015 e dopo qualche anno di lavoro in Italia mi sono trasferita a Bruxelles dove, in poco tempo, sono diventata responsabile di un centro estetico. Da qualche anno ho aperto la mia SPA in città".

Gaia Carlotta Giordano: "Dopo una qualifica in estetica nel 2012 e alcuni anni di gavetta in diverse SPA, sono diventata una make up artist L'Oreal. Poi ho aperto un Centro estetico tutto mio e oggi sono anche insegnante di estetica".

Elisa Tavagnacco: "Dopo la qualifica ho proseguito gli studi, prima con il quarto anno, poi col diploma, fino ad ottenere la laurea magistrale in scienze della formazione primaria. Oggi insegno nella scuola primaria pur avendo ancora una grande passione per l'estetica!".

L'ambito industriale e tecnico non è da meno:

Omar Cruder: "Mi sono qualificato come Eletttricista. Oggi sono laureato in Legge e diventerò avvocato. Inoltre, coordino le attività giovanili della Croce Rossa di Udine".

Marco Stanovich: "Sono un ex allievo di Meccanica, ho fondato il mio negozio Moto 100Hp a Trieste, concessionario multimarche e riferimento per gli appassionati di motori".

Lo Bara: "Sono arrivato in Italia dal Senegal e al Civiform mi sono qualificato come meccanico. Dopo aver lavorato in un'importante concessionaria, sono tornato nel mio Paese dove ho aperto un'azienda che si occupa di riparazione di motori marini e attività di import-export".





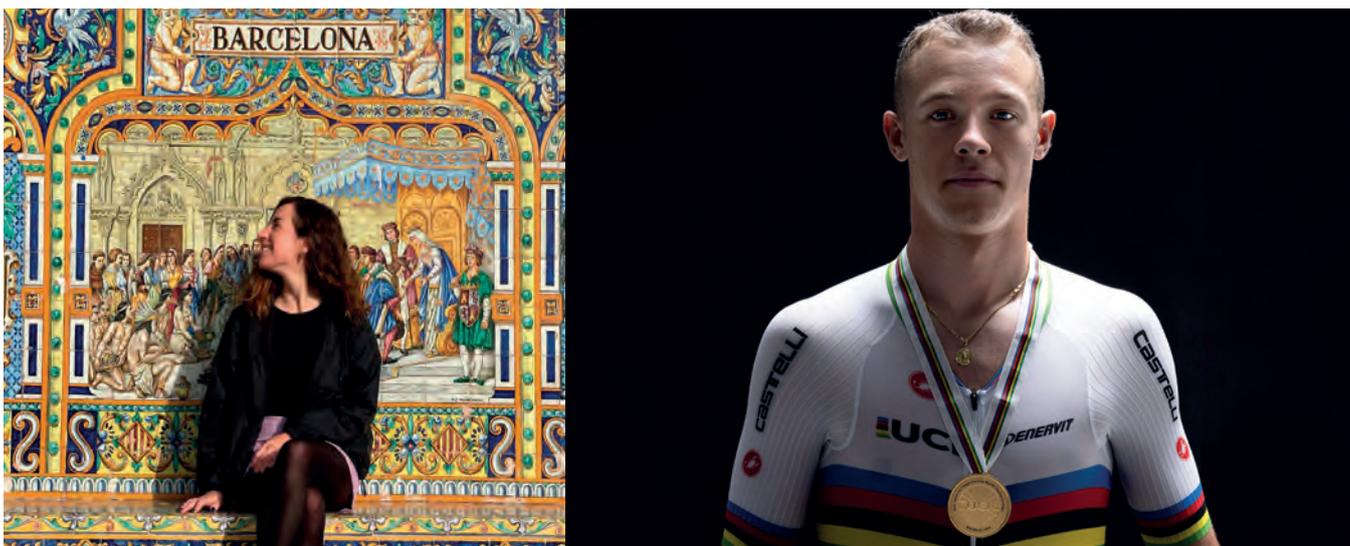
Numerosi i testimonial di successo che arrivano dal percorso grafico: **Denis Colotin**: "Mi sono diplomato nel 2023 come Tecnico della Grafica Digitale, grazie alle conoscenze acquisite sono entrato sin da subito nell'organico di Ikon Productions, società friulana di produzione filmica e fotografica pubblicitaria tra le più importanti del nord Italia partecipando alla realizzazione di numerosi spot per clienti nazionali ed internazionali girati sia in Italia che all'estero".

Ryan Lonzar dopo il quarto anno di Tecnico Grafico si è trasferito a Milano per motivi sportivi: "Oggi ho fondato un'azienda, la FRC Creators, che opera nei social media a servizio di società sportive."

G. Kobal "Ho fondato a Trieste la GK Design, azienda grafica che è anche sedestage per molti allievi Civiform"

Sempre dal mondo della grafica arrivano **Patrick Fantini Corazza**, founder di Friuli Italian Wines/Birra Friuli a San Francisco/Los Angeles e **Vittoria Di Giusto**: "Ho studiato grafica al Civiform e poi mi sono trasferita in Spagna. Sono stata Senior Designer da VistaPrint e Graphic Designer alla Wayfair di Boston, e oggi sono Digital Design Manager di Isdin".

Numerosi anche gli allievi che, pur prendendo altre strade, hanno messo a frutto talento e motivazione già dimostrate nel corso del percorso di studi. Ad esempio nello sport, come **Jonathan Milan**, ex allievo di Grafica oggi ciclista professionista su strada e pistard campione olimpico, europeo e mondiale di ciclismo con un palmarès d'eccezione; o **Daniel Skerl**, che ci racconta: "Ho conseguito il diploma di meccanico ma poi mi sono dedicato alla mia passione, la bicicletta: oggi sono un ciclista professionista per il Team "Barhain Victorious". Penso che le competenze tecniche acquisite al Civiform possano essere un trampolino di lancio per capire quali sono i propri talenti e trovare il coraggio di inseguire i propri sogni per farli diventare realtà." Qualcuno è approdato al mondo dello spettacolo, come **Nicholas Da Ronc** "Ho studiato grafica e il Civiform mi ha fatto capire quanto la creatività sia importante per me. Oggi sono un ballerino professionista e lavoro a fianco di coreografi di fama mondiale come Etienne Jean-Marie".





Norma	Paragrafo	Sezione/Informazione
LG	§ 6	5.1, 6.1, 6.2

In questa sezione del Bilancio sociale si passa alla valutazione, in termini economici, delle **relazioni** che intercorrono con i portatori d'interesse interni ed esterni mediante l'analisi del **Valore Aggiunto** (V.A.). Tale grandezza viene rappresentata attraverso un'opportuna **riclassificazione del conto economico** che permette di leggere i dati contabili in chiave di valore di ricchezza prodotta dalla società e della sua successiva distribuzione. Il V.A. è quindi, in prima istanza, la misura della ricchezza prodotta dall'azienda nel periodo, quale differenza fra il valore dei beni e servizi finali ceduti al mercato e il valore dei beni e servizi acquistati all'esterno. Contabilmente coincide con la ricchezza che l'azienda distribuisce al sistema dei sostenitori interni/esterni (portatori di interessi, cd. "stakeholders") ed in particolare:

- ai lavoratori mediante i salari/compensi,
- alla Pubblica Amministrazione mediante le imposte/tasse,
- ai finanziatori mediante gli interessi,
- al sistema delle partecipazioni associative mediante contributi/erogazioni liberali.

8.1 ANALISI ECONOMICA ESERCIZIO 2023/2024

Prima di procedere alla rappresentazione economica dei prospetti di determinazione e di distribuzione del valore aggiunto, viene di seguito fornita una breve analisi del valore della produzione e dei proventi nell'ultimo triennio con separata indicazione della componente pubblica e privata.

Proventi per settore

Proventi per cliente	Esercizio 2023/24	%	Esercizio 2022/23	%	Esercizio 2021/22	%
Settore pubblico	12.981.763	99%	11.756.973	98	11.337.127	98
Settore privato servizi	156.030	1%	220.484	2	219.999	2
Totale proventi	13.137.793	100	11.977.457	100	11.557.126	100

Proventi delle principali commesse

Nella seguente tabella vengono evidenziati i proventi suddivisi per commessa con il dettaglio delle voci.

Proventi commessa	Esercizio 2023/24	%	Esercizio 2022/23	%	Esercizio 2021/22	%
Piano Formativo	4.440.229	34	4.367.629	36	4.219.093	36
Finanz. attività di sostegno	468.195	4	554.929	4	296.575	3
Finanz. assistenza allievi	49.889	0	83.907	1	70.785	1
Corsi F.S.E.	3.773.463	29	2.646.644	22	2.149.331	19
Altri finanz. attività formative	61.716	0	79.730	1	166.653	1
Progetti speciali e di ricerca	163.069	1	114.674	1	157.752	1
Affidamento minori	3.917.848	30	3.796.053	32	4.143.304	36
Affidamento neomaggiorenni	107.353	1	113.406	1	163.634	1
Rette privati collegio	71.754	0	112.596	1	106.406	1
Altri ricavi	84.275	1	107.889	1	84.841	1
Storni e accantonamenti	0	0	0	0	-30.000	0
Incrementi di immob. Immat.	0	0	0	0	28.752	0
Totale proventi	13.137.793	100	11.977.457	100	11.557.126	100

8.2 DETERMINAZIONE E DISTRIBUZIONE DEL VALORE AGGIUNTO AZIENDALE

Di seguito, vengono evidenziati i prospetti di determinazione e di distribuzione del V.A. realizzato da Civiform.

Con riferimento al primo prospetto che riporta la determinazione del V.A., dal confronto dei tre esercizi per il "Valore globale della produzione - V.G.P." si rileva un incremento nell'esercizio 2023/2024 rispetto al 2022/23 (+10%) e rispetto al 2021/22 (+14%); anche il "Valore aggiunto globale netto - V.A.G.N." aumenta rispetto agli esercizi precedenti (+10% e +16%).

Prospetto di determinazione del V.A.

	Esercizio 2023/24		Esercizio 2022/23		Esercizio 2021/22	
	v.a.	% su V.G.P.	v.a.	% su V.G.P.	v.a.	% su V.G.P.
Ricavi delle vendite e delle prestazioni	71.754	0,5	112.596	0,9	106.406	0,9
Ricavi da prestazioni a P.A.	12.981.763	98,8	11.756.973	98,2	11.337.127	98,1
- rettifiche di ricavo	0	0,0	0	0,0	0	0,0
Variazioni rimanenze merci e prodotti	0	0,0	0	0,0	0	0,0
Variazioni lavori in corso su ordinazione	0	0,0	0	0,0	0	0,0
Altri ricavi e proventi	84.275	0,6	107.889	0,9	84.841	0,7
Ricavi della produzione tipica	13.137.793	100,0	11.977.457	100,0	11.528.374	99,8
Ricavi per produzioni atipiche (produzioni in economia)	0	0,0	0	0,0	28.752	0,2
A) VALORE GLOBALE DELLA PRODUZIONE (V.G.P.)	13.137.793	100,0	11.977.457	100,0	11.557.126	100,0
- Costi di acquisto	-434.145	-3,3	-388.787	-3,2	-435.556	-3,8
- Variazioni riman. materie prime, suss., di cons.	0	0,0	0	0,0	0	0,0
- Costi per servizi	-2.997.215	-22,8	-2.915.741	-24,3	-3.130.511	-27,1
- Costi per godimento beni di terzi	-327.126	-2,5	-312.378	-2,6	-311.948	-2,7
- Accantonamento per rischi	0	0,0	0	0,0	0	0,0
- Altri accantonamenti	-62.500	-0,5	-22.229	-0,2	-10.000	-0,1
- Oneri diversi di gestione	-35.023	-0,3	-28.336	-0,2	-30.964	-0,3
B) COSTI INTERMEDI DELLA PRODUZIONE	-3.856.009	-29,4	-3.667.471	-30,6	-3.918.979	-33,9
C) VALORE AGGIUNTO CARATTERISTICO LORDO (A+B)	9.281.784	70,6	8.309.987	69,4	7.638.148	66,1
Risultati attività promozionali, accessorie estra-ordinari						
Ricavi da fund raising	0	0,0	0	0,0	0	0,0
- Costi da fund raising	0	0,0	0	0,0	0	0,0
D) +/- Saldo gestione attività promozionali	0	0,0	0	0,0	0	0,0
Ricavi accessori/patrimoniali	8.677	0,1	7.251	0,1	13.489	0,1
- Costi accessori/patrimoniali	0	0,0	0	0,0	0	0,0
E) +/- Saldo gestione accessoria/patrimoniale	8.677	0,1	7.251	0,1	13.489	0,1
Ricavi straordinari	130.937	1,0	106.096	0,9	131.462	1,1
- Costi straordinari	-77.979	-0,6	-27.355	-0,2	-20.254	-0,2
F) +/- Saldo componenti straordinari	52.958	0,4	78.741	0,7	111.208	1,0
G) VALORE AGGIUNTO GLOBALE LORDO (C+D+E+F)	9.343.420	71,1	8.395.978	70,1	7.762.845	67,2
- Ammortamenti beni materiali	-375.763	-2,9	-277.684	-2,3	0	0,0
- Ammortamenti beni immateriali	-355.213	-2,7	-311.739	-2,6	-311.817	-2,7
- Svalutazioni beni immateriali	-2.850	0,0	-2.670	0,0	-5.772	-0,0
H) VALORE AGGIUNTO GLOBALE NETTO (V.A.G.N.)	8.609.594	65,5	7.803.885	65,2	7.445.256	64,4

Il secondo prospetto, relativo alla distribuzione del Valore Aggiunto, fornisce la misura della ricchezza distribuita ai diversi interlocutori-stakeholder suddivisi tra lavoratori, pubblica amministrazione, finanziatori, remunerazione della società e liberalità al sistema delle partecipazioni associative e ad altri soggetti. I lavoratori, la cui remunerazione nel 2023/2024 registra una percentuale del 95,4% del V.A.G.N., di cui la quota dipendenti è pari all'84,5% del V.A.G.N., si confermano i principali assegnatari della ricchezza prodotta dalla società.

Prospetto di distribuzione del V.A.

	Esercizio 2023/24		Esercizio 2022/23		Esercizio 2021/22	
	v.a.	% su VAGN	v.a.	% su VAGN	v.a.	% su VAGN
A - Remunerazione del personale	8.215.245	95,4	7.332.306	94,0	7.310.851	98,2
Non dipendente	939.601	10,9	845.675	10,8	812.355	10,9
Socio	0	0,0	0	0,0	0	0,0
Non socio	939.601	10,9	845.675	10,8	812.355	10,9
Dipendente	7.275.644	84,5	6.486.631	83,1	6.498.496	87,3
Socio	0	0,0	0	0,0	0	0,0
Non socio	7.275.644	84,5	6.486.631	83,1	6.498.496	87,3
Remunerazione indiretta soci volontari	0	0,0	0	0,0	0	0,0
B - Remunerazione della PA	-65.060	-0,8	135.091	1,7	35.846	0,5
Stato	57.655	0,7	69.184	0,9	29.543	0,4
Imposte dirette						
Ires corrente	107.214	1,2	28.724	0,4	0	0,0
Imposte anticipate	-69.163	-0,8	19.099	0,2	10.153	0,1
Imposte indirette						
Imposta di bollo-registro-vidimazioni	11.738	0,1	10.679	0,1	12.155	0,2
Imposte e tasse diverse	6.435	0,1	9.128	0,1	5.964	0,1
Tasse automobilistiche	1.431	0,0	1.553	0,0	1.271	0,0
Regione	-243.359	-2,8	-78.546	-1,0	-113.273	-1,5
Contributi in conto esercizio (-)	-243.358,58	-2,8	-78.546	-1,0	-113.273	-1,5
Comune	120.643	1,4	144.454	1,9	119.576	1,6
Imposte indirette						
IMU	55.741	0,6	81.922	1,0	66.508	0,9
Tassa raccolta e smaltimento rifiuti	64.902	0,8	62.532	0,8	53.068	0,7
C - Remunerazione del capitale di credito	273.337	3,2	217.227	2,8	149.631	2,0
<i>Oneri per capitale a breve termine</i>	<i>97.631</i>	<i>1,1</i>	<i>71.313</i>	<i>0,9</i>	<i>87.958</i>	<i>1,2</i>
a) interessi passivi v/banche ordinarie	97.631	1,1	71.313	0,9	87.958	1,2
<i>Oneri per capitale a medio lungo termine</i>	<i>175.706</i>	<i>2,0</i>	<i>145.914</i>	<i>1,9</i>	<i>61.673</i>	<i>0,8</i>
a) interessi passivi v/banche ordinarie	175.706	2,0	145.914	1,9	61.673	0,8
D - Remunerazione della Cooperativa	57.170	0,7	4.811	0,0	-166.782	-2,2
a) utile d'esercizio	57.170	0,7	4.811	0,0		
b) perdita d'esercizio					-166.782	-2,2
E - Liberalità esterne e partecipazioni associative	128.902	1,5	114.449	1,5	115.710	1,6
c) liberalità ad altri soggetti	120.056	1,4	105.662	1,4	106.658	1,4
d) partecipazioni associative	8.846	0,1	8.788	0,1	9.052	0,1
VALORE AGGIUNTO GLOBALE NETTO	8.609.594	100,0	7.803.885	100,0	7.455.256	100,0

8.3 ATTIVITÀ DI RACCOLTA FONDI

Nel 2023/24 non si evidenziano costi specifici sostenuti dalla cooperativa attribuibili all'attività di fund raising.

BIL
AN
CIO
SO
CIA
LE

2023/2024

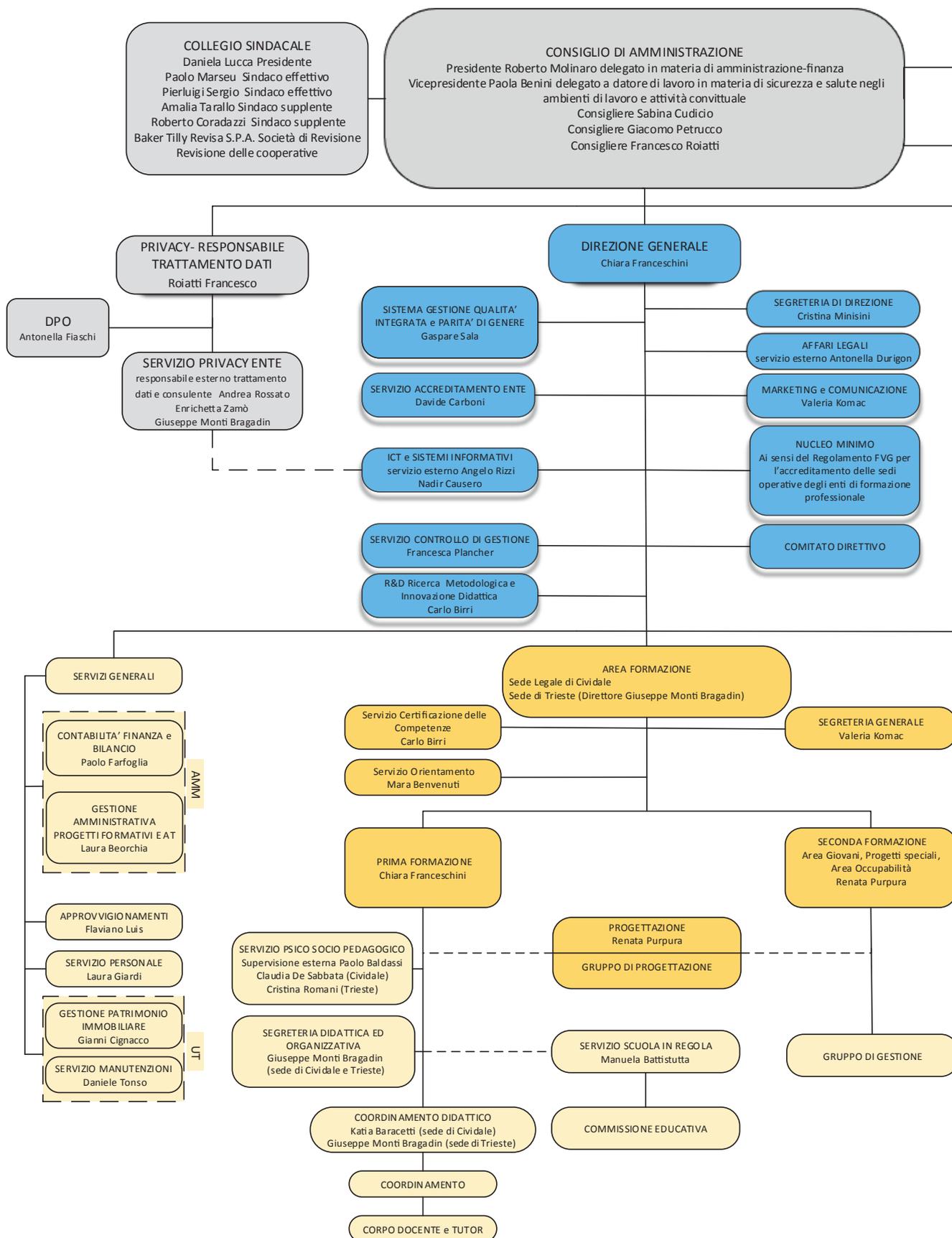
STRATEGIA E RISULTATI
IDENTITÀ E RELAZIONI
IMPATTO E VALORE

 **STRUTTURA**

APPENDICE

Norma	Paragrafo	Sezione/Informazione
LG	§ 6	2.12, 3.1, 3.2, 4.2, 4.3

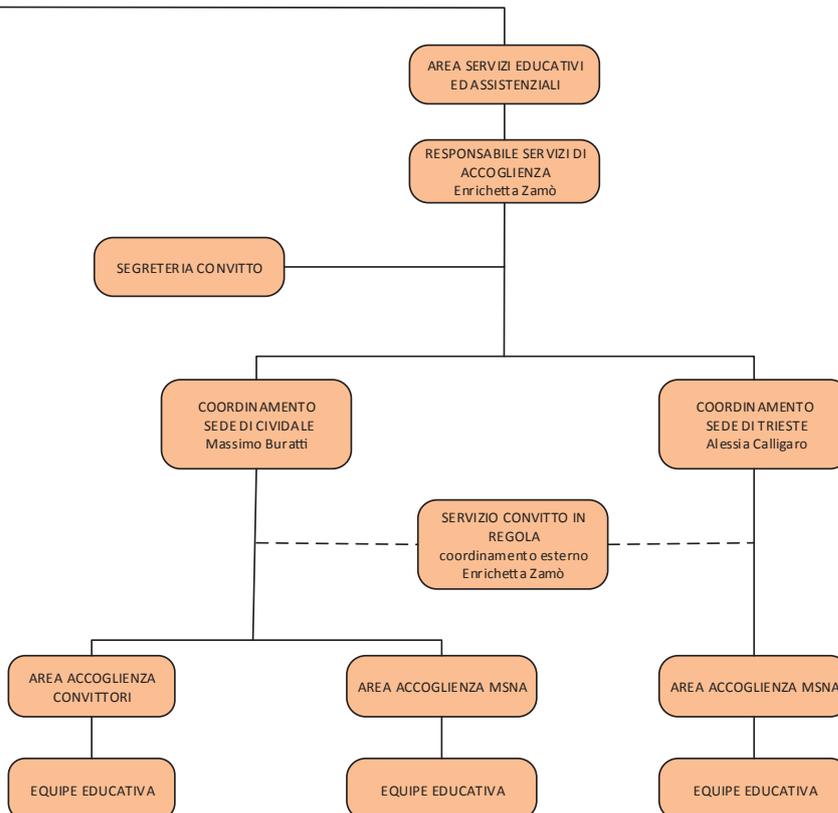
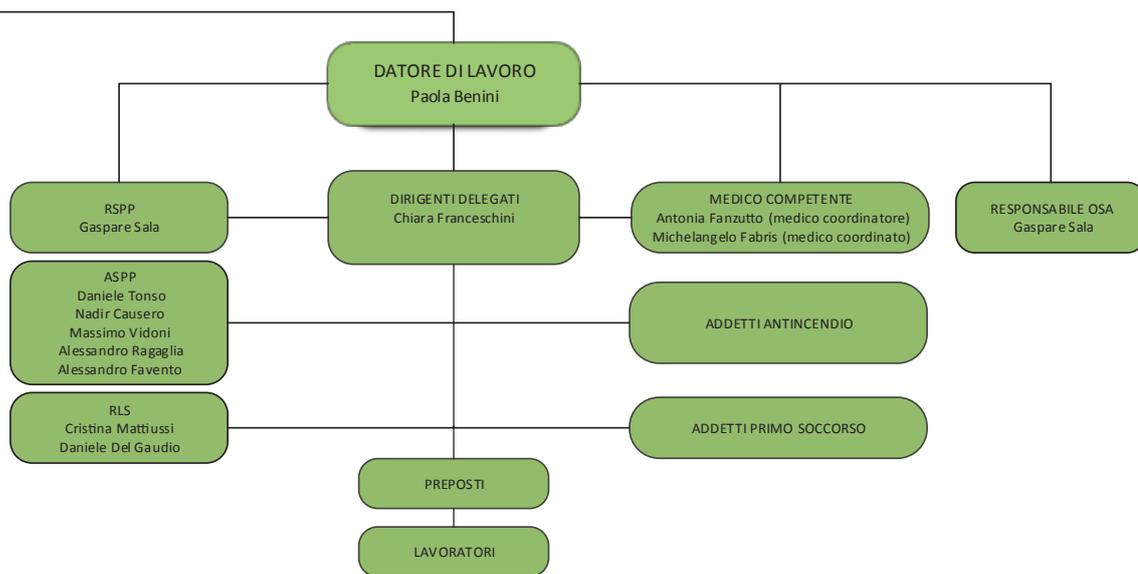
9.1 ORGANIGRAMMA



Organismo di Vigilanza D.lgs 231 (OdV)
Andrea Azzano

PROCURATORI
Chiara Franceschini
Enrichetta Zamò

al 28/01/2025



9.2 ASSEMBLEA DEI SOCI

Soci – Art. 6

Possono essere **soci cooperatori** tutti gli **enti**, pubblici e privati, anche in forma di società, con o senza personalità giuridica, aventi finalità culturali o assistenziali o comunque operanti nel settore della formazione nonché le **persone fisiche e giuridiche** comunque interessate al conseguimento degli scopi sociali e non aventi interessi in contrasto o concorrenti con quelli della cooperativa. (...)

Categorie di soci di Civiform	
Soci cooperatori	Persone fisiche, giuridiche, enti che possiedono i necessari requisiti e siano interessate al raggiungimento dello scopo sociale.
Soci cooperatori volontari	Persone fisiche che prestano la loro attività gratuitamente secondo quanto previsto dalla legge 381/1991.
Soci cooperatori persone giuridiche	Persone giuridiche ex art. 11, legge 381/1991.

I soci della cooperativa, elencati nella sezione STAKEHOLDER INTERNI – SOCI, sono solamente Soci cooperatori persone giuridiche

Assemblea e convocazione – Art. 19

La convocazione dell'Assemblea, tanto ordinaria che straordinaria, viene effettuata con avviso presso la sede sociale e comunicato ai soci (lettera) nei termini statutari con indicazione dell'ordine del giorno. Il Consiglio di Amministrazione, a sua discrezione ed in aggiunta a quella obbligatoria stabilita nel primo comma, potrà usare qualunque altra forma di pubblicità diretta a meglio diffondere fra i soci l'avviso di convocazione delle assemblee.

Si sottolinea inoltre che per qualsiasi richiesta o necessità di informazione e/o approfondimento sui fatti sociali e aziendali il singolo socio, tramite persona da questi incaricata/designata, può:

- contattare direttamente gli amministratori e/o i responsabili presso la sede;
- accedere ai libri e atti della cooperativa secondo quanto previsto dalla normativa di riferimento.

Assemblea ordinaria e straordinaria – Art. 20

L'Assemblea ordinaria deve essere convocata almeno una volta all'anno per l'approvazione del bilancio entro 120 (centoventi) giorni dalla chiusura dell'esercizio sociale.

L'Assemblea ordinaria in particolare: nomina gli amministratori, previa determinazione del numero, ed eventualmente del Presidente e del Vice Presidente, dei sindaci e del Presidente del Collegio Sindacale, nonché, quando previsto, del soggetto incaricato del controllo contabile; determina la remunerazione, anche in forma di gettoni di presenza, da corrispondere agli amministratori ed ai sindaci.

Quorum costitutivi e deliberativi – Art. 21

L'Assemblea, tanto ordinaria che straordinaria, e qualunque sia l'oggetto posto all'ordine del giorno, è valida, in prima convocazione, quando sono presenti tanti soci che rappresentino la maggioranza dei voti di tutti i soci ed, in seconda convocazione, qualunque sia il numero dei soci presenti e rappresentati.

Le deliberazioni sono prese a maggioranza di voti dei soci presenti e rappresentati all'Assemblea ed aventi diritto di voto.

Quando si tratti di deliberare su sostanziali modifiche all'oggetto sociale, sulla fusione o sulla scissione della società, sullo scioglimento anticipato, le deliberazioni, tanto in prima quanto in seconda convocazione, devono essere assunte con la maggioranza dei voti spettanti a tutti i soci aventi diritto di voto.

Diritto di voto e rappresentanza all'assemblea – Art. 22

Nelle Assemblee hanno diritto di voto coloro che risultino iscritti nel libro dei soci da almeno novanta giorni. Ciascun socio cooperatore persona fisica, ivi compresi i soci volontari, ha diritto ad un solo voto qualunque sia il numero delle azioni possedute. Ai sensi del terzo comma dell'articolo 2538 del codice civile, ai soci persone giuridiche è invece attribuito un voto ogni 400 (quattrocento), o frazione di 400 se inferiore, azioni sociali possedute, fino ad un massimo di cinque voti per ciascun socio. Il socio diverso dalla persona fisica interviene all'assemblea tramite un proprio legale rappresentante ovvero un proprio amministratore, un proprio dipendente o un altro socio dallo stesso delegati.

I soci che, per qualsiasi motivo, non possono intervenire personalmente in assemblea, hanno facoltà di farsi rappresentare, mediante delega scritta, soltanto da un altro socio che non sia amministratore, sindaco o dipendente della società, ovvero che rivesta tali qualifiche in società controllate, e che abbia diritto al voto. Ciascun socio può rappresentare solamente un altro socio.

Alle assemblee può sempre partecipare, senza diritto di voto, un rappresentante dell'Associazione Cooperative Friulane.

Deliberazioni assembleari – Art. 23

Le deliberazioni dell'Assemblea dei soci hanno luogo con **voto palese**: per alzata di mano, per appello nominale ovvero con altro sistema, adottato dai presenti a maggioranza, che comunque garantisca l'evidenza del voto espresso da ciascun socio.

9.3 CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE

Il **Consiglio di Amministrazione** è l'organo amministrativo ed esecutivo della società in quanto rappresenta ed esegue la volontà dell'assemblea, le disposizioni dello statuto e della legge.

Il Consiglio di Amministrazione è nominato dall'Assemblea in seduta ordinaria e si compone di un numero di consiglieri determinati dall'assemblea di volta in volta in occasione dell'elezione dell'intero consiglio e comunque non inferiore a tre e non superiore a nove.

Al Consiglio di Amministrazione sono attribuiti i più ampi poteri per la gestione della cooperativa; pertanto esso può compiere tutti gli atti e operazioni di ordinaria e straordinaria amministrazione, escluso solo quanto per statuto o per norma inderogabile di legge è espressamente attribuito alla esclusiva competenza dell'assemblea.

Consiglio di amministrazione – Art. 24

Ai membri del Consiglio di Amministrazione potrà essere attribuito un **compenso**, anche sotto forma di gettoni di presenza, da **determinarsi con deliberazione assunta dall'Assemblea ordinaria**.

Spetta invece al Consiglio di Amministrazione, sentito il parere del Collegio Sindacale, determinare, a norma del terzo comma dell'articolo 2389 del codice civile, **il compenso dovuto a quelli dei suoi membri che siano chiamati a svolgere specifici incarichi, con carattere continuativo**, in favore della cooperativa. L'assemblea può anche determinare un importo complessivo per la remunerazione di tutti gli amministratori, inclusi quelli investiti di particolari cariche.

Agli amministratori compete comunque il **rimborso delle spese** sostenute nell'esercizio delle loro funzioni. Qualora non vi abbia preventivamente provveduto l'assemblea all'atto della nomina dell'organo amministrativo, il Consiglio elegge nel suo seno il Presidente ed uno o più Vice Presidenti.

Funzionamento del CdA - Art. 25

La convocazione del Consiglio di Amministrazione è fatta a mezzo avviso scritto, anche a mezzo P.E.C. o e-mail, da consegnare agli interessati con le modalità previste dallo statuto.

Il Consiglio di Amministrazione **può delegare le proprie attribuzioni**, nei limiti di cui agli articoli 2381 e 2544 del codice civile, ad un comitato esecutivo, composto dal Presidente, dal/i Vice Presidente/i e da alcuni dei suoi componenti, o ad uno o più amministratori delegati, determinando il contenuto, i limiti e le eventuali modalità di esercizio della delega.

Rappresentanza - Art. 26

Il Presidente del Consiglio di Amministrazione ha la rappresentanza e la firma sociale. In caso di assenza od impedimento del Presidente, le di lui mansioni spettano al/i Vice Presidente/i.

In linea con il modello organizzativo adottato ai sensi del D.Lgs. 231/01, a ciascun Consigliere sono stati attribuiti poteri in ambiti specifici e nell'esercizio di tali poteri ha la rappresentanza legale della società.

La tabella sottostante riporta la composizione del Consiglio di Amministrazione, le informazioni sulle cariche e le specifiche deleghe attribuite ai suoi componenti valide al 31/08/2024.

Nominativo	Socio rapporto	Data nomina	Scadenza incarico	Carica ed eventuali deleghe
Molinaro Roberto	Ente Friuliano Assistenza - Fondazione e GE.TUR Scarl	13/03/2024	Approvazione bil. es. al 31/08/2026	Presidente del CdA e Consigliere Delegato in materia di "Amministrazione-Finanza e Progettazione"
Benini Paola	Confcooperative Alpe Adria	13/03/2024	=	Vicepresidente del Consiglio di Amministrazione e Consigliera Delegata in materia di "Attività convittuali" e a Datore di Lavoro
Roiatti Francesco	Unione Artigiani Piccole e Medie Imprese - Confartigianato	13/03/2024	=	Consigliere Delegato in materia di "Sicurezza dati ed informatica"
Cudicio Sabina	Comune di Cividale del Friuli	13/03/2024	=	Consigliera del CdA
Petrucchio Giacomo	Confindustria Udine	13/03/2024	=	Consigliere del CdA

Compensi attribuiti

Per l'anno 2023/24 gli emolumenti annui corrisposti ammontano a complessivi 70.022,35 euro lordi secondo la seguente tabella.

Incarico	Importo lordo euro/anno
Compensi Presidente	28.567,35
Compensi e indennità amministratori delegati (Accoglienza - Datore di Lavoro)	35.055,00
Gettoni di presenza presidente ed amministratori	6.400,00

Nel triennio i compensi attribuiti agli amministratori (euro/annuo) sono evidenziati dalla tabella sottostante.

Esercizio 2021/2022	Esercizio 2022/2023	Esercizio 2023/2024
Euro 75.600,00	Euro 76.000,00	Euro 70.022,35

Attività del Consiglio di Amministrazione

Nel corso dell'esercizio sociale 2023/24 l'organo collegiale si è riunito con la frequenza evidenziata dalla tabella sottostante e ha discusso su molteplici questioni inerenti la gestione ordinaria e straordinaria della cooperativa deliberando sia in merito ai processi aziendali che alle risorse umane e strumentali necessarie per garantire l'operatività dell'organizzazione sia in termini di efficacia che di efficienza.

Attività del Consiglio di Amministrazione

	Esercizio 2021/2022	Esercizio 2022/2023	Esercizio 2023/2024
N. riunioni	6	7	11
N. ore durata media riunioni	3	2,5	2
% presenza media consiglieri	100%	90%	95%
N. deliberazioni	24	32	67

9.4 ORGANO DI CONTROLLO – REVISIONE LEGALE

Civiform è dotato di un collegio sindacale composto da tre membri effettivi e due supplenti tutti in possesso dei requisiti di legge. Il collegio sindacale:

- vigila sull'osservanza della legge e dello statuto;
- sul rispetto dei principi di corretta amministrazione;
- sull'adeguatezza dell'assetto organizzativo, amministrativo e contabile;
- esercita altresì il controllo contabile.

Collegio sindacale - Art. 27

Il Collegio Sindacale è composto da un Presidente, da due Sindaci Effettivi e da due Sindaci Supplenti, in possesso dei requisiti di legge, nominati dall'assemblea ordinaria che, all'atto della nomina, provvede anche alla determinazione del compenso loro attribuito, tenuto conto delle tariffe professionali vigenti. Ai membri del Collegio Sindacale spetta comunque il rimborso delle spese documentate sostenute in relazione al loro incarico.

La tabella sottostante riporta la composizione del Collegio Sindacale e le informazioni sulle cariche.

Nominativo	Carica	Data nomina	Scadenza
Daniela Lucca	Presidente	13/03/2024	Approvazione bil. es. al 31/08/2026
Paolo Marseu	Sindaco effettivo	13/03/2024	=
Pierluigi Sergio	Sindaco effettivo	13/03/2024	=
Roberto Coradazzi	Sindaco supplente	13/03/2024	=
Amalia Tarallo	Sindaco supplente	13/03/2024	=

Compensi attribuiti

Nel corso dell'esercizio 2023/24 sono stati corrisposti compensi professionali imponibili per complessivi 44.555,18 euro suddivisi secondo la tabella sottostante.

Incarico	Importo lordo euro/anno
Presidente	16.494,40
Sindaci	28.060,78

Revisione Legale dei Conti - Art. 28

La revisione legale dei conti è affidata ad una Società di Revisione, la Baker Tilly Revisa Spa. Nel corso dell'esercizio 2023/24 sono stati corrisposti alla Società di Revisione compensi professionali lordi per complessivi 21.141,07 euro suddivisi secondo le voci della tabella sottostante.

Incarico	Importo lordo euro/anno
Certificazione Bilancio ex art. 15 L. 59/1992	15.250,00
Revisione Legale ex D.Lgs. 39/2010	4.284,95
Servizi diversi	1.606,12

9.5 PROCURATORI

Civiform ha individuato nel ruolo della **direzione generale** il compito di **dare attuazione alle strategie e ai programmi definiti dal Consiglio di Amministrazione**. Dal 1 luglio 2021, avendo acquisito l'esperienza necessaria per l'accreditamento, il Consiglio di Amministrazione ha nominato **Chiara Franceschini Direttrice Generale** dell'ente. I poteri conferiti con la procura di nomina del 6 luglio 2021 (a far data dal 1 luglio 2021), sono stati successivamente ampliati con riferimento ai servizi di accoglienza. Di seguito si riporta il contenuto della procura in essere.

Con atto di data 17 giugno 2024 viene nominata procuratrice la Direttrice Generale e Responsabile del personale dott.ssa Chiara Franceschini conferendole, in nome e per conto della società mandante, le mansioni ed i poteri di direzione e di coordinamento di tutti i servizi e gli uffici della cooperativa. In particolare, alla procuratrice Franceschini chiara vengono delegati i seguenti poteri, da esercitarsi con firma singola:

POTERI AMMINISTRATIVI:

- A. Curare l'esecuzione di tutte le deliberazioni dell'assemblea, del Consiglio di Amministrazione, dei Consiglieri delegati e del Comitato Esecutivo, se nominato, nonché la regolarità della gestione operativa, commerciale, di servizi, amministrativa e finanziaria della cooperativa;
- B. Promuovere, organizzare, coordinare e regolare l'attività formativa e convittuale della cooperativa, in esecuzione delle direttive generali e particolari del Consiglio di Amministrazione, dei Consiglieri delegati e del Comitato Esecutivo, se nominato, compiendo tutti gli atti di gestione ordinaria, ivi compresa la stipula di tutti i contratti per le operazioni attive riferite ai servizi rientranti nell'oggetto sociale;
- C. Intrattenere le relazioni istituzionali inerenti all'esercizio dell'attività formativa e del servizio di accoglienza con ogni ente e/o autorità e/o ufficio pubblico o privato e/o soggetto istituzionale;
- D. Sovrintendere le attività della cooperativa verificando la congruità, adeguatezza e regolarità del loro svolgimento e funzionamento;
- E. Verificare, anche mediante periodica supervisione delle procedure attivate, l'organizzazione delle attività formative;
- F. Verificare, anche mediante periodica supervisione delle procedure attivate e dei percorsi partecipativi e formativi adottati per i minori, che l'organizzazione delle attività del convitto e inerenti il servizio di accoglienza sia diretta al soddisfacimento di tutti i bisogni di base dei minori e garantisca l'attuazione puntuale dei servizi necessari alle misure di assistenza e di protezione dei minori;
- G. Negoziare, concordare e/o perfezionare le relative clausole, concludere, stipulare, sottoscrivere ed eseguire, nei limiti di importo di euro 100.000,00 per singolo contratto tutti i contratti strumentali all'esercizio delle attività formative e convittuali (a titolo esemplificativo e non esaustivo: contratti di appalto, locazione mobiliare ed immobiliare, comodato, somministrazione, di acquisto, leasing, permuta e noleggio di beni mobili); tutti i contratti di servizi anche bancari e postali, assicurativi e di fornitura e comunque tutti i contratti afferenti la cooperativa ad esclusione di quelli il cui potere di firma è riservato al Consiglio di Amministrazione o che esorbitino dai limiti della presente procura. Spettano, inoltre, alla Direttrice Generale i poteri di seguito indicati in materia di personale che devono essere esercitati nei limiti di spesa previsti dal budget o dai piani pluriennali approvati dal Consiglio di Amministrazione:
- H. Proporre al Consiglio di Amministrazione l'assunzione ed il licenziamento del personale a tempo indeterminato, oppure a tempo determinato per il personale con la qualifica di quadro o livelli direttivi, nonché degli altri rapporti lavorativi non ricompresi nei punti successivi e dando successivamente attuazione, in conformità alle decisioni assunte dal Consiglio di Amministrazione medesimo, all'avvio od alla cessazione dei relativi contratti;
- I. Assumere, stabilendone la retribuzione, nei termini e limiti stabiliti dalla vigente normativa del lavoro, dai C.C.N.L. applicati dalla cooperativa e altri contratti in vigore, il personale dipendente a tempo determinato con esclusione dei livelli di quadro o direttivi e conferire e revocare i contratti con i collaboratori e professionisti;
- J. Sottoscrivere in nome e per conto della società i contratti di lavoro dipendente ed ogni altro atto o documento previsto dai C.C.N.L. e altri contratti applicati per la gestione organizzativa e retributiva dei rapporti con il personale dipendente;
- K. Sottoscrivere in nome e per conto della società i contratti di collaborazione, incarichi professionali, contratti di lavoro autonomo ed ogni altro atto o documento ad esso collegato;
- L. Proporre al Consiglio di Amministrazione la definizione delle politiche retributive del personale ed attuare le stesse nei limiti deliberati dal consiglio medesimo; gestire il personale dipendente della cooperativa, assumere eventuali provvedimenti disciplinari previsti dai C.C.N.L. applicati, fatta eccezione per il provvedimento di licenziamento per giusta causa che resta di competenza del Consiglio di Amministrazione;
- M. Pianificare, programmare, avviare e gestire piani di formazione del personale ed in generale ogni attività formativa del personale dipendente e dei collaboratori entro i limiti di spesa annuale, facendo ricorso, se del caso a finanziamenti anche del fondo interprofessionale di riferimento della cooperativa;
- N. Rappresentare la cooperativa nei rapporti con le organizzazioni sindacali e di categoria e presso gli uffici del lavoro, gli istituti previdenziali e delle assicurazioni obbligatorie;

POTERI GENERALI:

- O. Modificare, annullare, risolvere, rescindere e recedere qualunque e da qualunque dei contratti precedentemente individuati;
- P. Effettuare qualsiasi operazione di versamento, ivi compresa la girata per l'incasso degli assegni circolari, bancari e postali, sui conti correnti bancari e/o postali della cooperativa;
- Q. Effettuare operazioni di bonifico, di emissione di assegni bancari e circolari e di prelievo fondi sui predetti conti correnti entro il limite di euro 250.000,00 per ogni singola operazione e comunque entro i limiti degli affidamenti concessi;
- R. Esigere ed incassare i crediti della società e rilasciare quietanza;
- S. Concorrere e presentare offerte e/o domande di partecipazione e/o contribuzione, rappresentando la cooperativa - anche come da previsione di cui alla lettera u) che segue - a gare di appalto e/o di concessione, a trattativa privata, appalti-concorsi e altri pubblici incanti regionali, nazionali e sovranazionali, comunque denominati per l'aggiudicazione e il finanziamento di servizi funzionali e strumentali al perseguimento dell'oggetto sociale della cooperativa presso qualunque amministrazione, ente pubblico e/od organismo assimilato, nonché presso qualsiasi ente e/o imprenditore privato;
- T. Rappresentare, impegnare, costituire, sciogliere la società in e da associazioni, reti e/o raggruppamenti temporanei d'impresa e/o di scopo, comunque denominati, partenariati pubblici e/o privati, anche col ruolo di mandataria e/o capofila, per adire a gare di appalto e/o di concessione, a trattativa privata, appalti-concorso ed altri pubblici incanti regionali, nazionali e sovranazionali, comunque denominati, sottoscrivendo le relative offerte e documentazioni per l'aggiudicazione di servizi funzionali e strumentali al perseguimento dell'oggetto sociale della cooperativa presso qualunque amministrazione, ente pubblico e/od organismo assimilato, nonché presso qualsiasi ente e/o imprenditore privato determinando e/o concordando le clausole e le condizioni di partecipazione della cooperativa e sottoscrivendo i relativi atti, anche notarili;
- U. In caso di aggiudicazione, assegnazione e/o attribuzione, compiere ogni relativa attività funzionale, sottoscrivere i relativi atti, anche notarili, contratti ed

impegni, compreso il rilascio di garanzie e/o la costituzione di depositi cauzionali, con ogni più ampia facoltà di negoziare, concordare e/o perfezionare tutte le clausole che riterrà necessarie, opportune ed utili;

- V. Rappresentare la cooperativa davanti a qualsiasi autorità amministrativa pubblica o privata, centrale o periferica, per le attività rientranti nell'oggetto sociale della cooperativa medesima nonché dinanzi alla committenza, all'utenza e ai soggetti socio-economici del territorio in cui si svolge l'attività della cooperativa;
- W. Sottoscrivere ogni corrispondenza, compresa quella di natura istituzionale in uscita dal centro avente ad oggetto le comunicazioni di legge e comunque quelle dovute e/o necessarie all'attuazione dell'oggetto sociale della cooperativa;
- X. Conferire, modificare e revocare, entro i limiti dei poteri a lei attribuiti dal Consiglio di Amministrazione, deleghe o procure speciali, al personale della Cooperativa o, ove ne ravvisi la necessità, anche a personale esterno, vigilando sul loro operato.

La Direttrice Generale è, inoltre, responsabile per l'attuazione, il rispetto e il controllo del sistema di gestione per la qualità di cui alle certificazioni UNI EN ISO in essere con tutti i poteri conseguenti, con il compito di collaborare e assistere la società incaricata nelle procedure di verifica e rinnovo delle certificazioni intendendosi la stessa quale unico interlocutore della società medesima. La Direttrice è responsabile per l'attuazione e mantenimento della certificazione di parità di genere.

I poteri sopra menzionati, laddove non diversamente specificato o indicato, devono intendersi conferiti disgiuntamente dai poteri propri del Consiglio di Amministrazione e degli altri eventuali consiglieri delegati muniti di rappresentanza o di altri procuratori speciali.

Per i poteri conferiti con il suddetto atto, alla procuratrice viene attribuita anche la legale rappresentanza della cooperativa di fronte a terzi, da esercitarsi disgiuntamente dal presidente e/o vice presidente del Consiglio di Amministrazione, dai Consiglieri delegati muniti di rappresentanza, nonché da altri procuratori speciali. La procuratrice Franceschini Chiara esercita i poteri di rappresentanza facendo precedere alla propria sottoscrizione la denominazione sociale della cooperativa, la dicitura "la Direttrice Generale" e il proprio nome e cognome.

Con riferimento ai servizi di accoglienza il Consiglio di Amministrazione ha nominato quale **Responsabile per i Servizi di Accoglienza, Enrichetta Zamò**. Di seguito si riporta il contenuto della procura in essere.

Con atto di data 17 giugno 2024 viene nominata procuratrice della società la signora Zamò Enrichetta la quale in nome e per conto della società mandante ha i seguenti poteri:

- A. intrattenere le relazioni funzionali all'esercizio del servizio di accoglienza con ogni ente e/o autorità e/o ufficio pubblico o privato operanti nel settore dell'accoglienza, dell'assistenza, dell'integrazione e dell'inserimento lavorativo dei migranti, dei minori stranieri non accompagnati e degli altri utenti dei servizi convittuali della cooperativa;
- B. firmare la relativa corrispondenza in uscita dal centro nei confronti di tutti i soggetti come individuati al punto a) che precede, nonché nei confronti degli esercenti la potestà genitoriale e/o la rappresentanza legale, avente a oggetto le comunicazioni di legge e quelle dovute in base alle convenzioni e contratti vigenti;
- C. agire, nella sua veste di referente per i servizi di accoglienza, in qualità di rappresentante dei minori stranieri non accompagnati (msna) affidati al civiform, ai sensi dell'art. 18, comma 1, lettera c) della l. 47/2017, e, più in generale, ai sensi di quanto previsto dall'art. 3, comma 1, l. 184/1983 e dalle norme del capo i del titolo X del libro primo del codice civile;
- D. garantire e provvedere affinché i servizi di accoglienza resi nell'ambito della cooperativa siano compatibili e adeguati alle necessità dei minori;
- E. curare e provvedere affinché i servizi resi nell'ambito della cooperativa garantiscano tutte le necessarie misure di assistenza e di protezione dei minori, assicurando il soddisfacimento di tutti i bisogni di base e favorendo il percorso verso l'acquisizione di strumenti volti ad agevolare il raggiungimento dell'autonomia, attraverso la redazione e attuazione di servizi di assistenza sanitaria, assistenza sociale, attività multiculturali, alfabetizzazione, inserimento scolastico, mediazione linguistica e interculturale, orientamento e informazione legale, progetti per l'inserimento formativo e l'avvio al lavoro;
- F. svolgere, porre in essere e coordinare tutte le attività e gli adempimenti per la tempestiva e adeguata accoglienza dei msna, attivando, e se del caso, sottoscrivendo i relativi atti e documenti, ogni procedura a tale fine necessaria;
- G. elaborare ed attivare percorsi partecipativi ad hoc per individuare fattori di rischio e di esclusione sociale che coinvolgono i msna ed accrescere la promozione di opportunità e la loro protezione;
- H. sovrintendere e supervisionare la redazione delle schede di primo ingresso e del piano educativo individualizzato (PEI) per dare attuazione alle attività e ai percorsi educativi e formativi volti a soddisfare il fabbisogno rilevato in termini di integrazione nel nuovo contesto e di crescita personale;
- I. fungere da raccordo e curare i rapporti con servizi sociali e sanitari ovvero ogni altro ente (pubblico e/o privato) e/o autorità, al fine di garantire la cura piena e sotto ogni profilo dei msna;
- J. individuare e attuare strumenti di tutela dell'integrità fisica e morale dei minori. Controllare e garantire l'adeguata conoscenza e diffusione da parte degli utenti dei servizi di accoglienza e del personale preposto delle norme di buona condotta, del codice etico, della policy child protection e dei regolamenti interni volti a tutelare i beni essenziali di ciascun individuo costituzionalmente garantiti;
- K. individuare e diffondere, tramite formazione e sensibilizzazione del personale, politiche sul tema dei diritti e della tutela dei minori e sulla valutazione preventiva dei possibili specifici rischi relativamente al tipo di attività svolta, anche al fine di evitare azioni o comportamenti che possano essere inappropriati o potenzialmente abusivi o dannosi nei riguardi dei minori;
- L. individuare e diffondere, tramite formazione e sensibilizzazione dei minori, le conoscenze dei minori stessi in tema di legalità e di consapevolezza della propria persona, della dignità di ciascuno, nonché dei diritti e doveri nell'agire singolo e in comunità;
- M. promuovere e garantire il diritto dei minori alla protezione da ogni forma di maltrattamento, trascuratezza, sfruttamento e violenza, prevedendo una procedura trasparente per segnalare eventuali sospetti di abuso; definire e implementare un sistema di prevenzione e gestione di episodi di abuso e coordinare la risposta agli episodi di abuso o presunto tale, avvalendosi del personale incaricato;
- N. nell'esercizio dei poteri di cui al presente atto, la procuratrice speciale potrà conferire, modificare e revocare, entro i limiti dei poteri attribuiti dal consiglio di amministrazione, deleghe o procure speciali, al personale della cooperativa o, ove ne ravvisi la necessità, anche a personale esterno, vigilando sul loro operato.

I poteri sopra menzionati, laddove non diversamente specificato o indicato, devono intendersi conferiti disgiuntamente dai poteri propri del Consigliere delegato alle "attività convittuali" e dai poteri delegati a eventuali altri procuratori.

Per i poteri a lei attribuiti con il suddetto atto, alla procuratrice Zamò Enrichetta viene attribuita anche la legale rappresentanza della cooperativa di fronte a terzi, da esercitarsi disgiuntamente dal consigliere delegato alle "attività convittuali" e dagli altri amministratori delegati muniti di rappresentanza, nonché da altri procuratori. La procuratrice Zamò Enrichetta esercita i poteri di rappresentanza facendo precedere alla propria sottoscrizione la denominazione sociale della cooperativa, la dicitura "Responsabile per i servizi di accoglienza" e il proprio nome e cognome.

9.6 DELEGHE AI SENSI DEL D.LGS. 81/2008

A seguito del perfezionamento del sistema di deleghe e responsabilità, il Datore di Lavoro ha attribuito a sua volta poteri e responsabilità ai sensi e per gli effetti del Testo Unico per la Sicurezza ai Dirigenti per la Sicurezza ai quali è stata erogata specifica formazione.

A partire dal 1 aprile 2021 il dipendente Gaspare Sala è stato nominato **Responsabile del Servizio di Prevenzione e Protezione (R.S.P.P.)** ai sensi dell'art. 17 comma 1, lettera b) e dell'art. 31 commi 1 e 4 del D.Lgs 9 Aprile 2008, n. 81 s.m.i..

A completamento del sistema di attribuzioni, sono state conferite a personale dell'ente avente i requisiti di professionalità e competenza adeguati e inseriti nell'ambito dell'Ufficio tecnico, gli incarichi di **Responsabile Gestione Immobili** e **Responsabile delle Manutenzioni** per i quali sono state redatte specifiche job description.

9.7 MODELLO ORGANIZZATIVO DI GESTIONE AI SENSI DEL D.LGS. 231/2001

Il C.d.A., con delibera del 22/07/2020, ha approvato l'adozione del Modello di Organizzazione, Gestione e Controllo idoneo alla prevenzione dei reati previsti dal D.Lgs. 231/2001. Al fine di vigilare sul funzionamento e l'osservanza del Modello Organizzativo, nonché di curare il suo aggiornamento nel tempo, secondo quanto previsto dal D.Lgs. 231/2001 e successive modifiche e integrazioni, è stato istituito un **Organismo di Vigilanza (OdV)** di tipo **monocratico**. L'incarico di O.d.V. è stato affidato all'avv. Andrea Azzano.

Inoltre, a seguito delle analisi svolte durante la fase di implementazione del Modello Organizzativo di Gestione (c.d. MOG), nonché dei suggerimenti ricevuti dall'OdV in carica, si è rilevata l'opportunità, nonché la necessità, di allineare deleghe ed attribuzioni all'interno del C.d.A. con le previsioni del MOG. A tal fine ai Consiglieri del C.d.A. sono stati conferiti specifici ambiti di responsabilità volti a garantire la continuità dell'ente anche in caso di commissione di reati di cui al D.Lgs. 231/01.

9.8 IMPRESE ED ENTI PARTECIPANTI IN COOPERATIVA

Corrispondono ai soci cooperatori di Civiform.

9.9 SOCIETÀ PARTECIPATE/ENTI PARTECIPATI

La cooperativa detiene partecipazioni societarie nelle seguenti società:

<i>Soggetto partecipato</i>	<i>Attività svolta dal soggetto partecipato</i>	<i>Importo partecipazione</i>
Finreco - Udine	Attività tipica di consorzio garanzia fidi e finanziaria per lo sviluppo delle cooperative del Friuli Venezia Giulia. Prestazioni di garanzie fidejussorie, finanziamenti, partecipazioni di sovvenzione, consulenze finanziarie.	2.600,00 euro



BILAN CIO SOCIA LE

2023/2024

STRATEGIA E RISULTATI
IDENTITÀ E RELAZIONI
IMPATTO E VALORE
STRUTTURA

 **APPENDICE**

Norma	Paragrafo	Sezione/Informazione
LG	§ 6	1.1, 1.2, 1.3

Dall'entrata in vigore del **Decreto del Ministero del lavoro e delle politiche sociali del 4 luglio 2019, n. 161530, pubblicato sulla Gazzetta Ufficiale n. 186 del 9-8-2019, di "Adozione delle Linee guida per la redazione del bilancio sociale degli enti del Terzo settore"**, la Cooperativa, in quanto impresa sociale, ha l'obbligo normativo di depositare presso il registro delle imprese e pubblicare nel proprio sito internet il proprio Bilancio sociale redatto secondo le **Linee Guida per la redazione del bilancio sociale degli enti del Terzo Settore ai sensi dell'art. 14 comma 1, Decreto Legislativo N. 117/2017 e, con riferimento alle imprese sociali, dell'art. 9 comma 2 Decreto Legislativo N. 112/2017** adottate con il Decreto del Ministero del lavoro e delle politiche sociali del 04/07/2019, n. 161530, pubblicato sulla Gazzetta Ufficiale n. 186 del 09/08/2019.

La corrispondenza dei contenuti rappresentati nel presente bilancio sociale rispetto a quanto richiesto dalle Linee guida ministeriali è evidenziata nel corpo del documento da specifici richiami (si veda la voce "**Segnalino**") e dalla **tabella sinottica** riportata nella "Appendice" del presente bilancio sociale, che consente un'agevole riconciliazione tra quanto previsto dal provvedimento nazionale e l'attuale impianto inerente le sezioni quali-quantitative del bilancio sociale della cooperativa.

Per quanto riguarda la metodologia applicata ai prospetti di riclassificazione del conto economico a valore aggiunto e l'elaborazione dei prospetti di determinazione e ripartizione dello stesso, si sono presi a riferimento i modelli del **Gruppo di studio per il bilancio sociale (G.B.S.)**, "informati" dai Principi di redazione del bilancio sociale del G.B.S. stesso, apportando contestualmente opportuni adattamenti alla modellistica con particolare riferimento al contesto giuridico-organizzativo delle cooperative sociali congiuntamente a quanto specificato e richiesto dalle linee guida nazionali.

In particolare, nell'elaborazione del prospetto di determinazione del valore aggiunto, considerata la specificità di Civiform quale agenzia formativa che sviluppa la sua offerta per la maggior parte su finanziamenti regionali o comunque pubblici, sono state apportate le opportune variazioni rispetto allo schema previsto dal G.B.S. In particolare, si è ritenuto quindi di considerare i contributi regionali, o di altra provenienza pubblica, come ricavi dell'attività caratteristica e, come tali, di riportarli nel prospetto di determinazione del valore aggiunto affiancandoli agli altri ricavi caratteristici.

Si fa rilevare che dal momento che le edizioni precedenti del Bilancio sociale erano state redatte secondo le prescrizioni **dell'Atto di indirizzo regionale** concernente i principi, gli elementi informativi e i criteri minimi di redazione del bilancio sociale ai sensi dell'articolo 27 della LR n. 20/2006 (Norme in materia di cooperazione sociale) e avendo come riferimento la Guida alla predisposizione del bilancio sociale nelle cooperative sociali del F.V.G. predisposta da Confcooperative - Federsolidarietà F.V.G. e la Raccomandazione in tema di bilancio sociale nelle cooperative elaborata a cura della Commissione cooperative del gruppo ristretto del Consiglio Nazionale dei Dottori Commercialisti, la presente edizione tiene conto, per continuità e comparabilità, anche dei contenuti previsti dall'Atto di indirizzo regionale. La **tavola sinottica** riportata in "Appendice" permette di riacordare il contenuto espresso dal **bilancio sociale** della cooperativa con l'ordine **dell'Atto di indirizzo** e i contenuti di tale Atto con le **Linee Guida Nazionali**.

Il documento è stato redatto attraverso la raccolta dei dati e delle informazioni dai diversi Servizi della Cooperativa a cura della dott.ssa Beorchia (processo Rendicontazione). Struttura e Infografica a cura della dott.ssa Komac (processo Comunicazione) e del consulente Giuliano Michellini. Supervisione a cura della dott.ssa Franceschini. Un ringraziamento a tutto il personale che a vario titolo ha collaborato.

TABELLA DELLE SPECIFICAZIONI

La seguente tabella evidenzia le informazioni utili per illustrare la procedura seguita nell'approvazione del bilancio sociale della cooperativa.

Periodo di riferimento	Esercizio sociale 01/09/2024 - 31/08/2025
Corrispondenza con l'esercizio sociale	Sì
Organo sociale che ha approvato il bilancio sociale	Assemblea dei soci
Organo che ha controllato il bilancio sociale	Non previsto
Data di approvazione	27/02/2025
Obbligo di deposito presso il registro delle imprese ai sensi dell'art. 9, co. 2, del D.Lgs. n. 112/2017	Entro 30 giorni dall'approvazione da parte dell'Assemblea dei soci

11_PUBBLICITÀ DEL BILANCIO SOCIALE

Norma	Paragrafo	Sezione/Informazione
LG	§ 6	1.3

Il bilancio sociale viene presentato annualmente in occasione dell'Assemblea dei soci convocata per l'approvazione del bilancio dell'esercizio di riferimento. Le modalità di presentazione e comunicazione del documento sono quelle evidenziate nella tabella sottostante.

<i>Categoria di stakeholder</i>	<i>Modalità/strumento</i>
Interni/esterni	Inserimento su sito web della cooperativa con possibilità di consultazione on-line
Stakeholder interni - soci	Presentazione in assemblea
Stakeholder interni - non soci	A disposizione per consultazione on-line sul sito www.civiform.it
Stakeholder esterni - principali	Deposito presso Registro delle Imprese entro 30 gg da approvazione; a disposizione per consultazione on-line sul sito www.civiform.it
Stakeholder esterni - altri	Deposito presso Registro delle Imprese entro 30 gg da approvazione; a disposizione per consultazione on-line sul sito www.civiform.it
Numero copie stampate	50
Data di pubblicazione	27/02/2025

12_TABELLA DI RACCORDO BS/LG

Le informazioni e i contenuti previsti dal Decreto del Ministero del lavoro e delle politiche sociali del 04/07/2019, n. 161530, "Adozione delle linee guida per la redazione del bilancio sociale degli enti del Terzo Settore", ai fini della redazione del bilancio sociale di Civiform per l'a.f. 2022/23, sono stati considerati obbligatori nel senso sostanziale; in linea con i principi di redazione richiamati dalle Linee Guida, per **favorire la comparabilità nel tempo e la chiarezza espositiva delle informazioni**, i contenuti sono stati esposti in **continuità con le precedenti edizioni**. La tavola sinottica sottostante consente di raccordare il contenuto espresso dal bilancio sociale della cooperativa con la struttura e i contenuti previsti dalle Linee Guida nazionali nel paragrafo "§ 6. La struttura e il contenuto del bilancio sociale".

Si segnala che, non avendo la cooperativa fatto ricorso nel 2024/2025 a **volontari**, nel presente Bilancio Sociale non sono state esposte le informazioni relative ai volontari di cui ai punti 3 e 4 del paragrafo 6 delle Linee Guida ministeriali.

Non vi sono contenziosi/controversie in corso rilevanti ai fini della rendicontazione sociale di cui dar conto secondo quanto richiesto al punto 7 del paragrafo 6 delle Linee Guida.

Linee Guida per la redazione del bilancio sociale degli enti del Terzo settore § 6. La struttura e il contenuto del bilancio sociale		Rif. LG	Strategia e risultati	Identità e relazioni	Impatto e valore	Struttura	Appendice
1) Metodologia adottata per la redazione del bilancio sociale:	eventuali standard di rendicontazione utilizzati; (7)	1.1					<input checked="" type="checkbox"/>
	cambiamenti significativi di perimetro o metodi di misurazione rispetto al precedente periodo di rendicontazione;	1.2					<input checked="" type="checkbox"/>
	altre informazioni utili a comprendere il processo e la metodologia di rendicontazione.	1.3					<input checked="" type="checkbox"/>
2) Informazioni generali sull'ente:	nome dell'ente;	2.1		<input checked="" type="checkbox"/>			
	codice fiscale;	2.2		<input checked="" type="checkbox"/>			
	partita IVA;	2.3		<input checked="" type="checkbox"/>			
	forma giuridica (8) e qualificazione ai sensi del codice del Terzo settore;	2.4		<input checked="" type="checkbox"/>			
	indirizzo sede legale;	2.5		<input checked="" type="checkbox"/>			
	altre sedi;	2.6		<input checked="" type="checkbox"/>			
	aree territoriali di operatività;	2.7		<input checked="" type="checkbox"/>			
	valori e finalità perseguite (missione dell'ente); (9)	2.8		<input checked="" type="checkbox"/>			
	attività statutarie individuate facendo riferimento all'art. 5 del D.lgs. n. 117/2017 e/o all'art. 2 del D.lgs. n. 112/2017 (oggetto sociale);	2.9		<input checked="" type="checkbox"/>			
	evidenziare se il perimetro delle attività statutarie sia più ampio di quelle effettivamente realizzate, circostanziando le attività effettivamente svolte;	2.10		<input checked="" type="checkbox"/>			
altre attività svolte in maniera secondaria/strumentale;	2.11		<input checked="" type="checkbox"/>				
collegamenti con altri enti del Terzo settore (inserimento in reti, gruppi di imprese sociali...);	2.12		<input checked="" type="checkbox"/>		<input checked="" type="checkbox"/>		
contesto di riferimento.	2.13	<input checked="" type="checkbox"/>					
3) Struttura, governo e amministrazione:	consistenza e composizione della base sociale/associativa (se esistente);	3.1		<input checked="" type="checkbox"/>		<input checked="" type="checkbox"/>	
	sistema di governo e controllo, articolazione, responsabilità e composizione degli organi (indicando in ogni caso nominativi degli amministratori e degli altri soggetti che ricoprono cariche istituzionali, data di prima nomina, periodo per il quale rimangono in carica, nonché eventuali cariche o incarichi espressione di specifiche categorie di soci o associati);	3.2				<input checked="" type="checkbox"/>	
	quando rilevante rispetto alle previsioni statutarie, approfondimento sugli aspetti relativi alla democraticità interna e alla partecipazione degli associati alla vita dell'ente;	3.3		<input checked="" type="checkbox"/>			
	mappatura dei principali stakeholder (personale, soci, finanziatori, clienti/utenti, fornitori, pubblica amministrazione, collettività) e modalità del loro coinvolgimento. In particolare le imprese sociali (ad eccezione delle imprese sociali costituite nella forma di società cooperativa a mutualità prevalente e agli enti religiosi civilmente riconosciuti di cui all'art. 1, comma 3 del D.lgs. n. 112/2017 «Revisione della disciplina in materia di impresa sociale») sono tenute a dar conto delle forme e modalità di coinvolgimento di lavoratori, utenti e altri soggetti direttamente interessati alle attività dell'impresa sociale realizzate ai sensi dell'art. 11 del D.lgs. n. 112/2017;	3.4		<input checked="" type="checkbox"/>			
4) Persone che operano per l'ente:	tipologie, consistenza e composizione (10) del personale che ha effettivamente operato per l'ente (con esclusione quindi dei lavoratori distaccati presso altri enti, cd. «distaccati out») con una retribuzione (a carico dell'ente o di altri soggetti) o a titolo volontario, comprendendo e distinguendo tutte le diverse componenti; (11) attività di formazione e valorizzazione realizzate. Contratto di lavoro applicato ai dipendenti. Natura delle attività svolte dai volontari;	4.1		<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>		
	struttura dei compensi, delle retribuzioni, delle indennità di carica e modalità e importi dei rimborsi ai volontari: emolumenti, compensi o corrispettivi a qualsiasi titolo attribuiti ai componenti degli organi di amministrazione e controllo, ai dirigenti nonché agli associati; rapporto tra retribuzione annua lorda massima e minima dei lavoratori dipendenti dell'ente; in caso di utilizzo della possibilità di effettuare rimborsi ai volontari a fronte di autocertificazione, modalità di regolamentazione, importo dei rimborsi complessivi annuali e numero di volontari che ne hanno usufruito;	4.2		<input checked="" type="checkbox"/>		<input checked="" type="checkbox"/>	
	Le informazioni sui compensi di cui all'art. 14, comma 2 del codice del Terzo settore costituiscono oggetto di pubblicazione, anche in forma anonima, sul sito internet dell'ente o della rete associativa cui l'ente aderisce.	4.3		<input checked="" type="checkbox"/>		<input checked="" type="checkbox"/>	

Linee Guida per la redazione del bilancio sociale degli enti del Terzo settore § 6. La struttura e il contenuto del bilancio sociale		Rif. LG	Strategia e risultati	Identità e relazioni	Impatto e valore	Struttura	Appendice
5) Obiettivi e attività:	informazioni qualitative e quantitative sulle azioni realizzate nelle diverse aree di attività, sui beneficiari diretti e indiretti, sugli output risultanti dalle attività poste in essere e, per quanto possibile, sugli effetti di conseguenza prodotti sui principali portatori di interessi. Se pertinenti possono essere inserite informazioni relative al possesso di certificazioni di qualità. Le attività devono essere esposte evidenziando la coerenza con le finalità dell'ente, il livello di raggiungimento degli obiettivi di gestione individuati, gli eventuali fattori risultati rilevanti per il raggiungimento (o il mancato raggiungimento) degli obiettivi programmati;	5.1	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>		
	per gli enti filantropici: elenco e importi delle erogazioni deliberate ed effettuate nel corso dell'esercizio, con l'indicazione dei beneficiari diversi dalle persone fisiche, numero dei beneficiari persone fisiche, totale degli importi erogati alle persone fisiche;	5.2	Non pertinente				
	elementi/fattori che possono compromettere il raggiungimento dei fini istituzionali e procedure poste in essere per prevenire tali situazioni.	5.3	<input checked="" type="checkbox"/>				
6) Situazione economico-finanziaria:	risorse economiche con separata indicazione dei contributi pubblici e privati;	6.1			<input checked="" type="checkbox"/>		
	provenienza delle specifiche informazioni sulle attività di raccolta fondi; finalità generali e specifiche delle raccolte effettuate nel periodo di riferimento, strumenti utilizzati per fornire informazioni al pubblico sulle risorse raccolte e sulla destinazione delle stesse;	6.2			<input checked="" type="checkbox"/>		
	segnalazioni da parte degli amministratori di eventuali criticità emerse nella gestione ed evidenziazione delle azioni messe in campo per la mitigazione degli effetti negativi.	6.3	<input checked="" type="checkbox"/>				
7) Altre informazioni:	indicazioni su contenziosi/controversie in corso che sono rilevanti ai fini della rendicontazione sociale;	7.1	--	--	--	--	
	informazioni di tipo ambientale, se rilevanti con riferimento alle attività dell'ente (12): tipologie di impatto ambientale connesse alle attività svolte; politiche e modalità di gestione di tali impatti; indicatori di impatto ambientale (consumi di energia e materie prime, produzione di rifiuti ecc.) e variazione dei valori assunti dagli stessi; nel caso delle imprese sociali che operano nei settori sanitario, agricolo, ecc. in considerazione del maggior livello di rischi ambientali connessi, potrebbe essere opportuno enucleare un punto specifico («Informazioni ambientali») prima delle «altre informazioni», per trattare l'argomento con un maggior livello di approfondimento;	7.2	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>			
	altre informazioni di natura non finanziaria (13), inerenti gli aspetti di natura sociale, la parità di genere, il rispetto dei diritti umani, la lotta contro la corruzione ecc.;	7.3		<input checked="" type="checkbox"/>			
	informazioni sulle riunioni degli organi deputati alla gestione e all'approvazione del bilancio, numero dei partecipanti, principali questioni trattate e decisioni adottate nel corso delle riunioni.	7.4		<input checked="" type="checkbox"/>			
8) Monitoraggio svolto dall'organo di controllo (modalità di effettuazione ed esiti)	Ad esclusione delle cooperative sociali alle quali non sono applicabili le disposizioni di cui all'art. 10 del decreto legislativo n. 112/2017.						
<p>Note:</p> <p>(7) Standard specifici di settore potranno essere elaborati e promossi ad opera delle reti associative di cui all'art. 41 del Codice del Terzo settore. In ogni caso l'ente deve dichiarare nella nota metodologica se è stato adottato uno standard di rendicontazione sociale e, in tal caso, quale sia e quale sia il livello di conformità con tale standard.</p> <p>(8) Dovrà farsi riferimento non solo all'inquadramento civilistico (es. associazione riconosciuta, associazione non riconosciuta, fondazione, società ecc.) ma anche alla qualificazione ai sensi del Codice del Terzo settore (es. associazione di promozione sociale, organizzazione di volontariato, rete associativa, ente filantropico, impresa sociale, società di mutuo soccorso, altro ente del Terzo settore).</p> <p>(9) L'espressione del sistema di valori dell'ente deve essere comprensibile ad ogni stakeholder. In particolare, i valori devono essere «prescrittivi» (cioè devono essere intesi come la guida effettiva del comportamento e dell'attività dell'ente), «stabili» (essere cioè cogenti per una durata significativa), «generali» (devono essere in grado di caratterizzare l'insieme delle attività e delle relazioni tra l'ente e i suoi stakeholders), «universalizzabili» (devono essere intesi dall'ente in modo non occasionale ed essere considerati come validi in tutti i casi in cui ricorrono le caratteristiche alle quali i valori si riferiscono).</p> <p>(10) La composizione terrà conto di eventuali elementi rilevanti (ad es. per genere, per fascia di età, per titolo di studio ecc.).</p> <p>(11) Specificare ad es. l'utilizzo di personale religioso, persone distaccate da imprese o enti, operatori volontari del Servizio Civile Universale, volontari di altri enti ecc.</p> <p>(12) Le informazioni in materia ambientale assumono rilevanza per gli enti del Terzo settore che gestiscono attività comportanti un impatto ambientale non trascurabile, ad es. per consumo di energia, produzione di rifiuti ecc.</p> <p>(13) Quali quelle contenute del decreto legislativo 30/12/2016 n. 254.</p>							

13_TABELLA DI RACCORDO BS/AI/LG

Per le cooperative sociali della Regione Friuli Venezia Giulia il riferimento normativo per la redazione del bilancio sociale, fino all'avvento delle Linee Guida Nazionali, era dato dall'Atto di indirizzo approvato con deliberazione della Giunta regionale n. 1992/2008. Il presente BS tiene conto anche dei contenuti obbligatori previsti da tale Atto di indirizzo e la tavola sinottica sottostante permette di raccordare il contenuto espresso dal bilancio sociale della cooperativa con l'ordine dell'Atto di indirizzo e i contenuti di tale Atto con le Linee Guida Nazionali.

Atto di indirizzo n.	Atto di indirizzo lettera/ specificazioni	Linee Guida Nazionali	Strategia e risultati	Identità e relazioni	Impatto e valore	Struttura	Appendice
1	specif.	1) Metodologia adottata per la redazione del bilancio sociale					<input checked="" type="checkbox"/>
2	a)	2) Informazioni generali sull'ente	<input checked="" type="checkbox"/>				
	b)		<input checked="" type="checkbox"/>				
	c)		<input checked="" type="checkbox"/>				
	d)	3) Struttura, governo e amministrazione				<input checked="" type="checkbox"/>	
	e)					<input checked="" type="checkbox"/>	
	f)	2) Informazioni generali sull'ente		<input checked="" type="checkbox"/>			
3	a)	2) Informazioni generali sull'ente		<input checked="" type="checkbox"/>			
	b)		<input checked="" type="checkbox"/>				
	c)	3) Struttura, governo e amministrazione				<input checked="" type="checkbox"/>	
	d)					<input checked="" type="checkbox"/>	
	e)					<input checked="" type="checkbox"/>	
	f)			<input checked="" type="checkbox"/>		<input checked="" type="checkbox"/>	
	g)			<input checked="" type="checkbox"/>			
	h)		4) Persone che operano per l'ente		<input checked="" type="checkbox"/>		
	i)	4) Persone che operano per l'ente				<input checked="" type="checkbox"/>	
	l)					<input checked="" type="checkbox"/>	
	m)			<input checked="" type="checkbox"/>			
	n)	4) Persone che operano per l'ente		<input checked="" type="checkbox"/>			
	o)	4) Persone che operano per l'ente 5) Obiettivi e attività		<input checked="" type="checkbox"/>			
	p)	7) Altre informazioni				<input checked="" type="checkbox"/>	
	q)					<input checked="" type="checkbox"/>	
	r)			<input checked="" type="checkbox"/>			
	s)	4) Persone che operano per l'ente					<input checked="" type="checkbox"/>
	t)	5) Obiettivi e attività	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>			
u)	5) Obiettivi e attività 6) Situazione economico-finanziaria	<input checked="" type="checkbox"/>					
4	a)	2) Informazioni generali sull'ente	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>			
	b)		<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>			
	c)	5) Obiettivi e attività	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>			
	d)		<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>		
	e)		4) Persone che operano per l'ente 5) Obiettivi e attività		<input checked="" type="checkbox"/>		
	f)	6) Situazione economico-finanziaria			<input checked="" type="checkbox"/>		
	g)	2) Informazioni generali sull'ente 5) Obiettivi e attività	<input checked="" type="checkbox"/>				
5	a)	6) Situazione economico-finanziaria			<input checked="" type="checkbox"/>		
	b)				<input checked="" type="checkbox"/>		
	c)				<input checked="" type="checkbox"/>		
	d)				<input checked="" type="checkbox"/>		
	e)		<input checked="" type="checkbox"/>		<input checked="" type="checkbox"/>		
6	specif.					<input checked="" type="checkbox"/>	



CIVIFORM

Imparare. Fare. Crescere.

SEDE DI CIVIDALE

Cividale del Friuli (UD)
viale Gemona, 5
☎ 0432 705 811

SEDE DI TRIESTE

Opicina (TS)
via di Conconello, 16
☎ 040 971 9811

info@civiform.it
www.civiform.it

seguici su:

