

# BILANCIO SOCIALE 2024/2025

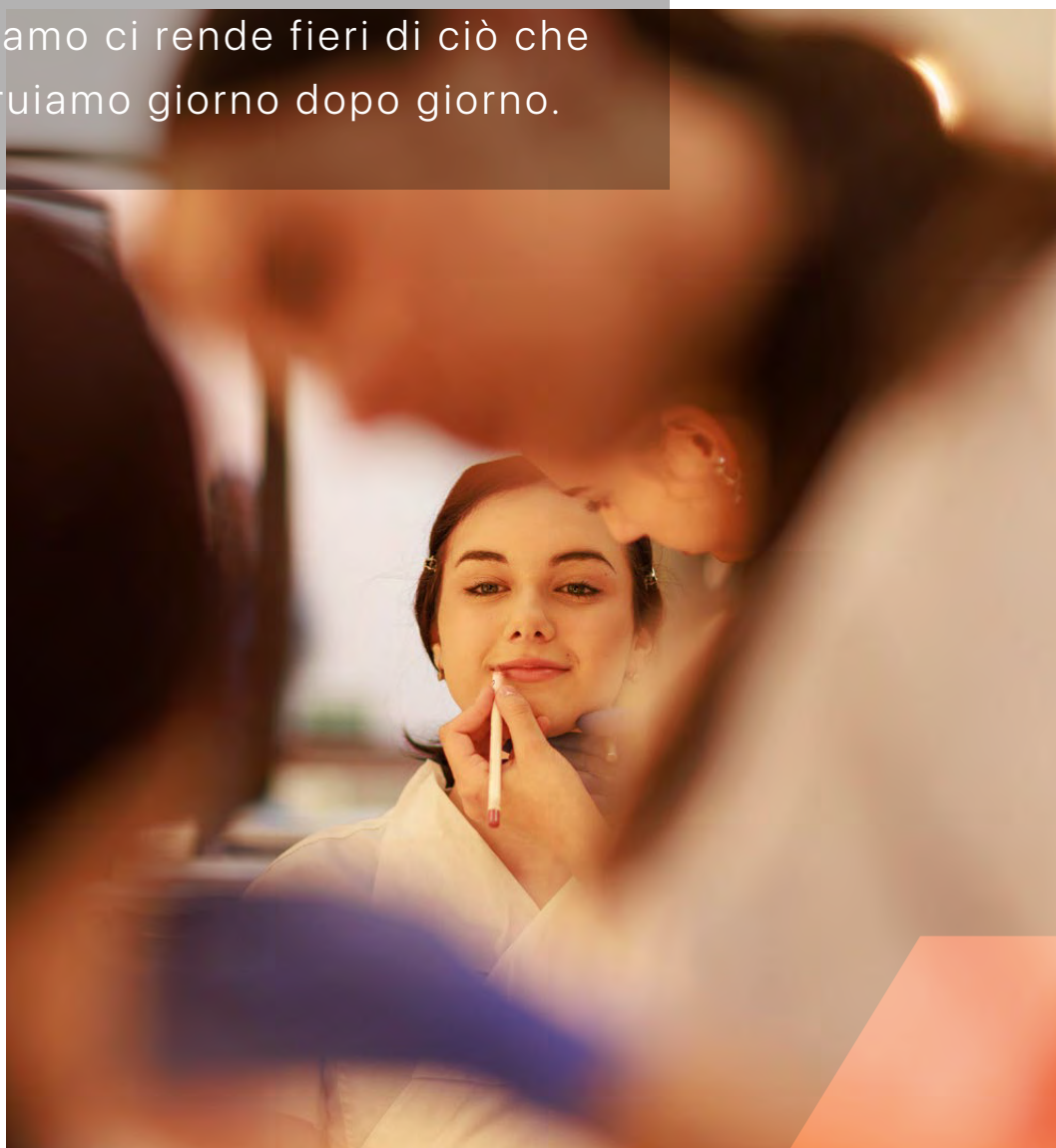


# ANNI



**CIVIFORM**  
Imparare. Fare. Crescere.

Siamo il risultato del nostro impegno. La passione per ciò che facciamo ci rende fieri di ciò che costruiamo giorno dopo giorno.



## PREMESSA

L'anno sociale 2024-2025 è il primo nel quale ha operato interamente il Consiglio di Amministrazione nominato nel marzo 2024: un anno intenso nel quale i nuovi componenti dell'organo di amministrazione hanno potuto approfondire la conoscenza di una realtà complessa e articolata qual è il Civiform.

Muovere da questa preliminare constatazione, vuole essere un'evidenza dell'approccio realistico alle diverse problematiche da affrontate.

Nel periodo, ci sono alcuni trend che meritano una sottolineatura, perché strategici. Relativamente agli immobili va evidenziata l'entrata in funzione dei nuovi laboratori di cucina a Trieste-Opicina. Una condizione questa che ha favorito, anche con una pluralità di iniziative di supporto, la tenuta degli iscritti nell'ambito leFP e un significativo balzo in avanti degli iscritti per la formazione degli adulti. E' stato possibile perseguire alcune delle linee strategiche d'azione, definite, a partire dalla ricaduta delle azioni nel territorio.

Nuovi rapporti sono stati definiti per la struttura di Trieste-Opicina mentre nella realtà di Cividale del Friuli, si è già passati ad una operatività conseguente. Dopo l'accordo stipulato con ERAPLE per costruire momenti di formazione sul campo a livello internazionale, una rappresentanza del settore ristorazione, di allievi e docenti, ha partecipato a Charleroi (Belgio) alla festa nazionale della Repubblica. A Cividale del Friuli l'adesione al locale distretto del commercio "Corte Natisonis" ha consentito la partecipazione a più uscite nel territorio regionale e nazionale, con il supporto anche alla distribuzione delle produzioni locali. Tra queste, quella del mese di febbraio con una presenza alle iniziative con programmazione in concomitanza con il Festival della Canzone Italiana "Sanremo 2025". Il settore formativo della grafica, invece, ha continuato ad assicurare il supporto alla Maratonina di Udine. Confartigianato Udine, infine, realtà appartenente alla compagine sociale della cooperativa, ha voluto coinvolgere le allieve dei corsi di benessere in uno specifico evento collocato nell'ambito delle iniziative celebrative del loro 50° di costituzione. Tali collaborazioni uniscono l'esperienza sul campo indispensabile per la compiuta formazione degli operatori del settore unitamente ad una azione di comunicazione, che sempre di più accredita presso le famiglie e le comunità, la struttura formativa e le opportunità dalla stessa offerte.

Sono proseguite nel corso dell'anno le attività connesse con i due progetti Interreg in attuazione, con le realtà coinvolte slovene e croate, in partenariato con Scuola Centrale Formazione che parimenti nel corso dell'anno 2025 ha celebrato i suoi cinquant'anni di costituzione e che sempre di più è un riferimento riconosciuto a livello italiano e non solo europeo.

Nei primi mesi del 2025, infine, si sono intensificate le attività preparatorie interne per la celebrazione, nell'autunno del medesimo anno, del 70° delle attività formative.

Un ambito d'impegno specifico continua inoltre ad essere l'ospitalità dei MSNA per il quale sono annunciate novità normative e, nel contempo, sono sempre più evidenti le difficoltà a reperire nuovo personale educativo. Quanto sopra delineato sarà nelle pagine che seguono ampiamente illustrato anche per la dimensione quantitativa ed economico-gestionale.

A quanti, personale dipendente, collaboratori, professionisti e famiglie degli allievi, che hanno consentito di raggiungere questi risultati, il più sentito grazie, a nome del Consiglio di Amministrazione e mio personale.

**Roberto Molinaro**

*Presidente del Consiglio di Amministrazione di Civiform*

## GUIDA ALLA LETTURA

### DEFINIZIONI E ABBREVIAZIONI

Nel prosieguo del testo, per comodità di esposizione, verranno anche adottate le definizioni abbreviate evidenziate nella tabella sottostante.

<b>Abbreviazione</b>	<b>Definizione</b>
<b>BS</b>	Bilancio Sociale
<b>LG</b>	Linee Guida per la redazione del bilancio sociale degli enti del Terzo settore di cui al Decreto del Ministero del lavoro e delle politiche sociali del 4 luglio 2019 pubblicato su GU n. 186 del 9-8-2019
<b>leFP</b>	Percorsi di Istruzione e Formazione Professionale
<b>a.f.</b>	Anno Formativo
<b>MSNA</b>	Minori stranieri non accompagnati
<b>RU</b>	Risorse Umane: intendendosi tutti gli addetti presenti in Cooperativa
<b>TI / TD</b>	Tempi Indeterminato / Tempo Determinato
<b>FT / PT</b>	Full Time / Part Time
<b>SGQ</b>	Sistema di gestione della qualità
<b>STKH</b>	Stakeholder (interno/esterno)
<b>IFTS</b>	Istruzione e Formazione Tecnica Superiore
<b>DG</b>	Direzione Generale

### SEGNALINO E RICONCILIAZIONE

Il **"Segnalino"** congiuntamente alla **tabella sinottica** riportata in Appendice, consente di "orientarci" nella lettura del bilancio sociale collegando il nostro Documento di rendicontazione sociale ai contenuti previsti dalle **Linee Guida**.



## **STRATEGIA E RISULTATI** **p.7**

---

<b>1_SINTESI - OBIETTIVI, VALUTAZIONE DI IMPATTO SOCIALE E SCENARI FUTURI . . . . .</b>	<b>9</b>
---	----------

## **IDENTITÀ E RELAZIONI** **p.21**

---

<b>2_CHI SIAMO . . . . .</b>	<b>23</b>
------------------------------	-----------

2.1 INFORMAZIONI GENERALI SULL'ENTE . . . . .	23
2.2 STORIA . . . . .	24
2.3 70 ANNI DI CIVIFORM . . . . .	25
2.4 DOVE SIAMO - SEDI E STRUTTURE. . . . .	30

<b>3_PERCHÉ CI SIAMO . . . . .</b>	<b>31</b>
------------------------------------	-----------

<b>4_COSA FACCIAMO . . . . .</b>	<b>32</b>
----------------------------------	-----------

4.1 ATTIVITÀ E AREE TERRITORIALI. . . . .	32
4.2 ATTIVITÀ FORMATIVE . . . . .	33
4.2.1 ISTRUZIONE E FORMAZIONE PROFESSIONALE - LA FORMAZIONE DOPO LA SCUOLA SECONDARIA DI PRIMO GRADO . . . . .	35
4.2.2 ALTRE ATTIVITÀ A FAVORE DEI GIOVANI. . . . .	42
4.2.3 ATTIVITÀ FORMATIVE PER ADULTI. . . . .	43
4.2.4 FORMAZIONE IN AMBITO SPECIALE . . . . .	45
4.3 SERVIZI DI ACCOGLIENZA. . . . .	47
4.3.1 COMUNITÀ DI ACCOGLIENZA PER MSNA . . . . .	47

<b>5_I NOSTRI STAKEHOLDER. . . . .</b>	<b>51</b>
--	-----------

5.1 MAPPA DEGLI STAKEHOLDER . . . . .	51
5.2 STAKEHOLDER INTERNI - SOCI . . . . .	54
5.3 STAKEHOLDER INTERNI - RISORSE UMANE . . . . .	56
5.4 STAKEHOLDER ESTERNI . . . . .	66

<b>6_I NOSTRI PARTNER . . . . .</b>	<b>75</b>
-------------------------------------	-----------

6.1 ASSOCIAZIONI TEMPORANEE . . . . .	75
6.2 PROGETTI COMPLESSI. . . . .	82

## **IMPATTO E VALORE**

**p.85**

<b>7_QUALE VALORE CREIAMO . . . . .</b>	<b>87</b>
7.1 IL VALORE CREATO IN TERMINI DI OCCUPAZIONE . . . . .	87
7.2 IL VALORE CREATO IN TERMINI DI SVILUPPO PERSONALE E PROFESSIONALE NELL'ANNO . . . . .	87
7.3 IL VALORE CREATO PER IL TERRITORIO . . . . .	88
7.4 IL VALORE AGGIUNTO CREATO . . . . .	89
7.5 IMPATTO SU COMUNITÀ LOCALE . . . . .	91
7.6 ALUMNI - ALLIEVI ECCELLENTI . . . . .	102
<b>8_DIMENSIONE ECONOMICA E VALORE AGGIUNTO . . . . .</b>	<b>104</b>
8.1 ANALISI ECONOMICA ESERCIZIO 2024/2025 . . . . .	104
8.2 DETERMINAZIONE E DISTRIBUZIONE DEL VALORE AGGIUNTO AZIENDALE . . . . .	105
8.3 ATTIVITÀ DI RACCOLTA FONDI . . . . .	107

## **STRUTTURA**

**p.109**

<b>9_STRUTTURA, GOVERNO E AMMINISTRAZIONE . . . . .</b>	<b>110</b>
9.1 ORGANIGRAMMA . . . . .	110
9.2 ASSEMBLEA DEI SOCI . . . . .	112
9.3 CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE . . . . .	113
9.4 ORGANO DI CONTROLLO – REVISIONE LEGALE . . . . .	115
9.5 PROCURATORI . . . . .	116
9.6 DELEGHE AI SENSI DEL D.LGS. 81/2008 . . . . .	120
9.7 MODELLO ORGANIZZATIVO DI GESTIONE AI SENSI DEL D.LGS. 231/2001 . . . . .	120
9.8 IMPRESE ED ENTI PARTECIPANTI IN COOPERATIVA . . . . .	120
9.9 SOCIETÀ PARTECIPATE/ENTI PARTECIPATI . . . . .	120

## **APPENDICE**

**p.121**

<b>10_METODOLOGIA DEL BILANCIO SOCIALE . . . . .</b>	<b>122</b>
TABELLA DELLE SPECIFICAZIONI . . . . .	123
<b>11_PUBBLICITÀ DEL BILANCIO SOCIALE . . . . .</b>	<b>123</b>
<b>12_TABELLA DI RACCORDO BS/LG . . . . .</b>	<b>123</b>
<b>13_TABELLA DI RACCORDO BS/AI/LG . . . . .</b>	<b>126</b>

# BILANCIO SOCIALE

2024 // 2025

## STRATEGIA E RISULTATI

IDENTITÀ E RELAZIONI

IMPATTO E VALORE

STRUTTURA

APPENDICE

# OBIETTIVI PER LO SVILUPPO SOSTENIBILE



# 1\_SINTESI - OBIETTIVI, VALUTAZIONE DI IMPATTO SOCIALE E SCENARI FUTURI

a cura di Chiara Franceschini – Direttrice Generale di Civiform

Attraverso il Bilancio Sociale la Cooperativa dà conto ai propri Stakeholders interni ed esterni dell'impatto sociale che le attività educative, formative e di accoglienza hanno avuto nel corso dell'anno 2024-2025, in adempimento ai fini statutari, nel rispetto dei valori fondativi, con l'intento di rappresentare le dimensioni qualitative e quantitativa del valore creato da Civiform a favore degli stakeholders, della Comunità locale e della Società concorrendo a pieno titolo agli obiettivi dello Sviluppo sostenibile dell'Agenda 2030.

Per agevolare la lettura dall'anno scorso è stata adottata una nuova infografica con lo scopo anche di rendere più agevoli i riscontri e confronti tra il bilancio sociale 2023-2024 e quello attuale 2024-2025.

L'analisi mette in luce l'andamento delle dimensioni quantitative e qualitative delle attività consentendo al lettore di cogliere le principali dinamiche in atto. Allo stesso tempo, le analisi qui contenute aiutano nello sviluppo della visione "prospettica" indispensabile per implementare il piano strategico pluriennale della Cooperativa. Tale strumento dal 2021 consente a Civiform di far fronte efficacemente alle sfide, sia di natura emergenziale che di trasformazione della società nonché del tessuto socio-economico del territorio in cui la Cooperativa opera direttamente o attraverso le reti in cui è inserita.

I risultati fin qui conseguiti confermano la capacità della Cooperativa di organizzare ed orientare risorse umane, tecniche e strutturali al fine del perseguimento della mission aziendale. Il perseguimento costante e coerente delle direttrici strategiche ha consentito a Civiform in questi anni di rafforzare il proprio ruolo di generatore di innovazione, qualità ed inclusione, guadagnando un posto sempre di maggior rilievo nel Sistema regionale della Formazione professionale e dell'Accoglienza. Civiform grazie alla rete di Scuola Centrale Formazione condivide oggi le sue buone prassi con enti nazionali ed europei, ritagliandosi un ruolo che va oltre lo spazio territoriale in cui opera.

Su impulso del Consiglio di Amministrazione e dei Consiglieri delegati si è data continuità al piano di sviluppo della Cooperativa e sono state attuate le seguenti azioni operative:

- ✓ Potenziamento del processo di internazionalizzazione
- ✓ Studio preliminare volto all'avvio delle filiere tecnico professionali;
- ✓ Studio della fattispecie giuridica di Impresa formativa non simulata;
- ✓ Ottenimento della Certificazione qualità UNI ISO 21001:19 ISO 21001:2018;
- ✓ Ottenimento della Certificazione di genere PdR 125;
- ✓ Analisi dello stato di fatto ed individuazione degli interventi di miglioramento della sicurezza con relative priorità da programmare e finanziare;
- ✓ Completamento e messa in uso del nuovo edificio laboratori ristorazione a Trieste;
- ✓ Proseguo dell'analisi di vulnerabilità sismica sugli immobili delle due sedi utilizzate dalla Cooperativa;
- ✓ Potenziamento del coinvolgimento della Cooperativa nelle iniziative del territorio;
- ✓ Coinvolgimento attivo dei Soci nelle iniziative del Centro.
- ✓ Proseguo del processo di passaggio al nuovo accreditamento in ambito Formazione;
- ✓ Verifica dell'adeguatezza delle risorse umane impiegate rispetto agli obiettivi della cooperativa; nei nuovi inserimenti identificazione di figure con caratteristiche coerenti con il piano di sviluppo;
- ✓ Potenziamento del ruolo di capofilato;
- ✓ Sviluppo del sistema per il controllo di gestione, identificando risorse umane e strumentali;
- ✓ Implementazione del sistema gestionale della formazione (modulo registro elettronico) attualmente ancora in fase di sviluppo di concerto con la regione e gli enti formativi.

Tali misure sono la declinazione annuale delle linee strategiche che la cooperativa si è data.

Norma	Paragrafo	Sezione/Informazione
LG	§ 6	2.13, 5.1, 5.3, 6.3, 7.2

Si riassumono le parole chiave che sintetizzano a livello macro le linee strategiche della Cooperativa:



## INNOVACIVIFORM



**L'innovazione è la chiave di transizione e cambiamento finalizzata a dare continuità alla mission, rimanendo fedeli ai valori cristiani fondativi, che mettono al centro la Persona (il Prossimo).** Innovazione nella individuazione delle strategie aziendali, nella didattica, nelle Risorse umane, negli strumenti di lavoro, nell'ammodernamento dei laboratori, nei criteri di scelta degli investimenti.



## FORMAZIONE



**Eccellenza e accessibilità sono le caratteristiche distintive dell'azione educativa e formativa di Civiform a favore dei propri allievi, giovani ed adulti, anche in situazioni di fragilità e svantaggio.** L'azione è orientata anche a rendere la propria offerta formativa pienamente in linea con le migliori aspettative degli utenti e degli operatori economici.



## CRESCITA INTEGRATA DELLA PERSONA



**Dall'orientamento alla promozione della Persona.** Civiform come luogo - spazio, persone, relazioni, strumenti, ecc.- dove far emergere attitudini, sviluppare sogni e formare competenze, dove elaborare progetti e dare loro forma, traducendoli in attività e lavoro. Promuovere l'individuo, per dare (o ridare) dignità alla Persona attraverso la valorizzazione delle specificità di ciascuno con l'obiettivo di garantire la salute e il benessere personali, un lavoro dignitoso e lo sviluppo economico.



## ACCOGLIENZA



**Protocolli innovativi e modello inclusivo per tradurre l'ospitalità a favore del minore in un'opportunità di integrazione umana, sociale ed economica, a beneficio della Persona e del Territorio.** In Civiform il minore straniero non accompagnato che gode di protezione internazionale è un soggetto attivo sul quale la Comunità investe a garanzia della sostenibilità della società futura. Il Convitto resta poi anche per molti ragazzi italiani che seguono i corsi della leFP una seconda Famiglia (anche se per alcuni è l'unica sui cui possano contare).



## COMUNICAZIONE



**Riconoscibilità, Immagine, Opinione: Azione volta a comunicare ai portatori di interesse, interni ed esterni, attività e valore creato con lo scopo di promuovere cultura, atteggiamenti e comportamenti che pongano al centro la Persona, la sua crescita umana, professionale e sociale. Ogni azione quindi promossa e condivisa (socializzata) potrà aiutare ad affermare il modello di società che vogliamo contribuire a costruire: civile solida e pacifica, con Istituzioni salde al servizio del cittadino e del sistema.**

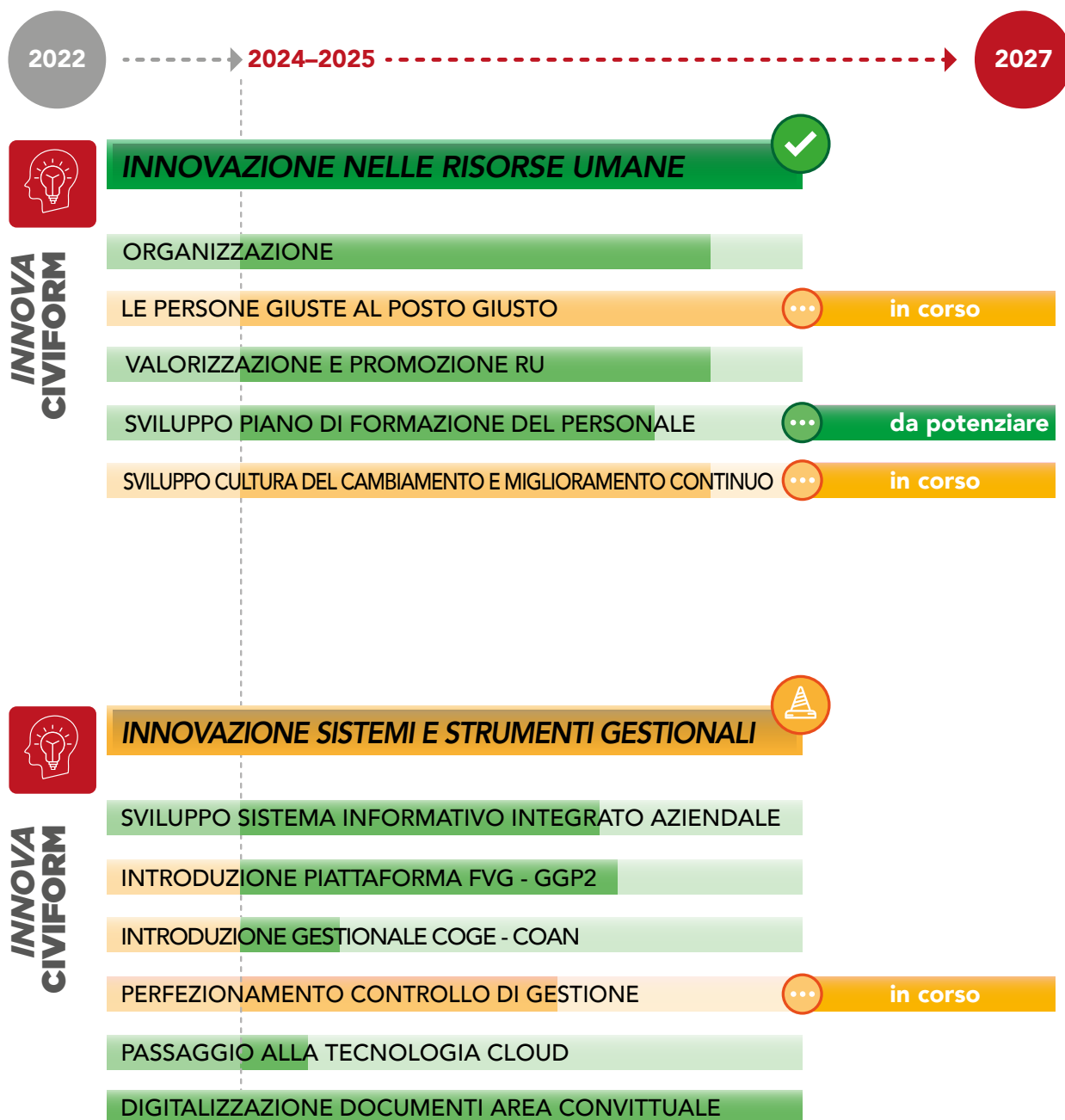


## SVILUPPO SOSTENIBILE



**Utilizzo responsabile delle risorse e green economy.** Azione mirata ad accrescere la consapevolezza che ciascun gesto quotidiano seppur piccolo ci fa entrare in quella che Papa Francesco chiama "**comune ambizione universale**": ogni contributo, grande o piccolo, concorre a "**formulare risposte collettive a sfide mondiali**" affinché lo sviluppo umano integrale includa tutte e tre le dimensioni: economica, sociale ambientale. Il Papa esorta alla fraternità tra gli esseri umani e con la natura: «Essendo stati creati dallo stesso Padre, noi tutti esseri dell'universo siamo uniti da legami invisibili e formiamo una sorta di famiglia universale» (LS, n. 89).

## SINTESI VISIVA DELLE MISURE ATTUATIVE DEL PIANO DI SVILUPPO STRATEGICO



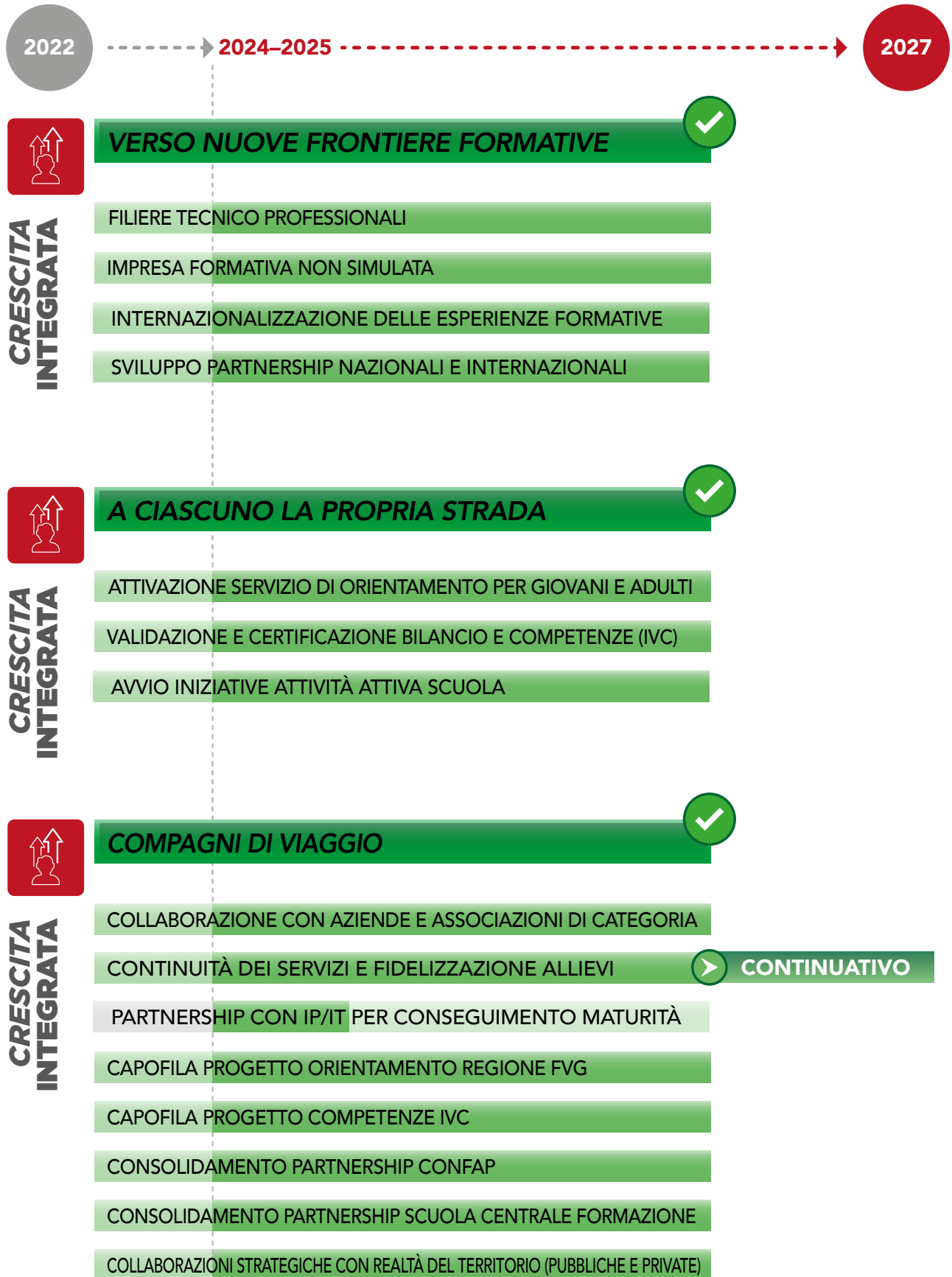
## SINTESI VISIVA DELLE MISURE ATTUATIVE DEL PIANO DI SVILUPPO STRATEGICO



## SINTESI VISIVA DELLE MISURE ATTUATIVE DEL PIANO DI SVILUPPO STRATEGICO



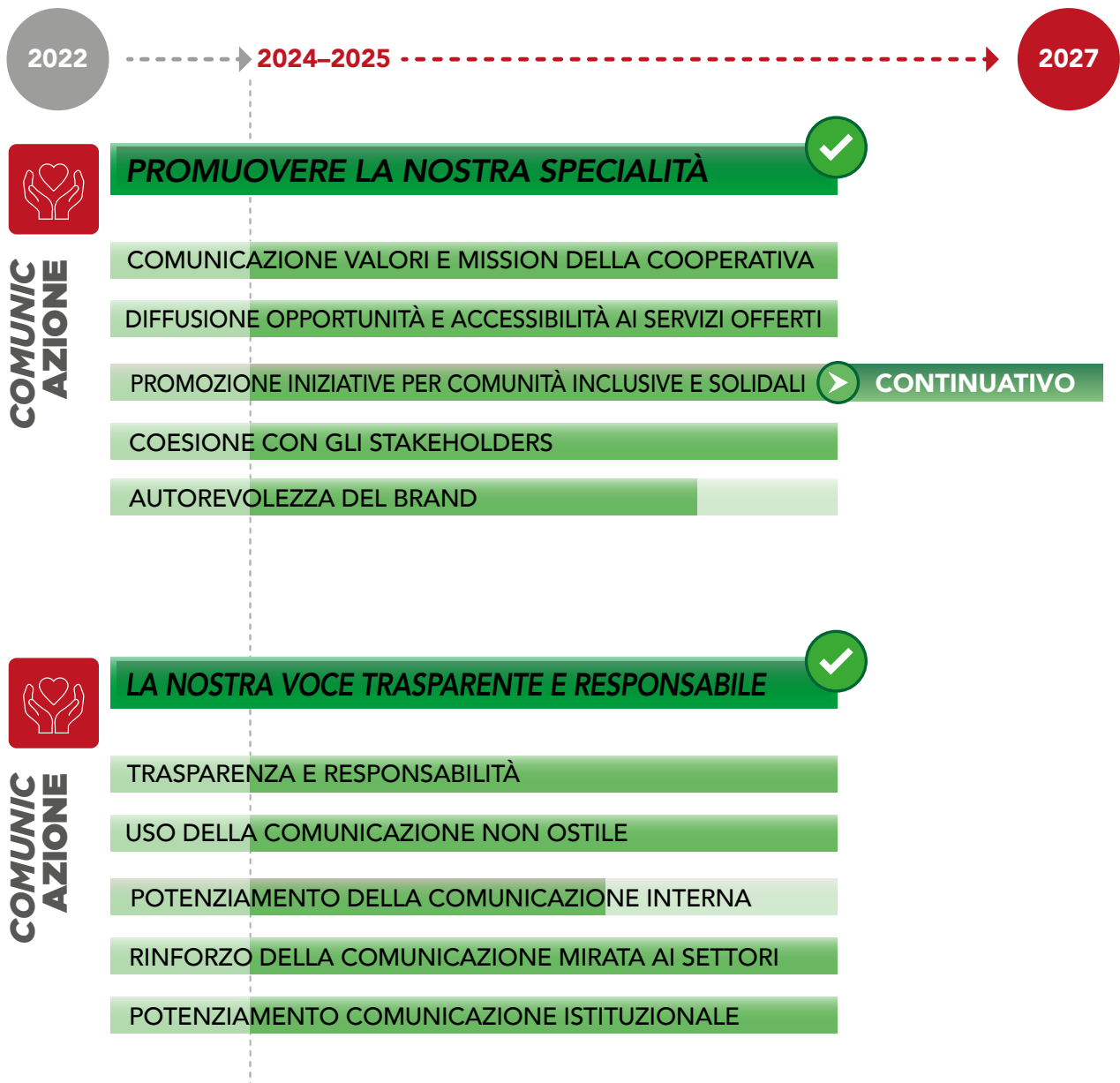
## SINTESI VISIVA DELLE MISURE ATTUATIVE DEL PIANO DI SVILUPPO STRATEGICO



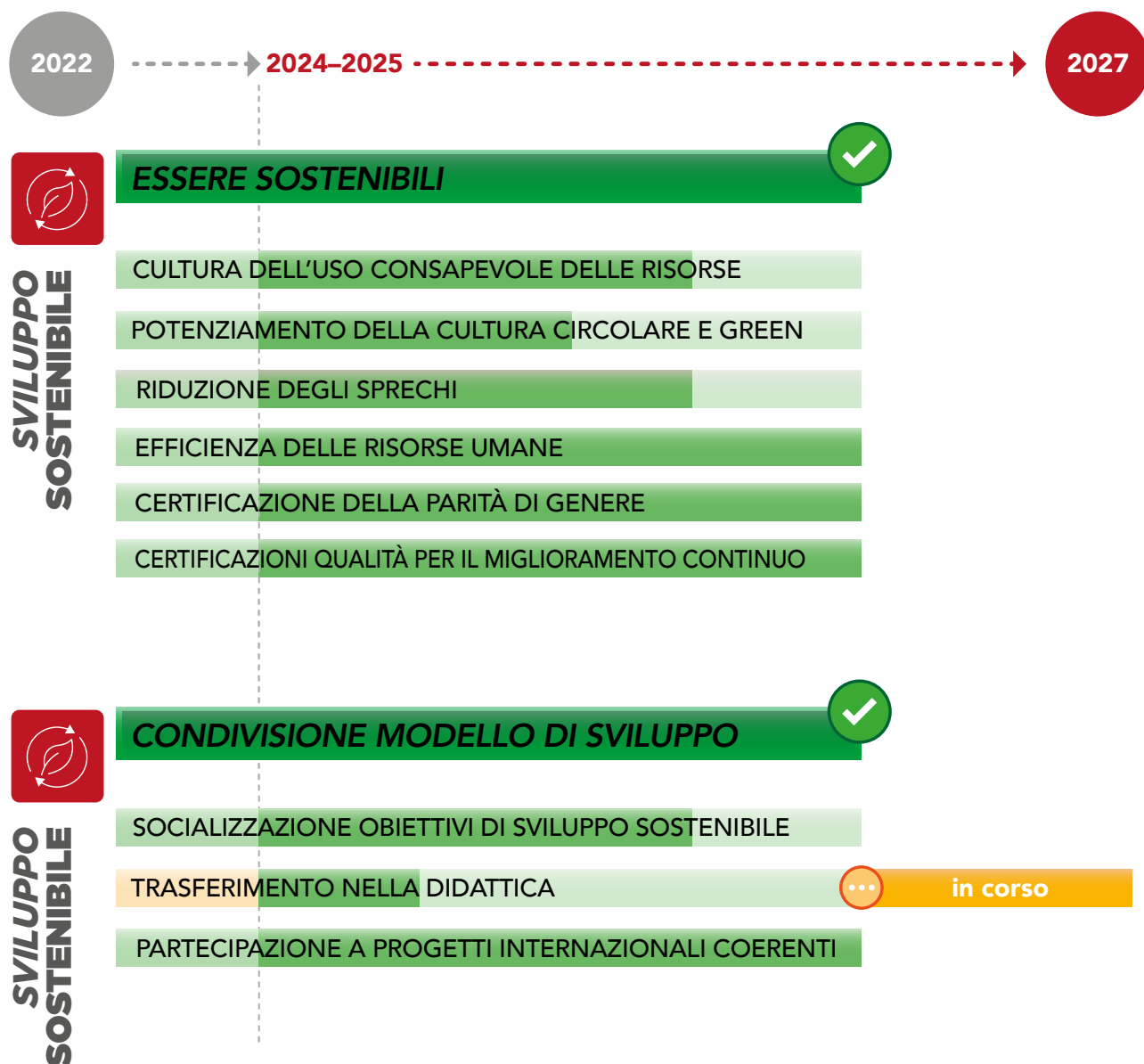
## SINTESI VISIVA DELLE MISURE ATTUATIVE DEL PIANO DI SVILUPPO STRATEGICO



## SINTESI VISIVA DELLE MISURE ATTUATIVE DEL PIANO DI SVILUPPO STRATEGICO



## SINTESI VISIVA DELLE MISURE ATTUATIVE DEL PIANO DI SVILUPPO STRATEGICO



## SCENARI FUTURI

L'analisi degli scenari futuri è alla base di qualsiasi programmazione pluriennale e la bontà di tale analisi è necessaria ma non sempre sufficiente ad elaborare strategie vincenti. La storia infatti ci insegna che i contesti possono evolversi in maniera rapida e in modo non sempre lineare.

Premesso un tanto, possiamo confermare il permanere di alcune tendenze: in primis il decremento demografico che, come abbiamo avuto già modo di dire, inesorabilmente pone la nostra società (e noi) davanti ad una serie di sfide che devono farci guardare con occhi nuovi e accresciuta consapevolezza il modello di sviluppo in cui siamo inseriti. Aderire ad un modello di sviluppo sostenibile significa per noi stimolare a tutti i livelli la capacità e la volontà di creare nuovi equilibri che garantiscano pace e sostenibilità sociale.

L'avvio della quadriennalizzazione dei percorsi di studio frutto della Riforma del Ministro dell'Istruzione e del Merito Valditara che sta introducendo nel campo dell'istruzione tecnica e professionale un modello formativo "4+2", quattro anni di scuola superiore seguiti da due anni in ITS Academy, modificherà l'intero sistema dell'Istruzione e anche quello della Formazione professionale. A questo si aggiungono le nuove opportunità di riconciliazione di questi due mondi attraverso la costituzione delle filiere formative e le possibilità di passerelle orizzontali e verticali che cambieranno, ampliandole, le opportunità per tutti i ragazzi, in primis quelli della formazione professionale.

Basterebbero questi due elementi a far comprendere quanto importante sia per la Cooperativa lavorare sempre con visione di medio e lungo periodo individuando strategie capaci di rispondere e governare il cambiamento. Si aggiunga la non programmabilità dei flussi migratori che risentono non solo dell'instabilità degli scenari socio politici dovuti dall'allargamento dei conflitti in corso, ma anche delle politiche migratorie decise a livello nazionale e regionale. **Ogni fenomeno complesso richiede di essere gestito sia a livello macro (europeo, nazionale e regionale) che micro (a livello di Comunità di accoglienza e locale).**

A livello di Centro è necessario far fronte a un cambiamento culturale capace di far comprendere a tutti i suoi operatori che il governo di una organizzazione complessa e numerosa (177 lavoratori dipendenti e 275 tra collaboratori e professionisti) necessita di strumenti nuovi e capacità del singolo di fare squadra nell'aggiornamento delle procedure interne di lavoro e delle modalità operative di ciascuno. Sono necessarie quindi la Responsabilità individuale e collettiva nell'intraprendere le azioni quotidiane, ciascuno per il proprio compito, ma in una visione di sistema, dove il risultato è l'effetto combinato e moltiplicativo delle singole azioni. Abbiamo avuto prova della grande capacità di reazione della Cooperativa alle sfide dovute prima all'emergenza sanitaria da Covid 19 e poi alla crescita esponenziale dei prezzi a seguito del conflitto Russia-Ucraina. La strategia programmatica, le revisioni organizzative e la qualità delle persone, hanno condotto Civiform verso una nuova fase di sviluppo, con la ricerca di nuove strade ed opportunità. Tale atteggiamento, patrimonio inalienabile della Cooperativa, ha permesso di recuperare redditività, efficienza e un ruolo sempre più importante all'interno del Sistema regionale nella Formazione professionale e nell'Accoglienza.

Per il prossimo triennio le attività formative non mancheranno grazie ai numerosi finanziamenti, anche collegati al PNRR. Civiform ambirà sempre di più ad ottenere ruoli di capofilato e coordinamento territoriale e si impegnerà a consolidare la propria crescita nei settori di riferimento. Questo permetterà non solo di dare continuità alla Mission aziendale, ma anche di diffondere i valori fondativi che si manifestano nella cura con cui vengono resi tutti i servizi della Cooperativa.



# BILANCIO SOCIALE

2024 // 2025

STRATEGIA E RISULTATI

**IDENTITÀ E RELAZIONI**

IMPATTO E VALORE

STRUTTURA

APPENDICE



Norma	Paragrafo	Sezione/Informazione
LG	§ 6	2.1, 2.2, 2.3, 2.4, 2.5, 2.6, 5.1

## 2.1 INFORMAZIONI GENERALI SULL'ENTE

## Centro Formazione Professionale Cividale Società Cooperativa Sociale - CIVIFORM Soc. Coop. Sociale



## 2.2 STORIA

Il Centro di Formazione Professionale di Cividale, Civiform nell'attuale denominazione, è **stato fondato nel 1955** dall'E.F.A, Ente Friulano Assistenza di Udine, che ha impresso all'Organizzazione valori forti e profondi che ne hanno rappresentato **l'anima** e costituito **i principi ispiratori** nel tempo. Lo spirito di assistenza rivolto ai soggetti "deboli" della società e bisognosi di ricevere un affiancamento nel loro percorso di **evoluzione sociale, educativa e professionale**, "informa" e caratterizza fin dagli albori l'operatività e la destinazione del complesso in cui sono ospitate le diverse iniziative e attività.

Le strutture che oggi costituiscono il cuore del centro risalgono all'inizio del '900.

1904  
1955

1904 - Posa della prima pietra del Seminario Diocesano  
1915 - Trasformazione in ospedale militare  
1920 - Assistenza ed educazione degli orfani a cura dell'Amministrazione Provinciale di Udine  
1944 - Nuova denominazione di Istituto Friulano Orfani (I.F.O.)  
1948 - Cessione a E.F.A., Ente Friulano Assistenza di Udine fondato da don Abramo Freschi nel 1946, per offrire assistenza, educazione e istruzione a orfani del Friuli e dei profughi del confine orientale da 6 a 18 anni

1955  
1995

1955 - Fondazione Centro Addestramento Professionale (C.A.P.) diretto da Giovanni Cesca, caposaldo dell'Istituto dal 1955 al 1999 - Avvio corsi biennali per meccanici ed elettricisti  
1956 - Avvio corsi per edili, tipografi e saldatori; primi corsi in Italia per apprendisti  
1962 - Ampliamento edili e avvio corsi per falegnami  
1974 - Inaugurazione del reparto panettieri pasticceri  
Metà anni '70 - Istituzione del collegio C.A.P. nei locali dell'ex I.F.O. - Trasformazione del C.A.P. in C.F.P. - Avvio corsi scalpellini, serali per adulti, recupero terza media, specializzazione e aggiornamento  
Anni '80 - Rinnovo del Centro con nuove tecnologie audiovisive e informatiche

1995  
2025

1995 - Riorganizzazione gestionale e giuridica: all'E.F.A. subentra la nuova società Cooperativa Centro Formazione Professionale Cividale soc. coop. a r.l.  
1998 - Avvio corsi settore ristorazione per cuochi e camerieri  
2000 - Avvio accoglienza minori stranieri non accompagnati in convitto  
2007 - Trasformazione in coop. sociale di "tipo A" ai sensi L. 381/91 e ufficializzazione della sigla Civiform  
2009 - Avvio corsi settore benessere per acconciatori ed estetiste  
Dal 2010 - Consolidamento formazione per giovani da 14 a 18 anni, potenziamento formazione per adulti e progetti nazionali e internazionali  
Da marzo 2016 apertura di un'unità locale a Trieste per le attività di accoglienza di MSNA  
Dal 1 agosto 2016 acquisizione del ramo d'azienda "formazione" dell'Opera Villaggio del Fanciullo di Trieste  
Da luglio 2020 avvio attività formative nel settore dei servizi socio assistenziali ed educativi per minori (nuova macrotipologia di accreditamento AS)  
2022 - Avvio corso quadriennale Tecnico animazione turismo sport e tempo libero a Trieste e corso Informatica a Cividale. Avvio corso competenze minime OSS Cividale.  
Accreditamento dell'ente nei nuovi settori: Public Utilities, Agricoltura e Verde.  
2023 - Avvio corso informatica a Trieste. Avvio corso Competenze minime OSS Trieste  
2024-2025 - Costituzione nuove Associazioni Temporanee regionali dei progetti IVC, AttivaScuola, INTEGRA a capofilato Civiform

2024  
2025

**70 ANNI**  
PER LA FORMAZIONE

## 2.3 70 ANNI DI CIVIFORM

Nel 2025 Civiform ha celebrato il traguardo dei **70 anni di attività** con una giornata di festa e riflessione che si è svolta il **23 ottobre a Cividale del Friuli**, coinvolgendo istituzioni, mondo della formazione, imprese, comunità locale ed ex allievi.

L'evento, dal titolo "I 70 anni di Civiform: tra storia, attualità e futuro", ha rappresentato un momento simbolico e partecipato per ripercorrere la storia dell'Ente, valorizzarne l'impatto sociale e ribadire il ruolo di Civiform come punto di riferimento regionale per la formazione professionale orientata alla persona, al lavoro e alla comunità. La giornata si è aperta con la **Santa Messa presso il Duomo di Cividale**, officiata da S.E. Mons. Riccardo Lamba, Arcivescovo di Udine, ed è proseguita con un **evento pubblico al Teatro Ristori**, articolato come una narrazione corale tra passato, presente e futuro. Sul palco si sono alternati ex allievi, docenti storici, rappresentanti delle istituzioni, del mondo imprenditoriale e della società civile, che hanno condiviso testimonianze ed esperienze legate al percorso formativo e umano offerto da Civiform nel corso dei decenni.

Numerosi gli interventi istituzionali, tra cui quelli del **Sindaco di Cividale del Friuli, Daniela Bernardi** che ha portato i saluti dell'Amministrazione comunale sottolineando come l'operato dell'Ente sia "parte integrante dell'identità, del patrimonio umano e dei valori fondanti della città, quali accoglienza, dialogo e crescita attraverso la conoscenza e il lavoro" e dell'**Assessore regionale al Lavoro, Formazione, Istruzione, Ricerca, Università e Famiglia, Alessia Rosolen**, che è intervenuta ricordando come Civiform sia "rimasto nei decenni fedele allo scopo per cui è stato fondato, ovvero promuovere una formazione che non solo trasmetta competenze tecniche, ma anche principi di solidarietà, giustizia sociale e senso di comunità. Questo è stato l'obiettivo di settant'anni di Civiform che ha messo, e continuerà a farlo, al centro la persona e i suoi talenti".

Sul palco si sono succeduti numerosi ospiti, tra cui **Matteo Bortuzzo**, classe 1939, ex istruttore nei corsi per Falegnami e Mobiliari e **Guerrino Poiana** e **Giovanni Bordignon**, che hanno dedicato più di 30 anni all'insegnamento e all'orientamento scolastico. Assieme a loro, **Renata Purpura**, Direttrice Formazione permanente continua e superiore di Civiform; **Gianfranco Cassin**, Presidente di Etica del Gusto; **Mondi Selimi**, giunto in Italia giovanissimo, non accompagnato e oggi libero professionista con una carriera di alto livello nel mondo degli impianti elettrici; **Cristian Sedran**, manager del Distretto del Turismo Corte Natisonis assieme a due ex allievi, **Gianfranco Csorba** (che dopo la qualifica ha lavorato al Ritz di Londra e ora è restaurant manager in un prestigioso hotel) e **Giada Zambella**, ex allieva pasticciera, oggi impegnata in un corso di laurea magistrale. Nel 2025 ricorrono anche i **30 anni di cooperazione**. Per celebrare anche questo importante aspetto, durante l'evento la presidente di Confcooperative Alpe Adria Serena Mizzan ha consegnato al presidente Molinaro una targa celebrativa, sottolineano il valore dell'Ente come presidio educativo, sociale e culturale del territorio, capace di coniugare competenze professionali, inclusione, solidarietà e sviluppo locale.

Nel corso dell'iniziativa è stata **presentata la pubblicazione celebrativa dei 70 anni di Civiform**, pensata come strumento di memoria e restituzione alla comunità del cammino intrapreso dall'Ente a partire dal 1955, dalle origini del Centro di Addestramento Professionale fino all'attuale configurazione cooperativa. La celebrazione ha visto una significativa partecipazione di **ex allievi**, in particolare di coloro che hanno frequentato la scuola nei suoi primi decenni di attività, rafforzando il senso di comunità e di identità condivisa che da sempre caratterizza Civiform.

È stata a tal proposito **annunciata la costituzione di un'Associazione di ex allievi, docenti e amici di Civiform**, con l'obiettivo di rafforzare il legame tra generazioni, valorizzare le esperienze maturate e promuovere nuove occasioni di partecipazione e appartenenza.

La giornata è proseguita con un **pranzo preparato dagli allievi dei corsi di ristorazione e panetteria-pasticceria**, seguito dalla visita ai laboratori didattici, a testimonianza concreta dell'approccio formativo di Civiform basato sull'apprendimento pratico e sull'integrazione tra formazione e lavoro. A completamento delle iniziative per il settantesimo anniversario, è stata decisa anche la **realizzazione di una mostra dedicata alla figura di Giovanni Cesca**, storico direttore di Civiform, il cui contributo ha segnato in modo profondo la crescita dell'Ente e la sua missione educativa.

La celebrazione dei 70 anni ha rappresentato non solo un momento commemorativo, ma anche un'occasione di rilancio dell'impegno di Civiform verso il futuro, confermando la centralità della persona, dei suoi talenti e del legame con la comunità come elementi fondanti della propria azione formativa e sociale.



### Un momento dedicato alla comunità interna di Civiform

Accanto alle iniziative celebrative rivolte alla comunità esterna e al territorio, Civiform ha voluto dedicare uno spazio specifico anche alla propria **comunità interna**, organizzando un evento riservato a **dipendenti e collaboratori**, in concomitanza con la tradizionale **cena di Natale**.

L'obiettivo dell'iniziativa è stato quello di **rivivere insieme il percorso che ha accompagnato Civiform dalle sue origini fino a oggi**, valorizzando il contributo delle tante persone che, nel tempo, hanno reso possibile la crescita dell'Ente e il consolidamento del suo forte legame con il territorio. Un'occasione pensata per riconoscere il valore umano e professionale di chi, quotidianamente, contribuisce a dare concretezza alla missione educativa e sociale della Cooperativa.

L'evento non è stato concepito come un convegno o un appuntamento formale, ma come un **momento di racconto condiviso**, semplice e autentico, capace di restituire contesto, emozioni e uno sguardo verso il futuro, in un periodo dell'anno particolarmente intenso per tutte le persone coinvolte nelle attività formative. Per rendere l'incontro ancora più partecipato e coinvolgente, Civiform si è avvalsa del supporto di un **professionista esterno**, il giornalista e volto di Telefriuli Daniele Paroni, che ha accompagnato la serata facilitando il dialogo, aiutando a rompere il ghiaccio e dando spazio ai ricordi, alle testimonianze e alle esperienze più significative emerse nel corso degli anni.

L'evento si è svolto presso il **Ristorante Là di Moret di Udine**, scelta che ha contribuito a creare un clima accogliente e informale. Questa iniziativa ha riaffermando il valore delle persone come elemento centrale dell'identità e dello sviluppo di Civiform.

All'evento era presente anche una **troupe di Telefriuli**, che ha realizzato un servizio dedicato, successivamente trasmesso nel **TG dell'emittente**, contribuendo a dare visibilità e rilevanza pubblica all'iniziativa e al valore del percorso condiviso dall'Ente.



## Rassegna stampa e visibilità

Nel corso dell'anno, Civiform ha registrato una **crescita significativa della propria visibilità mediatica**, raggiungendo un pubblico ampio e diversificato attraverso una pluralità di canali di comunicazione, sia **tradizionali che digitali**, a livello locale, regionale e nazionale.

In particolare, le iniziative legate alla celebrazione del **70° anniversario** hanno rappresentato un importante catalizzatore di attenzione da parte dei media, generando un'ampia copertura su **quotidiani cartacei e online, testate specializzate, portali di informazione, agenzie di stampa, televisioni locali e regionali**, oltre a numerosi passaggi nei **telegiornali serali** e a interviste e ospitate dedicate.

Tra i risultati più rilevanti si segnala la **presenza su testate giornalistiche nazionali di primo piano**, tra cui la Repubblica e Libero. In particolare, la Repubblica ha pubblicato un articolo dedicato ai 70 anni di Civiform, riconoscendo il valore storico, educativo e sociale dell'Ente. Si tratta di un traguardo di grande importanza per la Cooperativa: la visibilità su una testata di tale autorevolezza rappresenta un significativo passo avanti in termini di **reputazione, riconoscimento pubblico e rafforzamento della brand awareness**.

La copertura mediatica ha incluso anche numerosi **servizi televisivi**, con passaggi nei TG regionali e locali, che hanno contribuito a dare ulteriore forza e immediatezza al racconto delle iniziative e dei valori di Civiform, raggiungendo un pubblico trasversale e ampliando l'impatto comunicativo delle attività svolte.

La varietà delle testate coinvolte – generaliste e specialistiche, istituzionali e indipendenti, online e offline – testimonia la **capacità di Civiform di intercettare l'interesse di mondi diversi**: formazione, lavoro, impresa, cooperazione, politiche pubbliche, territorio e comunità.

Nel loro insieme, le uscite stampa e televisive non hanno valorizzato solo l'anniversario, ma hanno restituito un'immagine coerente di Civiform come **ente radicato nel territorio, innovativo, attento alla persona e capace di generare valore sociale**. Un risultato che riconosce e amplifica l'impegno quotidiano delle persone che, a vario titolo, contribuiscono alla crescita e alla missione dell'Ente.



CIVIFORM > CON SEDI A CIVIDALE DEL FRUILI E TRIESTE, L'ENTE OFFRE A RAGAZZI E ADULTI Percorsi professionalizzanti in vari settori, dalla gastronomia al turismo

La formazione che cresce ascoltando il territorio

«Celebrare i nostri 70 anni di attività significa riconoscere un percorso che in realtà ha radici in una storia molto più antica, oltre 120 anni, fatta di persone, comunità e opportunità. Questo punto di partenza è stato il Presidente di Civiform, Roberto Molinaro, apre il racconto di un ente che continua a essere un presidio per una formazione di qualità e sempre innovativa per il Friuli Venezia Giulia e che celebra anche i trentenni di attività in forma cooperativa. Due ragazzi che non rappresentano un arrivo, ma l'ennesima tappa di una realtà che ha sempre avuto un ruolo centrale per il territorio».



CIVIFORM CELEBRA I 70 ANNI AL TEATRO RISTORI DI CIVIDALE DEL FRUILI

**STORIA** È la stessa sede storica di Cividale del Friuli a custodire la memoria di questo lungo cammino. L'edificio che oggi ospita il centro di formazione professionale, infatti, ha visto susseguirsi funzioni diverse: la seminario, l'asilo, l'ospedale, e soprattutto luogo di accoglienza per gli orfani della Seconda guerra mondiale. Una spazio che, nel corso dei decenni, ha mantenuto intatta la sua vocazione: essere un punto d'appoggio per giovani e per chi vive situazioni di fragilità. Nel 2016 la presenza di Civiform sul territorio regionale si è rafforzata con l'apertura della sede di Trieste, ampliando il raggio d'azione e la risposta ai bisogni formativi della regione.

**PERSONE** «Il cuore della nostra attività è ancora oggi la persona», sottolinea Chiara Franceschini, direttrice generale dell'ente. Proprio la formazione al lavoro è vista infatti come un elemento che fornisce e restituisce dignità, solidità e autonomia. Accompagnare i più giovani nel loro primo ingresso nel mondo delle professioni, ma anche sostenere gli adulti che desiderano reinventarsi, è da sempre parte della missione dell'ente. Chi sceglie questi percorsi trova un ambiente fatto di persone prima ancora che di strutture, un contesto che affianca laboratori moderni e tecnologie agguerrite a una dimensione educativa capace di valorizzare il percorso umano di ciascuno.

**INTERNAZIONALIZZAZIONE** Storia, educazione e qualità sono le tre parole chiave che distinguono l'identità dell'ente. A questo si affianca poi un altro elemento distintivo: l'internazionalizzazione.

**La direttrice generale Chiara Franceschini: «Il cuore della nostra attività è la persona»**

naturalizzazione, che la inevitabilmente parte dal DNA della struttura. Sono radicati in una terra di confine, come Cividale ha naturalmente favorito un'apertura al dialogo con altre regioni e Paesi. «Abbiamo investito fin da subito in scambi e diffusione di buone pratiche e progetti finanziati anche a livello internazionale, perché far parte di reti significa rispondere meglio alle esigenze del territorio», spiega la direttrice. Questo impegno, spiega ancora Molinaro, consente agli studenti di confrontarsi con culture e modalità formative diverse, mentre professionisti e operatori trovano in Civiform un luogo dove approfondire aspetti tecnici, conoscere la storia locale e apprezzare un patrimonio culturale, storico, artistico e naturalistico ricchissimo.

**OFFERTA** L'offerta dell'ente comprende percorsi professionali per ragazzi dopo la terza media e corsi dedicati agli adulti. I settori sono molteplici: dalla ristorazione e agriturismo - con indirizzi che spaziano dalla cucina alla pasticceria e ai servizi di sala - ai percorsi legati al benessere come estetista e acconciatura, fino alle aree più tecniche. Tra questi rientrano grafica e web, impianti elettrici, informatica, meccanica, oltre ad attività legate all'amministrazione, segreteria, ambito socio-sanitario, verde e pubblica utilità. In un contesto come Cividale e Trieste, entrambe città a forte vocazione turistica, stanno inoltre prendendo forma nuovi profili professionali proprio al turismo. Ma non è tutto. Accanto alla formazione, Civiform offre anche un importante servizio educativo e sociale: accoglie minori stranieri non accompagnati, garantendo percorsi di crescita e autonomia. Centrale è il ruolo educativo, con la formazione che funge da strumento fondamentale per l'educazione alla cittadinanza e una vera integrazione socio-lavorativa.



IL LABORATORIO DI CIVIFORM NEGLI ANNI '70

**ASCOLTO** Questo approccio flessibile è uno dei tratti distintivi dell'ente. «La nostra programmazione non è mai centralizzata, ribadisce Franceschini. Costantemente in ascolto delle esigenze che esprime il territorio, percorsi formativi si evolvono di pari passo e vengono costantemente aggiornati per rispondere

alle richieste del tessuto economico locale, grazie anche al rapporto diretto con le imprese. Ogni ragazzo trascorre lunghi periodi in aziende attive nei settori di riferimento, e i percorsi si arricchiscono e si stagliano con un'esperienza pratica essenziale della formazione, un ponte concreto tra aula e mondo del lavoro. «Continuiamo a innovare e sono i nostri capiscuola - ha ribadito Mol-

**Il suo modello è fondato sulla corresponsabilità nel raggiungere gli obiettivi formativi**

naro - Guardando al futuro con fiducia consapevoli che i valori, le esperienze e le reti in particolare e le persone sono la base solida su cui costruire il domani di Civiform».

**ALLEANZA** Dal 2012 l'ente ha inoltre adottato il modello educativo "Scuola in regola", fondato sulla corresponsabilità nel raggiungimento degli obiettivi formativi, con la relazione al centro. L'idea è firmata non solo dai buoni lavoratori, ma anche persone conteso. Questo significa costruire un'alleanza costante tra ente formativo, studente e famiglia, a cui si affiancano due attori fondamentali: le aziende e le istituzioni. Le prime contribuiscono alla crescita personale e professionale degli allievi, le seconde garantiscono strumenti, indirizzi e sostegno. In particolare, la Regione Friuli Venezia Giulia si distingue per un investimento costante nella formazione professionale e alla qualità, chiedendo standard sempre più elevati in termini di tecnologie, didattica e ascolto del territorio. E in futuro un ruolo fondamentale potrà essere svolto da una precisa realtà, come spiega il presidente Molinaro. «Già ex allievo sono il primo riferimento per il collegamento con il territorio e sono portavoce di valori e saperi che la cooperativa ha messo a disposizione dell'intera comunità», ha sottolineato, annunciando la costituzione di un'associazione di ex allievi, ex docenti e amici di Civiform e, successivamente, la realizzazione di una mostra dedicata alla figura dello storico direttore Giovanni Cesca. Per informazioni: [www.civiform.it](http://www.civiform.it)



Libero

CIVIFORM, UNA REALTÀ CHE 'CREA PONTI' E PREPARA AL FUTURO

La direttrice generale del Centro di Formazione professionale sito sede a Cividale del Friuli e Trieste Chiara Franceschini spiega gli obiettivi delle strutture: formare, includere e crescere

19 ottobre 2023



Vecchi allievi del Civiform nella foto con Rosolen, Bernardi e Franceschini, sotto, il pubblico di un corso

Messaggero Veneto

30 CIVIDALE - TARCENTO - REMANZACCO

La cerimonia a Cividale

La celebrazione al Ristori, Rosolen: «Crescita e impegno continuo» Dai corsi professionali al servizio di accoglienza per minori stranieri

Tra presente e futuro i 70 anni del Civiform «Un prezioso bacino di manodopera»

L'ANNIVERSARIO

LUCA AVIANTI

Con un affollato evento al teatro Ristori, diventato punto di ritrovo per tante generazioni allievi dell'attuale Civiform, Tarcento e Remanzacco, si celebra il 70° anniversario del centro di formazione professionale con un simbolico incontro fra quello che fu il Centro di avviamento professionale e il Civiform di oggi, rivolgendosi al questionamento del futuro, al progetto che potranno far crescere ulteriormente la propria parte verso il mondo del lavoro.

«L'avventura - ha ricordato Molinaro - partì nel '53, oggi ricorriamo per i suoi 70 anni dalla costituzione delle cooperative sociali da cui, in un momento successivo, nacque il Civiform. Dal 2016 attivo pure a Trieste-Opuzza, struttura di cui è già al fianco un rappresentante del territorio, il sindaco Rosolen. Attivo poi anche da guerra mondiale, ma ancora in un'epoca di difficoltà, il periodo di ricostruzione e la formazione si mantenne, modificandosi attraverso i decenni e consolidandosi - progressivamente - negli anni con percorsi di studio, meccanici e falegnami, al tempo gradualmente, quelli per artigiani, poi per autiste e pasticceri, dopo il servizio

del '75 venne realizzato un padiglione per scapellati e muratori, mentre nel '98 debuttò il settore ristorazione. Il lavoro del servizio di accoglienza dei minori stranieri non accompagnati, nel 2009 è partita l'esperienza nel settore benessere, ospitata e proposta nel campo di servizi.

Dal 2023 arrivano proposte informative e dal 2024 Civiform forma anche gli operatori in campo turistico, in particolare, para-olimpiante, socio centri per adulti, tale bacino di manodopera per le aziende del territorio - sarà visto dal sindaco Iacinta Bernardi e dall'assessore regionale alla Formazione, alla Formazione e al Lavoro Alberta Rosolen, che ha chiesto l'istituzione di un tavolo di lavoro con il presidente del centro di formazione professionale Chiara Franceschini, che ha espresso i suoi pareri e ha espresso il suo parere di favore a rafforzare un ente ormai indispensabile anche in momenti in cui la formazione professionale non era considerata come un settore di crescita, di lavoro, di sviluppo, diventando un fiore all'occhiello del territorio. Franceschini e distinguersi pure a scuola, ma in un'epoca di difficoltà, il periodo di ricostruzione e la formazione si mantenne, modificandosi attraverso i decenni e consolidandosi - progressivamente - negli anni con percorsi di studio, meccanici e falegnami, al tempo gradualmente, quelli per artigiani, poi per autiste e pasticceri, dopo il servizio



Vecchi allievi del Civiform nella foto con Rosolen, Bernardi e Franceschini, sotto, il pubblico di un corso

24 mercoledì 22 ottobre 2023 COLLINARE/ORTI

Civiform, da 70 anni riferimento per la formazione di giovani e adulti

Giovedì 23 ottobre un evento tra passato, presente e futuro

Un traguardo significativo quello che Civiform si appresta a celebrare. 70 anni di riferimento regionale per la formazione professionale.

L'evento giovedì 23 ottobre a Cividale (Svevo), 70 anni di attività. L'evento, dal 1953 al 2023, è stato un momento in cui ha contribuito alla crescita del ente e che ne rappresenta il presente e il domani. Un'occasione per ripercorrere insieme un cammino iniziato nel 1953 con la nascita del Centro di Avviamento Professionale - quando la sede di Remanzacco ospitava corsi per elettricisti, falegnami e tipografi, destinati a giovani - poi evoluto nel 1975 nella Cooperativa Sociale sempre su iniziativa del lde divenuto, nel 2003, Civiform. La storia di Civiform affonda però le sue radici in un passato ancora più antico: nasceva infatti oltre 120 anni fa l'Istituto Italiano Orfani di Guerra con l'istituzione di scuole professionali interne. Nel tempo ha formato generazioni di studenti, contribuendo alla crescita del territorio e del mondo del lavoro italiano.

La presenza si apre in dialogo con la Santa messa presieduta dall'arcivescovo di Udine, monsign. Riccardo Lenti, poi per proseguire con un evento pubblico al teatro Ristori, dove il pubblico assiste a una manifestazione: oltre tra passato, presente

e futuro da parte di oltre 600 docenti e operatori del mondo dell'impresa, dell'educazione e della società civile. Nell'occasione verrà anche presentata la pubblicazione celebrativa dedicata ai 70 anni di Civiform, seguita un pranzo a cura degli allievi seguito da una visita al laboratorio didattico. «Civiform - si legge nella nota stampa che accompagna la notizia dell'evento - nasce da una lunga tradizione di formazione e solidarietà ed ha saputo evolversi senza perdere la propria anima. Negli ultimi decenni ha affiancato ai percorsi di formazione iniziale anche corsi per adulti e numerose programmi di inclusione sociale ed è anche impegnato a rafforzare la propria azione nel territorio, a promuovere l'internazionalizzazione e a sviluppare nuove forme di cooperazione transgenerazionale, in linea con i missioni sociali ed economiche, mantenendo sempre

## 2.4 DOVE SIAMO - SEDI E STRUTTURE



**SEDE DI CIVIDALE DEL FRIULI**



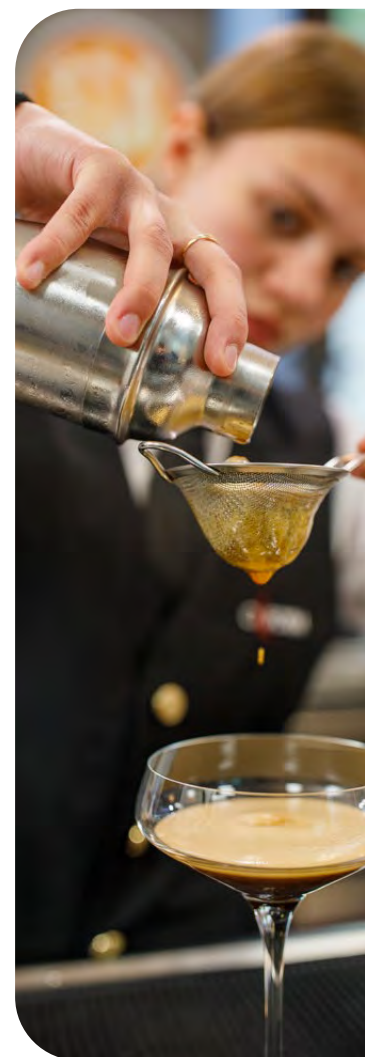
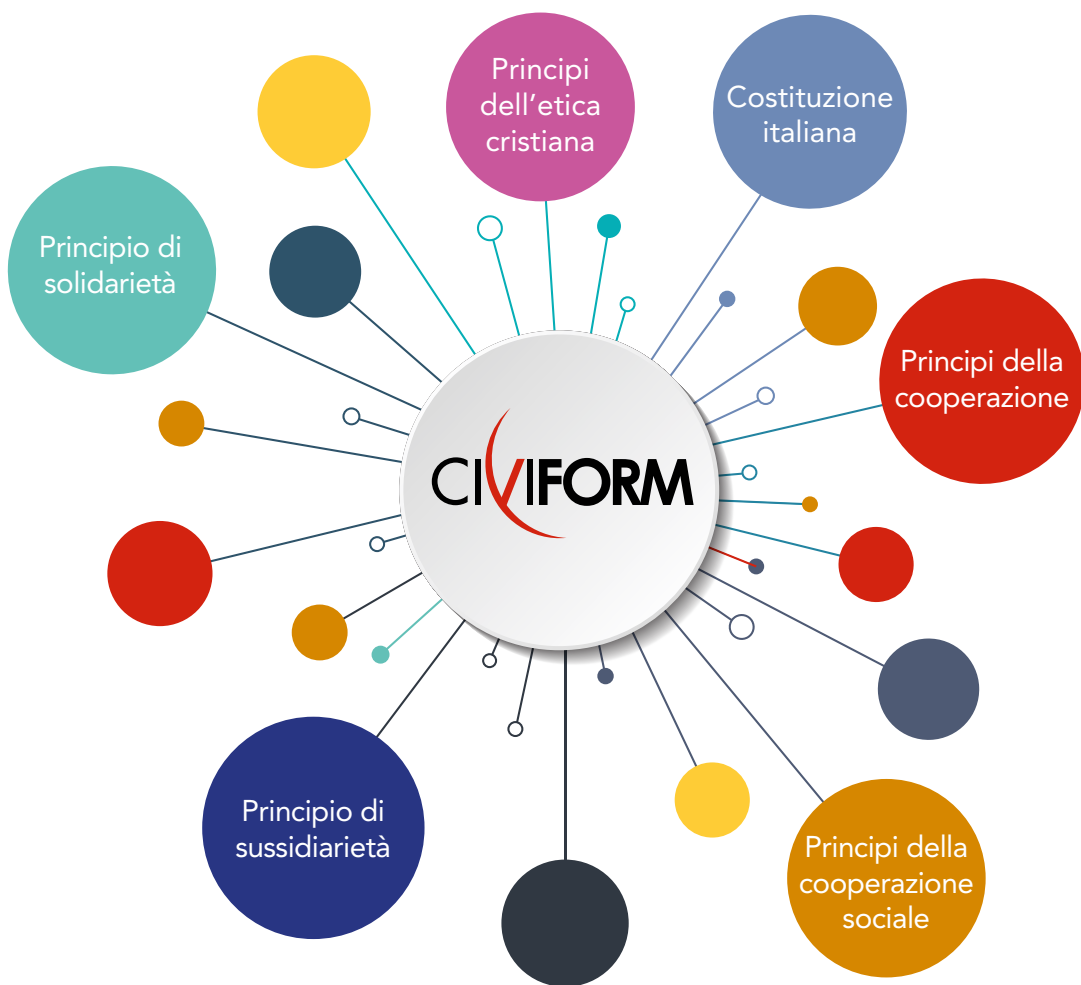
**SEDE DI TRIESTE/OPICINA**



### 3\_PERCHÉ CI SIAMO

#### PRINCIPI ISPIRATORI E VALORI

Norma	Paragrafo	Sezione/Informazione
LG	§ 6	2.8



#### MISSION AZIENDALE



Norma	Paragrafo	Sezione/Informazione
LG	§ 6	2.7, 2.9, 2.10, 2.11, 5.1

## 4\_COSA FACCIAMO

### 4.1 ATTIVITÀ E AREE TERRITORIALI

#### FORMAZIONE

**Progettazione ed erogazione di corsi di formazione professionale relativi alle seguenti macrotipologie formative di accreditamento presso la Regione Autonoma Friuli Venezia Giulia e supporto psico-pedagogico:**

- A – Obbligo formativo per minori
- B – Formazione superiore per adulti
- C – Formazione continua e permanente per adulti
- AS – Obbligo formativo per ambiti speciali
- CS – Formazione continua e permanente in ambiti speciali

**Per ambiti speciali si intendono corsi di formazione rivolti a:** migranti extracomunitari e altri migranti / persone disabili/portatori di handicap fisici e/o mentali / persone inquadrabili nei fenomeni di nuova povertà

**Area territoriale: locale, regionale.**



**Gestione dei servizi socio-educativi a favore degli allievi frequentanti i percorsi di istruzione e formazione professionale e servizi socio-educativi ed assistenziali per minori stranieri non accompagnati.**

**Area territoriale: locale, regionale.**

#### AREA SOCIO-EDUCATIVA ED ASSISTENZIALE

#### ATTIVITÀ E PROGETTI A FAVORE DELLA PROMOZIONE SOCIALE ED ECONOMICA

**Partnership, progettazione e gestione di iniziative di animazione e sviluppo sociale, integrazione e inclusione, azioni a favore dell'imprenditorialità per lo sviluppo economico del territorio di riferimento.**

**Area territoriale: locale, regionale, nazionale, internazionale.**

## IL VALORE DELLA PRODUZIONE



## 4.2 ATTIVITÀ FORMATIVE

### SETTORI E AMBITI IN CUI SIAMO ATTIVI

- ✓ **orientamento**
- ✓ **ristorazione e sala bar**
- ✓ **panetteria, pasticceria, gelateria**
- ✓ **acconciatura ed estetica**
- ✓ **impiantistica elettrica civile ed industriale**
- ✓ **grafica (multimedia, web, stampa)**
- ✓ **automotive**
- ✓ **informatica**
- ✓ **accoglienza turistica**
- ✓ **animazione turistica, sportiva e del tempo libero**
- ✓ **area sociale**
- ✓ **area socio-sanitaria**
- ✓ **gestione amministrativa aziendale**
- ✓ **manutenzione del verde**
- ✓ **sartoria**
- ✓ **multi-utilities**
- ✓ **competenze digitali**
- ✓ **competenze linguistiche**
- ✓ **competenze trasversali (life skills)**

**731**

Attività formative

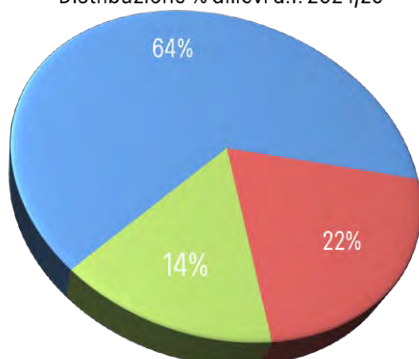
**7.683**

Allievi in formazione

**82.725**

Ore di formazione

Distribuzione % allievi a.f. 2024/25



- Attività formative per i giovani
- Formazione superiore, continua e permanente per adulti
- Formazione in ambiti speciali per giovani e adulti

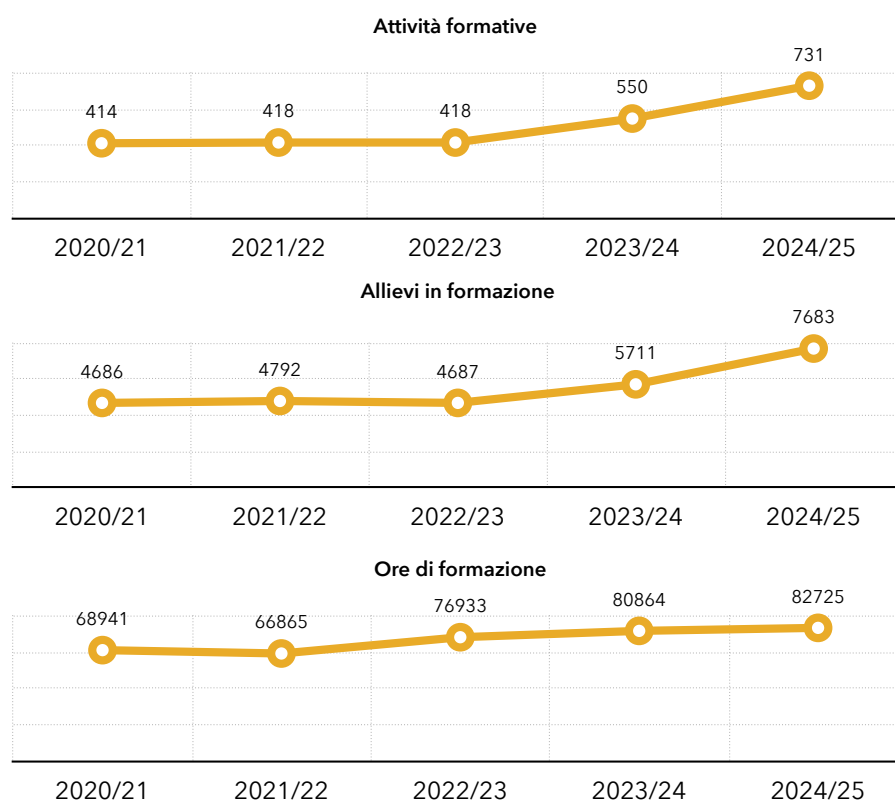
Sede operativa	Attività formative		Allievi in formazione		Ore di formazione	
Cividale del Friuli	582	80%	6.188	81%	58.705	71%
Trieste	149	20%	1.495	19%	24.020	29%
<b>Totale</b>	<b>731</b>	<b>100%</b>	<b>7.683</b>	<b>100%</b>	<b>82.725</b>	<b>100%</b>

### Tabella riepilogativa delle attività avviate nell'anno formativo 2024/25 suddivise per destinatari

Tipologia di attività formativa	n. corsi	n. allievi	n. ore
Attività formative per i giovani	342	4.937	55.566
Formazione superiore per adulti	0	0	0
Formazione continua e permanente per adulti	211	1.650	15.477
Formazione in ambiti speciali per giovani e adulti	178	1.096	11.682
<b>Totale</b>	<b>731</b>	<b>7.683</b>	<b>82.725</b>

### Dati riepilogativi degli allievi a.f. 2024/25 suddivisi per genere

Tipologia di attività formativa	Maschi	Femmine
Attività formative per i giovani	2.639	2.298
Formazione superiore per adulti	0	0
Formazione continua e permanente per adulti	610	1.040
Formazione in ambiti speciali per giovani e adulti	1.062	34
<b>Totale</b>	<b>4.311</b>	<b>3.372</b>



## 4.2.1 ISTRUZIONE E FORMAZIONE PROFESSIONALE - La formazione dopo la scuola secondaria di primo grado



**CIVIDALE** CUOCO, CAMERIERE DI SALA E BAR, TECNICO DI CUCINA, TECNICO DEI SERVIZI DI SALA E BAR;  
**TRIESTE** CUOCO

**RISTORAZIONE**



**CIVIDALE E TRIESTE** ADDETTO ALLE LAVORAZIONI DI PANETTERIA, PASTICCERIA E GELATERIA, TECNICO DI PASTICCERIA

**PRODUZIONI ALIMENTARI**



**CIVIDALE** ADDETTO ALLA PRODUZIONE GRAFICA DIGITALE, TECNICO DELLA PRODUZIONE GRAFICA DIGITALE;  
**TRIESTE** ADDETTO ALLA COMPUTER GRAFICA, TECNICO DELLA COMPUTER GRAFICA

**GRAFICA**



**CIVIDALE** INSTALLATORE DI IMPIANTI ELETTRICI CIVILI E INDUSTRIALI  
**TRIESTE** MANUTENTORE DI AUTOVETTURE E MOTOCICLI

**INDUSTRIALE**



**CIVIDALE** ACCONCIATORE, ESTETISTA, TECNICO DELL'ACCONCIATURA, TECNICO DEI TRATTAMENTI ESTETICI

**BENESSERE**



**TRIESTE** TECNICO DEI SERVIZI DI ANIMAZIONE TURISTICO-SPORTIVA E DEL TEMPO LIBERO

**TURISMO**



**CIVIDALE** ADDETTO AI SERVIZI INFORMATICI, DIGITALI E WEB;  
**TRIESTE** INSTALLATORE E MANUTENTORE DI SISTEMI INFORMATICI

**INFORMATICA**

I percorsi formativi triennali e quadriennali, disciplinati dalla legge n. 53/2003 e dal decreto legislativo n. 226/2005, sono rivolti a giovani under 18 in possesso del diploma di scuola secondaria di primo grado. Finalizzati al rilascio di una qualifica professionale (al termine del terzo anno) e di un diploma professionale (al quarto anno), corrispondono rispettivamente al terzo e quarto livello del Quadro europeo delle qualifiche (EQF), garantiscono riconoscimento e spendibilità a livello nazionale ed europeo. Tali percorsi assolvono all'obbligo di istruzione e al diritto/dovere di istruzione e formazione professionale. Sono approvati e finanziati dalla Regione Friuli Venezia Giulia e realizzati dalla partnership EFFE.PI.

**47**

Gruppi classe

**707**

Allievi in formazione

**49.632**

Ore di formazione

Arricchiscono l'offerta formativa di base **le azioni di arricchimento extracurricolare** che hanno lo scopo di offrire non solo un approfondimento di temi riguardanti il settore specifico scelto dall'allievo, ma anche tematiche che consentano la crescita delle competenze relazionali necessarie per uno sviluppo professionale ma anche umano ed un benessere psicofisico del giovane.



Nell'anno formativo 2024/2025 sono stati inoltre attuati **2 progetti individualizzati**, rivolti ad altrettanti **ragazzi senza il diploma di scuola secondaria di primo grado che mirano al conseguimento del titolo in collaborazione con i CPIA** (Centri Provinciali per l'Istruzione degli Adulti). Gli studenti alternano le ore di formazione tra i percorsi leFP e i corsi erogati presso il CPIA di riferimento e ciò consente di acquisire i crediti formativi utili per l'accesso ai percorsi triennali di leFP.

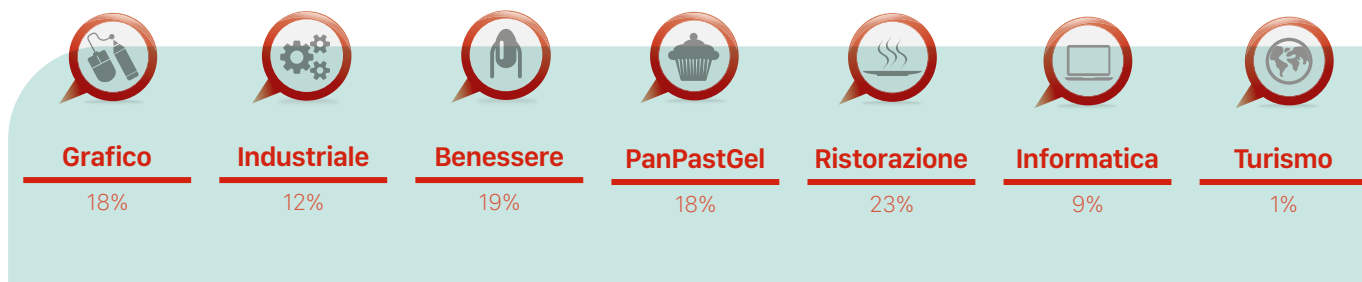
Sono stati, inoltre, realizzati due interventi a supporto e sostegno di allievi che necessitavano di affiancamento di personale addetto all'assistenza alla comunicazione nella lingua dei segni italiana L.I.S. durante le attività formative, per un totale di 677 ore.

A completare il quadro, si dà atto che hanno avuto luogo nel periodo di riferimento anche i **tirocini estivi**, opportunità rivolta ad allievi iscritti ad un percorso di formazione, istruzione secondaria o terziaria che abbiano compiuto 15 anni di età che nel periodo di sospensione estiva delle attività didattiche hanno la possibilità di essere inseriti in percorsi che hanno una durata compresa tra 15 giorni e 3 mesi con finalità orientative e formative.

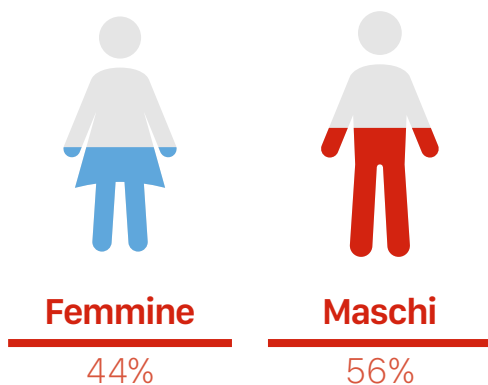


\* Per la quantificazione del numero di ore viene adottato il criterio dell'accREDITAMENTO, pari al 5% delle ore effettive svolte.

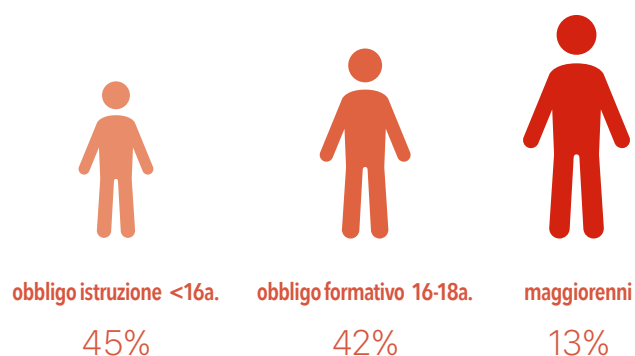
## Allievi per settore



## Allievi per genere

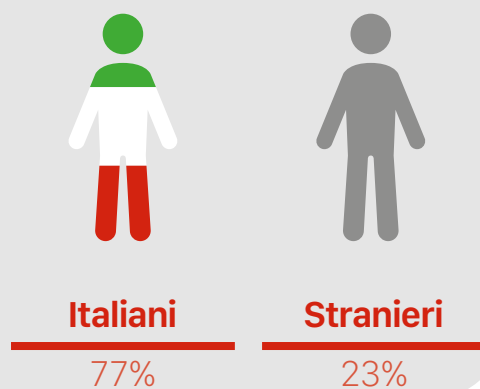


## Allievi per fascia d'età



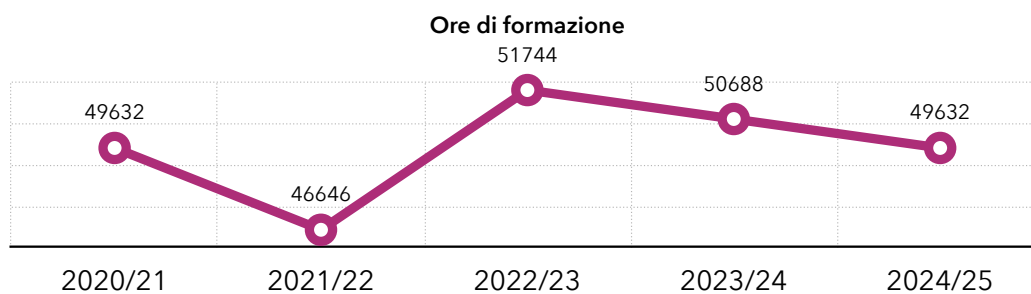
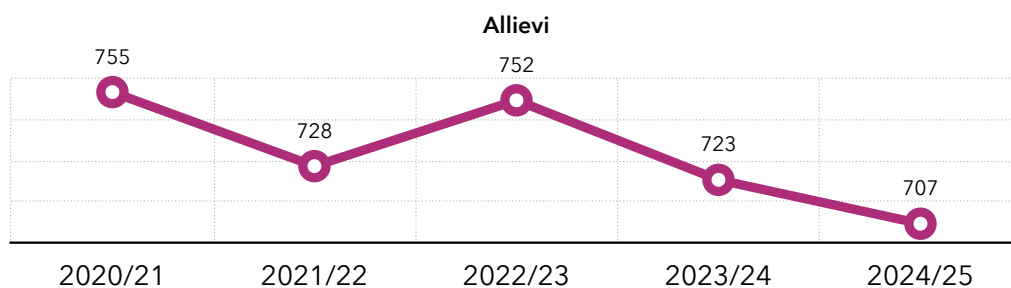
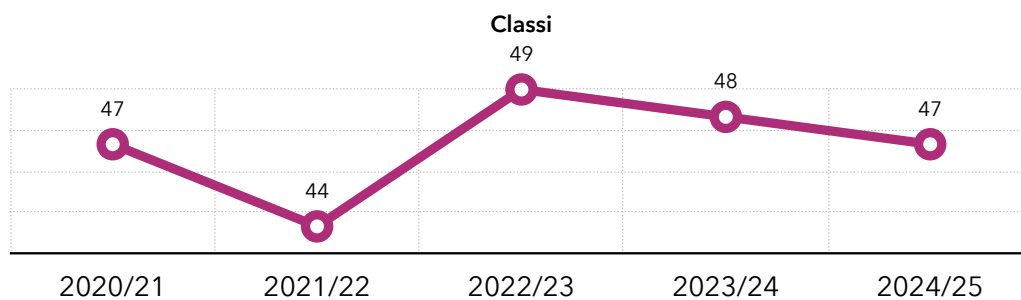
## Allievi per cittadinanza

Sede operativa	Gruppi classe	Allievi in formazione	Ore di formazione
Cividale del Friuli	34 72%	547 77%	35.904 72%
Trieste	13 28%	160 23%	13.728 28%
<b>Totale</b>	<b>47 100%</b>	<b>707 100%</b>	<b>49.632 100%</b>

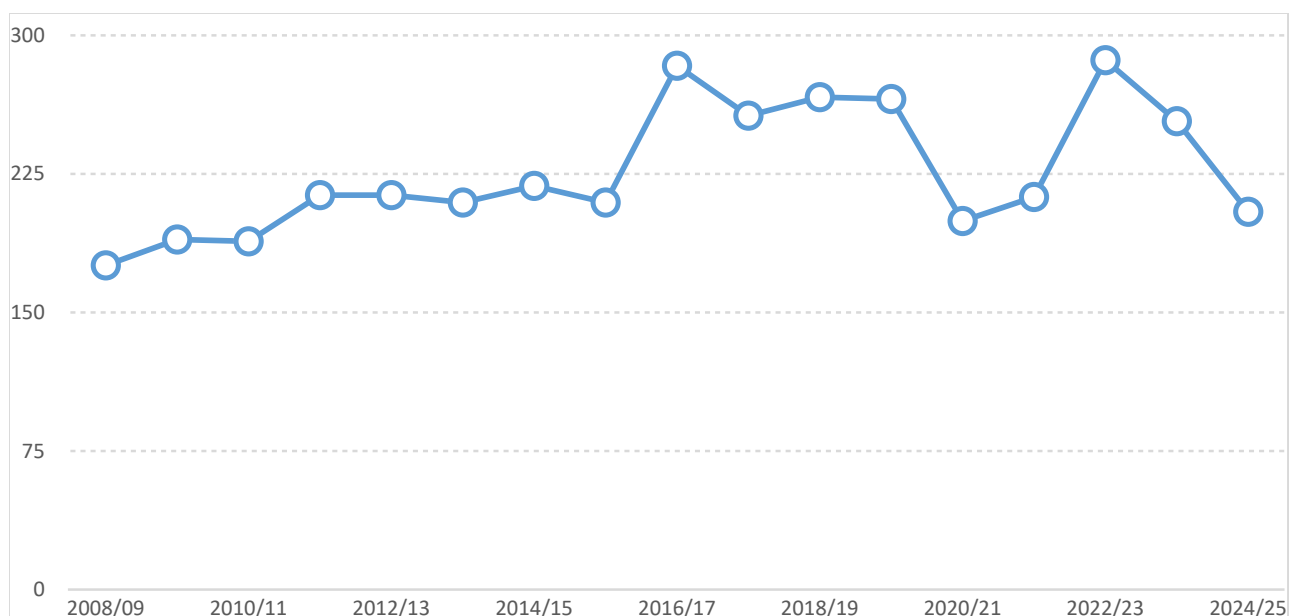


## Allievi per provincia di provenienza

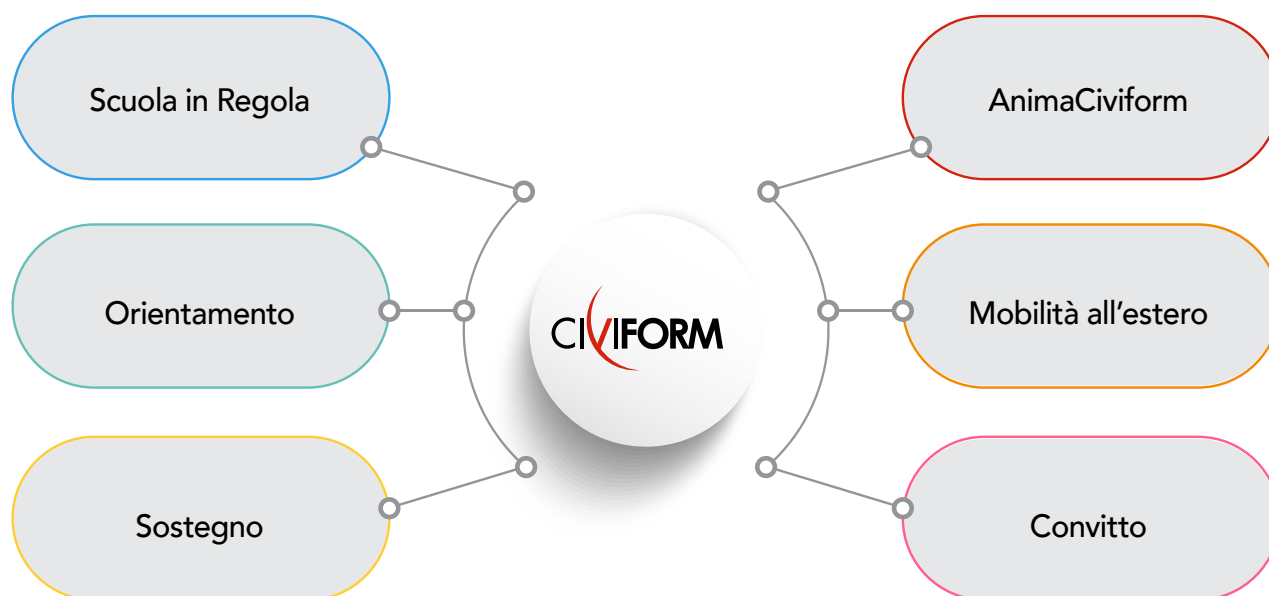




### Iscrizioni alla prima annualità Cividale e Trieste



## SERVIZI AGGIUNTIVI GRATUITI



## MODELLO EDUCATIVO INNOVATIVO

### UNA SCUOLA IN REGOLA: STUDENTI CON LA PATENTE!

Il Sistema educativo promuove il benessere a scuola: al centro del sistema c'è il "Patto di Corresponsabilità Educativa" tra Civiform, Allievo e Famiglia, che mira a favorire la crescita dei ragazzi, sviluppare competenze relazionali e prevenire devianza e dispersione scolastica. L'uso di una "Patente a Punti" monitora lo "Stile personale e relazionale" degli allievi, non solo per sanzionare eventuali mancanze, ma anche per aiutarli a sviluppare comportamenti consapevoli e a recuperare motivazione tramite percorsi mirati. Il modello nato da iniziative territoriali e internazionali è utile anche per contrastare il bullismo e altre forme di devianza. Ogni anno, Civiform organizza una cerimonia pubblica con Famiglie e Istituzioni per premiare le Eccellenze, ovvero i ragazzi dei corsi leFP che si sono distinti per il rispetto delle regole e per aver rappresentato un esempio positivo per i coetanei.

## ANIMACIVIFORM

ANIMACiviform è il gruppo creativo-espressivo di Civiform. È composto, ogni anno, a rotazione, da allievi/e provenienti da tutte e quattro le annualità dei corsi di formazione professionale delle due sedi (Cividale e Trieste), da alcuni ex-allievi e da ospiti delle annesse Comunità di accoglienza, a cui vengono proposti dei laboratori espressivi di teatro, musica e danza, seguiti da professionisti del settore. Nasce nell'ambito delle attività legate al modello educativo "Scuola in Regola +" (SIR+). La partecipazione è infatti finalizzata all'animazione dell'evento di premiazione degli allievi di alto profilo in Stile personale e relazionale di Civiform denominato "Questione di Stile" che si svolge, ogni anno, a giugno, oltre che alla partecipazione al Palio studentesco di Udine (rassegna unica in Italia dedicata alle scuole superiori).

Non si tratta però solo di un programma di animazione scolastica, ma di un vero e proprio approccio educativo integrato, volto a sviluppare competenze personali, sociali e professionali. Rappresenta infatti l'essenza delle tante attività extrascolastiche e sociali che Civiform promuove per arricchire la formazione dei suoi allievi e rafforzare i legami con la comunità locale.

Attraverso ANIMACiviform, gli studenti partecipano a eventi culturali, sportivi e solidali, collaborano con realtà del territorio e si impegnano in attività di volontariato. Questi momenti permettono ai giovani di sperimentare concretamente i valori di convivenza, inclusione e solidarietà, contribuendo alla loro crescita personale e professionale.

## SERVIZIO DI ORIENTAMENTO

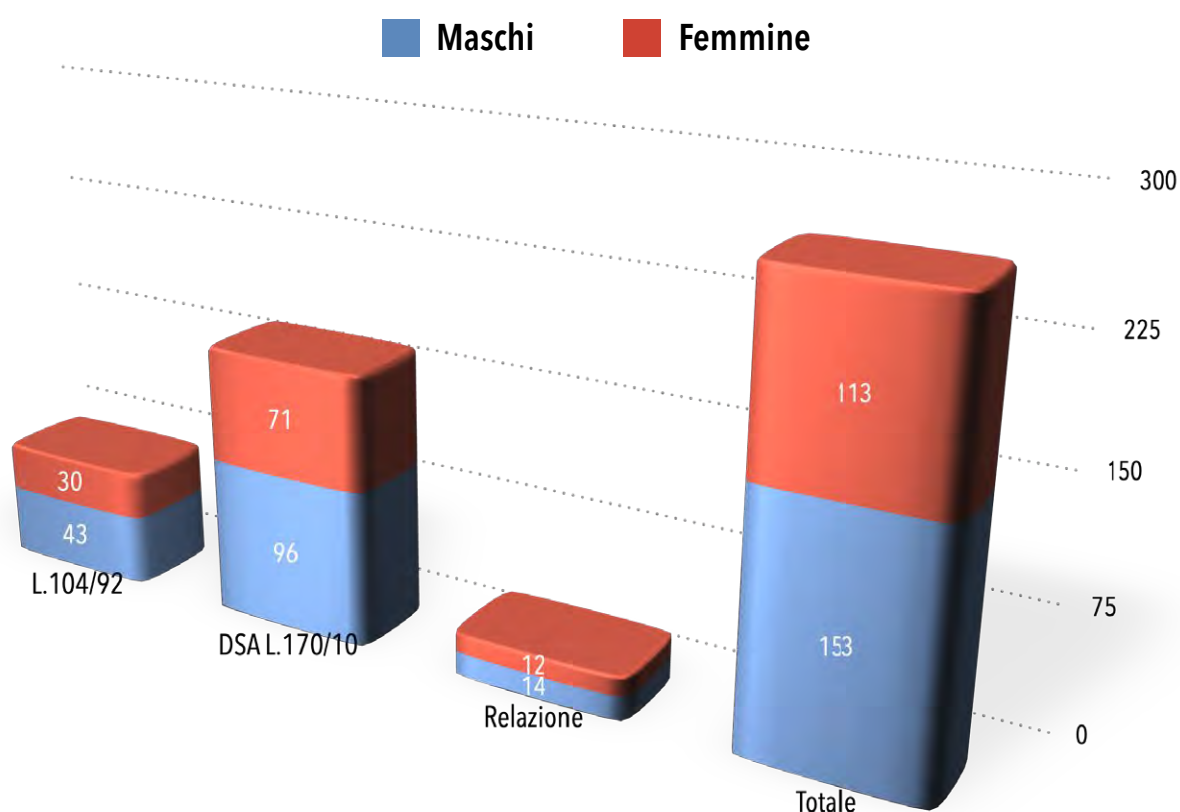
Il Servizio Orientamento di Civiform è strutturato per accompagnare i giovani nella scelta del percorso formativo più adatto alle proprie aspirazioni e competenze. Grazie a consulenze personalizzate, attività pratiche e momenti di ascolto, il nostro team aiuta il giovane a scoprire i propri talenti e a costruire un futuro professionale su misura. Civiform offre un supporto continuativo durante tutto il percorso formativo: dal primo colloquio in fase di scelta del percorso formativo, supporta poi il ragazzo nel percorso di crescita e cambiamento fino all'inserimento lavorativo o al proseguimento degli studi.

## SERVIZIO DI SOSTEGNO

**Per gli allievi che necessitano di un supporto specifico in quanto rientranti in una delle fattispecie di seguito riportate**

- "Certificazione Legge 104/1992" – allievi che, dopo il parere della commissione medica preposta, ricevono lo status di "invalido civile", tale invalidità può essere sia fisica che psichica;
  - "Certificazione DSA Legge 170/2010" – allievi ai quali è stata diagnosticata a cura degli specialisti del Servizio sanitario nazionale una qualche forma di disturbo specifico dell'apprendimento in ambito scolastico (dislessia, disgrafia, disortografia e discalculia);
  - "Relazione" – allievi che sono in fase di regolarizzazione in una delle precedenti due aree da parte dei Servizi competenti o che sono comunque seguiti dai servizi sociali, ad esempio, per situazioni di disagio sociale;
- viene garantita da Civiform una specifica attività di sostegno: una equipè di lavoro multidisciplinare in base alle necessità del ragazzo elabora un piano educativo individualizzato. L'allievo viene accompagnato nel raggiungimento degli obiettivi e l'equipè monitora costantemente il percorso di crescita e formativo in costante dialogo con la Famiglia e i Servizi territoriali competenti.

Sul totale di **266 allievi che hanno beneficiato del servizio di sostegno** nell'anno 2024/2025, **206** hanno frequentato i percorsi leFP della sede di Cividale e **60** quella di Trieste.



## MOBILITÀ ESTERA

Grazie al supporto di Scuola Centrale Formazione, Civiform organizza ogni anno per un gruppo di ragazzi meritevoli ed interessati un'esperienza di mobilità all'estero finanziata dal Programma Erasmus+ KA1. La mobilità consiste in un'esperienza lavorativa svolta da ciascun allievo presso un'impresa di un altro Paese europeo aderente al Programma.

Anche quest'anno i setti allievi partecipanti hanno avuto, attraverso questa esperienza, l'opportunità di mettere a confronto e valutare analogie e differenze delle diverse realtà lavorative e culturali e quindi arricchire il proprio bagaglio di competenze professionali, culturali e personali.

## SERVIZIO DI CONVITTUALITÀ

### Servizio a pagamento – con agevolazioni ISEE

Gli allievi dei percorsi leFP che risiedono lontano dal Centro di Formazione possono richiedere in fase di iscrizione di usufruire del Servizio convittuale attivo dalle ore 16.00 del lunedì alle ore 8.00 del venerdì. Le richieste sono suscettibili di valutazione da parte della Direzione che ad insindacabile giudizio può accogliere o rigettare la domanda.

Il servizio ha una forte caratteristica educativa, in diverse aree e in stretta sinergia con la scuola. Vi è la costante presenza dell'educatore che supporta il periodo di permanenza, prima in fase di osservazione e poi in azioni concrete che pongono il ragazzo al centro della progettazione e della realizzazione delle attività del servizio, con la consapevolezza che il benessere individuale non può essere disgiunto dal sistema di relazioni interpersonali e comunitarie in cui il convitto è inserito.

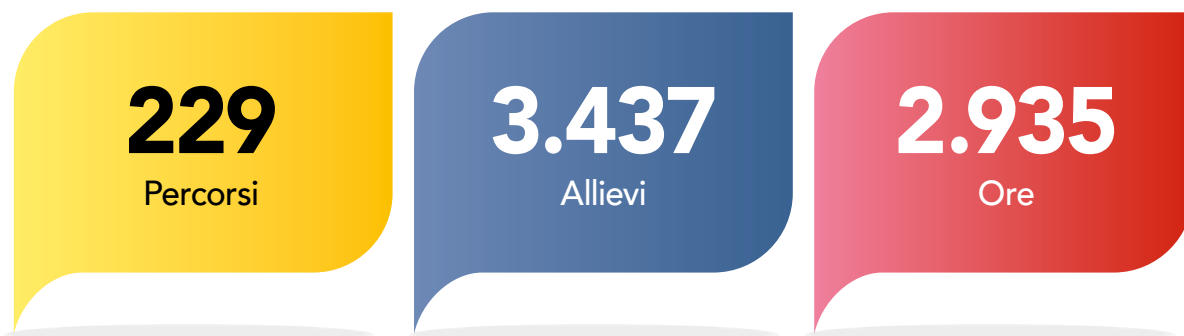
Elementi caratteristici del servizio sono:

- Educatore presente per tutto il tempo del funzionamento del servizio.
- Sospensione come i periodi di chiusura della scuola.
- Mantenimento del posto durante lo stage.
- Retta rimborsata in parte dalla Regione a fronte della presentazione ISEE.
- Supporto logistico per fronteggiare distanze, situazioni familiari complicate, risposta ai servizi sociali.
- Progetto educativo singolo e di gruppo con obiettivi:
- Momento di condivisione post scolastica e supporto alle dinamiche di gruppo.
- Favorire lo studio e supportare il recupero ove necessario.
- Capacità di gestione della "separazione" dalla famiglia e dagli amici.
- Acquisizione della capacità di rispettare gli altri anche in situazioni non scolastiche.
- Gestione degli spazi, sia i propri che quelli comuni.
- Rispetto degli orari e degli impegni.
- Interconnessione tra la scuola, il convitto e la famiglia.
- Richiedere l'arrivo la domenica sera e la permanenza il venerdì pomeriggio.
- Momenti di condivisione di attività ludiche.

**Nell'anno in corso hanno usufruito del Servizio di convittualità 23 convittori di cui 14 maschi e 9 femmine.**

#### 4.2.2 ALTRE ATTIVITÀ A FAVORE DEI GIOVANI

Nel corso dell'anno 2024-2025 è stata ulteriormente potenziata - grazie all'attivazione dei programmi regionali AttivaScuola (con Civiform capofila) e AttivaGiovani (con Civiform coordinatore territoriale dell'area Udine2), oltre che del programma S.I.S.S.I. Imprenderò Area 2- l'azione a favore dei giovani attraverso percorsi di orientamento ed accompagnamento tesi, da un lato, a guidare gli studenti lungo il loro percorso scolastico, valorizzando inclinazioni personali e favorendo scelte consapevoli di studio per prevenire la dispersione scolastica e dall'altro, sviluppare attitudini imprenditoriali sin dalla scuola.



### 4.2.3 ATTIVITÀ FORMATIVE PER ADULTI



#### Formazione superiore per adulti

Sono dei percorsi intensivi e di durata limitata (800 ore), di approfondimento specialistico progettati in collaborazione tra ente formativo, istituzioni scolastiche, università e sistema delle imprese, rivolti a diplomati e finalizzati a fornire le competenze specialistiche necessarie per far fronte alle richieste del mondo del lavoro e favorire il loro inserimento lavorativo. Nell'anno formativo 2024/25 non sono stati attivati percorsi IFTS.

#### Formazione continua e permanente

##### ➔ Corsi di Qualificazione abbreviata a Catalogo

I corsi di qualifica abbreviata, da 200 a 1.200 ore, offrono formazione tecnico-professionale con stage (minimo 30% delle ore) e rilasciano una qualifica di livello 3 EQF (sono previste qualifiche anche di livello 2 e 4 EQF) riconosciute a livello nazionale ed europeo. Il Catalogo finanziato da FSE+ comprende 41 percorsi che fanno riferimento al Repertorio dei Settori Economico Professionali della Regione FVG, e possono essere attivati in base ai fabbisogni formativi.

##### ➔ Formazione per gruppi omogenei a Catalogo

Il Catalogo, finanziato dal programma Piazza-GOL, offre operazioni formative di breve durata (16-150 ore), senza stage, per l'aggiornamento professionale di occupati, e operazioni di media-lunga durata (150-600 ore), con o senza stage, per rafforzare competenze professionali e favorire l'inserimento lavorativo di disoccupati. Queste ultime includono percorsi propedeutici (senza stage) e professionalizzanti (con stage) mirati all'inserimento lavorativo ex-post.

##### ➔ Formazione per gruppi omogenei su richiesta aziendale

Operazioni formative, finanziate dal programma Piazza-GOL, di breve (16-150 ore) o lunga durata (151-600 ore), con stage obbligatorio per corsi oltre 302 ore ed eventualmente facoltativo sopra le 120 ore, finalizzate a soddisfare richieste formative e occupazionali di aziende partner coinvolte nella co-progettazione ed erogazione. Civiform essendo anche partner dell'ATS PercoRSIC FVG, gestisce inoltre interventi formativi personalizzati gratuiti per le aziende del territorio volti a promuovere e sviluppare in azienda la cultura, i principi e le buone pratiche sia sulle tematiche della Responsabilità Sociale d'Impresa (RSI), del Welfare sia della Salute e Sicurezza sul luogo di lavoro andando oltre a quanto previsto per legge. Infine, Civiform è partner dell'ATI FORMARE PER INNOVARE nell'ambito della quale attiva e gestisce operazioni formative, di carattere sia individuale che di gruppo, rivolte ai dipendenti e ai titolari di aziende del territorio regionale. Le operazioni sono articolate in cataloghi formativi predisposti allo scopo di rispondere alle diverse esigenze formative provenienti dal tessuto imprenditoriale del nostro territorio, soprattutto in ambito della digitalizzazione e della ottimizzazione dei processi produttivi e dell'internazionalizzazione delle imprese.

#### ➔ **Formazione su competenze digitali e trasversali a Catalogo**

Il Catalogo, finanziato dal programma Piazza-GOL, offre operazioni formative di breve durata (16-150 ore) per sviluppare competenze trasversali (linguistiche, comunicative, relazionali, problem solving, lavoro di squadra) e digitali (ICDL, Office Automation, tecniche multimediali). Include anche "pillole" laboratoriali di 6-24 ore, finanziate dal FSE+, erogabili in presenza o online, rivolte ai cittadini residenti in Regione Friuli Venezia Giulia per colmare gap formativi in competenze linguistiche, relazionali, alfabetiche, matematiche e digitali, essenziali per la società contemporanea.

#### ➔ **Corsi brevi di aggiornamento rivolti a persone occupate e disoccupate**

Percorsi di sostegno e di formazione nell'ambito del progetto S.I.S.I. 2.0 Area 3 finalizzato alla promozione della cultura imprenditoriale e alla creazione di impresa e di lavoro autonomo.

#### ➔ **Formazione formatori a Catalogo**

Corsi di breve durata (a partire da 16 ore), finanziati dai programmi PS 55 e PS 14 IVC, rivolti a formatori e operatori del sistema di formazione professionale regionale. L'obiettivo è rafforzare le competenze specifiche legate al sistema regionale di certificazione delle competenze. I corsi vengono attivati in base ai fabbisogni formativi emergenti

#### ➔ **Formazione per operatori del settore socio-sanitario**

I percorsi formativi, rivolti al settore socio-sanitario, socio-assistenziale ed educativo, includono: corsi brevi per occupati che desiderano aggiornare e perfezionare le proprie competenze; percorsi lunghi per qualificare operatori già attivi nel settore, con rilascio del titolo di operatore socio-sanitario; corsi di base per disoccupati senza titoli specifici, volti a fornire competenze minime nell'assistenza alla persona, con possibilità di proseguire con percorsi più avanzati.

#### ➔ **Formazione per apprendisti**

Percorsi formativi destinati ai giovani tra i 18 e i 29 anni (o a partire dai 17 anni con una qualifica professionale) assunti con contratto di apprendistato professionalizzante, finalizzati all'acquisizione di competenze di base e trasversali. La Regione autonoma Friuli Venezia Giulia programma e realizza l'offerta formativa pubblica attraverso un catalogo di moduli gestito dai partner dell'AT APPRENDISTI.FVG 2224 che in corso d'anno si è ricostituita in APPRENDISTI.FVG 2527, attualmente in vigore.

#### ➔ **Tirocini formativi**

I tirocini extracurricolari (TIREX) della Regione Friuli Venezia Giulia, disciplinati dal Regolamento tirocini regionale e finanziati dal FSE+ 2021-2027, sono rivolti a giovani sotto i 35 anni e adulti sopra i 35 anni disoccupati. Hanno una durata compresa tra 3 e 6 mesi, con un impegno settimanale di 30-40 ore e un'indennità mensile variabile, di cui una parte a carico dell'azienda ospitante. I tirocini sono finalizzati all'acquisizione di competenze professionali e all'inserimento lavorativo.

**Tabella riepilogativa delle attività di formazione continua e permanente per adulti avviate nell'anno formativo 2024/25**

Tipologia di attività formativa	n. corsi	n. allievi	n. ore
Corsi di Qualificazione abbreviata a Catalogo	6	97	4.740
Formazione per gruppi omogenei a Catalogo	28	286	5.124
Formazione per gruppi omogenei su richiesta aziendale	46	88	1.120
Formazione su competenze digitali e trasversali a Catalogo	99	1.013	3.478
Corsi brevi di aggiornamento rivolti a persone occupate e disoccupate	10	10	76
Formazione formatori a Catalogo	1	16	18
Formazione per apprendisti	9	128	360
Formazione per operatori del settore socio-sanitario	0	0	0
Tirocini formativi *	12	12	561
<b>Totale</b>	<b>211</b>	<b>1.650</b>	<b>15.477</b>

Nota: \* Per la quantificazione del numero di ore è stato adottato il criterio dell'accREDITAMENTO, pari al 5% delle ore effettive svolte.

**4.2.4 FORMAZIONE IN AMBITO SPECIALE**

Per ambiti speciali si intendono corsi di formazione in obbligo formativo, continua e permanente rivolti a a persone con disabilità mentali e/o fisiche, a MSNA (minori stranieri non accompagnati), migranti e a persone appartenenti alla categoria delle nuove povertà. Civiform resta punto di riferimento e partner delle Comunità per MSNA sia per l'erogazione di corsi a favore dei minori che del personale socioeducativo.



➔ **Formazione a favore di soggetti in condizioni di svantaggio – Competenze trasversali**

Interventi formativi a favore di persone svantaggiate, maggiormente vulnerabili e a rischio di discriminazione, e in generale di persone che per diversi motivi sono prese in carico dai servizi sociali territoriali. Nello specifico si tratta di percorsi formativi sul rafforzamento di competenze trasversali erogabili con modalità individualizzate (da 20 a 40 ore) o modalità di gruppo (da 40 a 200 ore).

➔ **Formazione a favore di soggetti in condizioni di svantaggio – Corsi professionalizzanti**

Interventi formativi a favore di persone svantaggiate, maggiormente vulnerabili e a rischio di discriminazione, e in generale di persone che per diversi motivi sono prese in carico dai servizi sociali territoriali. Nello specifico si tratta di percorsi formativi di media durata (da 200 ore fino a 600 ore) con stage in azienda finalizzati all'acquisizione di competenze professionali per favorire l'inclusione lavorativa di migranti in condizioni di svantaggio socio-economico.

➔ **Formazione a favore di MSNA – Competenze trasversali**

Corsi di breve durata tesi a far acquisire ai minori stranieri non accompagnati inseriti nelle comunità di accoglienza del territorio le basi dell'alfabetizzazione linguistica italiana (livelli A0-A2), la conoscenza di base della cultura e dell'educazione civica italiana e alcune competenze professionali basilari attraverso laboratori di orientamento professionale. I corsi sono finanziati dal PS 24/23 e da altre fonti (es. bandi dedicati).

➔ **Formazione a favore di MSNA – Corsi professionalizzanti**

Interventi formativi per utenza svantaggiata, in particolare per minori stranieri non accompagnati, finalizzati all'acquisizione di competenze professionali per favorire l'inclusione lavorativa di migranti in condizioni di svantaggio sociale. Si tratta di corsi di orientamento alle professioni e corsi professionalizzanti in diversi settori formativi. I corsi sono finanziati dal PS 24/23 e da altre fonti (es. bandi dedicati).

➔ **Tirocini inclusivi**

Il programma PS 25/23 – Inclusione sociale, finanziato dal FSE+ 2021-2027 della Regione FVG, promuove tirocini inclusivi per persone in condizioni di fragilità sociale o sanitaria, in carico a servizi sociali, sanitari o UEPE compresi MSNA. I tirocini durano 2-6 mesi (estendibili a 12 in casi motivati) e prevedono 20-30 ore settimanali, con un'indennità mensile subordinata al raggiungimento del 70% delle ore previste. Il percorso include formazione sulla sicurezza, copertura assicurativa (INAIL e RCT) e tutoraggio personalizzato.

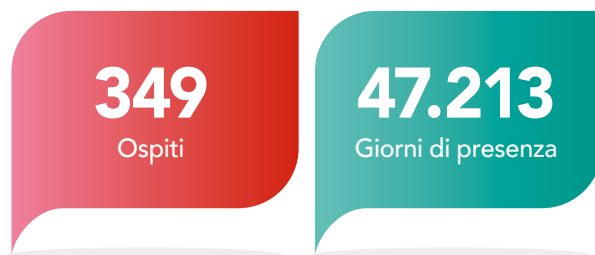
**Tabella riepilogativa delle attività in ambiti speciali avviate nell'anno formativo 2024/25**

Tipologia di attività formativa	n. corsi	n. allievi	n. ore
Formazione a favore di soggetti in condizioni di svantaggio - Competenze trasversali	9	42	595
Formazione a favore di soggetti in condizioni di svantaggio - Corsi professionalizzanti	0	0	0
Formazione a favore di MSNA - Competenze trasversali	146	1.000	8.369
Formazione a favore di MSNA - Corsi professionalizzanti	4	35	2.100
Tirocini inclusivi*	19	19	618
<b>Totale</b>	<b>178</b>	<b>1.096</b>	<b>11.682</b>

Nota: \* Per la quantificazione del numero di ore è stato adottato il criterio dell'accREDITAMENTO, pari al 5% delle ore effettive svolte.

## 4.3 SERVIZI DI ACCOGLIENZA

### 4.3.1 COMUNITÀ DI ACCOGLIENZA PER MSNA



Tipologia utenti	Presenti al 01/09/24	Presenti al 31/08/25	N.utenti gestiti nel 2024/25	Nuovi accolti dal 01/9/24 al 31/08/25	Usciti dal 01/09/24 al 31/08/25	Utenti presenti per l'intero anno	Totale giorni di presenza nel 2024/25
MSNA	116	121	337	219	121	21	45.444
Neo maggiorenni (ex MSNA)	9	6	12	4	5	2	1.769
<b>Totale</b>	<b>125</b>	<b>127</b>	<b>349</b>	<b>223</b>	<b>126</b>	<b>23</b>	<b>47.213</b>

Nello spirito che ha da sempre caratterizzato Civiform, quello dell'accoglienza dei bambini e dei ragazzi in difficoltà, si concretizza il servizio di accoglienza per i minori stranieri non accompagnati nelle due sedi di Cividale ed Opicina. Con l'espressione «**minore straniero non accompagnato**» (MSNA), in ambito europeo e nazionale, si fa riferimento al minore di anni diciotto, cittadino di Stati non appartenenti all'Unione europea o apolide, che si trova, per qualsiasi causa, nel territorio nazionale, **privo di assistenza e rappresentanza legale da parte dei genitori o di altri adulti per lui legalmente responsabili**. La legge italiana riconosce questa condizione con una serie di tutele, regolamentate principalmente dalla legge 47/2017 (legge Zampa) sulla protezione dei minori stranieri non accompagnati. Proprio nel recepimento della legge e **a seguito della procedura di accreditamento e autorizzazione al funzionamento le comunità hanno preso la dicitura di "COMUNITÀ PER L'INTEGRAZIONE SOCIALE E SOCIOCULTURALE"**.

Le due comunità per **"L'integrazione sociale e socio culturale"** hanno ottenuto nel 2024 l'autorizzazione e l'accreditamento per quanto riguarda la sede di Cividale; l'autorizzazione e l'accreditamento provvisorio per la sede di Opicina (TS) come da D.P.Reg: n.158 del 07/12/2022. A Cividale 100 posti suddivisi in 49 camere, a Opicina 52 posti suddivisi in 4 "cassette".

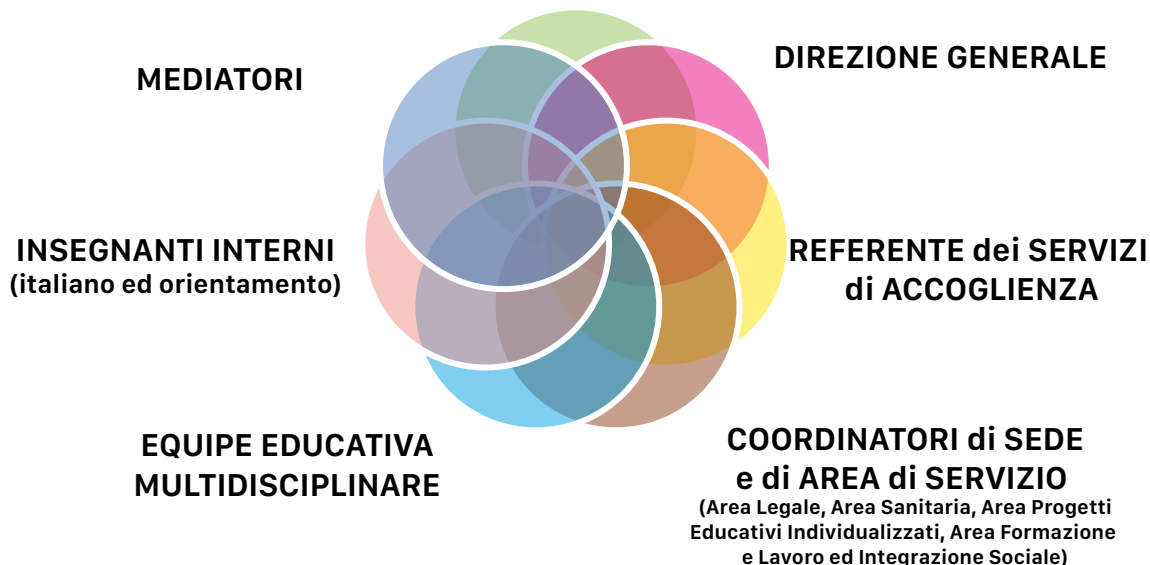
MSNA per sede	Presenti al 01/09/24	Presenti al 31/08/25	N. utenti gestiti nel 2024/25
Cividale del Friuli	90	96	273
Trieste	26	25	64
<b>Totale</b>	<b>116</b>	<b>121</b>	<b>337</b>

Neo maggiorenni (ex MSNA) per sede	Presenti al 01/09/24	Presenti al 31/08/25	N. utenti gestiti nel 2024/25
Cividale del Friuli	8	6	11
Trieste	1	0	1
<b>Totale</b>	<b>9</b>	<b>6</b>	<b>12</b>

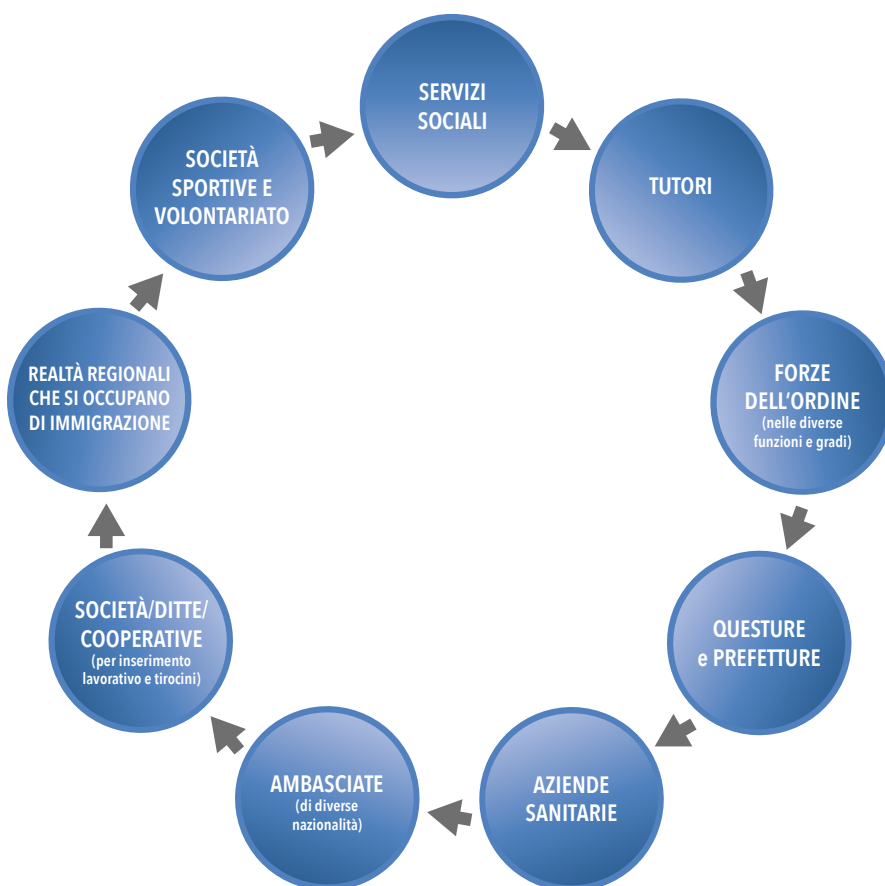
L'approccio di gestione dell'accoglienza è un approccio olistico, che riguarda sia la parte di salute e benessere che quella documentale e burocratica. Elemento caratterizzante degli interventi educativi è l'approccio al singolo ragazzo, con propria storia, bisogni, caratteristiche che viene preso in carico al suo arrivo ed accompagnato fino alla fase di uscita attraverso un percorso caratterizzato dall'inserimento nella vita comunitaria, con regole, diritti e doveri. Nell'anno preso in considerazione si è lavorato anche su progettualità specifiche per rispondere alla presenza di msna con disabilità intellettiva e con età tra i 14 e 15 anni, pertanto con inserimenti necessità di affido leggero.

Il periodo è stato caratterizzato anche dallo sviluppo e partecipazione a diversi progetti legati alla legalità, partecipazione alla vita del territorio e condivisione di esperienze e modelli educativi con altre comunità di accoglienza. Tale complessità richiede una organizzazione multidisciplinare e dialogante al proprio interno capace di operare in rete, ma capace anche di attivare le reti territoriali e gruppi che favoriscano inclusione ed inserimento nel territorio.

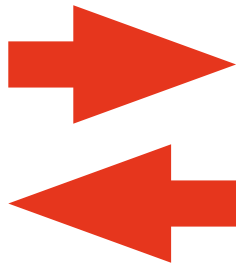
**DELEGATO dal CDA AI  
SERVIZI DI ACCOGLIENZA**



**LA RETE**

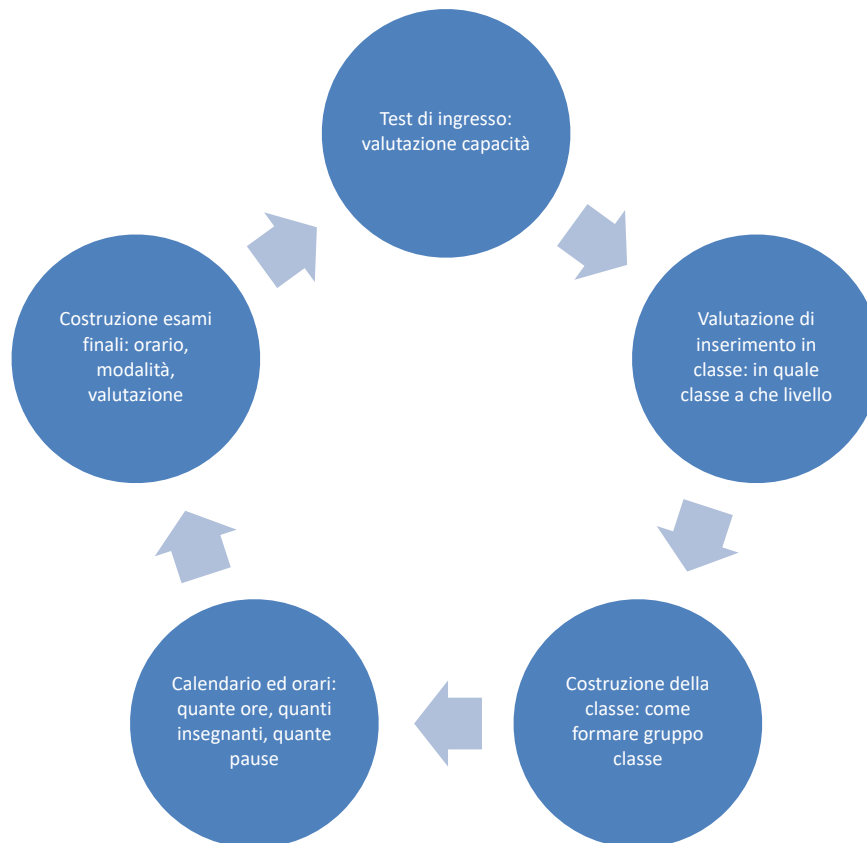


Grazie all'esperienza maturata e al lavoro di scambio di buone pratiche in Comunità vengono applicati protocolli innovativi che consentono di gestire efficacemente sia la parte burocratica-amministrativa sia le iniziative volte al processo di educazione- formazione volta al positivo inserimento del minore nel tessuto sociale ed economico del territorio.



Intervista iniziale, tessera sanitaria, permesso di soggiorno, documentazione tribunale minorenni, valutazione capacità linguistica e scolastica, educazione all'abitare e alla convivenza, educazione alle regole, partecipazione ai corsi d'italiano e professionalizzanti, educazione ai diritti, richiesta passaporto, ricongiungimento con familiari o conoscenti, attività sportive, attività di piccola manutenzione comunità, partecipazione ad eventi culturali del territorio, accompagnamento all'uscita e al lavoro, supporto nella richiesta di permesso soggiorno per maggiore età...

Per ogni ragazzo accolto viene elaborato un piano educativo individualizzato ed inserito nel percorso formativo più adatto alle esigenze in base al seguente iter:



Il processo mira a sviluppare le seguenti aree:

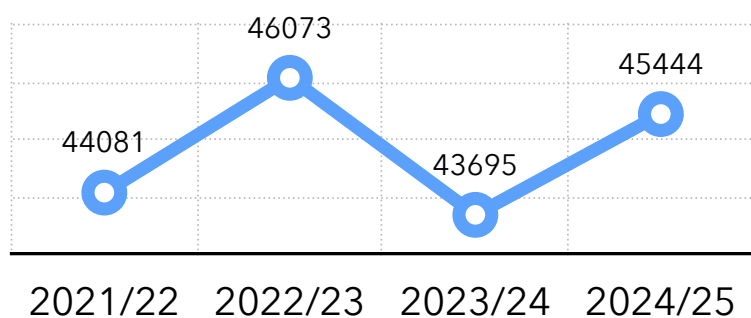
- ✓ AUTONOMIA PERSONALE: cura e gestione della persona, delle risorse materiali, organizzazione degli impegni
- ✓ AUTONOMIA SOCIALE: modalità di fruire dei servizi offerti dal territorio, grado di adattamento ai vari contesti
- ✓ AREA AFFETTIVO/RELAZIONALE: modalità di rapportarsi con i pari, con gli educatori, con persone di riferimento, la figura adulta
- ✓ PERCORSI DI INTEGRAZIONE: alfabetizzazione, istruzione/ formazione, orientamento al lavoro, legalità, gestione del tempo libero, confronti tra etnie

Tale processo viene monitorato periodicamente per valutare il grado di avanzamento e valutare l'eventuale necessità di azioni a sostegno in caso di difficoltà.

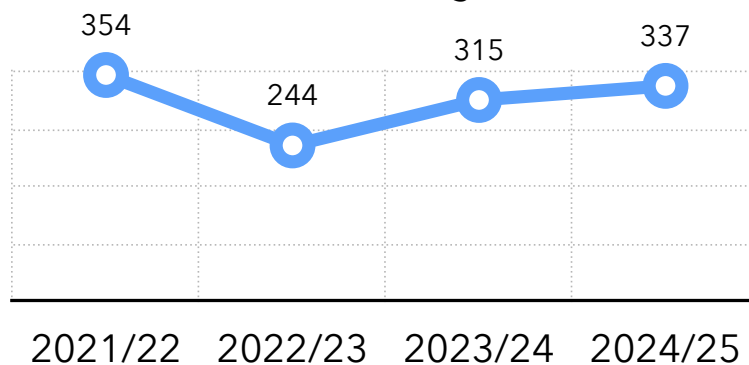
### Accoglienze MSNA e altri minori nell'anno 2024/25 per provincia e comune di rintraccio

Provincia	Comune di rintraccio	N. ospiti	%
GORIZIA	Gorizia	4	1,2%
PORDENONE	Pordenone	4	1,2%
TRIESTE	Trieste	55	16,3%
UDINE	Cividale del Friuli	196	
	Chiusaforte	1	
	Tarcento	1	
	Tarvisio	13	
	Udine	53	
Totale UDINE		264	78,3%
Fuori regione	Milano	3	
	Bergamo	7	
Totale fuori regione		10	3,0%
<b>TOTALE</b>		<b>337</b>	<b>100%</b>

### Giorni di presenza MSNA



### Pratiche MSNA gestite



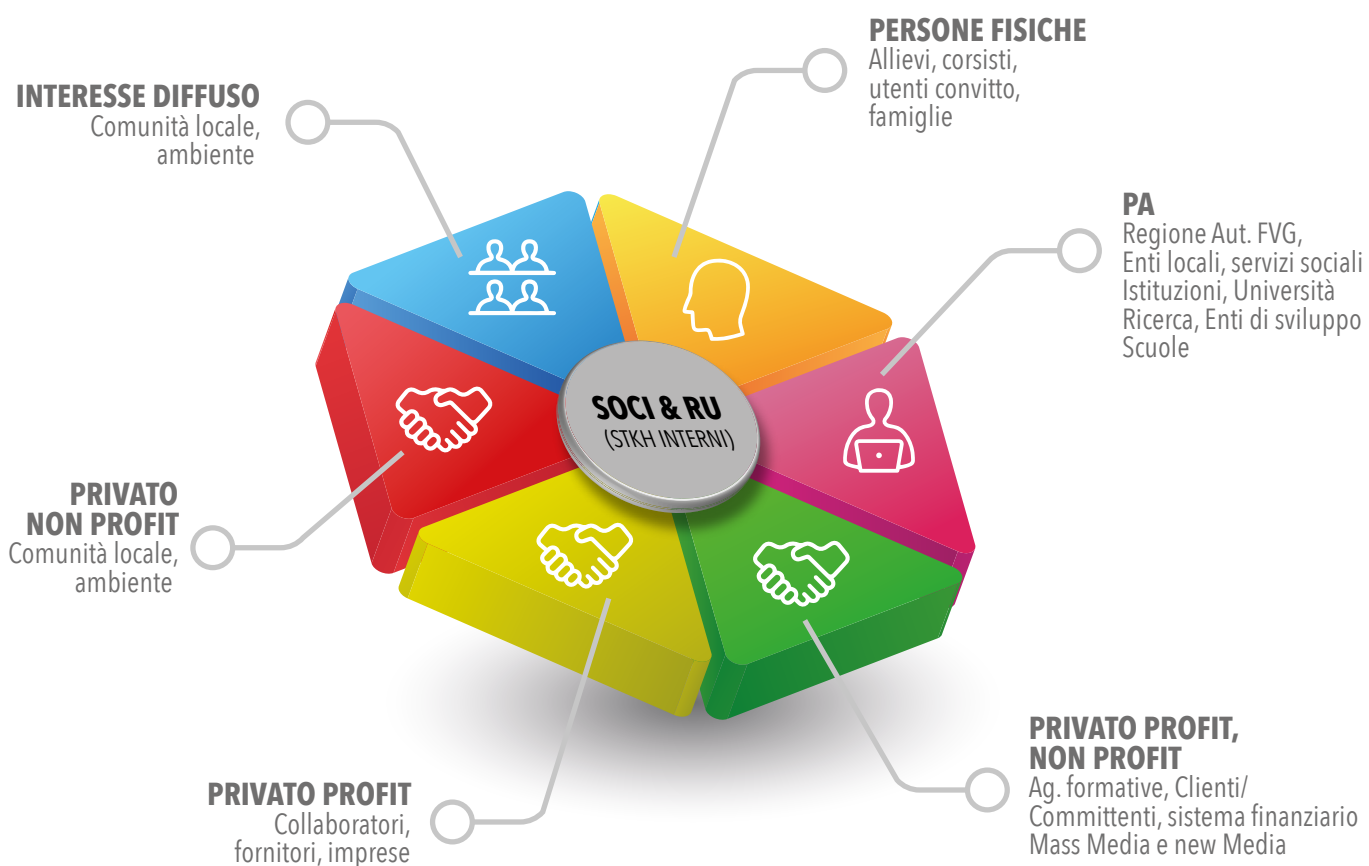
## 5\_I NOSTRI STAKEHOLDER

Norma	Paragrafo	Sezione/Informazione
LG	§ 6	3.4

### 5.1 MAPPA DEGLI STAKEHOLDER

La **mappa** degli stakeholder è uno strumento importante anche per la definizione delle strategie dell'organizzazione e rappresenta una fase centrale nello schema di redazione del bilancio sociale; infatti ha il compito di collegare **identità e missione** dell'organizzazione con le relative strategie e i dati (di contabilità economica e sociale) di rendicontazione. La mappa dei portatori di interesse orienta la Cooperativa nel processo di redazione del bilancio sociale.

#### Mappa degli Stakeholder (interni ed esterni)



# STAKEHOLDER

Uno degli elementi che caratterizza le cooperative sociali è la loro natura **multi-stakeholder**. Tale caratteristica fa sì che l'attività dell'organizzazione sia influenzata da (o influenzi) una pluralità di interlocutori, ciascuno con bisogni, aspettative, diritti e interessi diversi. Per tenere conto delle diverse istanze che, con diversa intensità, sono in grado di influenzare il perseguimento della missione, la Cooperativa deve essere in grado di **individuare e mappare i diversi interlocutori con i quali interagisce**, evidenziando la natura della relazione che intrattiene con ciascuno. Possiamo distinguere tra:

- **stakeholder interni** - sono quelli coinvolti direttamente o capaci di influenzare i processi decisionali e in ogni caso il processo di produzione dell'attività/servizio;
- **stakeholder esterni** - sono le categorie dei portatori d'interesse considerati esterni alla Cooperativa e comprendono coloro che non sono direttamente coinvolti nei processi produttivi, ma in grado di condizionarli.

Nella schematizzazione che segue vengono rappresentate le diverse **categorie di stakeholder** di Civiform con l'indicazione della tipologia (persone fisiche, P.A., privato profit/non profit, interesse diffuso, ecc.) e del **tipo di relazione**.

### STAKEHOLDER INTERNI

Soci	Persone giuridiche	Societaria / Decisionale / Mutualistica / Orientata allo sviluppo / Informativa
RU (dipendenti)	Persone fisiche	Lavorativa / Orientata allo sviluppo / Informativa

### STAKEHOLDER ESTERNI\_1

Allievi/Corsisti	Persone fisiche	Erogazione servizi formativi / Erogazione servizi convittuali / Stage/Work experience / Informativa
Utenti convitto	Persone fisiche	Erogazione servizi socio-educativi / Erogazione servizi convittuali / Integrazione/crescita sociale / Informativa
Famiglie	Persone fisiche	Contrattuale / Informativa

### STAKEHOLDER ESTERNI\_2

Regione Autonoma F.V.G.	Pubblica amministrazione	Contrattuale (servizi formativi e servizi socio-educativi) / Contributiva / Fiscale / Partnership/Sussidiarietà / Orientata allo sviluppo / Informativa
Enti pubblici locali	Pubblica amministrazione	Contrattuale (servizi formativi e servizi socio-educativi) / Partnership/Sussidiarietà / Contributiva / Fiscale / Orientata allo sviluppo / Informativa
Istituzioni	Pubblica amministrazione	Contrattuale (servizi socio-educativi) / Partnership / Informativa
Università/Ricerca/Enti sviluppo/Cluster	Pubblica amministrazione	Partnership / Orientata allo sviluppo / Informativa
Scuole	Pubblica amministrazione	Erogazione servizi formativi / Partnership / Orientata allo sviluppo / Informativa

### STAKEHOLDER ESTERNI\_3

Agenzie formative	Privato profit /non profit	Partnership / Membership / Contrattuale / Orientata allo sviluppo / Informativa
Clienti/Committenti	Privato profit /non profit	Erogazione di servizi formativi / Informativa
Sistema finanziario	Privato profit /non profit	Contrattuale – finanziaria / Informativa
Mass media e new media	Privato profit /non profit	Informativa / Partnership

### STAKEHOLDER ESTERNI\_4

Collaboratori	Privato profit	Lavorativa / Orientata allo sviluppo / Informativa
Fornitori	Privato profit	Contrattuale (acquisto di beni e servizi) / Informativa
Imprese	Privato profit	Erogazione servizi formativi / Partnership / Orientata allo sviluppo / Informativa

### STAKEHOLDER ESTERNI\_5

Cooperative	Privato non profit	Erogazione servizi formativi / Partnership / Orientata allo sviluppo / Informativa
Enti/Organizzazioni non profit	Privato non profit	Erogazione servizi formativi / Erogazione servizi socio-educativi / Partnership / Informativa
Confcooperative	Privato non profit	Rappresentanza (politico-sindacale) / Decisionale / Membership / Partnership / Orientata allo sviluppo / Informativa
Associazioni datoriali	Privato non profit	Partnership / Orientata allo sviluppo / Informativa
Organizzazioni sindacali	Privato non profit	Contrattuale (sindacale) / Partnership / Orientata allo sviluppo / Informativa

### STAKEHOLDER ESTERNI\_6

Comunità locale	Interesse diffuso	Partnership / Animazione (territoriale, imprenditoriale, sociale e culturale) / Promozione / Informativa
Ambiente	Interesse diffuso	Tutela e salvaguardia / Informativa

Norma	Paragrafo	Sezione/Informazione
LG	§ 6	3.1, 3.3, 7.4

## 5.2 STAKEHOLDER INTERNI - SOCI

Le schede sottostanti evidenziano la numerosità e composizione della base sociale di Civiform. I soci rientrano nella tipologia di **soci cooperatori persone giuridiche**.

### Schede descrittive dei soci di Civiform

1	<p>Confcooperative Alpe Adria Viale Giovanni Paolo II, 15 – Udine Socio dal 07/04/1995 Associazione datoriale Rappresentanza, tutela, assistenza e vigilanza delle cooperative associate</p>	
2	<p>Confindustria Udine Largo C. Melzi, 2 – Udine Socio dal 07/04/1995 Associazione datoriale Rappresentanza e assistenza alle imprese associate</p>	
3	<p>Associazione Piccole e Medie Industrie del Friuli Venezia Giulia – Confapi FVG Viale Ungheria, 28 – Udine Socio dal 07/04/1995 Associazione datoriale Rappresentanza e assistenza delle imprese associate</p>	
4	<p>Unione Artigiani Piccole e Medie Imprese – Confartigianato Via del Pozzo, 8 – Udine Socio dal 07/04/1995 Associazione datoriale Rappresentanza e assistenza delle imprese associate</p>	
5	<p>Banca di Cividale S.p.A. Via sen. Guglielmo Pelizzo 8/1 – Cividale del Friuli Socio dal 07/04/1995 Società per Azioni – Società Benefit Attività bancarie e di concessione del credito</p>	
6	<p>Arcidiocesi di Gorizia Via Arcivescovado, 2 – Gorizia Socio dal 07/04/1995 Ente ecclesiastico Coordinamento comunità religiose ed enti diocesani</p>	
7	<p>Ente Friulano Assistenza – Fondazione Via Aquileia, 16 – Udine Socio dal 07/04/1995 Fondazione Promozione e sostegno di attività di assistenza, formazione e della tutela delle categorie bisognose.</p>	
8	<p>GE.TUR Scarl Via Aquileia, 16 – Udine Socio dal 07/04/1995 Società Cooperativa Gestione attività per il turismo sociale</p>	

9	<p>Comune di Cividale del Friuli          Corso Paolino d'Aquileia, 2 – Cividale del Friuli          Socio dal 16/12/1999          Pubblica Amministrazione/ente locale          Amministrazione Comunale</p>	
10	<p>Fondazione Collegio della Provvidenza – ONLUS          Via P. Luigi Scrosoppi, 2 – Udine          Socio dal 18/11/2014          Fondazione          Gestione attività socio-educative per minori e giovani</p>	 <p>Fondazione della Provvidenza onlus</p>
11	<p>Associazione Cuochi Trieste          Via del Trionfo, 3/A – Trieste          Socio dal 20/07/2022          Associazione settoriale          Rappresentanza e assistenza degli associati</p>	
12	<p>Hattiva Lab Società Cooperativa Sociale - Onlus          Via Porzus, 62 – Udine          Socio dal 20/07/2022          Società Cooperativa sociale          Gestione attività socio-educative per minori e persone con disabilità</p>	
13	<p>United Eagles Basketball SSD arl          Via Gaetano Perusini, 18 – Cividale del Friuli          Socio dal 21/10/2022          Società Sportiva Dilettantistica          Società di pallacanestro</p>	

In applicazione di quanto previsto dall'art. 2513 del Codice Civile, anche nel corso dell'esercizio 2024/2025, sono state utilizzate le opportune procedure finalizzate a registrare separatamente, fra gli scambi economici, le operazioni che hanno interessato i soci da quelle con i terzi. Si rammenta che Civiform venne costituito con la precisa finalità di meglio realizzare le attività formative e di accoglienza che la compagine sociale già attuava e che ora sono di fatto delegate alla Cooperativa. Civiform continua ad operare, infatti, quale strumento indiretto di attuazione delle iniziative formative, educative e convittuali dei propri soci come chiaramente espresso dallo statuto. Ciò determina la difficoltà di ricognizione economica diretta delle attività mutualistiche ma, nella sostanza, non può disconoscersi l'effettività di una concreta ed insostituibile funzione di attuazione, per conto dei soci, di attività sociali precedentemente realizzate dai soci stessi.

Rientrano in tale casistiche, oltre ovviamente ai servizi di accoglienza in generale prestati e alle attività di formazione professionale descritte nel BS, anche un insieme di prestazioni a corollario e completamento dei percorsi principali di formazione. Il coinvolgimento della compagine sociale viene infatti attuato con continuità, ancorché in misura differenziata tra i vari soci, nei settori di riferimento delle associazioni datoriali che compongono la compagine, attraverso:

- la collaborazione per ospitare stage e tirocini;
- le attività di formazione degli apprendisti svolte da Civiform in favore di personale di aziende terze;
- le attività svolte da Civiform di certificazione sui piani formativi degli apprendisti di aziende terze;
- la segnalazione di qualificati finalizzata all'inserimento lavorativo presso le aziende facenti riferimento ai singoli soci;
- l'assunzione dei qualificati;
- la partnership e il supporto su specifici progetti formativi e di sviluppo/animazione territoriale.

## Assemblee dei soci convocate per esercizio sociale nel triennio 2023/2025

Tipologia assemblea	2022/23	2023/24	2024/25
Ordinaria	1	2	1
Straordinaria	0	0	0
<b>Totale</b>	<b>1</b>	<b>2</b>	<b>1</b>

## Dettaglio assemblee dei soci nel triennio 2023/2025

	Soci aventi diritto	Soci presenti	Soci rappresentati	% presenze	% presenze + deleghe
Ass. ord. 27/02/2023	13	10	0	77%	77%
Ass. ord. 23/02/2024	13	10	0	77%	77%
Ass. ord. 13/03/2024	13	9	0	69%	69%
Ass. ord. 27/02/2025	13	8	0	62%	62%

Norma	Paragrafo	Sezione/Informazione
LG	§ 6	4.1, 4.2, 4.3, 7.3

## 5.3 STAKEHOLDER INTERNI – RISORSE UMANE

L'attività di Civiform si sviluppa attraverso una scrupolosa selezione e valorizzazione delle capacità professionali e lavorative delle RU. L'attenzione al rapporto con il personale mira all'organizzazione di individuare opportunità e criticità promuovendo adeguate azioni per garantire **qualità del lavoro e motivazione** a tutti i livelli dell'organizzazione.

### Ricerca, selezione e inserimento nell'organizzazione

La ricerca del personale avviene mediante:

- autocandidature (curriculum vitae);
- consultazione di altri enti/uffici pubblici e privati di riferimento;
- accesso e consultazione degli elenchi disponibili presso i centri per l'impiego competenti.

**Nella ricerca e selezione del personale il responsabile delle RU pone particolare attenzione alle caratteristiche:**

- personali;
- professionali (esperienza maturata);
- competenze generali, specifiche e comportamentali del candidato in quanto lo skill della persona è fondamentale per assicurare adeguati livelli di qualità nell'erogazione dello specifico servizio formativo e socio-educativo (attività convittuale) e conseguire contestualmente la soddisfazione dell'utente (cliente finale).

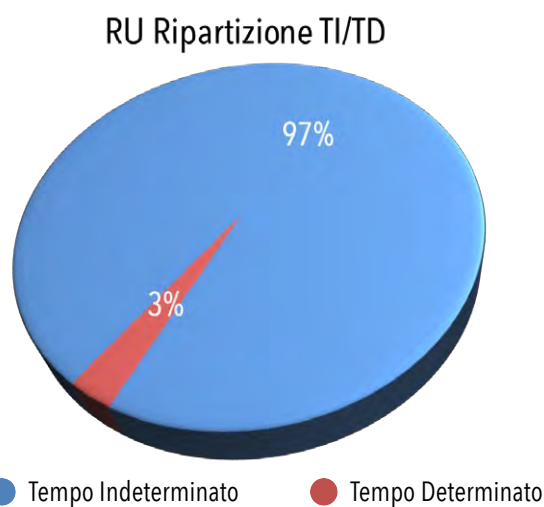
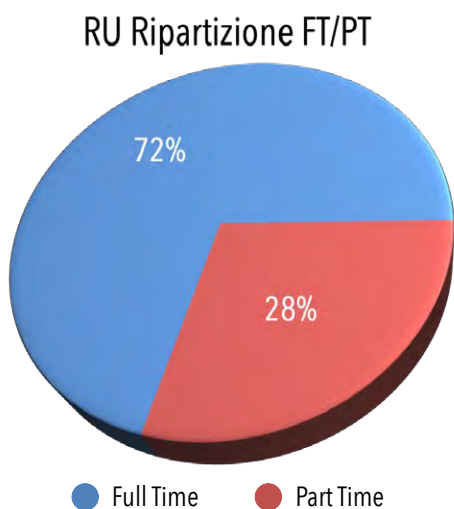
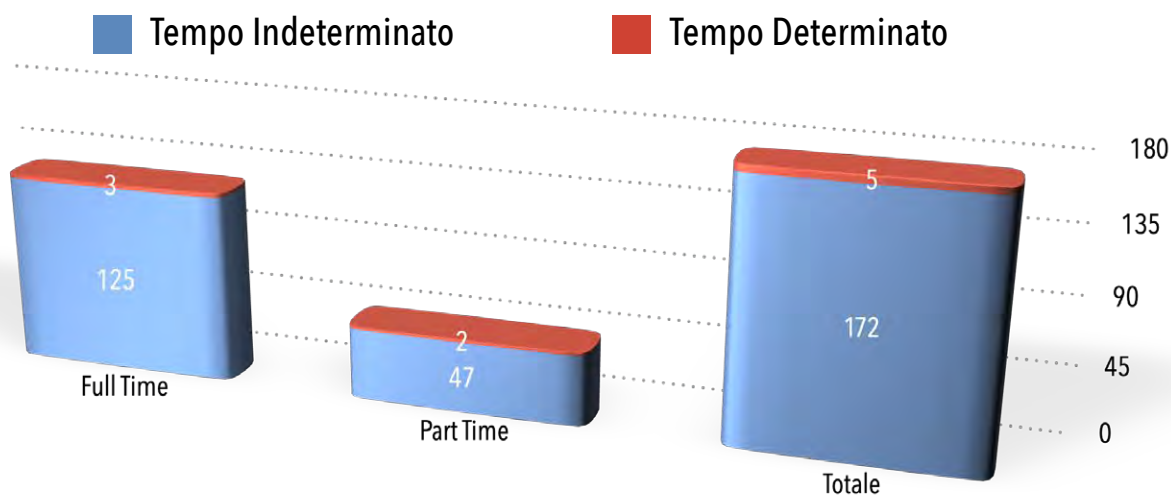
Il fabbisogno di personale deriva dalle esigenze organizzative e dalla dinamica (quali-quantitativa e temporale) della domanda legata ai percorsi e al fabbisogno formativo/educativo emergente all'inizio dell'anno formativo e in itinere.

### Statica e dinamica

Possiamo rilevare:

- una netta prevalenza dei rapporti di lavoro subordinato a tempo indeterminato nella formazione (TI pari al 100%), mentre nel convitto tale percentuale si attesta sul 90%; il dato complessivo dell'97% indica una sostanziale stabilità occupazionale delle RU;
- lieve calo delle RU impiegate alla data del 31/8 dell'ultimo esercizio rispetto all'esercizio precedente.

## RISORSE UMANE AL 31/08/2025



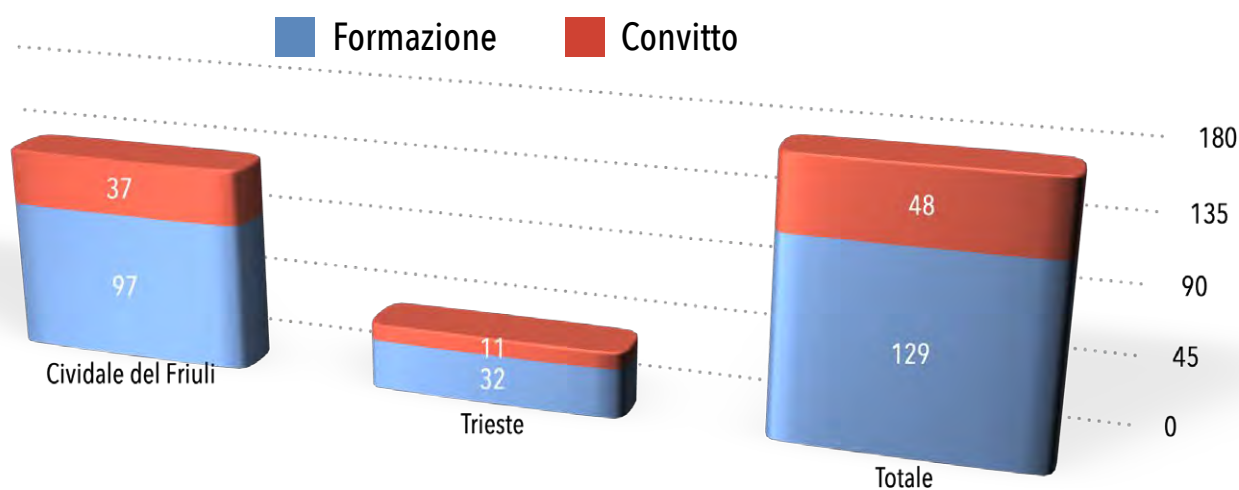
### RU nel triennio per attività

	31/08/2023	31/08/2024	31/08/2025
RU Formazione	130	135	129
RU Convitto	45	46	48
<b>Totale</b>	<b>175</b>	<b>181</b>	<b>177</b>

### RU al 31/08/2025 per attività

		FT	PT	Totale
RU Formazione	Tempo indeterminato	89	40	129
	Tempo determinato	0	0	0
	<b>Totale</b>	<b>89</b>	<b>40</b>	<b>129</b>
RU Convitto	Tempo indeterminato	36	7	43
	Tempo determinato	3	2	5
	<b>Totale</b>	<b>39</b>	<b>9</b>	<b>48</b>
<b>Totale generale</b>	<b>128</b>	<b>49</b>	<b>177</b>	

### Risorse Umane al 31/08/2025 PER SEDE



## Altri dati statistici

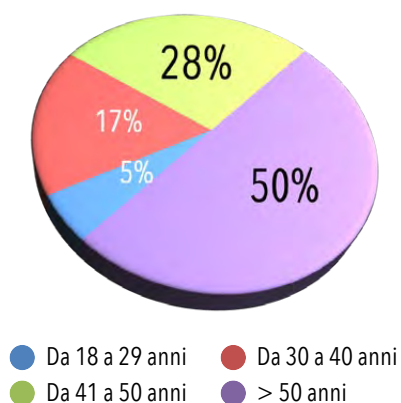
### Età anagrafica e anzianità di servizio

Come si può vedere dai grafici sottostanti la fascia d'età più rappresentativa delle RU (**50% sul totale**) è quella oltre i 50 anni (concentrata prevalentemente nel settore della formazione dove si attesta al **57%**), seguita da quella dei lavoratori dai 41 ai 50 anni; la componente "giovane" rappresenta solo il **5%** sul totale delle RU (nell'ambito dei lavoratori impegnati nel convitto rappresenta invece il **15%**). In generale, il **78%** delle RU di Civiform sono lavoratori con età superiore a 41 anni. Si evidenzia come nell'area convittuale il personale si distribuisca in maniera più equilibrata sulle diverse fasce di età.

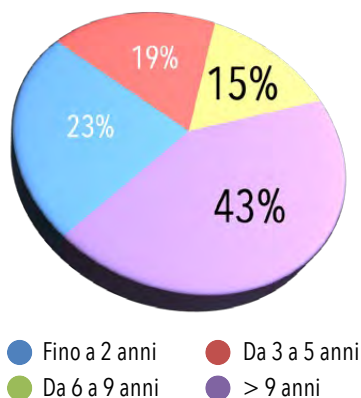
L'età media delle RU considerate nel complesso è pari a **48 anni**. Analizzando l'età media per le diverse aree dell'ente si può osservare i seguenti dati: Formazione – Cividale 50 anni, Formazione – Trieste 52 anni, Convitto – Cividale 42 anni, Convitto – Trieste 45 anni.

Nell'esercizio 2024/25 il **43%** delle RU ha un'anzianità lavorativa maggiore di 9 anni e, nel settore della formazione, tale percentuale raggiunge il **56%**, a dimostrazione della capacità di Cviform di fidelizzare le proprie RU. L'altra fascia più rappresentata è quella con un'anzianità inferiore a 2 anni (**23%** del totale RU), effetto prevalentemente generato dal turnover dell'area convittuale.

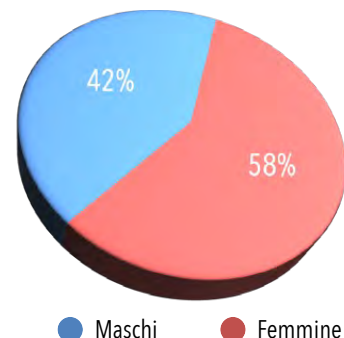
ETÀ ANAGRAFICA



ANZIANITÀ DI SERVIZIO



GENERE



Classi di età anagrafica	Formazione	Convitto	Totale	Totale %
Da 18 a 29 anni	2	7	9	5%
Da 30 a 40 anni	12	17	29	17%
Da 41 a 50 anni	42	8	50	28%
> 50 anni	73	16	89	50%
<b>Totale</b>	<b>129</b>	<b>48</b>	<b>177</b>	<b>100%</b>

### Stabilità occupazionale- indicatore

		FT	PT	Totale
RU Formazione	Tempo indeterminato	89	40	129
	Tempo determinato	0	0	0
	Totale	89	40	129
	% Tempo indeterminato/Totale	100%	100%	100%
RU Convitto	Tempo indeterminato	36	7	43
	Tempo determinato	3	2	5
	Totale	39	9	48
	% Tempo indeterminato/Totale	92%	78%	90%
	Totale lavoratori subordinati	128	49	177
	Totale lavoratori Tempo indeterminato	125	47	172
	Stabilità occupazionale RU	98%	96%	97%

Al 31/08/2025 nel settore formazione il **100%** degli addetti ha un contratto a tempo indeterminato. Il **69%** ha un rapporto a tempo indeterminato e pieno (FT – Full Time): tipologia contrattuale "top" per quanto riguarda la stabilità occupazionale. Nell'ambito dell'attività convittuale il **90%** degli addetti ha un rapporto di lavoro a tempo indeterminato; il **75%** ha un rapporto a tempo indeterminato e pieno.

### Turnover del personale

Statica e dinamica lavoratori	2022/2023	2023/2024	2024/2025
N. Lavoratori al 01/09	168	175	178
N. Lavoratori assunti maschi	19	18	6
N. lavoratori assunti femmine	18	21	9
N. lavoratori assunti totale	37	39	15
N. Lavoratori dimessi maschi	15	17	8
N. lavoratori dimessi femmine	15	16	8
N. lavoratori dimessi totale	30	33	16
N. Lavoratori al 31/08	175	181	177
N. Medio Lavoratori nell'esercizio	179	190	183
Indice di turnover complessivo	37%	38%	17%
Tasso di turnover negativo	18%	19%	9%
Tasso di turnover positivo	22%	22%	8%
Tasso di compensazione del turnover	123%	118%	94%

Il livello di turnover rappresenta uno dei punti di attenzione utili a capire la dinamica dell'andamento delle dimensioni quantitative e qualitative del personale e va letto anche in funzione delle seguenti dimensioni:

- garanzia di continuità occupazionale (legata anche a fattori contingenti/strutturali del mercato di riferimento);
- trattamento economico-contrattuale;
- condizioni "ambientali" e relazionali del contesto lavorativo.

La precedente tabella riporta, per l'esercizio 2024/25, comparati con i due esercizi precedenti, i seguenti indici così calcolati: Tasso di turnover complessivo = (entrati + usciti nel periodo) / organico medio del periodo X 100  
 Tasso di turnover negativo = usciti nel periodo / organico inizio periodo X 100  
 Tasso di turnover positivo = entrati nel periodo / organico inizio periodo X 100  
 Tasso di compensazione del turnover = entrati nel periodo / usciti nel periodo X 100

### Scolarità

Il dato sulla scolarità delle RU è particolarmente interessante e importante nel caso specifico di **un'agenzia formativa** che mira a sviluppare il grado di conoscenza e professionalità dei suoi "clienti"/destinatari e a "riversare" sugli stessi conoscenze e competenze dei propri addetti.

La scolarità delle RU è collegata sostanzialmente ai profili professionali e alle competenze richieste dalle tipologie di attività svolte da Civiform e alle previsioni normative e regolamentari (nazionali e regionali) che disciplinano il settore della formazione e dei servizi socio-educativi ed assistenziali nei quali opera la Cooperativa. Il dato di sintesi rivela una scolarità adeguata alle attività svolte dalla Cooperativa e ai compiti assegnati ai vari profili di responsabilità e operativi. Nell'esercizio 2024/25, infatti, le RU più rappresentate sono in possesso di un diploma di scuola superiore (**30%**) o di un titolo universitario (diploma o laurea, **55%**).

Titolo di studio	N. dipendenti	Totale %
Scuola secondaria di primo grado	9	5%
Qualifica professionale	18	10%
Scuola secondaria di secondo grado	52	30%
Diploma/Laurea universitaria	98	55%
<b>Totale</b>	<b>177</b>	<b>100%</b>

### Assenze, sicurezza e salute

La Cooperativa programma e attua tutte le iniziative organizzative e formative per l'informazione e formazione in materia di sicurezza e protezione della salute sul posto di lavoro, ex D.Lgs. 81/2008, con l'obiettivo di garantire e migliorare le condizioni di sicurezza per le proprie RU. La tabella sottostante riporta gli infortuni occorsi nel triennio di riferimento.

### Numerosità infortuni per durata

Durata in giorni	2022/2023	2023/2024	2024/2025
0-5 giorni	1	2	2
6-10 giorni	2	1	1
11-20 giorni	1	2	3
> 20 giorni	1	1	0
<b>Totale</b>	<b>5</b>	<b>6</b>	<b>6</b>

### Indicatore di assenza dal lavoro (in ore lavorabili)

Tipologia evento	2022/2023	2023/2024	2024/2025
Malattia	10.074	7.458	6.227
Infortunio	262	283	374
Maternità	3.516	1.450	800
Permessi retribuiti e non retribuiti	5.770	6.832	4.777
A) Totale ore assenza	19.622	16.023	12.178
B) Ore annue lavorabili totali	309.535	327.918	321.201
A/B = Indicatore assenteismo	6%	5%	4%

Nel 2024/25 si può apprezzare un decremento dell'indicatore di assenteismo sceso al 4% rispetto agli esercizi precedenti.

### RU e attività di formazione (interna ed esterna)

L'aggiornamento continuo del personale rappresenta per Civiform un elemento essenziale. L'Ente considera infatti la formazione un veicolo primario di sviluppo delle competenze e un fattore fondamentale per favorire l'innovazione organizzativa, gestionale, didattica e tecnica.

Per l'anno formativo 2024/25, a conclusione del Piano Formativo Aziendale finanziato attraverso il CIA – Conto Individuale Aziendale del fondo interprofessionale For.Te, Civiform ha avviato un nuovo processo di rilevazione dei bisogni formativi. Tale rilevazione è stata realizzata attraverso questionari online rivolti ai dipendenti e interviste semi-strutturate ai responsabili di processo.

Scuola Centrale Formazione (SCF) propone ogni anno agli enti associati un ampio ventaglio di opportunità formative, che spaziano dall'innovazione didattica alle nuove tecnologie, dalla sostenibilità all'inclusione sociale. Le proposte si articolano principalmente in:

- Catalogo per la formazione dei formatori
- Attività realizzate da SCF nell'ambito di progetti a gestione diretta
- Attività promosse da enti associati

Il Catalogo è programmato annualmente sulla base dell'anno solare; per ciascun anno formativo è quindi possibile accedere a una parte del catalogo dell'anno in corso (settembre–dicembre) e a una parte dell'anno successivo (gennaio–agosto). Le opportunità includono formazione residenziale (come la Summer School immersiva), percorsi attivabili presso l'ente su richiesta, formazione online e seminari nazionali.

Tra le attività più significative riservate agli enti associati figurano i progetti di mobilità internazionale rivolti ai formatori, che possono svolgere periodi all'estero dedicati a differenti esperienze professionali: dall'apprendimento linguistico al job shadowing. Ulteriori opportunità, variabili in base ai progetti attivi, comprendono la sperimentazione di moduli e materiali didattici, la partecipazione a interventi formativi specifici e la partecipazione a eventi di progetto.

Per quanto riguarda le attività promosse direttamente dagli enti associati, le possibilità includono la partecipazione a eventi tematici pubblici, concorsi per studenti, iniziative transfrontaliere e visite di studio. Grazie alle opportunità offerte da SCF, lo staff di Civiform — in particolare i formatori, ma anche altre figure professionali — ha potuto partecipare a esperienze formative di significativa utilità, con ricadute positive sia sul piano professionale individuale sia per l'organizzazione nel suo complesso.

All'interno della propria organizzazione, Civiform eroga inoltre la formazione obbligatoria in materia di sicurezza e salute nei luoghi di lavoro, in conformità al D.Lgs. 81/2008 e all'Accordo Stato-Regioni

del 21/12/2011. Tale formazione è rivolta sia al personale interno sia agli allievi dei percorsi di leFP e ai partecipanti ai corsi di formazione continua e permanente.

Civiform garantisce inoltre, attraverso formatori esterni qualificati, la formazione antincendio, di primo soccorso e per ambiti specifici quali, ad esempio, gli spazi confinati.

Nel quadro del Programma FSE+ (Fondo Sociale Europeo Plus), Civiform ha attivato anche percorsi di accreditamento per i docenti della leFP.

La tabella relativa alle attività formative avviate nel periodo settembre 2024 – agosto 2025 evidenzia la partecipazione del personale a percorsi gestiti direttamente da Civiform o realizzati con il supporto di agenzie esterne, in modalità sia in presenza sia a distanza (FAD).

### Dettaglio iniziative/corsi di formazione nell'esercizio 2024/2025

Finanziamento	Ente formativo	Denominazione percorso formativo	N. Percorsi	N. Ore totali	N. Corsisti
#SCF#LAB – Formazione estiva	Scuola Centrale Formazione	ADOLESCENTI: DALLE NECESSITA' AI PUNTI DI FORZA	1	12	4
		RICERCA SOCIO-EMOTIVA	1	14	4
		ALLA RICERCA DEL FUTURO	1	16	4
		LAB 1 - CORPO E IDENTITA' NEI SOCIAL MEDIA	1	10	1
		LAB 3 – GESTIONE DEL CONFLITTO IN CLASSE	1	20	2
		LAB 4 - MEGATREND E ANTICIPAZIONE STRATEGICA	1	10	1
Totale Scuola Centrale Formazione			6	82	
Fondo per la Repubblica Digitale	CESVI ETS – Gnucoop. S. coop. (Progetto COMPASS)	EXCEL AVANZATO	1	24	1
Totale Fondo per la Repubblica Digitale			1	24	
FSE+ PS 5 e 6/23	ATI PercoRSIC	COME ORGANIZZARE UNO STAGE PIÙ SICURO: RUOLO E STRUMENTI DEL TUTOR FORMATIVO	5	104	13
FSE+ PS 7/24	ATI Effe.Pi –gestori enti leFP	FORMAZIONE ESPERTA PER L'ORGANIZZAZIONE DELLE PROVE FINALI NEI PERCORSI FORMALI	1	288	16
		ACCREDITAMENTO DOCENTE 8 - EROGAZIONE DELLE ATTIVITÀ DIDATTICHE	1	24	2
		ACCREDITAMENTO DOCENTE 9 - VALUTAZIONE DEGLI APPRENDIMENTI	2	36	3
		ACCREDITAMENTO DOCENTE 10 - GESTIONE DEL SOSTEGNO DI UN ALLIEVO CON PEI DIDATTICHE	3	48	3
Totale FSE+ 2021/2027			12	500	
Finanziamento interno *	Formazione in materia di sicurezza, qualità e ambiente				
	Civiform	RIPASSO FORMAZIONE ADDETTI PREVENZIONE INCENDI RISCHIO 3	1	14	7
		FORMAZIONE GENERALE SULLA SICUREZZA PER LAVORATORI	3	76	19
		CORSO SICUREZZA PREPOSTI	1	56	7
	Altro ente	AGGIORNAMENTO ANTIINCENDIO – LIVELLO 2	1	2	1
		AGGIORNAMENTO RSL	2	16	2
	Formazione in altri settori				
Altro ente	AUDITOR/LEAD AUDITOR PdR 125	1	8	1	
Totale Finanziamento interno			9	172	
<b>Totale</b>			<b>28</b>	<b>778</b>	

\* Per "finanziamento interno" si intende che il costo è stato completamente a carico della Cooperativa.

### Smart working

Dopo l'esperienza Covid, si è deciso di mantenere per alcune funzioni aziendali (mansioni) la possibilità di lavorare in modalità agile al fine di consentire una migliore conciliazione dei tempi di vita e di lavoro, senza penalizzare l'organizzazione e la performance aziendale. Il personale è stato dotato delle attrezzature tecnologiche e della connettività utili per lo svolgimento dell'attività professionale da casa e sono stati perfezionati contratti individuali e le comunicazioni obbligatorie previsti dalla vigente normativa.

### CCNL di riferimento, tipo contratto, retribuzioni, tipologie

Civiform applica i seguenti contratti collettivi:

CCNL Formazione Professionale per gli addetti impegnati nel settore formativo; CCNL UNEBA per gli addetti impegnati nel settore convittuale.

Con riferimento al 31 agosto 2025 nella tabella sottostante vengono evidenziati gli importi **massimi/minimi** (mensili) delle **retribuzioni lorde** distinte per funzione.

Il Rapporto tra la retribuzione annua lorda massima e minima dei lavoratori dipendenti dell'ente nell'a.f. 2024/2025 è pari a 4,689.

### Distribuzione per funzione e retribuzione lorda (importi minimi/massimi per full time)

Funzione	Retribuzione lorda in Euro		
	RU al 31/08/2025 (totale PT e FT)	min	max
Direzione	6	€ 3.237,00	€ 7.955,00
Docenza	53	€ 2.218,00	€ 2.756,00
Gestione attività formative (progettisti, coordinatori, tutor)	44	€ 2.218,00	€ 3.036,00
Gestione attività convittuali (educatori, altri operatori)	39	€ 1.421,00	€ 2.815,00
Servizi generali (amministrativi, tecnici e di segreteria)	28	€ 1.482,00	€ 3.646,00
Ausiliari	7	€ 1.374,00	€ 2.441,00
<b>Totale complessivo</b>	<b>177</b>		

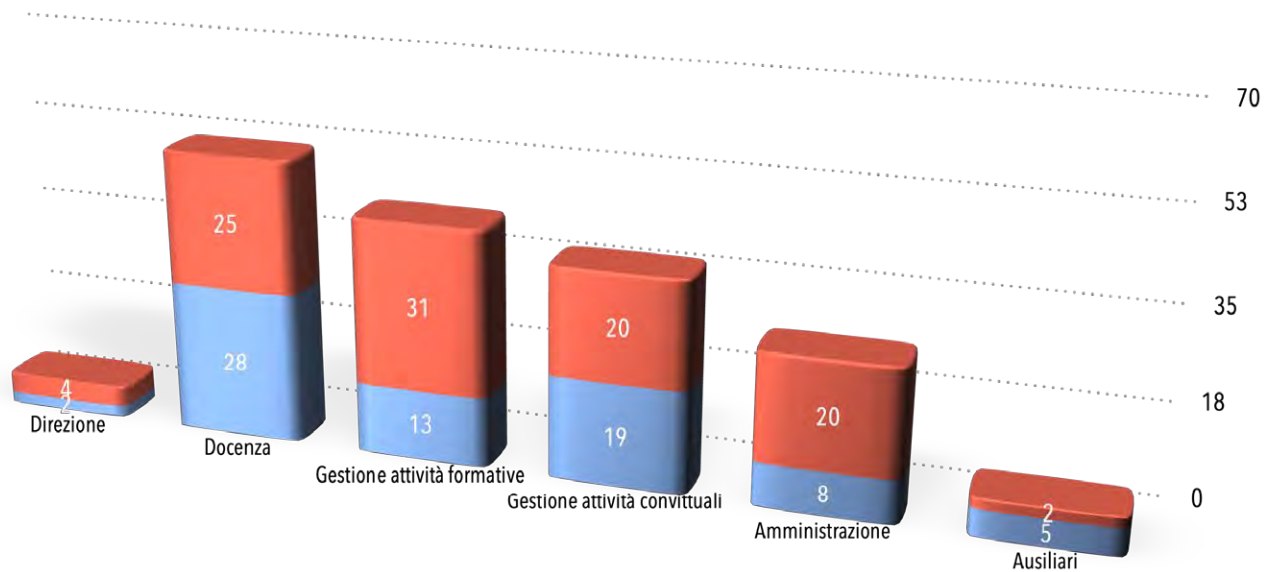
### Bilancio di genere

Civiform promuove e favorisce l'integrazione lavorativa delle donne.

La fotografia di genere evidenzia la ripartizione percentuale tra lavoratrici donne (pari al 58% del personale assunto con contratto di lavoro subordinato) e lavoratori uomini relativa all'ultimo esercizio.

## Bilancio di genere (RU per funzione)

Maschi Femmine



Tipologia	Formazione	Convitto	Totale	Totale %
Maschi	50	25	75	42%
Femmine	79	23	102	58%
<b>Totale</b>	<b>129</b>	<b>48</b>	<b>177</b>	<b>100%</b>

Dalla tabella che segue risulta che Civiform ha un forte orientamento alla concessione di contratti di lavoro subordinato part time alle donne lavoratrici: questa politica aziendale è funzionale anche alla **conciliazione dei tempi di lavoro/famiglia** e della vita privata delle RU interessate.

### Politiche di genere/pari opportunità

	2022/2023	2023/2024	2024/2025
Lavoratori subordinati totale al 31/08	175	181	177
Lavoratori subordinati donne al 31/08	99	104	102
% lavoratrici donne	57%	57%	58%
N. contratti PT totali concessi ai lavoratori	53	53	53
N. contratti PT concessi alle donne lavoratrici	42	40	40
% contratti PT concessi alle donne lavoratrici sul totale PT	79%	75%	75%
% contratti PT concessi alle donne lavoratrici sul totale delle donne lavoratrici	42%	38%	39%
% contratti PT concessi alle donne lavoratrici sul totale dei lavoratori	24%	22%	23%

## Gestione del personale (provvedimenti)

I provvedimenti disciplinari irrogati al personale in forza delle previsioni dei CCNL di riferimento e del codice etico aziendale rappresentano eventi poco frequenti. Nel complesso si registra, da parte dei singoli addetti, un comportamento corretto, equo e rispettoso delle politiche aziendali, verso i colleghi e nell'approccio nei confronti degli utenti di Civiform. È importante sottolineare che i provvedimenti disciplinari vengono assunti dal Consiglio di Amministrazione e dalla Direzione con la finalità di garantire la correttezza nell'espletamento delle mansioni lavorative.

### Provvedimenti disciplinari

Descrizione	2022/2023	2023/2024	2024/2025
Richiamo scritto	2	1	2
Multa	2	1	0
Sospensione	1	1	0
Licenziamento	2	0	0
<b>Totale</b>	<b>7</b>	<b>3</b>	<b>2</b>

Norma	Paragrafo	Sezione/Informazione
LG	§ 6	3.4

## 5.4 STAKEHOLDER ESTERNI

### ALLIEVI/CORSISTI, UTENTI CONVITTO E FAMIGLIE

#### ➔ Allievi dei corsi di formazione

Gli allievi dei percorsi promossi da Civiform, sia giovani che adulti, provenienti da diverse realtà e fasce di età, rappresentano uno stakeholder fondamentale per la cooperativa. Per i giovani, la formazione è essenziale per l'ingresso nel mondo del lavoro e per una crescita personale e professionale equilibrata. Gli adulti, invece, spesso cercano opportunità per una riqualificazione professionale o per migliorare le proprie competenze in un mercato del lavoro in continua evoluzione. Entrambe le categorie, attraverso una formazione mirata e pratica, contribuiscono a rafforzare il tessuto sociale ed economico, beneficiando delle opportunità offerte dal centro per un futuro più stabile e soddisfacente. Nella tabella sottostante vengono evidenziati gli allievi, distinti per genere, che hanno frequentato i corsi attivati da Civiform nel triennio di riferimento.

Andamento e composizione allievi	2022/23	%	2023/24	%	2024/25	%
Maschi	2.649	58%	3.177	56%	4.311	56%
Femmine	2.038	42%	2.534	44%	3.372	44%
<b>Totali</b>	<b>4.687</b>	<b>100%</b>	<b>5.711</b>	<b>100%</b>	<b>7.683</b>	<b>100%</b>

#### ➔ Destinatari dell'attività convittuale

Nel corso del 2024/25 gli utenti dell'attività convittuale sono rappresentati dalle seguenti categorie:

- **convittori**, vale a dire **minori frequentanti i corsi di formazione IeFP** (servizi formativi e convittuali);
- **minori stranieri non accompagnati** (servizi socio-educativi per l'integrazione socioculturale);
- **neomaggiorenni (ex MSNA)** sostenuti dal comune di affido a seguito di emissione di decreto di prosieguo amministrativo ex L. 47/2017 da parte del Tribunale per i Minorenni per la conclusione del loro percorso scolastico e di inserimento lavorativo.

I giovani che frequentano il convitto hanno l'esigenza di usufruire di una struttura residenziale per poter frequentare in forma agevolata, i corsi di formazione professionale, evitando lunghi percorsi giornalieri. Nell'area convittuale vengono ospitati ragazzi e ragazze provenienti sia dal Friuli Venezia Giulia che da fuori.

#### ➔ Le famiglie

Sono rappresentate dai genitori o da parenti prossimi degli allievi che scelgono la soluzione convittuale-residenziale per poter trovare risoluzione al problema della distanza da Cividale e favorendo, in questo modo, la regolarità di frequenza della scuola. In alcuni casi i servizi sociali sono stati i promotori, a supporto della famiglia e all'interno di un progetto educativo, a chiedere l'accesso al convitto degli allievi. Nel corso dell'anno formativo 2024/25 sono state **23 le famiglie** del Friuli Venezia Giulia che hanno richiesto l'accesso ai servizi convittuali.

#### ➔ Comunicazione con il cliente/utente

Civiform, attraverso le diverse segreterie (scuola e convitto) e l'ufficio marketing e promozione, garantisce un'efficace comunicazione con il cliente in merito alle informazioni relative al servizio (educativo/formativo) per mezzo di numerosi strumenti:

- accoglienza ed informazione dei potenziali utenti per mezzo del personale delle segreterie scuola e convitto;
- realizzazione di iniziative finalizzate all'incontro con potenziali utenti, per aumentare la conoscenza e la "visibilità" di Civiform (per es.: scuole aperte, fiere ed eventi, ecc.);
- sito internet dinamico costantemente aggiornato, social media, digital media e newsletter;
- documentazione promozionale e pubblicitaria riportante le informazioni per il cliente (brochure e materiale pubblicitario in genere).

Civiform, inoltre, recepisce le richieste di nuovi possibili utenti dei corsi di Formazione Professionale attraverso gli **incontri di informazione e orientamento** presso il territorio.

## REGIONE AUTONOMA FRIULI VENEZIA GIULIA

La Regione Autonoma Friuli Venezia Giulia

- rappresenta **l'ente pubblico di riferimento** per la programmazione, sviluppo ed erogazione della formazione e il loro finanziamento;
- rappresenta **l'ente/committente principale** della Cooperativa dal quale deriva il 67,92% dei ricavi della Cooperativa. Gli uffici regionali di riferimento con cui Civiform collabora più strettamente afferiscono alla Direzione centrale lavoro, formazione, istruzione e famiglia.

L'attività formativa e l'accoglienza dei minori sono disciplinate a livello regionale. I Regolamenti dettano i criteri tecnici, organizzativi e di personale minimi per l'esercizio dell'attività volti a garantire gli standard di servizio all'utenza.

In questo senso Civiform, nell'ambito del sistema degli enti di formazione professionale della Regione Autonoma F.V.G., **costituisce un partner della Regione** stessa nelle politiche attive del lavoro, nella formazione dei giovani attraverso i percorsi leFP, nella lotta alla dispersione scolastica. Allo stesso tempo risponde al bisogno a livello regionale di efficace presa in carico dei minori sottoposti a Protezione internazionale.

## ENTI PUBBLICI LOCALI

Collaborazioni per la formazione di minori e adulti:

- Servizio sociale dei Comuni delle 4 province della Regione FVG
- CPIA - Centro Provinciale Istruzione Adulti di Udine, Cividale del Friuli, Pordenone e Trieste
- Servizi regionali di orientamento (COR) di Udine, Trieste, Gorizia e Pordenone
- Centri per l'impiego delle 4 province della Regione FVG
- Ufficio servizi per le imprese Regione FVG
- Ufficio esterno per l'esecuzione penale di Trieste (U.E.P.E.)
- Comuni della Regione FVG

Convenzioni e Contratti con i Comuni e gli enti gestori del servizio sociale sia nella regione del Friuli Venezia Giulia, che in altre regioni:

SSC Ambito Territoriale del Natisone (Comune di Cividale) / SSC Gorizia / SSC Riviera Bassa Friulana (Comune di Latisana) / SSC dei Comuni del Torre (Comune di Tarcento) / SSC Pordenone / SSC Ambito Carso Giuliano (Comune di Muggia) / SSC Gemona, Valcanale e Canal del Ferro (Comune di Tarvisio) / Comune di Trieste / Comune di Udine / Comune di Milano / Comune di Bergamo / Comune di Genova /

## ISTITUZIONI

INPS / INAIL / CCIAA / MINISTERO DEGLI INTERNI / MINISTERO DEL LAVORO E DELLE POLITICHE SOCIALI - DIREZIONE DELL'IMMIGRAZIONE / PREFETTURE DEI CAPOLUOGHI DI PROVINCIA (Udine, Pordenone, Trieste) / IX COMMISSIONE TERRITORIALE PER LA PROTEZIONE INTERNAZIONALE DI TRIESTE (inclusa Sezione di Udine) / QUESTURE e COMMISSARIATI DI P.S. DEI QUATTRO CAPOLUOGHI DI PROVINCIA / ARMA DEI CARABINIERI (sedi e comandi sul territorio regionale) / TRIBUNALE PER I MINORENNI DI TRIESTE / PROCURA DELLA REPUBBLICA presso il Tribunale per i Minorenni di Trieste / GIUDICE TUTELARE DI UDINE E TRIESTE / AMBASCIATE E CONSOLATI VARI PAESI / CENTRI PER L'IMPIEGO / AZIENDA SANITARIA UNIVERSITARIA FRIULI CENTRALE (ASU FC) / AZIENDA SANITARIA UNIVERSITARIA GIULIANO ISONTINA (ASU GI) / AZIENDA SANITARIA FRIULI OCCIDENTALE (AS FO) / IRCCS BURLO / DIPARTIMENTO DI PREVENZIONE DI UDINE e DI TRIESTE / AGENZIA DELLE ENTRATE DI UDINE e DI TRIESTE

## UNIVERSITÀ/RICERCA/ENTI DI SVILUPPO/CLUSTER

Civiform collabora con una molteplicità di enti tra Università, enti di Ricerca, enti di promozione e sviluppo e enti datoriali, cluster, distretti industriali, in particolare nello sviluppo delle attività previste dalle ATI di cui fa parte.

## SCUOLE

Nel corso degli anni le possibilità di collaborazione fra Civiform e le scuole del Friuli Venezia Giulia (dalla scuola secondaria di primo a quella di secondo grado) sono andate ampliandosi, agevolando così il **raccordo formazione/istruzione** in una duplice ottica di **sviluppo di competenze, recupero di conoscenze e sviluppo dell'innovazione**.

Le attività poste in atto da Civiform nell'anno formativo di riferimento comprendono:

- **percorsi di accompagnamento e orientamento professionale:** realizzazione di servizi qualificati di accompagnamento e recupero ai sistemi scolastico e formativo dei giovani a rischio di dispersione attraverso l'erogazione azioni presenti in un catalogo regionale e realizzazione di azioni qualificate a sostegno della transizione dalla scuola/formazione al lavoro attraverso l'erogazione di azioni presenti in un catalogo regionale.
- **percorsi laboratoriali nell'ambito dei progetti S.I.S.S.I. 2.0 Area 2 e AttivaScuola 23-26**
- **collaborazioni** nell'ambito di ATI specifiche, principalmente AttivaScuola 23-26, ma anche ad es. Polo Agroalimentare e progetti speciali per definire congiuntamente fabbisogni e percorsi formativi/attività non formative per sperimentare soluzioni anche innovative.

Civiform intrattiene, inoltre, rapporti consolidati con numerose scuole secondarie di primo grado, in particolare delle province di Udine e Gorizia, per le attività di **orientamento** rivolte agli alunni di terza media svolgendo presentazioni nelle classi della propria offerta di corsi IeFP, partecipando ai saloni dell'orientamento organizzati dagli istituti scolastici nel periodo di raccolta delle iscrizioni (novembre-gennaio), accogliendo in visita le scuole e singoli studenti per stage orientativi. Nel corso dell'anno organizza vari appuntamenti di "Scuola Aperta" rivolti a giovani e famiglie promossi anche attraverso le scuole medie di appartenenza del territorio regionale. Infine, durante l'anno il Centro accoglie anche alunni delle scuole primarie del territorio per visite guidate alla struttura e ai laboratori didattici.

## AGENZIE FORMATIVE

Civiform collabora attivamente con molteplici agenzie e organizzazioni, sia locali che nazionali, per offrire percorsi formativi di qualità rispondenti alle esigenze del mercato del lavoro. Grazie a queste sinergie, arricchisce la propria offerta formativa offrendo opportunità di crescita professionale e specializzazione in vari settori con un impatto diretto sullo sviluppo del territorio e sull'occupabilità dei nostri partecipanti.

## SISTEMA FINANZIARIO

Rientrano in questa categoria gli istituti di credito, fondazioni bancarie e le società finanziarie con i quali Civiform intrattiene rapporti sul versante del supporto finanziario alla propria attività e ai programmi di investimento per lo sviluppo dei servizi e l'adeguamento della struttura del centro formativo e convittuale. Nel corso dell'esercizio 2024/25 Civiform ha intrattenuto rapporti con i seguenti operatori:

BANCA DI CIVIDALE S.p.A.  
BANCA CREDIT AGRICOLE  
BCC CREDIFRIULI  
BANCA INTESA SANPAOLO  
BANCA360  
SOCIETÀ CATTOLICA DI ASSICURAZIONE

## MASS MEDIA E NEW MEDIA

- Civiform interagisce con un'ampia platea di persone per **diffondere informazioni** sulle attività formative e di accoglienza della cooperativa, oltre che per effettuare **campagne di promozione in ottica omnicanale** su attività formative, eventi e progetti. Ai tradizionali mezzi di comunicazione si aggiungono gli strumenti **digital e social**. L'obiettivo è esprimere i valori della cooperativa in ottica di piena trasparenza, nei confronti di tutti gli stakeholder e della comunità. La comunicazione è lo strumento per supportare la cultura inclusiva e la coesione sociale.
- È fondamentale mantenere vive le relazioni con la community e allargare la propria platea di contatti. Resta evidente la necessità di presidio e gestione costante della credibilità e della reputazione del Centro e la corretta gestione e profilazione di banche dati di utenti sempre più complesse.
- Più in particolare, Civiform:
  - è presente sul web con il sito **www.civiform.it**, costantemente aggiornato
  - collabora con altri siti web e **piattaforme digitali** integrate con reti sociali per condividere materiale e informazioni;
  - è presente sui **social network (Facebook, Instagram, X, Youtube e LinkedIn)** con profili che garantiscono interazione con la rete sociale e campagne sponsorizzate.

L'esercizio ha visto una spinta alla **comunicazione video**, in particolare per il lancio delle campagne legate ai percorsi per adulti e ai nuovi profili. Sono stati realizzati materiali cartacei e digitali e sono state svolte attività di presentazione nelle scuole in modalità online e in presenza. Tale attività è stata gestita individualmente nel territorio del cividalese, udinese e goriziano e in forma allargata con il **Team Effepi** per il territorio di Trieste.

Viene predisposta e diffusa regolarmente la **rassegna stampa** sulle attività della cooperativa, le iniziative istituzionali e gli eventi che la vedono coinvolta.

Civiform inoltre attua una comunicazione verso **soggetti terzi per fini istituzionali**, informativi e promozionali. Target di riferimento preferenziale sono gli sportelli Informagiovani e i Centri per l'Impiego del territorio regionale, i Centri regionali di Orientamento, le scuole secondarie di primo e secondo grado, le associazioni ed organizzazioni non profit, le imprese, le associazioni di categoria, la P.A., i privati e altro. La comunicazione viene effettuata attraverso varie modalità: in forma **cartacea**, mediante sms marketing e on-line marketing. Un ruolo significativo è svolto poi dal mass-mailing: Civiform diffonde **newsletter e mailing informative con cadenza mensile**; fornisce puntualmente dati e informazioni alle indagini statistiche istituzionali/associative sul settore della cooperazione sociale (ISTAT, Confcooperative, CENSIS, ISFOL, CCIAA, ecc.).

La cooperativa partecipa a trasmissioni televisive per rinforzare la **corporate identity** e per essere vicino al territorio: ad esempio Rai3, Telefriuli, Udinese Channel, Telequattro. Numerosi anche gli interventi sulle **emittenti radiofoniche**, tra le varie Radio RAI e Radio Punto Zero.

## COLLABORATORI

Per la realizzazione della propria attività caratteristica Civiform si avvale anche di collaborazioni esterne, con persone giuridiche o persone fisiche, stipulando **contratti di collaborazione coordinata continuativa, contratti professionali o di collaborazione occasionale**.

La ricerca di tali collaboratori avviene prevalentemente sulla base di auto candidature, in particolare curriculum vitae, ricevuti in formato cartaceo o digitale tramite la posta elettronica e il sito Internet istituzionale con l'apposita sezione "Lavora con noi". Il fabbisogno di collaboratori esterni deriva dalle esigenze organizzative e dalla dinamica (quali-quantitativa e temporale) della domanda legata ai percorsi e al fabbisogno formativo/educativo emergente all'inizio dell'anno formativo e in itinere.

La seguente tabella riporta i compensi orari, minimi e massimi, corrisposti per le diverse tipologie contrattuali adottate per prestazioni di lavoro non regolate da contratto di lavoro dipendente.

### Collaboratori per tipologia di contratto e compensi lordi nell'esercizio 2024/25 (importi minimi/massimi)

Tipologia di contratto	N. totale annuo di contratti	Compenso lordo in Euro	
		min	max
Collaborazione coordinata continuativa	341	34,00	14.284,00
Autonomo	416	50,00	17.751,00
Collaborazione occasionale	141	25,00	4.800,00
<b>Totale</b>	<b>898</b>		

Nel 2024/2025 non sono stati stipulati **contratti di somministrazione di lavoro**.

## FORNITORI

Tra Civiform ed i suoi fornitori (beni/servizi/consulenze) vi è un positivo rapporto basato sulla reciproca collaborazione che mira a migliorare la capacità di **creare valore** (aggiunto) qualitativo e sociale. L'applicazione di questo principio comporta le seguenti azioni nei confronti dei fornitori, previste anche dal SGQ:

- identificazione e selezione dei fornitori di base;
- rapporti e relazioni tra le parti chiare ed aperte;
- definita e concordata comprensione delle esigenze dei clienti;
- riconoscimento al fornitore dei miglioramenti e dei successi raggiunti.

## IMPRESE

Il **sistema imprenditoriale territoriale** rappresenta un **interlocutore fondamentale** del Centro per la progettazione e realizzazione di tutti i corsi sia del Piano Formativo, in particolare per i **giovani** che frequentano secondo, terzo e quarto anno dei percorsi leFP, sia rivolti agli **adulti** in quanto prevedono periodi di stage in azienda, tirocini e work experience attivabili in collaborazione e presso le imprese stesse.

Civiform crede profondamente nel lavoro di rete e collaborazione con il sistema imprenditoriale realizzato con i soci ed intrattiene stretti contatti con numerose aziende del Friuli Venezia Giulia che operano nei settori produttivi e dei servizi, imprese che rappresentano possibili sbocchi occupazionali per i propri corsisti.

Questo aspetto delle relazioni con le imprese, al di là della formazione diretta in aula, consente di mantenere un reale piano di scambio con la realtà lavorativa del nostro territorio (e non solo) dalla quale Civiform riceve anche un utile e importante feedback per la **programmazione formativa annuale e a medio-lungotermine**.

## COOPERATIVE E ENTI/ORGANIZZAZIONI NON PROFIT

Civiform collabora attivamente con numerose realtà non profit per arricchire i propri corsi di formazione attraverso testimonianze e docenze qualificate, nonché per organizzare stage e tirocini formativi. Tra i partner figurano cooperative, associazioni, enti e organizzazioni del Terzo Settore che operano a livello regionale e nazionale, con un focus particolare sulle cooperative sociali ai sensi della L. 381/1991 e della L.R. 20/2006, grazie anche al supporto di Confcooperative.

Le cooperative sociali coinvolte comprendono sia quelle di tipo A, impegnate nella gestione di servizi socio-sanitari ed educativi, sia quelle di tipo B orientate all'inserimento lavorativo di persone svantaggiate. Vi sono inoltre realtà che integrano entrambe le attività, oltre a cooperative operanti in ambiti culturali, tecnici e creativi.

Civiform collabora anche con associazioni e organizzazioni che si occupano di temi sociali, culturali, educativi e formativi, come il sostegno alle persone svantaggiate, l'inclusione, la creatività urbana, la cultura e la tutela dei diritti.

Per quanto riguarda l'accoglienza dei MSNA, Civiform partecipa al coordinamento delle realtà impegnate in questo ambito, collaborando con le strutture e le comunità accreditate per la gestione e l'assistenza dei minori, seguendo le linee guida regionali. Infine, il supporto all'ospitalità dei MSNA è ampliato attraverso collaborazioni con associazioni sportive, che contribuiscono al loro inserimento e integrazione mediante attività sportive e ricreative. Questo ampio network di partner rafforza l'impatto dei progetti formativi e sociali promossi da Civiform, contribuendo a creare un legame solido con il territorio e le sue diverse realtà.

## CONFCOOPERATIVE

Civiform aderisce a:

**Confcooperative Alpe Adria** che è l'organizzazione territoriale della Confederazione delle Cooperative Italiane (Conf-cooperative), organizzazione datoriale che rappresenta, tutela, revisiona e assiste le imprese cooperative socie delle province di Udine, Gorizia e Trieste;

**Confcooperative Federsolidarietà Friuli Venezia Giulia** che è l'organizzazione di rappresentanza politico-sindacale delle cooperative sociali e delle imprese sociali aderenti a Confcooperative.

## ASSOCIAZIONI DATORIALI

Le **associazioni datoriali territoriali** rappresentative dei diversi settori produttivi costituiscono un interlocutore privilegiato e imprescindibile sia per quanto riguarda la programmazione dell'attività formativa (raccolta del fabbisogno formativo proveniente dalle diverse "espressioni" imprenditoriali del territorio) sia per veicolare la disponibilità di soggetti formandi o formati verso il sistema delle imprese stesse.

Civiform intrattiene sistematicamente rapporti con le articolazioni territoriali delle seguenti rappresentanze imprenditoriali, molte delle quali fanno anche parte della compagine sociale della Cooperativa:

**CONFARTIGIANATO**  
**CONFAPI**  
**CONFCOOPERATIVE**  
**CONFINDUSTRIA**  
**APIG Nord Est ASSOCIAZIONE PERITI E OPERATORI GRAFICI**  
**CONFCOMMERCIO – FIDA UDINE**  
**CO.GEL. COMITATO DI COORDINAMENTO ESERCENTI**  
**GELATIERI GRUPPO FOOD DI CONFCOMMERCIO**  
**FIPPA FEDERAZIONE ITALIANA PANIFICATORI, PANIFICATORI PASTICCERI E AFFINI**  
**FEDERAZIONE ITALIANA CUOCHI**  
**UNIONE CUOCHI FRIULI VENEZIA GIULIA**  
**UNIONE PANIFICATORI DEL FRIULI VENEZIA GIULIA**

### **ORGANIZZAZIONI SINDACALI**

Viene portato avanti il lavoro di concertazione ai tavoli di lavoro con le OO.SS. maggiormente rappresentative attraverso gli organismi regolarmente eletti/ designati secondo la normativa di riferimento. In Civiform è attualmente in carica una R.S.A. interna costituita da 6 componenti (ripartiti tra CGIL e CISL). Civiform partecipa in quota parte per quanto riguarda il costo del personale in distacco sindacale a livello regionale che opera nell'interesse e a tutela dei lavoratori del settore.

### **COMUNITÀ LOCALE**

Civiform è parte della comunità locale e collabora con realtà istituzionali, attori del privato e del privato sociale e con i cittadini per favorire l'integrazione sociale, i valori di convivenza, la cultura sociale e la qualità della vita.

Nel corso dell'ultimo esercizio sociale, la cooperativa si è impegnata in particolare nell'implementazione dei contatti e dei rapporti di fiducia e collaborazione con le amministrazioni pubbliche di riferimento, gli enti locali e i soggetti pubblici e privati in genere (imprese, associazioni, cooperative, singoli cittadini), ancor più consapevole del valore delle relazioni e della territorialità e della necessità di valorizzare ogni momento di scambio e confronto sulla "gestione sociale del territorio. Per informazioni di dettaglio si veda il paragrafo 7.

Norma	Paragrafo	Sezione/Informazione
LG	§ 6	7.2

## AMBIENTE

La Cooperativa ha intrapreso una politica trasversale di sensibilizzazione e azione rispetto ai temi di sviluppo sostenibile e tutela dell'ambiente.

Viene attuata una parziale **raccolta differenziata** utilizzando due navette di conferimento e un'ecopiazza privata per lo smaltimento di ferro, legno, laterizi, carta e vetro. Civiform, inoltre, provvede allo smaltimento di oli esausti e di liquidi di fissaggio e sviluppo dei processi di stampa con il conferimento in discarica tramite vettore accreditato. La Cooperativa, per effetto dello svolgimento della sua attività statutaria, non ha subito sanzioni o pene definitive per reati o danni ambientali.

Norma	Paragrafo	Sezione/Informazione
LG	§ 6	3.4

## FORME DI COINVOLGIMENTO E COMUNICAZIONE CON GLI STAKEHOLDER

Diverse sono le forme e modalità di coinvolgimento degli stakeholder con riferimento alla vita associativa e all'attività istituzionale di Civiform che possiamo evidenziare sinteticamente nella tabella sottostante.

Strumento/modalità per il coinvolgimento	STKH Destinatari/ coinvolti	Frequenza
Assemblea dei soci	Soci	Di norma 1 riunione all'anno
Consiglio di amministrazione	Consiglieri – DG	Mensilmente
Riunione	Consiglieri Delegati – DG	Settimanale + al bisogno
Riunione	DG – RSA e/o OOSS	Mensilmente + al bisogno
Riunione	RU – Direzione	Settimanale + al bisogno
Riunione	RU – Addetti di staff	Al bisogno + 1 incontro annuo per D.lgs. 81/08 + 1 incontro annuo per D.lgs. 196/03
Riunione	RU – Addetti di settore	Al bisogno + 1 incontro annuo per D.lgs. 81/08 + 1 incontro annuo per D.lgs. 196/03
Riunione	RU – Nuovi assunti	All'assunzione
Posta elettronica interna	RU	Quotidianamente
Riunione	Stagisti/tirocinanti/WE	In corrispondenza dell'avvio e della chiusura del progetto
Questionario di soddisfazione	Allievi/corsisti	Alla fine di ogni percorso formativo/ educativo
Incontri tra educatori/insegnanti e genitori	Famiglie	2 incontri annui pianificati + eventi "Scuola aperta"
Segreteria front office	STKH esterni	In orario di apertura
Comunicazioni + relazioni (cartaceo, informatico ed e-mail)	STKH esterni	In maniera continuativa e con periodicità fissata da bandi, norme e regolamenti di settore
Mass media	STKH esterni	Frequenza non programmata
Sito web	STKH esterni + interni	gg 365/365 e h 24/24
Social media	STKH esterni + interni	gg 365/365 e h 24/24
Newsletter	STKH esterni + interni	Mensilmente
Bilancio sociale	STKH esterni + interni	1 Comunicazione annua con possibilità di consultazione continuativa sul sito internet aziendale



Norma	Paragrafo	Sezione/Informazione
LG	§ 6	2.12

## 6\_I NOSTRI PARTNER

### 6.1 ASSOCIAZIONI TEMPORANEE

Nel corso degli ultimi anni la Regione Autonoma Friuli Venezia Giulia ha disposto, nell'ambito delle risorse del Fondo Sociale Europeo, programmi sempre più complessi che richiedono la creazione di solide reti territoriali tra enti pubblici e privati portatori di interesse. In quest'ottica è diventato sempre più frequente il ricorso al partenariato e alla costituzione di Associazioni Temporanee di Impresa (ATI) e di Scopo (ATS).

Le AT di Civiform nell'a.f. 2024/2025:

#### **EFFE.PI 2027**

Percorsi leFP di qualifica professionale per giovani dopo la scuola secondaria di primo grado – 12 Partner

#### **PiAZZA-GOL ATI 1 – HUB GIULIANO ISONTINO**

Piano d'Azione Zonale per l'Apprendimento e l'occupabilità – 13 Partner

#### **PiAZZA-GOL ATI 2 – HUB FRIULI**

Piano d'Azione Zonale per l'Apprendimento e l'occupabilità – 17 Partner

#### **ORIENTAMENTO EDUCATIVO 23-26 - ATTIVASCUOLA**

Operazioni del Programma AttivaScuola per l'orientamento educativo degli studenti lungo il ciclo di studi dalla V classe della scuola primaria alla V classe della scuola secondaria di secondo grado– 13 Partner

#### **ATTIVAGIOVANI 23/26**

Operazioni per aumentare il potenziale interno di occupabilità dei giovani neet attraverso progettualità territoriali – 23 Partner

#### **S.I.S.S.I. 2.0 SISTEMA INTEGRATO DI SERVIZI PER LO SVILUPPO IMPRENDITORIALE DEL FVG**

Operazioni per la promozione della cultura imprenditoriale e creazione di impresa e lavoro autonomo – 27 Partner

#### **NuovaImpresa 2528**

Operazioni per sostenere l'occupazione e lo sviluppo del tessuto produttivo regionale favorendo la promozione della cultura imprenditoriale, i processi di creazione di impresa e lavoro autonomo – 42 partner

#### **INTEGRA ATI 1 GIULIANO ISONTINO**

Operazioni formative e non formative rivolte a persone in condizioni di svantaggio e a persone con disabilità in carico ai servizi pubblici per favorire l'inclusione formativa sociale e lavorativa – 12 Partner

#### **INTEGRA ATI 2 UDINE E BASSA FRIULANA**

Operazioni formative e non formative rivolte a persone in condizioni di svantaggio e a persone con disabilità in carico ai servizi pubblici per favorire l'inclusione formativa sociale e lavorativa – 14 Partner

#### **INTEGRA ATI 3 MEDIO E ALTO FRIULI**

Operazioni formative e non formative rivolte a persone in condizioni di svantaggio e a persone con disabilità in carico ai servizi pubblici per favorire l'inclusione formativa sociale e lavorativa – 12 Partner

### **INTEGRA ATI 4 PORDENONESE**

Operazioni formative e non formative rivolte a persone in condizioni di svantaggio e a persone con disabilità in carico ai servizi pubblici per favorire l'inclusione formativa sociale e lavorativa – 9 Partner

### **APPRENDISTI.FVG 2527**

Operazioni formative e non formative connesse al contratto di apprendistato professionalizzante – 19 Partner

### **IVC 23/26**

Operazioni per l'individuazione, validazione e certificazione delle competenze – 12 Partner

### **PercoRSIC. Verso un sistema regionale di imprese responsabili e sicure**

Operazioni per la formazione sulla responsabilità sociale d'impresa (RSI) e sul welfare aziendale e diffusione della cultura della sicurezza - 22 Partner

### **AT FORMARE PER INNOVARE**

Operazioni di formazione continua per le imprese e sostegno delle competenze per la transizione industriale – 28 Partner

### **ATI SAPERE ATTIVO Trasferimento delle competenze e invecchiamento attivo**

Operazioni volte ad agevolare il completamento della vita lavorativa da parte di persone in età matura, promuovendo il trasferimento di competenze ai lavoratori più giovani e la ricerca di modalità graduali di uscita dal lavoro, anche tramite forme di impegno sociale e civile – 15 Partner

### **AT PAC – CE.F.A.P. – CENTRO PER L'EDUCAZIONE E LA FORMAZIONE AGRICOLA PERMANENTE**

Intervento di sviluppo rurale SRH03 per la Formazione degli imprenditori agricoli, degli addetti alle imprese operanti nei settori agricoltura, zootecnia, industrie alimentari, e degli altri soggetti privati e pubblici funzionali allo sviluppo delle aree rurali – 7 Partner

### **AT POLO FORMATIVO AGROALIMENTARE FVG**

Operazioni formative connesse ai percorsi di Istruzione e Formazione Tecnica Professionale nell'ambito dell'area Agroalimentare - 21 Partner

### **AT CENTRO REGIONALE IFTS CULTURA INFORMAZIONE E RECNOLOGIE INFORMATICHE**

Operazioni formative connesse ai percorsi di Istruzione e Formazione Tecnica Professionale nell'ambito delle tecnologie informatiche -18 Partner

### **AT CENTRO REGIONALE IFTS SERVIZI COMMERCIALI TURISMO E SPORT**

Operazioni formative connesse ai percorsi di Istruzione e Formazione Tecnica Professionale nell'ambito dei servizi commerciali turismo e sport– 22 Partner

Di seguito sono descritti i partenariati nei quali Civiform è coinvolto nell'anno 2024/2025.



### EFFE.PI

EFFE.PI è l'associazione temporanea di enti formativi che gestisce in Friuli Venezia Giulia i percorsi di Istruzione e Formazione Professionale (IeFP) per giovani under 18. Riunisce gli enti accreditati regionali per garantire un'offerta formativa omogenea su tutto il territorio, consentendo l'assolvimento dell'obbligo di istruzione. I percorsi portano al conseguimento della qualifica professionale (III livello EQF) e del diploma professionale (IV livello EQF), validi a livello nazionale ed europeo.

**PARTNER:** 13 enti di formazione professionale

**DURATA:** 2025–2027



### PIAZZA-GOL – Piano d'Azione Zonale per l'Apprendimento PiAZZA 2022/2024

Civiform partecipa a due ATI che attuano interventi formativi finanziati dai programmi PiAZZA (FSE+) e GOL (PNRR), rivolti a occupati e disoccupati residenti o domiciliati in FVG. Il programma prevede corsi a catalogo e progettazioni territoriali articolate in percorsi di upskilling, reskilling e lavoro e inclusione. Le azioni includono formazione di gruppo e individuale, tirocini extracurricolari e percorsi orientativi, con il coinvolgimento dei CPI e degli enti di formazione.

**DURATA:** 2022–2027



### PIAZZA-GOL – ATI 1 – HUB GIULIANO ISONTINO

**PARTNER:** 13 enti di formazione accreditati con sede nel territorio dell'HUB, capofila IRES FVG.

**DURATA:** 2022/2025



### PIAZZA-GOL – ATI 2 – HUB FRIULI

**PARTNER:** 17 enti di formazione accreditati con sede nel territorio dell'HUB, capofila EnAIP FVG.

**DURATA:** 2022/2025



### ORIENTAMENTO EDUCATIVO 23-26 - ATTIVASCUOLA

Civiform è capofila dell'ATS che governa il programma Attivascuola, finalizzato a sostenere l'orientamento scolastico e la prevenzione della dispersione. Il programma coinvolge una rete territoriale di circa 195 partner e opera su sette aree regionali. Le attività riguardano **accompagnamento alle transizioni, benessere scolastico, formazione di docenti e attori territoriali** e sviluppo delle **competenze di auto-orientamento degli studenti**, dalla primaria alla secondaria di secondo grado.

**PARTNER:** 13 enti di Formazione professionale;

**DURATA:** 2023/2026



## ATTIVAGIOVANI 23/26

Civiform è partner dell'ATI AttivaGiovani, con capofila EnAIP FVG, per l'attuazione di un programma rivolto a giovani tra i 18 e i 35 anni e agli attori territoriali, finalizzato a promuovere inclusione sociale, sostenibilità e **partecipazione attiva**. Il programma mira a rafforzare il senso di appartenenza alle comunità locali, la **cittadinanza attiva** e l'**occupabilità** attraverso politiche attive, servizi per il lavoro, tirocini e azioni di accompagnamento per il **contrasto al fenomeno neet**. Le attività si articolano in sette aree territoriali regionali; Civiform coordina l'area Udine 2, supportando reti locali e giovani nei percorsi di orientamento, tutoraggio individuale e sviluppo di competenze personali e professionali.

**PARTNER:** 23 tra Enti formativi ed Enti del Terzo Settore;

**DURATA:** 2023/2026



## S.I.S.S.I 2.0 - SISTEMA INTEGRATO DI SERVIZI PER LO SVILUPPO IMPRENDITORIALE DEL FVG

Civiform è partner dell'ATS regionale denominata S.I.S.S.I 2.0, con capofila AD Formandum, si tratta di una rete regionale che promuove la cultura imprenditoriale e supporta la creazione di nuove imprese e lavoro autonomo. Il programma opera su quattro aree di intervento, dalla promozione alla formazione imprenditoriale, fino all'accompagnamento alla start-up. Civiform è responsabile della fase di coaching e valutazione dei business plan.

**PARTNER:** 25 partner;

**DURATA:** 36 mesi (prorogato sino a marzo 2025)



## NuovaImpresa 2528

Civiform è partner dell'AT NuovaImpresa con capofila Formindustria FVG Società consortile a responsabilità limitata. Si tratta un'ampia rete di partner impegnata nella promozione dell'imprenditorialità e nello sviluppo di nuove imprese. Il programma si articola in progetti integrati che includono orientamento, formazione, accompagnamento al business plan, supporto alla costituzione d'impresa e percorsi di accelerazione. Le attività sono rivolte a target differenziati, in base al livello di maturità dell'idea imprenditoriale.

**PARTNER:** 42 partner;

**DURATA:** 2024-2029



## 4 ATI PROGRAMMA INTEGRA

Civiform fa parte delle quattro ATI che gestiscono le operazioni formative e non formative per l'inclusione socio lavorativa finanziate dal Programma INTEGRA (FSE+), rivolto a persone in condizioni di fragilità e svantaggio adulte e minori, incluse persone con disabilità e persone in esecuzione penale, prese in carico dai servizi territoriali (servizi sociali, SIL, servizi sanitari, collocamento mirato, UEPE, amministrazione penitenziaria, USSM, Comuni e Prefetture). Il programma prevede interventi su quattro aree territoriali regionali e si realizza attraverso 4 ATI, responsabili della gestione nel proprio territorio e attive in partenariato con soggetti del Terzo Settore. INTEGRA si articola in tre principali tipologie di attività: corsi a catalogo (di gruppo e individualizzati sulle competenze trasversali, professionalizzanti e per popolazione in esecuzione penale), corsi co-progettati con imprese e servizi territoriali (per utenti del collocamento mirato e altri servizi), e percorsi individualizzati di orientamento e accompagnamento (coaching). Le attività includono anche misure di sostegno come

indennità di frequenza, accompagnamento alla didattica e tutoraggio specialistico, oltre a spese di trasporto (anche speciali).

**DURATA:** 2025-2028



### INTEGRA ATI 1 GIULIANO ISONTINO

Civiform è partner di INTEGRA ATI 1 Giuliano Isontino di cui è capofila IRES FVG per lo svolgimento di attività a Trieste Opicina – 12 Partner

### INTEGRA ATI 2 UDINE E BASSA FRIULANA

Civiform è partner di INTEGRA ATI 2 Udine Bassa Friulana di cui è capofila EnAIP FVG per lo svolgimento di attività nell'area dell'udinese – 14 Partner

### INTEGRA ATI 3 MEDIO E ALTO FRIULI

Civiform è capofila di INTEGRA ATI 3 Medio e Alto Friuli – 12 Partner

### INTEGRA ATI 4 PORDENONESE

Civiform è partner di INTEGRA ATI 4 Pordenonese di cui è capofila IAL FVG Innovazione Apprendimento Lavoro per lo svolgimento di attività nel pordenonese rivolte ad un target della macrotipologia di accreditamento As Minori in condizioni di svantaggio – 9 Partner



### APPRENDISTI.FVG 2527

Civiform è partner dell'ATI Apprendisti.FVG 2527 che ha come capofila EnAIP FVG, che realizza percorsi formativi per apprendisti con contratto di apprendistato professionalizzante. Il programma supporta l'accoglienza dell'apprendista, la definizione del Piano Formativo Individuale e la certificazione delle competenze acquisite. Civiform eroga percorsi modulari personalizzati e affianca le aziende nella gestione formativa dell'apprendistato.

**PARTNER:** 19 enti di formazione con sede nel territorio regionale

**DURATA:** 2025-2027



### IVC 23/26

Civiform è capofila del programma regionale di IVC, che consente ai cittadini di vedere riconosciute e certificate le competenze acquisite in contesti formali, non formali e informali. Il servizio riguarda esclusivamente le qualificazioni incluse nel Repertorio regionale e rappresenta uno strumento strategico per la valorizzazione delle competenze nei contesti lavorativi e professionali.

**PARTNER:** 12 Enti di Formazione;

**DURATA:** 2023/2026



## PercoRSIC. Verso un sistema regionale di imprese responsabili e sicure

Civiform è partner dell'ATI PercoRSIC con capofila IRES FVG che promuove la responsabilità sociale d'impresa, il welfare aziendale e la cultura della salute e sicurezza sul lavoro. Il programma prevede seminari, workshop, azioni di coaching e percorsi formativi rivolti alle figure chiave delle imprese, con l'obiettivo di diffondere buone pratiche e rafforzare la sostenibilità organizzativa.

**PARTNER:** 22 Enti di formazione;

**DURATA:** 2023/2025



## FORMARE PER INNOVARE

Civiform è partner dell'AT Formare per Innovare con capofila IRES FVG, che attua programmi formativi rivolti ai lavoratori per **sostenere l'innovazione e la competitività delle imprese**. L'offerta è organizzata in tre cataloghi tematici (competenze digitali, cambiamento, transizione industriale) e prevede percorsi individuali e collettivi destinati a lavoratori, imprenditori e autonomi.

**PARTNER:** 28 Enti

**DURATA:** 2024/2026



## ATI SAPERE ATTIVO Trasferimento delle competenze e invecchiamento attivo

Civiform è partner dell'AT Sapere attivo con capofila AD Formandum, che promuove il **trasferimento di competenze dai lavoratori senior ai più giovani**, favorendo l'**invecchiamento attivo** e l'**uscita graduale dal lavoro**. Il programma prevede seminari, percorsi formativi e azioni di scambio intergenerazionale su scala regionale.

**PARTNER:** 15 Enti;

**DURATA:** 2025-2026



## AT PAC – CE.F.A.P. – CENTRO PER L'EDUCAZIONE E LA FORMAZIONE AGRICOLA PERMANENTE

Civiform è partner dell'AT PAC con capofila CE.F.A.P., finalizzata alla formazione degli **imprenditori agricoli e degli addetti ai settori agricolo, zootecnico e agroalimentare**. Il programma, finanziato dalla PAC 2023–2027, prevede un catalogo formativo regionale con percorsi collettivi e individuali, attività pratiche e scambi di esperienze per sostenere innovazione e digitalizzazione nelle aree rurali.

**PARTNER:** 7 Enti;

**DURATA:** 2025-2027



## AT POLO FORMATIVO AGROALIMENTARE FVG

Civiform è partner dell'AT POLO FORMATIVO AGROALIMENTARE FVG con capofila CE.F.A.P., per l'attuazione di **percorsi IFTS e post-diploma nel settore agroalimentare**. I percorsi, basati su un modello duale, mirano a rafforzare competenze tecnico-professionali e occupabilità, con forte integrazione tra formazione e contesto lavorativo.

**PARTNER:** 21 Enti;

**DURATA:** 2025-2027



## AT CENTRO REGIONALE IFTS - CULTURA INFORMAZIONE E TECNOLOGIE INFORMATICHE

Civiform è partner dell'AT Centro Regionale IFTS – Cultura informazione e tecnologie informatiche con capofila Consorzio Friuli Formazione, che gestisce **percorsi IFTS nell'area cultura, informazione e ICT**. Le attività comprendono formazione, orientamento e placement, con percorsi su sicurezza informatica, sviluppo software, sistemi TLC, database, informatica medica e produzione multimediale.

**PARTNER:** 18 Enti;

**DURATA:** 2024-2026



## AT CENTRO REGIONALE IFTS SERVIZI COMMERCIALI TURISMO E SPORT

Civiform è partner dell'AT Centro Regionale IFTS – Cultura informazione e tecnologie informatiche che ha come capofila IAL FVG - Innovazione Apprendimento Lavoro Friuli Venezia Giulia, che attua **percorsi IFTS nell'area dei servizi commerciali, turismo e sport**. I percorsi mirano a sviluppare competenze in ambito amministrativo, economico-finanziario e nella promozione di prodotti e servizi turistici legati al territorio, accompagnati da azioni di orientamento e inserimento lavorativo.

**PARTNER:** 22 Enti;

**DURATA:** 2024-2026



## 6.2 PROGETTI COMPLESSI



### INSPIRED - INNOVAZIONE SPERIMENTAZIONE INTEGRAZIONE - NUOVE DOTAZIONI

Il progetto, in continuità con il precedente "Prog. 2577 - INSPIRE Innovazione Sperimentazione Integrazione" contribuisce a potenziare la formazione linguistica, in contesti formali, non formali e informali, di cittadini di paesi terzi particolarmente vulnerabili (minori/adulti stranieri analfabeti, giovani neo-maggiorenni e giovani adulti, donne fragili a rischio di esclusione sociale), sperimentando metodologie ed approcci che rispondano efficacemente agli specifici fabbisogni, al fine di promuovere la loro inclusione sociale ed economica nel contesto territoriale di adozione. Il progetto prevede la formazione di docenti e operatori su metodologie innovative per l'italiano L2, successivamente sperimentate attraverso corsi per beneficiari analfabeti e percorsi di orientamento professionale e civico. Queste attività porteranno alla pubblicazione di linee guida, manuali e un catalogo di aggiornamento, resi accessibili tramite il portale INSPIRED e il canale YouTube. I risultati verranno infine diffusi attraverso eventi di disseminazione, campagne social e l'animazione della INSPIRED Community per garantire la massima condivisione dei prodotti realizzati.

**PARTNER:** 6 partner del Terzo settore (Civiform capofila)

**ENTE EROGATORE:** FAMI – Fondo Asilo, Migrazione e Integrazione 2021 - 2027

**DURATA:** 30 mesi (30 dicembre 2024 – 30 giugno 2027)



### LA LEGALITÀ SI FA CON ARTE!

Il progetto presentato da Civiform nell'ambito dei finanziamenti messi a disposizione dalla Regione attraverso la L.R. 9/23 (Sistema integrato di interventi in materia di immigrazione), diretti alla "Promozione di azioni volte a favorire le attività di controllo", mira a promuovere e realizzare interventi di integrazione socio-educativa, indirizzati ai giovani anche di origine straniera, per contrastare il fenomeno della devianza minorile e delle aggregazioni giovanili violente. Il progetto punta a favorire l'integrazione tra minori stranieri e comunità locale attraverso percorsi socio-educativi che prevengano comportamenti devianti e responsabilizzino i giovani alla legalità e alla cura dei beni comuni. Promuovendo valori di accoglienza, empatia e solidarietà, l'iniziativa mira a contrastare ogni forma di discriminazione e a sensibilizzare la cittadinanza verso una partecipazione attiva e una convivenza civile pacifica. L'iniziativa prevede l'organizzazione di incontri itineranti nei comuni dell'Ambito del Natisone per favorire la collaborazione tra giovani locali e stranieri realizzati in collaborazione con Civiform e l'associazione Macross. Il progetto articola percorsi educativi sulla legalità e la cittadinanza attiva attraverso laboratori artistico-espressivi, che spaziano dalla co-progettazione interna a workshop itineranti di serigrafia e live painting. Le attività sono valorizzate da una campagna fotografica documentativa del percorso, culminando in un evento finale con l'allestimento di mostre e installazioni artistiche.

**ENTE EROGATORE:** REGIONE FVG - Legge regionale 3 marzo 2023, n. 9 "Sistema integrato di interventi in materia di immigrazione"

**PARTNER:** 1 ente del Terzo settore

**DURATA:** 18 mesi (01 settembre 2024 – 31 dicembre 2025)



### MEDS GARDEN+ - INTERREG ITALIA-SLOVENIA

Questo progetto si occupa di rafforzare il ruolo della cultura e del turismo sostenibile nello sviluppo economico, l'inclusione sociale e l'innovazione sociale. Meds Garden+ si propone di ampliare l'offerta turistica transfrontaliera, allargando la rete di Giardini didattici Mediterranei e potenziando i percorsi turistici-educativi

ad essi collegati, rendendo le esperienze più accessibili, sostenibili e inclusive, grazie a una strategia congiunta di sensibilizzazione, informazione, educazione e promozione. I giardini didattici saranno luoghi chiave di sviluppo di green e life skills e di competenze per la valorizzazione del patrimonio culturale gastronomico per i futuri lavoratori del settore turistico/ristorativo/agroalimentare e della cura delle aree verdi, oltre a cuore pulsante di proposte di edu-tainment per turismo locale/di prossimità e transfrontaliero.

**PARTNER:** 4 partner da Italia e Slovenia

**AUTORITÀ DI GESTIONE:** Regione Friuli Venezia Giulia

**DURATA:** 24 mesi (15 settembre 2023 – 14 settembre 2025)



## TESTEAT - INTERREG ITALIA-CROAZIA

L'obiettivo principale di questo progetto è di rendere l'offerta turistica enogastronomica integrata un volano per lo sviluppo socio-economico sostenibile dell'area transfrontaliera di Italia-Croazia. TESTEAT si propone di dare forma a offerte turistiche transfrontaliere innovative e integrate attraverso la valorizzazione congiunta del patrimonio enogastronomico italiano e croato e la formazione congiunta di risorse umane qualificate nel settore del turismo. Si concentra sull'innalzamento delle competenze degli attori del turismo e della forza lavoro futura e attuale, in particolare di studenti e professionisti (cuochi, camerieri, manager, guide turistiche, ecc.), migliorando la loro conoscenza del patrimonio enogastronomico, delle esigenze e delle scelte alimentari moderne e delle opportunità offerte dal turismo sostenibile e circolare.

**PARTNER:** 8 partner da Italia e Croazia

**AUTORITÀ DI GESTIONE:** Regione Veneto

**DURATA:** 30 mesi (1 febbraio 2024 – 31 luglio 2026)



## AI FOR CREATIVITY – ERASMUS+

Con i recenti progressi nel campo dell'intelligenza artificiale, la Commissione europea ha aggiornato il quadro delle competenze digitali (DigComp 2.2) per includere competenze, conoscenze e attitudini relative all'intelligenza artificiale e all'uso dei dati e ha anche espresso sostegno allo sviluppo di risorse di apprendimento dell'IA per l'istruzione e la formazione. Questo progetto affronta proprio le sfide dell'IA attraverso lo sviluppo di risorse per i formatori leFP e i professionisti creativi, attivi o in formazione, per dotarsi di strumenti e competenze digitali, compresi gli strumenti di intelligenza artificiale, e rimanere competitivi e rilevanti nel mondo del lavoro delle industrie creative. Il progetto consentirà ai professionisti delle industrie creative e culturali di comprendere le sfide e le opportunità legate all'IA e di rendere il loro lavoro resiliente al mercato del lavoro di oggi e di domani.

**PARTNER:** 6 partner da Polonia, Spagna, Italia, Francia, Slovacchia e Belgio

**ENTE EROGATORE:** Erasmus Plus KA2

**DURATA:** 24 mesi (01/04/2024 – 31/03/2026)



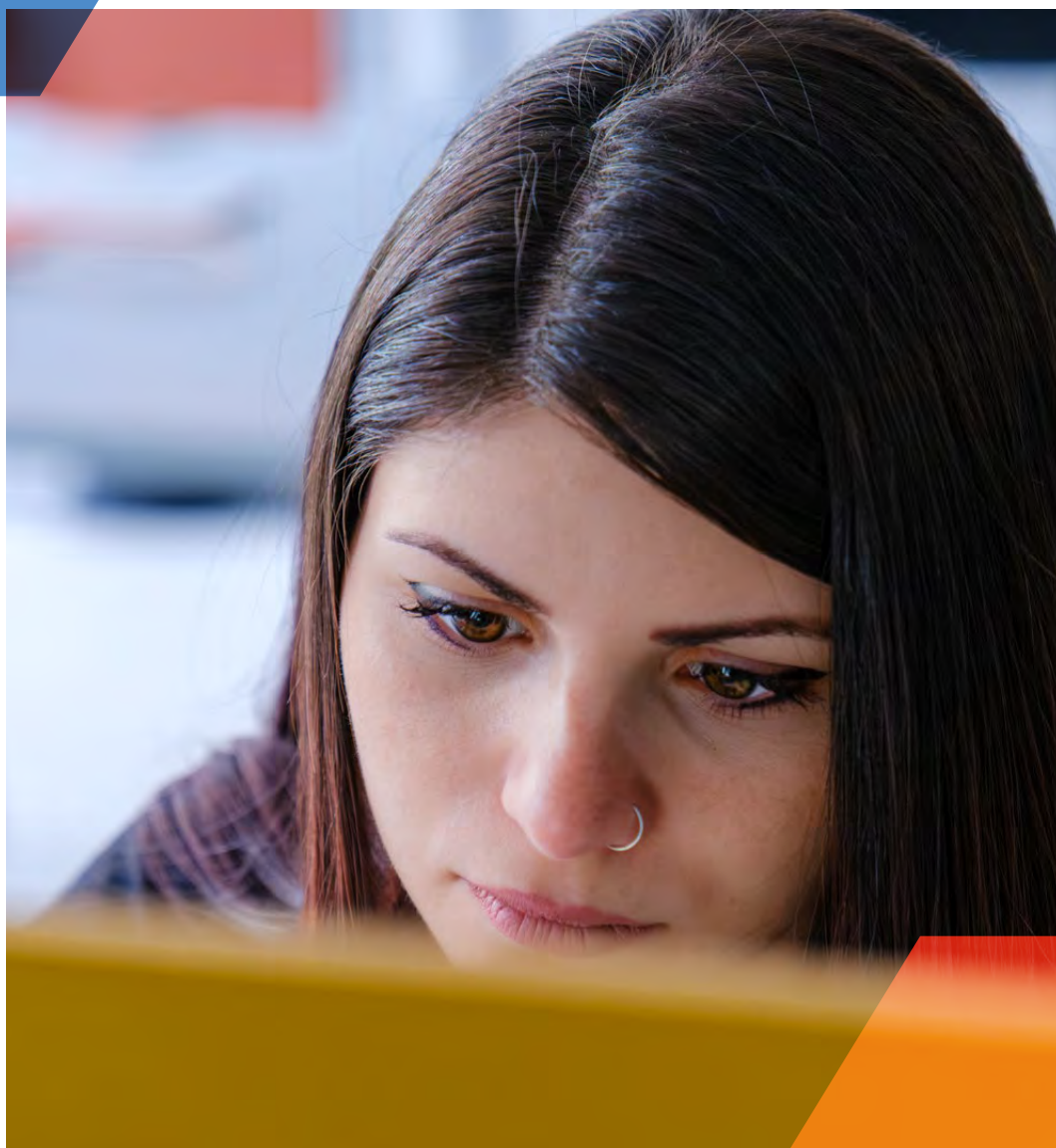
# BILANCIO SOCIALE

2024 // 2025

STRATEGIA E RISULTATI  
IDENTITÀ E RELAZIONI

**IMPATTO E VALORE**

STRUTTURA  
APPENDICE

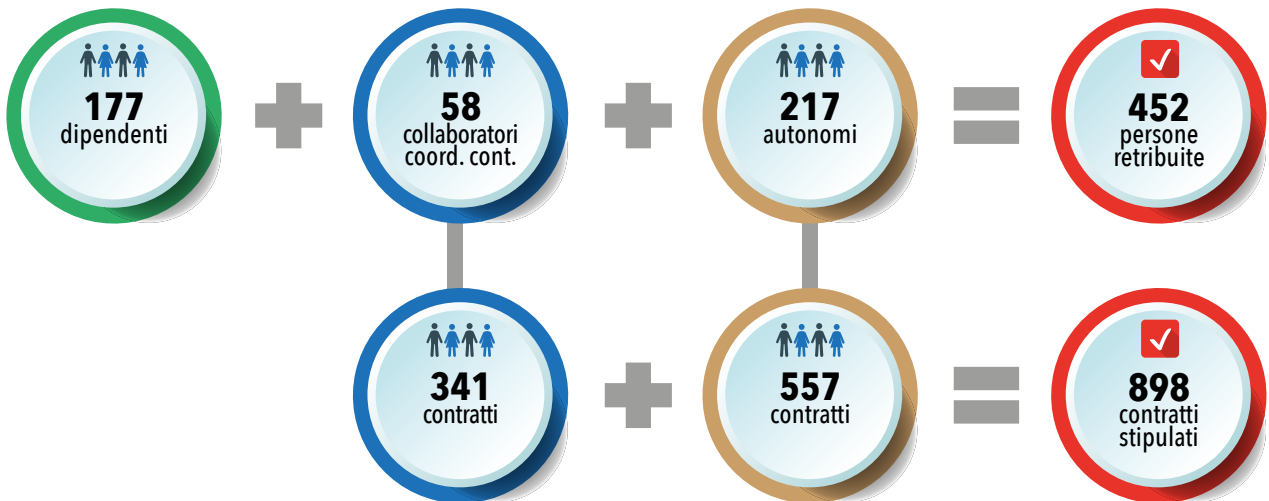


Norma	Paragrafo	Sezione/Informazione
LG	§ 6	4.1, 5.1

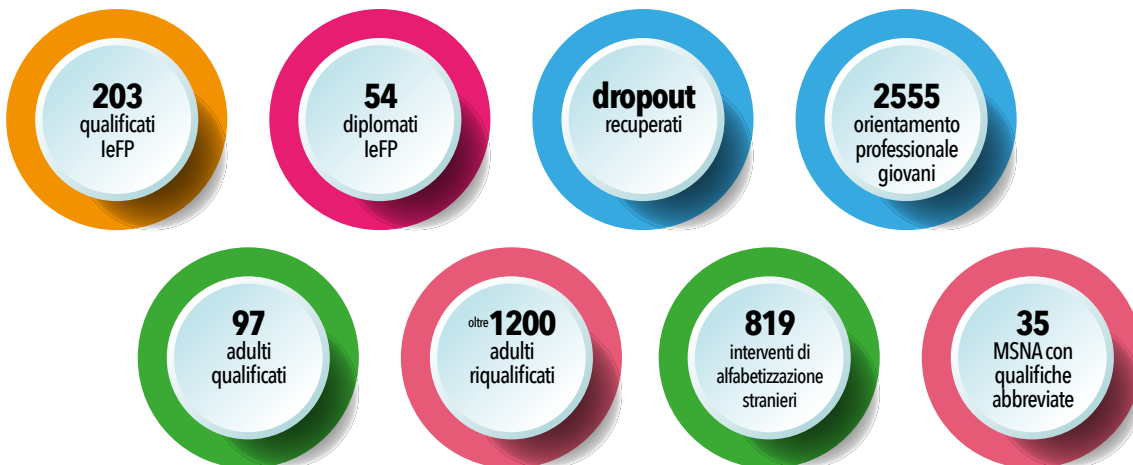
## 7\_QUALE VALORE CREIAMO

### 7.1 IL VALORE CREATO IN TERMINI DI OCCUPAZIONE

La Cooperativa per la natura delle attività svolte, si avvale sia di personale dipendente che di collaboratori e professionisti. L'impatto occupazionale generato nell'esercizio in analisi è di 442 persone retribuite.



### 7.2 IL VALORE CREATO IN TERMINI DI SVILUPPO PERSONALE E PROFESSIONALE NELL'ANNO



### ESITI OCCUPAZIONALI - DATO A.T. EFFE.PI



**96,7%**

Trova lavoro ad un anno dalla qualifica/  
diploma o prosegue gli studi



**67,9%**

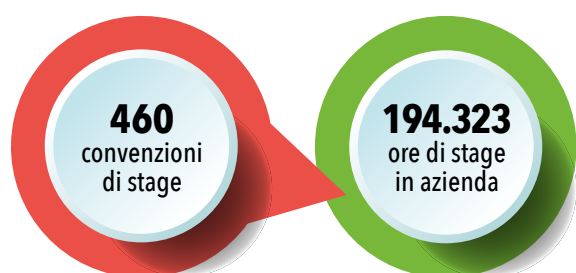
Coerenza tra percorso scelto e posizione lavorativa

### 7.3 IL VALORE CREATO PER IL TERRITORIO

Si desidera mettere in risalto il valore creato dalla Cooperativa per il territorio di riferimento attraverso l'attività formativa che coinvolge imprese, collaboratori (collaborazioni coordinate continuative, prestazioni autonome e occasionali) e fornitori di beni e servizi: stakeholder fondamentali attraverso i quali Civiform garantisce il raggiungimento degli obiettivi statutari.

I rapporti con le imprese garantiscono da un lato la possibilità di garantire a tutti gli allievi della leFP e della Formazione professionalizzante per giovani ed adulti la possibilità di svolgere gli stage che fanno parte integrante del percorso formativo e che permettono la trasmissione di competenze professionalizzanti che completano il Piano Formativo Individualizzato e, dall'altra, favoriscono il collegamento tra formazione e mondo del lavoro, facilitando l'accesso nelle aziende del personale qualificato.

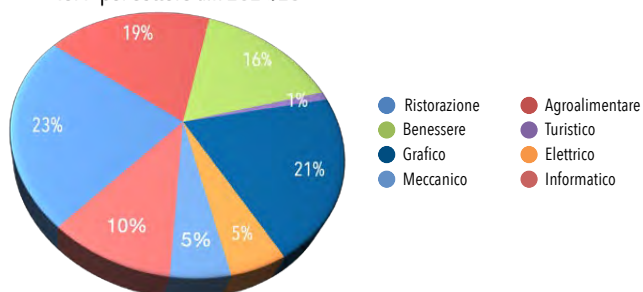
#### Convenzioni di stage con le imprese nell'ambito dei percorsi leFP



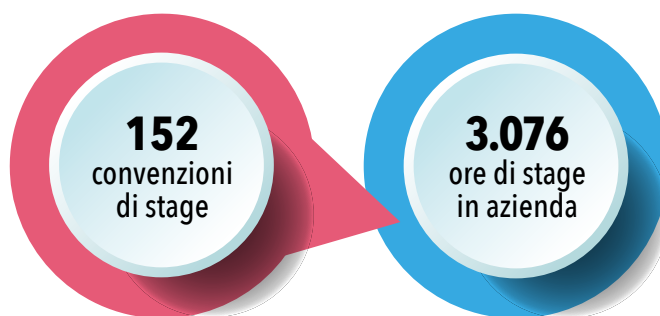
Annualità corso leFP	Ore stage/allievo	N. allievi	Totale ore stage realizzate
Seconda Duale	317	203	64.351
Terza Duale	528	203	107.184
Quarta Duale	422	54	22.788
<b>Totale</b>		<b>460</b>	<b>194.323</b>

#### Convenzioni di stage con imprese nell'ambito delle attività formative per adulti

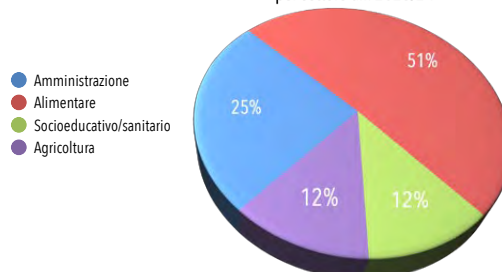
Convenzioni di stage percorsi leFP per settore a.f. 2024/25



Tipologia attività formativa	N. allievi	Totale ore stage realizzate
Corsi di Qualificazione di base abbreviata	97	1.792
Corsi IFTS	0	0
Operazioni formative professionalizzanti	20	484
Misure compensative OSS	0	0
Corsi professionalizzanti per soggetti in condizioni di svantaggio	35	800
<b>Totale</b>	<b>152</b>	<b>3.076</b>

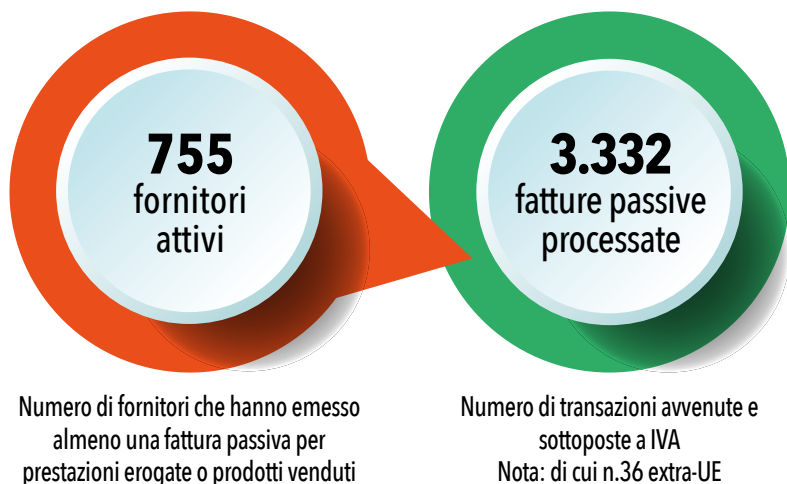


Convenzioni di stage corsi per adulti per settore a.f. 2023/24



Per quanto attiene collaboratori e fornitori vengono di seguito presentati dati che sintetizzano l'intensità delle relazioni tenute da Civiform.

### Fornitori nell'esercizio



## 7.4 IL VALORE AGGIUNTO CREATO

### Distribuzione del Valore Aggiunto prodotto nell'esercizio 2024/2025

	Valore in Euro	Valore in %
A - Remunerazione del personale	8.599.005,43	95%
Non dipendente	984.405,99	11%
Dipendente	7.614.599,44	84%
B - Remunerazione della Pubblica Amministrazione	-1.069,91	0%
C - Remunerazione del capitale di credito	228.603,83	3%
D - Remunerazione della Cooperativa	132.797,49	1%
E - Liberalità esterne e partecipazioni associative	113.656,50	1%
<b>VALORE AGGIUNTO GLOBALE NETTO</b>	<b>9.072.933,94</b>	<b>100%</b>



## 7.5 IMPATTO SU COMUNITÀ LOCALE

Civiform rappresenta una componente attiva e radicata del contesto locale e opera in stretta collaborazione con **istituzioni pubbliche, soggetti del mondo produttivo, associazioni e cittadini**, con l'obiettivo di diffondere valori essenziali quali l'**inclusione sociale**, il rispetto della **convivenza civile** e il miglioramento della **qualità della vita**. Nel corso dell'ultimo anno, ha rafforzato ulteriormente le relazioni con amministrazioni pubbliche, enti territoriali, imprese e organizzazioni locali, riconoscendo nel dialogo e nella cooperazione strumenti indispensabili per rispondere in modo adeguato ai bisogni formativi e sociali del territorio, con particolare attenzione alle persone più fragili.

Attraverso progetti condivisi, accordi di collaborazione, convenzioni e iniziative congiunte, Civiform si impegna a dare risposta alle necessità del territorio, ispirando la propria azione ai **17 Obiettivi di Sviluppo Sostenibile dell'Agenda 2030 delle Nazioni Unite**. Centrale è l'impegno per un'istruzione accessibile, inclusiva e di qualità, considerata un fattore chiave per il benessere delle persone e per lo sviluppo di una società più giusta. In quest'ottica, la Cooperativa lavora per ampliare le opportunità di apprendimento e per rafforzare competenze tecniche e professionali in grado di favorire l'inserimento lavorativo e la creazione di occupazione dignitosa, in linea con le esigenze concrete del tessuto economico locale. Un ulteriore ambito strategico riguarda il **benessere complessivo** della comunità: Civiform promuove stili di vita salutaris attraverso azioni di sensibilizzazione rivolte a giovani, famiglie e altri soggetti del territorio. Tali finalità si intrecciano con l'impegno verso una crescita economica sostenibile, sostenendo modelli di sviluppo industriale equi e responsabili, capaci di generare innovazione e rafforzare la coesione sociale.

Parallelamente, Civiform incentiva un uso più efficiente delle risorse, la scelta di prodotti a basso impatto ambientale e l'accesso a servizi essenziali di qualità. La Cooperativa riconosce inoltre il valore di un **coinvolgimento ampio e strutturato degli stakeholder** – imprese, cittadini, mondo della ricerca, decisori pubblici e media – per costruire un approccio condiviso e sistemico. Attraverso percorsi di sensibilizzazione e interventi concreti, Civiform intende coinvolgere tutti gli attori locali, fino agli utenti finali, nel percorso verso una società più sostenibile e inclusiva. In questo quadro si collocano anche le iniziative che vedono protagonisti gli allievi, pensate per applicare le competenze in contesti reali, crescere attraverso il confronto e sviluppare non solo abilità professionali, ma anche competenze civiche fondamentali per il loro futuro.



### WORKSHOP E MASTERCLASS



- VIRTUAL CLASS
- PERCORSI FORMATIVI
- TESTIMONIAL D'ECCEZIONE
- CASE STUDIES IMPRENDITORIALI
- LABORATORI MUSICALI

#### WORKSHOP E MASTERCLASS

**Virtual class Casa Artusi** Allievi e docenti Civiform partecipano a Masterclass, tavole rotonde, laboratori e attività pratiche con finalità formative dedicate a cultura gastronomica, patrimonio agroalimentare e sviluppo dei territori.

Civiform inoltre **realizza in prima persona virtual class** che coinvolgono gli allievi di Pasticceria e Ristorazione come protagonisti per le preparazioni e quelli di Grafica e Animazione Turistica come tecnici della messa in onda.

Si tratta di importanti occasioni di condivisione di competenze e sapere tecnico messo a servizio di tutti.

**Percorsi formativi Etica del Gusto** Si consolida il rapporto con l'associazione che raggruppa una trentina dei più prestigiosi artigiani dell'arte bianca del FVG, offrendo agli allievi più meritevoli delle terze e quarte del corso di Panetteria e Pasticceria la possibilità di partecipare a percorsi formativi a cura dei maestri panettieri e pasticceri dell'Associazione, riuniti in EticaAcademy.

**Workshop di Cucina, Pasticceria e Panificazione** Civiform ospita ogni anno workshop di alto livello, coinvolgendo importanti chef, maitre di sala e

figure del settore che mettono a disposizione la propria esperienza per arricchire la formazione degli allievi e favorire il confronto diretto con il mondo della ristorazione d'eccellenza. Nel 2025, tra i tanti, è stato ospite lo chef palermitano Fabio Potenzano, noto per la sua partecipazione a varie trasmissioni Rai.

**Workshop Benessere** La Cooperativa ospita testimonial ed esperti del settore che contribuiscono, attraverso incontri e lezioni speciali, a fornire aggiornamenti qualificati e occasioni di approfondimento nel campo dell'acconciatura ed estetica.

**Masterclass Grafica** Gli allievi del corso di grafica di Civiform hanno partecipato a masterclass sulla fotografia industriale e pubblicitaria con **Claudia Sani**, stylist e art director. Durante l'attività, gli studenti hanno avuto l'opportunità di sviluppare un project work reale realizzando una campagna per un cliente esterno, seguendo tutti gli aspetti progettuali e realizzando immagini, fotomontaggi e gestione completa di una campagna.

**Laboratori musicali** Civiform collabora con ALEA Associazione LABORATORIO ESPRESSIONI ARTISTICHE. Il Maestro Alessandro Tammelleo (relatore e Music Coach) e Marco Bidin (Direttore Artistico), coinvolgono i ragazzi in "Momenti di ascolto e riflessione sulla musica del XX e XXI secolo". Capolavori di Giacomo Puccini sono stati rivisitati in chiave moderna al fine di promuovere e diffondere la cultura musicale tra i ragazzi.



## INCLUSIONE



- ATTIVITÀ DI VOLONTARIATO
- SPERIMENTAZIONE CITTADINANZA ATTIVA
- SUPPORTO AL TERRITORIO
- INTEGRAZIONE MSNA

### INCLUSIONE

Civiform promuove numerose attività sul territorio, coinvolgendo i **minori stranieri accolti presso la propria struttura** in iniziative di volontariato e supporto alla comunità. Questi giovani diventano protagonisti attivi, partecipando a progetti che li portano a collaborare con persone di ogni età e a contribuire concretamente al benessere del territorio in cui vivono. Attraverso queste esperienze, hanno l'opportunità di apprendere le regole di convivenza, sviluppare un senso di responsabilità e rafforzare il loro legame con la comunità. Le attività proposte non solo favoriscono la loro crescita personale, ma rappresentano anche un'occasione per sentirsi utili e valorizzati.

Tra le numerose attività, Civiform collabora con **A.S.P. Casa per Anziani di Cividale**, dando la possibilità ai ragazzi di supportare lo staff, occupandosi di attività di lavanderia, piccole manutenzioni e gestione del verde. Un'opportunità per rendersi partecipi volontariamente, migliorare la lingua italiana, rapportarsi con gli altri, acquisendo inoltre le regole di base del mondo del lavoro e le normative di sicurezza.

**Diritti in festa** Civiform presente al Festival organizzato a Povoletto dall'associazione di volontariato per le persone migranti **Ospiti in Arrivo**. I giovani provenienti da diversi Paesi lavorano su base volontaria in tutte le fasi della festa, ormai punto di riferimento per un confronto partecipato sulle principali tematiche legate alla solidarietà e all'inclusione. Allestiscono e disallestiscono gazebo, oltre a supportare lo staff di ristorazione per la distribuzione del pranzo. I minori partecipano come volontari anche alla **"Corsa per Haiti"**, una manifestazione ciclistica che si svolge annualmente a Cividale del Friuli, e che mira a coniugare sport e solidarietà con l'obiettivo di raccogliere fondi per sostenere progetti umanitari ad Haiti. I ragazzi prestano assistenza assieme allo staff nella gestione della giornata e della sicurezza.

Molte altre sono le iniziative realizzate per promuovere momenti di condivisione, ascolto e progettualità, attraverso attività volte a rafforzare i legami interpersonali e la partecipazione attiva. Ad esempio attraverso **uscite educative, esperienze di gioco e socializzazione** come quella presso la casa scout di Cercivento, per favorire la creazione di rapporti autentici e la valorizzazione dei talenti. Un esempio concreto dell'impegno per l'inclusione sociale e la costruzione di relazioni positive e significative tra giovani, comunità e staff educativo.

## SUPPORTO ALLO SPORT



- SUPPORTO ASSOCIAZIONI LOCALI
- REALIZZAZIONE PROGETTI GRAFICI A TEMA SPORT E BENESSERE

### **SUPPORTO ALLO SPORT**

Civiform sponsorizza squadre sportive locali, come squadre di calcio e ASD di atletica, per sostenere le realtà sportive e, più in generale, contribuire fattivamente a diffondere i valori di salute e sport, in particolare nell'età evolutiva. È presente nella comunità locale anche attraverso il supporto alla squadra United Eagles Basketball Cividale, parte della compagine sociale della Cooperativa. Organizza numerosi eventi in collaborazione con Tarcento Basket, oltre a realizzare progettazione grafica per varie realtà sportive.

**Maratonina di Udine** Gli allievi del settore Grafico hanno realizzato anche nel 2025 il logo per la Maratonina Internazionale Città di Udine. Le proposte sono state sottoposte a una votazione sulla pagina facebook dell'ASD Maratonina di Udine. I 3 loghi più votati sono stati poi valutati da una giuria composta da componenti del Comitato Organizzatore e di Civiform.

**Telethon** I giovani accolti dalla comunità di accoglienza hanno corso fianco a fianco con studenti di tutte le età a Telethon, in collaborazione con il Comune di Udine. Nel corso della manifestazione, Civiform fornisce striscioni e prodotti gastronomici.

Civiform promuove il benessere, lo sport e la socialità attraverso varie iniziative formative e ricreative come il torneo di pallavolo CiviVolley, organizzato per gli allievi per dare agli studenti l'opportunità di sviluppare competenze organizzative, collaborazione e spirito di squadra, favorendo al contempo uno stile di vita attivo e salutare. Tale iniziativa rappresenta un esempio concreto dell'impegno dell'Istituto a integrare formazione, sport e benessere nella crescita personale e professionale degli studenti.



## ESPERIENZE E CONCORSI



- PARTECIPAZIONE A CONCORSI
- CONFRONTO CON PRODUTTORI
- LABORATORI DIDATTICI
- SHOWCOOKING
- GRANDI EVENTI

### ESPERIENZE E CONCORSI

Partecipare a concorsi e competizioni è molto più di un'occasione per conquistare premi: rappresenta una metodologia didattica fondamentale. Misurarsi in contesti competitivi permette infatti agli allievi di uscire dalla zona di comfort, mettendo in pratica le competenze apprese in situazioni reali e sfidanti. Questo approccio li spinge a migliorarsi, affrontare la pressione e valorizzare il lavoro di squadra. Inoltre, il confronto con coetanei e professionisti di alto livello accresce la motivazione e offre preziosi spunti di crescita personale e professionale. I risultati ottenuti non solo rafforzano il prestigio della cooperativa, ma testimoniano l'efficacia di un percorso educativo che prepara concretamente gli studenti al mondo del lavoro. Nel 2024/2025, gli allievi hanno partecipato a diversi concorsi, ottenendo spesso risultati di rilievo.

**Concorso "Beppino D'Olivo" 2025** Un'allieva ha vinto il Concorso provinciale Enogastronomico Beppino d'Olivo organizzato dall'Associazione Provinciale Cuochi Udine, rappresentando il Friuli Venezia al concorso Miglior Allievo Istituti Alberghieri 2025 di Rimini.

**Campionati italiani cucina FIC** Gli allievi prendono parte ai Campionati della Cucina Italiana a Rimini, prestigiosa competizione culinaria nazionale riconosciuta dal circuito Worldchefs, organizzata dalla Federazione Italiana Cuochi. Un'allieva ha ottenuto la medaglia d'Argento nella categoria "Miglior allievo d'Italia" e un altro allievo ha guadagnato la medaglia di bronzo e il terzo gradino del podio nazionale nella categoria "Ragazzi Speciali".

Un'allieva viene premiata a Roma come **"Giovane Ambasciatrice del territorio"** dopo aver vinto il concorso regionale promosso dall'Associazione Cuochi: ha rappresentato con talento, impegno e passione Civiform, portando in alto il nome della scuola in un contesto prestigioso a livello nazionale. La cerimonia si è tenuta nella Sala Caduti di Nassirya a Palazzo Madama, sede del Senato italiano, alla presenza del vicepresidente del Senato, sen. Gian Marco Centinaio, e di rappresentanti della Federazione Italiana Cuochi (FIC).

**Trofeo Cesare Chessorti** Civiform si è distinta al Concorso nazionale di cucina, sala, sommelierie e bar svoltosi a Lariofiere di Erba, ottenendo risultati di grande rilievo. Gli allievi dei percorsi di cucina, sala e bar hanno lavorato in squadra, dimostrando competenze tecniche, creatività e professionalità, ottenendo tre medaglie d'oro per il team di cucina, una medaglia d'oro e due d'argento per il team di sala e bar.

**Concorso Mady Fast** Civiform ospita la competizione culinaria organizzata dall'**Associazione Cuochi di Trieste** che celebra il talento e la creatività degli aspiranti chef e dei professionisti del settore. Si tratta di un evento che mette alla prova le abilità tecniche, l'inventiva e la capacità di lavorare sotto pressione dei partecipanti, spesso con un tema specifico o ingredienti obbligatori da valorizzare. Favorisce inoltre il networking tra i professionisti della ristorazione.

**Bakery-Pastry Students Awards** Un'allieva ha conquistato il primo posto nella terza edizione del Contest organizzato da Etica Academy. La giuria era composta da esperti pastry chef come Alessandro Giudici, Mirco Boccalon, e i docenti Ennio Gheno, Franco Pittia e Mauro Mattei, con la giurata popolare Luciana Scherlich. I Grafici e gli allievi Tecnici dell'animazione turistica hanno collaborato al contest.

**Premio Noax** I lavori di quattro allievi sono stati selezionati per il Catalogo dell'edizione 2024 del Premio Noax, promosso dal Comune e dal Circolo culturale Corno di Rosazzo. L'undicesima edizione del Concorso, dedicata alla realizzazione di una cartolina postale ispirata al luogo, ha attratto artisti, grafici e designer provenienti dall'Italia e dall'estero.

**Concorso nazionale "A Scuola in Sicurezza"** Civiform - unica scuola in regione - viene premiata al **concorso** organizzato dalla Regione Friuli Venezia Giulia, in collaborazione con la famiglia di Lorenzo Parelli e con INAIL, Anmil, Formindustria, Confindustria Alto Adriatico e Confindustria Udine.

Un'allieva di Civiform è stata premiata durante l'**80° Anniversario di Confartigianato Udine**, nell'ambito di un riconoscimento speciale dedicato agli studenti che si sono distinti nel percorso di alternanza scuola-lavoro nell'ambito del Benessere. Il premio ha valorizzato l'impegno, il talento e la capacità progettuale dimostrati nel corso degli stage, sottolineando il ruolo della formazione nel preparare giovani professionisti pronti a contribuire all'innovazione e alla crescita del settore. L'iniziativa ha rappresentato un'importante occasione di valorizzazione del merito e delle competenze, confermando l'attenzione di Civiform alla crescita personale e professionale dei propri studenti e al loro inserimento nel mondo del lavoro.

Civiform ha contribuito alla realizzazione di numerosi loghi. Tra questi, il logo celebrativo per il **100° anniversario della LILT di Udine** partecipando al "Concorso di idee per la creazione del logo", vinto da una nostra allieva del corso di grafica. L'elaborato selezionato dalla Commissione Giudicatrice testimonia

la qualità della formazione e la capacità degli studenti di tradurre creatività e competenze progettuali in proposte di valore per il territorio. Un'allieva del corso Grafici ha realizzato il **logo ufficiale per il 50° anniversario di Confcooperative Friuli Venezia Giulia**, vincendo il concorso dedicato. Il progetto, sviluppato come una vera e propria commessa professionale, ha coinvolto l'intera classe, offrendo agli studenti un'esperienza significativa di lavoro reale, creatività e collaborazione tra pari. L'iniziativa ha permesso di consolidare il legame tra scuola, imprese e istituzioni. Oltre ai concorsi, numerosi eventi offrono agli allievi un'opportunità unica di apprendere al di fuori dell'aula, mettendo in pratica le proprie competenze in contesti reali e stimolanti. Queste esperienze li aiutano a crescere personalmente e professionalmente, favorendo il confronto con esperti del settore e il lavoro di squadra. Inoltre, rappresentano un'importante occasione per promuovere il talento e il valore formativo della scuola, entrando a contatto con il territorio ma anche con realtà di respiro nazionale e internazionale.

La Cooperativa ha presenziato alla **75ª edizione del Festival della Canzone Italiana**, insieme al **Distretto Turistico Commerciale Corte Natisone**. Ha rappresentato il Friuli Venezia Giulia durante il Festival dei Sogni, vetrina dedicata alla promozione delle eccellenze enogastronomiche delle Valli del Natisone, del Torre e di Cividale divenendo protagonista, insieme alla Toscana, in un contesto di rilevanza nazionale. All'interno del Grand Hotel & des Anglais, gli allievi sono stati protagonisti nella Infinity Room, spazio di riferimento per media, influencer e figure chiave del Festival, proponendo piatti e prodotti rappresentativi della tradizione locale.

**Partnership Frecce tricolori** Civiform partecipa alla serata di presentazione della Formazione delle Frecce Tricolori e del Poster 2025. Grande emozione per la presentazione dei piloti e di tutti gli specialisti che lavorano "dietro alle quinte" e che rendono grande il nome delle "Frecce" in tutto il mondo. Erano presenti alla serata ex appartenenti alla PAN, fans club e tantissimi amici. A tutti gli ospiti sono stati consegnati i biscotti realizzati dagli allievi di Civiform. **"Campione chi legge"** è la gara di lettura che l'Ente porta avanti da anni per sensibilizzare i propri allievi alla lettura e a tematiche particolarmente importanti. L'edizione 2025 ha visto sfidarsi 140 allievi delle due sedi in un percorso a tappe tra giochi di memoria, aneddoti, dettagli di romanzi, passando per laboratori artistici in aula e open air per dare sfogo alla creatività.

**Calendario 2025** Civiform ha realizzato un Calendario dedicato al tema del Viaggio, esplorato dagli allievi attraverso canzoni che raccontano partenze, scoperte e traguardi. Ogni mese include una copertina grafica ispirata ai vinili e una playlist su spotify, per vivere il viaggio anche con la musica.

**Celebrazioni 35° anniversario Interreg** Gli allievi dei corsi di Pasticceria partecipano al Meeting annuale del programma europeo Interreg, nell'ambito delle iniziative di GO! 2025 – Capitale Europea della Cultura a Gorizia. Gli studenti hanno realizzato una torta destinata a circa 600 persone e confezionato altrettanti gadget con cioccolatini artigianali, apprezzati dalle delegazioni internazionali e dagli ospiti presenti. Un'importante opportunità di apprendimento in contesto reale, valorizzando il lavoro di squadra, la professionalità e l'attenzione alla qualità.

## EVENTI CIVIFORM



- OPEN DAY
- LABORATORI PER BAMBINI
- PRESENTAZIONI NELLE SCUOLE
- PRESENTAZIONI ONLINE
- CAMPUS PER BAMBINI E RAGAZZI

### EVENTI CIVIFORM

**Open Day Civiform** organizza ogni anno vari appuntamenti dedicati a famiglie e ragazzi delle scuole medie per promuovere i corsi leFp e attivare attività di orientamento.

**Presentazioni nelle Scuole** Lo staff di Promoscuole realizza attività in presenza nelle scuole del FVG anche in coordinamento con le altre scuole dell'ATI Effepi per presentare la propria offerta formativa a ragazzi e docenti. Presenzia inoltre a Saloni dell'Orientamento e attiva dimostrazioni e workshop presso le scuole interessate, oltre ad offrire presentazioni online e in streaming.

**Visita Scuole Primarie** Civiform ospita i piccoli alunni dei principali poli scolastici del territorio, tra cui la Scuola Primaria di San Pietro al Natisone per un laboratorio di panetteria su varie tipologie di pane e una visita alla nostra sede, alla scoperta di tante professioni.

**Campus AttivaScuola** Civiform organizza e ospita i laboratori di AttivaScuola, attività formative ed educative focalizzate sull'apprendimento esperienziale rivolte a bambini e ragazzi in età scolare, progettate per offrire un'esperienza di creativa e coinvolgente. Questi campus si tengono ad avvio anno formativo e durante i periodi di vacanza scolastica (estate, settembre, Carnevale, Natale) e includono una varietà di attività che uniscono divertimento, formazione e

sport. Offrono laboratori di cucina, pasticceria, artigianato, tecnologia e altre discipline, sfruttando le attrezzature e le competenze specialistiche di Civiform. **Laboratori creativi di Natale** Civiform ha organizzato laboratori creativi rivolti a ragazzi e adulti, concepiti come spazi di condivisione e sperimentazione, nei quali la creatività è stata espressa attraverso numerose attività pratiche. I partecipanti hanno potuto cimentarsi in cucina, pasticceria, panetteria e pizzeria, oltre che con addobbi natalizi in carta e tessuto. Gli allievi del corso di Grafica hanno inoltre offerto alle famiglie un servizio fotografico natalizio, realizzando scatti professionali grazie a set appositamente allestiti per l'occasione. L'iniziativa ha rappresentato un'importante opportunità di apertura alla comunità, consentendo ai partecipanti di conoscere da vicino l'offerta formativa dell'Istituto, visitare in anteprima i nuovi laboratori di ristorazione e vivere un'esperienza educativa e relazionale significativa, favorendo l'apprendimento informale e la condivisione di momenti di qualità.

**Inaugurazione nuovi spazi didattici** Civiform ha aperto ufficialmente i nuovi laboratori di Ristorazione che uniscono didattica e simulazione aziendale per formare i nuovi professionisti del food con l'evento **"IA Intelligenza Artigianale a servizio del Food. Nuove reti per la Trieste di domani"** cui sono intervenuti l'Assessore regionale Alessia Rosolen e numerosi partner e locali e internazionali, tra cui Agrifood Management & Innovation Lab dell'Università Ca' Foscari di Venezia, Federazione Italiana Pubblici Esercizi - FIPE e Scuola Centrale Formazione. Il taglio del nastro è stato accompagnato dalla benedizione del Vescovo di Trieste, Monsignor Enrico Trevisi.

## PER LA SALUTE E IL BENESSERE



- SEMINARI SU ALIMENTAZIONE CONSAPEVOLE
- WORKSHOP SU CONSUMO RESPONSABILE
- LABORATORI BENESSERE PSICOFISICO

### PER LA SALUTE E IL BENESSERE

La scuola non si limita a formare professionisti delle varie aree, ma considera la sostenibilità un valore fondamentale da trasmettere attraverso ogni scelta operativa e progettuale, per sensibilizzare a comportamenti eco-responsabili. Da sempre quindi si impegna a promuovere pratiche sostenibili in ogni ambito delle sue attività. Offre ad esempio ai propri allievi **seminari e incontri formativi** per sensibilizzare su un'**alimentazione sana e responsabile**, promuovendo una maggiore consapevolezza sul rapporto con il cibo. Tratta temi legati alla nutrizione e all'impatto ambientale delle scelte.

In tale quadro, collabora con vari soggetti tra cui l'**Associazione Italiana Celiachia Friuli Venezia Giulia APS** coinvolgendo staff e allievi in iniziative dedicate alla ristorazione inclusiva ed al benessere a tavola. L'obiettivo è educare gli allievi a fare scelte alimentari più informate e a comprendere come le abitudini alimentari influenzino non solo la salute, ma anche l'ambiente e il benessere sociale. Vengono esplorati anche argomenti come il consumo etico e sostenibile, la stagionalità dei cibi, la lotta contro gli sprechi alimentari e la promozione di stili di vita equilibrati e salutari. Punta inoltre a pratiche per il **riutilizzo** delle materie prime e l'**adozione di prodotti a basso impatto ambientale** in tutti i settori, proponendo, ad esempio, prodotti adeguati per i trattamenti estetici.

## SIMULAZIONE D'IMPRESA



- SIMULAZIONI DIDATTICHE MULTIDISCIPLINARI
- PROGETTAZIONI GRAFICHE
- SERVIZIO DI SALA
- CATERING
- EVENTI

### SIMULAZIONE D'IMPRESA

La cooperativa offre agli studenti l'opportunità di partecipare a attività e progetti di simulazione aziendale, vivendo esperienze concrete che spaziano dall'organizzazione di eventi tematici alla gestione di servizi istituzionali e culturali. In questo modo, imparano a coordinare lavoro di squadra, creatività e professionalità in contesti reali.

**Halloween, Pasqua, San Valentino, Natale, Autunno e altre ricorrenze** Gli allievi di Sala e Bar realizzano allestimenti a tema assieme ai Grafici che curano impaginazione e stampa menu e allestimento. Tra i tanti eventi realizzati quello tematico ispirato a Harry Potter, con il coinvolgimento trasversale di più indirizzi formativi e della formazione per adulti. Gli studenti del settore Grafico hanno curato l'intera comunicazione visiva dell'evento, realizzando il logo, i menù e i materiali promozionali, oltre all'allestimento degli spazi. Gli allievi di Produzioni alimentari hanno ideato e preparato dolci e prodotti salati a tema, mentre gli studenti di Sala e bar hanno provveduto all'allestimento del laboratorio e alla preparazione di cocktail tematici. Un'importante esperienza di lavoro di squadra e di applicazione pratica delle competenze acquisite.

**XVI edizione Giornata della Polizia Locale** Gli allievi di Ristorazione prendono parte alla manifestazione regionale organizzata dal Comune di Cervignano nella suggestiva cornice del Castello di Strassoldo organizzando servizio di sala: un'importante esperienza di apprendimento in contesto reale, che ha permesso di mettere in pratica competenze professionali, senso di responsabilità e capacità organizzative in un evento istituzionale di rilievo.

**Associazione Cuochi** Civiform fornisce supporto alla cena annuale dell'Associazione Provinciale Cuochi Udine. Gli allievi collaborano alla preparazione delle pietanze presso Civiform nei giorni precedenti il ritrovo, per poi ultimare la predisposizione dei piatti in loco. Durante l'evento intervengono anche gli allievi del corso Bartender e Commis.

**VVFF Udine** Anche quest'anno Civiform ha preso parte alle celebrazioni in onore di Santa Barbara, a dicembre. In occasione della festa per la patrona del Corpo nazionale dei Vigili del fuoco organizza il tradizionale buffet dedicato al Comando dei Vigili del Fuoco di Udine.

**Celebrazioni Fondazione dell'Arma dei Carabinieri** Civiform presente alle celebrazioni del Comando Legione Carabinieri Friuli Venezia Giulia.

La Cooperativa è presente al **172esimo Anniversario della Fondazione della Polizia di Stato**. Gli allievi di Ristorazione hanno realizzato il buffet conclusivo: le classi di seconda hanno curato la predisposizione e il servizio di buffet, completato da una torta celebrativa preparata dagli allievi di pasticceria. La giornata ha visto la cerimonia ufficiale in piazza della Libertà di Udine, alla presenza delle più alte autorità civili e militari della provincia.



## SOSTEGNO ALLA COMUNITÀ



- VOLONTARIATO
- PROGETTAZIONI GRAFICHE
- INIZIATIVE BENEFICHE

### SOSTEGNO ALLA COMUNITÀ

Sostenere iniziative benefiche è per Civiform un'importante occasione per trasmettere agli allievi valori come solidarietà, impegno e responsabilità verso la comunità. Partecipare a eventi di vario tipo non solo arricchisce il territorio, ma permette ai ragazzi di mettersi alla prova in contesti reali, sviluppando competenze tecniche, relazionali e organizzative che saranno fondamentali per il loro futuro professionale. Civiform partecipa a sagre, manifestazioni e eventi locali, offrendo agli studenti l'opportunità di mettere in pratica le proprie competenze professionali in contesti reali e di interagire con la comunità. Tra le numerose attività sostenute, ricordiamo:

**"Diamo un Taglio alla Sete"** Civiform partecipa da anni con attività di volontariato di docenti e allievi all'iniziativa che sostiene le opere del missionario comboniano Fratel Dario Laurencig per la realizzazione di pozzi e scuole nelle zone più aride del Kenya e del Sud Sudan.

**AISLA** Civiform presente alla cena a favore dell'Aisla per la ricerca contro la Sla, organizzato a Corno di Rosazzo nella cornice di Villa Nachini Cabassi. Gli allievi di prima Ristorazione svolgono il servizio di sala servendo i piatti preparati per l'occasione da chef stellati.

**Fiorentina sotto le Stelle** Civiform ha partecipato all'evento Fiorentina sotto le Stelle, organizzata dai Lyons Club locali per raccogliere fondi per il CRO di Aviano. Gli allievi camerieri e cuochi hanno preparato i piatti a contorno della fiorentina e si sono occupati del servizio per oltre 200 ospiti.

In occasione della Giornata Mondiale dell'Alzheimer Civiform ha supportato il **convegno "VIVERE CON LA DEMENZA. UN APPROCCIO NUOVO PER RESIDENTI, FAMIGLIE E OPERATORI NELLE RESIDENZE PER ANZIANI"** organizzato dall'ASP Casa per Anziani di Cividale del Friuli presso il Centro Congressi San Francesco di Cividale del Friuli. Gli allievi di Ristorazione di Civiform hanno organizzato il coffee-break dell'importante evento. Un'occasione per riflettere, apprendere, aggiornarsi e consolidare la collaborazione tra la struttura di Cividale e promuovere i corsi in ambito socio-sanitario ed assistenziale.

**Ponti Amici** Civiform ha ospitato alcuni bambini ucraini nell'ambito del progetto "Ponti amici", organizzando un laboratorio di pizzeria e momenti ricreativi. Civiform da anni supporta l'**Associazione Telethon Udine**, a supporto della ricerca delle malattie genetiche rare. Fornisce prodotti dolciari e supporta la progettazione grafica di materiali, ottenendo ottima visibilità.

## EDUCAZIONE ALLA LEGALITÀ



- LABORATORI DI SENSIBILIZZAZIONE
- SEMINARI DI LEGALITÀ
- TESTIMONIANZE ANTIBULLISMO

## EDUCAZIONE ALLA LEGALITÀ

Civiform intrattiene un rapporto stretto con le Forze dell'ordine, non solo nell'ambito delle attività per l'accoglienza dei minori stranieri, ma anche partecipando a progetti di educazione alla legalità e alla sicurezza offerti che coinvolgono attivamente gli allievi delle due sedi. Gli ambiti di intervento sono numerosi e trasversali: ad esempio ospita iniziative e seminari a cura della Polizia Ferroviaria e della Polizia Locale, con l'obiettivo di **sensibilizzare e informare i giovani sulla sicurezza stradale e nei trasporti pubblici** e la sensibilità per una guida sicura, la mobilità sostenibile e la sicurezza in generale.

La partecipazione degli allievi è però anche proattiva, come avviene ad esempio durante le manifestazioni collegate alla **Barcolana**, dove i Grafici supportano la **Polizia Locale** realizzando card ricordo per la cittadinanza volte a sensibilizzare il pubblico sulla sicurezza.

Tali iniziative, citate solo a titolo esemplificativo tra le numerose progettualità messe in atto, si rivelano fondamentali per promuovere la cultura della sicurezza, della legalità e del rispetto nelle nuove generazioni e per potenziare responsabilità e partecipazione alla cittadinanza attiva.



## SCUOLA IN REGOLA



- SCUOLA IN REGOLA
- TEATRO E SPETTACOLO
- PREMIAZIONE ECCELLENZE
- VIAGGI PREMIO
- MOTIVAZIONE

### SCUOLA IN REGOLA

Civiform ogni anno **premia gli allievi** che si contraddistinguono per stile relazionale e comportamento, ottenendo il punteggio massimo nel Sistema educativo "Scuola in Regola", certificato dalla Patente a Punti. Nel 24/25 ha organizzato una cerimonia pubblica al teatro Ristori di Cividale, premiando gli allievi delle due sedi con un viaggio premio in Puglia.

A premiare gli allievi alla presenza dello staff e delle famiglie, oltre al Presidente **Roberto Molinaro** e alla direttrice **Chiara Franceschini**, Patrizia Pavatti in rappresentanza dell'assessore Rosolen per la Regione Friuli Venezia Giulia, e l'assessore Rita Cozzi per il Comune di Cividale. Ospiti d'onore, in rappresentanza della **pattuglia acrobatica nazionale**, il capitano Francesco Botrugno e Giuseppe Palladino. Premiati anche dei giovani stranieri accolti da Civiform che, nell'impegno quotidiano tra alfabetizzazione e formazione, hanno dimostrato grande determinazione e desiderio dimettersi in gioco, raggiungendo obiettivi professionali e di vita importanti.

Nel corso dell'evento è stata data voce agli ex allievi che hanno raccontato le loro esperienze di successo. Inoltre, sono stati ripercorsi i momenti più importanti dell'anno formativo, dedicati a innovazione didattica e tecnologica, internazionalizzazione, legalità e sicurezza, sostenibilità, inclusione e solidarietà. Durante l'evento, il gruppo di animazione ANIMACiviform ha portato in scena lo spettacolo "Sogna, ragazzo. Sogna!", preparato in collaborazione con i coach Daniela Zorzini (attrice e regista), Francesco Imbriaco (musicista e compositore) e Nicholas De Ronch (Coreografia e ballo). Lo spettacolo è stato poi portato anche al 53° Palio studentesco "Città di Udine". Animaciviform ha intrapreso una **tournee in Italia**, grazie alla stretta collaborazione con Scuola Centrale Formazione, facendo tappa a Bologna e Bari, dove i ragazzi hanno presentato il loro spettacolo con entusiasmo e successo.

## FIERE E VISITE DIDATTICHE



- FIERE
- ATTIVITÀ ESPERIENZIALI
- VISITE DIDATTICHE
- CONTATTO CON LE AZIENDE

### FIERE E VISITE DIDATTICHE

Civiform offre ai suoi allievi numerose occasioni per apprendere direttamente sul campo e confrontarsi con esperti del settore. Gli studenti visitano annualmente le principali manifestazioni dei vari settori con una panoramica su prodotti, tecnologie innovative, tendenze del mercato e nuove opportunità di business. Oltre a Fiere e manifestazioni, l'Ente propone ogni anno visite didattiche ed attività esperienziali presso aziende o attori significativi per ciascun settore formativo.

Nell'ambito enogastronomico spiccano eventi di rilievo come **Olio Capitale**, la principale fiera in Italia interamente dedicata all'olio extra vergine o **Sigep World**, la fiera internazionale sul gelato artigianale e l'arte del dolce, dove ci si confronta con gli opinion leader del settore e tutte le novità del mercato: materie prime ed ingredienti, macchinari e attrezzature, ma anche arredamento, packaging e servizi. **Qui si** sono confrontati con professionisti internazionali nei settori del gelato, pastry&chocolate, coffee, bakery e pizza. Hanno incontrato Ernst Knam e il maestro Iginio Massari. Tra le aziende visitate nel 24/25, citiamo a puro titolo esemplificativo Distillerie Nonino, Prosciutti Wolf e molte altre strutture ricettive di riferimento nel panorama locale e nazionale.

**Fiera del Tempo Libero Alpe Adria di Udine** Civiform partecipa alla manifestazione con degustazioni di prodotti tipici del territorio, tra cui cjarsons, gubana e altre specialità locali, valorizzando le tradizioni gastronomiche e le eccellenze del **Distretto Corte Natisonis**. Momento centrale dell'iniziativa la presentazione ufficiale del **Biscotto ufficiale del Distretto Corte Natisonis**, denominato "Il Longobardo", ideato e realizzato dagli allievi come espressione di competenze professionali, creatività e conoscenza del territorio. Un'importante occasione di promozione del patrimonio enogastronomico locale e di apprendimento in contesto reale, rafforzando il legame tra formazione, territorio e comunità.

Sempre in collaborazione con Corte Natisonis ed **Erapple**, Civiform ha partecipato alla **13ª edizione del Weekend Italiano a Charleroi**, svoltasi a giugno 2025 in Place du Mange. Allievi e chef hanno contribuito a celebrare la cultura italiana, valorizzando tradizioni, gastronomia e competenze professionali. L'evento, organizzato con il patrocinio del Consolato Generale d'Italia a Charleroi e in collaborazione con la Città di Charleroi, il Com.It.Es e numerose associazioni italiane, ha rappresentato un'importante occasione di promozione culturale e visibilità internazionale.

**Giornata del ricordo** Le classi prime dei corsi di Pasticceria e Computer Grafica della sede di Trieste hanno partecipato a un'importante cerimonia al Sacrario della Foiba di Basovizza, in occasione del Giorno del Ricordo. Un momento di profonda riflessione per onorare la memoria delle vittime delle foibe e dell'esodo giuliano-dalmata. Grazie a questa esperienza, i nostri studenti hanno potuto comprendere più a fondo un capitolo fondamentale della nostra storia, un monito per costruire un futuro di pace e rispetto.

**Tacomaco Officina Grafica** Gli allievi di Grafica di Trieste in visita esperienziale da Tacomaco Officina Grafica per conoscere processi di stampa transfer DTF su tessuto e wrapping su autoveicolo in tutte le loro fasi, dalla preparazione dell'esecutivo digitale all'applicazione. Un'esperienza dal grande valore formativo, che ha permesso ai ragazzi di vedere in una situazione reale l'elevato numero di processi, ma anche le attenzioni e la professionalità necessari alla buona riuscita della produzione.

**Scuola Mosaicisti** Gli allievi grafici visitano la celebre Scuola Mosaicisti al fine di ampliare la propria visione creativa e trarre ispirazione da un'arte millenaria. Come tutte le visite didattiche, la finalità "tecnica" è completata da quella culturale con la visita del territorio: essere consapevoli delle eccellenze locali, come quella di Spilimbergo, può ispirare un giovane grafico a sviluppare progetti legati alla promozione culturale e al turismo, unendo creatività e identità territoriale.

**Museo di Arte nella Moda "ITS Arcademy"** Gli allievi grafici hanno visitato il primo museo di moda contemporanea in Italia, un luogo di scoperta creativa e di apprendimento.

**Radio PuntoZero** Gli allievi visitano gli studi di Radio Punto Zero Tre Venezie e sono protagonisti di un'intervista radiofonica in cui presentano i percorsi formativi, sviluppando competenze comunicative ed espressive in un contesto professionale reale. Gli allievi si sono anche avvicinati al linguaggio radiofonico e alle tecniche di produzione di podcast, sviluppando competenze digitali e creative in linea con le esigenze del settore.

**Parole Ostili** Gli allievi del corso di Grafica partecipano al Festival Parole O\_Stili, dedicato alla promozione di una comunicazione consapevole e rispettosa. Il tema dell'edizione, "Le parole danno forma al futuro", ha offerto agli studenti l'opportunità di riflettere sul valore del linguaggio come strumento capace di influenzare le relazioni, il dialogo intergenerazionale e il contesto sociale. Nel corso dell'evento, hanno preso parte attivamente alla costruzione di un vocabolario multigenerazionale, confrontandosi con coetanei, adulti, giornalisti, divulgatori ed esperti del settore. La partecipazione al Festival si inserisce nell'impegno a valorizzare il protagonismo giovanile, l'educazione alla comunicazione responsabile e la costruzione di relazioni solide e inclusive.

**Mobilità estere** Sette allievi delle due sedi hanno vissuto 4 settimane a Valencia grazie a una mobilità Erasmus. Hanno avuto l'opportunità di svolgere uno stage in prestigiosi ristoranti e pasticcerie, Studi grafici e informatici e Centri sportivi, soggiornando presso famiglie spagnole e studiando la lingua e la cultura spagnola.

Civiform presente con uno stand a **Trieste Next** dove presenta Pixel & Post, una serie di **laboratori creativi, quiz interattivi e attività di divulgazione scientifica** dedicate a ragazzi di elementari e medie, unendo scienza e comunicazione digitale.

L'iniziativa ha valorizzato la **partecipazione attiva dei giovani** e il ruolo della formazione come ponte tra creatività, tecnologia e cultura scientifica.



## 7.6 ALUMNI - ALLIEVI ECCELLENTI

Sono tante le storie di successo che riguardano gli ex allievi Civiform. Qualcuno ha intrapreso eccellenti carriere, in Italia o all'estero, altri hanno realizzato il sogno di aprire un'attività propria: tutti hanno messo a frutto quanto appreso sui banchi e nei laboratori. Tali storie - che non sono certo un'eccezione - rendono l'idea di quanto la formazione, abbinata al talento e al grande impegno, sia una leva insostituibile per farsi strada con successo nel mondo del lavoro. Molti casi concreti di formazione che ha portato a buoni risultati di spendibilità si riscontrano in particolare nel settore della ristorazione, nell'ampia schiera di cuochi, camerieri, panettieri e pasticceri qualificati o diplomati che oggi lavorano in importanti strutture ristorative o turistico-alberghiero italiane o internazionali. In questo caso va sottolineato che all'esperienza lavorativa si unisce la soddisfazione di viaggiare e scoprire nuove culture.

Uno degli allievi qualificati a Civiform è stato dapprima primo chef in Australia e poi, a soli 22 anni, si è inserito al *Burj Al Arab di Dubai*, il famosissimo hotel considerato uno dei più lussuosi al mondo. Ma le storie sono davvero tante:

Il nostro ex allievo **Giacomo Fabro**, qualificato nel 2020 nel settore **Pasticceria**, nel 2025 è ufficialmente entrato a far parte della prestigiosa **Accademia Maestri Pasticceri Italiani**. Un traguardo straordinario che conferma il talento, la dedizione e la passione sempre dimostrata. "L'esame è consistito nel portare davanti ai Giudici una torta moderna di nostra creazione che ci rappresentasse, e siamo stati giudicati dal Direttivo di AMPI e dalla commissione esami, è stata un'esperienza incredibile" confida Giacomo. La giuria, tra le più rinomate d'Italia, era composta da 12 Maestri illustri: Sal De Riso, Denis Dianin, Sandro Maritani, Giancarlo Cortinovis, Giuseppe Amato, Roberto Cantolaqua, Massimo Alverà e i più grandi pasticceri d'Italia.

**Maurizio Armano:** "Grazie alla qualifica di Sala e Bar oggi sono *Assistant manager* di Brooks's, prestigioso Private Members' Club londinese, tra i più antichi ed esclusivi del mondo".

**Enrico Rizzi:** "Dopo aver conseguito il diploma di pasticciare al Civiform ho lavorato in Spagna e Dubai per conto dell'Harrys Bar Cipriani di Venezia".

**Felix Valenzuela:** "Mi sono diplomato come cuoco e ho aperto il mio ristorante a Muggia, a dimostrazione di come la formazione professionale può aprire le porte all'imprenditorialità".

**Togola Issa:** "Arrivato in Italia in fuga dal Togo, dopo aver conseguito il diploma di cuoco mi sono trasferito in Alto Adige dove mi sono sposato e, grazie alla preparazione che ho ottenuto studiando al Civiform, ho realizzato il mio sogno di lavorare come chef".

**Abdullah Al Mamun:** "Oggi sono vice chef executive del prestigioso hotel Savoia di Trieste. Sono grato ai professori per avermi accompagnato, con pazienza e generosità, nel mio percorso di crescita professionale".

**Alejandro Berlingerio:** "Qualificato al Civiform, ho lavorato come aiuto cuoco e responsabile colazioni all'Harry's Piccolo accanto a chef del calibro di M. Metullio e D. De Pra, con tappa alla Scuola Internazionale Alma e una collezione di esperienze con chef stellati, tra cui Cracco a Milano".

**Maicol Beltramini:** "Sono un ex allievo di Sala bar, oggi lavoro nell'Hotel a 5 stelle Villa d'Este di Cernobbio durante il periodo estivo e presso l'Argine di Vencò durante il periodo invernale. Penso di aver raggiunto il top!"

**Ermal Malja:** "Dopo la qualifica, ho lavorato in diverse realtà ristorative tra cui Hiša Franko, ristorante stellato della chef Ana Roš ed oggi sono chef del ristorante Elliot di Manzano".

Anche il mondo del benessere fornisce numerose testimonianze di successo:

**Anxhela Dedushaj:** "Mi sono qualificata in estetica nel 2015 e dopo qualche anno di lavoro in Italia mi sono trasferita a Bruxelles dove, in poco tempo, sono diventata responsabile di un centro estetico. Da qualche anno ho aperto la mia SPA in città".

**Gaia Carlotta Giordano:** "Dopo una qualifica in estetica nel 2012 e alcuni anni di gavetta in diverse SPA, sono diventata una make up artist L'Oreal. Poi ho aperto un Centro estetico tutto mio e oggi sono anche insegnante di estetica".

**Elisa Tavagnacco:** "Dopo la qualifica ho proseguito gli studi, prima con il quarto anno, poi col diploma, fino ad ottenere la laurea magistrale in scienze della formazione primaria. Oggi insegno nella scuola primaria pur avendo ancora una grande passione per l'estetica!"

L'ambito industriale e tecnico non è da meno:

**Omar Cruder:** "Mi sono qualificato come Eletttricista. Oggi sono laureato in Legge e diventerò avvocato. Inoltre, coordino le attività giovanili della Croce Rossa di Udine".

**Marco Stanovich:** "Sono un ex allievo di Meccanica, ho fondato il mio negozio Moto 100Hp a Trieste, concessionario multimarche e riferimento per gli appassionati di motori".

**Lo Bara:** "Sono arrivato in Italia dal Senegal e al Civiform mi sono qualificato come meccanico. Dopo aver lavorato in un'importante concessionaria, sono tornato nel mio Paese dove ho aperto un'azienda che si occupa di riparazione di motori marini e attività di import-export".

Numerosi i testimonial di successo che arrivano dal percorso grafico: **Denis Colotin:** "Mi sono diplomato nel 2023 come Tecnico della Grafica Digitale, grazie alle conoscenze acquisite sono entrato sin da subito nell'organico di Ikon Productions, società friulana di produzione filmica e fotografica pubblicitaria tra le più importanti del nord Italia partecipando alla realizzazione di numerosi spot per clienti nazionali ed internazionali girati sia in Italia che all'estero".

**Ryan Lonzar:** dopo il quarto anno di Tecnico Grafico si è trasferito a Milano per motivi sportivi: "Oggi ho fondato un'azienda, la FRC Creators, che opera nei social media a servizio di società sportive".

**G. Kobal:** "Ho fondato a Trieste la GK Design, azienda grafica che è anche sede stage per molti allievi Civiform".

Sempre dal mondo della grafica arrivano **Patrick Fantini Corazza**, founder di Friuli Italian Wines/Birra Friuli a San Francisco/Los Angeles e **Vittoria Di Giusto:** "Ho studiato grafica al Civiform e poi mi sono trasferita in Spagna. Sono stata Senior Designer da Vista Print e Graphic Designer alla Wayfair di Boston, e oggi sono Digital Design Manager di Isdin".

Numerosi anche gli allievi che, pur prendendo altre strade, hanno messo a frutto talento e motivazione già dimostrate nel corso del percorso di studi. Ad esempio nello sport, come **Jonathan Milan**, ex allievo di Grafica oggi ciclista professionista su strada e pistard campione olimpico, europeo e mondiale di ciclismo con un palmarès d'eccezione; o **Daniel Skerl**, che ci racconta: "Ho conseguito il diploma di meccanico ma poi mi sono dedicato alla mia passione, la bicicletta: oggi sono un ciclista professionista per il Team "Barhain Victorious". Penso che le competenze tecniche acquisite al Civiform possano essere un trampolino di lancio per capire quali sono i propri talenti e trovare il coraggio di inseguire i propri sogni per farli diventare realtà." Qualcuno è approdato al mondo dello spettacolo, come **Nicholas Da Ronc** "Ho studiato grafica e il Civiform mi ha fatto capire quanto la creatività sia importante per me. Oggi sono un ballerino professionista e lavoro a fianco di coreografi di fama mondiale come Etienne Jean-Marie".



Norma	Paragrafo	Sezione/Informazione
LG	§ 6	5.1, 6.1, 6.2

## 8\_DIMENSIONE ECONOMICA E VALORE AGGIUNTO

In questa sezione del Bilancio sociale si passa alla valutazione, in termini economici, delle relazioni che intercorrono con i portatori d'interesse interni ed esterni mediante l'analisi del **Valore Aggiunto** (V.A.). Tale grandezza viene rappresentata attraverso un'opportuna **riclassificazione del conto economico** che permette di leggere i dati contabili in chiave di valore di ricchezza prodotta dalla società e della sua successiva distribuzione. Il V.A. è quindi, in prima istanza, la misura della ricchezza prodotta dall'azienda nel periodo, quale differenza fra il valore dei beni e servizi finali ceduti al mercato e il valore dei beni e servizi acquistati all'esterno. Contabilmente coincide con la ricchezza che l'azienda distribuisce al sistema dei sostenitori interni/esterni (portatori di interessi, cd. "stakeholders") ed in particolare:

- ai lavoratori mediante i salari/compensi,
- alla Pubblica Amministrazione mediante le imposte/tasse,
- ai finanziatori mediante gli interessi,
- al sistema delle partecipazioni associative mediante contributi/erogazioni liberali.

### 8.1 ANALISI ECONOMICA ESERCIZIO 2024/2025

Prima di procedere alla rappresentazione economica dei prospetti di determinazione e di distribuzione del valore aggiunto, viene di seguito fornita una breve analisi del valore della produzione e dei proventi nell'ultimo triennio con separata indicazione della componente pubblica e privata.

#### Proventi per settore

Proventi per cliente	Esercizio 2024/25	%	Esercizio 2023/24	%	Esercizio 2022/23	%
Settore pubblico	13.970.826	99%	12.981.763	99%	11.756.973	98
Settore privato servizi	154.259	1%	156.030	1%	220.484	2
<b>Totale proventi</b>	<b>14.125.085</b>	<b>100</b>	<b>13.137.793</b>	<b>100</b>	<b>11.977.457</b>	<b>100</b>

#### Proventi delle principali commesse

Nella seguente tabella vengono evidenziati i proventi suddivisi per commessa con il dettaglio delle voci.

Proventi commessa	Esercizio 2024/25	%	Esercizio 2023/24	%	Esercizio 2022/23	%
Piano Formativo	4.439.879	31,4	4.440.229	34	4.367.629	36
Finanz. attività di sostegno	482.325	3,4	468.195	4	554.929	4
Finanz. assistenza allievi	52.997	0,4	49.889	0	83.907	1
Corsi F.S.E.	4.509.784	31,9	3.773.463	29	2.646.644	22
Altri finanz. attività formative	69.798	0,5	61.716	0	79.730	1
Progetti speciali e di ricerca	236.934	1,7	163.069	1	114.674	1
Affidamento minori	4.024.826	28,5	3.917.848	30	3.796.053	32
Affidamento neomaggiorenni	154.283	1,1	107.353	1	113.406	1
Rette privati collegio	59.277	0,4	71.754	0	112.596	1
Altri ricavi	94.982	0,7	84.275	1	107.889	1
Storni e accantonamenti	0	0	0	0	0	0
Incrementi di immob. Immat.	0	0	0	0	0	0
<b>Totale proventi</b>	<b>14.125.085</b>	<b>100</b>	<b>13.137.793</b>	<b>100</b>	<b>11.977.457</b>	<b>100</b>

## 8.2 DETERMINAZIONE E DISTRIBUZIONE DEL VALORE AGGIUNTO AZIENDALE

Di seguito, vengono evidenziati i prospetti di determinazione e di distribuzione del V.A. realizzato da Civiform. Con riferimento al primo prospetto che riporta la determinazione del V.A., dal confronto dei tre esercizi per il "Valore globale della produzione - V.G.P." si rileva un incremento nell'esercizio 2024/2025 rispetto al 2023/24 (+8%) e rispetto al 2022/23 (+18%); anche il "Valore aggiunto globale netto - V.A.G.N." aumenta rispetto agli esercizi precedenti (+5% e +16%).

### Prospetto di determinazione del V.A.

	Esercizio 2024/25		Esercizio 2023/24		Esercizio 2022/23	
	v.a.	% su V.G.P.	v.a.	% su V.G.P.	v.a.	% su V.G.P.
Ricavi delle vendite e delle prestazioni	59.277	0,4	71.754	0,5	112.596	0,9
Ricavi da prestazioni a P.A.	13.970.826	98,9	12.981.763	98,8	11.756.973	98,2
- rettifiche di ricavo	0	0,0	0	0,0	0	0,0
Variazioni rimanenze merci e prodotti	0	0,0	0	0,0	0	0,0
Variazioni lavori in corso su ordinazione	0	0,0	0	0,0	0	0,0
Altri ricavi e proventi	94.982	0,7	84.275	0,6	107.889	0,9
<b>Ricavi della produzione tipica</b>	<b>14.125.085</b>	<b>100,0</b>	<b>13.137.793</b>	<b>100,0</b>	<b>11.977.457</b>	<b>100,0</b>
Ricavi per produzioni atipiche (produzioni in economia)	0	0,0	0	0,0	0	0,0
<b>A) VALORE GLOBALE DELLA PRODUZIONE (V.G.P.)</b>	<b>14.125.085</b>	<b>100,0</b>	<b>13.137.793</b>	<b>100,0</b>	<b>11.977.457</b>	<b>100,0</b>
- Costi di acquisto	-504.195	-3,6	-434.145	-3,3	-388.787	-3,2
- Variazioni riman. materie prime, suss., di cons.	0	0,0	0	0,0	0	0,0
- Costi per servizi	-3.120.959	-22,1	-2.997.215	-22,8	-2.915.741	-24,3
- Costi per godimento beni di terzi	-329.024	-2,3	-327.126	-2,5	-312.378	-2,6
- Accantonamento per rischi	0	0,0	0	0,0	0	0,0
- Altri accantonamenti	-302.219	-2,1	-62.500	-0,5	-22.229	-0,2
- Oneri diversi di gestione	-32.868	-0,2	-35.023	-0,3	-28.336	-0,2
<b>B) COSTI INTERMEDI DELLA PRODUZIONE</b>	<b>-4.289.265</b>	<b>-30,4</b>	<b>-3.856.009</b>	<b>-29,4</b>	<b>-3.667.471</b>	<b>-30,6</b>
<b>C) VALORE AGGIUNTO CARATTERISTICO LORDO (A+B)</b>	<b>9.835.819</b>	<b>69,6</b>	<b>9.281.784</b>	<b>70,6</b>	<b>8.309.987</b>	<b>69,4</b>
<b>Risultati attività promozionali, accessorie estra-ordinari</b>						
Ricavi da fund raising	0	0,0	0	0,0	0	0,0
- Costi da fund raising	0	0,0	0	0,0	0	0,0
<b>D) +/- Saldo gestione attività promozionali</b>	<b>0</b>	<b>0,0</b>	<b>0</b>	<b>0,0</b>	<b>0</b>	<b>0,0</b>
Ricavi accessori/patrimoniali	9.062	0,1	8.677	0,1	7.251	0,1
- Costi accessori/patrimoniali	0	0,0	0	0,0	0	0,0
<b>E) +/- Saldo gestione accessoria/patrimoniale</b>	<b>9.062</b>	<b>0,1</b>	<b>8.677</b>	<b>0,1</b>	<b>7.251</b>	<b>0,1</b>
Ricavi straordinari	127.966	0,9	130.937	1,0	106.096	0,9
- Costi straordinari	-14.201	-0,1	-77.979	-0,6	-27.355	-0,2
<b>F) +/- Saldo componenti straordinari</b>	<b>113.765</b>	<b>0,8</b>	<b>52.958</b>	<b>0,4</b>	<b>78.741</b>	<b>0,7</b>
<b>G) VALORE AGGIUNTO GLOBALE LORDO (C+D+E+F)</b>	<b>9.958.645</b>	<b>70,5</b>	<b>9.343.420</b>	<b>71,1</b>	<b>8.395.978</b>	<b>70,1</b>
- Ammortamenti beni materiali	-508.876	-3,6	-375.763	-2,9	-277.684	-2,3
- Ammortamenti beni immateriali	-367.456	-2,6	-355.213	-2,7	-311.739	-2,6
- Svalutazioni beni immateriali	-9.321	-0,1	-2.850	0,0	-2.670	0,0
<b>H) VALORE AGGIUNTO GLOBALE NETTO (V.A.G.N.)</b>	<b>9.072.993</b>	<b>64,2</b>	<b>8.609.594</b>	<b>65,5</b>	<b>7.803.885</b>	<b>65,2</b>

Il secondo prospetto, relativo alla distribuzione del Valore Aggiunto, fornisce la misura della ricchezza distribuita ai diversi interlocutori-stakeholder suddivisi tra lavoratori, pubblica amministrazione, finanziatori, remunerazione della società e liberalità al sistema delle partecipazioni associative e ad altri soggetti. I lavoratori, la cui remunerazione nel 2024/2025 registra una percentuale del 94,8% del V.A.G.N., di cui la quota dipendenti è pari all'83,9% del V.A.G.N., si confermano i principali assegnatari della ricchezza prodotta dalla società.

## Prospetto di distribuzione del V.A.

	Esercizio 2024/25		Esercizio 2023/24		Esercizio 2022/23	
	v.a.	% su VAGN	v.a.	% su VAGN	v.a.	% su VAGN
<b>A - Remunerazione del personale</b>	<b>8.599.005</b>	<b>94,8</b>	<b>8.215.245</b>	<b>95,4</b>	<b>7.332.306</b>	<b>94,0</b>
Non dipendente	984.406	10,8	939.601	10,9	845.675	10,8
Socio	0	0,0	0	0,0	0	0,0
Non socio	984.406	10,8	939.601	10,9	845.675	10,8
Dipendente	7.614.599	83,9	7.275.644	84,5	6.486.631	83,1
Socio	0	0,0	0	0,0	0	0,0
Non socio	7.614.599	83,9	7.275.644	84,5	6.486.631	83,1
Remunerazione indiretta soci volontari	0	0	0	0,0	0	0,0
<b>B - Remunerazione della PA</b>	<b>-1.070</b>	<b>-0,0</b>	<b>-65.060</b>	<b>-0,8</b>	<b>135.091</b>	<b>1,7</b>
Stato	191.555	2,1	57.655	0,7	69.184	0,9
Imposte dirette						
Imposte correnti (Ires e Irap)	288.776	3,2	107.214	1,2	28.724	0,4
Imposte anticipate	-120.338	-1,3	-69.163	-0,8	19.099	0,2
Imposte indirette						
Imposta di bollo-registro-vidimazioni	10.040	0,1	11.738	0,1	10.679	0,1
Imposte e tasse diverse	12.146	0,1	6.435	0,1	9.128	0,1
Tasse automobilistiche	931	0,0	1.431	0,0	1.553	0,0
Regione	-315.642	-3,5	-243.359	-2,8	-78.546	-1,0
Contributi in conto esercizio (-)	-315.642	-3,5	-243.358,58	-2,8	-78.546	-1,0
Comune	123.017	1,4	120.643	1,4	144.454	1,9
Imposte indirette						
ILIA	70.763	0,8	55.741	0,6	81.922	1,0
Tassa raccolta e smaltimento rifiuti	52.254	0,6	64.902	0,8	62.532	0,8

C -	Remunerazione del capitale di credito	228.604	2,5	273.337	3,2	217.227	2,8
	Oneri per capitale a breve termine	117.398	1,3	97.631	1,1	71.313	0,9
	a) interessi passivi v/banche ordinarie	117.398	1,3	97.631	1,1	71.313	0,9
	Oneri per capitale a medio lungo termine	111.206	1,2	175.706	2,0	145.914	1,9
	a) interessi passivi v/banche ordinarie	111.206	1,2	175.706	2,0	145.914	1,9
D -	Remunerazione della Cooperativa	132.797	1,5	57.170	0,7	4.811	0,0
	a) utile d'esercizio	132.797	1,5	57.170	0,7	4.811	0,0
	b) perdita d'esercizio						
E -	Liberalità esterne e partecipazioni associative	113.657	1,3	128.902	1,5	114.449	1,5
	c) liberalità ad altri soggetti	104.715	1,2	120.056	1,4	105.662	1,4
	d) partecipazioni associative	8.942	0,1	8.846	0,1	8.788	0,1
	VALORE AGGIUNTO GLOBALE NETTO	9.072.993	100,0	8.609.594	100,0	7.803.885	100,0

### 8.3 ATTIVITÀ DI RACCOLTA FONDI

Nel 2024/2025 non si evidenziano costi specifici sostenuti dalla cooperativa attribuibili all'attività di fund raising.



# BILANCIO SOCIALE

2024 // 2025

STRATEGIA E RISULTATI  
IDENTITÀ E RELAZIONI  
IMPATTO E VALORE

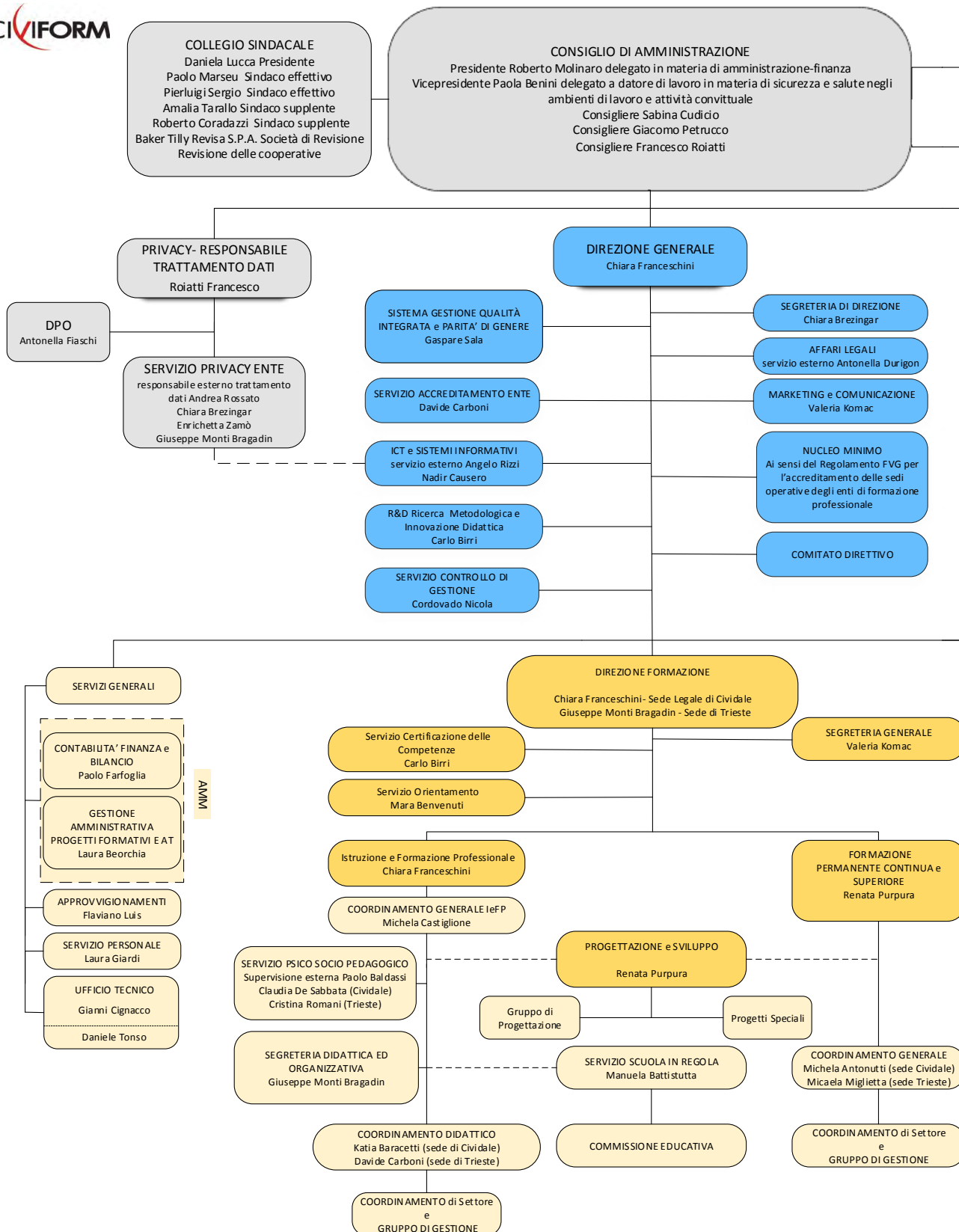
**STRUTTURA**

APPENDICE

Norma	Paragrafo	Sezione/Informazione
LG	§ 6	2.12, 3.1, 3.2, 4.2, 4.3

## 9\_STRUTTURA, GOVERNO E AMMINISTRAZIONE

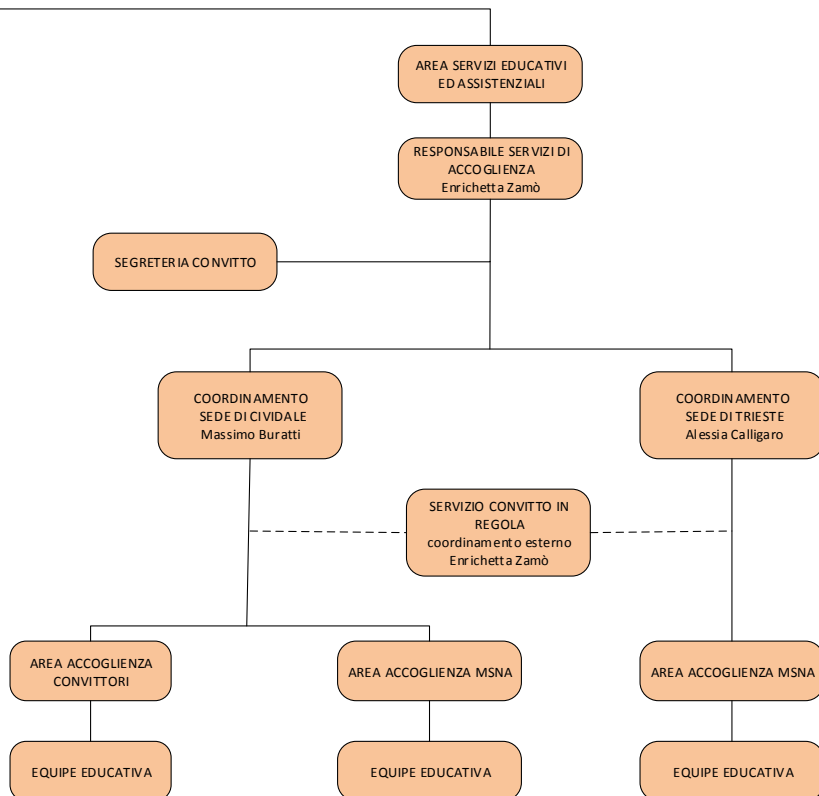
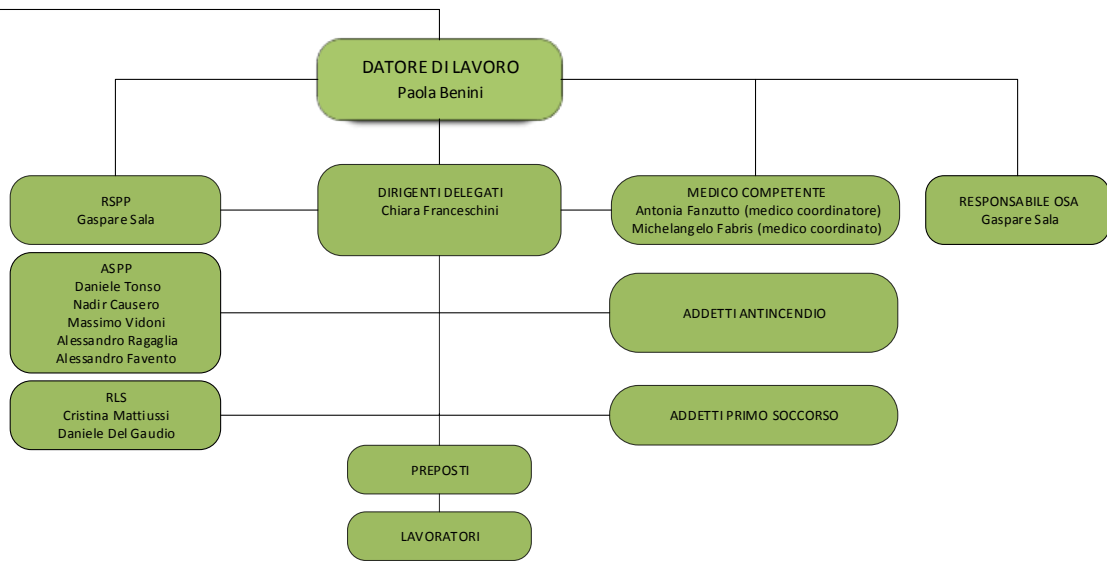
### 9.1 ORGANIGRAMMA



Organismo di Vigilanza D.lgs 231 (OdV)  
Andrea Azzano

PROCURATORI  
Chiara Franceschini  
Enrichetta Zamò

DATA 01/09/2025



## 9.2 ASSEMBLEA DEI SOCI

### Soci – Art. 6

Possono essere **soci cooperatori** tutti gli **enti**, pubblici e privati, anche in forma di società, con o senza personalità giuridica, aventi finalità culturali o assistenziali o comunque operanti nel settore della formazione nonché le **persone fisiche e giuridiche** comunque interessate al conseguimento degli scopi sociali e non aventi interessi in contrasto o concorrenti con quelli della cooperativa. (...)

Categorie di soci di Civiform	
Soci cooperatori	Persone fisiche, giuridiche, enti che possiedono i necessari requisiti e siano interessate al raggiungimento dello scopo sociale.
Soci cooperatori volontari	Persone fisiche che prestano la loro attività gratuitamente secondo quanto previsto dalla legge 381/1991.
Soci cooperatori persone giuridiche	Persone giuridiche ex art. 11, legge 381/1991.

I soci della cooperativa, elencati nella sezione STAKEHOLDER INTERNI – SOCI, sono solamente Soci cooperatori persone giuridiche

### Assemblea e convocazione – Art. 19

La convocazione dell'Assemblea, tanto ordinaria che straordinaria, viene effettuata con avviso presso la sede sociale e comunicato ai soci (lettera) nei termini statutari con indicazione dell'ordine del giorno. Il Consiglio di Amministrazione, a sua discrezione ed in aggiunta a quella obbligatoria stabilita nel primo comma, potrà usare qualunque altra forma di pubblicità diretta a meglio diffondere fra i soci l'avviso di convocazione delle assemblee.

Si sottolinea inoltre che per qualsiasi richiesta o necessità di informazione e/o approfondimento sui fatti sociali e aziendali il singolo socio, tramite persona da questi incaricata/designata, può:

- contattare direttamente gli amministratori e/o i responsabili presso la sede;
- accedere ai libri e atti della cooperativa secondo quanto previsto dalla normativa di riferimento.

### Assemblea ordinaria e straordinaria – Art. 20

L'Assemblea ordinaria deve essere convocata almeno una volta all'anno per l'approvazione del bilancio entro 120 (centoventi) giorni dalla chiusura dell'esercizio sociale.

L'Assemblea ordinaria in particolare: nomina gli amministratori, previa determinazione del numero, ed eventualmente del Presidente e del Vice Presidente, dei sindaci e del Presidente del Collegio Sindacale, nonché, quando previsto, del soggetto incaricato del controllo contabile; determina la remunerazione, anche in forma di gettoni di presenza, da corrispondere agli amministratori ed ai sindaci.

### Quorum costitutivi e deliberativi – Art. 21

L'Assemblea, tanto ordinaria che straordinaria, e qualunque sia l'oggetto posto all'ordine del giorno, è valida, in prima convocazione, quando sono presenti tanti soci che rappresentino la maggioranza dei voti di tutti i soci ed, in seconda convocazione, qualunque sia il numero dei soci presenti e rappresentati.

Le deliberazioni sono prese a maggioranza di voti dei soci presenti e rappresentati all'Assemblea ed aventi diritto di voto.

Quando si tratti di deliberare su sostanziali modifiche all'oggetto sociale, sulla fusione o sulla scissione della società, sullo scioglimento anticipato, le deliberazioni, tanto in prima quanto in seconda convocazione, devono essere assunte con la maggioranza dei voti spettanti a tutti i soci aventi diritto di voto.

### Diritto di voto e rappresentanza all'assemblea – Art. 22

Nelle Assemblee hanno diritto di voto coloro che risultino iscritti nel libro dei soci da almeno novanta giorni. Ciascun socio cooperatore persona fisica, ivi compresi i soci volontari, ha diritto ad un solo voto qualunque sia il numero delle azioni possedute. Ai sensi del terzo comma dell'articolo 2538 del codice civile, ai soci persone giuridiche è invece attribuito un voto ogni 400 (quattrocento), o frazione di 400 se inferiore,

azioni sociali possedute, fino ad un massimo di cinque voti per ciascun socio. Il socio diverso dalla persona fisica interviene all'assemblea tramite un proprio legale rappresentante ovvero un proprio amministratore, un proprio dipendente o un altro socio dallo stesso delegati.

I soci che, per qualsiasi motivo, non possono intervenire personalmente in assemblea, hanno facoltà di farsi rappresentare, mediante delega scritta, soltanto da un altro socio che non sia amministratore, sindaco o dipendente della società, ovvero che rivesta tali qualifiche in società controllate, e che abbia diritto al voto. Ciascun socio può rappresentare solamente un altro socio.

Alle assemblee può sempre partecipare, senza diritto di voto, un rappresentante dell'Associazione Cooperative Friulane.

### **Deliberazioni assembleari – Art. 23**

Le deliberazioni dell'Assemblea dei soci hanno luogo con **voto palese**: per alzata di mano, per appello nominale ovvero con altro sistema, adottato dai presenti a maggioranza, che comunque garantisca l'evidenza del voto espresso da ciascun socio.

## **9.3 CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE**

Il **Consiglio di Amministrazione** è l'organo amministrativo ed esecutivo della società in quanto rappresenta ed esegue la volontà dell'assemblea, le disposizioni dello statuto e della legge.

Il Consiglio di Amministrazione è nominato dall'Assemblea in seduta ordinaria e si compone di un numero di consiglieri determinati dall'assemblea di volta in volta in occasione dell'elezione dell'intero consiglio e comunque non inferiore a tre e non superiore a nove.

Al Consiglio di Amministrazione sono attribuiti i più ampi poteri per la gestione della cooperativa; pertanto esso può compiere tutti gli atti e operazioni di ordinaria e straordinaria amministrazione, escluso solo quanto per statuto o per norma inderogabile di legge è espressamente attribuito alla esclusiva competenza dell'assemblea.

### **Consiglio di amministrazione – Art. 24**

Ai membri del Consiglio di Amministrazione potrà essere attribuito un **compenso**, anche sotto forma di gettoni di presenza, da **determinarsi con deliberazione assunta dall'Assemblea ordinaria**.

Spetta invece al Consiglio di Amministrazione, sentito il parere del Collegio Sindacale, determinare, a norma del terzo comma dell'articolo 2389 del codice civile, **il compenso dovuto a quelli dei suoi membri che siano chiamati a svolgere specifici incarichi, con carattere continuativo**, in favore della cooperativa. L'assemblea può anche determinare un importo complessivo per la remunerazione di tutti gli amministratori, inclusi quelli investiti di particolari cariche.

Agli amministratori compete comunque il **rimborso delle spese** sostenute nell'esercizio delle loro funzioni. Qualora non vi abbia preventivamente provveduto l'assemblea all'atto della nomina dell'organo amministrativo, il Consiglio elegge nel suo seno il Presidente ed uno o più Vice Presidenti.

### **Funzionamento del CdA – Art. 25**

La convocazione del Consiglio di Amministrazione è fatta a mezzo avviso scritto, anche a mezzo P.E.C. o e-mail, da consegnare agli interessati con le modalità previste dallo statuto.

Il Consiglio di Amministrazione **può delegare le proprie attribuzioni**, nei limiti di cui agli articoli 2381 e 2544 del codice civile, ad un comitato esecutivo, composto dal Presidente, dal/i Vice Presidente/i e da alcuni dei suoi componenti, o ad uno o più amministratori delegati, determinando il contenuto, i limiti e le eventuali modalità di esercizio della delega.

### **Rappresentanza – Art. 26**

Il Presidente del Consiglio di Amministrazione ha la rappresentanza e la firma sociale. In caso di assenza od impedimento del Presidente, le di lui mansioni spettano al/i Vice Presidente/i.

In linea con il modello organizzativo adottato ai sensi del D.Lgs. 231/01, a ciascun Consigliere sono stati

attribuiti poteri in ambiti specifici e nell'esercizio di tali poteri ha la rappresentanza legale della società. La tabella sottostante riporta la composizione del Consiglio di Amministrazione, le informazioni sulle cariche e le specifiche deleghe attribuite ai suoi componenti valide al 31/08/2025.

<i>Nominativo</i>	<i>Socio rapporto</i>	<i>Data nomina</i>	<i>Scadenza incarico</i>	<i>Carica ed eventuali deleghe</i>
Molinaro Roberto	Ente Friuliano Assistenza – Fondazione e GE.TUR Scarl	13/03/2024	Approvazione bil. es. al 31/08/2026	Presidente del CdA e Consigliere Delegato in materia di "Amministrazione-Finanza e Progettazione"
Benini Paola	Confcooperative Alpe Adria	13/03/2024	=	Vicepresidente del Consiglio di Amministrazione e Consigliera Delegata in materia di "Attività convittuali" e a Datore di Lavoro
Roiatti Francesco	Unione Artigiani Piccole e Medie Imprese – Confartigianato	13/03/2024	=	Consigliere Delegato in materia di "Sicurezza dati ed informatica"
Cudicio Sabina	Comune di Cividale del Friuli	13/03/2024	=	Consigliera del CdA
Petrucco Giacomo	Confindustria Udine	13/03/2024	=	Consigliere del CdA

### Compensi attribuiti

Per l'anno 2024/25 gli emolumenti annui corrisposti ammontano a complessivi 83.213,46 euro lordi secondo la seguente tabella.

<i>Incarico</i>	<i>Importo lordo euro/anno</i>
Compensi Presidente	30.413,46
Compensi altri Amministratori	46.200,00
Gettoni di presenza presidente ed amministratori	6.600,00

Nel triennio i compensi attribuiti agli amministratori (euro/annuo) sono evidenziati dalla tabella sottostante.

<i>Esercizio 2022/2023</i>	<i>Esercizio 2023/2024</i>	<i>Esercizio 2024/2025</i>
Euro 76.000,00	Euro 70.022,35	Euro 83.213,46

### Attività del Consiglio di Amministrazione

Nel corso dell'esercizio sociale 2024/25 l'organo collegiale si è riunito con la frequenza evidenziata dalla tabella sottostante e ha discusso su molteplici questioni inerenti la gestione ordinaria e straordinaria della cooperativa deliberando sia in merito ai processi aziendali che alle risorse umane e strumentali necessarie per garantire l'operatività dell'organizzazione sia in termini di efficacia che di efficienza.

### Attività del Consiglio di Amministrazione

	Esercizio 2022/2023	Esercizio 2023/2024	Esercizio 2024/2025
N. riunioni	7	11	12
N. ore durata media riunioni	2,5	2	1,5
% presenza media consiglieri	90%	95%	95%

### 9.4 ORGANO DI CONTROLLO – REVISIONE LEGALE

Civiform è dotato di un collegio sindacale composto da tre membri effettivi e due supplenti tutti in possesso dei requisiti di legge. Il collegio sindacale:

- vigila sull'osservanza della legge e dello statuto;
- sul rispetto dei principi di corretta amministrazione;
- sull'adeguatezza dell'assetto organizzativo, amministrativo e contabile;
- esercita altresì il controllo contabile.

#### Collegio sindacale – Art. 27

Il Collegio Sindacale è composto da un Presidente, da due Sindaci Effettivi e da due Sindaci Supplenti, in possesso dei requisiti di legge, nominati dall'assemblea ordinaria che, all'atto della nomina, provvede anche alla determinazione del compenso loro attribuito, tenuto conto delle tariffe professionali vigenti. Ai membri del Collegio Sindacale spetta comunque il rimborso delle spese documentate sostenute in relazione al loro incarico.

La tabella sottostante riporta la composizione del Collegio Sindacale e le informazioni sulle cariche.

Nominativo	Carica	Data nomina	Scadenza
Daniela Lucca	Presidente	13/03/2024	Approvazione bil. es. al 31/08/2026
Paolo Marseu	Sindaco effettivo	13/03/2024	=
Pierluigi Sergio	Sindaco effettivo	13/03/2024	=
Roberto Coradazzi	Sindaco supplente	13/03/2024	=
Amalia Tarallo	Sindaco supplente	13/03/2024	=

#### Compensi attribuiti

Nel corso dell'esercizio 2024/25 sono stati corrisposti compensi professionali imponibili per complessivi 45.169,28 euro suddivisi secondo la tabella sottostante.

Incarico	Importo lordo euro/anno
Presidente	16.748,16
Sindaci	28.421,12

## Revisione Legale dei Conti – Art. 28

La revisione legale dei conti è affidata ad una Società di Revisione, la Baker Tilly Revisa Spa. Nel corso dell'esercizio 2024/25 sono stati corrisposti alla Società di Revisione compensi professionali lordi per complessivi 21.592,68 euro suddivisi secondo le voci della tabella sottostante.

<i>Incarico</i>	<i>Importo lordo euro/anno</i>
Certificazione Bilancio ex art. 15 L. 59/1992	15.356,75
Revisione Legale ex D.Lgs. 39/2010	4.332,13
Servizi diversi	1.903,08

## 9.5 PROCURATORI

Civiform ha individuato nel ruolo della **direzione generale** il compito di **dare attuazione alle strategie e ai programmi definiti dal Consiglio di Amministrazione**. Dal 1 luglio 2021, avendo acquisito l'esperienza necessaria per l'accreditamento, il Consiglio di Amministrazione ha nominato **Chiara Franceschini Direttrice Generale** dell'ente. I poteri conferiti con la procura di nomina del 6 luglio 2021 (a far data dal 1 luglio 2021), sono stati successivamente ampliati con riferimento ai servizi di accoglienza. Di seguito si riporta il contenuto della procura in essere.

Con atto di data 17 giugno 2024 viene nominata procuratrice la Direttrice Generale e Responsabile del personale dott.ssa Chiara Franceschini conferendole, in nome e per conto della società mandante, le mansioni ed i poteri di direzione e di coordinamento di tutti i servizi e gli uffici della cooperativa. In particolare, alla procuratrice Franceschini chiara vengono delegati i seguenti poteri, da esercitarsi con firma singola:

### POTERI AMMINISTRATIVI:

- A. Curare l'esecuzione di tutte le deliberazioni dell'assemblea, del Consiglio di Amministrazione, dei Consiglieri delegati e del Comitato Esecutivo, se nominato, nonché la regolarità della gestione operativa, commerciale, di servizi, amministrativa e finanziaria della cooperativa;
- B. Promuovere, organizzare, coordinare e regolare l'attività formativa e convittuale della cooperativa, in esecuzione delle direttive generali e particolari del Consiglio di Amministrazione, dei Consiglieri delegati e del Comitato Esecutivo, se nominato, compiendo tutti gli atti di gestione ordinaria, ivi compresa la stipula di tutti i contratti per le operazioni attive riferite ai servizi rientranti nell'oggetto sociale;
- C. Intrattenere le relazioni istituzionali inerenti all'esercizio dell'attività formativa e del servizio di accoglienza con ogni ente e/o autorità e/o ufficio pubblico o privato e/o soggetto istituzionale;
- D. Sovrintendere le attività della cooperativa verificando la congruità, adeguatezza e regolarità del loro svolgimento e funzionamento;
- E. Verificare, anche mediante periodica supervisione delle procedure attivate, l'organizzazione delle attività formative;
- F. Verificare, anche mediante periodica supervisione delle procedure attivate e dei percorsi partecipativi e formativi adottati per i minori, che l'organizzazione delle attività del convitto e inerenti il servizio di accoglienza sia diretta al soddisfacimento di tutti i bisogni di base dei minori e garantisca l'attuazione puntuale dei servizi necessari alle misure di assistenza e di protezione dei minori;
- G. Negoziare, concordare e/o perfezionare le relative clausole, concludere, stipulare, sottoscrivere ed eseguire, nei limiti di importo di euro 100.000,00 per singolo contratto tutti i contratti strumentali all'esercizio delle attività formative e convittuali (a titolo esemplificativo e non esaustivo: contratti di appalto, locazione mobiliare ed immobiliare, comodato, somministrazione, di acquisto, leasing, permuta e noleggio di beni mobili); tutti i contratti di servizi anche bancari e postali, assicurativi e di fornitura e comunque tutti i contratti afferenti la cooperativa ad esclusione di quelli il cui potere di firma è riservato al Consiglio di Amministrazione o che esorbitino dai limiti della presente procura.

Spettano, inoltre, alla Direttrice Generale i poteri di seguito indicati in materia di personale che devono essere esercitati nei limiti di spesa previsti dal budget o dai piani pluriennali approvati dal Consiglio di Amministrazione:

- H. Proporre al Consiglio di Amministrazione l'assunzione ed il licenziamento del personale a tempo indeterminato, oppure a tempo determinato per il personale con la qualifica di quadro o livelli direttivi, nonché degli altri rapporti lavorativi non ricompresi nei punti successivi e dando successivamente attuazione, in conformità alle decisioni assunte dal Consiglio di Amministrazione medesimo, all'avvio od alla cessazione dei relativi contratti;
- I. Assumere, stabilendone la retribuzione, nei termini e limiti stabiliti dalla vigente normativa del lavoro, dai C.C.N.L. applicati dalla cooperativa e altri contratti in vigore, il personale dipendente a tempo determinato con esclusione dei livelli di quadro o direttivi e conferire e revocare i contratti con i collaboratori e professionisti;
- J. Sottoscrivere in nome e per conto della società i contratti di lavoro dipendente ed ogni altro atto o documento previsto dai C.C.N.L. e altri contratti applicati per la gestione organizzativa e retributiva dei rapporti con il personale dipendente;
- K. Sottoscrivere in nome e per conto della società i contratti di collaborazione, incarichi professionali, contratti di lavoro autonomo ed ogni altro atto o documento ad esso collegato;
- L. Proporre al Consiglio di Amministrazione la definizione delle politiche retributive del personale ed attuare le stesse nei limiti deliberati dal consiglio medesimo; gestire il personale dipendente della cooperativa, assumere eventuali provvedimenti disciplinari previsti dai C.C.N.L. applicati, fatta eccezione per il provvedimento di licenziamento per giusta causa che resta di competenza del Consiglio di Amministrazione;
- M. Pianificare, programmare, avviare e gestire piani di formazione del personale ed in generale ogni attività formativa del personale dipendente e dei collaboratori entro i limiti di spesa annuale, facendo ricorso, se del caso a finanziamenti anche del fondo interprofessionale di riferimento della cooperativa;
- N. Rappresentare la cooperativa nei rapporti con le organizzazioni sindacali e di categoria e presso gli uffici del lavoro, gli istituti previdenziali e delle assicurazioni obbligatorie;

#### POTERI GENERALI:

- O. Modificare, annullare, risolvere, rescindere e recedere qualunque e da qualunque dei contratti precedentemente individuati;
- P. Effettuare qualsiasi operazione di versamento, ivi compresa la girata per l'incasso degli assegni circolari, bancari e postali, sui conti correnti bancari e/o postali della cooperativa;
- Q. Effettuare operazioni di bonifico, di emissione di assegni bancari e circolari e di prelievo fondi sui predetti conti correnti entro il limite di euro 250.000,00 per ogni singola operazione e comunque entro i limiti degli affidamenti concessi;
- R. Esigere ed incassare i crediti della società e rilasciare quietanza;
- S. Concorrere e presentare offerte e/o domande di partecipazione e/o contribuzione, rappresentando la cooperativa - anche come da previsione di cui alla lettera u) che segue - a gare di appalto e/o di concessione, a trattativa privata, appalti-concorsi e altri pubblici incanti regionali, nazionali e sovranazionali, comunque denominati per l'aggiudicazione e il finanziamento di servizi funzionali e strumentali al perseguimento dell'oggetto sociale della cooperativa presso qualunque amministrazione, ente pubblico e/od organismo assimilato, nonché presso qualsiasi ente e/o imprenditore privato;
- T. Rappresentare, impegnare, costituire, sciogliere la società in e da associazioni, reti e/o raggruppamenti temporanei d'impresa e/o di scopo, comunque denominati, partenariati pubblici e/o privati, anche col ruolo di mandataria e/o capofila, per adire a gare di appalto e/o di concessione, a trattativa privata, appalti-concorso ed altri pubblici incanti regionali, nazionali e sovranazionali, comunque denominati, sottoscrivendo le relative offerte e documentazioni per l'aggiudicazione di servizi funzionali e strumentali al perseguimento dell'oggetto sociale della cooperativa presso qualunque amministrazione, ente pubblico e/od organismo assimilato, nonché presso qualsiasi ente e/o imprenditore privato determinando e/o concordando le clausole e le condizioni di partecipazione della cooperativa e sottoscrivendo i relativi atti, anche notarili;

- U. In caso di aggiudicazione, assegnazione e/o attribuzione, compiere ogni relativa attività funzionale, sottoscrivere i relativi atti, anche notarili, contratti ed impegni, compreso il rilascio di garanzie e/o la costituzione di depositi cauzionali, con ogni più ampia facoltà di negoziare, concordare e/o perfezionare tutte le clausole che riterrà necessarie, opportune ed utili;
- V. Rappresentare la cooperativa davanti a qualsiasi autorità amministrativa pubblica o privata, centrale o periferica, per le attività rientranti nell'oggetto sociale della cooperativa medesima nonché dinanzi alla committenza, all'utenza e ai soggetti socio-economici del territorio in cui si svolge l'attività della cooperativa;
- W. Sottoscrivere ogni corrispondenza, compresa quella di natura istituzionale in uscita dal centro avente ad oggetto le comunicazioni di legge e comunque quelle dovute e/o necessarie all'attuazione dell'oggetto sociale della cooperativa;
- X. Conferire, modificare e revocare, entro i limiti dei poteri a lei attribuiti dal Consiglio di Amministrazione, deleghe o procure speciali, al personale della Cooperativa o, ove ne ravvisi la necessità, anche a personale esterno, vigilando sul loro operato.

La Direttrice Generale è, inoltre, responsabile per l'attuazione, il rispetto e il controllo del sistema di gestione per la qualità di cui alle certificazioni UNI EN ISO in essere con tutti i poteri conseguenti, con il compito di collaborare e assistere la società incaricata nelle procedure di verifica e rinnovo delle certificazioni intendendosi la stessa quale unico interlocutore della società medesima. La Direttrice è responsabile per l'attuazione e mantenimento della certificazione di parità di genere.

I poteri sopra menzionati, laddove non diversamente specificato o indicato, devono intendersi conferiti disgiuntamente dai poteri propri del Consiglio di Amministrazione e degli altri eventuali consiglieri delegati muniti di rappresentanza o di altri procuratori speciali.

Per i poteri conferiti con il suddetto atto, alla procuratrice viene attribuita anche la legale rappresentanza della cooperativa di fronte a terzi, da esercitarsi disgiuntamente dal presidente e/o vice presidente del Consiglio di Amministrazione, dai Consiglieri delegati muniti di rappresentanza, nonché da altri procuratori speciali. La procuratrice Franceschini Chiara esercita i poteri di rappresentanza facendo precedere alla propria sottoscrizione la denominazione sociale della cooperativa, la dicitura "la Direttrice Generale" e il proprio nome e cognome.

Con riferimento ai servizi di accoglienza il Consiglio di Amministrazione ha nominato quale **Responsabile per i Servizi di Accoglienza, Enrichetta Zamò**. Di seguito si riporta il contenuto della procura in essere.

Con atto di data 17 giugno 2024 viene nominata procuratrice della società la signora Zamò Enrichetta la quale in nome e per conto della società mandante ha i seguenti poteri:

- A. intrattenere le relazioni funzionali all'esercizio del servizio di accoglienza con ogni ente e/o autorità e/o ufficio pubblico o privato operanti nel settore dell'accoglienza, dell'assistenza, dell'integrazione e dell'inserimento lavorativo dei migranti, dei minori stranieri non accompagnati e degli altri utenti dei servizi convittuali della cooperativa;
- B. firmare la relativa corrispondenza in uscita dal centro nei confronti di tutti i soggetti come individuati al punto a) che precede, nonché nei confronti degli esercenti la potestà genitoriale e/o la rappresentanza legale, avente a oggetto le comunicazioni di legge e quelle dovute in base alle convenzioni e contratti vigenti;
- C. agire, nella sua veste di referente per i servizi di accoglienza, in qualità di rappresentante dei minori stranieri non accompagnati (msna) affidati al civiform, ai sensi dell'art. 18, comma 1, lettera c) della L. 47/2017, e, più in generale, ai sensi di quanto previsto dall'art. 3, comma 1, L. 184/1983 e dalle norme del capo I del titolo X del libro primo del codice civile;
- D. garantire e provvedere affinché i servizi di accoglienza resi nell'ambito della cooperativa siano compatibili e adeguati alle necessità dei minori;
- E. curare e provvedere affinché i servizi resi nell'ambito della cooperativa garantiscano tutte le necessarie misure di assistenza e di protezione dei minori, assicurando il soddisfacimento di tutti i bisogni di base e favorendo il percorso verso l'acquisizione di strumenti volti ad agevolare il raggiungimento

dell'autonomia, attraverso la redazione e attuazione di servizi di assistenza sanitaria, assistenza sociale, attività multiculturali, alfabetizzazione, inserimento scolastico, mediazione linguistica e interculturale, orientamento e informazione legale, progetti per l'inserimento formativo e l'avvio al lavoro;

- F. svolgere, porre in essere e coordinare tutte le attività e gli adempimenti per la tempestiva e adeguata accoglienza dei msna, attivando, e se del caso, sottoscrivendo i relativi atti e documenti, ogni procedura a tale fine necessaria;
- G. elaborare ed attivare percorsi partecipativi ad hoc per individuare fattori di rischio e di esclusione sociale che coinvolgono i msna ed accrescere la promozione di opportunità e la loro protezione;
- H. sovraintendere e supervisionare la redazione delle schede di primo ingresso e del piano educativo individualizzato (PEI) per dare attuazione alle attività e ai percorsi educativi e formativi volti a soddisfare il fabbisogno rilevato in termini di integrazione nel nuovo contesto e di crescita personale;
- I. fungere da raccordo e curare i rapporti con servizi sociali e sanitari ovvero ogni altro ente (pubblico e/o privato) e/o autorità, al fine di garantire la cura piena e sotto ogni profilo dei msna;
- J. individuare e attuare strumenti di tutela dell'integrità fisica e morale dei minori. Controllare e garantire l'adeguata conoscenza e diffusione da parte degli utenti dei servizi di accoglienza e del personale preposto delle norme di buona condotta, del codice etico, della policy child protection e dei regolamenti interni volti a tutelare i beni essenziali di ciascun individuo costituzionalmente garantiti;
- K. individuare e diffondere, tramite formazione e sensibilizzazione del personale, politiche sul tema dei diritti e della tutela dei minori e sulla valutazione preventiva dei possibili specifici rischi relativamente al tipo di attività svolta, anche al fine di evitare azioni o comportamenti che possano essere inappropriati o potenzialmente abusivi o dannosi nei riguardi dei minori;
- L. individuare e diffondere, tramite formazione e sensibilizzazione dei minori, le conoscenze dei minori stessi in tema di legalità e di consapevolezza della propria persona, della dignità di ciascuno, nonché dei diritti e doveri nell'agire singolo e in comunità;
- M. promuovere e garantire il diritto dei minori alla protezione da ogni forma di maltrattamento, trascuratezza, sfruttamento e violenza, prevedendo una procedura trasparente per segnalare eventuali sospetti di abuso; definire e implementare un sistema di prevenzione e gestione di episodi di abuso e coordinare la risposta agli episodi di abuso o presunto tale, avvalendosi del personale incaricato;
- N. nell'esercizio dei poteri di cui al presente atto, la procuratrice speciale potrà conferire, modificare e revocare, entro i limiti dei poteri attribuiti dal consiglio di amministrazione, deleghe o procure speciali, al personale della cooperativa o, ove ne ravvisi la necessità, anche a personale esterno, vigilando sul loro operato.

I poteri sopra menzionati, laddove non diversamente specificato o indicato, devono intendersi conferiti disgiuntamente dai poteri propri del Consigliere delegato alle "attività convittuali" e dai poteri delegati a eventuali altri procuratori.

Per i poteri a lei attribuiti con il suddetto atto, alla procuratrice Zamò Enrichetta viene attribuita anche la legale rappresentanza della cooperativa di fronte a terzi, da esercitarsi disgiuntamente dal consigliere delegato alle "attività convittuali" e dagli altri amministratori delegati muniti di rappresentanza, nonché da altri procuratori. La procuratrice Zamò Enrichetta esercita i poteri di rappresentanza facendo precedere alla propria sottoscrizione la denominazione sociale della cooperativa, la dicitura "Responsabile per i servizi di accoglienza" e il proprio nome e cognome.

### 9.6 DELEGHE AI SENSI DEL D.LGS. 81/2008

A seguito del perfezionamento del sistema di deleghe e responsabilità, il Datore di Lavoro ha attribuito a sua volta poteri e responsabilità ai sensi e per gli effetti del Testo Unico per la Sicurezza alla Direttrice Generale. A partire dal 1 aprile 2021 il dipendente Gaspare Sala è stato nominato Responsabile del Servizio di Prevenzione e Protezione (R.S.P.P.) ai sensi dell'art. 17 comma 1, lettera b) e dell'art. 31 commi 1 e 4 del D.Lgs 9 Aprile 2008, n. 81 s.m.i..

A completamento del sistema di attribuzioni, sono state conferite a personale dell'ente avente i requisiti di professionalità e competenza adeguati e inseriti nell'ambito dell'Ufficio tecnico, l'incarico di Responsabile Gestione Immobili e delle Manutenzioni per il quale sono state redatte specifiche job description..

### 9.7 MODELLO ORGANIZZATIVO DI GESTIONE AI SENSI DEL D.LGS. 231/2001

Il C.d.A., con delibera del 22/07/2020, ha approvato l'adozione del Modello di Organizzazione, Gestione e Controllo idoneo alla prevenzione dei reati previsti dal D.Lgs. 231/2001. Al fine di vigilare sul funzionamento e l'osservanza del Modello Organizzativo, nonché di curare il suo aggiornamento nel tempo, secondo quanto previsto dal D.Lgs. 231/2001 e successive modifiche e integrazioni, è stato istituito un **Organismo di Vigilanza** (OdV) di tipo **monocratico**. L'incarico di O.d.V. è stato affidato all'avv. Andrea Azzano.

Inoltre, a seguito delle analisi svolte durante la fase di implementazione del Modello Organizzativo di Gestione (c.d. MOG), nonché dei suggerimenti ricevuti dall'OdV in carica, si è rilevata l'opportunità, nonché la necessità, di allineare deleghe ed attribuzioni all'interno del C.d.A. con le previsioni del MOG. A tal fine ai Consiglieri del C.d.A. sono stati conferiti specifici ambiti di responsabilità volti a garantire la continuità dell'ente anche in caso di commissione di reati di cui al D.Lgs. 231/01.

### 9.8 IMPRESE ED ENTI PARTECIPANTI IN COOPERATIVA

Corrispondono ai soci cooperatori di Civiform.

### 9.9 SOCIETÀ PARTECIPATE/ENTI PARTECIPATI

La cooperativa detiene partecipazioni societarie nelle seguenti società:

Soggetto partecipato	Attività svolta dal soggetto partecipato	Importo partecipazione
Finreco - Udine	Attività tipica di consorzio garanzia fidi e finanziaria per lo sviluppo delle cooperative del Friuli Venezia Giulia. Prestazioni di garanzie fidejussorie, finanziamenti, partecipazioni di sovvenzione, consulenze finanziarie.	2.600,00 euro

# BILANCIO SOCIALE

2024 // 2025

STRATEGIA E RISULTATI  
IDENTITÀ E RELAZIONI  
IMPATTO E VALORE  
STRUTTURA

**APPENDICE**

Norma	Paragrafo	Sezione/Informazione
LG	§ 6	1.1, 1.2, 1.3

## 10\_METODOLOGIA DEL BILANCIO SOCIALE

Dall'entrata in vigore del **Decreto del Ministero del lavoro e delle politiche sociali del 4 luglio 2019, n. 161530, pubblicato sulla Gazzetta Ufficiale n. 186 del 9-8-2019, di "Adozione delle Linee guida per la redazione del bilancio sociale degli enti del Terzo settore"**, la Cooperativa, in quanto impresa sociale, ha l'obbligo normativo di depositare presso il registro delle imprese e pubblicare nel proprio sito internet il proprio Bilancio sociale redatto secondo le **Linee Guida per la redazione del bilancio sociale degli enti del Terzo Settore ai sensi dell'art. 14 comma 1, Decreto Legislativo N. 117/2017 e, con riferimento alle imprese sociali, dell'art. 9 comma 2 Decreto Legislativo N. 112/2017** adottate con il Decreto del Ministero del lavoro e delle politiche sociali del 04/07/2019, n. 161530, pubblicato sulla Gazzetta Ufficiale n. 186 del 09/08/2019.

La corrispondenza dei contenuti rappresentati nel presente bilancio sociale rispetto a quanto richiesto dalle Linee guida ministeriali è evidenziata nel corpo del documento da specifici richiami (si veda la voce "**Segnalino**") e dalla **tabella sinottica** riportata nella "Appendice" del presente bilancio sociale, che consente un'agevole riconciliazione tra quanto previsto dal provvedimento nazionale e l'attuale impianto inerente le sezioni quali-quantitative del bilancio sociale della cooperativa.

Per quanto riguarda la metodologia applicata ai prospetti di riclassificazione del conto economico a valore aggiunto e l'elaborazione dei prospetti di determinazione e ripartizione dello stesso, si sono presi a riferimento i modelli del **Gruppo di studio per il bilancio sociale (G.B.S.)**, "informati" dai Principi di redazione del bilancio sociale del G.B.S. stesso, apportando contestualmente opportuni adattamenti alla modellistica con particolare riferimento al contesto giuridico-organizzativo delle cooperative sociali congiuntamente a quanto specificato e richiesto dalle linee guida nazionali.

In particolare, nell'elaborazione del prospetto di determinazione del valore aggiunto, considerata la specificità di Civiform quale agenzia formativa che sviluppa la sua offerta per la maggior parte su finanziamenti regionali o comunque pubblici, sono state apportate le opportune variazioni rispetto allo schema previsto dal G.B.S. In particolare, si è ritenuto quindi di considerare i contributi regionali, o di altra provenienza pubblica, come ricavi dell'attività caratteristica e, come tali, di riportarli nel prospetto di determinazione del valore aggiunto affiancandoli agli altri ricavi caratteristici.

Si fa rilevare che dal momento che le edizioni precedenti del Bilancio sociale erano state redatte secondo le prescrizioni **dell'Atto di indirizzo regionale** concernente i principi, gli elementi informativi e i criteri minimi di redazione del bilancio sociale ai sensi dell'articolo 27 della LR n. 20/2006 (Norme in materia di cooperazione sociale) e avendo come riferimento la Guida alla predisposizione del bilancio sociale nelle cooperative sociali del F.V.G. predisposta da Confcooperative – Federsolidarietà F.V.G. e la Raccomandazione in tema di bilancio sociale nelle cooperative elaborata a cura della Commissione cooperative del gruppo ristretto del Consiglio Nazionale dei Dottori Commercialisti, la presente edizione tiene conto, per continuità e comparabilità, anche dei contenuti previsti dall'Atto di indirizzo regionale. La **tavola sinottica** riportata in "Appendice" permette di raccordare il contenuto espresso dal **bilancio sociale** della cooperativa con l'ordine **dell'Atto di indirizzo** e i contenuti di tale Atto con le **Linee Guida Nazionali**.

*Il documento è stato redatto attraverso la raccolta dei dati e delle informazioni dai diversi Servizi della Cooperativa a cura della dott.ssa Beorchia (processo Rendicontazione). Struttura e Infografica a cura della dott.ssa Komac (processo Comunicazione) e del consulente Giuliano Micheli. Supervisione a cura della dott.ssa Franceschini. Un ringraziamento a tutto il personale che a vario titolo ha collaborato.*

## TABELLA DELLE SPECIFICAZIONI

La seguente tabella evidenzia le informazioni utili per illustrare la procedura seguita nell'approvazione del bilancio sociale della cooperativa.

Periodo di riferimento	Esercizio sociale 01/09/2024 – 31/12/2025
Corrispondenza con l'esercizio sociale	Sì
Organo sociale che ha approvato il bilancio sociale	Assemblea dei soci
Organo che ha controllato il bilancio sociale	Non previsto
Data di approvazione	24/02/2026
Obbligo di deposito presso il registro delle imprese ai sensi dell'art. 9, co. 2, del D.Lgs. n. 112/2017	Entro 30 giorni dall'approvazione da parte dell'Assemblea dei soci

## 11\_PUBBLICITÀ DEL BILANCIO SOCIALE

Il bilancio sociale viene presentato annualmente in occasione dell'Assemblea dei soci convocata per l'approvazione del bilancio dell'esercizio di riferimento.

Le modalità di presentazione e comunicazione del documento sono quelle evidenziate nella tabella sottostante.

Categoria di stakeholder	Modalità/strumento
Interni/esterni	Inserimento su sito web della cooperativa con possibilità di consultazione on-line
Stakeholder interni – soci	Presentazione in assemblea
Stakeholder interni – non soci	A disposizione per consultazione on-line sul sito <a href="http://www.civiform.it">www.civiform.it</a>
Stakeholder esterni – principali	Deposito presso Registro delle Imprese entro 30 gg da approvazione; a disposizione per consultazione on-line sul sito <a href="http://www.civiform.it">www.civiform.it</a>
Stakeholder esterni – altri	Deposito presso Registro delle Imprese entro 30 gg da approvazione; a disposizione per consultazione on-line sul sito <a href="http://www.civiform.it">www.civiform.it</a>
Numero copie stampate	50
Data di pubblicazione	24/02/2026

## 12\_TABELLA DI RACCORDO BS/LG

Le informazioni e i contenuti previsti dal Decreto del Ministero del lavoro e delle politiche sociali del 04/07/2019, n. 161530, "Adozione delle linee guida per la redazione del bilancio sociale degli enti del Terzo Settore", ai fini della redazione del bilancio sociale di Civiform per l'a.f. 2024/25, sono stati considerati obbligatori nel senso sostanziale; in linea con i principi di redazione richiamati dalle Linee Guida, per **favorire la comparabilità nel tempo e la chiarezza espositiva delle informazioni**, i contenuti sono stati esposti in **continuità con le precedenti edizioni**. La tavola sinottica sottostante consente di ricordare il contenuto espresso dal bilancio sociale della cooperativa con la struttura e i contenuti previsti dalle Linee Guida nazionali nel paragrafo "§ 6. La struttura e il contenuto del bilancio sociale".

Si segnala che, non avendo la cooperativa fatto ricorso nel 2024/2025 a **volontari**, nel presente Bilancio Sociale non sono state esposte le informazioni relative ai volontari di cui ai punti 3 e 4 del paragrafo 6 delle Linee Guida ministeriali.

Non vi sono contenziosi/controversie in corso rilevanti ai fini della rendicontazione sociale di cui dar conto secondo quanto richiesto al punto 7 del paragrafo 6 delle Linee Guida.

Linee Guida per la redazione del bilancio sociale degli enti del Terzo settore § 6. La struttura e il contenuto del bilancio sociale		Rif. LG	Strategia e risultati	Identità e relazioni	Impatto e valore	Struttura	Appendice
1) Metodologia adottata per la redazione del bilancio sociale:	eventuali standard di rendicontazione utilizzati; (7)	1.1					<input checked="" type="checkbox"/>
	cambiamenti significativi di perimetro o metodi di misurazione rispetto al precedente periodo di rendicontazione;	1.2					<input checked="" type="checkbox"/>
	altre informazioni utili a comprendere il processo e la metodologia di rendicontazione.	1.3					<input checked="" type="checkbox"/>
2) Informazioni generali sull'ente:	nome dell'ente;	2.1		<input checked="" type="checkbox"/>			
	codice fiscale;	2.2		<input checked="" type="checkbox"/>			
	partita IVA;	2.3		<input checked="" type="checkbox"/>			
	forma giuridica (8) e qualificazione ai sensi del codice del Terzo settore;	2.4		<input checked="" type="checkbox"/>			
	indirizzo sede legale;	2.5		<input checked="" type="checkbox"/>			
	altre sedi;	2.6		<input checked="" type="checkbox"/>			
	aree territoriali di operatività;	2.7		<input checked="" type="checkbox"/>			
	valori e finalità perseguite (missione dell'ente); (9)	2.8		<input checked="" type="checkbox"/>			
	attività statutarie individuate facendo riferimento all'art. 5 del D.lgs. n. 117/2017 e/o all'art. 2 del D.lgs. n. 112/2017 (oggetto sociale);	2.9		<input checked="" type="checkbox"/>			
	evidenziare se il perimetro delle attività statutarie sia più ampio di quelle effettivamente realizzate, circostanziando le attività effettivamente svolte;	2.10		<input checked="" type="checkbox"/>			
	altre attività svolte in maniera secondaria/strumentale;	2.11		<input checked="" type="checkbox"/>			
	collegamenti con altri enti del Terzo settore (inserimento in reti, gruppi di imprese sociali...);	2.12		<input checked="" type="checkbox"/>		<input checked="" type="checkbox"/>	
	contesto di riferimento.	2.13	<input checked="" type="checkbox"/>				
3) Struttura, governo e amministrazione:	consistenza e composizione della base sociale/associativa (se esistente);	3.1		<input checked="" type="checkbox"/>		<input checked="" type="checkbox"/>	
	sistema di governo e controllo, articolazione, responsabilità e composizione degli organi (indicando in ogni caso nominativi degli amministratori e degli altri soggetti che ricoprono cariche istituzionali, data di prima nomina, periodo per il quale rimangono in carica, nonché eventuali cariche o incarichi espressione di specifiche categorie di soci o associati);	3.2				<input checked="" type="checkbox"/>	
	quando rilevante rispetto alle previsioni statutarie, approfondimento sugli aspetti relativi alla democraticità interna e alla partecipazione degli associati alla vita dell'ente;	3.3		<input checked="" type="checkbox"/>			
	mappatura dei principali stakeholder (personale, soci, finanziatori, clienti/utenti, fornitori, pubblica amministrazione, collettività) e modalità del loro coinvolgimento. In particolare le imprese sociali (ad eccezione delle imprese sociali costituite nella forma di società cooperativa a mutualità prevalente e agli enti religiosi civilmente riconosciuti di cui all'art. 1, comma 3 del D.lgs. n. 112/2017 «Revisione della disciplina in materia di impresa sociale») sono tenute a dar conto delle forme e modalità di coinvolgimento di lavoratori, utenti e altri soggetti direttamente interessati alle attività dell'impresa sociale realizzate ai sensi dell'art. 11 del D.lgs. n. 112/2017;	3.4		<input checked="" type="checkbox"/>			
4) Persone che operano per l'ente:	tipologie, consistenza e composizione (10) del personale che ha effettivamente operato per l'ente (con esclusione quindi dei lavoratori distaccati presso altri enti, cd. «distaccati out») con una retribuzione (a carico dell'ente o di altri soggetti) o a titolo volontario, comprendendo e distinguendo tutte le diverse componenti; (11) attività di formazione e valorizzazione realizzate. Contratto di lavoro applicato ai dipendenti. Natura delle attività svolte dai volontari;	4.1		<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>		
	struttura dei compensi, delle retribuzioni, delle indennità di carica e modalità e importi dei rimborsi ai volontari: emolumenti, compensi o corrispettivi a qualsiasi titolo attribuiti ai componenti degli organi di amministrazione e controllo, ai dirigenti nonché agli associati; rapporto tra retribuzione annua lorda massima e minima dei lavoratori dipendenti dell'ente; in caso di utilizzo della possibilità di effettuare rimborsi ai volontari a fronte di autocertificazione, modalità di regolamentazione, importo dei rimborsi complessivi annuali e numero di volontari che ne hanno usufruito;	4.2		<input checked="" type="checkbox"/>		<input checked="" type="checkbox"/>	
	Le informazioni sui compensi di cui all'art. 14, comma 2 del codice del Terzo settore costituiscono oggetto di pubblicazione, anche in forma anonima, sul sito internet dell'ente o della rete associativa cui l'ente aderisce.	4.3		<input checked="" type="checkbox"/>		<input checked="" type="checkbox"/>	
5) Obiettivi e attività:	informazioni qualitative e quantitative sulle azioni realizzate nelle diverse aree di attività, sui beneficiari diretti e indiretti, sugli output risultanti dalle attività poste in essere e, per quanto possibile, sugli effetti di conseguenza prodotti sui principali portatori di interessi. Se pertinenti possono essere inserite informazioni relative al possesso di certificazioni di qualità. Le attività devono essere esposte evidenziando la coerenza con le finalità dell'ente, il livello di raggiungimento degli obiettivi di gestione individuati, gli eventuali fattori risultati rilevanti per il raggiungimento (o il mancato raggiungimento) degli obiettivi programmati;	5.1	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>		
	per gli enti filantropici: elenco e importi delle erogazioni deliberate ed effettuate nel corso dell'esercizio, con l'indicazione dei beneficiari diversi dalle persone fisiche, numero dei beneficiari persone fisiche, totale degli importi erogati alle persone fisiche;	5.2	Non pertinente				
	elementi/fattori che possono compromettere il raggiungimento dei fini istituzionali e procedure poste in essere per prevenire tali situazioni.	5.3	<input checked="" type="checkbox"/>				
6) Situazione economico-finanziaria:	risorse economiche con separata indicazione dei contributi pubblici e privati;	6.1			<input checked="" type="checkbox"/>		
	provenienza delle specifiche informazioni sulle attività di raccolta fondi; finalità generali e specifiche delle raccolte effettuate nel periodo di riferimento, strumenti utilizzati per fornire informazioni al pubblico sulle risorse raccolte e sulla destinazione delle stesse;	6.2			<input checked="" type="checkbox"/>		
	segnalazioni da parte degli amministratori di eventuali criticità emerse nella gestione ed evidenziazione delle azioni messe in campo per la mitigazione degli effetti negativi.	6.3	<input checked="" type="checkbox"/>				

Linee Guida per la redazione del bilancio sociale degli enti del Terzo settore § 6. La struttura e il contenuto del bilancio sociale		Rif. LG	Strategia e risultati	Identità e relazioni	Impatto e valore	Struttura	Appendice
7) Altre informazioni:	indicazioni su contenziosi/controversie in corso che sono rilevanti ai fini della rendicontazione sociale;	7.1	--	--	--	--	
	informazioni di tipo ambientale, se rilevanti con riferimento alle attività dell'ente (12): tipologie di impatto ambientale connesse alle attività svolte; politiche e modalità di gestione di tali impatti; indicatori di impatto ambientale (consumi di energia e materie prime, produzione di rifiuti ecc.) e variazione dei valori assunti dagli stessi; nel caso delle imprese sociali che operano nei settori sanitario, agricolo, ecc. in considerazione del maggior livello di rischi ambientali connessi, potrebbe essere opportuno enucleare un punto specifico («Informazioni ambientali») prima delle «altre informazioni», per trattare l'argomento con un maggior livello di approfondimento;	7.2	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>			
	altre informazioni di natura non finanziaria (13), inerenti gli aspetti di natura sociale, la parità di genere, il rispetto dei diritti umani, la lotta contro la corruzione ecc.;	7.3		<input checked="" type="checkbox"/>			
	informazioni sulle riunioni degli organi deputati alla gestione e all'approvazione del bilancio, numero dei partecipanti, principali questioni trattate e decisioni adottate nel corso delle riunioni.	7.4		<input checked="" type="checkbox"/>			
8) Monitoraggio svolto dall'organo di controllo (modalità di effettuazione ed esiti)	Ad esclusione delle cooperative sociali alle quali non sono applicabili le disposizioni di cui all'art. 10 del decreto legislativo n. 112/2017.						
<p>Note:</p> <p>(7) Standard specifici di settore potranno essere elaborati e promossi ad opera delle reti associative di cui all'art. 41 del Codice del Terzo settore. In ogni caso l'ente deve dichiarare nella nota metodologica se è stato adottato uno standard di rendicontazione sociale e, in tal caso, quale sia e quale sia il livello di conformità con tale standard.</p> <p>(8) Dovrà farsi riferimento non solo all'inquadramento civilistico (es. associazione riconosciuta, associazione non riconosciuta, fondazione, società ecc.) ma anche alla qualificazione ai sensi del Codice del Terzo settore (es. associazione di promozione sociale, organizzazione di volontariato, rete associativa, ente filantropico, impresa sociale, società di mutuo soccorso, altro ente del Terzo settore).</p> <p>(9) L'espressione del sistema di valori dell'ente deve essere comprensibile ad ogni stakeholder. In particolare, i valori devono essere «prescrittivi» (cioè devono essere intesi come la guida effettiva del comportamento e dell'attività dell'ente), «stabili» (essere cioè cogenti per una durata significativa), «generali» (devono essere in grado di caratterizzare l'insieme delle attività e delle relazioni tra l'ente e i suoi stakeholders), «universalizzabili» (devono essere intesi dall'ente in modo non occasionale ed essere considerati come validi in tutti i casi in cui ricorrono le caratteristiche alle quali i valori si riferiscono).</p> <p>(10) La composizione terrà conto di eventuali elementi rilevanti (ad es. per genere, per fascia di età, per titolo di studio ecc.).</p> <p>(11) Specificare ad es. l'utilizzo di personale religioso, persone distaccate da imprese o enti, operatori volontari del Servizio Civile Universale, volontari di altri enti ecc.</p> <p>(12) Le informazioni in materia ambientale assumono rilevanza per gli enti del Terzo settore che gestiscono attività comportanti un impatto ambientale non trascurabile, ad es. per consumo di energia, produzione di rifiuti ecc.</p> <p>(13) Quali quelle contenute del decreto legislativo 30/12/2016 n. 254.</p>							

## 13\_TABELLA DI RACCORDO BS/AI/LG

Per le cooperative sociali della Regione Friuli Venezia Giulia il riferimento normativo per la redazione del bilancio sociale, fino all'avvento delle Linee Guida Nazionali, era dato dall'Atto di indirizzo approvato con deliberazione della Giunta regionale n. 1992/2008. Il presente BS tiene conto anche dei contenuti obbligatori previsti da tale Atto di indirizzo e la tavola sinottica sottostante permette di raccordare il contenuto espresso dal bilancio sociale della cooperativa con l'ordine dell'Atto di indirizzo e i contenuti di tale Atto con le Linee Guida Nazionali.

Atto di indirizzo n.	Atto di indirizzo lettera/ specificazioni	Linee Guida Nazionali	Strategia e risultati	Identità e relazioni	Impatto e valore	Struttura	Appendice
1	specif.	1) Metodologia adottata per la redazione del bilancio sociale					<input checked="" type="checkbox"/>
2	a)	2) Informazioni generali sull'ente	<input checked="" type="checkbox"/>				
	b)		<input checked="" type="checkbox"/>				
	c)		<input checked="" type="checkbox"/>				
	d)	3) Struttura, governo e amministrazione				<input checked="" type="checkbox"/>	
	e)					<input checked="" type="checkbox"/>	
	f)	2) Informazioni generali sull'ente		<input checked="" type="checkbox"/>			
3	a)	2) Informazioni generali sull'ente		<input checked="" type="checkbox"/>			
	b)		<input checked="" type="checkbox"/>				
	c)	3) Struttura, governo e amministrazione				<input checked="" type="checkbox"/>	
	d)					<input checked="" type="checkbox"/>	
	e)					<input checked="" type="checkbox"/>	
	f)			<input checked="" type="checkbox"/>		<input checked="" type="checkbox"/>	
	g)			<input checked="" type="checkbox"/>			
	h)			<input checked="" type="checkbox"/>			
	i)	4) Persone che operano per l'ente				<input checked="" type="checkbox"/>	
	l)					<input checked="" type="checkbox"/>	
	m)			<input checked="" type="checkbox"/>			
	n)	4) Persone che operano per l'ente		<input checked="" type="checkbox"/>			
	o)	4) Persone che operano per l'ente 5) Obiettivi e attività		<input checked="" type="checkbox"/>			
	p)	7) Altre informazioni				<input checked="" type="checkbox"/>	
	q)					<input checked="" type="checkbox"/>	
	r)			<input checked="" type="checkbox"/>			
	s)	4) Persone che operano per l'ente					<input checked="" type="checkbox"/>
	t)	5) Obiettivi e attività	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>			
u)	5) Obiettivi e attività 6) Situazione economico-finanziaria	<input checked="" type="checkbox"/>					
4	a)	2) Informazioni generali sull'ente	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>			
	b)		<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>			
	c)	5) Obiettivi e attività	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>			
	d)		<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>		
	e)		4) Persone che operano per l'ente 5) Obiettivi e attività		<input checked="" type="checkbox"/>		
	f)	6) Situazione economico-finanziaria			<input checked="" type="checkbox"/>		
	g)	2) Informazioni generali sull'ente 5) Obiettivi e attività	<input checked="" type="checkbox"/>				
5	a)	6) Situazione economico-finanziaria			<input checked="" type="checkbox"/>		
	b)				<input checked="" type="checkbox"/>		
	c)				<input checked="" type="checkbox"/>		
	d)				<input checked="" type="checkbox"/>		
	e)		<input checked="" type="checkbox"/>		<input checked="" type="checkbox"/>		
6	specif.					<input checked="" type="checkbox"/>	



CISQ is a member of



The International Certification Network  
www.iqnet-certification.com

## CERTIFICATO

Certificato / Certificate n° 84472

Si certifica che il sistema di gestione per la qualità di  
*We hereby certify that the quality management system operated by*

### **Centro Formazione Professionale Cividale Società Cooperativa Sociale**

Sede legale / Registered office

Viale Gemona, 5 – 33043 CIVIDALE DEL FRIULI (UD)

Unità operative / Operative units

Viale Gemona, 5 – 33043 CIVIDALE DEL FRIULI (UD)  
Via Di Conconello, 16 – 34151 TRIESTE (TS)

È conforme alla norma / Is in compliance with the standard

**UNI EN ISO 9001:2015  
ISO 9001:2015**

Per le seguenti attività / For the following activities

**Progettazione ed erogazione di corsi per l'assolvimento dell'obbligo scolastico e formativo,  
nonchè formazione continua, permanente, superiore e relativi ambiti speciali.  
Progettazione ed erogazione servizi di ricettività convittuale per minori, inclusi minori stranieri  
non accompagnati.**

***Design and delivery of courses for the fulfilment of compulsory education and training, as well as  
continuous, permanent and higher education and related special areas.  
Design and provision of boarding accommodation services for minors, including unaccompanied  
foreign minors.***

IAF 37 – 38

L'uso e la validità del presente certificato sono soggetti al rispetto del regolamento CSQA di riferimento.  
*The use and the validity of the certificate shall satisfy the requirements of the relevant CSQA rules.*

Prima emissione da altro OdC <i>First issue by other CB</i>	Certificata da CSQA dal <i>Certified by CSQA since</i>	Emissione corrente <i>Current issue</i>	Scadenza <i>Expiring date</i>
11/01/2007	25/06/2024	19/12/2024	18/12/2027

L'Amministratore Delegato  
*The Chief Executive Officer*  
Dr. Pietro Borato

CSQA Certificazioni S.r.l. – via S. Gaetano 74 36016 Thiene (VI)  
[www.csqa.it](http://www.csqa.it)



SGQ N° 014A

Membro degli Accordi di Mutuo  
Riconoscimento EA, IAF e IAL  
Signatory of EA, IAF and ILAC  
Mutual Recognition Agreements

1/1



www.cisq.com

CISQ è la Federazione Italiana di Organismi di  
Certificazione dei sistemi di gestione aziendale. CISQ  
is the Italian Federation of management system  
Certification Bodies.



CISQ is a member of



The International Certification Network  
www.iqnet-certification.com

## CERTIFICATO

Certificato / Certificate n° 84473

Si certifica che il sistema di gestione per la qualità di  
*We hereby certify that the quality management system operated by*

### **Centro Formazione Professionale Cividale Società Cooperativa Sociale**

Sede legale / Registered office  
Viale Gemona, 5 – 33043 CIVIDALE DEL FRIULI (UD)

Unità operative / Operative units  
Viale Gemona, 5 – 33043 CIVIDALE DEL FRIULI (UD)  
Via Di Conconello, 16 – 34151 TRIESTE (TS)

È conforme alla norma / Is in compliance with the standard

**UNI ISO 21001:2019  
ISO 21001:2018**

Per le seguenti attività / For the following activities

**Progettazione ed erogazione di corsi per l'assolvimento dell'obbligo scolastico e formativo,  
nonchè formazione continua, permanente, superiore e relativi ambiti speciali.**

***Design and delivery of courses for the fulfilment of compulsory education and training, as well  
as continuous, permanent and higher education and related special areas.***

L'uso e la validità del presente certificato sono soggetti al rispetto del regolamento CSQA di riferimento.  
*The use and the validity of the certificate shall satisfy the requirements of the relevant CSQA rules.*

**Prima emissione**  
*First Issue*  
19/12/2024

**Emissione corrente**  
*Current Issue*  
19/12/2024

**Scadenza**  
*Expiring Date*  
18/12/2027

**L'Amministratore Delegato**  
*The Chief Executive Officer*  
Dr. Pietro Bohato

CSQA Certificazioni S.r.l. – via S. Gaetano, 74 36016 Thiene (VI)  
[www.csqa.it](http://www.csqa.it)



SGQ N° 014A

Membro degli Accordi di Mutuo  
Riconoscimento EA, IAF e ILAC  
Signatory of EA, IAF and ILAC  
Mutual Recognition Agreements

1/1



www.cisq.com

CISQ è la Federazione Italiana di Organismi di  
Certificazione dei sistemi di gestione aziendale. CISQ  
is the Italian Federation of management system  
Certification Bodies.

CERT\_SGQ\_002



GCERTI ITALY ASSESSMENT & CERTIFICATION s.r.l. certifica che l'organizzazione:

**CIVIFORM CENTRO DI FORMAZIONE PROFESSIONALE CIVIDALE  
SOCIETÀ COOPERATIVA SOCIALE**

Sede legale e operativa: **Viale Gemona, 5 - 33043 Cividale del Friuli (UD)**

Sede operativa: **Via di Conconello, 16 Opicina - 34151 Trieste (TS)**

**Codice Fiscale 01905060305**

È stata sottoposta a verifica ed è risultata conforme ai requisiti:

**UNI/PDR 125:2022  
PRASSI DI RIFERIMENTO  
PER LA PARITÀ DI GENERE**

Questo certificato è valido per il seguente campo di applicazione:

**Misure per garantire la parità di genere nel contesto lavorativo per:  
Progettazione ed erogazione corsi di formazione per: obbligo formativo e relativi ambiti speciali,  
formazione superiore, formazione continua e relativi ambiti speciali.  
Progettazione ed erogazione servizi di ricettività convittuale per minori,  
inclusi i minori stranieri non accompagnati.**

Certificato N.: GITI-1210-PdR125

Rev. N.: 00

Data di emissione corrente: 23 Luglio 2024

Certificato valido fino al: 22 Luglio 2027

Certificato dal: 23 Luglio 2024



SGQ N° 150A  
Membro degli Accordi di Mutuo Riconoscimento EA, IAF, ILAC  
Signatory of EA, IAF, ILAC Mutual Recognition Agreements



  
Autorizzato da:  
**Michele Gallo**  
Chief Executive

**Sistema di gestione per la parità di genere conforme alla PDR 125:2022**

La presente certificazione si intende riferita agli aspetti gestionali dell'impresa nel suo complesso.

Questo certificato è di proprietà di **GCERTI ITALY ASSESSMENT & CERTIFICATION srl**

e rimane valido e subordinato all'esito soddisfacente delle sorveglianze annuali.

Per la conferma, informazioni puntuali e aggiornate circa eventuali variazioni intervenute nello stato della presente certificazione, si prega di scrivere all' indirizzo e-mail comunicazioni.gcerti@pec.it.



**GCERTI ITALY ASSESSMENT & CERTIFICATION S.R.L. | SOCIETÀ BENEFIT**  
Ente di certificazione e formazione

SEDI COMMERCIALI: Viale Virgilio, 58/C - 41123 Modena (MO)  
Corso Unione Sovietica, 115 - 10134 Torino (TO)  
Viale Giovanni Paolo II, 15 - 33100 Udine (UD)

SEDE OPERATIVA: SS Sannitica Km 8.5 - 80026 Casoria (NA)

EMAIL: [direzione@gcerti.it](mailto:direzione@gcerti.it) WEB: [www.gcerti.it](http://www.gcerti.it)

P.IVA / COD. FISCALE: 03495600367



Testi: *Chiara Franceschini, Valeria Komac*  
Redazione e revisioni: *Laura Beorchia*  
Grafica e impaginazione: *Giuliano Michelini*

Stampato ed allestito dagli *allievi 4A Grafici, Civiform Cividale*



# CIVIFORM

Imparare. Fare. Crescere.



SEDE DI CIVIDALE  
Cividale del Friuli (UD)  
viale Gemona, 5  
☎ 0432 705 811

SEDE DI TRIESTE  
Opicina (TS)  
via di Conconello, 16  
☎ 040 971 9811

[info@civiform.it](mailto:info@civiform.it)  
[www.civiform.it](http://www.civiform.it)

segui su:

