

PROMEMORIA ANNO FORMATIVO 2026/2027

CALENDARIO SCOLASTICO ANNUO:

Di seguito vengono indicate le giornate di sospensione programmate per l'attività scolastica:

- dal 07 al 08 dicembre 2026 sospensione attività formativa
- dal 23 dicembre 2026 al 6 gennaio 2027 compresi, sospensione attività formativa per festività natalizie
- dal 08 al 10 febbraio 2027 compresi, sospensione attività formativa
- dal 25 al 30 marzo 2027 compresi, sospensione attività formativa per festività pasquali
- 2 giugno 2027 sospensione attività formativa

ORARIO LEZIONI:

	Mattino	Pausa pranzo	Pomeriggio
da lunedì a giovedì	8:30 – 12:10	12:10 – 13:10	13:10 – 16:20
venerdì	8:25 – 12:35	/	/
venerdì	8:25 – 14:45	Solo per corso TECNICO DELLA PRODUZIONE DI PASTICCERIA E PRODOTTI DA FORNO	

SERVIZIO DI TRASPORTO (con abbonamento studenti della SAF Autoservizi spa – fermata CFP CIVIDALE)

per la tratta Autostazione di Udine – Civiform di Cividale (parcheggio posteriore) e viceversa:

MATTINO: da lunedì a venerdì partenze da Udine alle ore 7:45.
POMERIGGIO: da lunedì a giovedì partenza dal Civiform alle ore 16:25
venerdì partenza dal Civiform alle ore 12:40

Per tutte le altre destinazioni è necessario rivolgersi alle biglietterie o uffici delle società dei trasporti.

Per la tratta Civiform di Cividale (parcheggio posteriore) – Tarcento

POMERIGGIO: da lunedì a giovedì partenza dal Civiform alle ore 16:25
venerdì partenza dal Civiform alle ore 12:40

ASSENZE SCOLASTICHE:

Ogni assenza dalle lezioni dovrà essere comunicata al mattino alla Segreteria didattica **telefonticamente** (n. telefonico 0432/705811-836-824) e giustificata per iscritto dal genitore/tutore, il giorno del rientro a scuola, sul libretto personale che verrà fornito agli allievi.

PERMESSI DI USCITA ANTICIPATA O ENTRATA POSTICIPATA:

Tutte le richieste di permessi di uscita anticipata dovranno essere presentate per iscritto dal genitore/tutore sul libretto personale. Le giustificazioni di entrata posticipata dovranno essere firmate dal genitore entro il giorno successivo.

CERTIFICATI DI FREQUENZA:

I certificati di frequenza dovranno essere richiesti alla segreteria scuola con almeno 2 giorni lavorativi di anticipo.

COLLOQUI CON DOCENTI:

Durante l'anno scolastico verranno organizzati degli incontri in cui saranno a disposizione gli insegnanti. Le date in cui si svolgeranno tali incontri saranno di volta in volta comunicate in forma scritta.

RIFERIMENTI UFFICI SEGRETERIE DEL CIVIFORM:

SEGRETERIA DIDATTICA (per le giustificazioni, i permessi, ...):
telefono 0432/705824-836 - e-mail: assenze.allievi.civ@civiform.it

SEGRETERIA SCUOLA (per documenti di iscrizione, certificati e informazioni in generale, servizio mensa):
telefono 0432/705811 - e-mail: segreteria.civ@civiform.it

SEGRETERIA COLLEGIO (per pratiche inerenti il servizio di convitto):
tel. 0432/705847 - e-mail: segreteria.convitto@civiform.it

Per comunicazioni urgenti con gli educatori/assistenti del convitto, telefonare ai numeri 0432/705817 o 334/6397453.